

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 10.12.2024.

20/24

NUMERO

Martedì, 10/12/2024

www.pula.hr

Na osnovu stavka 1. članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 – OUSRH i 32/20), članaka 107. i 108. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 04/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024.godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

I

U programu građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 21/23 i 11/24), (u daljnjem tekstu: Program) Glava II. mijenja se i glasi:

II NERAZVRSTANE CESTE

Ovim Programom određuje se građenje nerazvrstanih cesta u uređenom dijelu građevinskog područja u iznosu od 1.259.000,00 EURA, od čega u iznosu od 1.254.000,00 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa te pod točkom 4. dijelom u iznosu od 5.000,00 EURA iz sredstava prihoda od vodnog gospodarstva, a koja će se osigurati u Proračunu Grada Pula - Pola za 2024. godinu, po objektima kako slijedi:

Redni broj	GRAĐEVINA	Planirana financijska sredstva (EURA)
1.	Cesta Prekomorskih brigada III faza, rekonstrukcija cca 1,5 km - izgradnja	110.000,00
2.	Paduljski put, cca 720 m', rekonstrukcija prometne površine s izgradnjom javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	10.000,00
3.	Fažanska cesta, cca 1,6 km rekonstrukcija s izgradnjom kružnog raskrižja s nogostupima, javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – priprema i izgradnja	300.000,00
4.	Valturska ulica, cca 600 m' rekonstrukcija prometne površine i javne rasvjete s izgradnjom oborinske odvodnje - izgradnja	733.000,00
5.	Spojna prometnica na Paganoru Brist-Valdenaga, cca 80 m`, izgradnja prometnice s javnom rasvjetom i oborinskom odvodnjom – izgradnja	100.000,00
6.	Spojna cesta D66-Partizanski put, cca 120 m, izgradnja prometne površine, javne rasvjete i oborinske odvodnje - izgradnja	6.000,00
	UKUPNO:	1.259.000,00

II

Glava III mijenja se i glasi:

III JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Ovim Programom određuje se građenje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u uređenom dijelu građevinskog područja u iznosu 1.541.000,00 EURA od čega u iznosu od 411.000,00 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa te pod točkom 3. u iznosu od 100.000,00 EURA iz prihoda od koncesija na pomorskom dobru, u iznosu od 30.000,00 iz prihoda od spomeničke rente, u iznosu od 1.000.000,00 EURA iz sredstava općih prihoda, a koja će se osigurati u Proračunu Grada Pule za 2024. godinu po objektima kako slijedi:

Redni broj	GRAĐEVINA	Planirana financijska sredstva (EUR)
1.	Kandlerova ulica cca 450 m', rekonstrukcija- priprema	160.000,00
2.	Proboj uspona na Kaštel, cca. 80 m' – izgradnja	216.000,00
3.	Kupalište Stoja – rekonstrukcija/izgradnja	1.130.000,00
4.	Giardini, rekonstrukcija - priprema	35.000,00
	UKUPNO:	1.541.000,00

III

Glava IV Programa mijenja se i glasi:

IV JAVNE ZELENE POVRŠINE

Ovim Programom određuje se građenje javnih zelenih površina u iznosu od 153.310,00 EURA, od čega u iznosu od 143.000,00 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa te pod točkom 1. dijelom u iznosu od 5.310,00 EURA iz prihoda za izgradnju parkirališnih mjesta te pod točkom 4. u iznosu od 5.000,00 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa- višak, a koja će se osigurati u Proračunu Grada Pule za 2024. godinu po objektima kako slijedi:

Redni broj	GRAĐEVINA	Planirana financijska sredstva (EUR)
1.	Marsovo polje: 48.868,00 m2 – priprema i izgradnja	55.310,00
2.	Park Grada Graza, cca. 5.400 m2- priprema	30.000,00
3.	Park i dječje igralište Nobileova/Vukovarska, cca. 645 m2, rekonstrukcija - izgradnja	38.000,00
4.	Multifunkcionalno igralište u Štinjanu - priprema	5.000,00
5.	Zona Pragrande - priprema	25.000,00
	UKUPNO:	153.310,00

IV

Glava V Programa mijenja se i glasi:

V JAVNA RASVJETA

Ovim Programom određuje se građenje javne rasvjete u uređenom dijelu građevinskog područja u iznosu 721.000,00 EURA od čega u iznosu od 292.000,00 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa te pod točkom 1. dijelom u iznosu od 53.000,00 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa-višak, pod točkom 2. dijelom u iznosu od 206.779,93 EURA iz sredstava komunalnog doprinosa- višak, dijelom u iznosu od 4.220,07 EURA iz viška prihoda te dijelom u iznosu od 165.000,00 EURA iz sredstava općih prihoda – izgradnja EKK, a koja će se osigurati u Proračunu Grada Pule za 2024. godinu po objektima kako slijedi:

Redni broj	GRAĐEVINA	Planirana financijska sredstva (EUR)
1.	Javna rasvjeta – Tršćanska ulica, cca. 1,7 km - izgradnja	103.000,00
2.	Javna rasvjeta Štinjan; dijelovi ulica Valcereš, Puntizela i Put za Kanalić, cca. 750 m' i EKK – priprema i izgradnja	400.000,00
3.	Javna rasvjeta Vila Maria - izgradnja	85.000,00
4.	Javna rasvjeta urbana šuma Monvidal - izgradnja	133.000,00
	UKUPNO:	721.000,00

V

Glava VI Programa mijenja se i glasi:

VI GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA

Ovim Programom određuje se građenje groblja u iznosu od 44.100,00 EURA, a iz vlastitih sredstava poslovanja trgovačkog društva Monte Giro d.o.o. Pula, kako slijedi:

Redni broj	GRAĐEVINA	Planirana financijska sredstva (EUR)
1.	Izrada projektne dokumentacije za proširenje gradskog groblja Monte Giro u Puli	33.400,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za proširenje mjesnog groblja u Štinjanu	3.000,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju upravno – poslovne zgrade	2.000,00
4.	Izgradnja zemljanih grobnih mjesta na lokaciji L2	5.700,00
	UKUPNO:	44.100,00

VI

Glava VII Programa mijenja se i glasi:

VII REKAPITULACIJA TOČKI II DO VI

Ukupna sredstva za ostvarivanje po ovom Programu utvrđuju se u iznosu od 3.718.410,00 eura po objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

Točka	GRAĐEVINA	Planirana financijska sredstva (EUR)
II	NERAZVRSTANE CESTE	1.259.000,00
III	JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA	1.541.000,00
IV	JAVNE ZELENE POVRŠINE	153.310,00
V	JAVNA RASVJETA	721.000,00
VI	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	44.100,00
	UKUPNO:	3.718.410,00

V

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Ove izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:361-01/23-01/14

URBROJ:2163-7-04-04-0450-24-12

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju stavka 1. članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 – OUSRH i 32/20), članka 107. i 108. Zakona o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula – Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/23) i I. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 11/24), određeni su poslovi održavanja komunalne infrastrukture po djelatnostima, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja (u daljnjem tekstu: Program).

Sukladno ostvarenim prihodima te mogućnostima za realizaciju Programom predviđenih poslova, ovime se utvrđuju potrebne II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: II. Izmjene i dopune).

II. IZMJENE I DOPUNE

Ovim II. Izmjenama i dopunama, u članku 3. Programa, točki „I. KOMUNALNADJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA“, u podtočki „I.1. Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta“ u stavku 5. naziv „Šetalište Nella Milottija“ zamjenjuje se nazivom „dio Ulice Ljudevita Posavskog“. U istoj podtočki iza riječi iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „1.922.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „2.100.000,00 eura“.

U istoj točki, podtočki „I.3. Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „390.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „430.000,00 eura“.

U istoj točki, podtočki „I.6. Geodetske, projektantske i usluge nadzora“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „67.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „90.000,00 eura“.

Sukladno svim izmjenama u članku 3. mijenjaju se i ukupni iznosi te se iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „2.774.393,44 eura“ zamjenjuje iznosom „3.015.393,44 eura“.

U članku 4. Programa, točki „II. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIH VOZILA“, u podtočki „II.2 održavanje čistoće plaža“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „140.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „150.000,00 eura“.

U istoj točki, podtočki „II.3. održavanje plaža“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA“, iznos „150.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „190.000,00 eura“.

Sukladno svim izmjenama u članku 4. mijenjaju se i ukupni iznosi te se iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „470.000,00 eura“ zamjenjuje iznosom „520.000,00 eura“.

U članku 5. Programa, točki „III. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVOĐNJE OBORINSKIH VODA“, iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“, iznos „650.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „820.000,00 eura“.

U članku 6. Programa, točki „KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA“, podtočki „IV.1. održavanje javnih zelenih površina“, stavak 3. briše se, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

U istoj podtočki iza riječi iza riječi iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „1.800.000,00 eura“ zamjenjuje se iznosom „2.121.000,00 eura“.

Sukladno izmjenama u članku 6. mijenjaju se i ukupni iznosi te se iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „2.000.000,00 eura“ zamjenjuje iznosom „2.321.000,00 eura“.

U članku 7. Programa, točki „V. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE“, podtočki „V.4. održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih

informativno – promotivnih ploča (oznake)“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA” iznos „15.000,00 eura” zamjenjuje se iznosom „10.000,00 eura”.

U istom članku, podtočki „V. održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja“ iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA” iznos „25.000,00 eura” zamjenjuje se iznosom „28.000,00 eura”.

U istoj točki, podtočka „V.8. podmirivanje troškova za utrošenu vodu za funkcioniranje sustava za navodnjavanje, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa te javnih zahoda“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA” iznos „65.000,00 eura” zamjenjuje se iznosom „70.000,00 eura”.

Sukladno svim izmjenama u članku 7. mijenjaju se i ukupni iznosi te se iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „475.500,00 eura“ zamjenjuje iznosom „478.500,00 eura”.

U članku 8. Programa, točki „VI. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GROBLJA“ iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „100.000,00 eura“ zamjenjuje iznosom „195.000,00 eura”.

U članku 8. Programa, točki „VII. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA“ iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „1.500.000,00 eura“ zamjenjuje iznosom „2.090.100,00 eura”.

U članku 10. Programa, točki „VIII. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE“, podtočki „VIII.1. Održavanje javne rasvjete“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA” iznos „300.000,00 eura” zamjenjuje se iznosom „470.000,00 eura”.

U istoj točki, podtočka „Podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA” iznos „835.345,84 eura” zamjenjuje se iznosom „800.000,00 eura”.

U istoj točki, podtočka „VIII.3. Mjere poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete“, briše se.

Sukladno svim izmjenama u članku 10. mijenjaju se i ukupni iznosi te se iza riječi „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“ iznos „1.435.345,84 eura“ zamjenjuje iznosom „1.270.000,00 eura”.

U članku 11. Programa, točki „X. MALE KOMUNALNE AKCIJE“ u podtočki „IX.1. M.O. Stari Grad“ mijenja se točka 4. koja nakon izmjena glasi „zamjena rasvjete na usponima i prolazima starogradske jezgre“

U istoj točki, podtočki „IX.5. M.O. Veruda“ dodaje se točka 5. „izrada projektne dokumentacije uređenja zelene površine u Palladiovoj ulici - nastavak iz prethodnih razdoblja“

U članku 12. Programa, točki „XI. PARTICIPATIVNO BUDŽETIRANJE“, iza riječi „PLANIRANA SREDSTVA” iznos „130.000,00 eura” zamjenjuje se iznosom „100.000,00 eura

Sukladno svim prethodnim izmjenama mijenja se i članak 13. koji nakon izmjena glasi:

“XI. SREDSTVA POTREBNA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA – REKAPITULACIJA

	II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU	I. IZMJENE (eura)	II. IZMJENE (eura)	PROMJENA (%)
I	održavanje nerazvrstanih cesta	2.774.393,44	3.015.393,44	8,69
I.1.	redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta	1.922.000,00	2.100.000,00	9,26
I.2.	zimski služba	48.000,00	48.000,00	0,00
I.3.	održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije	390.000,00	430.000,00	10,26
I.4.	održavanje prometnih svjetala (semafora)	115.000,00	115.000,00	0,00
I.5.	održavanje nerazvrstanih cesta prekategoriziranih iz županijskih i lokalnih	232.393,44	232.393,44	0,00
I.6.	geodetske, projektantske i usluge nadzora	67.000,00	90.000,00	34,33
II	održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	470.000,00	520.000,00	10,64
II.1.	redovito i izvanredno održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	180.000,00	180.000,00	0,00
II.2.	održavanje čistoće plaža	140.000,00	150.000,00	7,14
II.3.	redovito, interventno i izvanredno održavanje plaža	150.000,00	190.000,00	26,67
III	održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	650.000,00	820.000,00	26,15
IV	održavanje javnih zelenih površina	2.000.000,00	2.321.000,00	16,05
IV.1.	održavanje javnih zelenih površina	1.800.000,00	2.121.000,00	17,83
IV.2.	održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima s pripadajućom opremom	150.000,00	150.000,00	0,00
IV.3.	održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora	50.000,00	50.000,00	0,00
V	održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	475.500,00	478.500,00	0,63
V.1.	održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa	40.000,00	40.000,00	0,00
V.2.	održavanje javnih zdenaca, vodokoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje	150.000,00	150.000,00	0,00

V.3	redovito i izvanredno održavanje javnih zahoda i pisoara, kemijskih zahoda	120.000,00	120.000,00	0,00
V.4	postava i održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno – promotivnih ploča	15.000,00	10.000,00	-33,33
V.5	održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja	25.000,00	28.000,00	12,00
V.6	uređenje naselja u vrijeme blagdana	50.000,00	50.000,00	0,00
V.7	isticanje i skidanje zastava na javnim površinama	10.500,00	10.500,00	0,00
V.8	podmirivanje troškova za utrošak vode za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene (sustava za navodnjavanje, gradskih fontana, gradskih špina, javnih zahoda i tuševa)	65.000,00	70.000,00	7,69
VI	održavanje groblja	100.000,00	195.000,00	95,00
VII	održavanje čistoće javnih površina	1.500.000,00	2.090.100,00	39,34
VIII	održavanje javne rasvjete	1.435.345,84	1.270.000,00	-11,52
VIII.1	održavanje javne rasvjete	300.000,00	470.000,00	56,67
VIII.2	podmirivanje troškova za utrošak električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene	835.345,84	800.000,00	-4,23
VIII.3	mjere poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete	300.000,00	0,00	-100,000
IX	male komunalne akcije	271.502,12	271.502,12	0,00
IX.1	Stari Grad	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.2	Kaštanjer	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.3	Monte Zaro	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.4	Sv. Polikarp - Sisplac	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.5	Veruda	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.6	Stoja	12.692,57	12.692,57	0,00
IX.7	Nova Veruda	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.8	Šijana	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.9	Štinjan	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.10	Veli Vrh	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.11	Busoler	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.12	Valdebek	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.13	Arena	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.14	Vidikovac	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.15	Gregovica	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.16	Monvidal	17.253,97	17.253,97	0,00
X	participativno budžetiranje - pilot projekt	130.000,00	100.000,00	-23,08
	UKUPNO	9.806.741,40	11.081.495,56	13,00

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovih II. izmjena i dopuna Programa temeljem procijenjenih troškova po djelatnostima, utvrđuju se u ukupnom iznosu od 11.081.495,56 eura.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se iz komunalne naknade, naknade za korištenje javnih cesta (sukladno Zakonu o cestama), turističke pristojbe, prihoda koncesija na pomorskom dobru, prihoda Lučke uprave od naknade za vez, prihoda od šumskog doprinosa, prihoda od naknade prijevoza lomljenog kamena, prihoda od koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova, prihoda vodnog gospodarstva, prihoda od zakupa kampova u vlasništvu Republike Hrvatske, prihoda spomeničke rente i općih prihoda i primitaka.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:363-02/23-01/47

URBROJ:2163-7-04-06-0317-24-10

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o proračunu („Narodne novine“ RH br. 144/21) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Grada Pula - Pola za 2024. godinu

Članak 1.

U točki 1. Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba društvenih djelatnosti Grada Pula - Pola za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 21/23 i 11/24), broj „44.853.474,56“ zamjenjuje se brojem „46.996.241,56“, a broj „531.677,00“ zamjenjuje se brojem „532.845,00“.

U točki 2. broj „24.295.889,39“ zamjenjuje se brojem „25.258.515,39“.

U točki 3. broj „10.294.862,48“ zamjenjuje se brojem „11.280.085,48“.

U točki 4. broj „4.694.991,00“ zamjenjuje se brojem „4.694.055,00“.

U točki 6. broj „201.453,87“ zamjenjuje se brojem „227.547,87“.

U točki 7. broj „4.103.798,01“ zamjenjuje se brojem „4.297.430,01“.

U točki 8. broj „567.877,81“ zamjenjuje se brojem „542.837,81“.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/24-01/499

URBROJ:2163-7-06-0291-24-7

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula – Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o izmjeni Zaključka o usvajanju
Programa javnih potreba u kulturi
za 2024. godinu

- U točki 1. Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, br. 21/23 i 11/24), broj „5.897.051,77“ zamjenjuje se brojem „6.084.290,77“.
- Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:611-01/24-01/228

URBROJ:2163-7-01-03-0206-24-4

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 215. i 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata
za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli rezultata za 2023. godinu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 11/24) članak 7. mijenja se i glasi:

„Izmjenama i dopunama Proračunu Grad Pula - Pola za 2024. godinu planira se utrošiti dio viška prihoda Grada u iznosu od 4.365.110,12 EUR, kako slijedi:

Prihod Grad	Namjena utroška sredstava	Planirani višak
Opći prihodi	Aktivnost; Kupnja zemljišta radi rješavanja imovinskih odnosa	920.000,00
	Aktivnost: Drugi programi u predškolskom odgoju	1.000.000,00
	Aktivnost: Financiranje Pula usluge i upravljanje	200.000,00
	Aktivnost: Financiranje Pula Film Festivala	50.000,00
	Aktivnost: Područna vatrogasna zajednica	50.000,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje (usluge čuvanja osoba i imovine)	50.000,00
Prihodi od stvarnih troškova gradnje	Izgradnja kapitalnih objekata i komunalne infrastrukture	9.323,83
Prihodi od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo	Izgradnja stanova	939.512,88
	Kapitalni projekt: Kupnja stanova	145.477,58
Prihodi prostornog planiranja-investitori	Izrada dokumenata prostornog uređenja	11.812,50
Prihodi od uklanjanja zelenila	Formiranje novih drvoreda-obilaznica	33.499,40
Prihodi od naknade za vez	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	31.255,70
Prihodi od spomeničke rente	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	239.819,09
Prihodi od turističke pristojbe	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	55.293,49
Prihodi od vodnog gospodarstva	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	5.712,67
Prihodi od komunalne naknade	Kapitalni projekt: Izgradnja nogometnog igrališta Valkane	160.000,00
	Kapitalni projekt: Stadion Aldo Drosina zamjena travnjaka	75.000,00
	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	2.243,32
Prihodi od komunalnog doprinosa	Kapitalni projekt: Javna rsvjeta-Tršćanska ulica	53.000,00
	Kapitalni projekt: Multifunkcionalno igralište u Štinjanu	5.000,00
	Kapitalni projekt: Javna rasvjeta Štinjan, dijelovi ulica Valcereš, Puntizela i Put za Kanalić	206.779,93
Prihodi od koncesija na pomorskom dobru	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	83.474,19
Prihodi od Županijske uprave za ceste	Aktivnost: Održavanje komunalne infrastrukture	33.309,44
Prihod Grad	Namjena utroška sredstava	Planirani višak
Pomoći za projekt ITU	Tekući projekt: ITU-Urbano područje Pula	1.947,23
Pomoći za projekt Mladi u Lokalnom programu Grada Pula - Pola	Tekući projekt: Mladi u Lokalnom programu Grada Pula - Pola	2.648,87
UKUPNO		4.365.110,12

Preostali iznos viška prihoda planiran je u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:400-08/24-01/12

URBROJ:2163-7-03-0243-24-3

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA**PREDSJEDNICA****Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna
Grada Pula - Pola za 2024. godinu****Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 21/23, 11/24, KLASA:400-08/24-01/10, URBROJ:2163-7-03-0243-24-3 od 25. studenog 2024. godine) članak 30. mijenja se i glasi:

„Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti uz suglasnost Grada, sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem upravnog odjela nadležnog za poslove financija, uz suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Grad će dati jamstvo za dugoročno zaduživanje trgovačkog društva Pula usluge i upravljanje d.o.o. u iznosu od 4.353.031,59 EUR (u visini 70% preostale glavnice kredita), uvećano za sve ostale tražbine po Ugovoru o kreditu i svim njegovim dodacima.

Očekivani iznos ukupnog duga glavnice po preuzetim dugoročnim zaduženjima i danim jamstvima Grada na kraju proračunske 2024. godine iznositi će 7.248.249,57 EUR.

Tekuće otplate glavnice zaduženja Grada u iznosu od 854.000,00 EUR iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu i pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim rashodima.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama -Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:400-08/24-01/11

URBROJ:2163-7-03-0243-24-3

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA**PREDSJEDNICA****Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 26., 44. i 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula – Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula - Pola

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/22), u članku 2. stavku 2. dodaje se točka 3. koja glasi: „2.usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i njihovo zbrinjavanje te usluga higijeničarske službe.“

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. točki d) podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. održavanje opreme na javnim zelenim površinama, dječjim i sportskim igralištima, na površinama namijenjenim psima, kao i na ostalim javnim površinama uključivo na pomorskom dobru“.

Podtočka 3. briše se.

U točki e) podtočka 6. mijenja se i glasi:

„6. uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda te obilježavanja posebnih prigoda isticanjem zastava na javnim površinama“.

Podtočke 7. i 8. brišu se.

Članak 3.

U članku 12. stavku 1. riječi „u periodu od 15.05. do 15.09.“ zamjenjuju se riječima: „u periodu od 01.05. do 30.09.“, dodaje se točka te nova rečenica koja glasi:

„Poslovi održavanja čistoće plaža mogu se grupirati u dvije skupine: redovito i interventno održavanje.“

U stavku 2. riječ: „održavanje“ zamjenjuje se riječju: „održavanja“, te se iza riječi „podrazumijevaju“ dodaje riječ: „redovito“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„(3) Interventna čišćenja izvode se nakon nevremena ili drugog događaja uslijed kojega je nastalo veće onečišćenje. Svi radovi na otklanjanju onečišćenja koja nastanu poslije nevremena u dijelu godine u kojem je pojačan intenzitet boravka na plaži moraju biti organizirani i izvedeni u najkraćem roku.“.

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. riječ: „tri“ zamjenjuje se riječju: „dvije“, a riječi: „izvanredno održavanje te“, brišu se. Stavak 2. mijenja i glasi:

„(2) Redovito održavanje plaža podrazumijeva skup aktivnosti koje se odvijaju na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama tijekom cijele godine uz pojačane aktivnosti u periodu od 01.05. do 30.09. Poslovi podrazumijevaju redovite aktivnosti održavanja pristupa moru (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe, sezonsku postavu i učvršćenje pontonskog plivališta, bokobrana, stepenica i slične opreme, odvoz i sidrenje pontonskog plivališta na privremeni zimski vez ili vađenje na suhi vez (skladištenje tijekom zime), generalni godišnji servis i sezonsku postavu lifta (dizalice) ili druge slične opreme za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, dohranjivanje i/ili ravnanje plaže, izvođenje manjih građevinskih zahvata (sanacije stuba, molova i drugih betonskih građevina), te drugih manjih zahvata, sve sa svrhom osiguranja tehničke ispravnosti i sigurnosti boravka i kretanja na plažama, uz obavezan kontinuirani nadzor, naročito tijekom ljetnih mjeseci.“.

Stavak 4. briše se, a dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 5.

U članku 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se uređenje, obnova te održavanje: javnih parkova, drvoreda, skupina ili pojedinačnih stabala smještenih na javnim površinama, živica, skupina ili pojedinačnih grmova, cvjetnjaka, te travnjaka u parkovima i na zelenim površinama u sklopu trgova, ulica, dječjih i sportskih terena, površina namijenjenih psima, plaža i drugih površina javne namjene, kao i održavanje pripadajućih popločenih i nasipanih površina u sklopu uređenih zelenih površina javne namjene.“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Poslovi redovitog održavanja obuhvaćaju sve radove održavanja i njege travnjaka (košnja, sakupljanje trave i lišća, prozračivanje, prihrana te obnova travnjaka), održavanja i njege cvjetnjaka, cvjetnih korita i vaza, grmova, živica i stabala (sadnja, plijevljenje, okopavanje, prihrana, zalijevanje, orezivanje, zamjena sadnog materijala, fitosanitarna zaštita), sakupljanja i zbrinjavanja biološkog otpada s javnih zelenih površina kao i biljnog materijala nastalog pri održavanju javnih zelenih površina, sakupljanja otpadaka s javnih zelenih površina, izvođenja radova održavanja staza i drugih pješačkih površina koje su u sklopu javnih zelenih površina. Poslovi redovitog održavanja obuhvaćaju i nabavu potrebnog sadnog materijala te ostale poslove strukovno potrebne za održavanje javnog zelenila i opreme.“.

U stavku 4. iza riječi: „se obavlja“, riječi: „se u“, brišu se.

Članak 6.

Naslov ispred članka 17. i članak 17. mijenjaju se u cijelosti i glase:

„Održavanje opreme na javnim zelenim površinama, dječjim i sportskim igralištima, na površinama namijenjenim psima, kao i na ostalim javnim površinama uključivo na pomorskom dobru

Članak 17.

- (1) Poslovi održavanja opreme na javnim zelenim površinama, i opreme na dječjim i sportskim igralištima, na površinama namijenjenim psima, kao i na ostalim javnim površinama uključivo na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: oprema), sastoje se od redovitih, izvanrednih i interventnih radova.
- (2) Oprema javnih zelenih površina podrazumijeva klupe, piknik setove, tribine, pozornice, kućice za knjige, kućice za mace, sunčališta, obavijesne ploče, ograde, stalke za bicikle i drugu opremu koja funkcionalno čini sadržaj javne zelene površine.
- (3) Oprema dječjih i sportskih igrališta kao i površina namijenjenih psima podrazumijeva sprave, opremu, umjetne podloge (guma, umjetna trava i sl.) te uređaje postavljene na dijelovima uređenih javnih zelenih površina namijenjenih sportu i rekreaciji i/ili igri djece. Na istim površinama mogu biti smješteni i pojedini elementi opreme iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Oprema postavljena na pomorskom dobru podrazumijeva kabine za presvlačenje koje nisu postavljene s ciljem reklamiranja, rukohvate, montažno – demontažne stepenice za izlazak iz mora, sunčališta kao i elemente opreme iz stavaka 2. i 3. ovog članka koji su smješteni na javnim površinama pomorskog dobra.
- (5) Poslovi redovitog održavanja opreme javnih površina podrazumijevaju izvođenje manjih zahvata zamjene pojedinih dijelova bez obzira na materijal izrade, bojanje (ličenje), a čija učestalost i tehnologija izvođenja ovisi o materijalu izrade, oštećenjima, pokrivenosti grafitima i samoj izvedbi urbane opreme. Drugi strukovno vezani poslovi redovitog održavanja, izvode se prema ukazanoj potrebi.
- (6) Poslovi redovitog održavanja opreme dječjih i sportskih igrališta dječjih igrališta podrazumijevaju opće periodične sigurnosne preglede i godišnji detaljni pregled s ciljem postizanja najvišeg stupnja sigurnosti sprava i opreme dječjih i sportskih igrališta sukladno važećim normama. Kroz redovita održavanja vrše se manji zahvati zamjene pojedinih dijelova sprava, podmazivanje, uklanjanje grafita te drugi strukovno vezani poslovi koji se izvode prema ukazanoj potrebi, kao i bojanje (ličenje) sprava koje se izvodi u redovitim intervalima čija učestalost ovisi o materijalu izrade i samoj izvedbi sprave.
- (7) Poslovi redovitog održavanja opreme smještene na prostorima namijenjenima psima, podrazumijevaju provedbu periodičnih pregleda tijekom godine, te provedbu potrebnih zahvata za otklanjanje nedostataka koji uključuju zamjenu pojedinih dijelova, bojanje (ličenje), podmazivanje, te druge strukovno vezane manje zahvate.

- (8) Poslovi redovitog održavanja opreme na pomorskom dobru podrazumijevaju provedbu periodičnih pregleda opreme tijekom godine te provedbu potrebnih zahvata za otklanjanje uočenih nedostataka.
- (9) Izvanredno održavanje opreme podrazumijeva izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata koji se izvode sukladno uočenim nedostacima u sklopu kojih se vrši zamjena pojedinih dijelova za izvođenje kojih je nužno izvršiti minimalno demontažu dijela postojeće opreme, uklanjanje postojeće te prema potrebi postava (lijepljenje ili lijevanje) novih ili zamjenskih dijelova gumiranih podloga, zamjena i učvršćivanje dotrajale opreme novom, izrada temelja i postava zamjenske opreme, demontaže i ponovne montaže opreme (premještaj na drugu lokaciju). U sklopu ovih poslova vrši se i uklanjanje neovlašteno postavljene opreme na javnim površinama iz stavka 1. ovog članka.
- (10) Interventno održavanje opreme obavlja se nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.“.

Članak 7.

Članak 18. briše se.

Vrši se renumeracija pa dosadašnji članci 19.-39. postaju članci 18.-38.

Članak 8.

U naslovu ispred novog članka 20., iza riječi: „javnih slavina“, dodaje se riječ: „tuševa“ i zarez.

U novom članku 20., stavku 1. iza riječi: „javnih slavina“, dodaje se riječ: „tuševa“ i zarez te se iza riječi: „istih“ i točke dodaje nova rečenica koja glasi:

„Nastupom predsezona, vrši se postava tuševa na kupalištima i plažama te njihovo redovno održavanje u periodu od 01. svibnja do 30. rujna, nakon čega se demontiraju.“.

Članak 9.

Novi članak 21. mijenja se i glasi:

- „(1) Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara, kemijskih zahoda mogu se grupirati u tri skupine: redovito održavanje javnih zahoda i pisoara, izvanredno održavanje i održavanje kemijskih zahoda.
- (2) Pod redovitim održavanjem javnih zahoda i pisoara podrazumijevaju se radovi redovitog čišćenja vanjskih i unutarnjih dijelova prostora, izvođenje radova održavanja instalacija, opreme i drugih predmeta koji su neposredno u funkciji javnog zahoda i/ili pisoara, a koji su neophodni za održavanje objekta u stanju funkcionalnosti. Objekti javnih zahoda moraju biti sigurni, uredni i čisti, opremljeni minimalno toalet papirom, tekućim sapunom, papirnatim ubrusima, te nužnom kupaonskom galanterijom (nosači/držači papira, vješalice, četke za wc, koševi za otpatke).
- (3) Održavanje javnih zahoda dijeli se na dvije podgrupe: održavanje gradskih javnih zahoda i održavanje javnih zahoda na uređenim plažama.
- a) Održavanje gradskih javnih zahoda izvodi se tijekom cijele godine, prema unaprijed određenom radnom vremenu.
- b) Održavanje javnih zahoda na uređenim plažama, izvodi se u pravilu u periodu od 01. svibnja do 30. rujna (u daljnjem tekstu: sezona), a prema ukazanoj potrebi razdoblje se može i produžiti.
- c) U slučajevima kada je za potrebe održavanja manifestacija ili drugih javnih okupljanja na uređenim plažama van sezone, nužno korištenje javnih zahoda, organizator manifestacije ili javnog okupljanja (u daljnjem tekstu: organizator), za ove je potrebe dužan sklopiti ugovor s upravnim odjelom u čijoj su nadležnosti poslovi raspolaganja imovinom. U ovakvim je slučajevima organizator odgovoran za održavanje, te je po prestanku potrebe za korištenjem, dužan javni zahod vratiti čist, uredan, bez oštećenja.
- (4) Održavanje javnih pisoara, provodi se u redovnim intervalima i sukladno ukazanoj potrebi.
- (5) Pod održavanjem kemijskih zahoda, podrazumijeva se najam, postava te održavanje mobilnih sanitarnih kabina, kako bi u periodu najma iste bile sigurne, uredne i čiste.
- (6) Poslovi izvanrednog održavanja podrazumijevaju izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata na javnim zahodima ili pisoarima radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njenog trajanja.
- (7) U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi vode i električne energije neophodni za normalno funkcioniranje javnih zahoda.“.

Članak 10.

Naslov ispred novog članka 24. i članak 24. mijenjaju se u cijelosti i glase:

„Uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda te obilježavanje posebnih prigoda isticanja zastava na javnim površinama“

Članak 24.

- (1) Pod uređenjem naselja u vrijeme blagdana, podrazumijevaju se poslovi prigodnog uređenja grada u vrijeme blagdana, koji podrazumijevaju nabavu, montažu, priključenje ukrasa, održavanje te kontinuiranu kontrolu tijekom perioda postave te istekom potrebe, demontažu i skladištenje.
- (2) Poslovi isticanja zastava na javnim površinama, podrazumijevaju isticanje i skidanje zastava u vrijeme državnih praznika i drugih važnih posebnih prigoda, održavanje postojećih (bojanje, zamjena mehaničkih dijelova podizača i dr.), zamjenu dotrajalih stupova/jarbola, te nabavu novih zastava.“.

Članak 11.

Novi članci 25. i 26. brišu se.

Vrši se renumeracija pa dosadašnji novi članci 27. - 38. postaju članci 25. - 36.

Članak 12.

U novom članku 28., stavku 2. riječi: „izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada Pula - Pola“ zamjenjuju se riječima: „na kojima i“.

Članak 13.

U novom članku 29. stavak 2. mijenja se i glasi:

„(3) Usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i njihovo zbrinjavanje te usluga higijeničarske službe.

Usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja i njihovo zbrinjavanje podrazumijeva uslugu sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja, dok usluga higijeničarske službe podrazumijeva sakupljanje, zbrinjavanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, a vrši se prema ukazanoj potrebi.“.

Članak 14.

U novom članku 32. stavku 1. točki 5. riječi: „interventnog i izvanrednog“ brišu se.

Točke 7. i 8. mijenjaju se i glase:

- “7. komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja javnih zahoda i pisoara, te kemijskih zahoda,
8. komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete, uključivo plaćanje utroška električne energije i internet prometa neophodnih za funkcioniranje javne rasvjete i drugih objekata i uređaja javne namjene.“

Članak 15.

Ova Odluka stupa objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:024-01/24-01/1028

URBROJ:2163-7-04-06-0587-24-8

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković – Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
trgovačkim društvima

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, odnosno poslova koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti i komunalnih usluga, trgovačkom društvu u vlasništvu, odnosno većinskom vlasništvu Grada Pula - Pola, osnovanom za obavljanje komunalnih djelatnosti.

II. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti i komunalnih poslova komunalnih djelatnosti povjerava se slijedećim trgovačkim društvima:

1. Pula Herculanea d.o.o. Pula, Trg I. istarske brigade 14, OIB: 11294943436, povjerava se:
 - komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima u dijelu poslova održavanja čistoće plaža
 - komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja javnih zelenih površina
 - komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, tuševa, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje
 - komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja spomenika, skulptura i spomen obilježja
 - komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda te obilježavanja posebnih prigoda isticanjem zastava na javnim površinama
 - komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina.
2. Pula Parking d.o.o. Pula, Prilaz kralja Salomona 4, OIB: 92332318203, povjerava se:
 - komunalna djelatnost usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
 - komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije
 - komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova postave i održavanja oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno – promotivnih ploča
 - komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova uređenja naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda.
3. Vodovod Pula d.o.o., Pula, Radićeva ulica 9, OIB: 19798348108, povjerava se:
 - komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda.

4. Pula usluge i upravljanje d.o.o. Pula, Trg Kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697, povjerava se:
 - komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina u dijelu poslova održavanja opreme na javnim zelenim površinama, dječjim i sportskim igralištima, na površinama namijenjenim površina namijenjenih psima, kao i na ostalim površinama uključivo na pomorskom dobru
 - komunalna djelatnost pružanja usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe
 - komunalna djelatnost usluge javnih tržnica na malo.
5. Pulapromet d.o.o. Pula, Starih statuta 1a, OIB: 96328250067, povjerava se:
 - uslužna djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika.
6. Monte Giro d.o.o. Pula, Eugena Kumičića 22, OIB: 68652112489, povjerava se:
 - komunalna djelatnost usluge ukopa
 - komunalna djelatnost održavanja groblja.

III. ROK POVJERAVANJA

Članak 3.

Obavljanje komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima iz članka 2. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

IV. OBVEZE DRUŠTAVA PREMA OSNIVAČU

Članak 4.

(1) Trgovačka društva iz članka 2. ove Odluke komunalne djelatnosti koje su im povjerene obavljaju na temelju zakonskih i drugih propisa, ove Odluke i drugih akata.

(2) Trgovačko društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

(3) Svako trgovačko društvo iz članka 2. ove Odluke je u cijelosti odgovorno za izvršenje povjerenih poslova, a prilikom izvršenja povjerenih poslova, trgovačko društvo je dužno poduzeti sve mjere s ciljem osiguranja ljudi, objekata, imovine uz poštovanje propisa i pravila struke.

(4) Trgovačko društvo iz članka 2. ove Odluke dužno je za svaku godinu dostaviti izvješće o poslovanju za prethodnu godinu.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/18, 19/20 i 10/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola, a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:024-01/24-01/998

URBROJ:2163-7-04-06-0587-24-7

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković – Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 11. Zakona o energetskej učinkovitosti (Narodne novine br.127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21), članka 8. Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti
Grada Pula - Pola 2025.-2027.

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Pula - Pola 2025.-2027.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Pula - Pola 2025.-2027.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:372-01/24-01/115

URBROJ:2163-7-04-05-02-0366-24-32

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković – Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli kapitalne pomoći
trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o.

Članak 1.

Utvrđuje se da je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. iz Pule, Trg I. istarske brigade 14, koja obavlja djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pula - Pola, podnijelo Gradu Pula - Pola zahtjev za dodjelu novčanih sredstava Kapitalne pomoći (KLASA: 024-01/24-01/1055, URBROJ: 378-0515-24-1) za izradu projektne dokumentacije, vođenje projekta i nadzor ugradnje polupodzemnih spremnika i spremnika za biootpad, izvođenje radova ugradnje polupodzemnih spremnika, nabavu spremnika za biootpad s kontrolom pristupa za višestambene zgrade te za nabavu dijelova za podzemne spremnike na lokaciji Trg kralja Tomislava.

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti utvrđenih u članku 1. ove Odluke odobrava se dodjela i isplata novčanih sredstava u iznosu od 250.000,00 eura trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. iz razdjela 4 – Upravni odjel za urbanizam,

investicije i razvojne projekte, s pozicije R0496 - Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru.

Članak 3.

Sukladno utvrđenjima iz članaka 1. i 2. ove Odluke, Grad Pula - Pola sklopit će s trgovačkim društvom Pula Herculanea d.o.o. Ugovor o dodjeli kapitalne pomoći utvrđene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:024-01/24-01/1055

URBROJ:2163-7-04-05-0515-24-4

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković – Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i 142/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o

Članak 1.

Utvrđuje se da je trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. iz Pule, Trg I. istarske brigade 14, koja obavlja djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pula - Pola, podnijelo Gradu Pula - Pola zahtjev za dodjelu novčanih sredstava Kapitalne pomoći (KLASA: 024-01/24-01/1285, URBROJ: 383-0457-24-1) sljedeće namjene:

- za servisiranje i zamjena opreme (kapa) na lokacijama podzemnih spremnika te ugradnja novih tehnologija prijenosa podataka sa znatno robusnijim sustavom zaštite od devastacija, kao i mogućnošću daljinskog praćenja popunjenosti spremnika
- za utrošena novčana sredstva u 2024. godini za nabavu tri nova vozila za prikupljanje otpada
- za troškove pilot projekta - Centar za ponovnu uporabu odbačenih predmeta, odnosno za troškove pripreme i uređenja prostora uz reciklažno dvorište te nabavke dva modularna skladišna kontejnera.

Članak 2.

Za realizaciju aktivnosti utvrđenih u članku 1. ove Odluke odobrava se dodjela i isplata novčanih sredstava u iznosu od 1.015.808,29 eura trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. iz razdjela 4 – Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, s pozicije: R0621-01 - Kapitalne pomoći -Vodovod, Herculanea, Monte Giro.

Članak 3.

Sukladno utvrđenjima iz članaka 1. i 2. ove Odluke, Grad Pula - Pola sklopit će s trgovačkim društvom Pula Herculanea d.o.o. Ugovor o dodjeli kapitalne pomoći utvrđene u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:024-01/24-01/1285

URBROJ:2163-7-04-06-0587-24-4

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA**PREDSJEDNICA****Marija Marković – Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 35. i 391. u vezi s člancima 280.-286. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 51. Zakona o najmu stanova (Narodne novine br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Strategije upravljanja imovinom Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 10/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) Gradsko vijeće Grada Pula – Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U**o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja
mladih i mladih obitelji na području Grada Pula-Pola****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- Ovom Odlukom utvrđuju se vrste mjera, uvjeti, kriteriji, postupak i tijela nadležna za provođenje postupaka u cilju ostvarenja demografske mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Pula - Pola.
- Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KORISNICI**Članak 2.**

- Mlada obitelj, u smislu ove Odluke, podrazumijeva bračnu ili izvanbračnu zajednicu, životno partnerstvo i njihovu zajedničku djecu te pastorčad i usvojenike, odnosno samohranog roditelja koji u tekućoj godini u kojoj se raspisuje natječaj nije navršio 45 (četrdesetipet) godina života, a koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.
- Članom mlade obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na redovnom školovanju u drugom administrativnom području do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 26. (dvadesetišeste) godine života.
- Korisnici mjera utvrđenih ovom Odlukom mogu biti punoljetni članovi mlade obitelji zajedno ili jedna osoba iz mlade obitelji do navršene 45. (četrdesetipete) godine života sukladno stavku 1. ovoga članka, odnosno za mjeru osnivanja prava građenja za stambeno zadugarstvo korisnik može biti samo stambena zadruga čiji osnivači, odnosno članovi, u tekućoj godini u kojoj se raspisuje natječaj nisu navršili 45

(četrdesetipet) godina života.

- (4) Mlada osoba u smislu ove Odluke je osoba koja u tekućoj godini u kojoj se raspisuje natječaj nije navršila 45 (četrdesetipet) godina života.

III. MJERE

Članak 3.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se sljedeće mjere za ostvarivanje stambenog zbrinjavanja:

1. PRAVO GRAĐENJA

1.1. PRAVO GRAĐENJA ZA MLADE OBITELJI

1.2. PRAVO GRAĐENJA ZA STAMBENE ZADRUGE

2. NAJAM STANOVA

2.1. DUGOROČNI NAJAM STANOVA UZ MOGUĆNOST OTKUPA ZA MLADE I MLADE OBITELJI

2.2. DUGOROČNI NAJAM STANOVA ZA MLADE OBITELJI

- (2) Mjere utvrđene ovom Odlukom ne mogu se kombinirati s mjerama utvrđenim drugim odlukama Grada Pula - Pola koje imaju iste ciljeve.

IV. POVJERENSTVO

Članak 4.

- (1) Javne natječaje za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Pula - Pola namijenjenim rješavanju stambenog pitanja mladih i mladih obitelji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), čije članove imenuje Gradonačelnik Grada Pula - Pola posebnom odlukom na razdoblje od 2 (dvije) godine.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo ima 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika, od kojih je 1 (jedan) predsjednik, a 1 (jedan) zamjenik predsjednika.
- (2) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravni odjel Grada Pula - Pola u čijoj je nadležnosti raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Pula - Pola.

V. POSTUPAK PROVOĐENJA MJERA

A. PRAVO GRAĐENJA ZA MLADE OBITELJI

1. OPĆE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Demografska mjera poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji omogućit će se osnivanjem prava građenja radi gradnje obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Pula - Pola, na vrijeme do 99 (devedesetdevet) godina, uz mogućnost otkupa nakon 10 (deset) godina, sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovom Odlukom.
- (2) Obiteljska kuća iz st. 1. ovog članka obuhvaća stambenu građevinu s jednom funkcionalnom cjelinom stambene namjene sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole.
- (3) Sukladno ovoj Odluci, osnivanje prava građenja omogućit će se uz sljedeće uvjete:
1. rok na koji se osniva pravo građenja ne može biti dulji od 99 (devedesetdevet) godina,
 2. korisnik demografske mjere ima mogućnost otkupa građevinskog zemljišta po tržišnoj cijeni i to nakon 10 (deset) godina računajući od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja, ako je na istom

sagrađena obiteljska kuća za koju je izdan akt za uporabu,

3. prilikom otkupa građevinskog zemljišta izvršiti će se revalorizacija otkupne cijene za pojedino građevinsko zemljište,
4. početna vrijednost godišnje naknade za osnovano pravo građenja utvrđuje se od strane ovlaštenog sudskog vještaka i to u visini početne tržišne vrijednosti godišnje naknade za osnivanje prava građenja,
5. najpovoljniji ponuditelj ostvaruje pravo na sufinanciranje godišnje naknade kojim se godišnja naknada umanjuje srazmjerno ostvarenom broju bodova po provedenom javnom natječaju,
6. godišnja naknada za osnovano pravo građenja za 1. (prvu) godinu plaća se u roku od 30 (trideset) dana od dana predaje u posjed prava građenja u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu naknada se plaća do kraja lipnja tekuće godine,
7. revalorizacija tržišne vrijednosti naknade za pravo građenja izvršiti će se svakih 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja,
8. prilikom otkupa građevinskog zemljišta kupoprodajna cijena umanjit će se za iznos uplaćenih naknada za osnovano pravo građenja.

Članak 7.

- (1) Građevinska zemljišta namijenjena za realizaciju ove mjere utvrđivat će se godišnjim planovima upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula - Pola.
- (2) Građevinsko zemljište iz članka 6. ove Odluke izlaže se na javni natječaj kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti glede osnivanja prava građenja.
- (3) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Pula - Pola i na službenoj mrežnoj stranici www.pula.hr, dok se u najmanje jednom dnevnom listu objavljuje Obavijest o raspisanom javnom natječaju.

2. UVJETI ZA KORISNIKE PRAVA GRAĐENJA ZA MLADE OBITELJI

Članak 8.

- (1) U smislu ove Odluke korisnik mjere pravo građenja za mlade obitelji je fizička osoba državljanin Republike Hrvatske koji ispunjava sljedeće uvjete:
 - da u tekućoj godini u kojoj se raspisuje natječaj nije navršio odnosno neće navršiti 45 (četrdesetipetu) godinu života te da je u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici s djecom, odnosno u životnom partnerstvu s djecom ili da je samohrani roditelj,
 - da ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug ili životni partner u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj nemaju nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu, kao i nepodmirenih dugovanja prema Gradu Pula - Pola,
 - da ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug ili životni partner u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje (zadovoljavajućim stambenim prostorom u smislu ove Odluke smatra se stambeni prostor koji za samca iznosi minimalno 35 m², a za svakog sljedećeg člana obitelji povećava se za 10 m², uz dozvoljeno odstupanje od 15% površine, zadovoljavajućim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje udovoljava uvjetima propisanim važećom prostorno planskom dokumentacijom za gradnju stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi),
 - da je ponuditelj u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj kreditno sposoban ili da ima uštedevinu, odnosno primanja kako bi mogao u roku od dvije godine od dana potpisivanja ugovora o pravu građenja izvršiti grube građevinske radove.
- (2) Korisnik mjere može zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja isključivo za jednu nekretninu.
- (3) Ponudu na javni natječaj za mjeru pravo građenja za mlade obitelji može dati samo jedan bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner, za jednu ili više nekretnina. Ukoliko ponudu na javni natječaj za mjeru pravo građenja za mlade obitelji daju oba bračna ili izvanbračna druga, odnosno životna partnera, za po jednu ili više različitih nekretnina, ista se neće razmatrati.

3. KRITERIJI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

(1) Najpovoljnijom ponudom na javnom natječaju raspisanom sukladno odredbama ove Odluke, smatra se ponuda ponuditelja iz članka 8. ove Odluke koji ostvari najveći broj bodova temeljem slijedećih kriterija:

a) životna dob ponuditelja

do 30 godina	20 bodova
30 – 44 godina	10 bodova

b) broj djece ponuditelja (pod djecom se smatraju zajednička djeca te pastorčad i usvojenici)

jedno (1) dijete	10 bodova
dvoje (2) djece	20 bodova
troje (3) djece	30 bodova
četvero (4) djece i više	40 bodova

c) prebivalište ponuditelja na području Grada Pula - Pola

od 1 – 10 godina	10 bodova
od 10 godina i više	20 bodova

d) prebivalište ponuditelja na području Republike Hrvatske

od 1 – 10 godina	5 bodova
od 10 godina i više	10 bodova

e) stručna sprema ponuditelja i njegovog bračnog odnosno izvanbračnog partnera/životnog partnera

Niža stručna sprema	10 bodova
SSS	
VŠS odnosno sveučilišni ili stručni prvostupnik	15 bodova
VSS odnosno magistar struke ili sveučilišni ili stručni specijalist	

f) na temelju ukupnih prosječnih mjesečnih primanja svih članova obitelji u posljednjih godinu dana prije objave Javnog poziva,

ukoliko ista ne prelaze 70% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	15 bodova
ukoliko ista ne prelaze 50% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	25 bodova
ukoliko ista ne prelaze 30% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	30 bodova

Dokaz koji je potrebno dostaviti:

- potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini objavljivanja Javnog poziva ili izvornik dokaza o nezaposlenosti za punoljetne članove obitelji koji nisu na redovitom školovanju, za razdoblje od godine dana prije objave javnog poziva.

(2) Najviše ponudena cijena ne smije prelaziti dvostruki iznos početne cijene naknade.

(3) U slučaju da ponuditelj ponudi više od dvostrukog iznosa od početne cijene naknade ponuda se odbacuje kao nevažeća.

(4) Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ostvari najveći broj bodova i sadrži najvišu ponudenu cijenu koja ne smije prelaziti dvostruki iznos početne cijene naknade.

- (5) Ukoliko ponuda ponuditelja koja je ostvarila najveći broj bodova, ujedno ne sadrži i najvišu ponudenu cijenu, takvom će ponuditelju biti ponudeno prihvaćanje najviše cijene godišnje naknade ponudene među svim ponuditeljima, a koja ponuda ne smije prelaziti dvostruki iznos početne cijene naknade.

Članak 10.

- (1) koliko za isto građevinsko zemljište više ponuditelja ostvari jednak broj bodova, pravo prvenstva ima ponuditelj koji ima veći broj bodova po pojedinom kriteriju i to sljedećim redoslijedom:
1. veći broj bodova po osnovi prebivališta ponuditelja na području Grada Pula - Pola,
 2. veći broj bodova po osnovi broja djece ponuditelja,
 3. veći broj bodova na temelju stručne spreme.
- 2) Ako i temeljem kriterija iz stavka 1. ovog članka nije moguće utvrditi koji od ponuditelja ima pravo prvenstva za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj čiji je zahtjev ranije zaprimljen.
- 3) Na temelju ostvarenih bodova najpovoljniji ponuditelj ostvaruje pravo na sufinanciranje godišnje naknade za pravo građenja od strane Grada Pula - Pola na način da:
- najpovoljniji ponuditelj koji ostvari najmanje 100 bodova ostvaruje popust od 99%,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari do 90 do 99 bodova ostvaruje popust od 90%,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 80 do 89 bodova ostvaruje popust od 80 %,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 70 do 79 bodova ostvaruje popust od 70 %,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 60 do 69 bodova ostvaruje popust od 60%,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari do 59 bodova ostvaruje popust od 50%,
- pri čemu najpovoljniji ponuditelj ne mora prihvatiti popust već može pristati na plaćanje punog iznosa naknade što će mu se kasnije prilikom otkupa uračunati u otkupnu cijenu zemljišta.

4. PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA I TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 11.

- (1) Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.
- (2) Odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja donosi Gradonačelnik.

Članak 12.

- (1) Javni natječaj obavezno sadrži:
1. opis građevinskog zemljišta,
 2. početni iznos godišnje naknade za pravo građenja,
 3. rok za podnošenje prijave,
 4. odredbu o kriterijima za ocjenu ponude, njihovom rangiranju i bodovanju,
 5. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 6. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
 7. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja u roku od trideset (30) dana od dana primitka Odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja,
 8. odredbu da se propuštanje roka za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja smatra odustajanjem od ponude i najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine,
 9. odredbu da ponuditelj snosi sve troškove koji nastanu vezano za zaključenje ugovora, upis prava građenja u zemljišnim knjigama, porezne i pristojbene obveze,
 10. odredbu da se nositelj prava građenja obvezuje u roku od jedne godine od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja ishoditi građevinsku dozvolu za gradnju obiteljske kuće na osnovanom pravu građenja te u roku od dvije godine od dobivanja pravomoćne građevinske dozvole ishoditi uporabnu dozvolu,

11. odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretninu koja je predmet prava građenja na rok na koji je osnovano pravo građenja,
12. odredbu da se nositelj prava građenja i članovi njegove uže obitelji koji su zajedno s njim sudjelovali na natječaju, obvezuju prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće u roku od tri (3) mjeseca od ishoda uporbne dozvole te na istoj moraju biti prijavljeni do isteka roka od deset (10) godina od zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja,
13. odredbu da nije dozvoljeno davanje u najam obiteljske kuće sagrađene na osnovanom pravu građenja prije eventualnog stjecanja prava vlasništva na predmetnoj nekretnini,
14. odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu,
15. odredbu da svi navedeni rokovi iz ove Odluke predstavljaju bitan sastojak ugovora i da sadrže odredbu da se u slučaju ne pridržavanja istih se ugovor o osnivanju prava građenja smatra raskinutim po sili zakona,
16. odredbu da Grad Pula - Pola može jednostrano raskinuti ugovor o osnivanju prava građenja ukoliko se utvrdi da su činjenice na kojima se temeljila odluka o prihvatu najpovoljnije ponude i proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja bile neistinite,
17. odredbu da nositelj prava građenja dozvoljava Gradu Pula - Pola (kao osnivaču prava građenja) da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom.

Članak 13.

- (1) U javnom natječaju od ponuditelja će se zatražiti da dostavi sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta natječaja:
 1. dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, dokaz o državljanstvu i dr.),
 2. popis članova uže obitelji ponuditelja i dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o članovima uže obitelji ponuditelja koji zajedno s ponuditeljem sudjeluju na javnom natječaju, odnosno popis djece, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, dokaz o državljanstvu, dokaz o srodstvu i dr.),
 3. presliku vjenčanog lista ili javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju izvanbračne zajednice, odnosno izvadak iz registra životnog partnerstva ili javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju neformalnog životnog partnerstva,
 4. izjavu o prihvaćanju iznosa mjesečne naknade za osnivanje prava građenja,
 5. potvrdu Upravnog odjela nadležnog za financije Grada Pula - Pola kojom se dokazuje da ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner, nemaju nepodmirenih dospelih obveza prema Gradu Pula - Pola,
 6. potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner, nemaju nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
 7. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditelj potvrđuje da nema u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište kojima može u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,
 8. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditeljev bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner, potvrđuje da nema u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište površine kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,
 9. izvornik uvjerenja općinskog suda ili drugog javnog registra da ima/nema u vlasništvu nekretnine,
 10. dokaz o stalnim primanjima po osnovi radnog odnosa - elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da ponuditelj ima stalna primanja po osnovi radnog odnosa.

Članak 14.

- (1) Ukoliko je nositelj prava građenja ishodovao građevinsku dozvolu i prijavio gradnju, ali zbog iznenadne

novonastale situacije na koju se nije moglo utjecati nije u mogućnosti nastaviti s projektom izgradnje građevine, nekretnina će se ponovo izložiti javnom natječaju za ostvarivanje mjere pravo građenja za mlade obitelji.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja ponuda.
- (2) Povjerenstvo je, prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.
- (3) Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda prema redosljedu njihova zaprimanja na dan i u vrijeme utvrđeno javnim natječajem.
- (4) O otvaranju i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.
- (5) U zapisniku iz stavka 4. ovog članka obavezno se navode:
 - a. datum i vrijeme zaprimanja ponude,
 - b. osobni podaci ponuditelja (ime, prezime, OIB, adresa),
 - c. broj zemljišnoknjižne čestice za koju je dostavljena ponuda za osnivanje prava građenja,
 - d. popis cjelokupne dokumentacije dostavljene uz ponudu.
- (6) Sastavni dio zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ove Odluke, odnosno rang lista ponuditelja.

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom natječaju (potpune ponude).
- (2) Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 17.

- (1) Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova na temelju propisanih kriterija u članku 9. ove Odluke.
- (2) Ukoliko najviše rangirani ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka nije ponudio najviši iznos godišnje naknade za pravo građenja, Povjerenstvo će ga pozvati da se očituje o prihvatu najviše ponuđenog iznosa i tek po prihvatu istoga utvrditi kako je isti najpovoljniji ponuditelj.
- (3) Ukoliko najviše rangirani ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka ne prihvati najviše ponuđeni iznos godišnje naknade, poziva se prvi idući ponuditelj po utvrđenoj rang listi.
- (4) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je jedan ponuditelj utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj za više nekretnina koje su predmet natječaja, pozvat će ponuditelja da pisanom izjavom odluči od kojih nekretnina odustaje na natječaju.
- (5) Zapisnik iz članka 15. ove Odluke Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku Grada Pula - Pola uz prijedlog odluke po provedenom postupku.
- (6) Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 18.

- (1) Temeljem utvrđenih rezultata natječaja Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, u skladu s uvjetima propisanim posebnim zakonom i statutom.

B. PRAVO GRAĐENJA ZA STAMBENE ZADRUGE**1. OPĆE ODREDBE****Članak 19.**

- (1) Demografska mjera poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji omogućit će se osnivanjem prava građenja za stambene zadruge radi izgradnje stambene zgrade na građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Pula - Pola, na vrijeme do 99 (devedesetdevet) godina, sukladno uvjetima i kriterijima propisanim ovom Odlukom.
- (2) Osnivanje prava građenja za stambene zadruge omogućit će se uz sljedeće uvjete:
 1. rok na koji se osniva pravo građenja ne može biti dulji od 99 (devedesetdevet) godina,
 2. početna vrijednost godišnje naknade za osnovano pravo građenja utvrđuje se od strane ovlaštenog sudskog vještaka i to u visini početne tržišne vrijednosti godišnje naknade za osnivanje prava građenja,
 3. najpovoljniji ponuditelj – stambena zadruga – ostvaruje pravo na sufinanciranje godišnje naknade kojim se godišnja naknada umanjuje srazmjerno ostvarenom broju bodova po provedenom javnom natječaju,
 4. godišnja naknada za osnovano pravo građenja za 1. (prvu) godinu plaća se u roku od 30 (trideset) dana od dana predaje u posjed prava građenja u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu naknada se plaća do kraja lipnja tekuće godine,
 5. revalorizacija tržišne vrijednosti naknade za pravo građenja izvršiti će se svakih 5 (pet) godina od dana sklapanja ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 20.

- (1) Građevinska zemljišta namijenjena za realizaciju ove mjere utvrđivat će se godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula - Pola.
- (2) Građevinsko zemljište iz članka 19. ove Odluke izlaže se na javni natječaj kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti glede osnivanja prava građenja.
- (3) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Pula - Pola i na službenoj mrežnoj stranici www.pula.hr, dok se u najmanje jednom dnevnom listu objavljuje Obavijest o raspisanom javnom natječaju.

2. UVJETI ZA KORISNIKE PRAVA GRAĐENJA ZA STAMBENO ZADRUGARSTVO**Članak 21.**

- (1) Stambena zadruga je dragovoljno, otvoreno, samostalno i neovisno društvo kojim upravljaju njezini članovi bez namjere stjecanja dobiti u cilju udovoljavanja stambenih potreba svojih članova.
- (2) Stambena zadruga može obavljati djelatnost u cilju udovoljavanja potreba svojih članova bez namjere stjecanja dobiti.

Članak 22.

- (1) U smislu ove Odluke korisnik mjere je stambena zadruga, čiji osnivači odnosno članovi mogu biti isključivo fizičke osobe državljan Republike Hrvatske koji, sukladno Zakonu o zadrugama i ostalim propisima koji uređuju zadrugarstvo, imaju sposobnost biti osnivačem/članom zadruge i ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - da u tekućoj godini u kojoj se raspisuje natječaj nije navršio odnosno neće navršiti 45 (četrdesetpet) godina života,
 - da ponuditelj i njegovi osnivači/članovi u trenutku podnošenja ponude na javni natječaj nemaju nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu kao i nepodmirenih dugovanja prema Gradu Pula - Pola,
 - da ponuditelj i njegovi osnivači/članovi nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište, kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje (zadovoljavajućim stambenim prostorom u smislu ove Odluke smatra se stambeni prostor koji za samca iznosi minimalno 35 m², a za svakog sljedećeg člana obitelji povećava se za 10 m²,

uz dozvoljeno odstupanje od 15% površine, zadovoljavajućim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje udovoljava uvjetima propisanim važećom prostorno planskom dokumentacijom za izgradnju stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi).

- (2) Korisnik mjere – stambena zadruga može zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja isključivo za jednu nekretninu.

3. KRITERIJI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 23.

- (1) Najpovoljnijom ponudom na javnom natječaju raspisanom sukladno odredbama ove Odluke, smatra se ponuda ponuditelja iz članka 22. ove Odluke koji ostvari najveći broj bodova temeljem sljedećih kriterija:

- a) životna dob osnivača/članova ponuditelja

do 30 godina	20 bodova
30 – 44 godina	10 bodova

pri čemu se uzima prosjek godina svih osnivača/članova i stambenoj zadruzi dodjeljuju se bodovi sukladno tom prosjeku.

- b) sjedište stambene zadruge na području Grada Pula - Pola

od 1 – 5 godina	10 bodova
od 5 i više	20 bodova

- c) sjedište stambene zadruge na području Republike Hrvatske

od 1 – 5 godina	5 bodova
od 5 godina i vi	10 bodova

- d) stručna sprema osnivača/članova zadruge

Niža stručna sprema	10 bodova
SSS	
VŠS odnosno sveučilišni ili stručni prvostupnik	15 bodova
VSS odnosno magistar struke ili sveučilišni ili stručni specijalist	

pri čemu se stambenoj zadruzi dodjeljuju bodovi za onu stručnu spremu koja je brojčano najviše zastupljena u strukturi zadruge.

Ukoliko je više stručnih sprema u strukturi stambene zadruge podjednako zastupljeno, bodovi se dodjeljuju po stručnoj spreml koja je povoljnija za ponuditelja – stambenu zadrugu.

- e) na temelju ukupnih prosječnih mjesečnih primanja osnivača/članova stambene zadruge u posljednjih godinu dana prije objave Javnog poziva,

ukoliko ista ne prelaze 70% prosječne plaće isplaćene po osnivaču/članu stambene zadruge	15 bodova
ukoliko ista ne prelaze 50% prosječne plaće isplaćene po osnivaču/članu stambene zadruge	25 bodova
ukoliko ista ne prelaze 30% prosječne plaće isplaćene po osnivaču/članu stambene zadruge	30 bodova

Dokaz koji je potrebno dostaviti:

- potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini objavljivanja Javnog poziva, za razdoblje od godine dana prije objave javnog poziva.
- (2) Najviše ponuđena cijena ne smije prelaziti dvostruki iznos početne cijene naknade.
 - (3) U slučaju da ponuditelj ponudi više od dvostrukog iznosa od početne cijene naknade ponuda se odbacuje kao nevažeća.
 - (4) Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja ostvari najveći broj bodova i sadrži najvišu ponuđenu cijenu koja ne smije prelaziti dvostruki iznos početne cijene naknade.
 - (5) Ukoliko ponuda ponuditelja koja je ostvarila najveći broj bodova, ujedno ne sadrži i najvišu ponuđenu cijenu, takvom će ponuditelju biti ponuđeno prihvaćanje najviše cijene godišnje naknade ponuđene među svim ponuditeljima, a koja ponuda ne smije prelaziti dvostruki iznos početne cijene naknade.

Članak 24.

- (1) Ukoliko za isto građevinsko zemljište više ponuditelja ostvari jednak broj bodova, pravo prvenstva ima ponuditelj čiji je zahtjev ranije zaprimljen.
- (2) Na temelju ostvarenih bodova najpovoljniji ponuditelj ostvaruje pravo na sufinanciranje godišnje naknade za pravo građenja od strane Grada Pula - Pola na način da:
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari najmanje 90 bodova ostvaruje popust od 99%,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 80 do 89 bodova ostvaruje popust od 90%,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 70 do 79 bodova ostvaruje popust od 80 %,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 60 do 69 bodova ostvaruje popust od 70 %,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari od 50 do 59 bodova ostvaruje popust od 60%,
 - najpovoljniji ponuditelj koji ostvari do 49 bodova ostvaruje popust od 50%.

4. PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA I TIJELA NADLEŽNA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Članak 25.

- (1) Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda.
- (2) Odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola.

Članak 26.

- (1) Javni natječaj obavezno sadrži:
 1. opis građevinskog zemljišta,
 2. početni iznos godišnje naknade za pravo građenja,
 3. rok za podnošenje prijava,
 4. odredbu o kriterijima za ocjenu ponude, njihovom rangiranju i bodovanju,
 5. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 6. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
 7. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan zaključiti ugovor o osnivanju prava građenja u roku od trideset (30) dana od dana primitka Odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja,
 8. odredbu da se propuštanje roka za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja smatra odustajanjem od ponude i najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine,
 9. odredbu da ponuditelj snosi sve troškove koji nastanu vezano za zaključenje ugovora, upis prava građenja u zemljišnim knjigama, porezne i pristojbene obveze,
 10. odredbu da se nositelj prava građenja obvezuje u roku od jedne (1) godine od dana zaključenja ugovora o osnivanju prava građenja ishoditi građevinsku dozvolu za gradnju stambene zgrade na osnovanom pravu građenja te u roku od tri (3) godine od dobivanja pravomoćne građevinske dozvole ishoditi uporabnu dozvolu,

11. odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretninu koja je predmet prava građenja na rok na koji je osnovano pravo građenja,
12. odredbu da se svi osnivači i članovi stambene zadruge obvezuju prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene stambene zgrade u roku od tri (3) mjeseca od ishođenja uporabne dozvole,
13. odredbu da nije dozvoljeno davanje u najam stanova u stambenoj zgradi sagrađenoj na osnovanom pravu građenja osobama koje nisu osnivači/članovi zadruge,
14. odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu,
15. odredbu da svi navedeni rokovi iz ove Odluke predstavljaju bitan sastojak ugovora i da sadrže odredbu da se u slučaju ne pridržavanja istih se ugovor o osnivanju prava građenja smatra raskinutim po sili zakona,
16. odredbu da Grad Pula-Pola može jednostrano raskinuti ugovor o osnivanju prava građenja ukoliko se utvrdi da su činjenice na kojima se temeljila odluka o prihvatu najpovoljnije ponude i proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja bile neistinite,
17. odredbu da nositelj prava građenja dozvoljava Gradu Pula - Pola (kao osnivaču prava građenja) da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom.

Članak 27.

- (1) U javnom natječaju od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju uvjeta natječaja:
 1. dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (izvadak iz sudskog registra, osobne iskaznice svih osnivača/članova zadruge),
 2. izjavu o prihvaćanju iznosa mjesečne naknade za osnivanje prava građenja,
 3. potvrdu Upravnog odjela nadležnog za financije Grada Pula - Pola kojom se dokazuje da ponuditelj i njegovi osnivači/članovi nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Pula - Pola,
 4. potvrdu Porezne uprave kojom se dokazuje da ponuditelj i njegovi osnivači/članovi nemaju nepodmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
 5. javnobilježnički ovjerenu izjavu kojom ponuditelj, odnosno njegovi osnivači i članovi potvrđuju da nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu zadovoljavajući stambeni prostor ili građevinsko zemljište, kojima mogu u potpunosti riješiti svoje stambeno pitanje,
 6. izvornik uvjerenja općinskog suda ili drugog javnog registra da ima/nema u vlasništvu nekretnine,
 7. dokaz o stalnim primanjima po osnovi radnog odnosa – elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je razvidno da osnivači/članovi ponuditelja imaju stalna primanja po osnovi radnog odnosa i koliko ona iznose.

Članak 28.

- (1) (Povjerenstvo obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja ponuda.
- (2) Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.
- (3) Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda prema redosljedu njihova zaprimanja na dan i u vrijeme utvrđeno javnim natječajem.
- (4) O otvaranju i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.
- (5) U zapisniku iz stavka 4. ovog članka obavezno se navode:
 - a) datum i vrijeme zaprimanja ponude,
 - b) podaci ponuditelja (tvrtka, OIB, sjedište),
 - c) broj zemljišnoknjižne čestice za koju je dostavljena ponuda za osnivanje prava građenja,
 - d) popis cjelokupne dokumentacije dostavljene uz ponudu.

- (6) Sastavni dio zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija iz ove Odluke, odnosno rang lista ponuditelja.

Članak 29.

- (1) Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom natječaju (potpune ponude).
- (2) Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 30.

- (1) Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova na temelju propisanih kriterija u članku 23. ove Odluke.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je jedan ponuditelj utvrđen kao najpovoljniji ponuditelj za više nekretnina koje su predmet natječaja, pozvat će ponuditelja da pisanom izjavom odluči od kojih nekretnina odustaje na natječaju.
- (3) Zapisnik iz članka 28. ove Odluke Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradonačelniku Grada Pula - Pola uz prijedlog odluke po provedenom postupku.
- (4) Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 31.

- (1) Temeljem utvrđenih rezultata natječaja Povjerenstvo izrađuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, u skladu s uvjetima propisanim posebnim zakonom i statutom.

C. DAVANJE U NAJAM STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA PULA - POLA S MOGUĆNOŠĆU KUPNJE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 32.

Ova mjera donosi se u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba mladih i mladih obitelji te poboljšanja kvalitete stanovanja na području Grada Pula - Pola.

Članak 33.

- (1) Stanom se, u smislu ove mjere, smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje, s prijeko potrebnim sporednim prostorijama, koje čine jednu samostalnu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz, a u koji je potrebno izvršiti ulaganja u njegovu adaptaciju kako bi se doveo u stanje prikladno za stanovanje.
- (2) Iznimno, stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje koje čine jednu samostalnu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz iako nemaju sve potrebne sporedne prostorije, ali postoje tehnički uvjeti da se one izgrade putem preinake ili adaptacije odnosnog prostora.
- (3) Odgovarajućim stanom u smislu ove mjere smatra se stan:
- do 35,00 m² – jednočlano kućanstvo
 - do 45,00 m² – dvočlano kućanstvo
 - do 60,00 m² – tročlano kućanstvo
 - do 70,00 m² – četveročlano kućanstvo, a za svakog daljnjeg člana kućanstva površina do 70,00 m² povećava se za 10,00 m².
- (4) Iznimno, odgovarajućim stanom u smislu ove mjere smatra se i stan čija površina odstupa od definirane do 15%.

Članak 34.

- (1) Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula – Pola biti će utvrđeni stanovi iz članka 33. ove Odluke.
- (2) Predmet najma zajedno sa stanom je i garažno ili parkirno mjesto kao pripadak stanu.

Članak 35.

- (1) Stanovi se daju u najam na određeno vrijeme od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o najmu s mogućnošću kupnje nakon isteka roka od 10 (deset) godina, pod uvjetom da je najmoprimac uredno podmirivao sve svoje ugovorne obveze i da je u stan uložio više od 20.000,00 eura da bi ga priveo namjeni.
- (2) Uplaćena najamnina, kao i sva ulaganja koja je najmoprimac izveo o vlastitom trošku uz suglasnost Grada Pula-Pola, uračunat će se u iznos kupoprodajne cijene u slučaju kupnje stana koji je bio u najmu, na način koji će se utvrditi javnim natječajem.
- (3) Ukoliko najmoprimac ne može ili ne želi otkupiti stan u koji je izvršio ulaganja veća od 20.000 eura, a po proteku 10 (deset) godina najma, isti ima pravo na produljenje ugovora o najmu do kompenzacije uloženog iznosa i najamnine.
- (4) Grad Pula-Pola zadržava pravo isplatiti ulaganja po proteku najma od 10 (deset) godina i ne produžiti ugovor o najmu.
- (5) Sva ulaganja izvršena od strane najmoprimca utvrđuju se na temelju procjemenog elaborata ovlaštenog sudskog vještaka uzimajući u obzir protok vremena od dana izvršenih ulaganja do dana izrade elaborata.

Članak 36.

- (1) Korisnici ove mjere su mladi i mlade obitelji.
- (2) Mladom osobom, u smislu ove Odluke, smatra se punoljetan podnositelj zahtjeva koji nije navršio odnosno neće navršiti 45 (četrestipetu) godinu života u tekućoj godini u kojoj se raspisuje Javni poziv provedbu ove mjere.
- (3) Mlada obitelj definirana je u članku 2. ove Odluke.

2. UVJETI ZA KORISNIKE ZA DAVANJE STANA U NAJAM S MOGUĆNOŠĆU KUPNJE**Članak 37.**

- (1) Pravo na podnošenje zahtjeva za najam stana s mogućnošću kupnje (dalje u tekstu: zahtjev) imaju državljani Republike Hrvatske i to mladi i mlade obitelji koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
 1. da podnositelj zahtjeva i članovi uže obitelji nema/ju riješeno stambeno pitanje,
 2. da podnositelj zahtjeva i članovi uže obitelji:
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim s Gradom Pula - Pola,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan bez valjane pravne osnove,
 - nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje (nisu sklopili ugovor/ predugovor o kupnji stana),
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu odgovarajuće građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske koje udovoljava uvjetima propisanim važećom prostorno planskom dokumentacijom za izgradnju stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske.
 3. da podnositelj zahtjeva i članovi uže obitelji u posljednjih 10 (deset) godina prije podnošenja zahtjeva za najam nisu nekretnine iz stavka 1. točke 2. ovog članka u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu, odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi,
 4. da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Grada Pula - Pola najmanje 5 (pet) godina neprekidno prije podnošenja zahtjeva za najam stana s mogućnošću kupnje, a članovi uže obitelji

moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada Pula - Pola u trenutku objave Javnog poziva, 5. da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi uže obitelji nemaju duga po osnovi javnih davanja, odnosno nemaju duga prema Proračunu Republike Hrvatske i prema Gradu Pula - Pola.

- (2) Podnositelj zahtjeva s kojim Grad Pula - Pola sklopi ugovor o najmu stana s mogućnošću kupnje u skladu s odredbama ove Odluke dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stana koji je predmet ugovora o najmu s mogućnošću kupnje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora te zadržati to prebivalište za cijelo vrijeme trajanja najma, odnosno 30 (trideset) dana od dana kada je stan bio useljiv ukoliko ga je prije trebalo adaptirati u toj mjeri da nije bio useljiv odmah.
- (3) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pula - Pola.
- (4) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Pula - Pola u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora o najmu odnosno u roku od 30 (trideset) dana od useljenja u stan, a Grad Pula-Pola zadržava pravo provjere prebivališta korisnika stana za cijelo vrijeme trajanja ove mjere.
- (5) U slučaju smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji, odnosno prestanka braka, izvanbračne zajednice ili životnog partnerstva, u roku od 30 (trideset) dana od nastupa okolnosti potrebno je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pula - Pola odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje nastup novonastale okolnosti. U slučaju prestanka braka potrebno je dostaviti i izjavu oba ili jednog bračnog druga ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom se određuje osoba koja će se nadalje nastaviti koristiti predmetnim stanom s preostalim članovima obitelji.

Članak 38.

- (1) Vlastoručno potpisani zahtjev mora sadržavati:
 - ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva,
 - ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova uže obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev podnositelj je obavezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:
 1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
 2. presliku vjenčanog lista ili javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju izvanbračne zajednice, odnosno izvadak iz registra životnog partnerstva ili javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju neformalnog životnog partnerstva,
 3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim s Gradom Pula - Pola,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan bez valjanje pravne osnove,
 - nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje (nisu sklopili ugovor/predugovor o kupnji stana),
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu odgovarajuće građevinsko zemljište, na području Republike Hrvatske,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske,
 4. izvornik uvjerenja – potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina,
 5. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 10 (deset) godina prije podnošenja Zahtjeva nisu nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi,
 6. izvornik uvjerenja policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za članove obitelji iz

kojega će biti vidljivo ukupno vrijeme prebivanja na području Grada Pula - Pola,

7. izvornik potvrde porezne uprave i Grada Pula - Pola iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,

8. izvornik uvjerenja općinskog suda ili drugog javnog registra da ima/nema u vlasništvu nekretnine,

9. dokazi o ispunjavanju uvjeta za bodovanje.

- (3) Dokumentaciju iz stavka 2. točaka 5. i 9. ovoga članka potrebno je pribaviti prema mjestu gdje su podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji na koje se odnosi zahtjev imali prijavljena prebivališta i boravišta te mjestu rođenja, ukoliko su rođeni u Republici Hrvatskoj.
- (4) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.

3. POSTUPAK I TIJELO ZA PROVEDBU DAVANJA STANA U NAJAM S MOGUĆNOŠĆU KUPNJE

Članak 39.

- (1) Postupak za davanje u najam stanova s mogućnošću kupnje pokreće se objavljivanjem Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam s mogućnošću kupnje (dalje u tekstu: Javni poziv).
- (2) Javni poziv raspisuje Gradonačelnik Grada Pula - Pola.
- (3) Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Pula - Pola i na službenoj mrežnoj stranici www.pula.hr s točno određenim podacima o stanovima koji se daju u najam s mogućnošću kupnje, dok se u najmanje jednom dnevnom listu objavljuje Obavijest o raspisanom javnom pozivu.
- (4) Podnositelj zahtjeva se može natjecati samo za jedan stan te je u zahtjevu dužan navesti za koji stan se natječe inače će se smatrati da je zahtjev nepotpun. Javnim pozivom će se odrediti najmanji i najveći broj članova obitelji koji se mogu natjecati za određeni stan.
- (5) Postupak davanja nekretnina u najam s mogućnošću kupnje provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke.
- (6) Svi pristigli zahtjevi za koje Povjerenstvo procjeni da su prihvatljivi ocjenjivati će se sukladno utvrđenim kriterijima.
- (7) Dostava dopunske dokumentacije izvan roka nije dopuštena.
- (8) Ukoliko dva ili više zahtjeva imaju isti broj utvrđenih bodova prednost za ostvarivanje prava utvrđivati će se prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:
 - vremenu prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Pula - Pola,
 - veći broj djece koja prebivaju na istoj adresi.
- (9) Ako više podnositelja zahtjeva istovjetno udovoljava prethodno navedenim prioritetima, izabrat će se zahtjev koji je vremenski prije zaprimljeni. Trenutak predaje zahtjeva je vrijeme predaje istog preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na pisarnicu Grada Pula - Pola.
- (10) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o davanju stanova u najam s mogućnošću kupnje na temelju konačne Liste reda prvenstva iz članka 41. ove Odluke.
- (11) Zapisnik koji sadrži prijedlog Odluke o davanju stanova u najma s mogućnošću kupnje potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva.
- (12) Odluku o davanju stanova u najam s mogućnošću kupnje donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a ista će objaviti na službenim mrežnim stranicama Grada Pula - Pola u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja.
- (13) Odabrani podnositelj zahtjeva pisanim se putem poziva na sklapanje Ugovora o najmu stana s mogućnošću kupnje.
- (14) Korisnik koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora u ostavljenom roku gubi pravo na sklapanje ugovora o najmu stana s mogućnošću kupnje.

4. KRITERIJI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM – BODOVANJE

Članak 40.

Pravodobni i uredni zahtjevi boduju se na sljedeći način:

1. Prema **broju članova obitelji** navedenih u zahtjevu, podnositelj zahtjeva ostvaruje za sebe 10 bodova, a za svakog sljedećeg člana 5 bodova.
2. Podnositelj zahtjeva ostvaruje, **na temelju prosječnih mjesečnih primanja svih članova obitelji u posljednjih godinu dana prije objave Javnog poziva,**

ukoliko ista ne prelaze 70% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	15 bodova
ukoliko ista ne prelaze 50% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	25 bodova
ukoliko ista ne prelaze 30% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	30 bodova

Dokaz koji je potrebno dostaviti:

- potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini objavljivanja Javnog poziva ili izvornik dokaza o nezaposlenosti za punoljetne članove obitelji koji nisu na redovitom školovanju, za razdoblje od godine dana prije objave javnog poziva.
3. Prema ukupnoj dužini prebivanja na području Grada Pula - Pola Podnositelja zahtjeva kojom podnositelj zahtjeva ostvaruje:

20 i više od 20 godina	30 bodova
od 16 do 19 godina	25 bodova
od 5 do 15 godina	15 bodova

Kao dokaz potrebno je dostaviti izvornik uvjerenja o prebivalištu za podnositelja zahtjeva.

4. Životna dob ponuditelja:

do 30 godina	20 bodova
30 – 44 godina	10 bodova

5. Stručna sprema ponuditelja i njegovog bračnog, odnosno izvanbračnog ili životnog partnera:

Niža stručna sprema	10 bodova
SSS	
VŠS odnosno sveučilišni ili stručni prvostupnik	15 bodova
VSS odnosno magistar struke ili sveučilišni ili stručni specijalist	

5. LISTA REDA PRVENSTVA

Članak 41.

- (1) Pravodobni i uredni zahtjevi boduju se u skladu s propisanim kriterijima i uvrštavaju na prijedlog Liste reda prvenstva.
- (2) Za svaki Javni poziv utvrđuju se Lista reda prvenstva.
- (3) Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži:
 - redni broj,
 - ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
 - broj bodova po kriterijima za svakog podnositelja zahtjeva,

- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
 - mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva,
 - uputu o pravnom lijeku.
- (4) Povjerenstvo za provedbu objavljuje prijedlog Liste reda prvenstva na službenim mrežnim stranicama Grada Pula - Pola i na oglasnoj ploči Grada Pula - Pola.
- (5) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva Povjerenstvu u roku od 8 (osam) dana od dana objave prijedloga Liste reda prvenstva na službenim mrežnim stranicama Grada Pula - Pola i oglasnoj ploči Grada Pula - Pola.
- (6) Pravo na prigovor odnosi se na utvrđeni redosljed u prijedlogu Liste reda prvenstva, odnosno na neuvršavanje na prijedlog Liste reda prvenstva.
- (7) Na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka i odlučivanje o najmu stanova s mogućnošću kupnje Gradonačelnik utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva.
- (8) Konačna Lista reda prvenstava sadrži:
- redni broj,
 - ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
 - ukupan broj bodova.
- (9) Konačna lista reda prvenstava objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pula -Pola i oglasnoj ploči Grada Pula - Pola.
- (10) Ako se tijekom postupka utvrdi da je Podnositelj zahtjeva dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje ili da je dao netočne podatke u izjavama iz članka 38. ove Odluke, u tom slučaju će se njegov zahtjev smatrati nepotpun te se neće bodovati.
- (11) Ako se za vrijeme važenja Liste reda prvenstva utvrdi da su podnositelj zahtjeva uvršten na istu i članovi njegove obitelji navedeni u zahtjevu stekli:
- vlasništvo/suvlasništvo kuće ili stana na području Republike Hrvatske,
 - pravo na korištenje odgovarajućeg gradskog stana temeljem Ugovora o najmu sklopljenim sa Gradom Pula - Pola,
 - u vlasništvo/suvlasništvo građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske,
 - u vlasništvo/suvlasništvo poslovni prostor na području Republike Hrvatske,
- brišu se s Liste reda prvenstva te ih se o tome pisanim putem obavještava.

5. VISINA NAJAMNINE

Članak 42.

Visina mjesečne najamnine utvrđuje se po m² posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 43.

- (1) Najamnina se plaća najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.
- (2) Na uplate najamnine izvršene nakon roka dospijea Grad Pula - Pola ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate.

6. UGOVOR O NAJMU S MOGUĆNOŠĆU KUPNJE

Članak 44.

- (1) Ugovor o najmu s mogućnošću kupnje sadrži:
- ugovorne strane,
 - podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti nekretninom,
 - opis stana odnosno ostalih prostorija (podaci o lokaciji, adresi, oznaci, površini, katu, sobnosti),
 - visinu najamnine i način plaćanja,
 - odredbe o mogućnosti kupnje stana i odredbe o načinu uračunavanja najamnine i ulaganja u

kupoprodajnu cijenu,

- vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem,
- odredbe o obvezi najmoprimca na davanje ovjerene bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos do 10.000,00 (deset tisuća) eura,
- odredbe o primjerenom načinu korištenja stana odnosno ostalih prostorija,
- zabranu davanja u podnajam ili kratkoročnog iznajmljivanja stana,
- vrijeme trajanja najma,
- pravo na svakodobni pregled stana od strane najmodavca,
- odredbe o opravdanim razlozima za otkaz ugovora o najmu,
- odredbe o obvezi prijave i zadržavanja prebivališta,
- odredbe o održavanju stana odnosno ostalih prostorija,
- odredbe o korištenju zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
- odredbe o primopredaji stana odnosno ostalih prostorija,
- mjesto i datum sklapanja ugovora.

(2) Ako Grad Pula - Pola kao najmodavac želi izmijeniti sklopljeni ugovor o najmu s mogućnošću kupnje, dužan je o tome obavijestiti najmoprimca najmanje 30 (trideset) dana prije isteka ugovorenog vremena najma, u pisanom obliku, te pozvati najmoprimca na zaključenje dodatka ugovoru odnosno novog ugovora.

(3) Ako najmoprimac u roku od 8 (osam) dana od dana primitka poziva ne pristupi zaključenju dodatka odnosno novog ugovora, ugovor o najmu s mogućnošću kupnje smatra se raskinutim te se primjenjuju odredbe ove Odluke o raskidu ugovora o najmu s mogućnošću kupnje.

Članak 45.

(1) Ugovor o najmu s mogućnošću kupnje sklapa se obvezno u obliku javnobilježničkog akta, s ovršnom odredbom o neposrednoj i prisilnoj ovrsi duga najmoprimca prema Gradu Pula - Pola na njegovoj cjelokupnoj imovini, kao i ovrsi radi iseljenja.

(2) Troškove solemnizacije ugovora o najmu s mogućnošću kupnje snosi najmoprimac.

Članak 46.

Ugovor o najmu stana s mogućnošću kupnje sklapa se na rok od 10 (deset) godina, uz mogućnost produljenja najma ukoliko najmoprimac ne može otkupiti stan.

Članak 47.

(1) Najmoprimac se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o najmu s mogućnošću kupnje kao jamstvo za plaćanje najamnine za vrijeme trajanja najma, otkaznog roka, režijskih troškova i popravaka prouzročenih oštećenja u stanu i zajedničkim dijelovima zgrade dostaviti jednu bjanko zadužnicu ovjerenu od strane javnog bilježnika na iznos do 10.000,00 (deset tisuća) eura.

(2) Stanje stana danog u najam utvrđuje se zapisnikom o primopredaji stana u posjed najmoprimcu ili Gradu Pula - Pola, nakon sklapanja ili nakon prestanka ugovora o najmu s mogućnošću kupnje, odnosno nakon isteka vremena na koje je ugovor sklopljen.

(3) Najmoprimac je dužan Gradu Pula - Pola kao najmodavcu ili osobi koju najmodavac ovlasti dopustiti ulaz u stan te dopustiti kontrolu korištenja stana uz prethodnu najavu. Ukoliko mu to najmoprimac ne dopusti, isto predstavlja valjan razlog za otkaz ugovora o najmu s mogućnošću kupnje.

Članak 48.

Ugovorom o najmu s mogućnošću kupnje najmoprimac se obvezuje uz trošak najamnine snositi troškove komunalne naknade, odvoza smeća, potrošnje plina, električne energije i vode te naknadu za odvodnju, čišćenje zajedničkih prostorija i uređaja stambene zgrade, kao i sve ostale naknade koje terete stan u najmu, i to putem

izvornih uplatnica pojedinog davatelja usluga te se obvezuje iste podmiriti u roku dospijeca naznačenom na svakoj od uplatnica.

Članak 49.

- (1) Najmoprimac se obvezuje preuzeti plaćanje troškova tekućeg održavanja stana i opreme, a za popravke koji prelaze granice tekućeg održavanja (nužne popravke) odnosno popravke koji se mogu smatrati korisnima i luksuznima, dužan je ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Grada Pula - Pola kao najmodavca.
- (2) Najmoprimac nije ovlašten vršiti preinake na stanu i zajedničkim prostorijama, kao i uređajima zgrade, bez prethodne pisane suglasnosti Grada Pula - Pola kao najmodavca.
- (3) Sva ulaganja koja ne predstavljaju tekuće održavanje, uz prethodnu suglasnost Grada Pula - Pola, uračunavaju se u otkupnu cijenu stana, odnosno najmoprimac ima pravo na povrat istih prilikom prestanka ugovora bez otkupa pod uvjetom:
 - da su radovi izvedeni sukladno dobivenoj pisanoj suglasnosti Grada Pula - Pola,
 - da je na osnovu izvedenih radova u stanu povećana tržišna vrijednost stana (što se utvrđuje usporedbom nalaza tržišne vrijednosti stana izrađenog prije i nakon izvedenih radova),
 - da najmoprimac vraća u posjed stan prije isteka vremena na koje je sklopljen ugovor o najmu s mogućnošću otkupa, odnosno da po isteku ugovora isti nije u mogućnosti otkupiti stan od Grada Pula - Pola.
- (4) Uvjeti iz stavka 3. ovoga članka moraju biti kumulativno ispunjeni.
- (5) Visina uloženi sredstava kao i tržišna vrijednost stana prije i nakon izvedenih radova utvrđuje se na temelju nalaza ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke pri čemu trošak izrade takvog nalaza snosi najmoprimac.

7. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU S MOGUĆNOŠĆU KUPNJE

Članak 50.

- (1) Ugovor o najmu s mogućnošću kupnje sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom toga vremena.
- (2) Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje i otkazom koji svaka strana može dati drugoj poštujući otkazni rok.
- (3) Otkazni rok iznosi 3 (tri) mjeseca i počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Članak 51.

- (1) Najmodavac može otkazati ugovor o najmu s mogućnošću kupnje ako najmoprimac koristi stan suprotno odredbama ove Odluke i ugovora, a osobito:
 - ako najmoprimac ne plati u ugovorenom roku ugovoreni iznos najamnine 3 (tri) puta tijekom kalendarske godine i druge ugovorene troškove u svezi s korištenjem stana,
 - ako najmoprimac ne prijavi sebe i članove svoje obitelji na adresi stana u roku od 30 (trideset) dana od zaključenja ugovora o najmu, odnosno od dana privođenja namjeni,
 - ukoliko najmoprimac i/ili članovi njegove obitelji koji su prijavljeni na adresi stana ne borave u predmetnom stanu duže od 2 (dva) mjeseca neprekidno tijekom kalendarske godine, osim zbog opravdanih razloga (redovito školovanje i sl.),
 - ako najmoprimac svojim radnjama ili propustima ometa druge suvlasnike ili korisnike zgrade u mirnom korištenju njihovih posebnih dijelova zgrade, odnosno zajedničkih dijelova zgrade,
 - ako najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obitelji) ne koriste stan za stanovanje, već u cijelosti ili djelomično za druge namjene,
 - ako najmoprimac ne dopusti Gradu Pula - Pola kao najmodavcu ili osobi koju najmodavac ovlasti ulaz u stan, odnosno ako ne dopustiti kontrolu korištenja stana u skladu s uvjetima ove Odluke i ugovora o najmu stana s mogućnošću kupnje,
 - ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam ili ga kratkoročno iznajmljuje,

- ako najmoprimac ili članovi njegove obitelji na zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 (trideset) dana nisu otklonili,
 - ako najmoprimac ili članovi njegove obitelji preinačuju stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca,
 - ako se naknadno utvrdi da je najmoprimac kao podnositelj zahtjeva po javnom pozivu najmodavca za davanje stana u najam dao neistinite podatke temeljem kojih je isti ostvario pravo na najam stana.
- (2) Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz ugovora, otkazni rok počinje teći protekom roka od 3 (tri) dana od kada je obavijest o pisanom otkazu ugovora izvješena na oglasnoj ploči Grada Pula-Pola te objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Pula - Pola.
- (3) Ako najmoprimac odbije predati stan u posjed Gradu Pula - Pola nakon isteka otkaznog roka, odnosno u roku koji je odredio najmodavac, najmodavac će pred nadležnim tijelom pokrenuti postupak radi iseljenja najmoprimca.

Članak 52.

Najmoprimac može otkazati ugovor o najmu stana s mogućnošću kupnje prije isteka ugovorenog vremena u svako doba.

Članak 53.

- (1) U slučaju smrti najmoprimca prava i dužnosti najmoprimca iz ugovora o najmu stana s mogućnošću kupnje prelaze na jednog od njegovih nasljednika – članova obitelji koji su s njim živjeli na adresi stana koji je predmet ugovora o najmu, ovisno o njihovom sporazumu i ukoliko isti član domaćinstva ispunjava sve tražene uvjete iz ove Odluke.
- (2) O nastaloj promjeni, nasljednici najmoprimca dužni su obavijestiti najmodavca u roku od 30 (trideset) dana od smrti najmoprimca.
- (3) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postignu sporazum o tome tko će preuzeti prava i obveze iz ugovora o najmu stana s mogućnošću kupnje, protekom roka od 30 (trideset) dana od smrti najmoprimca dužni su vratiti u posjed najmodavca po pozivu nadležnog upravnog odjela.

8. KUPOPRODAJA STANA

Članak 54.

Ugovorom o najmu s mogućnošću kupnje utvrđuje se pravo najmoprimca da istekom najma stan koji je predmet ugovora o najmu kupi od Grada Pula - Pola pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 55.

- (1) Stan se ne može prodati u iznosu manjem od onog iz utvrđenog procjembenim elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka, a koji iznos će se umanjiti za do tada kumulativno plaćene najmnine po ugovoru o najmu stana, kao i izvršena ulaganja sukladno članku 49. ove Odluke.
- (2) Ugovor o kupoprodaji ne može se sklopiti prije podmirenja svih dospjelih, a neplaćenih, iznosa najmnina te podmirenja svih drugih troškova u svezi s korištenjem stana za cjelokupno razdoblje trajanja najma.
- (3) Stan koji je kupljen u skladu s odredbama ove Odluke kupac ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati ili poduzeti bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stanom (uključujući pravo građenja i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu, osim zasnivanja založnog prava u korist banke – davatelja kredita, a u svrhu ishođenja kredita radi isplate kupoprodajne cijene stana Gradu Pula - Pola) u roku od 10 (deset) godina od dana kupnje istog te je u navedenom roku dužan zadržati prebivalište na adresi kupljenog stana.
- (4) Grad Pula-Pola će po sklapanju Ugovora o kupoprodaji stana ugovoriti te ishoditi zabilježbu zabrane otuđenja i davanja u najam iste nekretnine u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli za razdoblje od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji stana.

9. OSTALE ODREDBE

Članak 56.

- (1) Grad Pula - Pola zadržava pravo provjere i uvida, na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje najma stana.
- (2) Pravo provjere i uvida Grad Pula - Pola ima prije i nakon donošenja odluke o najmu stana s mogućnošću kupnje.

Članak 57.

Grad Pula-Pola zadržava pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovoj Odluci ili Javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti vezano za provedbu ove Odluke za svaki pojedini postupak.

Članak 58.

Podnositelji zahtjeva koji ostvare pravo u skladu s odredbama ove Odluke nemaju pravo na ostvarenje drugih prava koja se odnose na stambeno zbrinjavanje u skladu s važećim propisima Grada Pula - Pola.

**D. DAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA PULA – POLA
U DUGOROČNI NAJAM ZA MLADE OBITELJI**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 59.

Ova mjera donosi se u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba mladih obitelji te poboljšanja kvalitete stanovanja na području Grada Pula - Pola.

Članak 60.

- (1) Stanom se, u smislu ove mjere, smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje, s prijeko potrebnim sporednim prostorijama, koje čine jednu samostalnu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.
- (2) Odgovarajućim stanom u smislu ove mjere smatra se stan:
 - do 35,00 m² – jednočlano kućanstvo
 - do 45,00 m² – dvočlano kućanstvo
 - do 60,00 m² – tročlano kućanstvo
 - do 70,00 m² – četveročlano kućanstvo, a za svakog daljnjeg člana kućanstva površina do 70,00 m² povećava se za 10,00 m².
- (3) Iznimno, odgovarajućim stanom u smislu ove mjere smatra se i stan čija površina odstupa od definirane do 15%.

Članak 61.

- (1) Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Pula - Pola biti će utvrđeni stanovi iz članka 60. ove Odluke.
- (2) Predmet najma zajedno sa stanom je i garažno ili parkirno mjesto kao pripadak stanu.

Članak 62.

Stanovi se daju u najam na određeno vrijeme od 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o najmu stana, bez mogućnosti sklapanja novog ugovora o najmu nakon proteka roka od 10 (deset) godina.

Članak 63.

Korisnici mjera su mlade obitelji, sukladno definiciji iz članka 2. ove Odluke.

2. UVJETI I DOKUMENTACIJA ZA DAVANJE STANA U NAJAM

Članak 64.

Pravo na podnošenje zahtjeva za najam stana (dalje u tekstu: zahtjev) imaju državljani Republike Hrvatske i to mlade obitelji s djecom koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da podnositelj zahtjeva i članovi uže obitelji nema/ju riješeno stambeno pitanje,
2. da podnositelj zahtjeva i članovi uže obitelji:
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim s Gradom Pula - Pola,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan bez valjane pravne osnove,
 - nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje (nisu sklopili ugovor/predugovor o kupnji stana),
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu odgovarajuće građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske koje udovoljava uvjetima propisanim važećom prostorno planskom dokumentacijom za izgradnju stambene građevine na području gdje se građevinsko zemljište nalazi,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske,
3. da vrijednost pokretnina – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) i ukupna financijska imovina podnositelja zahtjeva i članova uže obitelji (novčana sredstva, vrijednosni papiri, kriptovaluta i slično) ne prelaze ukupnu vrijednost veću od 50.000,00 (pedeset tisuća) eura na dan koji će se utvrditi u Javnom pozivu,
4. da podnositelj zahtjeva i članovi uže obitelji u posljednjih 10 (deset) godina prije podnošenja zahtjeva za najam nisu nekretnine iz stavka 1. točke 2. ovog članka u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi,
5. da podnositelj zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Grada Pula - Pola najmanje 10 (deset) godina neprekidno prije podnošenja zahtjeva za najam stana, a članovi uže obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na području Grada Pula - Pola u trenutku objave Javnog poziva,
6. da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi uže obitelji nemaju duga po osnovi javnih davanja, odnosno nemaju duga prema Proračunu Republike Hrvatske i prema Gradu Pula - Pola.

Članak 65.

Status podnositelja zahtjeva i članova obitelji po uvjetima iz ove Odluke dokazuje se odgovarajućim ispravama izdanim od ovlaštenih tijela.

Članak 66.

- (1) Podnositelj zahtjeva s kojim Grad Pula - Pola sklopi ugovor o najmu stana u skladu s odredbama ove Odluke dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi stana koji je predmet ugovora o najmu u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora te zadržati to prebivalište za cijelo vrijeme trajanja najma.
- (2) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Pula - Pola.
- (3) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji nadležnom upravnom odjelu Grada Pula - Pola u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključenja ugovora o najmu te za cijelo vrijeme trajanja istog svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.
- (4) Iznimno, i to u slučaju:
 - smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji,
 - prestanka braka/izvanbračne zajednice, odnosno životnog partnerstva,

do roka utvrđenog u prethodnom stavku moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

- (5) U roku od 30 (trideset) dana od smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji, odnosno prestanka braka, izvanbračne zajednice ili životnog partnerstva, potrebno je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Pula - Pola smrtni list ili odgovarajuće sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice, odnosno životnog partnerstva. U slučaju prestanka braka/izvanbračne zajednice, odnosno životnog partnerstva, potrebno je dostaviti i izjavu oba ili jednog bračnog/izvanbračnog druga, odnosno životnog partnera, ovjerenu od strane javnog bilježnika kojom se određuje osoba koja će se nadalje nastaviti koristiti s predmetnim stanom preostalim članovima obitelji.

Članak 67.

- (1) Vlastoručno potpisani zahtjev mora sadržavati:
- ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva,
 - ime i prezime, mjesto rođenja, prebivalište i osobni identifikacijski broj svih članova uže obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva.
- (2) Uz zahtjev podnositelj je obavezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:
1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
 2. presliku vjenčanog lista ili javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju izvanbračne zajednice, odnosno izvadak iz registra životnog partnerstva ili javnobilježnički ovjerenu izjavu u prisutnosti dva svjedoka o postojanju neformalnog životnog partnerstva,
 3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji:
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću ili stan na području Republike Hrvatske,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan temeljem Ugovora o najmu sklopljenim s Gradom Pula-Pola,
 - ne koriste odgovarajući gradski stan bez valjanje pravne osnove,
 - nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje (nisu sklopili ugovor/predugovor o kupnji stana),
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu odgovarajuće građevinsko zemljište na području Republike Hrvatske,
 - nemaju u vlasništvu/suvlasništvu poslovni prostor na području Republike Hrvatske,
 4. dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju pokretnine – prijevozna sredstva (automobil, brod i slično) te novčana sredstva i vrijednosne papire u ukupnoj vrijednosti većoj 50.000,00 (pedeset tisuća) eura na dan objave Javnog poziva. Isto se dokazuje javnobilježnički ovjerenom izjavom kod javnog bilježnika, izvornikom Potvrde porezne uprave te izvornikom izvoda računa svih banka kod kojih podnositelj zahtjeva i članovi obitelji imaju otvoren račun, kao i izvornikom izlista iz Jedinственог registra računa, koji vodi Financijska agencija, a iz kojeg su razvidni podaci o svim otvorenim računima za koje je potrebno dostaviti izvode,
 5. izvornik uvjerenja - potvrde porezne uprave da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nisu evidentirani kao porezni obveznici od imovine nastale uslijed prometa nekretnina,
 6. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji u posljednjih 10 (deset) godina prije podnošenja zahtjeva nisu nekretnine u svom vlasništvu/suvlasništvu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili, odnosno odrekli se od nasljedstva ili na bilo koji drugi način ustupili nekretninu odnosno svoj suvlasnički udio trećoj osobi,
 7. izvornik uvjerenja policijske uprave o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za članove obitelji iz kojega će biti vidljivo ukupno vrijeme prebivanja na području Grada Pula - Pola,
 8. izvornik potvrde porezne uprave i Grada Pula - Pola iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja,
 9. izvornik uvjerenja općinskog suda ili drugog javnog registra da ima/nema u vlasništvu nekretnine,
 10. dokaze o ispunjavanju uvjeta za bodovanje.
- (3) Dokumentaciju iz stavka 2. točaka 5. i 9. ovoga članka potrebno je pribaviti prema mjestu gdje su podnositelj zahtjeva i svi članovi obitelji na koje se odnosi zahtjev imali prijavljena prebivališta i boravišta te mjestu rođenja, ukoliko su rođeni u Republici Hrvatskoj.

- (4) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.

Članak 68.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva, osim u slučaju kada je drugačije propisano odredbama Odluke.

3. POSTUPAK I TIJELO ZA PROVEDBU DAVANJA STANA U NAJAM

Članak 69.

- (1) Postupak za davanje u najam stanova iz članka 60. ove Odluke pokreće se objavljivanjem Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam (dalje u tekstu: Javni poziv).
- (2) Javni poziv raspisuje Gradonačelnik Grada Pula - Pola, na prijedlog nadležnog Upravnog odjela.
- (3) Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči i na službenim mrežnim stranicama Grada Pula - Pola, a obavijest o objavi javnog poziva objavljuje se u javnom glasilu.
- (4) Javni poziv sadrži:
 - uvjete i mjerila za davanje stanova u najam,
 - isprave i dokaze o ispunjavanju uvjeta i za bodovanje po mjerilima koji se moraju priložiti zahtjevu za davanje stana u najam,
 - rok i mjesto podnošenja zahtjeva,
 - mjesto objavljivanja Liste reda prvenstva o davanju stana u najam,
 - rok za izjavu prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva o davanju stana u najam.

Članak 70.

- (1) Analizu i bodovanje zahtjeva zaprimljenih po objavljenom javnom natječaju i utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva o davanju stana u najam na području Grada Pula - Pola mladim obiteljima s djecom (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva) obavlja Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke.
- (2) Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku davanje stana u najam te obavlja i druge zadatke utvrđene ovom Odlukom.

Članak 71.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva nadležni Upravni odjel može zatražiti podatke iz službenih evidencija drugih nadležnih tijela, kao i od podnositelja zahtjeva zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, u slučaju sumnje u vjerodostojnost isprava i dokaza iz članka 67. ove Odluke.
- (2) Zahtjev sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.
- (3) Dostava dopunske dokumentacije izvan roka nije dopuštena.
- (4) Ukoliko dva ili više zahtjeva imaju isti broj utvrđenih bodova prednost za ostvarivanje prava utvrđivati će se prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:
 - veći broj djece koja prebivaju na istoj adresi,
 - vremenu prebivanja podnositelja zahtjeva na području Grada Pula - Pola.
- (5) Ako više podnositelja zahtjeva istovjetno udovoljava prethodno navedenim prioritetima, izabrati će se onaj koji je vremenski prije podnio zahtjev Gradu Pula - Pola na raspisani Javni poziv pri čemu prednost ima vremenski prije zaprimljeni zahtjev.
- (6) Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje istog preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje na pisarnicu Grada Pula - Pola.

4. KRITERIJI ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 72.

Pravodobni i uredni zahtjevi boduju se na sljedeći način:

1. Prema **broju članova obitelji** navedenih u zahtjevu, podnositelj zahtjeva ostvaruje za sebe 10 bodova, a za svakog sljedećeg člana 5 bodova.
2. Podnositelj zahtjeva ostvaruje, **na temelju prosječnih mjesečnih primanja svih članova obitelji u posljednjih godinu dana prije objave Javnog poziva,**

ukoliko ista ne prelaze 70% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	15 bodova
ukoliko ista ne prelaze 50% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	25 bodova
ukoliko ista ne prelaze 30% prosječne plaće isplaćene po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u ponudi	30 bodova

Dokaz koji je potrebno dostaviti:

- potvrda Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini objavljivanja Javnog poziva ili izvornik dokaza o nezaposlenosti za punoljetne članove obitelji koji nisu na redovitom školovanju, za razdoblje od godine dana prije objave javnog poziva.
3. Prema ukupnoj dužini prebivanja na području Grada Pula - Pola podnositelja zahtjeva kojom podnositelj zahtjeva ostvaruje:

10 do 20 godina	10 bodova
od 21 godine i više	20 bodova

Kao dokaz potrebno je dostaviti izvornik uvjerenja o prebivalištu za podnositelja zahtjeva.

4. Životna dob ponuditelja:

do 30 godina	20 bodova
30 – 44 godina	10 bodova

5. LISTA REDA PRVENSTVA ZA DAVANJE STANA U NAJAM

Članak 73.

Lista reda prvenstva sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj,
2. ime, prezime i adresu podnositelja zahtjeva,
3. broj bodova po kriterijima za svakog podnositelja zahtjeva,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva,
6. uputu o pravnom lijeku.

Članak 74.

- (1) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste reda prvenstva. Prijedlog Liste reda prvenstva potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva.
- (2) Prijedlog Liste reda prvenstva sa svim potrebnim podacima objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Pula-Pola i oglasnoj ploči Grada Pula - Pola.

Članak 75.

- (1) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na Listu reda prvenstva zbog bodovanja i na utvrđeni prijedloga redosljeda.
- (2) Prigovor se podnosi Gradonačelniku u roku od 8 (osam) dana od dana objave Liste na oglasnoj ploči,

putem nadležnog Upravnog odjela.

- (3) Nakon isteka roka za prigovore, odnosno donošenja odluke po eventualnim prigovorima, Gradonačelnik utvrđuje Konačnu listu.

Članak 76.

- (1) Ako se tijekom postupka utvrdi da je Podnositelj zahtjeva dao netočne podatke o činjenicama koje utječu na bodovanje ili da je dao netočne podatke u dostavljenim izjavama, u tom slučaju će se njegov zahtjev smatrati nevaljanim i neće biti uvršten na Konačnu listu.
- (2) Ako se za vrijeme važenja Liste reda prvenstva utvrdi da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji navedeni u zahtjevu stekli:

- u vlasništvo/suvlasništvo nekretninu na području Republike Hrvatske,
- pravo na korištenje odgovarajućeg gradskog stana temeljem Ugovora o najmu sklopljenim s Gradom Pula - Pola, odnosno ukoliko koristi gradski stan bez valjanog pravnog temelja,

temeljem prijedloga Povjerenstva, Gradonačelnik zaključkom utvrđuje da se podnositelj zahtjeva i članovi obitelji navedeni u zahtjevu brišu s Liste reda prvenstva te ih se o tome pisano obavještava.

Članak 77.

- (1) Dodjela stana u najam obavlja se prema redoslijedu podnositelja zahtjeva uvrštenih na Listi reda prvenstva sukladno ostvarenom broju bodova i broju članova obiteljskog domaćinstva koji ostvaruju pravo na odgovarajući stan iz članka 60. ove Odluke, a temeljem zaključka Gradonačelnika koje se donosi na prijedlog Povjerenstva.
- (2) Odabrani podnositelj zahtjeva pisanim se putem poziva na sklapanje Ugovora o najmu stana.
- (3) Korisnik koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora u ostavljenom roku gubi pravo na sklapanje ugovora o najmu stana.
- (4) Ukoliko je od objavljivanja konačne Liste reda prvenstva prošlo više od 6 (šest) mjeseci, prije odlučivanja o davanju stana u najam obaviti će se dodatna provjera dokaza za osobu kandidata za davanje stana u najam o ispunjavanju uvjeta propisanih ovom Odlukom, a posebno u odnosu na eventualno stjecanje vlasništva ili suvlasništva na nekretninama.

6. VISINA NAJAMNINE

Članak 78.

Visina mjesečne najamnine utvrđuje se po m² posebnom odlukom Gradonačelnika.

7. UGOVOR O NAJMU STANA, PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 79.

- (1) S najmoprimcima stanova se nakon provedenog javnog natječaja sklapa ugovor o najmu stana, kojim se utvrđuju uvjeti, rokovi i način plaćanja najamnine, plaćanje režijskih i drugih troškova vezanih uz korištenje stana i druga prava i obveze ugovornih strana, sukladno odredbama ove Odluke, zakona kojima je uređen najam stanova i zakona kojim su uređeni obvezni odnosi.
- (2) Ugovor o najmu stana sklapa se u obliku javnobilježničkog akta, na rok od 10 (deset) godina.
- (3) Ugovor o najmu sadrži ovršnu odredbu o neposrednoj i prisilnoj ovrsi duga najmoprimca prema Gradu Pula-Pola na njegovoj cjelokupnoj imovini kao i ovrsi radi iseljenja. Troškove solemnizacije ugovora o najmu snosi najmoprimac.

Članak 80.

- (1) Ugovor o najmu sadrži:
 - ugovorne strane,
 - podatke o osobama koje će se zajedno s najmoprimcem koristiti nekretninom,
 - opis stana odnosno ostalih prostorija (podaci o lokaciji, adresi, oznaci, površini, katu, sobnosti),

- visinu najamnine i način plaćanja,
 - vrstu troškova koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem,
 - odredbe o obvezi najmprimca na davanje pologa u visini 2 (dvije) mjesečne najamnine prilikom sklapanja ugovora o najmu,
 - odredbe o primjerenom načinu korištenja stana odnosno ostalih prostorija,
 - zabranu davanja u podnajam ili kratkoročnog iznajmljivanja stana,
 - vrijeme trajanja najma,
 - pravo na svakodobni pregled stana od strane najmodavca,
 - odredbe o opravdanim razlozima za otkaz ugovora o najmu,
 - odredbe o obvezi prijave i zadržavanja prebivališta,
 - odredbe o održavanju stana odnosno ostalih prostorija,
 - odredbe o korištenju zajedničkih prostorija, zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i zemljišta koje služi zgradi,
 - odredbe o primopredaji stana odnosno ostalih prostorija,
 - mjesto i datum sklapanja ugovora.
- (2) Ako Grad Pula-Pola kao najmodavac želi izmijeniti sklopljeni ugovor o najmu s mogućnošću kupnje, dužan je o tome obavijestiti najmprimca najmanje 30 (trideset) dana prije isteka ugovorenog vremena najma, u pisanom obliku, te pozvati najmprimca na zaključenje dodatka ugovoru, odnosno novog ugovora.
- (3) Ako najmprimac u roku od 8 (osam) dana od dana primitka poziva ne pristupi zaključenju dodatka, odnosno novog ugovora, ugovor o najmu s mogućnošću kupnje smatra se raskinutim te se primjenjuju odredbe ove Odluke o raskidu ugovora o najmu s mogućnošću kupnje.

Članak 81.

- (1) Najmprimac se obvezuje prilikom sklapanja ugovora o najmu, na račun Grada Pula -Pola, kao najmodavca, položiti novčani polog u iznosu od 2 (dvije) mjesečne najamnine, kao sredstvo osiguranja za plaćanje najamnine za vrijeme trajanja najma, otkaznog ili raskidnog roka, režijskih troškova i popravaka prouzročenih oštećenja u stanu i zajedničkim dijelovima zgrade.
- (2) Otkazom ugovora o najmu ili istekom roka na koji je ugovor o najmu sklopljen, novčani polog se vraća najmprimcu ovisno o podmirenosti dospjelih iznosa najamnine i drugih troškova za nekretninu koje je najmprimac po Ugovoru dužan snositi te stanju stana koji je bio predmetom najma.
- (3) Grad Pula - Pola će iz primljenog iznosa pologa namiriti eventualno nastale troškove prema sljedećem redoslijedu:
- za pretrpljenu štetu u stanu,
 - za druge troškove i obveze koji mogu nastati tijekom trajanja ugovora o najmu,
 - zakonsku zateznu kamatu za nepravodobno plaćenu najamninu i režijske troškove,
 - dospjelu neplaćenu najamninu i režijske troškove.

Članak 82.

- (1) Smatrat će se da je podnositelj zahtjeva, koji je ostvario pravo na najam stana, odustao od istoga:
- ako se pisano očituje da odustaje od najma stana prije sklapanja ugovora o najmu stana i
 - ako se u roku od 8 (osam) dana od dana uručenja pisanog poziva Grada Pula - Pola ne odazove radi potpisivanja ugovora o najmu stana.
- (2) Kada podnositelj zahtjeva odustane ili izgubi pravo, pravo na najam stana ima podnositelj zahtjeva koji je slijedeći na Listi reda prvenstva, a kojem je taj stan odgovarajući u smislu ove Odluke.

Članak 83.

- (1) Najmprimci stanova ne smiju stanove davati u podnajam.
- (2) Najmprimac je obvezan Gradu Pula - Pola kao najmodavcu ili osobi koju najmodavac ovlasti dopustiti

ulaz u stan te dopustiti kontrolu korištenja stana.

- (3) Poslove provjere korištenja stanova uz ovlaštene službenike nadležnih Upravnih odjela obavljaju i službenici komunalnog redarstva Grada Pula - Pola prema nalozima Gradonačelnika i pročelnika Upravnog odjela.
- (4) Najmoprimac i drugi korisnici stana dužni su ovlaštenim osobama Grada Pula - Pola dopustiti ulazak u stan u svrhu redovne ili izvanredne provjere korištenja stana i činjenica u svezi s pravom na najam stana.
- (5) Redovna provjera korištenja stana obavlja se prema planu nadležnog Upravnog odjela.
- (6) Izvanredna provjera korištenja stana može se izvršiti i bez prethodne najave.
- (7) Izvanredna provjera korištenja stana obavlja se naročito u sljedećim slučajevima:
 - neplaćanja najamnine i/ili troškova u svezi s korištenjem stana,
 - sumnje u nekorištenje stana,
 - sumnje da stan koriste osobe koje nisu upisane u ugovor o najmu stana,
 - sumnje da stan više ne koriste neke osobe koje su upisane u ugovor o najmu stana,
 - sumnje da se u stanu ili dijelu stana obavlja poslovna djelatnost,
 - sumnje da se stan, zajednički dijelovi, prostori i uređaji zgrade i zemljište koje služi za redovnu uporabu zgrade koristi suprotno ugovoru o najmu, Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima ili da se na njima obavljaju preinake bez pisane suglasnosti Grada Pula - Pola i drugih nadležnih tijela,
 - radi žurne provjere činjenica u svezi s pravom na daljnje korištenje stana (stjecanje kuće, stana ili drugih nekretnina i pokretnina, izmjene u primanjima obiteljskog domaćinstva i dr.),
 - radi utvrđivanja i otklanjanja štete,
 - iz drugih opravdanih razloga radi kojih se mora žurno postupati.
- (8) O obavljenoj provjeri korištenja stana sačinjava se zapisnik.
- (9) Činjenice utvrđene zapisnikom iz prethodnog stavka ovog članka predstavljaju osnovu za otkaz, odnosno raskid ugovora o najmu stana.

Članak 84.

- (1) Ugovorom o najmu najmoprimac se obvezuje uz trošak najamnine snositi režijske i druge troškove za nekretninu – komunalne naknade, odvoza smeća, električne energije i vode te naknadu za odvodnju, čišćenje zajedničkih prostorija i uređaja stambene zgrade, ali i druge naknade za nekretninu koje mogu nastati za trajanja ugovornog odnosa, a koje je prema prirodi ugovornog odnosa i važećih zakonskih odredbi dužan snositi najmoprimac.
- (2) Grad Pula - Pola ovlašten je zatražiti od najmoprimca dostavu dokumentacije kojom se dokazuje podmirenje obveza iz stavka 1. ovog članka.

Članak 85.

- (1) Najmoprimac ima pravo uporabe zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade nužnih za korištenje stanom te pravo korištenja zemljištem koje služi zgradi.
- (2) Najmoprimac ima pravo uporabe i drugih zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade, ako je to određeno ugovorom.
- (3) Najmoprimac kojem je stan, sukladno odredbama ove Odluke, dan u najam, obavezan je stan održavati u urednom stanju, na način da je isti obavezan o svom trošku izvoditi sljedeće radove tekućeg održavanja:
 - redovno ličenje i održavanje zidova i stropova,
 - bojanje i održavanje stolarije,
 - održavanje i zamjena električnih prekidača, utičnica i rasvjetnih tijela,
 - održavanje i zamjena sanitarne opreme s pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Pula-Pola,
 - zamjena razbijenih stakala i dotrajalih otvora, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Pula - Pola,
 - zamjena podova, za što je dužan zatražiti suglasnost Grada Pula - Pola.

Članak 86.

Najmoprimac je dužan nakon prestanka najma predati stan najmodavcu u stanju u kojem ga je zaprimio, uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovitim korištenjem stana, osim ako su stranke drukčije ugovorile.

8. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU**Članak 87.**

- (1) Ugovor o najmu stana prestaje istekom ugovorenog vremena, raskidom, otkazom, sporazumom ugovornih strana ili na drugi način predviđen zakonom.
- (2) Sporazumom stranaka ugovor o najmu može prestati u svako doba pri čemu će se strane sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.
- (3) Ugovor o najmu prestaje i otkazom koji svaka strana može dati drugoj poštujući otkazni rok.
- (4) Otkazni rok iznosi 3 (tri) mjeseca i počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je otkaz primljen.
- (5) Najmodavac daje otkaz ugovora o najmu u pisanom obliku s obrazloženjem.
- (6) Ako najmoprimac odbije primiti pisani otkaz, otkazni rok počinje teći od dana kada je obavijest o otkazu predana na pošti.
- (7) Ako se najmoprimac ne iseli iz stana u otkaznom roku, odnosno u roku koji je odredio najmodavac, nadležnom sudu podnosi se tužba za iseljenje najmoprimca.

Članak 88.

- (1) Grad Pula-Pola, kao najmodavac, može otkazati ugovor o najmu ako najmoprimac koristi stan suprotno odredbama zakona, ove Odluke ili ugovora o najmu, a osobito:
 - ako najmoprimac ne plati u ugovorenom roku ugovoreni iznos najamnine i druge ugovorene troškove u svezi s korištenjem stana,
 - ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam,
 - ako najmoprimac svojim radnjama ili propustima ometa druge suvlasnike ili korisnike zgrade u mirnom korištenju njihovih posebnih dijelova zgrade odnosno zajedničkih dijelova zgrade,
 - ako najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) ne koriste stan za stanovanje, već u cijelosti ili djelomično za druge namjene,
 - ako najmoprimac ne dopusti Gradu Pula - Pola, kao najmodavcu, ili osobi koju najmodavac ovlasti ulaz u stan, odnosno ako ne dopustiti kontrolu korištenja stana u skladu s uvjetima Zakona, ove Odluke i ugovora o najmu.
- (2) Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka, ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 (trideset) dana otkloni razloge za otkaz.
- (3) Najmodavac ima pravo otkazati ugovor iz stavka 2. ovoga članka i bez opomene ako najmoprimac dva ili više puta postupi suprotno ugovoru odnosno stavku 1. ovoga članka.

Članak 89.

- (1) Grad Pula-Pola, kao najmodavac, može raskinuti ugovor o najmu stana ako:
 - najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) koji se koriste zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku od 30 (trideset) dana nisu otklonili,
 - najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) preinačuju stan, zajedničke prostorije i uređaje zgrade bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca,
 - za trajanja ugovora o najmu, najmoprimac ili drugi korisnici stana (članovi obiteljskog domaćinstva) steknu u vlasništvo/suvlasništvo nekretninu na području Republike Hrvatske.

- (2) Grad Pula-Pola, kao najmodavac, će raskinuti ugovor o najmu stana u pisanom obliku, s obrazloženjem i rokom iseljenja iz stana koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana.

Članak 90.

Grad Pula-Pola kod primopredaje stana najmoprimcu, odnosno prilikom preuzimanja u posjed stana od strane najmoprimca, sastavlja zapisnik kojem se prilažu fotografije stana.

Članak 91.

- (1) U slučaju smrti najmoprimca, prava i dužnosti najmoprimca iz ugovora o najmu stana prelaze na jednog od njegovih nasljednika – članova obitelji koji su s njim živjeli na adresi stana koji je predmet ugovora o najmu, ovisno o njihovu sporazumu i ukoliko isti član domaćinstva ispunjava sve tražene uvjete iz ove Odluke.
- (2) O nastaloj promjeni nasljednici najmoprimca dužni su obavijestiti najmodavca u roku od 30 (trideset) dana od smrti najmoprimca.
- (3) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postignu sporazum o tome tko će preuzeti prava i obveze iz ugovora o najmu stana, protekom roka od 30 (trideset) dana od smrti najmoprimca dužni su vratiti u posjed najmodavca po pozivu nadležnog Upravnog odjela.

9. OSTALE ODREDBE

Članak 92.

- (1) Grad Pula - Pola zadržava pravo provjere i uvida, na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje najma stana.
- (2) Pravo provjere i uvida Grad Pula - Pola ima prije i nakon donošenja odluke o najmu stana.

Članak 93.

Grad Pula-Pola zadržava pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovoj Odluci ili Javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti vezano za provedbu ove Odluke za svaki pojedini postupak.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bolettino ufficiale Pula - Pola.

Članak 95.

Posebne odluke koje na temelju ove Odluke donosi Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dužan je donijeti u roku od 3 (tri) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

KLASA:940-03/24-01/557

URBROJ:2163-7-05-000586-24-21

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r

. Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Odlukom o komunalnom doprinosu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i mjerila na temelju kojih se određuje visina i plaćanje komunalnog doprinosa na području grada Pule, odnosno područja zona u gradu Puli za plaćanje komunalnog doprinosa, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u gradu Puli, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa te opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa, uključujući i ostala pitanja glede komunalnog doprinosa, a kojima se sukladno načelima komunalnog gospodarstva, osigurava građenje i održavanje komunalne infrastrukture na području grada Pule.
- (2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na korištenje u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

- (1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijelog grada Pule i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.
- (2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Grada Pula-Pola koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.
- (3) Iznimno od stavka 1. i stavka 2. ovoga članka, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, Gradsko vijeće Grada Pule može posebnom odlukom utvrditi mjere i vrijeme na koje se iste odnose te način njihove provedbe kao i da se dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koristi i za druge namjene različite od zakonom propisanih namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

- (1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: Obveznik).
- (2) U slučaju kada podnositelj zahtjeva za ozakonjenje građevine nije ujedno i vlasnik zemljišta na kojem se nalazi ozakonjena građevina, komunalni doprinos plaća podnositelj zahtjeva za ozakonjenje građevine u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim građevinama.
- (3) U slučaju kada je zemljište iz stavka 1. ovoga članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju kada postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara

veličini njihovog suvlasničkog dijela, odnosno više investitora kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima ako se pisanim sporazumom drugačije ne dogovore.

(4) Grad Pula-Pola ne plaća komunalni doprinos na svom području.

(5) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Za obračun komunalnog doprinosa potrebno je utvrditi:

1. Obujam
2. Zonu
3. Jediničnu vrijednost zone

Članak 5.

- (1) Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu na način da se množi obujam iste s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi, rekonstruira ili je izgrađena.
- (2) Ako je obujam građevine koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće građevine koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, komunalni doprinos obračunava se množenjem tlocrtna površine građevine koja se gradi, rekonstruira ili je izgrađena po m² tlocrtna površine te građevine, s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u eurima jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnoga doprinosa za obračun po m³ građevina u toj zoni.
- (4) Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnoga doprinosa propisuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 6.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone te se utvrđuju tri zone na području grada Pule u skladu s grafičkim prikazom koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 7.

- (1) Jedinična cijena komunalnog doprinosa iznosi kako slijedi:

ZONA	I	II	III
Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa	18,35 euro	16,00 euro	11,00 euro

- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za garažno/parkirni prostor za potrebe građevine za koju je izdan akt o gradnji ili za koje je izdano rješenje o izvedenom stanju, jedinična cijena komunalnog doprinosa umanjuje se za 50%.
- (3) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi određuje se za pojedine zone u gradu Puli. Ta je vrijednost najviša za prvu zonu i ne može biti viša od 10% prosječnih troškova gradnje m³ etalonske građevine u Republici Hrvatskoj, a taj podatak objavljuje ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

IV. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 8.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel) Grada Pula-Pola, na temelju ove Odluke, u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke, a po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju ili na temelju prijave početka građenja ako za predmetnu građevinu nije bilo potrebno ishoditi gore navedene akte.
- (2) Ako je Grad Pula-Pola u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.
- (3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.
- (4) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
 2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
 3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
 4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.
- (5) Ništavo je rješenje koje ne sadrži obvezne elemente propisane stavkom 4. ovoga članka.

Članak 9.

- (1) Upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.
- (2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odredbama ove Odluke, a na temelju koje je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.
- (3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 10.

- (1) Upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za

građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

- (2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.
- (3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 11.

- (1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području grada Pule, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.
- (2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 12.

Protiv rješenja Upravnog odjela o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, kao i rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije, u rokovima propisanim odgovarajućim zakonskim propisima.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

- (1) Komunalni doprinos plaća se u jednom obroku u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, obvezniku komunalnog doprinosa može se, prije donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, omogućiti obročno plaćanje najviše do 12 mjesečnih obroka i to na način da iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% cjelokupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, a ako je riječ o građevini stambene namjene do tri stambene jedinice do 400 m² GBP, može se omogućiti obročno plaćanje najviše do 24 mjesečna obroka i to na način da iznos prvog obroka ne može biti manji od 20% cjelokupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.
- (3) Obročno plaćanje ne može se odobriti obvezniku koji ima dugovanja Gradu Pula-Pola po bilo kojem osnovu, te ako je u sudskom ili upravnom sporu s Gradom Pula.
- (4) Obročno plaćanje komunalnog doprinosa odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje u obliku založnog prava na nekretnini (hipoteka) radi naplate cjelokupne tražbine Grada Pule s osnova komunalnog doprinosa. U slučaju kada obveznik ne plati dva mjesečna obroka unutar perioda odobrenog roka obročne otplate, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah.
- (5) Ukoliko se odobri obročno plaćanje, prvi obrok dospijeva na naplatu u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja kojim je utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Preostali obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojeg je na naplatu dospio prvi obrok. Na sve obroke, osim na prvi obrok, obračunavaju se kamate u visini kamatne stope Europske središnje banke na glavne operacije refinanciranja, izuzev obročnog plaćanja odobrenog za građevinu stambene namjene do tri stambene jedinice do 400 m² GBP, za koje se ne obračunavaju kamate. Na sva zakašnjela plaćanja komunalnog doprinosa, bilo pojedinog obroka bilo cjelokupnog iznosa komunalnog doprinosa, obračunavat će se zakonska zatezna kamata.
- (6) Ako obveznik ne plati komunalni doprinos u rokovima utvrđenim Rješenjem o komunalnom doprinosu,

Upravni odjel će izvršno Rješenje o komunalnom doprinosu izvršiti u postupku i na način određen Općim poreznim zakonom, odnosno, upotrijebit će instrumente osiguranja plaćanja.

- (7) Vlasnik čestice odnosno investitor koji plaća komunalni doprinos jednokratnom isplatom, plaća cjelokupni iznos komunalnog doprinosa u roku 15 dana od dana izvršnosti rješenja i ostvaruje popust 10% od ukupne visine komunalnog doprinosa. Ukoliko obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji je odabrao jednokratno plaćanje, ostvarujući popust od 10% ne plati cjelokupan iznos određen rješenjem o komunalnom doprinosu u roku utvrđenim rješenjima, gubi pravo na popust od 10%, a cjelokupan iznos doprinosa dospijeva na naplatu odjednom, nakon isteka roka iz rješenja.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

- (1) Komunalnog doprinosa mogu se u cijelosti osloboditi:
- izgradnja građevina čiju gradnju financira Grad Pula,
 - ako je investitor trgovačko društvo ili ustanova kojih je Grad Pula osnivač ili suvlasnik, za gradnju građevina koje služe obavljanju njihove djelatnosti.
- (2) Gradonačelnik Grada Pula-Pola, odnosno Gradsko vijeće Grada Pula-Pola, u skladu sa zakonskim ovlastima, može obvezniku komunalnog doprinosa odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja i u drugim osobito opravdanim slučajevima za izgradnju objekata od interesa za Grad Pulu

Članak 15.

- (1) Komunalnog doprinosa djelomično se mogu osloboditi, uz popust na ukupni iznos komunalnog doprinosa, sljedeći obveznici:

	UVJETI	Popust (%)
1.	Fizička osoba ako gradi stambenu građevinu do maksimalno 3 stambene jedinice, do ukupno 400 m ² BRP	10%
2.	Fizička osoba ako gradi stambenu građevinu rješavajući pritom vlastito stambeno zbrinjavanje, i to do neto površine 150 m ²	20%
3.	Građevina javne i društvene namjene, kao i sportsko-rekreacijske namjene	60%
4.	Građevina proizvodne namjene u kojoj će se obavljati proizvodna djelatnost, infrastrukturni sustavi te parkirališta i garaže	70%
5.	Fizička osoba do 45 godina starosti ako gradi stambenu građevinu rješavajući pritom vlastito stambeno zbrinjavanje (mlade obitelji), i to do neto površine 150 m ²	80%

- (2) Obveznik pod točkom 2. stavka 1. ovoga članka dužan je nadležnom Upravnom odjelu kao dokaz dostaviti Izjavu da nema i nikada nije imao na području Republike Hrvatske u vlasništvu stan, kuću ili nekretnine stambeno-poslovne namjene, ovjerenu po javnom bilježniku, te Potvrdu Općinskog suda u Puli-Pola da na području grada Pule nema u vlasništvu stan, kuću ili nekretnine stambeno-poslovne namjene, ne starije od 30 dana od dana dostave istih.
- (3) Obveznik pod točkom 5. stavka 1. ovoga članka dužan je nadležnom Upravnom odjelu kao dokaz dostaviti Izjavu da nema i nikada nije imao na području Republike Hrvatske u vlasništvu stan, kuću ili nekretnine stambeno-poslovne namjene, ovjerenu po javnom bilježniku, te Potvrdu Općinskog suda u Puli-Pola da na području grada Pule nema u vlasništvu stan, kuću ili nekretnine stambeno-poslovne namjene, ne starije od 30 dana od dana dostave istih, kao i dokaz iz kojega je razvidno kolika mu je životna dob i da na području Grada Pula-Pola ima najmanje 5 godina prijavljeno prebivalište.

- (4) Pravo na djelomično oslobađanje dijela ukupnog iznosa komunalnog doprinosa može se ostvariti samo jednom u razdoblju od 10 godina u odnosu na točku 5. iz stavka 1. ovoga članka.
- (5) Za građevine mješovite namjene (stambeno-poslovne), neovisno o tome rješava li se pritom i vlastito stambeno pitanje, nije moguće ostvariti popust.
- (6) Pravo na popust sukladno prethodnim stavcima ovoga članka može se koristiti za gradnju, dogradnju, ali uvijek i isključivo do iznosa obujma koji odgovara neto utvrđenim površinama navedenim u tabelarnom prikazu stavka 1. ovoga članka.
- (7) gradnju kojega su ostvarili popust pri utvrđivanju obveze komunalnog doprinosa, u roku od 10 godina računajući od dana pravomoćnosti Rješenja o komunalnom doprinosu za isti objekt, u protivnom, obvezni su iznos odobrenog popusta u cijelosti vratiti odnosno uplatiti Gradu Pula-Pola najkasnije u roku od 15 dana od dana otuđenja objekta.
- (8) Međusobni odnosi korisnika popusta i Grada Pula-Pola uredit će se Rješenjem o komunalnom doprinosu.
- (9) Grad Pula-Pola će po pravomoćnosti Rješenja o komunalnom doprinosu ishoditi zabilježbu zabrane otuđenja i davanja u najam iste nekretnine u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli za razdoblje od 10 (deset) godina od dana pravomoćnosti Rješenja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke, a po pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju ili po prijavi početka građenja, donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog Rješenja.
- (2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan prijave početka građenja.

Članak 17.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 21/18 i 4/20).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/24-01/1032

URBROJ:2163-7-05-000586-24-7

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ RH br. 63/08, 90/10) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja
programa predškolskog odgoja

Članak 1.

Članak 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/10, 17/14, 13/16, 19/19, 10/22, 21/22, 5/23, 16/23, 20/23, 16/24), (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„Roditelji koji temeljem provedenog jedinstvenog upisa u dječje vrtiće ili tijekom pedagoške godine temeljem zahtjeva, ostvare najmanje 10 bodova, a ne budu upisani u ustanove kojih je osnivač Grad Pula - Pola, imaju pravo na mjesečnu subvenciju:

- za redoviti cjelodnevni 10-satni program 285,00 EUR po djetetu,
- za redoviti poludnevni 6-satni program 142,50 EUR po djetetu,

za upis u ustanovu drugih osnivača po izboru.

Mjesečna subvencija ostvaruje se uplatom na žiro račun predškolske ustanove s kojom korisnik usluge potpiše ugovor.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA:601-01/24-01/86

URBROJ:2163-7-06-01-0291-24-7

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) u svezi s člankom 35. Zakona o zakladama (Narodne novine broj 106/18, 98/19, 151/22) i člankom 6. Odluke o osnivanju Zaklade za sport Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 16/22 i 12/24), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donosi

O D L U K U
o iznosu naknade članovima tijela Zaklade za sport Grada Pula – Pola
za prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora Zaklade

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos naknade članovima tijela Zaklade za sport Grada Pula-Pola (dalje u tekstu: Zaklada) za prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora Zaklade.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Članovima tijela Zaklade (upravitelju i članovima Upravnog odbora) koji prisustvuju sjednici Upravnog odbora Zaklade pripada naknada u iznosu od 100,00 EUR (sto eura) neto po održanoj sjednici.

Članak 4.

Članovi tijela Zaklade imaju pravo na naknadu iz članka 3. ove Odluke najviše za 4 (četiri) sjednice godišnje.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:620-01/24-01/16

URBROJ:2163-7-06-02-0497-24-5

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA**PREDSJEDNICA****Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Temeljem čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 15. i 16. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 2/97, 6/98 i 2/99) i čl. 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji****I**

Prihvaća se prijedlog Komisije za provedbu natječaja KLASA: 944-05/24-01/55, URBROJ: 2163-7-05-01-0247-24-7, od 25. studenog 2024. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II

U skladu s prijedlogom iz točke I sklopit će se ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi:

1. Germanu Babanu iz Pule, Štinjan, Valdemuška 1, OIB: 40310503415, prodaje se građevinsko zemljište, k.č. 19/1 k.o. Štinjan, površine 969 m², po izlicitiranoj cijeni od 326.394,05 Eura, kao najpovoljnijem ponuditelju.

Kupac će kupoprodajnu cijenu isplatiti u cijelosti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

III

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere potpisa i uknjižbe u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli kao i troškove izrade procjemenog elaborata snosi kupac nekretnine iz točke II ove Odluke.

IV

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva provest će se nakon potpisivanja i ovjeravanja Ugovora o kupoprodaji, te potpune isplate kupoprodajne cijene i troškova izrade procjemenog elaborata.

Kupac je u obvezi podnijeti javnom bilježniku ugovor radi ovjeravanja potpisa prodavatelja u roku od 8 dana od dana preuzimanja ugovora.

V

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove Grada Pula - Pola.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Privitak:

Zapisnik Komisije za provedbu natječaja

KLASA: 944-05/24-01/55

URBROJ: 2168-7-05-01-0247-24-7

KLASA:944-05/24-01/55

URBROJ:2163-7-05-01-0247-24-10

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) u vezi s člankom 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine br. 43/92 - pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02), Gradsko vijeće Grada Pula – Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024 . godine, donijelo je

O D L U K U**o prihvatu ponude za kupnju stana
i sklapanju ugovora o kupoprodaji****I**

Grad Pula – Pola prihvaća ponudu za kupnju stana na području Grada Pula – Pola, dostavljenu od ponuditelja Marije Peranić (OIB: 60613392905), iz Pule, Divkovićeve 2, i to:

- 1/82 dj. k.č .zgr. 2226/6 kuća, Pula, Divkovićeve 2 i 4 sa 874 m2 s kojim je povezano pravo vlasništva na stanu koji se sastoji od tri sobe, ugrađenih ormara, kuhinje, izbe, kupaonice, nužnika, hodnika, degažmana i lođe, ukupne površine 73,85 m2, etažno vlasništvo (E- 68) u z.k.ul. 3814 k.o. Pula, za kupoprodajnu cijenu od 192.720,00 € i isplatu kupoprodajne cijene u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora o prodaji.

II

Troškove ovjere potpisa i uknjižbe u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli – Pola snosi Grad Pula – Pola.

Troškove izrade procjemenog elaborata snosi prodavatelj nekretnine iz točke I ove Odluke.

III

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV

Uknjižba prava vlasništva provest će se nakon potpisivanja i ovjeravanja Ugovora o kupoprodaji te potpune isplate kupoprodajne cijene.

Prodavatelj stana je u obvezi podnijeti javnom bilježniku ugovor radi ovjere potpisa, u roku 8 dana od dana preuzimanja ugovora.

V

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove Grada Pula – Pola.

KLASA:940-03/24-01/446

URBROJ:2163-7-05-01-0358-24-18

Pula 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNIK

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za period od 01.01.2022. – 31.12.2025. (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 22/21) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA PULA - POLA ZA 2024. GODINU

I

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama, katastrofama, posljedicama terorizma i ratnih razaranja te je kao takva od javnog interesa za sigurnost građana na području Grada Pula - Pola.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze jedinica lokalne samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje sustava civilne zaštite i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. alinejom 1. Zakona propisano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola prati se napredak implementacije ciljeva iz prethodno donesenih Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola, utvrđuje se

novo stanje, redefinišu se prioritete te se ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera za realizaciju aktivnosti od značaja za civilnu zaštitu na području Grada Pula - Pola.

Za potrebe analiziranja stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola za 2024. godinu objedinjeni su i korišteni podaci dobiveni od operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola, pravnih osoba i udruga u sustavu civilne zaštite Grada Pula - Pola.

Izrazi koji se koriste u ovoj Analizi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II DOKUMENTI I AKTI

Dokumenti i akti vezani uz sustav civilne zaštite donijeti su od strane Gradskog vijeća Grada Pula - Pola, odnosno Gradonačelnika Grada Pula - Pola kako slijedi:

- 1) Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola, od 30. srpnja 2020. godine,
- 2) Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola, od 30. srpnja 2020. godine,
- 3) Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 01. srpnja 2021. godine i Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 16. veljače 2023. godine,
- 4) Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 27. srpnja 2021. godine,
- 5) Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 02. rujna 2021. godine,
- 6) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za period od 01.01.2022. – 31.12.2025., od 07. prosinca 2021. godine,
- 7) Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 08. ožujka 2022. godine,
- 8) Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 21. travnja 2022. godine,
- 9) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola za 2022. godinu, od 21. studenog 2022. godine,
- 10) Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula - Pola za 2023. godinu, od 21. studenog 2022. godine,
- 11) Plan djelovanja Grada Pula - Pola u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, od 21. studenog 2022. godine,
- 12) Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Pula - Pola za 2023. godinu, od 07. prosinca 2022. godine,
- 13) Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2023. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2023. – 2025. godine, od 12. prosinca 2022. godine,
- 14) Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula - Pola u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, od 17. veljače 2023. godine,
- 15) Plan operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula - Pola za 2023. godinu, od 01. ožujka 2023. godine,
- 16) Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Pula - Pola za 2023. godinu, od 01. ožujka 2023. godine,
- 17) Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Pula - Pola, od 23. ožujka 2023. godine,
- 18) Plan motrenja, ophodnje, dojava i dežurstva za 2023. godinu, od 02. svibnja 2023. godine,
- 19) Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pula - Pola, od 07. lipnja 2023. godine,
- 20) Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola, od 11. srpnja 2023. godine,
- 21) Odluka o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola, od 30. kolovoza 2023. godine,
- 22) Zaključak o donošenju Plana djelovanja Grada Pula - Pola u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, od 27. studenog 2023. godine,

- 23) Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola za 2023. godinu, od 13. prosinca 2023. godine,
- 24) Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula - Pola za 2024. godinu, od 13. prosinca 2023. godine,
- 25) Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2024. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2024. – 2026. godine, od 13. prosinca 2023. godine,
- 26) Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Pula - Pola u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, od 02. veljače 2024. godine,
- 27) Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola u 2024. godini, od 28. veljače 2024. godine,
- 28) Plan operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula - Pola za 2024. godinu, od 28. veljače 2024. godine,
- 29) Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Pula - Pola za 2024. godinu, od 28. veljače 2024. godine,
- 30) Plan motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2024. godinu, od 07. ožujka 2024. godine,
- 31) Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula – Pola, od 11. travnja 2024. godine,
- 32) Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula – Pola, od 11. travnja 2024. godine,
- 33) Plan upoznavanja stanovništva s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula – Pola, od 09. rujna 2024. godine,
- 34) Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Pula – Pola za 2025. godinu, od 05. studenog 2024. godine.

III

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA - POLA

Stožer civilne zaštite Grada Pula - Pola provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite Grada Pula - Pola. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Pula - Pola u slučaju:

1. događaja ili određenog stanja koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti,
2. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra,
3. ako Gradonačelnik Grada Pula - Pola proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Grada Pula - Pola,
4. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

U 2024. godini Stožer civilne zaštite Grada Pula - Pola održao je jednu sjednicu dana 23. veljače 2024. godine vezanu za stanje zaštite od požara te pripremi za predstojeću protupožarnu sezonu. Na navedenoj sjednici predložili

odnosno usvojili su se Plan aktivnosti za požarnu sezonu 2024. godine i Financijski plan za provođenje zadataka tijekom požarne sezone 2024. godine. Nadalje na sjednici je dnevni red bio razmatranje i predlaganje na donošenje Plana operativne provedbe programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula - Pola za 2024. godinu, Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Pula - Pola za 2024. godinu i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola u 2024. godini te je isti jednoglasno usvojen.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PULA

Općenito

Javna vatrogasna postrojba Pula za operativno i preventivno djelovanje raspolaže sa ljudskim potencijalom od 64 radnika operativca, od kojih 59 radi u 4 vatrogasne smjene u turnusima 12/24 i 12/48 sati, 1 vatrogasca- rukovaoca imovine, te 2 radnika na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru. Tri smjene broje 15 i jedna smjena broji 14 vatrogasaca

Javna vatrogasna postrojba Pula raspolaže sa 18 (osamnaest) vozila raznih namjena.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.):

- a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne postrojbe,
- b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,
- c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,
- d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Pula samostalno,
- e) provedba i učešće na javnim vježbama
- f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima zaštite i spašavanja,
- g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti zaštite i spašavanja,
- h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,
 - organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
 - pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
 - obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
 - sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda,
 - aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja,
 - obučavanje i stručno osposobljavanje,
 - kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),
 - obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe.

Program Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara

Pripreme za turističku sezonu zasnivale su se na iskustvu proteklih godina, te mjerama predviđenim Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH-Vlade Republike Hrvatske, te Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

U provedbi preventivnih mjera zaštite od požara vršena je suradnja i koordinacija sa subjektima koji u okviru svoje djelatnosti vrše poslove i zadaće predviđene Programom aktivnosti vlade RH:

- HRVATSKE ŠUME - Uprava šuma Buzet, Šumarija Pula (izrada prosjeka, motrenje i ophodnja),
- DOBROVOLJNE VATROGASNE POSTROJBE dobrovoljnih vatrogasnih društava na području djelovanja- dežurstvo, motrenje, ophodnja i dojava,
- JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE – motrenje,
- CENTAR 112,
- HRVATSKA VOJSKA – u okviru svojih redovnih djelatnosti,
- HEP «ELEKTROISTRA» - pogon Pula u okviru obilaska i održavanja visoko i nisko naponskih dalekovoda i čišćenje trasa dalekovoda,
- VODOVOD PULA d.o.o. – u okviru redovnog održavanja i čišćenje vodovodnih trasa,
- ISTARSKÉ CESTE – u okviru redovnog održavanja prometnica i čišćenje uz prometnice,
- HRVATSKE ŽELJEZNICE – u okviru održavanja i čišćenje trasa željezničke pruge,
- JAVNE USTANOVE za upravljanje nacionalnim parkovima, parkovima prirode i zaštićenim područjima na županijskoj razini („Natura Histrica“, „Kamenjak“).

Izvjешće o intervencijama Javne vatrogasne postrojbe Pula (JVP Pula)

I Z V J E Š Ć E
O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PULA U GRADU PULI
od 01.01.2024. – 30.09.2024.

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	16		
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE	1		
	JAVNE GRAĐEVINE	6		
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI	6		
	OSTALE GRAĐEVINE	14		
	U K U P N O	43		
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	10		
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	18		
	U K U P N O	28		
	IZGORIJELA POVRŠINA		0,29 Ha	
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	20		
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	OSTALO	1		
	U K U P N O	21		
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA	83		
	AKCIJE SPAŠAVANJA	40		
	U PROMETU	19		
	U ZAŠTITI OKOLIŠA-AKCIDENTI			
	OTVORENI PROSTOR	119		
	U K U P N O	261		
LAŽNE DOJAVE	POŽARA	2		
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			
	UKUPNO	2		
VRAČENI S INTERVENCIJE	UKUPNO	5		
IZVID	UKUPNO	33		
RADNI NALOG	UKUPNO	7		
OSTALE INT.	UKUPNO	14		
S V E U K U P N O		415	1407	1324 sati
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		

Osposobljavanje, unapređenja službe, provedba i analiza vježbi

U vatrogasnoj postrojbi kontinuirano se provodi osposobljavanje i uvježbavanje. Priprema, organizacija, provedba i analiza vježbi temelji se na pretpostavci mogućeg nastanka stvarnog događaja.

Tijekom izvještajnog razdoblja organizirane su i izvedene vatrogasne vježbe gašenja požara na slijedećim lokacijama:

- 1 vježba gašenja požara na lokaciji ŽGCO Kaštijun podzemnog spremnika plina;
- 3 vatrogasne vježbe gašenja požara i evakuacije osoba te edukacije gašenja početnih požara i to na slijedećim objektima:
 - Hotel „Brioni“ na Verudeli
 - Hotel „Palma“ na Verudeli
 - Hotel „Medulin“ u Medulinu
 - Za sve radnike Arena hospitality group organizirana je pokazna vježba gašenja početnog požara sa vatrogasnim aparatima
- Terenska vježba civilne zaštite u Dječjem vrtiću Medulin pod nazivom „Medulin 2024.“
- 4 vatrogasnih vježbi gašenja požara i evakuacije osoba i to na slijedećim objektima:
 - Na Riječkom gatu u Puli u suradnji sa HV
 - Dom za starije i nemoćne „Alfredo Štiglic“
 - Dječji vrtić „Rintintin“
 - Osnovna škola „Kaštanjer“ Pula.
- Instruktor JVP Pula učestvovala je u programu osposobljavanja za spašavanje iz dubina i visina za potrebe državne vatrogasne škole,
- 4 vatrogasca učestvovala su u obuci u Divuljama u sklopu projekta Namirg,
- Sudjelovanje sa dvije ekipe na VIII. natjecanju vatrogasaca IŽ u Labinu,
- Sudjelovanje 4 vatrogasca na natjecanju Vallum fest Bol 2024. na Braču
- Sudjelovanje 4 vatrogasca na XXI. Natjecanju vatrogasnih ekipa „Medulin 2024.“
- Organizacijom Dana otvorenih vrata prilikom obilježavanja „Dana vatrogastva“ i „Sv. Florijana“ na Karolini, Javna vatrogasna postrojba u suradnji sa Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Pula, građanima je približio opremu, vozila i način rada.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	<p>Operativni vatrogasci:</p> <p>Javna vatrogasna postrojba Pula raspolaže sa 66 operativaca, od kojih 61 radi u 4 smjene, 1 skladištarem te sa 2 radnika na radnom mjestu dežurnog telefoniste u vatrogasnom operativnom centru.</p>
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	<p>VOZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x NV, - 1 x PVV, - 1 x ALJ, - 6 x ŠV, - 1 x AP, - 1 x TV, - 1 x AC, - 4 x ZV, - 1 x VE. <p>OPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x agregati, - 11 x vatrogasne pumpe

Zaključak JVP Pula

Vatrogasna postrojba potpuno je spremno ušla u ovogodišnju ljetnu požarnu sezonu, a to znači da su sve organizacijske, tehničke i operativne pripreme i poslove, uspješno pored Javne vatrogasne postrojbe obavila i dobrovoljna vatrogasna društva na području djelovanja, kao što se može reći i za cijeli promatrani period od 01.01.-30.09.2024. godine.

I nadalje im je želja da svoje zadaće obavljaju kvalitetno i profesionalno, ali osjećaju potrebu da jasno istaknu da odgovornost za sigurnost građana, a u današnjoj situaciji i sigurnost njihovih radnika nije samo njihova već i onih koji donose odluke vezano za vatrogasnu djelatnost, a posebno one odluke koje su važne za osiguranje financijskih sredstava za vatrogastvo.

Zaključno, daljnjom dogradnjom sustava vatrogastva na području Puljštine potrebno je nastaviti sukladno planovima razvoja i rada Javne vatrogasne postrojbe Pula i dobrovoljnih vatrogasnih društava na našem području.

JVP Pula je Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu, Odsjeku za zaštitu i redarstvo Grada Pula-Pola dostavila ukupan broj vatrogasaca i kompletan popis materijalno- tehničkih sredstava s kojim raspolaže u slučaju aktivacije za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola.

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PULA (DVD PULA)

Uvod

U vršenju svoje operativne funkcije u području zaštite od požara Dobrovoljno vatrogasno društvo Pula udruženo je u Područnu vatrogasnu zajednicu Pula i Vatrogasnu zajednicu Istarske županije.

Temeljem Zakona o vatrogastvu, Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pula i Programa Vlade Republike Hrvatske, Društvo obavlja slijedeće poslove i zadaće:

- organizira i neposredno gasi požare te organizira i neposredno spašava ljude i imovinu prilikom nastalog požara;
- sudjeluje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda kao što su potres, poplave, odronjavanje zemljišta, kod prometnih nezgoda i sl.;
- sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, uz posebnu pozornost usmjerenu na motrenje, ophodnju i čuvanje za područje djelovanja Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pula, sukladno Programu aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Istarske županije i članka 9. Statuta Područne vatrogasne zajednice Pula;
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasaca;
- vodi brigu o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom i uvježbanosti vatrogasaca u gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine;
- prati stanje zaštite od požara na području za koje je osnovano te
- obavlja i druge poslove, odnosno zadaće utvrđene Zakonom i Statutom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Pula.

Intervencije

Tijekom 2024. godine operativni članovi Društva učestvovali su na ukupno 98 intervencija i to: 10 puta na gašenju otvorenog požara, tehničkih intervencija imali su 22, a ostalih 66 intervencija odrađene su u preventivnom smislu (pružanje usluga preventivnih vatrogasnih osiguranja raznih skupova i manifestacija održanih u Gradu Pula-Pola), gdje su bili angažirani od strane Javne ustanove Pula film festival, NK Istra 1961, Crveni križ grada Pule, Društvo naša djeca, Društvo tjelesnih invalida, Udruge Hrvatskih vojnih invalida i drugih organizatora javnih manifestacija i skupova održanih na našem području.

Tijekom rečenih aktivnosti bilo je uključeno po pojedinoj manifestaciji od 4 do 6 vatrogasaca, gdje je odrađeno 1960 sati.

Na gašenju požara učestvovalo je 41 operativnih vatrogasaca s 5 vozila, gdje su se pored aktivnog učešća u gašenju požara, vršili i dodatni obilasci i osiguranje požarišta. U aktivnostima gašenja požara i osiguranja požarišta odrađeno je ukupno 1641 sati. U tehničkim intervencijama učestvovalo je 12 vatrogasaca sa 6 vozila, gdje je odrađeno ukupno 528 sata.

Prilikom redovnih ophodnji uočeno je 7 nedozvoljenih paljenja vatre na otvorenom prostoru (roštilj, spaljivanje

korova i sl.), te su tom prilikom davana upozorenja o zabrani i opasnostima loženja vatre na otvorenom prostoru u ljetnim mjesecima.

Izvješće o intervencijama:

Red broj	VRSTA INTERVENCIJA	BROJ INTERVENCIJA	BROJ VATROGASACA	BROJ VOZILA	UTROŠENO SATI
1.	Teoretsko-praktična obuka i rad sa mladima	Jednom tjedno 32 x 4 sata	X 21	4	2.688
2.	Vatrogasna natjecanja odrasli i podmladak	7 x 12 sati	X 77	6	6.468
3.	Uređenje i održavanje Doma, kontrola ispravnosti opreme i vozila I Plovila	Dva puta tjedno 64 x 4 sata	X 8	7 1	2.048
4.	Preventivna vatrogasna osiguranja i dežurstva	66 x 3 sata	X 10	4	1.980
5.	Intervencije gašenje požara otvorenog prostora i osiguranje požarišta	10 x 4 sati	X 41	5	1.641
6.	Tehničke intervencije (objekti, promet, spašavanje, more, dobava vode i ostalo)	22 x 2 sata	X 12	6	528
7.	Ljeto dežurstvo, ophodnje, motrenje i dojava	Svakodnevno od 1.06. do 30.09.2024. 122 x 4 sati	4	1	1.952
8.	Potruga za nestalim osobama	4 x 10	8	2	320
	UKUPNO	327	181	36	17.625

Ophodnje i dežurstva

Prema Planu motrenja, ophodnje i dojava i dežurstva članovi društva vršili su ophodnju područjem grada Pula-Pola, prema Planu dostavljenom Gradu Pula-Pola i Područnoj vatrogasnoj zajednici Pula, za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2024. Svakodnevno je u ophodnju i dežurstvo bilo uključeno 3 do 4 vatrogasca, gdje je odrađeno ukupno 1.952 sati.

Pomorska ophodnja plovilom od 29.06. do 28.09.2024. g. dva puta tjedno po 3 vatrogasca, po 3 sata gdje je odrađeno ukupno 72 sata.

Motrenje

Prema Planu motrenja, ophodnje i dojava vršeno je i motrenje područja djelovanja, koje je vršeno prilikom ophodne djelatnosti.

Školovanje i liječnički pregledi

- dva (2) člana Društva školovao se za vozača C kategorije,
- pet (5) članova Društva školovalo se za zvanje vatrogasac,
- dva (2) člana Društva školovali su se za vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima, voditelj intervencija,
- deset (10) članova Društva školovali su se za zvanje vatrogasac prve klase,
- liječnički pregledi su valjani za 40 operativna vatrogasaca,
- policna osiguranja valjana je za 75 članova Društva.

Ostale aktivnosti

10.02.2024. g. DVD Pula sudjelovao je na vatrogasnom natjecanju sa jednom ekipom vatrogasaca u mjestu Đakovo.

9.03.2024. g. DVD Pula organizirao je vatrogasno natjecanje pod nazivom IV- zimski Kup u brzom spajanju usisnog voda, odaziv je bio zadovoljavajući i samo natjecanje je proteklo u redu.

27.04.2024. g. sudjelovalo se s jednom ekipom vatrogasaca na vatrogasnom natjecanju u organizaciji DVD-a Općine Marčana.

20. svibnja 2024. g. sudjelovalo se na vatrogasnom natjecanju s jednom ekipom malih vatrogasaca, djecom u Ljubljani.

3. svibnja 2024. g. povodom dana vatrogasaca i Sv Florijana zaštitnika vatrogasaca koji se slavi 4. svibnja, u mjesecu zaštite od požara za naše građane naše najmlađe, DVD Pula i JVP Pula organizirali su prezentaciju vatrogasnih vozila i opreme na pulskoj Karolini, posjet građana je bio više nego zadovoljavajući.

U mjesecu svibnju, mjesecu zaštite od požara DVD Pula je organizirao posjet osnovnim školama, kojom prilikom su prezentirali vatrogasna vozila i opremu, uz podjelu letaka i propagandnog materijala vezano za zaštitu od požara.

U mjesecu svibnju, mjesecu zaštite od požara DVD Pula je upriličio otvorena vrata njihovih prostora za najmlađe uzraste, odaziv i posjet je bio više nego zadovoljavajući.

16. lipnja 2024. g. sudjelovalo se na vatrogasnom natjecanju – 42. Memorijal Mirka Kolarića Varaždin sa jednom ekipom odraslih - A ekipa.

21. rujna 2024. g. sudjelovalo se na Županijskom vatrogasnom natjecanju u Labinu sa dvije ekipe, djecom i odraslim B ekipom.

19. listopada 2024. g. sudjelovali su na natjecanju vatrogasaca u terenskim vozilima s jednom ekipom odraslih, u organizaciji DVD Općine Medulin.

Održavanje objekata, vozila i opreme, nabava

Tijekom cijele godine redovito se održavalo objekte, opremu i tehniku, kako bi Društvo pripravno dočekalo požarnu sezonu, za sve operativne članove Društva i mladež van ljetne sezone, svaka subota je bila radna i obavezna.

Društvo raspolaže sa sedam vozila: (4) četiri vozila su komplet opremljena za gašenje svih vrsta požara, (2) dva vozila za prijevoz ljudstva i opreme i (1) jedno zapovjedno vozilo.

Za potrebe vršenja ophodnje morem i gašenje požara s mora, spašavanja na moru, za potrebe ronioca opremljeno je plovilo sa komplet opremom za sve potrebite poslove i radnje.

Za jedan broj operativnih članova Društva nabavljena je vatrogasna zaštitna odjeća i obuća po europskom standardu. Nabavljena je nadopuna vatrogasne opreme koja je prilikom rada i intervencija uništena.

Zaključak DVD Pula

DVD Pula zaključuje kako je 2024. godina odrađena kako treba, u skladu s propisima, ali da je za sljedeću godinu potrebno poraditi na omasovljenju članstva primanjem što većeg broja djece i mladeži u Društvo, jer napokon su stvoreni svi potrebiti uvjeti za normalan rad i funkcioniranje Društva. Isto tako neophodno je potrebno preostali dio operativnog članstva opremiti sa osobnom vatrogasnom opremom po europskim standardima.

Društvo trenutno broji 40 operativno-aktivna člana, 8 izvršnih djelatnika, djece i mladeži u Društvu imaju 15, a ostalih 27 članova društva su članovi bez ispita, stariji vatrogasci i podupirući članovi, tako da društvo broji uredno registriranih 90 članova.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA

Gradsko društvo Crvenog križa Pula dio je Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i prema Strategiji 2020 djeluje na 4 osnovna područja:

- promicanje temeljnih načela Pokreta i humanih vrednota,
- pomoć u katastrofama,
- priprema i osposobljavanje za djelovanje u katastrofama
- te briga o zdravlju i socijalnoj podršci u zajednici.

Prema razinama Hrvatski Crveni križ djeluje kao nacionalno društvo, županijsko društvo i Gradska društva. Gradsko društvo Crvenog križa Pula pokriva područje Grada Pule, Grada Vodnjana te općina Barban, Fažana,

Ližnjan, Marčana, Medulin i Svetvinčenat.

- Područje zaštite i spašavanja primarna je zadaća Gradskog društva Crvenog križa Pula sa zadatkom ofomiti i koordinirati ekipe:
- za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti ovisno o procjeni angažiraju se potrebne ekipe za djelovanje u katastrofi
- za prvu pomoć - educirano i uvježbano građanstvo od posebne je važnosti do dolaska profesionalnih ekipa i kao pomoć zdravstvenim ekipama. Najveći broj spašenih života je upravo neposredno nakon nesreća
- za zaštitu života na vodi - mobilizacija spasilaca na vodi
- za psihosocijalnu podršku - uključuje psihosocijalnu podršku kako za žrtve stradanja tako i za članove obitelji i pomagače s osnovnim ciljem smanjivanja osjećaja bespomoćnosti i što ranijeg vraćanja u prijašnje stanje te preveniranja razvoja ozbiljnih poremećaja
- za pripremu izmještajnih centara - organiziranje i podizanje izmještajnih centara za prihvata i organizirani smještaj postradalog stanovništva (osigurati smještaj, vodu i hranu, osnovne higijenske uvjete i minimalnu zdravstvenu skrb)
- za logistiku - osigurati prijevoz i distribuciju humanitarne pomoći
- za službu traženja - osigurati postupak traženja/identificiranja stradalih osoba (popisi osoba, organiziranje mjesta za razmjenu informacija, spajanje članova obitelji)
- za osiguranje pitke vode - Nacionalno društvo posjeduje pročišćivače za vodu kapaciteta 5000 lit/h pitke vode.
- za osiguranje komunikacija - osigurati komunikaciju među ekipama na postradalom području

S istim ciljem Gradsko društvo se u svojim redovnim aktivnostima tijekom cijele godine bavi edukacijom građanstva iz pružanja prve pomoći i opremanjem za katastrofe kao pomoć profesionalnim zdravstvenim ekipama (šatori, torbe prve pomoći, sklopivi kreveti, pokrivači), dobrovoljnim davalaštvom krvi, službom traženja, prikupljanjem i podjelom humanitarne pomoći te edukacijom građanstva za pružanje psihosocijalne pomoći nastradalom stanovništvu.

Pregled aktivnosti tijekom 2024. godine na području sustava zaštite i spašavanja:

- Dječji karneval u Areni – osiguranje prve pomoći, 10 člana – 09.02.
- Dan ružičastih majica – osiguranje prve pomoći, 6 članova – 28.02.
- Vježba evakuacije, DV Medulin – prezentacija prve pomoći – 8 članova – 08.04.
- Edukacija prve pomoći – 12 članova – 07.05.
- „Hoditi i zdravi biti“, osiguranje prve pomoći, 4 člana – 20.04.
- Dani MUP-a, prezentacija prve pomoći, Društveni Centar Rojc – 9 članova – 12.04.
- JUMICAR, Osnovna škola Mate Demarina Medulin, prezentacija prve pomoći – 4 člana – 09.05.
- Združena atletika, osiguranje prve pomoći – 2 člana – 10.05.
- Društveni dom Rojc, prezentacija prve pomoći za Odred izviđača – 6 članova – 11.05.
- Norijada, osiguranje prve pomoći, 6 članova – 24.05.
- Dan Osnovne škole Mate Demarina Medulin, prezentacija prve pomoći – 3 člana – 28.05.
- Medulinska noć, osiguranje prve pomoći, 4 člana – 28.07.
- 49. plivački maraton Fratarski otok – Bunarina, osiguranje prve pomoći, 2 člana – 11.08.
- City mall, Dan zanimanja, prezentacija prve pomoći, 9 članova – 01.09.
- Mup, Valbandon, Mamorijalna utrka Ivica Todorić, osiguranje prve pomoći, 3 člana – 14.09.
- Svjetski dan prve pomoći, Max city, prezentacija prve pomoći, 6 članova, 14.09.
- Pula marathon, osiguranje prve pomoći, 6 članova – 21.09.
- Plogging utrka u Vodnjaju, osiguranje prve pomoći, 2 člana -28.09.
- Seminar Klubova mladih Društava Crvenog križa Istarske županije, Kontija Vrsar, vježba prve pomoći,

dizanja šatora, sklapanja kreveta, upoznavanje s radom interventnog tima, 4 člana – 18.10.- 20.10.

- Obilježavanje 5. Nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa, prezentacija prve pomoći, 3 člana – 21.10.

Izvanredne situacije

U navedenom razdoblju nije bilo izvanrednih situacija u kojima je sudjelovalo Gradsko društvo Crvenog križa Pula.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA ISTRA

Akcije, intervencije i aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga Civilne zaštite je u prvih devet mjeseci 2024. godine na području svoje odgovornosti izvela 36 žurnih aktivnosti, od čega: 7 akcija spašavanja, 21 potraga za nestalim osobama i 4 intervencije, a po dojavi ŽC 112 bila je 4 puta u aktivnoj pripravnosti.

Školovanje, usavršavanje i preventivne djelatnosti

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova HGSS-a kroz sudjelovanje na: osnovnom tečaju HGSS-a, tečaju pružanja prve pomoći, tečaju stijenskog spašavanja, osnovnom tečaju speleospašavanja.

Gorski spašavatelji nastavili su svoja usavršavanja i usvajanje novih znanja kroz sudjelovanje na: ITLS tečaj (International Trauma Life Support), tečaju terenske vožnje, tečaju za vođu akcije speleospašavanja, tečaju spašavanja sa divljih voda.

U izvještajnom razdoblju održana je vježba spašavanja sa visokih stijena, vježba sigurnog kretanja po speleološkom objektu i kondicijska vježba. Sudjelovali su na: prekograničnim vježbama sustava civilne zaštite Hrvatske i Italije, Helicopter Underwater Escape Trainingu, speleoronilačkim vježbama, vježbi frakturiranja stijena, vježbi Stožera civilne zaštite „Velika voda 2024“ i TTX vježbi „Pad zrakoplova“.

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 6 osiguranja. Održano je nekoliko prezentacija rada HGSS-a dječjim vrtićima, osnovnim školama i pripadnicima planinarskih društava.

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

Članstvo, oprema i vozila

Brojno stanje HGSS Stanice Istra na dan 30.09.2024. iznosi:

- 19 gorskih spašavatelja
- 15 pripravnika
- 1 suradnik

Ukupno: 35 članova

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice, a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čini pet službenih vozila od čega: dva terenska, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 19 gorskih spašavatelja - 15 pripravnika - 1 suradnik
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)</u>	<p>VOZILA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 terenska - 2 kombi - 1 karavan <p>OPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicinska oprema: liječnički ruksak (2 kom), akcijski ruksak (4 kom), automatski elektronski defibrilator (4 kom), bluesplint udlage, vakuumske udlage, vakuum madraci, zavojni materijal. - Nosila: Mariner sa kotačem (2 kom), UT 2000 sa kotačem (2 kom), nosila za spašavanje iz speleoloških objekata (1 kom), nosila Akija (za spašavanje po snijegu), škarasta nosila. - Uređaji za vezu: službeni telefoni (2 kom), radio stanice: ručne (VHF 11 kom, UHF 10 kom), u vozilima VHF (1 kom), speleofon (uređaj za komunikaciju u speleološkom objektu). - Tehnička oprema: tripod, užeta, sponke, sprave za spuštanje i podizanje, sidrišni klinovi i zamke, bušilice, agregat, motorna pila, GPS.

Zaključak HGSS Stanica Istra

HGSS Stanica Istra je kao jedna od operativnih snaga u sustavu civilne zaštite u prvih devet mjeseci 2024. godini nastavila sa edukacijom, usvajanjem novih znanja i uvježbavanjem svojih članova. Oprema za spašavanje je redovno održavana. Dijelu opreme ističe valjanost u 2025. godini te ju treba zamijeniti što će uvelike ovisiti o dostupnim financijskim sredstvima. Vozni park je nabavom manjeg terenskog vozila pojačan što pridonosi boljoj interventnosti.

Stanje spremnosti HGSS Stanice Istra je trenutno na zadovoljavajućoj razini, a kao najveću kočnicu u daljnjem razvoju navode nedostatak adekvatnih prostora za opremu i vozila.

IV UDRUGE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili katastrofe te one svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

SPELEOLOŠKA UDRUGA PULA

Pregled aktivnosti udruge

- Periodički su održavani sastanci udruge.
- 3 člana udruge, 3 gorska spašavatelja aktivno su sudjelovala u radu HGSS-a Stanica Istra.
- Udruga sudjeluje u radu Hrvatskog speleološkog saveza.
- Polaznicima planinarskih škola PD „Glas Istre“ iz Pule te PD „Skitaci“ iz Labina održana su predavanja o speleologiji i HGSS-u.

- U suradnji sa Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula u prostoru središnje knjižnice održano je predavanje o speleologiji.
- Za skupinu djece iz vrtića „Mali svijet“ organiziran je posjet udruzi i prezentacija speleoloških djelatnosti.

Izvješće o izvanrednim aktivnostima

U predmetnom razdoblju nije zaprimljen zahtjev nadležnih tijela za sudjelovanjem u aktivnostima u području sustava civilne zaštite.

Izvješće o stanju skloništa

- Udruga temeljem Ugovora o uporabi u miru skloništa br. 75 koristi navedeno sklonište za potrebe rada Udruge.
- Udruga prostorije koristi za izvan terenske aktivnosti kao što su sastanci, druženja, edukacije, predavanja, vježbe, skladištenje i održavanje speleološke opreme, administrativne poslove i drugo.
- Prostorije se koriste i više puta tjedno te se uredno vodi evidencija ulazaka u prostor sa informacijama o vremenu ulaska i izlaska, osobi koja je otvorila i zatvorila prostor te svrsi boravka u prostoru.
- Prostor skloništa se održava urednim te se konstantno odvlažuje sa dva uređaja za odvlaživanje.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	15 članova
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)</u>	- mjerni uređaj Drager O2 PAC 6500 – 2 kom - 400 m užeta - tehnička oprema za 40 sidrišta - akumulatorska bušilica – 2 kom

LOVAČKO DRUŠTVO UNION PULA

Lovstvo je djelatnost koja obuhvaća uzgoj, zaštitu, lov i korištenje divljači. U širem smislu lovstvo je gospodarska, znanstvena, obrazovna, turistička, športska i rekreativna sastavnica niza djelatnosti. Lovstvo sadržava i elemente kinologije, sokolaranje, trofeistike, oružarstva, balistike, športskog strjeljaštva i strjeljarstva. Lovci su organizirani u lovačkim udrugama, a preko njih su učlanjeni u Lovački savez županije te u Hrvatski lovački savez, kao krovnu organizaciju. Ako se pojedina vrsta divljači namnoži iznad propisanog kapaciteta lovišta, čime može štetiti drugim vrstama i staništu, obavlja se redukcijski odstrjel, a sanitarnim odstrjelom uklanjaju se jedinke koje pokazuju znakove bolesti.

Tijekom prvih devet mjeseci 2024. godine Lovačko društvo Union Pula nije vršilo akcije u vidu spašavanja.

Lovačko društvo Union Pula je Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu, Odsjeku za zaštitu i redarstvo Grada Pula-Pola dostavilo broj svojih članova kojim raspolaže u slučaju aktivacije za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola te time stavlja na raspolaganje 147 članova udruge.

UDRUGA RADIOKLUB „ARENA-PULA“

Radioamateri koriste radijsku opremu za komunikaciju s ostalim radioamaterima te pomažu svojim zajednicama u svrhu održavanja komunikacija u kriznim situacijama, nesrećama ili katastrofama s ciljem uspostavljanja kontakata putem radiovalova. Stoga su radijske komunikacije od posebne važnosti za komunikaciju u hitnim slučajevima, u doba ratnog stanja te u slučaju velikih prirodnih nepogoda.

Tijekom prvih devet mjeseci 2024. godine Udruga Radioklub „Arena-Pula“ je obavljala svoje redovite aktivnosti koje uključuju održavanje tečaja za mlade iz radiotelegrafije kao i pripreme za polaganje radioamaterskog ispita P razine. Članovi Udruge redovito sudjeluju na radioamaterskim natjecanjima na KV-u i UKV-u u telegrafiji i telefoniji te je u tijeku i opremanje radionice Udruge kako bi se u sklopu iste mogli održavati tečajevi izrade radioamaterske opreme (antene, SWR metri i sl.). Nadalje Udruga Radioklub „Arena-Pula“ razmatra suradnju sa

SRVKS (Sustav veza radio veza u kriznim situacijama) u sklopu koje bi postali članovi mreže neovisne o javnim komunikacijama u kriznim situacijama.

Udruga Radioklub „Arena-Pula“ je Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu, Odsjeku za zaštitu i redarstvo Grada Pula-Pola dostavila broj svojih članova i popis opreme kojim raspolaže u slučaju aktivacije za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola te prema zadnje dostavljenim podacima oni iznose:

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	23 osobe
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)</u>	VHF repetitor na 145.600MHz DMR repetitor na 430.775MHz 2x Yaesu FT221R VHF Kenwood 3200 HF/VHF/UHF Kenwood TS950 HF 3x Motorola GP300 VHF 2 benzinska generatora

V

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA - POLA

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja se upotrebljava kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti novonastaloj situaciji.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, mogu se osnovati sljedeće postrojbe civilne zaštite:

- postrojbe civilne zaštite opće namjene najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti,
- specijalističke postrojbe civilne zaštite za obavljanje specifičnih zadaća po svakoj pojedinoj mjeri civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća Grada Pula - Pola obuhvaća identifikaciju rizika, njihovu analizu i evaluaciju. S obzirom na iste, za područje Grada Pula - Pola postoji potreba za manjom ali osposobljenom, opremljenom i uvježbanom postrojbom civilne zaštite opće namjene koja bi služila kao potpora gotovih operativnih snaga koje djeluju u sustavu civilne zaštite Grada Pula - Pola.

U 2023. godini Grad Pula - Pola je javnim pozivom pozvao zainteresirane građane da se jave nadležnom upravnom odjelu ukoliko se žele priključiti Postrojbi. Zainteresirani građani izrazili su spremnost te su dobrovoljno potpisali privole da ih se može imenovati pripadnikom Postrojbe te su pripadnici Postrojbe postali obveznici civilne zaštite utvrđivanjem rasporeda na određenu dužnost u Postrojbi.

Kao osnovni preduvjeti za gore navedeno bilo je potrebno donijeti Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola, Odluku o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola te Operativni postupovnik Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola. Pripadnici Postrojbe osigurali su se od odgovornosti i posljedica nesretnog slučaja te će se u predstojećem razdoblju provesti njihovo osposobljavanje.

VI

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA - POLA

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Gradonačelnik Grada Pula -Pola za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne

zaštite,

- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuñivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju nadležno tijelo.

Grad Pula - Pola ima 32 povjerenika civilne zaštite raspoređenih po dvoje po mjesnim odborima.

VII

PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA - POLA

PULA HERCULANEA D.O.O.

Društvo PULA HERCULANEA d.o.o. u 2024. godini nije nabavljalo novu opremu i strojeve te je dostavilo Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu ažurirani popis opreme, materijalno tehničkih sredstava i ljudstva kojim raspolaže u slučaju aktivacije za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	30 osoba
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	Kamion grajfer - 2 kom Auto-košara - 1 kom Mali kamion za rasuti teret - 2 kom Kombi za prijevoz djelatnika - 1 kom Kamion cisterna - 2 kom Terenska osobna vozila - 3 kom Čistilica - 2 kom Peračica - 1 kom Navlakač sa rol kontejnerom 1 kom

VODOVOD PULA D.O.O. čekaju se podaci

Tijekom prvih 9 mjeseci 2024. godine u Vodovodu Pula d.o.o. provedene su slijedeće aktivnosti:

- vježba evakuacije i spašavanja na prostoru crpne stanice Vidikovac,
- vježbe postupanja u slučaju izlivanja natrijev hipoklorita u dijelovima pogona gdje se isti koristi.

Drugih izvanrednih aktivnosti zbog nepredviđenih ili iznenadnih događaja, od kojih bi bilo ugroženo zdravlje i/ili sigurnost ljudi i životinja, u društvu, u proteklom razdoblju, nisu imali.

Društvo posjeduje certifikate za implementaciju sustava kvalitete prema normi ISO 9001 : 2015, te certifikat za normu ISO 14001 : 2015 za implementaciju sustava zaštite okoliša. Krajem 2024. godine izvršili će se redoviti audit od strane vanjske certifikacijske kuće.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	30 osoba
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	Kamion kiper – 2 kom Rovokopač - utovarivač – 3 kom Vozilo sandučar – 10 kom Specijalno vozilo kamion cisterna za crpljenje sadržaja iz s. jama – 3 kom Kamion cisterna – 1 kom Terenska dostavna vozila – 6 kom

Zaključak VODOVOD PULA d.o.o.

U skladu s izrađenim „Planom civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite“ društvo Vodovod Pula d.o.o., sa svojim ljudskim resursima i opremom, spremno je ispuniti zadaće u slučaju ugroza kao što su potres, požar, ekstremne temperature i poplava.

PULA PARKING D.O.O.

PULA PARKING d.o.o. se u sklopu svojih djelatnosti bavi uslugama parkinga i čuvanja vozila, premještanja vozila te uslugama prometne signalizacije. Društvo je u 100 % - tnom vlasništvu Grada Pula - Pola.

PULA PARKING d.o.o. je Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu, Odsjeku za zaštitu i redarstvo Grada Pula - Pola dostavio popis opreme, materijalno tehničkih sredstava, vozila i ljudskih resursa kojim raspolaže u slučaju aktivacije za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	Vozač i pomoćni radnik vozača (2 posade) – 4 osobe Pomoć u ljudstvu – 15 osoba Vozači teretnih vozila i djelatnici odjela – 7 osoba
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	Specijalno vozilo pauk Lopate, kabanice, čizme Teretna vozila, Prometni znakovi (signalizacija)

PLINARA D.O.O. PULA

Osnovna djelatnost PLINARA d.o.o. Pula je distribucija prirodnog plina distribucijskom mrežom. Tehničko-tehnološki akcident na plinskoj distribucijskoj mreži grada Pula, može predstavljati rizik i prijetnju za život ili zdravlje ljudi i okoliš. Navedeni akcident može biti propuštanje plina, odnosno požar ili eksplozija nastali zbog propuštanja plina. Stoga, poduzimanje redovnih, propisanih mjera zaštite od propuštanja plina, te požara i eksplozija na distribucijskoj mreži, kao i organiziranje i opremanje za brzo i djelotvorno otklanjanje ili umanjivanje posljedica ovih neželjenih i eventualno nastalih događaja, predstavlja temelj redovnih aktivnosti Plinare d.o.o. Pula u sustavu civilne zaštite.

Redovne aktivnosti

Unutar redovnih aktivnosti poduzimanja mjera i postupaka kojima se osigurava pogonska sigurnost distribucijske mreže prirodnog plina, provedeno je u 2024. godini sljedeće:

- obavljena su propisana, periodična ispitivanja protupožarnih i protueksplozijskih instalacija, uređaja i opreme, na svim objektima distribucijske mreže prirodnog plina, prema dospelim rokovima;
- 24-satno dežurstvo zaprimanja dojava o uočenim opasnostima na distribucijskoj mreži i hitna intervencija opremljene i uvježbane ekipe za takve slučajeve. Tijekom 2024. godine zaprimljeno je ukupno 44 poziva građana (4 na vanjskim instalacijama, a 40 na kućnim plinskim instalacijama) i utvrđeno je 9 slučajeva propuštanja plinskih instalacija. Od toga su 4 propuštanja na distributivnom sustavu, i to nastala isključivo mehaničkim oštećenjem, radovima trećih osoba u blizini plinovoda, te 5 propuštanja unutarnje (korisnikove) instalacije;
- redovni pogonski nadzor ispravnosti plinovoda distribucijske mreže i ispitivanje na propusnost, u rokovima i na način propisan pravilima struke i internim aktima;
- pojačani nadzor propusnosti plinskih cjevovoda u objektima i prostorima u kojima se okuplja veći broj osoba;
- pogonsko održavanje distribucijske mreže i kućnih priključaka gradskog plina;
- tekuće ažuriranje tehničke dokumentacije distribucijske mreže s prikazom pojedinih elemenata mreže (zaporni organi, kondezacijske posude, priključci i dr.);
- redovito, periodično mjerenje koncentracije odoranta u distribucijskoj mreži prirodnog plina (2 x godišnje, za Grad Pula-Pola u 6 točaka);
- ispitivanje opreme i uređaja za kontrolu i nadzor propuštanja plinske mreže u propisanim rokovima.

Izvanredne aktivnosti

U 2024. godini nisu registrirane pojave ili događaji koji bi zahtijevali izvanredne aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

PULAPROMET D.O.O.

PULAPROMET d.o.o. je 19. prosinca 2022. godine, donio Operativni plan civilne zaštite u kojem je definirao broj radnika koji se može mobilizirati na zahtjev stožera Civilne zaštite Istarske županije, kao i opremu i sredstva za provedbu mjera. U tu svrhu PULAPROMET d.o.o. je predmetnim Operativnim planom praktički stavio na raspolaganje sve autobuse koje ima u vlasništvu i sve vozače autobusa koji su u radnom odnosu.

Dana 08. prosinca 2023. godine shodno propisanim rokovima, održala se vježba radnika Pulaprometa d.o.o. na temu „Simulacija izbijanja požara u Radionici autobusa Pulaprometa d.o.o., način otkrivanja požara, alarmiranje, pozivanje odgovorne osobe za zaštitu od požara u Pulaprometu d.o.o., osoba odgovornih evakuaciju i spašavanje, postupci gašenja, korištenje osobnih zaštitnih sredstava pri provođenju evakuacije i postupku gašenja požara.“. Na vježbi je prisustvovalo 26 radnika.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	75 vozača
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	36 autobusa

VETERINARSKA AMBULANTA PULA D.O.O.

U prvih devet mjeseci u 2024. godini VETERINARSKA AMBULANTA PULA d.o.o. nije imala nikakvih aktivnosti iz područja Civilne zaštite.

Djelatnici koji sačinjavaju ekipu 1 i ekipu 2 upoznati su sa sustavom civilne zaštite i možebitnim angažiranjem u slučaju potrebe.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	<p>Ekipo 1: Tedi Radolović, dr.vet.med. Erin Špada, vet. tehn.</p> <p>Ekipo 2: Robert Lovaković, vet. tehn. Enco Išić, vet. higijeničar</p>
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	<p>Vozila:</p> <p>furgon Dacia Dokker i mali kamion Ford Jolly s kiper bajom nosivosti 2500 kg ili 6 m3</p> <p>Oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komora za privremeno odlaganje životinjskog otpada • U komori je 5 metalnih kontejnera kapaciteta 1500 kg i prostor za odlaganje plastičnih posuda ukupnog kapaciteta 3000 kg. što sve zajedno čini 10.500 kg. Kad se skupi određena količina otpada šalje se u kafilariju njihovim specijaliziranim vozilom <p>Virucidni dezinficijensi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Virkon 3 kg ▪ Virucid 2 kg <p>Ostali razni sapuni, deterdženti i dezinficijensi.</p>

SKLADIŠTE GRAĐEVINSKOG MATERIJALA „FRANE“ D.O.O.**Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa**

Prema zadnjem poslanom popisu Skladište građevinskog materijala FRANE d.o.o. za potrebe aktivacije sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola raspolaže se sljedećom opremom i ljudskim resursima:

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	Voditelj skladišta Vozač Skladištar
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	Viličar Kamion sa dizalicom Mercedes S Atego GT

CESTA D.O.O. PULA

Poduzeće CESTA d.o.o. Pula u prvih 9. mjeseci 2024. godine nije imalo redovne, izvanredne ili ostale aktivnosti iz područja civilne zaštite.

CESTA d.o.o. Pula je Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu dostavilo svoj Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite BROJ-1630/1 od svibnja 2024. godine kao i popis opreme, materijalno tehničkih sredstava i ljudstva kojim raspolaže u slučaju aktivacije za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola.

Popis opreme (materijalno-tehničkih sredstava) i ljudskih resursa

<u>LJUDSKI RESURSI</u>	80 osoba
<u>POPIS OPREME (MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA) I VOZILA</u>	3 gredera 9 utovarivača 2 buldozera 13 kombinirki 8 elektroagregata 7 dvoosovinca 5 troosovinca 10 četveroosovinca 24 lakih teretnih vozila 6 vozila za specijalne namjene 6 kombi/busevi

**VIII
SKLONIŠTA**

Grad Pula – Pola upravlja sa 35 skloništa osnovne zaštite, 1 skloništem pojačane zaštite i 23 skloništa dopunske zaštite. Određeni broj skloništa dan je na korištenje udrugama i pravnim osobama, čije djelovanje je od interesa za Grad Pula – Pola. Uvjeti za davanje skloništa na uporabu u miru, propisani su Odlukom o davanju skloništa na uporabu („Službene novine“ Grada Pule broj 01/20 od 03. siječnja 2020. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o davanju skloništa na uporabu (KLASA: 023-01/19-01/1098; URBROJ: 2163-7-03-01-0235-22-4) od 24. lipnja 2022. godine.

Tijekom 2024. godine, na 2 dopunska skloništa je izvršeno ograđivanje metalnom ogradom odnosno zamjena metalnog mrežnog pokrova ispred ulaza u skloništa. U 3 dopunska skloništa je izvršeno geodetsko snimanje unutrašnjosti, a po skeniranju laserskim uređajem je izrađen elaborat i 3 D model skloništa. Također je izvršeno tekuće održavanje vrata dopunskih skloništa, kao i košnja trave i tretiranje korova na prilazima istih, kako bi bila u tehnički ispravnom stanju i sposobna za prihvatanje stanovništva u slučaju potrebe.

Izvršen je tehnički pregled 33 skloništa od strane ovlaštene pravne osobe, te su o istom napravljena izvješća. Pregledom je ustanovljeno da su 18 skloništa u potpuno ispravnom stanju, 12 u neispravnom stanju a 3 skloništa su djelomično ispravna.

U narednom periodu planirano je završiti investicijsko održavanje preostalih skloništa osnovne i pojačane zaštite, te krenuti u investicijsko održavanje dopunskih skloništa.

U prvih deset mjeseci 2024. godine (1.1.2024.-31.10.2024.) prihodi ostvareni od uporabe javnih skloništa na

temelju zaključenih ugovora iznose 9.726,62 eura, dok rashodi ostvareni za njihovo održavanje iznose 25.613,03 eura.

IX SUSTAV JAVNOG UZBUNJIVANJA

Nakon što je 2009. godine izvršena temeljita rekonstrukcija cjelokupnog sustava javnog uzbunjivanja građana na području naše županije, težište je usmjereno na održavanje ispravnosti postojećeg sustava. Tako je u Istarskoj županiji u sustav javnog uzbunjivanja građana uključeno 37 sirena koje se uključuju putem centralnog uređaja za upravljanje sirenama u Županijskom centru (ŽC) 112 Pazin. Održavanje navedenog sustava vrši se centralizirano, te se sukladno odobrenim sredstvima vršilo otklanjanje kvarova koje obavlja ugovorno-ovlaštena tvrtka, a kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava tijekom 24 sata.

Pravne osobe koje posjeduju sustav javnog uzbunjivanja kao i sve osobe navedene u članku 3. Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (N.N. 69/16) dužne su povezati svoj sustav sa ŽC 112 i omogućiti daljinsko upravljanje sirenama. Uz suradnju sa pravnim osobama, zajednički se radi na uvezivanju njihovih sirena na ŽC 112 Pazin. Na području Grada Pula-Pola, imamo Podcentralu Pula sa 13 uvezenih sirena, dok u pravnim osobama imamo 2 sirene čija se ispravnost redovito mjesečno ispituje. Trenutno postoje 2 sirene koje se mogu daljinski uključiti iz ŽC 112: „Calucem“ d.o.o. Pula i „INA-Proplin“ Pula.

Tablični pregled ispravnosti elemenata sustava javnog uzbunjivanja građana za Podcentralu Pula na dan redovnog mjesečnog ispitivanja sirena 05. listopada 2024. godine

R.br.	Grad / općina	Broj instaliranih sirena	Broj ispravnih sirena na dan 05.10.2024.
1.	Pula	10	4
2.	Fažana	1	1
3.	Medulin	1	1
4.	Vodnjan	1	0
Ukupno:		13	6

* Izvor: ŽC 112 Pazin, Zapisnik o ispitivanju ispravnosti jedinstvenog sustava za uzbunjivanje stanovništva, Županija Istarska, datum ispitivanja: 05. listopada 2024. godine

Na posljednjem ispitivanju sustava 05. listopada 2024. godine zbog kvara veze test nisu odradile 6 sirena na području Grada Pula - Pola:

- Hotel Park Plaza Arena, Pula, (detektiran kvar veze),
- Voltićeva 2, Pula, (detektiran kvar veze),
- Osnovna škola Stoja, Pula (detektiran kvar veze),
- Krležina ulica 31, Pula (detektiran kvar veze),
- Monvidal, Pula (detektiran kvar veze),
- Market Veruda, Pula (detektiran kvar veze),
- Na otklanjanju neispravnosti radi se kontinuirano.

Pored prikazane ispravnosti sirena testirane su 05. listopada 2024. godine i sirene u pravnim osobama:

- sirena u zajedničkom postrojenju INA d.d. PJ UNP-a terminala i Plinara d.o.o. Pula, Industrijska 17, u Puli, nije ispitana
- sirena u tvornici cementa Calucem Pula, test je pokazao da je ispravna.

Zaključno se može konstatirati da na području Grada Pula - Pola trenutno postoji ukupno 12 sirena koje pripadaju sustavu javnog uzbunjivanja, od čega su dvije u vlasništvu pravnih osoba.

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvestke započelo je pripremne aktivnosti za modernizaciju sustava javnog uzbunjivanja temeljenog na sirenama, posebno imajući u vidu izvanredne događaje izazvane prirodnim, tehničko-tehnološkim i drugim uzrocima. Tijekom mjeseca lipnja 2024. godine izvršeno je snimanje stanja postojećih sirena na području Istarske županije pa tako i Grada Pule-Pola od strane projektantske tvrtke.

(Snimanje stanja podrazumijeva pristup svim prostorijama u kojima se smješta oprema, prolaze instalacije ili se uzima izvor napajanja). Sama modernizacija postojećih sirena odnosno radovi se planiraju od 2025. do 2027. godine, a trenutno je u tijeku izrada Idejnog projekta za potrebe nabave sirena i opreme.

X

PRIJEDLOZI OPERATIVNIH SNAGA

JVP PULA

Sve jedinice lokalne samouprave trebaju postupati po svojim procjenama i planovima zaštite od požara te osigurati planirani broj osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih operativnih vatrogasaca.

Potrebno je sustavno raditi na nabavci neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme.

Za djelotvornije funkcioniranje, organiziranje i djelovanje vatrogasne službe potrebno je izvršiti popunu radnih mjesta umirovljenih radnika zapošljavanjem novih radnika odnosno potrebno je izvršiti pomlađivanje vatrogasnog kadra radi jačanja operativne sposobnosti postrojbe u vidu zapošljavanja novih vatrogasaca zbog odlaska u mirovinu radnika koji udovoljavaju uvjetima za umirovljenje.

Potrebno je osigurati financijska sredstva za servisiranje i održavanje vozila i opreme, te nastavljanje završetka opreme za ronioce, pojedinačne i skupne, te s ostalim aktivnostima vezanim za dijelove naselja kod kojih je moguća ugroza u slučaju velikih količina padavina (nabava potopnih pumpi, osiguranje odgovarajuće količine vreća sa pijeskom...).

U suradnji sa nadležnim tijelima i pravnim osobama potrebno je nabaviti i omogućiti vatrogascima korištenje sredstava i opreme kod ekoloških akcidenata (brane, apsorbenti, itd).

Potrebno je skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe sa ostalim subjektima u smislu unapređivanja zaštite od požara i samog sustava Civilne zaštite, vatrogasna natjecanja).

Za djelovanje na moru i vodama neophodno je pored financijskih sredstava za nabavu tehnike i opreme, stručno osposobljavati i vatrogasce. Javna vatrogasna postrojba Pula koja djeluje uz more treba osposobiti ekipe, od postojećih vatrogasaca za intervencije na moru i pod morem.

DVD PULA

Zaključak je da Društvo za slijedeću godinu treba poraditi na omasovljenju članstva primanjem što većeg broja djece i mladeži u Društvo, jer napokon su stvoreni svi potrebni uvjeti za normalan rad i funkcioniranje Društva.

Isto tako neophodno je preostali dio operativnog članstva opremiti sa osobnom vatrogasnom opremom po europskim standardima.

PRIJEDLOG ZA NABAVKU OPREME

NAZIV	CIJENA / KOMAD	KOLIČINA
Električna pumpa za ispumpavanje vode 220 V	1.592,00 €	1 kom
Motorna pumpa	17.254,00 €	1 kom
Dišni aparati	424,71,00 €	4 kom
Osobna vatrogasna oprema – zaštitno odijelo šumski požar	750,00 €	10 kom
Osobna vatrogasna oprema – interventno odijelo	929,00 €	10 kom
Osobna vatrogasna oprema – zaštitne čizme	250,00 €	10 pari
Osobna vatrogasna oprema – zaštitne rukavice (par)	150,00 €	10 pari
Osobna vatrogasna oprema – vatrogasna kaciga	411,00 €	10 kom
Osobna vatrogasna oprema – vatrogasni opasač + sjekirice	371,00 €	20 kom
Osobna vatrogasna oprema – pod-kapa – kapuljača	107,00 €	20 kom
Osobna vatrogasna oprema – vuneni pulover	70,00 €	20 kom
Osobna vatrogasna oprema – vatrogasna kabanica	190,00 €	20 kom

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PULA

GDCK Pula prioritetnim smatra organiziranje zajedničkih radnih sastanaka svih subjekata koji sudjeluju u aktivnostima zaštite i spašavanja s osnovnim ciljem analize situacija koje su se na našem području dogodile tijekom godine te stvaranje procedura i protokola uključivanja pojedinih subjekata u akcijama zaštite i spašavanja ovisno o tipu situacije, a sukladno procjenama ugroženosti kako bi se izbjegla preklapanja i osigurale jasne procedure postupanja u izvanrednim situacijama

HGSS – STANICA ISTRA

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Problem prostora u Puli nastojat će se riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

SPELEOLOŠKA UDRUGA PULA

Prijedlozi za poboljšavanje sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola su:

- edukacija članova udruge za pojedine zadaće u sustavu civilne zaštite (npr. licencirani tečajevi prve pomoći, spašavanje iz ruševina, obrana od poplava i sl.),
- opremanje udruge za pojedine zadaće u domeni civilne zaštite,
- financijska podrška u redovitim aktivnostima udruge,
- informiranje o poznatim potencijalnim opasnostima.

UDRUGA RADIOKLUB „ARENA-PULA“

Kako bi mogli u kriznoj situaciji pružiti kvalitetan sustav veza na području Grada Pula - Pola, Udruga Radioklub „Arena-Pula“ predlaže da bi određen broj njihovih članova radioamatera trebalo opremiti prikladnim KV stanicama te pripadajućim antenama kako bi svatko od njih na svojem području mogao održavati lokalnu i vanjsku komunikaciju neovisnu o sredstvima javnih komunikacija koji u kriznim situacijama mogu postati neupotrebljivima. Ti bi njihovi članovi, u slučaju potrebe, bili odgovorni za kvalitetno održavanje veza na svojem području djelovanja (npr. kvart, mjesni odbor, dio Grada) kako sa drugim dijelovima Grada tako i sa vanjskim osobama i tijelima. Udruga Radioklub „Arena-Pula“ smatra da bi za početak bilo neophodno nabaviti pet takvih stanica i pripadajućih antena, te da bi cijena jednog takvog kompleta bila otprilike 1.000,00 eura.

PLINARA D.O.O. PULA

Na osnovu dosadašnjih iskustva, Plinara d.o.o. Pula predlaže da se za poboljšanje sustava civilne zaštite poduzimaju sljedeće aktivnosti:

- od strane nadležnih tijela provoditi nužno informiranje, edukaciju, organizaciju i koordinaciju svih subjekata sustava civilne zaštite, a posebno subjekata od posebnog interesa;
- unutar sustava civilne zaštite osigurati usmjeravajuće djelovanje nadležnih organa u dostavi svih potrebnih podloga i uputa za izradu planova zaštite i spašavanja na nižim razinama planiranja;
- organizirati i omogućiti pružanje nužne stručne pomoći i koordinacije aktivnosti u izradi i međusobnom usklađivanju planova zaštite i spašavanja na svim razinama planiranja;
- osigurati uvjete za provođenje sustavnih praktičnih vježbi i osposobljavanja, u cilju provjere i eventualne korekcije aktivnosti koje su definirane u planovima zaštite i spašavanja na svim razinama planiranja.

XI ZAKLJUČAK

Analizirajući ukupno stanje sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola u 2024. godini može se zaključiti sljedeće:

- Grad Pula - Pola ima donesene akte i dokumente koji predstavljaju osnovu planiranja i razvijanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola te je iste potrebno konstantno ažurirati i prema potrebi donositi nove,
- operativne snage sustava civilne zaštite imaju zasebne operativne postupke za postupanje u velikim nesrećama. Iste je prema potrebi potrebno revidirati, donijeti nove te eventualno uskladiti i objediniti postupke u zajednički plan postupanja u velikim nesrećama,
- Stožer civilne zaštite Grada Pula - Pola je u funkciji te provodi sve zadaće u zaštiti života, zdravlja i sigurnosti stanovništva Grada Pula - Pola i imovine veće vrijednosti,
- operativne snage vatrogastva (JVP Pula i DVD Pula) su profesionalne i stručne te kao takve čine nezamjenjive sudionike u sustavu civilne zaštite Grada Pula - Pola. U narednom periodu potrebno je nastaviti financirati njihov rad te poticati razvijanje vatrogastva kroz razne edukacije i različite oblike osposobljavanja, vježbi i natjecanja,
- operativne snage Gradskog Društva Crvenog križa Pula i Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Istra na vrlo su visokom nivou stručnosti i spremnosti za potrebe sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola. Njihov rad mora biti posebno valoriziran te se u narednom periodu mora nastaviti njihovo financiranje, a podrška njihovom djelovanju u svim drugim oblicima mora biti na visokom mjestu prioriteta,
- udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite aktiviraju se kada je riječ o specifičnom rješavanju problema i kada redovne snage sustava civilne zaštite nisu dostatne za isto (kao npr. podvodne djelatnosti, radio komunikacijske i druge tehničke djelatnosti). U narednom periodu potrebno je nastaviti određivati koje su te udruge, na koji način mogu doprinijeti sigurnosti građana Grada Pula - Pola te poticati njihov razvoj,
- postrojbe civilne zaštite su posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva, a upotrebljavaju se kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti novonastaloj situaciji. Osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Pula - Pola te su poduzete radnje, kako bi se ista mogla osposobiti i pripremiti za svoju primarnu funkciju,
- povjerenici civilne zaštite sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, daju obavijesti građanima, sudjeluju u provođenju evakuacije i ostale poslove propisane Zakonom. Povjerenici su imenovani te su upoznati s ovlastima i dužnostima u slučaju njihove aktivacije. U narednom periodu potrebno je opremiti ih potrebnom opremom,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite Grada Pula - Pola djeluju sukladno svojim operativnim planovima te raspolažu svojom opremom, materijalno tehničkim sredstvima i ljudskim potencijalima, koji se za potrebe sustava civilne zaštite mogu aktivirati i upotrijebiti. U narednom periodu potrebno je nastaviti procjenjivati eventualne dodatne pravne osobe koje bi mogle biti od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula - Pola,
- informiranost građana Grada Pula - Pola o organizaciji sustava civilne zaštite na njihovom području, kapacitetima snaga, postupcima i procedurama u slučaju velike nesreće ili katastrofe, od krucijalne je važnosti jer samo informirani građanin je u stanju donijeti ispravnu odluku za sebe i svoju obitelj te pravodobno reagirati u slučaju potrebe a sve u skladu s dobivenim uputama. Potrebno je sve važnije upute i informacije o sustavu civilne zaštite Grada Pula - Pola objaviti javno na internet stranici Grada Pula - Pola te u rad mjesnih odbora uključiti i informacije o stanju sustava civile zaštite na svome području,
- gospodarenje skloništima je na zadovoljavajućem nivou te je iste potrebno održavati i držati u pripravnom stanju za potrebe sklanjanja stanovništva. U narednom periodu potrebno je nastavljati izvršavati investicijsko i tekuće održavanje skloništa,

- u slučaju velike nesreće ili katastrofe, proces komuniciranja i informiranja mora biti pravovremen, točan i pojednostavljen. Za buduće razdoblje potrebno je donijeti Plan kriznog komuniciranja kojim bi se odredila tijela i odgovorne osobe koje će ga provoditi, oblik provođenja, način komuniciranja i sl. Konstatira se da na području Grada Pula - Pola trenutno postoji ukupno 12 sirena koje pripadaju sustavu javnog uzbunjivanja, od čega su dvije u vlasništvu pravnih osoba. Potrebno je pratiti stanje sustava za uzbunjivanje na području Grada Pula - Pola te pravovremeno poduzimati mjere uklanjanja pronađenih nedostataka u postojećem sustavu,
- funkcioniranje sustava civilne zaštite najviše ovisi o dobroj organizaciji, ali i o opsegu financiranja takvog sustava. Sukladno godišnjim planovima razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola, u proračunu je uvijek potrebno osigurati financijska sredstva za potrebe razvoja i održavanja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola.

Trenutno stanje sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola je na zadovoljavajućoj razini, no kao što je ova Analiza pokazala, postoje određeni segmenti sustava koji se mogu i moraju unaprijediti. U dobro osmišljenom i postavljenom sustavu do izražaja dolaze najprije pripreme i preventivne mjere, a onda i uspješno funkcioniranje u izvanrednim situacijama.

Osnovni zadatak i cilj Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2025. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2025. – 2027. godine je poboljšati postojeće stanje i kapacitete sustava civilne zaštite na području Grada Pula - Pola.

KLASA:240-01/24-01/17

URBROJ:2163-7-02-02-0394-24-33

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za period od 01.01.2022. – 31.12.2025. (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 22/21) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA - POLA ZA 2025. GODINU S PROJEKCIJOM FINANCIJSKIH UČINAKA ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027. GODINE

I UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa.

Jedinice lokalne samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Planiranje i provođenje mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite, kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njega prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja. Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se mjere i aktivnosti, nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S MJERAMA IAKTIVNOSTIMA, ROKOVIMA
IZVRŠENJA, NOSITELJIMA I SURADNJI IZMEĐU SUDIONIKA**

<u>DOKUMENTI CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA</u>			
Mjere i aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelji	Suradnja
Izrada i donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu	do 30.11. 2025. godine	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade – Gradsko vijeće Grada Pula-Pola kao donositelj dokumenta 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel kao izrađivač
Izrada i donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2025. godinu	2025. godine u postupku donošenja proračuna	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade – Gradsko vijeće Grada Pula-Pola kao donositelj dokumenta 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel kao izrađivač – operativne snage sustava CZ – pravne osobe i udruge od interesa za sustav CZ
Izrada i donošenje Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2026. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2026. - 2028. godine	2025. godine u postupku donošenja proračuna	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade – Gradsko vijeće Grada Pula-Pola kao donositelj dokumenta 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel kao izrađivač
Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2026. godinu	tijekom 2025. godine	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel kao izrađivač – operativne snage sustava CZ
Izrada i donošenje Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Istra na području Grada Pula-Pola za 2026. godinu	4. kvartal 2025. godine na temelju zahtjeva HGSS-a za financiranjem	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade – Gradsko vijeće Grada Pula-Pola kao donositelj dokumenta 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel kao izrađivač – HGSS Stanica Istra
Donošenje Plana operativne provedbe programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Grada Pula-Pola za 2025. godinu	1. kvartal 2025. godine nakon donošenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao donositelj – Stožer CZ Grada Pula-Pola kao izrađivač 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel
Donošenje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Pula-Pola za 2025. godinu	1. kvartal 2025. godine nakon donošenja Programa aktivnosti u provedbi	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao donositelj – Stožer CZ Grada Pula-Pola kao izrađivač 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel

	posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini		
Donošenje Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola	1. kvartal 2025. godine nakon donošenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao donositelj – Stožer CZ Grada Pula-Pola kao izrađivač 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel
Izrada i donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pula – Pola za period od 01.01.2026. – 31.12.2029.	2025. godine nakon donošenja Analize stanja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2025. godinu	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade – Gradsko vijeće Grada Pula-Pola kao donositelj dokumenta 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel kao izrađivač – operativne snage sustava CZ – pravne osobe i udruge od interesa za sustav CZ
<u>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA</u>			
Održati najmanje dvije sjednice Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola	tijekom 2025. godine	<ul style="list-style-type: none"> – Stožer CZ Grada Pula-Pola 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel
Osnivanje Stožera civilne zaštite Grada Pula – Pola	nakon provedenih lokalnih izbora 2025. godine u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel
Donošenje Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ Grada Pula – Pola i Poslovnika o radu Stožera CZ Grada Pula - Pola	nakon odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Pula – Pola	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik kao nositelj izrade 	<ul style="list-style-type: none"> – nadležni upravni odjel
Osposobljavanje članova Stožera CZ Grada Pula - Pola	nakon odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Pula – Pola u roku od 1 godine nakon izbora novih članova	<ul style="list-style-type: none"> – MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite 	<ul style="list-style-type: none"> – Gradonačelnik – nadležni upravni odjel

<u>OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA</u>			
Mjere i aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelji	Suradnja
Donošenje Plana motrenja, ophodnje, dojave i dežurstva za 2025. godinu	sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2025. godini	– Gradonačelnik kao donositelj dokumenta	– DVD Pula kao izrađivač
Sklapanje Ugovora o izravnoj dodjeli financijskih sredstava u 2026. godini za obavljanje redovne djelatnosti između Grada Pula – Pola i Područne vatrogasne zajednice Pula	Nakon dostave Programa rada i Financijskog plana PVZ Pula za 2026. godinu	– Gradonačelnik – Područna vatrogasna zajednica Pula	– nadležni upravni odjel
<u>PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA</u>			
Mjere i aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelji	Suradnja
Nastaviti razmatranje i određivanje pravnih osoba i udruga koje djeluju na području Grada Pula-Pola a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Pula-Pola	tijekom 2025.	– Gradonačelnik – Gradsko vijeće Grada Pula-Pola	– nadležni upravni odjel – udruge – pravne osobe
<u>POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA</u>			
Mjere i aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelji	Suradnja
Nastaviti popunu članova postrojbe civilne zaštite opće namjene	tijekom 2025.	– Gradonačelnik	– nadležni upravni odjel – Služba civilne zaštite Pazin
Nastaviti s osposobljavanjem i opremanjem pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	tijekom 2025.	– Gradonačelnik	– nadležni upravni odjel – Služba civilne zaštite Pazin
<u>VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2025. GODINU</u>			
Mjere i aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelji	Suradnja
Održati terensku vježbu na temu „Pojava bujičnih poplava na području Grada Pula-Pola“	3. kvartal 2025.	– Stožer CZ Grada Pula-Pola	– Služba CZ Pazin – nadležni upravni odjel – postrojba CZ

SKLANJANJE STANOVNIŠTVA			
Mjere i aktivnosti	Rok izvršenja	Nositelji	Suradnja
Nastaviti s obnovom skloništa i opremanje istih s potrebnom opremom i uređajima	tijekom 2025.	– Gradonačelnik	– nadležni upravni odjel – ovlaštena pravna osoba
Nastaviti s redovitim tehničkim i vizualnim pregledima skloništa	tijekom 2025.	– nadležni upravni odjel	– ovlaštena pravna osoba
Odrediti i imenovati voditelje skloništa te ih upoznati s načinom funkcioniranja skloništa, opreme i postupkom sklanjanja stanovništva	tijekom 2025.	– Gradonačelnik	– nadležni upravni odjel – voditelji skloništa
Nastaviti sa skeniranjem i izradama elaborata tunelskih skloništa na području Grada Pula – Pola	tijekom 2025.	– Gradonačelnik	– nadležni upravni odjel – ovlaštena pravna osoba

III

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U PRORAČUNU GRADA PULA-POLA ZA 2025. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2025. god. u EUR	PROJEKCIJA za 2026. god. u EUR	PROJEKCIJA za 2027. god. u EUR
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1.1.	Javna vatrogasna postrojba Pula – ukupna sredstva	4.490.000,00 EUR	4.311.700,00 EUR	4.354.000,00 EUR
1.2.	Područna vatrogasna zajednica (Dobrovoljno vatrogasno društvo „Pula“)	368.785,00 EUR	400.000,00 EUR	450.000,00 EUR
1.3.	Gradsko Društvo Crvenog križa Pula	258.149,00 EUR	258.149,00 EUR	258.149,00 EUR
1.4.	Hrvatska gorska služba spašavanja HGSS (Stanica Istra)	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR
	UKUPNO - 1	5.136.934,00 EUR	4.989.849,00 EUR	5.082.149,00 EUR
2.	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA			
2.1.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
	UKUPNO - 2	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
3.	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU			
3.1.	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
	UKUPNO - 3	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
4.	SKLONIŠTA			
4.1.	Uređenje, održavanje i opremanje skloništa	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR
	UKUPNO - 4	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR
5.	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI			
5.1.	Planovi	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR
5.2.	Razvoj civilne zaštite	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
	UKUPNO - 5	17.000,00 EUR	17.000,00 EUR	17.000,00 EUR
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE (1+2+3+4+5)	5.231.993,00 EUR	5.084.908,00 EUR	5.177.208,00 EUR

IV

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2025. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2025. – 2027. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:240-01/24-01/16

URBROJ:2163-7-02-02-0394-24-5

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o donošenju Plana djelovanja Grada Pula - Pola u području
prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Pula - Pola u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:240-01/24-01/15

URBROJ:2163-7-02-02-0394-24-5

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/19. i 98/19.) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje
aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
Gradskog vijeća Grada Pula - Pola za 2024. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula - Pola za 2024. godinu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 23/23), u članku 2. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Za svakog od 14 vijećnika Gradskog vijeća (muški) utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 347,22 €.

(3) Za svaku od 8 vijećnica Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 381,94 €.“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„(1) Političkim strankama i članovima nezavisnih lista, zastupljenim u Gradskom vijeću, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Pula - Pola za 2024. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Istarski demokratski sabor-IDS (4 vijećnika i 2 vijećnice)	- 2.152,76 €
- Istarska stranka umirovljenika-ISU (1 vijećnica)	- 381,94 €
- Zeleni savez-Zeleni (1 vijećnica)	- 381,94 €
- MOŽEMO! politička platforma (2 vijećnika i 2 vijećnice)	- 1.458,32 €
- Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP (2 vijećnika i 1 vijećnica)	- 1.076,38 €
- Hrvatska demokratska zajednica-HDZ (2 vijećnika)	- 694,44 €
- Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Filip Zoričić (3 vijećnika i 1 vijećnica)	- 1.423,60 €
- Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Milan Rašula (1 vijećnik)	- 347,22 €

(2) Isplata sredstava raspoređenih u stavku 1. ovog članka, vršit će se od 13. studenog 2024. godine, a za zadnji kvartal 2024. godine.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:990-01/23-01/334

URBROJ:2163-7-01-03-0206-24-7

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula - Pola za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu u iznosu od 95.000,00 €.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za Gradsko vijeće.

Za svakog od 14 vijećnika Gradskog vijeća (muški) utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 347,22 €.

Za svaku od 8 vijećnica Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 381,94 €.

Članak 3.

Političkim strankama i članovima nezavisnih lista, zastupljenim u Gradskom vijeću, raspoređuju se sredstva

osigurana u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- | | |
|---|--------------|
| - Istarski demokratski sabor-IDS (4 vijećnika i 2 vijećnice) | - 2.152,76 € |
| - Istarska stranka umirovljenika-ISU (1 vijećnica) | - 381,94 € |
| - Zeleni savez-Zeleni (1 vijećnica) | - 381,94 € |
| - MOŽEMO! politička platforma (2 vijećnika i 2 vijećnice) | - 1.458,32 € |
| - Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP (2 vijećnika i 1 vijećnica) | - 1.076,38 € |
| - Hrvatska demokratska zajednica-HDZ (2 vijećnika) | - 694,44 € |
| - Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Filip Zoričić (3 vijećnika i 1 vijećnica) | - 1.423,60 € |
| - Kandidacijska lista grupe birača Nositelj Milan Rašula (1 vijećnik) | - 347,22 € |

Isplata sredstava raspoređenih u stavku 1. ovog članka, vršit će se od 01. siječnja 2025. godine.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se tromjesečno u jednakim iznosim na žiro račun političkih stranaka te na poseban žiro račun pojedinog nezavisnog vijećnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:990-01/24-01/330

URBROJ:2163-7-02-01-0398-24-3

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine br. 102/17, 32/19 i 78/24), članka 23. stavka 2. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 17/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine donosi

P L A N

postavljanja hranilišta za mačke na području Grada Pula - Pola

Članak 1.

Ovim se Planom određuju lokacije hranilišta za mačke te izgled i uvjeti postavljanja privremenih objekata/kućica koje se u tu svrhu postavljaju.

Članak 2.

Lokacije hranilišta za mačke na kojima je moguće postaviti kućice određuju se kako slijedi:

1. Gregovica/ raskršće Kraške ulice i Ulice Gregovica, k.č. br. 6196/67 k.o. Pula
2. Kaštanjer/ kod Konzuma, k.č. br. 779/33 k.o. Pula
3. Luka Pula/ Molo Carbone, k.č. br. 6101/2 k.o. Pula
4. Monvidal/ Stiglicheva ulica/ preko puta HAK-a, k.č. br. 805/1 i 805/4 k.o. Pula
5. Monte Magno/ Ulica Jasne Crnobori 77, k.č. br. 3723/487 k.o. Pula
6. Monte Zaro/Tartinijeva ulica 10, k.č. br. 450/3 i 416/2 k.o. Pula
7. Monte Zaro/ Rojc, k.č. br. 6267/1 k.o. Pula
8. Punta/ Kolodvorska ulica, k.č. br. 1374, 1376/2 k.o. Pula
9. Punta/ Kolodvorska ulica, k.č. br. 1104/1 i 5379/2 k.o. Pula
10. Stari grad/ iza caffè bara, k.č. br. *1058/5 i *1058/6 k.o. Pula
11. Stari grad/ Park Grada Graza, k.č. br. 5462 k.o. Pula
12. Stari grad/ Supilova ulica, kod Doma zdravlja, k.č. br. *1132/2 k.o. Pula
13. Stari grad/ De Villeov uspon, k.č. br. 22 k.o. Pula
14. Stoja/ Ulica Paul Kupelwieser 13, k.č. br. 154/97, 154/51, 154/94 k.o. Pula
15. Stoja/ Kochova ulica, k.č. br. 164/9 i 5557/1 k.o. Pula
16. Stoja/ Jeretova 14/ ispod zgrade prema Ulici Sv. Polikarpa, k.č. br. *680/9 k.o. Pula
17. Stoja/ Ulica Sv. Polikarp, k.č. br. 5546/1 k.o. Pula
18. Stoja/ Brijunska ulica 3, k.č. br. 154/11 k.o. Pula
19. Šijana/Koparska ulica 50 i 52, k.č. br. 1849/28, 1852/7 i 1849/29 k.o. Pula
20. Šijana/ Koparska ulica/ neboderi, k.č.br. 1844/4 i 1845/11 k.o. Pula
21. Šijana/ Koparska ulica, uza zid vrtića, k.č. br. 1174/1 k.o. Pula
22. Šijana/ Koparska ulica 33, k.č. br. 1177/9 i 1177/1 k.o. Pula
23. Šijana/ Akvilejski prilaz/ blizu Punte Šijana, k.č. br. *4323 k.o. Pula
24. Šijana/ Koparska 44, k.č. br. 1849/24 i 1848/2 k.o. Pula
25. Šijana/ Ulica J. Žakna 2, k.č. br. 1856/3 k.o. Pula
26. Šijana/ Radnička ulica, k.č. br. 1359/4 i dio 1614/11 k.o. Pula
27. Šijana/ Vernalska ulica 4c, k.č. br. 1719/49 i 1719/31 k.o. Pula
28. Uljanik/ ulaz na Bulevaru, k.č. br. *634/1 k.o. Pula
29. Veruda/ Banovčeva ulica/ kod vrtića, k.č. br. 5056/1 k.o. Pula
30. Veruda/ Viška ulica 28, k.č. br. 5098/1 i 5098/2 k.o. Pula
31. Verudela/ Bunarina, dio k.č. br. 4882/1 k.o. Pula
32. Verudela/ kod autobusne stanice, dio k.č. br. 4899/2 k.o. Pula
33. Verudela/ kod tvrđave, dio k.č. br. 4867/1 k.o. Pula
34. Verudela/ kod restorana, k.č. br. 4867/1 k.o. Pula
35. Verudela/ kod svjetionika, dio k.č. br. 4867/1 k.o. Pula
36. Vidikovac/ bivše barake Istragradnje, dio k.č. br. 3841 k.o. Pula
37. Vidikovac/ iza škole, k.č. br. 3883/5, 3871/1 i 3871/8 k.o. Pula
38. Vidikovac/ barake Istragradnje, k.č. br. 3871/6, 3871/7 i 3874/56 k.o. Pula
39. Vidikovac/ Prilaz M. Cappelletta, k.č. br. 3885/62, 3885/61, 3894/23, 4995/5 k.o. Pula
40. Vidikovac/ Ulica Otokar Keršovani 11, k.č. br. 320, 316/2 i 5540/1 k.o. Pula
41. Zelenika/ kod odbojkaškog igrališta, k.č.br. 5224/1, 5224/24 i 5224/16 k.o. Pula
42. Zlatne stijene/ Horizont, dio k.č. br. 4901/15 k.o. Pula.

Članak 3.

Na jednoj lokaciji je, ovisno o raspoloživosti prostora, moguće postaviti maksimalno 3 kućice.

Kućice moraju izgledom biti usklađene s prostorom na koji se postavljaju.

Kućice moraju biti jednake, izrađene od drveta, dimenzija 60x60x40 cm s krovom od nepromočivog materijala i s mogućnošću otvaranja kako bi se hranilište moglo čistiti.

Članak 4.

Osim na lokacijama iz članka 2. ovog Plana kućice se mogu postavljati i na drugim lokacijama uz prethodnu suglasnost vlasnika zemljišta na koje se postavljaju te suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport te Mjesnog odbora na čijem se području lokacija nalazi.

Članak 5.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje kućica mogu podnijeti udruge za zaštitu životinja, pravne osobe i zainteresirani pojedinci.

Zahtjev se, prema iskazanim potrebama, podnosi gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja na Obrascu zahtjeva (Prilog 1).

Zahtjev je moguće podnijeti za jednu ili više lokacija.

Članak 6.

Korištenje javne površine za postavu kućica omogućiti će se do privođenja javne površine planiranoj namjeni, bez naknade.

Korisnik javne površine u obvezi je voditi brigu o higijeni i čistoći hranilišta, a mačke o kojima se skrbi mora kastrirati, sterilizirati, cijepiti, očistiti od nametnika te ih označiti u skladu s pravilima veterinarske struke.

Članak 7.

Prihvatljivost lokacije i prihvatljivost podnositelja zahtjeva utvrđuje se Zaključkom Gradonačelnika.

Na temelju Zaključka Gradonačelnika, Grad Pula - Pola i podnositelj zahtjeva sklopit će ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze obje strane.

Kontrolu ispunjavanja obveza iz ugovora obavlja gradsko upravno tijelo nadležno za zaštitu životinja.

Ako gradsko upravno tijelo nadležno za zaštitu životinja utvrdi da udruga za zaštitu životinja, pravna osoba ili zainteresirani pojedinci kojima je odobreno postavljanje kućica ne održavaju higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno da se ne skrbe o mačkama na propisan način ugovor će se otkazati.

O otkazu ugovora gradsko upravno tijelo nadležno za zaštitu životinja obavijestit će komunalno redarstvo, koje će na temelju te obavijesti ukloniti hranilište na trošak korisnika javne površine.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA: 024-01/24-01/1292

URBROJ: 2163-7-04-05-0515-24-3

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

POTPREDSJEDNIK

Vito Paoletić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), u vezi s člankom 14. stavak 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/97 i 6/00), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju i izboru člana
Odbora za razvoj

- 1) AMIR RUŠITI razrješava se dužnosti člana Odbora za razvoj radi podnesene ostavke.
- 2) ROMINA POPOVIĆ bira se za člana Odbora za razvoj.
- 3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:021-05/21-01/60

URBROJ:2163-7-01-03-0009-24-19

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), u vezi s člankom 14. stavak 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/97 i 6/00), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju i izboru člana
Mandatne komisije

- 1) IVAN ŽAGAR razrješava se dužnosti člana Mandatne komisije, radi prestanka mandata zamjenika vijećnika.
- 2) IVAN ŽAGAR bira se za člana Mandatne komisije, slijedom preuzimanja vijećničke dužnosti.
- 3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:021-05/21-01/42

URBROJ:2163-7-01-03-0009-24-11

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), u vezi s člankom 14. stavak 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/97 i 6/00), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju i izboru člana
Odbora za gospodarstvo

- 1) IVAN ŽAGAR razrješava se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo, radi prestanka mandata zamjenika vijećnika.
- 2) IVAN ŽAGAR bira se za člana Odbora za gospodarstvo, slijedom preuzimanja vijećničke dužnosti.
- 3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:021-05/21-01/55

URBROJ:2163-7-01-03-0009-24-19

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), u vezi s člankom 14. stavak 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/97 i 6/00), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju i izboru potpredsjednika
Odbora za statut i druge opće akte

- 1) KRISTIJAN BITERI razrješava se dužnosti potpredsjednika Odbora za statut i druge opće akte.
- 2) DUŠANKO BABIĆ bira se za potpredsjednika Odbora za statut i druge opće akte.
- 3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:021-05/21-01/52

URBROJ:2163-7-01-03-0009-24-12

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), u vezi s člankom 14. stavak 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/97 i 6/00), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za plan i financije

- 1) KRISTIЈAN BITERI razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za plan i financije.
- 2) SELMA IBRIŠAGIĆ bira se za predsjednicu Odbora za plan i financije.
- 3) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:021-05/21-01/54

URBROJ:2163-7-01-03-0009-24-8

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA – POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 16. stavak 1. podstavak 7. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna
Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula u tekstu utvrđenom Odlukom Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula Broj: 01-232/6-2024 od 30. listopada 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:611-01/24-01/218

URBROJ:2163-7-07-0277-24-7

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23), članka 19. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 9/14 i 9/23) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, na sjednici održanoj dana 09. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U
o odobravanju Programa rada Savjeta mladih
Grada Pula - Pola za 2025. godinu

I.

Odobrava se Programa rada Savjeta mladih Grada Pula - Pola za 2025. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama -Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:011-01/24-01/1

URBROJ:2163-7-06-02-0497-24-3

Pula, 09. prosinac 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA - POLA

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Sukladno odredbama članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19, 42/20 – u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 70. Statuta Turističke zajednice Grada Pule (u daljnjem tekstu: Statut), a u svezi s člankom 52. Zakona o turizmu (Narodne novine 156/23), Skupština Turističke zajednice Grada Pule (u daljnjem tekstu: Zajednica) uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta Republike Hrvatske, na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2024. godine donijela je:

O D L U K U
o izmjenama i dopunama statuta
turističke zajednice grada pule

Članhak 1.

U članku 9. stavku 1. Statuta, nakon točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

„4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

4.1. prati održivost i razvoj turizma na razini destinacije

4.2. prikuplja, prati i analizira podatke o pokazateljima održivosti i drugim podacima vezanim uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

4.3. dostavlja podatke iz točke 4.2.ovoga članka putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.4. prikuplja podatke iz prethodne točke ovoga članka na lokalnoj razini, a koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

4.5. podatke iz točke 4.4. ovoga članka dostavlja ministarstvu nadležnom za turizam u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

4.6. izrađuje izračun prihvatnog kapaciteta destinacije

5. Upravljanje destinacijom

5.1. planira i provodi mjere turističke politike, mjere za razvoj destinacije i prati ostvarene ciljeve

5.2. izrađuje plan upravljanja destinacijom sukladno odredbama članka 25. i 28. Zakona o turizmu i podzakonskih propisa

5.2.1. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

5.2.2. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave

5.2.3. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

5.3. integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

5.3.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao I razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja I potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti I održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

5.3.2. okuplja i koordinira dionike I marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

5.4. upravlja turističkim tokovima

5.4.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremenom trajanja

5.4.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju

5.4.3. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima

5.4.4. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama Zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i zakona kojim se uređuje sustav turističkih zajednica

- 5.5. surađuje s jedinicom lokalne samouprave za koju je osnovana
- 5.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma
- 5.2. predlaže mjere za razvoj destinacije
- 5.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija
- 5.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom
- 5.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima
- 5.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća.“

Članak 2.

U članku 24. stavak 1. Statuta na mjesto nakon točke 16. dodaje se nova točka 17. koja glasi:

„17. predlaže predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave plan upravljanja destinacijom iz članka 25. i 28. Zakona o turizmu“

Dosadašnja točka 17. navedenog stavka (obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom) postaje točka 18.

Članak 3.

U članku 31. stavak 1. Statuta iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

„- sudjeluje u radu Regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica sukladno članku 23. Zakona o turizmu“

Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 10.

Članak 4.

Ova odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu po proteku osam dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Pule-Pola.

SADRŽAJ

1.	II. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	2
2.	II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu	5
3.	Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima za 2024. godinu	9
4.	Zaključak o izmjenama Zaključka o usvajanju Programa javnih potreba u kulturi za 2024. godinu	10
5.	Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2023. godinu	10
6.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Pula – Pola za 2024. godinu	12
7.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula - Pola	13
8.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima	17
9.	Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Pula - Pola 2025. - 2027.	19
10.	Odluka o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. (u iznosu od 250.000,00 eura)	19
11.	Odluka o dodjeli kapitalne pomoći trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o. (u iznosu od 1.015.808,29 eura)	20
12.	Odluka o mjerama za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Grada Pule – Pola	21
13.	Odluka o komunalnom doprinosu	51
14.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja	57
15.	Odluka o iznosu naknade članovima tijela Zaklade za sport Grada Pula – Pola za prisustvovanje sjednicama Upravnog odbora Zaklade	57
16.	Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji	58
17.	Odluka o prihvatu ponude za kupnju stana i sklapanju ugovora o kupoprodaji	59
18.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula – Pola za 2024. godinu.	60
19.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula – Pola za 2025. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2025. – 2027. godine	84
20.	Zaključak o donošenju Plana djelovanja Grada Pula – Pola u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	90
21.	Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula - Pola za 2024. godinu	90
22.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula - Pola za 2025. godinu	91
23.	Plan postavljanja hranilišta za mačke na području Grada Pula – Pola	92
24.	Odluka o razrješenju (Amir Rušiti) i izboru (Romina Popović) člana Odbora za razvoj	95
25.	Odluka o razrješenju (Ivan Žagar) i izboru (Ivan Žagar) člana Mandatne komisije	95
26.	Odluka o razrješenju (Ivan Žagar) i izboru (Ivan Žagar) člana Odbora za gospodarstvo	96

27.	Odluka o razrješenju (Kristijan Biteri) i izboru (Dušanko Babić) potpreredsjednika Odbora za Statut i druge opće akte	96
28.	Odluka o razrješenju (Kristijan Biteri) i izboru (Selma Ibrišagić) predsjednika Odbora za plan i financije	97
29.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula	98
30.	Odluka o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Pula - Pola za 2025. godinu	99
31.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice Grada Pule	100

