

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 31.12.2019.

22/19

NUMERO

Martedì, 31-12-2019



Ai sensi dell'articolo 18 della Legge sulla tutela degli autori di segnalazioni di irregolarità ("Gazzetta ufficiale" n. 17/19) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11 e 2/18), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 16 dicembre 2019, emana il

REGOLAMENTO

sul procedimento di segnalazione interna di irregolarità e la nomina di una persona di fiducia

Premessa

Articolo 1

Il presente Regolamento disciplina la procedura per la segnalazione interna di irregolarità, la segnalazione di irregolarità all'interno della Città di Pola (di seguito nel testo: Datore di lavoro) e la nomina di una persona di fiducia per la segnalazione interna di irregolarità (di seguito nel testo: persona di fiducia).

Irregolarità

Articolo 2

Le irregolarità sono violazioni della legge e altri regolamenti, nonché la gestione negligente dei beni pubblici, dei mezzi pubblici e dei mezzi dell'Unione europea che rappresenta una minaccia per il bene pubblico e che sono collegati all'attività del Datore di lavoro.

Sono oggetto di irregolarità:

- irregolarità per la quale non è prescritta disposizione di reato,
- irregolarità che ha caratteristiche di reato,
- irregolarità in caso di presunto reato.

Nomina della persona di fiducia

Articolo 3

Il Sindaco nomina la persona di fiducia per la segnalazione interna di irregolarità su proposta di almeno il 20% dei funzionari e dipendenti impiegati presso il Datore di lavoro, immediatamente dopo la presentazione della proposta.

Se il 20% dei dipendenti non presenta la propria proposta al Sindaco, il Sindaco immediatamente dopo l'adozione del presente Regolamento inviterà i funzionari e i dipendenti a presentare la proposta, cosa che sarà effettuata sollecitando

tutti i dipendenti tramite il sito internet del Datore di lavoro o la bacheca del Datore di lavoro o inoltrando l'invito agli indirizzi e-mail ufficiali dei funzionari e impiegati, o per comunicato che sarà consegnato dalla persona responsabile e tutti i funzionari e dipendenti, o convocando una riunione dei funzionari e impiegati a tale scopo.

Se entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta ai funzionari e ai dipendenti di cui al comma 2 del presente articolo gli stessi non hanno avanzato al Sindaco le loro proposte, il Sindaco su propria iniziativa nominerà la persona di fiducia in conformità alle disposizioni della Legge sulla tutela degli autori di segnalazioni di irregolarità.

Se dopo che il Sindaco ha nominato la persona di fiducia, in conformità al comma 3 del presente articolo, un gruppo del 20% di funzionari e dipendenti avanzano la loro proposta per la nomina di un'altra persona, il Sindaco rimuoverà dall'incarico la persona precedentemente scelta e nominerà la nuova in conformità alla proposta del 20% dei dipendenti.

Se più gruppi con una percentuale minore al 20% di dipendenti propongono al Sindaco persone diverse, il Sindaco nominerà a persona di fiducia colui che è stato proposto dal maggior numero di dipendenti, e se si tratta dello stesso numero di funzionari e impiegati, allora la decisione finale spetterà al Sindaco.

Consenso della persona di fiducia

Articolo 4

I funzionari e gli impiegati che propongono la persona di fiducia devono ottenere precedentemente il suo consenso scritto da inoltrare assieme alla proposta al Sindaco.

Il Sindaco nomina la Persona di fiducia con il suo previo consenso scritto.

Il Sindaco emetterà un provvedimento in merito alla nomina alla persona di fiducia.

Cessazione dell'incarico

Articolo 5

La persona di fiducia può richiedere per iscritto di essere sollevata dall'incarico ossia presentare una dichiarazione scritta in cui ritira il consenso dato.

Nel caso in cui al comma 1 del presente articolo, il Sindaco solleva dall'incarico la persona di fiducia e informerà i funzionari e impiegati richiedendo una nuova proposta, e procederà in seguito come previsto nell'articolo 3 del presente Regolamento.

Nel caso in cui alla persona di fiducia cessi il servizio presso il Datore di lavoro, cesserà anche il suo compito di persona di fiducia, e procederà secondo le modalità previste dall'articolo 3 del presente Regolamento.

Fino alla nomina di una nuova persona di fiducia le mansioni vengono svolte dal suo sostituto.

Il sostituto

Articolo 6

Il Sindaco nomina un sostituto su proposta della persona di fiducia, previo suo consenso scritto.

Tutti i diritti, i poteri e gli obblighi della persona di fiducia devono essere adeguatamente trasmessi al sostituto.

Il sostituto agisce quando cessa l'incarico della persona di fiducia fino alla nomina del nuovo incaricato, ossia in caso di assenza prolungata della persona di fiducia (30 giorni e più) o se specificamente autorizzato dalla persona di fiducia o in caso di breve assenza della persona di fiducia, se la situazione è tale da non poter attendere.

In accordo con la persona di fiducia, il sostituto può partecipare costantemente al lavoro della persona di fiducia in veste di assistente.

Revoca della persona di fiducia

Articolo 7

Il Sindaco revoca la persona di fiducia e ne nomina una nuova se la revoca viene richiesta dal 20% dei funzionari e impiegati e nell'arco di un mese dall'emanazione del provvedimento che stabilisce la revoca.

Fino all'emanazione del provvedimento sulla nomina della nuova persona di fiducia i compiti della persona di fiducia vengono svolti dal sostituto, a meno che le circostanze richiedano la nomina provvisoria di una persona di fiducia.

Nel revocare la persona di fiducia, il gruppo composto dal 20% dei funzionari e impiegati deve avanzare immediatamente la proposta per la nuova persona di fiducia.

Condizioni ottimali per il buon operato

Articolo 8

Il Datore di lavoro è tenuto a garantire alla persona di fiducia delle condizioni ottimali per il buon svolgimento dell'incarico. In tal senso è tenuto a non assegnarle un impiego, turni o simile che non le consentirebbero o renderebbero più difficile svolgere il compito assegnato.

La persona di fiducia non deve essere discriminata per lo svolgimento dell'incarico che viene svolto in buona fede.

Informazioni inerenti alla persona di fiducia

Articolo 9

Il Datore di lavoro trasmetterà tutte le informazioni inerenti alla persona di fiducia ai funzionari e impiegati come previsto nell'articolo 3 comma 2 del presente Regolamento.

Divieto di prevenire la segnalazione dell'irregolarità

Articolo 10

È vietato prevenire la segnalazione dell'irregolarità.

Le disposizioni di un atto generale o singolo del datore di lavoro e delle attività legali che prescrivono il divieto di denunciare le irregolarità non hanno effetto giuridico.

Divieto di porre in situazioni di svantaggio gli autori delle segnalazioni di irregolarità

Articolo 11

L'autore di segnalazioni dell'irregolarità in alcun modo deve essere posto in situazioni di svantaggio.

Porre in situazioni di svantaggio l'autore di segnalazioni di irregolarità significa: cessazione del servizio, molestare, impossibilità di promozione, mancato pagamento e riduzione della retribuzione e di altri benefici, avvio del procedimento disciplinare, imposizione di provvedimenti disciplinari o sanzioni, mancata assegnazione di compiti lavorativi, cambiamento dell'orario di lavoro, divieto di partecipare a corsi di aggiornamento professionale, mancato pagamento dei compensi e della liquidazione, trasferimento in un altro posto di lavoro, mancata adozione di misure per proteggere la dignità dei lavoratori dalle molestie da parte di altre persone, richiesta infondata e persistente di controlli sanitari e controlli per valutare la capacità al lavoro e altri comportamenti non consoni.

La segnalazione di irregolarità non è considerata una violazione del segreto professionale.

Buona fede degli autori di segnalazioni di irregolarità

Articolo 12

L'autore di segnalazioni di irregolarità è tenuto a denunciare in modo coscienzioso e onesto le irregolarità di cui è a conoscenza e che considera vere al momento della segnalazione delle irregolarità.

Divieto di abuso delle irregolarità segnalate

Articolo 13

È vietato l'abuso di segnalazioni di irregolarità.

L'uso improprio delle segnalazioni di irregolarità è commesso da una persona che:

- fornisce un'informazione che sa essere falsa,
- oltre a rivendicare illeciti, cerca guadagni illeciti,
- intraprendere altre azioni intese esclusivamente a danneggiare il datore di lavoro.

Procedura per la segnalazione interna di irregolarità

Articolo 14

Il processo di segnalazione interna delle irregolarità inizia con la presentazione della segnalazione alla persona di fiducia.

La persona di fiducia è tenuta a:

1. ricevere la segnalazione di irregolarità,
2. esaminare la segnalazione d'irregolarità entro sessanta giorni dal ricevimento della segnalazione,
3. adottare immediatamente attività nella propria giurisdizione necessarie alla tutela degli autori di segnalazioni di irregolarità se quest'ultimi considerano che potrebbero essere vittima di ripercussioni negative per aver segnalato l'irregolarità,
4. inoltrare la segnalazione di irregolarità agli organi autorizzati ad agire se la questione non viene risolta dal datore del lavoro,
5. informare l'autore della segnalazione in merito alla segnalazione effettuate, sul corso e sull'esito del procedimento e consentirgli la visione della documentazione entro 30 giorni dal ricevimento della segnalazione,

6. informare per iscritto l'autore della segnalazione sull'esito del procedimento di cui al comma 1 del presente articolo in seguito alla conclusione del procedimento,
7. informare per iscritto l'organo amministrativo competente in merito alla segnalazione esterna delle irregolarità entro 30 giorni dalla decisione sulla segnalazione,
8. proteggere l'identità dell'autore della segnalazione e i dati ricevuti nella segnalazione da persone non autorizzate o da divulgazione ad altre persone, se non diversamente dalla legge.

Il datore di lavoro non deve mettere in una situazione svantaggiosa la persona di fiducia e/o il suo sostituto.

Il datore di lavoro non deve influenzare o tentare di influenzare l'attività della persona di fiducia e/o del suo sostituto nell'adottare attività nella loro giurisdizione volte a tutelare l'autore della segnalazione di irregolarità.

La persona di fiducia e/o il suo sostituto devono adempiere ai loro doveri in modo lecito e coscienzioso e non devono abusare della loro autorità a spese dell'autore della segnalazione.

Misure necessarie

Articolo 15

La persona di fiducia è tenuta a proteggere l'autore della segnalazione di irregolarità da azioni dannose e adottare le misure necessarie per fermare le azioni dannose e rimuoverne le conseguenze, tutelare i dati ricevuti nella segnalazione da persone non autorizzate, e se non contrario alla legge adottare le misure per rimuovere le irregolarità stabilite.

Al fine di adottare le misure necessarie per fermare l'irregolarità, la persona di fiducia è tenuta a informare l'assessore dell'organo amministrativo in cui è stata registrata l'irregolarità e richiedere che la stessa venga rimossa.

L'assessore che è stato informato dalla persona di fiducia sull'irregolarità è tenuto a interrompere o rimuovere immediatamente l'irregolarità e ad informare la persona di fiducia su quanto fatto.

Se le irregolarità non vengono rimosse entro un termine ragionevole, la persona di fiducia informerà il Sindaco o eseguirà lei stessa la denuncia esterna.

Irregolarità relative ai mezzi di bilancio o ai fondi dell'UE

Articolo 16

La risoluzione delle irregolarità relative ai mezzi di bilancio e /o ai mezzi dell'Unione europea, dovrebbe essere in conformità ai regolamenti che disciplinano le aree di gestione delle irregolarità, connesse ai mezzi del bilancio e / o ai fondi dell'Unione europea.

Misure da adottare secondo il carattere dell'irregolarità

Articolo 17

Secondo il carattere dell'irregolarità (sospetto di reato, violazione o altro tipo di irregolarità), la persona di fiducia adotta le seguenti misure:

- in caso di irregolarità confermate per le quali esiste il sospetto di reato, il caso con le prove deve essere consegnato alla relativa procura di stato,
- in caso di irregolarità confermate che hanno caratteristiche di reato, si informa il ministero competente, l'ispettorato, ecc.

- in caso di irregolarità confermate per cui non sono prescritte sanzioni, ordina le misure per rimuovere le irregolarità.

Misure da adottare inerenti ai mezzi di bilancio e i mezzi dei fondi dell'UE

Articolo 18

Se sono state individuate irregolarità in relazione alla gestione dei fondi o degli stanziamenti dell'UE, salvo quanto previsto nelle altre disposizioni della presente delibera, si procede come segue:

- informare la persona per le irregolarità del Datore di lavoro in merito alle segnalazioni o alle irregolarità riscontrate,
- informare l'organismo responsabile del monitoraggio del controllo dell'uso dei fondi dell'UE,
- trasmettere il procedimento con le prove all'unità organizzativa competente del Ministero delle finanze competente per il controllo del bilancio.

Tutela dei dati degli autori di segnalazioni di irregolarità

Articolo 19

La persona di fiducia è tenuta a tutelare i dati dell'autore che ha segnalato l'irregolarità.

La divulgazione dei dati senza l'approvazione dell'autore ossia senza esplicito obbligo legale in un procedimento esterno da parte della persona di fiducia, rappresenta una grave violazione dei doveri d'ufficio.

Tutela della persona di fiducia

Articolo 20

Qualsiasi azione contro la persona di fiducia allo scopo di disabilitarla o impedirle di agire in veste di persona di fiducia rappresenta una grave violazione del dovere d'ufficio.

La mancata azione in seguito a una segnalazione giustificata alla persona di fiducia ossia eludere, nascondere, distruggere prove, ecc. è una grave violazione del dovere d'ufficio.

Modalità di presentazione della segnalazione di irregolarità

Articolo 21

Ogni impiegato o funzionario ha la possibilità di segnalare le irregolarità alla persona di fiducia o a una persona che ritiene utile (assessore, sindaco o vice).

Tutti coloro ai quali è stata segnalata l'irregolarità sono tenuti a informare la persona di fiducia, tutelare i dati dell'autore della segnalazione e adottare le misure per rimuovere l'irregolarità nelle loro giurisdizione, ossia invitare gli interessati a rimuovere le irregolarità.

Ricezione della segnalazione di irregolarità

Articolo 22

La persona di fiducia riceve personalmente le irregolarità, via e-mail, posta, ecc. Inoltre sarà posizionata una casella per la posta o simile in un luogo adatto per consentire a tutti di consegnare le proprie segnalazioni.

La persona di fiducia deve avere un ambiente proprio in cui ricevere l'autore della segnalazione in privato per evitare che la conversazione sia nota a tutti.

Le segnalazioni possono essere firmate o essere anonime.

La persona di fiducia agirà secondo tutte le segnalazioni, anche quelle anonime, a meno che non emerga chiaramente, in modo inequivocabile e indiscutibile che la segnalazione è infondata.

Tutela dell'autore della segnalazione

Articolo 23

Ogni attività contro l'autore della segnalazione volta a impedirgli di denunciare e fornire le prove dell'irregolarità e allo scopo di molestarlo, maltrattarlo e disturbarlo per aver effettuato la segnalazione, costituisce una grave violazione del dovere d'ufficio.

Nel caso di atteggiamenti contro l'autore della segnalazione come nel comma 1 del presente articolo, il Datore di lavoro tutelerà l'impiegato o il funzionario in modo da avviare un procedimento dinanzi al tribunale della funzione pubblica per gravi violazioni del dovere d'ufficio nei confronti dell'impiegato o funzionario che molesta, disturba o minaccia l'autore della segnalazione o adotterà altre misure per tutelarlo come previsto dalla legge. Il datore di lavoro può anche proteggere il richiedente spostandolo in un altro luogo di lavoro se il richiedente lo richiede esplicitamente.

Disposizioni transitorie e finali

Articolo 24

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola e si applica a partire dal 1 gennaio 2020.

CLASSE: 023-01/19-01/1071

N.PROT:2168/01-02/-01-0235/-19-2

Pola, 16 dicembre 2019

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

INDICE

1. Regolamento sul procedimento interno di segnalazione delle irregolarità e nomina della persona di fiducia..... 1