

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Srijeda, 07.06.2023.

**06/23**

**NUMERO**

Mercoledì, 07-06-2023



Ai sensi dell'articolo 15 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia ("Gazzetta ufficiale" 147/14, 123/17, 118/18) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023 adotta la

## **STRATEGIA DI SVILUPPO DELL'AREA URBANA DI POLA PER IL PERIODO DAL 2021 AL 2027**

### **Articolo 1**

Si adotta la Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola per il periodo dal 2021 al 2027 che è parte integrante del presente atto.

Si adotta il Piano d'azione per l'attuazione della Strategia di sviluppo urbano dell'area di Pola di cui al comma 1 del presente articolo che è parte integrante del presente atto.

### **Articolo 2**

In conformità alle Linee per l'istituzione delle aree urbane e l'elaborazione della strategia di sviluppo delle aree urbane per il periodo finanziario 2021-2027, Versione 2.0, rilasciate dal Ministero dello sviluppo regionale e dei fondi dell'Unione Europea, CLASSE: 910-08/21-07/1, N.PROT.: 538/-3-1-1/280-21-7 del 12 luglio 2021, la Strategia per lo sviluppo dell'area urbana di di Pola per il periodo dal 2021 al 2027 (nel prosieguo: SRUP) comprende i seguenti allegati:

- Documento dell'Analisi di stato condotta (SWOT/PESTLE)
- Sintesi dei risultati della precedente valutazione
- Sintesi della procedura di consultazione condotta con il pubblico; Relazione sull'udienza pubblica condotta, CLASSE:023-01/21-01/574, NUMPROT:2163-7-01-01-01-0242-23-90
- Delibera sull'istituzione del consiglio di partenariato e nomina dei membri e relazione sull'attuazione della procedura di consultazione, CLASSE:023-01/21-01/536, NUMPROT:2168/01-01-05-0371-21-53
- Delibera sull'istituzione del Consiglio di coordinamento, CLASSE:023-01/21-01/454, NUMPROT:2168/01-01-01-0371-21-4
- Studio di impatto ambientale strategico per la Strategia per lo sviluppo dell'area urbana di Pola per il periodo dal 2021 al 2027
- Parere sulla procedura di valutazione strategica dell'impatto ambientale implementata per la Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola per il

periodo 2021-2027, Regione Istriana, Assessorato allo sviluppo sostenibile, CLASSE: 351-03/21-01/145, N.PROT.: 02/08/2163/6-23-13

### **Articolo 3**

Gli atti di attuazione del SRUP sono il Piano d'azione per l'attuazione del SRUP e la Strategia di comunicazione e il Piano d'azione per la comunicazione del SRUP. Gli atti di attuazione del SRUP non sono parti integranti del SRUP, ma sono stati creati contestualmente al SRUP.

Il piano d'azione per l'attuazione del SRUP è un atto attuativo redatto dalla città, centro dell'area urbana, ovvero dalla Città di Pula-Pola, che è collegato al bilancio e contiene una panoramica delle principali misure con indicatori di risultato, punti chiave di realizzazione, scadenze e attuatori e valutazione dell'impatto fiscale. La bozza finale del Piano d'azione viene inviata all'organo di rappresentanza per l'adozione insieme alla proposta del SRUP.

Il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 29 luglio 2022, ha adottato la Delibera in merito all'adozione della Strategia di comunicazione e del Piano di azione di comunicazione per l'attuazione della Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola per il periodo dal 2021 al 2027, CLASSE: 023-01/21-01/574, N.PROT.: 01/07/2163-03-0242-22-44. La strategia di comunicazione è un documento che determina gli obiettivi di comunicazione che la città, in quanto titolare del SRUP, vuole raggiungere attraverso la comunicazione con il pubblico e definisce i messaggi chiave di comunicazione, i gruppi target e i canali di comunicazione. Il piano di azione di comunicazione è un documento che definisce il quadro per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione determinati dalla strategia di comunicazione ed elabora in dettaglio le misure e le attività di informazione e visibilità a livello operativo ai fini dell'attuazione degli obiettivi di comunicazione.

### **Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

La strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola per il periodo dal 2021 al 2027 sarà pubblicata sul sito web della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 023-01/21-01/574  
N.PROT.:01/07/2163-01-0242-23-99  
Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE  
DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Ai sensi dell'articolo 35 comma 1 punto 4 e dell'articolo 53 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 e 144/20), e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023, adotta la

## **D E L I B E R A**

### **sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola**

#### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Articolo 1**

La presente Delibera disciplina l'organizzazione, la denominazione e l'ambito di attività dei singoli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (di seguito: assessorati della Città).

Parole e termini che hanno significato di genere si riferiscono ugualmente al genere maschile e femminile, indipendentemente dal loro uso nel genere maschile o femminile.

##### **Articolo 2**

Gli organi amministrativi della Città sono organizzati in conformità con il programma e l'ambito di lavoro e secondo le affinità, i collegamenti organizzativi e la necessità di svolgere efficacemente i compiti dall'ambito dell'autogoverno della città come unità dell'autogoverno locale, di una gestione efficace e delle responsabilità.

Negli organi amministrativi della Città di Pola possono essere istituite unità organizzative interne.

##### **Articolo 3**

L'organizzazione interna degli organi amministrativi della Città, i titoli e le mansioni, le condizioni professionali e di altra natura per l'assegnazione degli incarichi, il numero degli impiegati e del personale tecnico ausiliario che svolgono compiti presso i singoli posti di lavoro e altre questioni di rilievo per l'operato degli organi amministrativi e della gestione dei lavori, sono disciplinati dal regolamento interno in conformità allo statuto e ad altri atti generali della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola).

I regolamenti di cui al comma 1 del presente articolo sono adottati dal Sindaco della Città di Pula-Pola (di seguito: Sindaco) su proposta degli assessori degli organi amministrativi.

##### **Articolo 4**

Il Sindaco dirige l'attività degli organi amministrativi della Città nell'espletamento dei compiti autogovernativi della Città, nonché dei compiti affidati all'amministrazione statale che si svolgono in Città e ne sovrintende l'operato.

Qualora ritenga che l'organo amministrativo non svolga i compiti previsti dalla legge e dagli atti generali della Città, secondo le modalità indicate al comma 1 del presente articolo, il Sindaco avvia il procedimento di determinazione della responsabilità dell'assessore per violazione dei doveri d'ufficio.

#### **Articolo 5**

I fondi per il lavoro degli assessorati della Città sono previsti nel bilancio della Città di Pula-Pola e dalle altre entrate a norma di legge.

### **II. ASSESSORATI DELLA CITTÀ DI POLA**

#### **Articolo 6**

Gli assessorati della Città sono:

1. Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale
2. Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale
3. Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU
4. Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo
5. Assessorato alla gestione dei beni patrimoniali e rapporti giuridico patrimoniali
6. Assessorato alle attività sociali, ai giovani e allo sport
7. Assessorato alla cultura
8. Servizio di revisione interna.

#### **1. GABINETTO DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO MUNICIPALE**

##### **Articolo 7**

Il Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi nell'ambito delle competenze del Sindaco e dei suoi organi di lavoro,
- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi nell'ambito delle competenze del Consiglio municipale e dei suoi organi di lavoro,
- compiti di controllo della legalità e della correttezza formale di bozze e proposte di atti di competenza del Sindaco e/o del Consiglio municipale,
- compiti organizzativi, consultivi e professionale-amministrativi per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni,
- compiti relativi alla redazione e pubblicazione del Bollettino ufficiale della Città,
- relazioni con i media e informare i cittadini,
- compiti organizzativi, consultivi e professionale-amministrativi di cooperazione internazionale,
- compiti organizzativi, consultivi e professionale-amministrativi relativi a riunioni protocollari, ricevimenti e cerimonie speciali della Città,
- compiti di costruzione, manutenzione e ulteriore sviluppo del Sistema di gestione Integrato in conformità con i requisiti degli standard di qualità internazionali.
- Nell'ambito del Gabinetto vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa vigente o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

#### **2. ASSESSORATO ALL'AUTONOMIA E ALL'AUTOGOVERNO LOCALE**

##### **Articolo 8**

L'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle

norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi di rappresentanza della Città di competenza di tutti gli organi amministrativi della Città in tutti i procedimenti svolti innanzi a tribunali, notai, organi amministrativi e altri,
- compiti legati alla sicurezza sul lavoro, protezione civile, protezione antincendio, protezione da calamità naturali, protezione di beni materiali e altri in caso di calamità e altri incidenti, lotta antincendio,
- compiti di sicurezza urbana e di prevenzione comunale, organizzando la protezione fisica e tecnica relativa alle necessità della Città e potenziando il livello di sicurezza generale delle persone e dei beni nelle aree pubbliche,
- compiti legati al servizio di salvataggio presso gli stabilimenti balneari e spiagge gestite dalla Città,
- compiti organizzativi, legali, consultivi, professionale-amministrativi e tecnico- ausiliari nell'ambito delle attività dei comitati locali,
- compiti professionali e di altro tipo relativi al lavoro delle unità dell'autogoverno locale e dei loro organi, assemblee di cittadini, compiti professionali e tecnici dell'organizzazione e dell'attuazione di referendum e/o di tutti i tipi di elezioni e cooperazione con le autorità competenti,
- compiti relativi allo sviluppo della cooperazione tra i cittadini e gli enti dell'autogoverno circoscrizionale nell'attuazione delle attività pianificate e regolari e nel raggiungimento di una più stretta cooperazione con gli organi cittadini,
- compiti di vigilanza.
- monitoraggio, analisi e valutazione dell'attuazione di programmi e progetti legati all'ambito di attività, della società civile, attività volte a migliorare la collaborazione con le associazioni e la promozione della partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali nonché sviluppo della società civile, dei partiti politici, comunità religiose, minoranze nazionali, sindacati, associazioni di difensori, di antifascisti e altre associazioni di interesse per la Città,
- compiti organizzativi, legali, consultivi, professionale-amministrativi e tecnici ausiliari nell'ambito di competenze dei consigli delle minoranze nazionali.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

### **3. ASSESSORATO ALLE FINANZE, ALL'ECONOMIA E ALL'ATTUAZIONE DEL MECCANISMO ITI**

#### **Articolo 9**

L'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITI svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- pianificazione e predisposizione del bilancio, controllo dell'esecuzione del bilancio,
- pianificazione e monitoraggio della liquidità,
- redazione di relazioni semestrali e annuali sull'esecuzione del bilancio,
- contabilità legata al bilancio, ai comitati locali e alle minoranze nazionali,
- redazione di relazione finanziarie e bilanci consolidati in

- conformità alla normativa finanziaria e contabile,
- riscossione delle entrate della Città e avvio delle procedure per la riscossione dei debiti,
- determinazione dei contribuenti dei tributi comunali, esclusi i tributi sull'uso delle aree pubbliche, riscossione e avvio delle procedure per la riscossione dei tributi comunali,
- attuazione delle procedure relative all'indebitamento della Città e al rilascio di garanzie,
- procedure relative alla concessione del consenso all'indebitamento delle persone giuridiche in maggioranza diretta o indiretta di proprietà della Città,
- compiti relativi al monitoraggio della situazione finanziaria della Città e alla proposta di misure per migliorare la stabilità finanziaria del bilancio della città, controlla ed esegue tutti i regolamenti legali nel campo della finanza, della contabilità e della contabilità e svolge altri compiti nel campo della finanza,
- attività legate all'assicurazione,
- compiti relativi alla creazione di un ambiente imprenditoriale favorevole per incoraggiare le piccole e medie imprese attraverso lo sviluppo di un sistema di sostegno diretto e indiretto, miglioramento dell'infrastruttura imprenditoriale e delle capacità imprenditoriali e la promozione dell'imprenditorialità,
- pianificazione, realizzazione e coordinamento di progetti e attività volti a favorire lo sviluppo economico, l'innovazione e l'imprenditorialità,
- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi legati all'attività dell'amministrazione generale,
- compiti di ufficio protocollo,
- compiti di tesoreria per tutti gli organi amministrativi della Città,
- personale e compiti tecnici ausiliari per le esigenze degli assessorati della Città,
- evidenza del personale di tutti gli impiegati e conduce analisi del lavoro,
- compiti finanziari legati all'attività antincendio nell'ambito della Città,
- manutenzione dei sistemi informatici della Città, manutenzione di impianti, attrezzature e dispositivi informatici (software e hardware)
- compiti legati all'attuazione degli investimenti territoriali integrati per l'area urbana di Pola.

Nell'ambito dell'Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa vigente o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

### **4. ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, AGLI INVESTIMENTI E PROGETTI DI SVILUPPO**

#### **Articolo 10**

L'Assessorato all'urbanistica, agli investimenti e ai progetti di sviluppo svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- compiti di coordinamento, supervisione della predisposizione e attuazione di atti di pianificazione strategica, compiti di coordinamento, preparazione e attuazione di progetti di sviluppo con l'obiettivo di sviluppare una visione a lungo termine della gestione territoriale di qualità, compiti nel campo dello sviluppo territoriale, dell'uso, della protezione e della

## **5. ASSESSORATO ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO E AI RAPPORTI GIURIDICO-PATRIMONIALI**

### **Articolo 11**

L'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- attività connesse alla gestione e disposizione dei beni ai fini della gestione sistematica dei beni di proprietà della Città di Pola,
- affari di organizzazione dei rapporti giuridico-patrimoniali, evidenza dei registri degli immobili di proprietà della Città, valutazione degli immobili,
- rilascio di concessioni e approvazioni di concessioni del demanio marittimo,
- gestione, evidenza, acquisizione, alienazione, costruzione, manutenzione, locazione, affitto, gestione e uso di terreni e di tutte le strutture pubbliche, commerciali e residenziali di proprietà della Città, ad eccezione delle infrastrutture comunali e di quelle che fungono alla realizzazione delle attività comunali,
- si occupa della proprietà della città, prepara e attua decisioni e altri atti generali per il Consiglio municipale e il Sindaco relativi al traffico e alla gestione del patrimonio immobiliare della città,
- compiti di determinazione e gestione aggiornata dello stato giuridico degli immobili di proprietà della Città nei registri immobiliari, predisposizione della documentazione per l'iscrizione ed esecuzione dell'iter di registrazione dei diritti di proprietà e degli altri diritti reali sugli immobili acquisiti, e gestione delle procedure amministrative e delle procedure di connessione relative all'iscrizione di beni immobili a favore della Città,
- gestione dei rifugi, degli ambienti dei comitati locali e strutture regolate dagli organi amministrativi della Città,
- stabilire l'obbligo di pagamento dei contributi pubblici, compreso il canone per l'occupazione del suolo pubblico, nonché azioni esecutive in base alle stesse,
- compiti amministrativi di pianificazione territoriale ed edilizia relativi all'emissione di atti per l'attuazione dei documenti di pianificazione territoriale.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

## **6. ASSESSORATO ALLE ATTIVITÀ SOCIALI, AI GIOVANI E ALLO SPORT**

### **Articolo 12**

L'Assessorato alle attività sociali, ai giovani e allo sport svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- compiti di monitoraggio e studio della situazione e incoraggiamento dello sviluppo nel campo delle attività sociali, giovanili e sportive,
- proporre programmi nel campo delle attività sociali inerenti al fabbisogno pubblico della Città di Pola (educazione, istruzione, sport, cultura tecnica, assistenza sociale, sanità),
- assicurare le condizioni economiche e materiali per l'attività ordinaria e programmatica degli enti e delle associazioni nell'ambito sociale

sistemazione dello spazio attraverso la predisposizione e l'adozione di documenti di pianificazione territoriale (piani territoriali) e tutte le altre attività relative alla creazione di documentazione territoriale o di altra natura relativa alla pianificazione territoriale e alla sistemazione del territorio,

- tutela e conservazione del patrimonio architettonico,
- preparazione, pianificazione, attuazione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti per l'utilizzo di fondi provenienti da fondi dell'Unione Europea e da altre fonti di finanziamento internazionali, nonché compiti relativi alla preparazione di bandi e monitoraggio di bandi dell'Unione Europea e all'elaborazione di proposte progettuali per programmi e progetti dell'Unione Europea,
- realizzazione di tutte le attività (predisposizione, rapporti giuridico-patrimoniali, progettazione, costruzione) relative alla realizzazione di capitale, sviluppo e altri edifici il cui investitore è la Città (edifici pubblici, sociali, sportivi, (pre)scolastici, culturali, sanitari e di assistenza sociale, residenziale, stradale, infrastrutturale e altri edifici),
- compiti legati all'incremento della qualità e al miglioramento degli alloggi attraverso lo sviluppo degli abitati e le attività di manutenzione,
- compiti di coordinamento e controllo del lavoro e dell'operato delle società municipali e commerciali partecipate dalla Città nell'ambito del loro lavoro, compiti relativi alla conservazione, miglioramento e protezione dell'ambiente con l'obiettivo della sua conservazione e miglioramento attraverso l'uso razionale della natura e dei suoi beni e la conservazione dei valori estetici del paesaggio con particolare attenzione alle attività legate alla mitigazione e alle misure di impatto e di adattamento ai cambiamenti climatici e le attività relative al miglioramento del sistema di gestione dei rifiuti,
- compiti relativi all'attuazione di misure di efficienza energetica e alla gestione sostenibile dell'energia,
- compiti relativi al miglioramento del traffico in generale con particolare attenzione alla ricerca di soluzioni nel campo della mobilità urbana sostenibile ed efficiente,
- compiti legati alla creazione e al miglioramento di servizi intelligenti, all'integrazione di innovazioni e all'implementazione di soluzioni intelligenti che portino alla sostenibilità e al miglioramento della qualità della vita nelle città,
- procedure di appalto pubblico per le esigenze di tutti gli organi amministrativi della Città e procedure di appalto pubblico unificate per singole categorie di appalto che si svolgono congiuntamente per le esigenze della Città, delle imprese commerciali, degli enti, delle scuole elementari di cui la Città è titolare o fondatore,
- procedure di appalto semplice per la cui predisposizione ed esecuzione è necessario il possesso di un certificato valido per gli appalti pubblici secondo quanto previsto dal Regolamento sull'attuazione delle procedure di appalto semplice negli organi amministrativi della Città, e di tutte le procedure di appalto semplice per le esigenze del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

- (istruzione, gioventù, sport, cultura tecnica, assistenza sociale, sanità, tutela degli animali), che svolgono attività di interesse per la Città,
- vigilanza sulla destinazione dei fondi di bilancio assegnati a enti e associazioni,
- partecipazione al coordinamento delle attività giovanili e sportive di competenza della Città e la proposta della destinazione e delle modalità di utilizzo delle strutture destinate all'educazione e all'istruzione e il controllo del loro utilizzo,
- borse di studio per studenti,
- finanziamento di programmi e progetti di associazioni nel campo delle attività sociali e giovanili,
- cooperazione con organizzazioni della società civile, istituzioni professionali e scientifiche nel campo delle attività sociali, della gioventù e dello sport,
- incarichi professionali relativi ad eventi e programmi sportivi di interesse per la Città,
- compiti legati al campo della previdenza sociale,
- miglioramento dell'assistenza sanitaria nel territorio della Città attraverso la collaborazione con istituzioni, associazioni e altri soggetti giuridici,
- incoraggiare la creazione di condizioni spaziali adeguate, all'aperto e al chiuso, per le attività educative e ludico-ricreative dei bambini e dei giovani,
- altre attività nell'ambito delle attività sociali e dei giovani.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

## 7. ASSESSORATO ALLA CULTURA

### Articolo 13

L'Assessorato alla cultura svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- compiti di monitoraggio e studio della situazione e di promozione dello sviluppo nel campo della cultura: il lavoro delle associazioni, delle organizzazioni artistiche, delle persone fisiche e giuridiche operanti nel campo della cultura,
- compiti di proposta e monitoraggio del fabbisogno pubblico nel campo della cultura della Città di Pola, relativi al sostegno a tutte le attività artistiche, lavoro dei consigli culturali, creazione di criteri per il finanziamento di programmi e progetti nella cultura della Città di Pola, distribuzione dei fondi di bilancio della città approvati per singoli programmi e progetti, monitoraggio dei fondi di bilancio finalizzati,
- garantire le condizioni finanziarie e materiali per le attività regolari e programmatiche delle istituzioni culturali fondate dalla Città di Pola, o di altre istituzioni che svolgono attività di interesse per la Città,
- elaborazione di analisi e rapporti sull'attuazione di programmi fornendo iniziative e proposte per il miglioramento e lo sviluppo della situazione in determinate aree culturali,
- compiti di ricerca, organizzazione e coordinamento dello sviluppo di nuovi progetti nel campo della cultura,
- fornire assistenza professionale e supporto nella risoluzione dei problemi nell'attuazione di progetti a istituzioni cittadine, associazioni e altre organizzazioni nel campo della cultura,

- incarichi professionali relativi ad eventi culturali, programmi di interesse per la Città e programmi all'interno dei monumenti del patrimonio culturale,
- gestione e sviluppo della Collezione d'arte cittadina e della Galleria civica di Pola,
- proporre e partecipare all'organizzazione di eventi e manifestazioni importanti per la promozione della Città come destinazione.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

## 8. SERVIZIO DI REVISIONE INTERNA

### Articolo 14

Il Servizio di revisione interna svolge compiti nell'ambito delle competenze prescritte dalle norme vigenti della Repubblica di Croazia:

- attività di revisione interna per gli assessorati e gli utenti del bilancio della Città di Pola,
- test, analisi e valutazione indipendenti e oggettivi di tutte le funzioni aziendali delle entità controllate al fine di determinare l'efficienza dei processi aziendali e il grado di esecuzione dei compiti,
- segnala irregolarità, formula raccomandazioni per la loro eliminazione e propone misure per il miglioramento aziendale al fine di migliorare l'efficienza del sistema,
- collabora con l'Unità centrale per l'armonizzazione del Ministero delle finanze e valuta il monitoraggio dell'attuazione delle raccomandazioni dell'Ufficio statale per la revisione.

Nello svolgimento delle attività di revisione interna, il Servizio per la revisione interna risponde direttamente ed esclusivamente al Sindaco della Città di Pola.

## III ALTRE DISPOSIZIONI

### Articolo 15

I compiti amministrativi, professionali e di altra natura nell'ambito dell'autogoverno degli assessorati della Città, nonché i compiti dell'amministrazione statale affidati alla Città di Pola, sono svolti dagli impiegati e dal personale tecnico-ausiliario.

Gli impiegati sono persone che negli assessorati della Città svolgono come regolare occupazione i compiti autogovernativi della Città, nonché i compiti dell'amministrazione statale affidati alla Città di Pola in conformità alla Costituzione e alla legge. Gli impiegati sono persone che svolgono compiti di carattere generale, amministrativo, finanziario-progettuale, materiale-finanziario, contabile, informatico e di altra natura negli assessorati della Città.

Il personale tecnico-ausiliario è composto da persone che svolgono compiti ausiliari, tecnici e non, negli assessorati della Città, il cui svolgimento è necessario per il tempestivo e ininterrotto svolgimento dei compiti nell'ambito degli organi amministrativi della Città.

### Articolo 16

L'attività dell'organo amministrativo è gestita dall'assessore, nominato dal Sindaco in conformità al bando di concorso in ottemperanza alla legge che disciplina l'autogoverno locale e territoriale (regionale) e alla legge che

regola il rapporto di lavoro degli impiegati e del personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

L'assessore è responsabile nei confronti del sindaco della legalità e dell'efficienza del lavoro dell'organo amministrativo.

Gli assessori sono nominati dal Sindaco della Città di Pola mediante concorso pubblico in conformità alla Legge sull'autogoverno locale e regionale (territoriale) e alla Legge sugli impiegati e gli operatori tecnico ausiliari nell'autogoverno locale e regionale (territoriale) (Gazzetta ufficiale, n. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19).

Il sindaco può revocare l'assessore in conformità con la legge che regola l'autogoverno locale e territoriale (regionale).

Gli impiegati e il personale tecnico-ausiliario vengono assunti al servizio, ovvero negli organi amministrativi della Città, in conformità alla Legge sugli impiegati e il personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale).

#### **IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

##### **Articolo 17**

Il Sindaco adotterà un'apposita decisione sugli impiegati che, dopo l'entrata in vigore della presente Delibera, e fino alla nomina dell'assessore competente, saranno temporaneamente autorizzati a svolgere i compiti di competenza dell'assessore.

##### **Articolo 18**

Il Sindaco della Città di Pola adotterà i regolamenti sull'organizzazione interna degli assessorati della Città all'articolo 6 della presente Delibera su proposta del responsabile dell'assessorato, ovvero degli impiegati autorizzati all'articolo 17, entro 30 giorni dal giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera.

##### **Articolo 19**

Fino all'adozione del regolamento sull'organizzazione interna e sull'assegnazione degli opportuni posti di lavoro ai sensi del regolamento interno, gli impiegati e il personale tecnico-ausiliario subentrati svolgeranno i compiti fino ad ora svolti, ovvero gli altri compiti su ordine del responsabile dell'assessorato, e il diritto al salario e altri diritti saranno realizzati secondo il provvedimento valevole ad oggi.

##### **Articolo 20**

Gli organi amministrativi della Città organizzati secondo la Delibera sull'organizzazione e l'ambito degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (Gazzetta ufficiale della Città di Pola, n. 13/21 e 20/22) svolgeranno i compiti dall'ambito di lavoro fino alla data di entrata in vigore della presente delibera, data in cui cesseranno di valere.

Gli organi amministrativi della Città istituiti all'articolo 6 della presente Delibera inizieranno la loro attività il giorno in cui la presente Delibera entrerà in vigore, e nello stesso giorno assumeranno gli impiegati e il personale tecnico-ausiliario, i compiti, l'ufficio e le altre attrezzature, nonché gli archivi relativi allo svolgimento di compiti nel loro ambito.

Agli impiegati e ai operatori tecnico-ausiliari che, in base al regolamento sull'organizzazione interna non possono

essere assegnati a dati posti di lavoro, saranno applicate le relative disposizioni della Legge sugli impiegati e il personale tecnico nell'autogoverno locale e regionale (territoriale).

##### **Articolo 21**

(1) Alla data di entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 13/21) e la Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 20/22).

##### **Articolo 22**

La presente Delibera sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola ed entra in vigore il 1 luglio 2023.

CLASSE: 024-03/23-01/78

N.PROT.:01/07/2163-01-0019-23-8

Pola, 06/06/2023

#### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**



Ai sensi dell'articolo 18 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" n. 144/21) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023 adotta la

**DELIBERA**  
**sulle modifiche e integrazioni alla**  
**Delibera sull'esecuzione del Bilancio della**  
**Città di Pula-Pola per il 2023**

**Articolo 1**

Nella Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per l'anno 2023 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n.18/20 e 21/22) all'articolo 8 si aggiunge l'articolo 9 che recita:

„Con l'entrata in vigore della Delibera sull'organizzazione degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola, CLASSE:024-03/23-01/78 (di seguito nel testo: Delibera), gli organi amministrativi della Città di Pula-Pola organizzati all'articolo 6 della Delibera e fruitori del bilancio all'articolo 3 della Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2023 potranno usufruire dei mezzi di bilancio per le finalità specificate nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2023 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 21/22) fino all'importo pianificato nella Parte specifica del Bilancio fino all'adozione delle Modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Pola per il 2023.”

I commi attuali 9 e 35 diventano commi dal 10 al 36.

**Articolo 2**

La presente Delibera sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola ed entra in vigore il 1 luglio 2023.

CLASSE:400-08/23-01/3  
N.PROT.:02/07/2163-01-0243-23-3  
Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**  
**DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 06/06/2023 adotta lo

**S T A T O**  
**della salute della Città di Pula-Pola 2022**

**Articolo 1**

Si adotta lo Stato della salute della Città di Pula-Pola 2022 che è parte integrante del presente atto.

**Articolo 2**

Lo Stato della salute della Città di Pula-Pola 2022 entra in vigore il giorno della pubblicazione del presente atto nel Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

CLASSE:500-02/22-01/6  
N.PROT.:05/07/2163-04-0438-23-9  
Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**  
**DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**



Ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge sull'assistenza sociale ("Gazzetta ufficiale" nn. 18/22, 46/22 e 119/22) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023, adotta la

## **D E L I B E R A**

### **SULL'ASSISTENZA SOCIALE**

#### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Articolo 1**

Nella Delibera sull'assistenza sociale (di seguito: Delibera) si stabiliscono i beneficiari dell'assistenza sociale, i diritti e le forme di assistenza nel sistema di assistenza sociale della Città di Pula-Pola (di seguito: Città) prescritti dalla legge sull'assistenza sociale, diritti e forme di assistenza superiori allo standard, condizioni e modalità di esercizio dei diritti.

##### **Articolo 2**

I compiti relativi alla realizzazione dei diritti dell'assistenza sociale sono svolti dall'organo amministrativo della Città preposto all'assistenza sociale in autonomia o in collaborazione con altri organi amministrativi della Città, enti, associazioni e altre persone fisiche o giuridiche che svolgono attività di assistenza sociale.

La Città può affidare incarichi o parte di incarichi nell'esercizio dei diritti dell'assistenza sociale, previsti dalla Delibera, a persone fisiche o giuridiche autorizzate all'espletamento degli stessi.

##### **Articolo 3**

I beneficiari all'articolo 7 della presente Delibera sono:

- al comma 1 punti da 1 a 3 e comma 2 al punto 8: cittadini croati residenti nel territorio della Città, stranieri con permesso di soggiorno permanente e soggiorno a lungo termine nel territorio della Città, apolidi con permesso di soggiorno provvisorio/permanente nel territorio della Città, stranieri sotto protezione sussidiaria e richiedenti asilo e loro familiari con permesso di soggiorno regolare nella Repubblica di Croazia, nonché stranieri con lo status accertato di vittime di tratta di esseri umani alle condizioni previste dalle leggi che regolano la protezione contro la tratta di esseri umani e la legge che regola lo status, i diritti e gli obblighi delle persone con protezione internazionale riconosciuta
- al comma 2 punti da 1 a 3: genitore con cui convive il minore, se genitore e figlio hanno residenza anagrafica o soggiorno permanente nel territorio della Città, tutore o l'affidatario del minore privo di adeguate cure parentali se il minore ha residenza o soggiorno permanente nel territorio della Città
- al comma 2 punti da 4 a 7: cittadini croati e stranieri e apolidi che hanno residenza o domicilio permanente nel territorio della Città ininterrottamente per almeno cinque anni prima della presentazione della domanda per la realizzazione del diritto

- al comma 2 punto 9: persona bisognosa di sostegno che vive o si trova per caso nel territorio della Città, indipendentemente dalla residenza.

##### **Articolo 4**

I diritti stabiliti nella presente Delibera non possono essere realizzati a carico della Città di Pola se la legge o altri atti subordinati alla legge stabiliscono che tali diritti si realizzano a carico della Repubblica di Croazia o di altre persone fisiche o giuridiche.

Gli aiuti stabiliti nella presente Delibera sono a titolo personale e non possono essere trasmessi a terzi né ereditati.

##### **Articolo 5**

Le espressioni usate nella presente Delibera che hanno connotato di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

##### **Articolo 6**

La base per il calcolo dell'importo dell'assistenza di cui alla presente Delibera è del 15,9% della base di bilancio per il calcolo delle prestazioni e degli altri redditi nella Repubblica di Croazia. Se l'importo della base di cui al comma 1 del presente articolo non è un numero intero, si arrotonda a un numero intero.

Il reddito è il denaro guadagnato sulla base di lavoro, pensione, proventi da proprietà o in altro modo, ad esempio, proventi da quote di capitale, interessi da risparmi, ecc.) conseguiti nel paese e all'estero, meno l'importo delle tasse e maggiorazioni pagate.

Il reddito mensile medio è l'ammontare del reddito mensile medio di una singola persona, cioè un componente di una famiglia e un nucleo familiare realizzato negli ultimi tre mesi precedenti il mese in cui è stata presentata la richiesta di esercizio del diritto.

Persona inabile al lavoro è una persona la cui incapacità al lavoro è stata determinata da una decisione dell'Istituto croato di assicurazione pensionistica o dell'organismo responsabile della risoluzione dei diritti dei veterani croati.

#### **II. FORME DI ASSISTENZA NEL SISTEMA DELL'ASSISTENZA SOCIALE**

##### **Articolo 7**

I diritti basati sulla Legge sull'assistenza sociale forniti dalla Città sono:

1. sussidi per l'abitazione
2. pasto alla mensa popolare
3. sistemazione temporanea di persone senza fissa dimora in rifugi e nel centro di accoglienza notturna

Le forme di assistenza sopra lo standard nel sistema di assistenza sociale fornite dalla Città sono:

1. contributi per la partecipazione del pagamento del programma di educazione prescolare
2. contributi per la partecipazione al prezzo del soggiorno prolungato nelle scuole elementari
3. contributi per l'acquisto di libri di testo scolastici e altro materiale didattico

4. sostegni economici agli studenti
5. servizio di assistenza a domicilio
6. contributo per l'acquisto dei biglietti per il trasporto urbano
7. assistenza ai pensionati e ai beneficiari dell'assegno nazionale per gli anziani
8. una tantum per le spese funebri
9. servizi del Centro di sostegno 521

## **DIRITTI AI SENSI DELLA LEGGE SULL'ASSISTENZA SOCIALE**

### **1. SUSSIDI PER L'ABITAZIONE**

#### **Articolo 8**

I costi abitativi si riferiscono a canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, servizi idrici e spese sostenute per migliorare l'efficienza energetica dell'immobile e altri oneri abitativi previsti da apposita normativa.

Realizza il diritto al sussidio il beneficiario con reddito minimo, eccetto senz'altro che dimora nel centro di accoglienza notturna, rifugio o che ha ottenuto il servizio di accoglienza in alloggi organizzati, una vittima di violenza domestica e una vittima della tratta di esseri umani che ha ottenuto un alloggio in situazioni di crisi.

#### **Articolo 9**

L'importo del risarcimento per le spese di alloggio è riconosciuto a:

- a una persona sola e a un nucleo familiare di due persone nella misura del 40% dell'importo del minimo garantito riconosciuto
- a una persona sola e a un nucleo familiare di due persone nella misura del 30 % dell'importo del minimo garantito riconosciuto

L'importo del compenso di cui al comma 1 del presente articolo è maggiorato di 1 base per gli utenti che, in base al contratto di locazione certificato da un notaio, pagano un canone di locazione superiore a 3 basi.

#### **Articolo 10**

Può essere concesso un risarcimento una tantum per le spese di alloggio a una persona che non può contribuire alla prevenzione, all'eliminazione o alla mitigazione della propria vulnerabilità sociale nell'importo di 4 basi in un anno solare.

### **2. PASTO NELLA MENSA POPOLARE**

#### **Articolo 11**

Il servizio mensa può essere concesso ad una persona adulta o anziana, single o componente del nucleo familiare che, per motivi economici o di salute non è in grado di provvedere autonomamente ad un pasto al giorno né può, per ragioni materiali o di salute, ottenerlo da un debitore legale o contrattuale, se cumulativamente soddisfa le seguenti condizioni:

- non possiede altro immobile diverso da quello adibito ad abitazione, cioè beni mobili,
- nel periodo dei tre anni precedenti alla presentazione della richiesta non ha venduto o donato proprietà, rinunciato

- al diritto di ereditare o ceduto la sua parte ereditata, se dall'importo realizzato dalla vendita o dall'importo corrispondente all'importo della base per il pagamento dell'imposta sulle vendite dei beni donati o ereditati che ha rinunciato o ceduto poteva garantire la sussistenza,
- è inabile al lavoro o disoccupato e regolarmente iscritto al competente servizio per l'impiego,
  - il cui reddito medio mensile non supera le 3 quote base per una persona sola e le 2 quote base per un componente del nucleo familiare,
  - se un pasto al giorno non viene fornito su un'altra base.

Il diritto è sospeso se il fruitore dei pasti della mensa polare, per motivi ingiustificati, non ne usufruisce per più di otto giorni consecutivi.

Eccezionalmente, il diritto di mangiare in mensa può essere temporaneamente concesso a un utente che cumulativamente non soddisfa le condizioni indicate e si trovi improvvisamente in circostanze di grave disagio.

### **3. SISTEMAZIONE TEMPORANEA DI PERSONE SENZA FISSA DIMORA IN RIFUGI E NEL CENTRO DI ACCOGLIENZA NOTTURNA**

#### **Articolo 12**

Una persona senza fissa dimora è una persona che non ha un posto dove vivere, vive in un luogo pubblico o altro che non è destinato all'abitazione o utilizza il servizio di alloggi organizzati in una casa di accoglienza o di pernottamento e non ha i mezzi per coprire le spese abitative.

La Città di Pola fornisce, dal bilancio, i fondi per le spese dei servizi per il rifugio e per il centro di accoglienza notturna.

### **FORME DI ASSISTENZA SOPRA LO STANDARD NEL SISTEMA DI ASSISTENZA SOCIALE**

#### **1. CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE DEL PAGAMENTO DEL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE PRESCOLARE**

#### **Articolo 13**

Realizza il diritto al contributo per la partecipazione del pagamento del programma di educazione prescolare il beneficiario che:

1. nell'importo del 100% per:
  - bambino senza cure parentali adeguate, affidato alla sua cura ed educazione sulla base di un atto legale dell'organo competente,
  - bambino il cui genitore, con il quale il bambino vive, è uno studente o un allievo a tempo pieno,
  - bambino, se a quel bambino o a uno dei genitori con cui il bambino vive è stata diagnosticata una menomazione fisica di almeno l'80% e il cui reddito medio per membro della famiglia è fino a 4 unità di base,- bambino, per il quale il beneficiario ha diritto a un assegno familiare maggiorato e il cui reddito medio per membro del nucleo familiare è fino a 4 punti base,
  - il terzo e ogni successivo figlio della stessa famiglia, se i bambini frequentano contemporaneamente il programma di educazione prescolare,

2. nella misura del 40% per un bambino, per il quale al beneficiario è stato approvato il diritto ad un assegno familiare,
3. nella misura del 20% per il secondo figlio della stessa famiglia se i figli frequentano contemporaneamente il programma di educazione prescolare.

#### **Articolo 14**

Il diritto al contributo per la partecipazione del pagamento del programma di educazione prescolare viene riconosciuto dal primo giorno di fruizione del programma fino alla fine dell'anno pedagogico in corso, a condizione che la domanda sia presentata entro 30 giorni dall'inizio della fruizione del programma.

Il diritto al contributo di cui all'art. 13 comma 1 punto 1 della Delibera viene stabilito dall'organo competente della Città.

Il diritto al contributo di cui all'art. 13 comma 1 punti 2 e 3 della Delibera viene stabilito dall'istituzione prescolare appartenente alla rete cittadina sulla base della documentazione che viene presentata al momento dell'iscrizione del bambino in un istituto prescolare della Città o all'acquisizione di un determinato status.

Il diritto al contributo di cui all'art. 13 comma 1 punti 2 e 3 della per il bambino che frequenta il programma di educazione prescolare presso un istituto prescolare esterno alla rete degli istituti prescolari della Città, determinato dall'organo amministrativo competente della Città fino all'importo del contributo nel prezzo del programma di educazione prescolare negli istituti prescolari della rete della Città.

### **2 CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AL PREZZO DEL SOGGIORNO PROLUNGATO NELLE SCUOLE ELEMENTARI**

#### **Articolo 15**

Realizza il diritto al contributo per la partecipazione al prezzo del soggiorno prolungato nelle scuole elementari il beneficiario che:

1. nell'importo del 100% per:
  - bambino senza cure parentali adeguate, affidato alla sua cura ed educazione sulla base di un atto legale dell'organo competente,
  - il terzo e ogni successivo figlio della stessa famiglia, se i bambini frequentano il soggiorno prolungato - doposcuola
2. nella misura del 50% per il secondo figlio della stessa famiglia se i figli frequentano contemporaneamente il soggiorno prolungato - doposcuola
3. nella misura del 25% per un bambino, per il quale al beneficiario è stato approvato il diritto ad un assegno familiare.

#### **Articolo 16**

Il diritto al contributo per la partecipazione al prezzo del soggiorno prolungato nelle scuole elementari viene riconosciuto dal primo giorno di fruizione del programma fino alla fine dell'anno pedagogico in corso, a condizione che la domanda sia presentata entro 30 giorni dall'inizio della fruizione del programma.

Il diritto al contributo di cui all'art. 15 comma 1 punto 1

della Delibera viene stabilito dall'organo competente della Città.

Il diritto al contributo di cui all'art. 15 comma 1 punti 2 e 3 della Delibera viene stabilito dall'istituzione scolastica il cui fondatore è la Città in base alla documentazione che si presenta all'inizio dell'anno scolastico o dopo aver ottenuto uno status particolare.

Il diritto al contributo di cui all'art. 15 comma 1 punti 2 e 3 della Delibera per bambino che usufruisce il programma di soggiorno prolungato nell'istituzione scolastica il cui fondatore non è la Città viene stabilito dall'organo amministrativo della Città fino all'importo del contributo nel prezzo del programma del soggiorno prolungato nelle scuole elementari il cui fondatore è la Città.

### **3. CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI E ALTRO MATERIALE DIDATTICO**

#### **Articolo 17**

Realizza il diritto a un aiuto economico una tantum per l'acquisto di libri di testo scolastici all'inizio dell'anno scolastico l'alunno della scuola elementare o media superiore che frequenta la classe per la prima volta, il cui genitore/tutore realizza il diritto all'aiuto per il pagamento delle spese dell'alloggio e, allo stesso tempo, non ha realizzato il diritto al sussidio per l'acquisto dei manuali scolastici su altre basi.

Il diritto al contributo una tantum per altro materiale didattico, all'inizio dell'anno scolastico, spetta all'alunno della scuola elementare il cui genitore/tutore ha il diritto al risarcimento delle spese abitative, e contestualmente non ha esercitato il diritto a sostenere l'acquisto di altro materiale didattico su altra base, nella misura di seguito indicata:

- 1 della base - per gli alunni dalla I alla IV classe delle scuole elementari
- 1,2 della base - per gli alunni dalla V all'VIII classe delle scuole elementari.

### **4. SOSTEGNI ECONOMICI AGLI STUDENTI**

#### **Articolo 18**

Realizza il diritto al sostegno economico lo studente che frequenta regolarmente le istituzioni superiori e si iscrive per la prima volta all'anno accademico, il reddito mensile medio per membro del nucleo familiare fino a 3 della base e se i membri della famiglia non sono proprietari/comproprietari di immobili, o parte dell'immobile che non soddisfa i bisogni abitativi di base.

Il diritto al contributo economico si esercita per l'anno accademico, a partire dal 1 ottobre al 30 giugno.

Il diritto all'assistenza finanziaria non viene esercitato durante l'ultimo anno.

L'assistenza è determinata nell'importo mensile di 2 della base per uno studente che frequenta un istituto di istruzione superiore al di fuori del luogo di residenza e l'importo di 1 della base per uno studente che frequenta un istituto di istruzione superiore a Pola.

### **5. SERVIZIO DI AIUTO A DOMICILIO**

#### **Articolo 19**

Il diritto al servizio di aiuto a domicilio è esercitato da una persona che, a causa di vecchiaia, disabilità, gravi cambiamenti permanenti della salute o gravi cambiamenti temporanei della

salute finché dura questo cambiamento temporaneo, non può, nella propria abitazione, occuparsi di soddisfare i propri bisogni di vita elementari, né possono soddisfarli, per motivi materiali o di salute, soggetti legali o contrattuali, e ha bisogno indiscusso dell'aiuto di un'altra persona.

L'aiuto a domicilio si realizza attraverso due forme di assistenza:

1. L'aiuto a domicilio che include attività per mantenere l'igiene personale e dello spazio abitativo, svolgere faccende domestiche, procurare generi alimentari, nutrire il beneficiario, preparare un pasto semplice, acquisto di medicinali, cooperazione con istituzioni sanitarie, sociali e di altro tipo, consulenza e altre attività che migliorano la qualità della vita.  
Il servizio è erogato nei giorni feriali, l'intensità dell'erogazione del servizio è adeguata alle esigenze dell'utente.
2. Aiuto a domicilio - che si ottiene consegnando un pasto pronto al giorno, nello spazio abitativo del beneficiario. Il diritto al servizio di aiuto domiciliare è esercitato dalla persona di cui al comma 1 del presente articolo se:
  - non possiede un altro appartamento o casa, ad eccezione dell'appartamento o della casa che usa per vivere, che può alienare o affittare e con ciò assicurare i mezzi per soddisfare le esigenze di vita di base, locali commerciali non utilizzati per svolgere un'attività registrata e beni mobili di valore,
  - nel periodo dei tre anni precedenti alla presentazione della richiesta non ha venduto o donato proprietà, rinunciato al diritto di ereditare o ceduto la sua parte ereditata, se dall'importo realizzato dalla vendita o dall'importo corrispondente all'importo della base per il pagamento dell'imposta sulle vendite dei beni donati o ereditati che ha rinunciato o ceduto poteva garantire la sussistenza,
  - non ha un contratto di mantenimento a vita
  - il reddito medio mensile della persona single non supera l'importo di 5 della base, ovvero il reddito medio mensile per membro della famiglia non supera il 4 della base.

## **6. CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI BIGLIETTI PER IL TRASPORTO URBANO**

### **Articolo 20**

Realizza il diritto al contributo dell'80% del prezzo dell'abbonamento mensile per il trasporto urbano:

1. persona con invalidità:
  - che è cieca, con accompagnatore,
  - che si muove con l'aiuto della sedia a rotelle, con l'accompagnatore
  - con almeno l'80% di lesioni corporali degli arti inferiori, con accompagnatore,
  - con ritardo mentale moderato o grave, con accompagnatore
  - con il 60% e più di danni fisici agli arti inferiori, ossia con un ausilio ortopedico per gli arti inferiori,
  - persona non udente.
2. genitore affidatario di bambini e adulti e persona collocate in una famiglia affidataria.

Realizza il diritto al contributo dell'100% del prezzo dell'abbonamento mensile per il trasporto urbano:

- il donatore di sangue che ha donato più di 75 volte
- la donatrice di sangue che ha donato per più di 50 volte

## **7. ASSISTENZA AI PENSIONATI E AI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO NAZIONALE PER GLI ANZIANI**

### **Articolo 21**

Sono riconosciuti aventi diritto all'assistenza i beneficiari di pensioni e i beneficiari dell'assegno nazionale per gli anziani, con redditi inferiori, a copertura delle spese di sostentamento.

Il beneficiario della pensione e il beneficiario dell'assegno nazionale per gli anziani ricevono un'assistenza integrativa nella misura trimestrale come segue:

1. Single
  - 1,3 della base, il cui reddito medio mensile ammonta a 2,9 della base
  - 1,1 della base, il cui reddito medio mensile va dal 2,9 al 3,9 della base
  - 0,9 base, il cui reddito medio mensile va dal 3,9 al 4,8 base
2. Un membro della famiglia; beneficiario di una pensione o assegno nazionale
  - 1,3 base, il cui reddito medio mensile ammonta a 2,6 base
  - 1,1 base, il cui reddito medio mensile va dal 2,6 al 3,4 base
  - 0,9 della base, il cui reddito medio mensile va dal 3,4 al 4 della base.

## **8. UNA TANTUM PER LE SPESE FUNEBRI**

### **Articolo 22**

Il risarcimento una tantum per le spese funebri non possono essere coperte dai fondi del defunto, dal bilancio dello stato o in qualsiasi altro modo viene pagato:

- in totalità: per la persona che non ha un obbligato legale o contrattuale tenuto ad assicurare il diritto agli alimenti in base al contratto di mantenimento a vita e che al momento della morte aveva la residenza nel territorio della Città di Pola, ossia per la persona per la quale non è possibile stabilire la residenza e il cui decesso è avvenuto nel territorio della Città di Pola.
- fino alla metà dell'importo: coloro che sono tenuti a pagare le spese funebri che vivono in condizioni personali o familiari sfavorevoli se la media dell'importo mensile fino a 3 della base.

## **9. SERVIZI DEL CENTRO DI SOSTEGNO 521**

### **Articolo 23**

Il Centro di sostegno 521 assicura l'erogazione di vari servizi ai cittadini bisognosi, in ambito sociale, sanitario, pensionistico, abitativo e altro, compatibilmente con le possibilità e le necessità.

I servizi uniscono prevenzione, aiuto e sostegno alla persona, alla famiglia e al gruppo; attraverso la consultazione, la rappresentanza, la mediazione, la connessione, il coordinamento, il rinvio, l'inclusione.

## **III. CASI ECCEZIONALI**

### **Articolo 24**

In casi eccezionali, il responsabile dell'organo amministrativo competente può riconoscere un diritto non

determinato dalla presente Delibera, o riconoscere un diritto prescritto nella presente Delibera al di fuori dei criteri prescritti, a causa di circostanze attuali che non potevano essere previste (malattia, disoccupazione, morte di un familiare, calamità naturali, ecc.).

#### **IV. PROCEDURA PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI**

##### **Articolo 25**

Nel risolvere i diritti stabiliti dalla Delibera si applicano le disposizioni di legge e di altri regolamenti che regolano l'area dell'assistenza sociale.

La procedura per l'esercizio dei diritti è avviata su richiesta di una persona fisica o giuridica, vale a dire d'ufficio sulla base di informazioni e fatti che l'ufficio amministrativo preposto alla previdenza sociale raccoglie durante lo svolgimento dei compiti di sua competenza.

##### **Articolo 26**

La richiesta per l'esercizio dei diritti previsti dalla Delibera va presentata sugli appositi moduli scaricabili dall'ufficio anagrafe o dal sito ufficiale della Città [www.pula.hr](http://www.pula.hr).

Unitamente alla richiesta di avvio del procedimento per l'esercizio dei diritti derivanti dalla Delibera, il richiedente è tenuto a presentare l'idonea documentazione comprovante la fondatezza della richiesta e la sussistenza dei criteri previsti dalla Delibera.

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente presenta anche una dichiarazione manoscritta attestante che i dati specificati nella domanda e nella documentazione allegata sono esatti e completi e che autorizza il funzionario ad avere il diritto di controllarli, elaborarli, conservarli e utilizzarli in conformità con la legge sulla protezione dei dati personali e altre normative applicabili, e ai fini dell'elaborazione e della decisione sulla richiesta.

##### **Articolo 27**

Per decidere in merito alle richieste per l'esercizio dei diritti all'assistenza in conformità alle disposizioni della presente Delibera è competente il relativo organo amministrativo responsabile per l'assistenza sociale.

Il dipartimento è tenuto a risolvere la richiesta entro 30 giorni dal giorno della presentazione della richiesta.

Il ricorso contro il provvedimento del Dipartimento competente sarà deciso dall'organo di secondo grado dell'unità dell'autogoverno territoriale (regionale).

##### **Articolo 28**

I diritti stabiliti dalla Delibera, salvo che sia diversamente disciplinato, sono riconosciuti dal giorno di presentazione della domanda, cioè dal giorno di avvio d'ufficio del procedimento.

##### **Articolo 29**

L'utente del diritto è tenuto a segnalare all'ufficio amministrativo competente o ad altro ente autorizzato qualsiasi modifica che provochi la perdita o la modifica dell'uso del diritto, entro 8 giorni dalla data della modifica.

##### **Articolo 30**

L'utente che, in base alla decisione dell'ufficio amministrativo competente, ha esercitato il diritto nel

sistema di assistenza sociale della Città di Pola, è tenuto a risarcire il danno in caso di:

- informazioni false o inesatte che sapeva o avrebbe dovuto sapere essere false, o inesatte o in altro modo ha esercitato il diritto senza però averne il diritto o in maniera maggiore di quello che gli spetta
- ha realizzato il diritto perché non ha segnalato il cambiamento che influisce sulla cessazione o sulla portata del diritto, e sapeva o avrebbe dovuto sapere di quel cambiamento.

##### **Articolo 31**

Il servizio amministrativo competente o altro organismo autorizzato verifica una volta all'anno l'esistenza di circostanze e fatti che sono stati determinanti per il riconoscimento di un diritto particolare in virtù dell'applicazione della presente Delibera.

##### **Articolo 32**

Il servizio amministrativo competente tiene i registri dei beneficiari secondo le forme di assistenza sociale determinate dalla presente Delibera.

#### **V. DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Articolo 33**

I diritti stabiliti dalla Delibera sono esercitati nell'ambito delle possibilità stabilite dal Bilancio della Città di Pula-Pola in un singolo anno fiscale, ad eccezione della fornitura di diritti che sono un obbligo legale delle unità dell'autogoverno locale.

##### **Articolo 34**

Il servizio amministrativo competente, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente Delibera, riesamina tutti i diritti esercitati in virtù della delibera revocata ed effettua l'armonizzazione.

##### **Articolo 35**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

##### **Articolo 36**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si revoca la Delibera sull'assistenza sociale ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 17/14, 3/15, 14/15, 13/16, 2/17, 12/19, 19/19),

CLASSE: 550-01/23-01/26

N.PROT.:05/07/2163-04-0438-23-4

Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE  
DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 19 comma 5 della Legge sulle consulte giovani („Gazzetta ufficiale“, n. 41/14), dell'art. 19 comma 2 della Delibera sulla fondazione della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 09/14) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023 adotta la

**DELIBERA**  
**sull'approvazione del Programma**  
**di lavoro della Consulta dei giovani**  
**della Città di Pola per il 2023**

**I.**

Si approva il Programma di lavoro della Consulta dei giovani della Città di Pola per il 2023.

**II.**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale” della Città di Pola.

CLASSE: 011-01/23-01/1  
N.PROT.:05/07/2163-01-0533-23-4  
Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**  
**DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'art. 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (“Gazzetta ufficiale” RC n. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), e dell'art. 7 della Delibera sulle condizioni e sulla procedura per l'elezione dei candidati a membri dei consigli d'amministrazione delle istituzioni il cui fondatore è la Città di Pula – Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola n. 14/21) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023, adotta la

**DELIBERA**  
**sulla proposta dei candidati e candidate a**  
**membri del Consiglio d'amministrazione della**  
**Scuola dell'infanzia “Mali svijet” Pola**

**Articolo 1**

In base del Concorso pubblico precedentemente condotto per la selezione dei candidati a membri del Consiglio di amministrazione dell'istituzione prescolare Scuola dell'infanzia “Mali svijet” Pola, Kamenjak 6, e su proposta del Sindaco della Città di Pula-Pola, si propone di eleggere nel Consiglio di amministrazione della Scuola dell'infanzia “Mali svijet” i seguenti candidati:

1. Mirjana Vukšinić.

**Articolo 2**

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola ad adottare il Provvedimento di nomina dei membri del Consiglio di amministrazione del Consiglio di amministrazione della Scuola dell'infanzia “Mali svijet” con i candidati proposti all'articolo 1 della presente Delibera.

**Articolo 3**

Il mandato dei candidati proposti di cui all'articolo 1 della presente Delibera sarà stabilito dal Provvedimento di cui all'articolo 2 della presente Delibera.

**Articolo 4**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata nel “Bollettino ufficiale” della Città di Pola.

CLASSE: 601-01/23-01/45  
N.PROT.:01/07/2163-03-0206-23-15  
Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE**  
**DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 54 della Legge sullo sport ("Gazzetta ufficiale" n. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023, adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla previa approvazione della Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'Università popolare aperta Pola**

#### **Articolo 1**

Si da la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'Università popolare aperta Pola, CLASSE: 003-06/23-01/3, N.PROT.: 2163/-380-01/01-23-4, del 08/05/2023.

#### **Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 602-01/23-01/12  
N.PROT.:05/07/2163-02-0291-23-6  
Pola, 06/06/2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE  
DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 66 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" nn. 84/21) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/20, 04/21 e 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 06/06/2023, adotta la

## **DELIBERA**

### **sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sulle modalità di erogare il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali sul territorio della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Al comma 1 dell'articolo 16 della Delibera sulle modalità di erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola n. 03/22) cambia il sotto comma 4 come segue:

“- almeno una volta alla settimana per i rifiuti urbani misti per gli utenti che non hanno un contenitore per rifiuti organici assegnato e almeno una volta ogni due settimane per gli utenti che hanno un contenitore per rifiuti organici assegnato.”

#### **Articolo 2**

L'articolo 22 della Delibera si cambia e integra in modo tale che dopo il precedente comma 2 sono aggiunti i nuovi commi 3 e 4 che recitano:

“(3) Quando gli utenti del servizio utilizzano un contenitore comune e non è stato raggiunto alcun accordo sulle quote nel contenitore per un singolo utente, il fornitore del servizio determina le quote secondo l'accordo degli utenti, e la somma di tutte le quote deve essere 1.

(4) La dichiarazione relativa al numero dei componenti del nucleo familiare di cui al comma 3 deve essere timbrata e/o firmata dal rappresentante prescelto del condomino, dall'amministratore di condominio o da altro procuratore del condomino e, eccezionalmente, la dichiarazione dell'utente del servizio se non è presente alcun rappresentante. Ogni modifica deve essere segnalata al gestore del servizio pubblico entro 15 giorni dalla data della modifica, ed il gestore del servizio pubblico provvederà ad attuarla in occasione del primo calcolo successivo del prezzo del servizio.”

Il comma che finora corrispondeva al numero 3, diventa numero 5.

#### **Articolo 3**

All'articolo 29, il comma 3 è modificato in modo tale che al punto 1 l'importo di kune 40,50 è sostituito dall'importo di euro 6,20, e al punto 2 l'importo di kune 101,40 è sostituito dall'importo di euro 14,20.

**NUMERO 06/23  
PAGINA 14**



#### **Articolo 4**

Tutte le altre disposizioni della Delibera sulle modalità di erogazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola n. 03/11, 15/22 e 12/17) rimangono invariate.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-01/23-01/424  
N.PROT.:04/07/2163-01-0474-23-12  
Pola, 06/06/2023

### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 27 aprile 2023 adotta il

### **PROVVEDIMENTO** **di nomina dei membri del Comitato** **scolastico della Scuola elementare Giuseppina** **Martinuzzi**

#### **I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare "Giuseppina Martinuzzi" si nominano:

1. Carmen Toffetti Štifanić,  
Pola, Via I. Mihovilović 18, Pola,
2. Cristina Sodomaco Damijanić,  
Pola, Via del pineto 42, Pola,
3. Antonio Giudici,  
Sissano, Via G. Dobran 42, Pola,

#### **II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

#### **III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:602-02/23-01/25  
N.PROT.:01/07/2163-01-01-0361-23-5  
Pola, 27 aprile 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'art. 77 comma 5 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" n. 84/21) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, l'11 maggio 2023, adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sull'approvazione della proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali**

#### **I**

Alla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. di Pola, P.zza della 1a brigata istriana 14, CIP: 1129443436, fornitore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della città di Pula-Pola, si dà il consenso alla proposta del Listino del prezzo del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani (di seguiti nel testo: Listino prezzi), che costituisce parte integrante della presente Conclusione.

#### **II**

Si stabilisce che il Sindaco della Città di Pula-Pola ha rilasciato una dichiarazione CLASSE: 307-03/23-01/6, NUMPROT:2163-7-01-01-01-0294-23-2 sulla proposta del listino prezzi, ha stabilito che lo stesso è in sintonia con la Legge sulla gestione dei rifiuti e che i prezzi proposti incentivano l'utente del servizio a conferire separatamente i rifiuti organici, i rifiuti urbani riciclabili, i rifiuti ingombranti e i rifiuti urbani pericolosi dai rifiuti urbani indifferenziati nonché, ove applicabile, anche al compostaggio dei rifiuti organici.

#### **III**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e si pubblica nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 307-03/23-01/6  
N.PROT.:01/07/2163-01-01-0294-23-9  
Pola, 11 maggio 2023

**IL SINDACO**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**





## INDICE

1.	1. Strategia di sviluppo dell'area urbana di Pola per il periodo dal 2021 al 2027 e del Piano d'azione per l'attuazione della Strategia .....	1
2.	Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pola .....	2
3.	Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2023 .....	7
4.	Stato della salute della Città di Pula-Pola 2022 .....	7
5.	Delibera sull'assistenza sociale .....	8
6.	Delibera sull'approvazione del Programma di lavoro della Consulta dei giovani della Città di Pola per il 2023 .....	13
7.	Delibera sulla proposta delle candidate e candidati a membri del Consiglio di amministrazione della Scuola materna "Mali svijet" Pola .....	13
8.	Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto dell'Università Popolare Aperta di Pola .....	14
9.	Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della Città di Pula-Pola .....	14
10.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“ .....	15
11.	Conclusione sull'approvazione della proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali .....	16