

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Srijeda, 26.02.2025.

02/25

NUMERO

Mercoledì, 26/02/2025



www.pula.hr

Ai sensi dell'articolo 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 3 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 25 febbraio 2025, adotta la

DELIBERA **sul conferimento dei Premi della Città di Pula-Pola nel 2025**

I

In segno di pubblico riconoscimento si conferisce il PREMIO CITTÀ DI POLA a:

all'illustre psicologo polese e psicoterapeuta

DAVOR APOSTOLOVSKI, dipl. Psicologo

- per gli eccezionali valori umani, il contributo alla comunità nel campo della salute mentale e della consulenza psicologica attraverso molti anni di dedito lavoro individuale e di gruppo con bambini, giovani ed adulti

II

Al vincitore del Premio Città di Pola si conferisce anche il provvedimento inerente all'importo del premio che corrisponde a sei stipendi medi nella Città di Pola nell'anno in corso.

III

Il Premio Città di Pola viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2025.

IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:024-03/25-01/12

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-25-4

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 4 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 25 febbraio 2025, adotta la

D E L I B E R A

sul conferimento dello Stemma della Città di Pula-Pola 2025

I

In segno di pubblico riconoscimento per i notevoli risultati ottenuti e i successi personali conseguiti nel 2024, con LO STEMMA DELLA CITTÀ DI POLA si premia:

lo sportivo polese e miglior lottatore di Ju Jitsu della Croazia appartenete al club Lotus di Pola, il diciottenne

MATEO MATTEONI

- per il grande contributo allo sviluppo dello sport e del prestigio della Città di Pola e per aver vinto l'oro nel 2024 al campionato mondiale di Ju-Jitsu in Grecia nella categoria dei concorrenti di età inferiore ai 21 anni

II

Al premiato con lo Stemma della Città di Pola viene consegnata anche la delibera di conferimento del premio e il premio pecuniario pari a due stipendi medi erogati nella Città di Pula-Pola nel corso dell'anno corrente.

III

Lo Stemma della Città di Pola viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2025.

IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:024-03/25-01/9

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-25-4

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 5 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 25 febbraio 2025, adotta la

DELIBERA
sul conferimento del Diploma di benemerenzza della Città di Pula-Pola 2025

I

In segno di pubblico riconoscimento IL DIPLOMA DI BENEMERENZA DELLA CITTÀ DI POLA viene conferito al:

INNER WHELL KLUB DI POLA

- per i 25 anni di prezioso lavoro umanitario dell'Associazione, dedito lavoro volontario a beneficio della comunità e l'importante contributo allo sviluppo e al prestigio della Città di Pola.

II

Il Diploma di benemerenzza della Città di Pola viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2025.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola

CLASSE:024-03/25-01/10

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-25-4

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in rapporto all'articolo 6 della Delibera sul conferimento dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 25 febbraio 2025, adotta la

DELIBERA
sul conferimento del Diploma “Cittadino onorario
della Città di Pola” per l’anno 2025

I

In segno di pubblico riconoscimento si conferisce il DIPLOMA “CITTADINO ONORARIO DELLA CITTÀ DI POLA” al signor

KORADO KORLEVIĆ

- per la promozione della scienza, dell'astronomia e per l'importante contributo all'esplorazione dello spazio, alla scoperta di asteroidi e comete dall'Osservatorio di Visignano e per la trasmissione della conoscenza a numerose generazioni di bambini e ragazzi di Pola e dell'Istria.

II

Il Diploma di benemerenzza "Cittadino onorario della Città di Pola“ viene conferito in occasione della Giornata della Città di Pula-Pola il 5 maggio 2025.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:024-03/25-01/11

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-25-4

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 42 della Legge sulle elezioni amministrative ("Gazzetta ufficiale" nn. 115/16, 101/17, 114/22, 114/19 i 152/19) e dell'art. 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A

sulle modifiche alla Delibera sui tributi locali della Città di Pula- Pola

Articolo 1

Nella Delibera sui tributi locali della Città di Pula-Pola (Službene novine- ufficiale Pula - Pola nn. 20/23) nel paragrafo DISPOSIZIONI GENERALI, articolo 1, il comma 1 cambia e recita:

“La presente Delibera stabilisce l'importo dell'aliquota dell'imposta sui consumi, l'importo dell'imposta sulle case vacanza, ciò che si considera suolo pubblico, il livello, le modalità e le condizioni di pagamento dell'imposta sull'uso del suolo pubblico e l'autorità fiscale competente per la determinazione e la riscossione delle imposte appartenenti alla Città di Pula - Pola.”

Articolo 2

Nel Paragrafo II TRIBUTI LOCALI, articolo 2 comma 1, il punto 2 cambia e recita:

“2. Imposta sugli immobili”.

Articolo 3

Nel paragrafo II TRIBUTI LOCALI, il nome della Sezione 2 sopra l'articolo 4 cambia e recita

„2. Imposta sugli immobili”.

Articolo 4

Nel Paragrafo II TRIBUTI LOCALI, l'articolo 4 cambia e recita:

“L'imposta sulle proprietà immobiliari è pari a 5,00 euro/m² di superficie utile dell'immobile”.

Articolo 5

Nel paragrafo III DISPOSIZIONI D'ATTUAZIONE, articolo 16, il comma 1 cambia e recita:

“L'organo fiscale competente per la determinazione e la riscossione dell'imposta sui consumi e dell'imposta sulle case vacanza è l'organo amministrativo responsabile degli affari finanziari della Città di Pula - Pola.”

Articolo 6

La Delibera sulle modifiche alla Delibera sui tributi locali della Città di Pula-Pola sarà pubblicata nella Gazzetta ufficiale e nel Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE: 024-01/23-01/976

N.PROT.:03/07/2163-01-0318-25-27

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 57 comma 4 della Legge sull'imposta sul reddito ("Gazzetta ufficiale" nn. 115/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 e 152/24), dell'articolo 2 del Regolamento sulla tassazione forfettaria dell'attività di locazione e organizzazione di alloggi nel turismo (Gazzetta Ufficiale, n. 1/19, 1/19, 1/20, 1/21 e 1/24) e articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A
**sulla modifica alla Delibera sull'importo dell'imposta forfettaria per
per l'affitto e ospitalità turistica
sul territorio della Città di Pula-Pola**

Articolo 1

Nella Delibera sulla misura dell'imposta forfettaria per le attività di affitto e ospitalità turistica sul territorio della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, numero 23/23), l'articolo 2 viene modificato come segue:

La misura dell'imposta forfettaria è stabilita come segue:

- 100,00 euro per letto,
- 100,00 euro per unità di alloggio in campeggio e/o villaggio turistico,
- 100,00 euro per unità di alloggio in struttura per alloggio in stile Robinson."

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/23-01/975

N.PROT.:03/07/2163-01-0318-25-55

Pula, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 70/17, 98/19 e 151/22), dell'art. 5 comma 1 e dell'articolo 10 del Regolamento sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti d'interesse per il bene comune attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15 e 37/12), in relazione alle disposizioni della Legge sulla locazione e la compravendita dei locali commerciali ("Gazzetta ufficiale" nn. 125/11, 64/15, 112/18 e 123/24), e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21) il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta le

D E L I B E R A

sull'assegnazione dei locali commerciali di proprietà della Città di Pula-Pola alle associazioni

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente Regolamento si stabiliscono i criteri, le misure e i procedimenti per l'assegnazione dei locali commerciali di proprietà della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Città Pula-Pola) alle associazioni portatrici di interessi pubblici e importanti per la Città di Pola.

I locali commerciali di proprietà della Città di Pola vengono assegnati in uso in base alle possibilità della Città di Pola, ovvero a seconda dei locali commerciali disponibili e liberi, prestando particolare attenzione affinché tutti i locali commerciali di proprietà della Città di Pola siano utilizzati in modo razionale.

Articolo 2

I locali commerciali di proprietà della Città di Pola vengono assegnati alle associazioni tramite la pubblicazione e l'attuazione di un bando pubblico.

Il bando pubblico per l'assegnazione dei locali commerciali di proprietà della Città di Pola alle associazioni viene indetto una volta all'anno, a seconda del fondo di locali commerciali disponibili e liberi che possono essere messi a bando.

Fermo restando quanto previsto al paragrafo 1 del presente articolo, i locali commerciali di proprietà della Città di Pola possono essere concessi in uso anche senza la procedura di gara pubblica, ossia mediante contratto diretto, e ciò avviene:

- quando lo locale commerciale cittadino viene concesso in uso a persone giuridiche alle quali sono state attribuite determinate pubbliche funzioni per legge o per altro provvedimento, ad esempio: Croce Rossa Croata, associazioni di vigili del fuoco volontari, ecc.,
- quando lo locale commerciale cittadino viene concesso in uso a persone giuridiche le cui fondatrici o co-fondatrici sono la Città di Pola, la Regione Istriana o la Repubblica di Croazia.
- in caso di proroga del termine di utilizzo o di conclusione di un nuovo contratto di utilizzo del locale commerciale, a condizione che non si tratti di locali commerciali di cui la Città di Pola intende disporre in modo diverso e che il nuovo contratto di utilizzo venga stipulato:
 - con il conduttore che con la Città di Pola ha un contratto di utilizzo del locale commerciale e che adempie completamente a tutte le obbligazioni contrattuali, utilizzando il locale commerciale in conformità con la destinazione per cui è stato assegnato, e ciò al più tardi 60 giorni prima della scadenza del precedente contratto di utilizzo del locale commerciale,
 - con il conduttore il cui contratto di utilizzo del locale commerciale è scaduto, a condizione che adempia a tutte le obbligazioni derivanti dal precedente contratto di utilizzo, utilizzi lo locale commerciale in conformità con la sua destinazione e che non sia in corso un procedimento contro il conduttore per lo sgombero e la consegna dello locale commerciale alla Città di Pola.
- per la sostituzione del locale commerciale in caso di:
 - il locale commerciale deve essere demolito causa deterioramento o causa ragioni urbanistiche,

- per l'impossibilità di utilizzare lo locale commerciale che è diventato non idoneo per la permanenza e il lavoro a causa dell'usura o dei danni causati da eventi naturali, incendi, alluvioni, ecc.,
- quando il locale commerciale è necessario alla Città di Pola per allineare la destinazione di alcuni locali commerciali con le esigenze dello sviluppo della Città di Pola, ovvero per utilizzo per scopi propri.

Nel caso di assegnazione di uno locale commerciale in uso mediante contratto diretto, si applicano in modo appropriato le condizioni di cui all'articolo 8 e i criteri di cui all'articolo 9 della presente Delibera.

Articolo 3

Il procedimento per l'assegnazione di locali commerciali in uso alle associazioni mediante contratto diretto viene avviato con la presentazione di una richiesta e della documentazione prescritta dall'articolo 10 della presente Delibera all'ufficio amministrativo della Città di Pola, che è responsabile della gestione dei beni di proprietà della Città di Pola, ovvero della gestione dei locali commerciali cittadini.

La Decisione sull'assegnazione dei locali commerciali tramite contratto diretto è adottata dal Sindaco su proposta dell'organo amministrativo competente - ufficio amministrativo responsabile della gestione dei beni di proprietà della Città di Pola, previa acquisizione del parere della Commissione per l'assegnazione dei locali commerciali della Città di Pola per l'uso da parte delle associazioni.

Sulla base della decisione del Sindaco, il contratto di utilizzo è redatto dal dipartimento amministrativo della Città di Pola che è competente per la gestione dei beni di proprietà della Città di Pola.

Il contratto di utilizzo di un locale commerciale viene stipulato in conformità agli articoli 13 - 17 della presente Delibera, e deve essere redatto in forma di atto notarile; i costi di conclusione del contratto, sono a carico del conduttore.

II. PROCEDURA DI GARA PUBBLICA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LOCALI COMMERCIALI DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI

Articolo 4

La Decisione di indire il concorso pubblico per l'assegnazione dei locali commerciali di proprietà della Città di Pola per l'uso da parte delle associazioni (di seguito: concorso) è presa dal Sindaco.

Sulla base della Decisione di cui al comma 1 del presente articolo, il concorso è indetto dalla Commissione per l'assegnazione degli locali commerciali della Città di Pola per l'uso da parte delle associazioni (di seguito: Commissione).

Il concorso viene indetto una volta all'anno ed è aperto al massimo per un anno, ossia fino a quando tutti i locali commerciali esposti al concorso non vengono assegnati in uso. Il termine di un anno scade il giorno e il mese dell'anno successivo in cui cade l'evento (pubblicazione del concorso) da cui si inizia a calcolare la durata del termine.

Il testo del concorso è pubblicato sulla bacheca e sui siti ufficiali della Città di Pola.

Articolo 5

La Commissione attua il procedimento del concorso pubblico.

La Commissione decide in merito alla predisposizione e la pubblicazione del concorso per l'assegnazione dei vani ad utilizzo, al procedimento di ricezione delle domande, valuta le domande e i programmi pervenuti, redige la lista di priorità per l'assegnazione dei vani ad utilizzo e propone al Sindaco l'emanazione della delibera e la stipulazione del contratto di utilizzo.

Il Sindaco fonda e nomina la Commissione nella durata di due anni. La Commissione è composta da 7 membri (un membro dagli assessorati della Città competenti per le attività sociali, la cultura, la gestione del patrimonio, le finanze, l'urbanistica, il Gabinetto del Sindaco) e un rappresentante della società civile e lo stesso numero di sostituti.

Le associazioni interessate propongono il loro rappresentante e il loro vice come membri della Commissione della società civile. Il termine per la presentazione delle candidature è fissato al più tardi 30 giorni prima della scadenza del mandato della Commissione. La procedura di selezione dei rappresentanti e dei sostituti delle organizzazioni della società civile è svolta dal dipartimento amministrativo responsabile della cultura.

Gli affari amministrativi e tecnici per la Commissione legati all'attuazione del concorso per l'assegnazione ad utilizzo dei locali commerciali viene svolto dall'assessorato della Città competente per gli affari di gestione del patrimonio.

Articolo 6

Il concorso si svolge raccogliendo domande scritte, utilizzando un modulo prestabilito che viene pubblicato insieme all'annuncio sull'albo pretorio e sul sito istituzionale della Città di Pola.

Le domande, insieme alla documentazione prevista dall'articolo 10 della presente Delibera, devono essere inviate in busta chiusa, con l'indicazione del titolo del concorso e la nota "NON APRIRE", tramite posta raccomandata o consegnate presso l'ufficio protocollo della Città di Pola.

Nel procedimento di attuazione del concorso, verranno prese innanzitutto in esame le domande che adempiono alle condizioni generali e specifiche del concorso.

Le domande che non adempiono alle condizioni di cui al comma precedente del presente articolo verranno respinte come non valide.

Articolo 7

Il Bando contiene:

- i dati sul locale commerciale (indirizzo, il punto dell'edificio nel quale si trova il locale commerciale, la superficie e gli altri dati per un'indicazione più precisa del locale commerciale),
- le condizioni del locale commerciale,
- il periodo per il quale viene dato in uso,
- l'importo dell'indennità mensile,
- il termine per la stipulazione del contratto per l'uso del locale commerciale,
- il termine e la modalità di pagamento dell'indennità, come pure l'inizio dell'obbligo di pagamento dell'indennità, la tassa e le altre imposte che si pagano in conformità con le leggi speciali,
- disposizione relativa agli investimenti degli utenti nella ristrutturazione dei locali commerciali,
- disposizione sulla cessazione dell'uso, ovvero sulla risoluzione del contratto di utilizzo dei locali commerciali e sul termine di preavviso,
- condizioni e criteri per la valutazione e punteggio delle domande pervenute,
- il termine, la modalità e il luogo di consegna delle domande,
- l'elenco della documentazione che è necessario allegare alla domanda,
- il giorno, l'ora e il luogo di apertura delle domande pervenute,
- l'ora quando si può effettuare l'ispezione del locale commerciale,

Gli elementi del concorso di cui al comma 1 del presente articolo vengono definiti dal Sindaco durante l'emanazione della Delibera sulla pubblicazione del concorso per l'assegnazione in uso dei locali commerciali della Città di Pola e su proposta della Commissione.

Il bando può contenere anche altre condizioni speciali, in conformità con la presente Delibera, il Regolamento sui criteri, parametri e procedure di finanziamento e contrattazione di programmi e progetti di pubblico interesse realizzati dalle associazioni e la legge sulle associazioni, nonché altri regolamenti speciali che disciplinano la materia in questione.

Articolo 8

I locali commerciali di proprietà della Città possono venir assegnati in uso alle associazioni che adempiono ai seguenti criteri generali:

1. sono iscritte nel registro delle associazioni e hanno sede legale nella città di Pola,
2. le persone autorizzate a rappresentare l'associazione devono essere in carica e lo statuto dell'associazione deve essere conforme alla Legge sulle associazioni,
3. non hanno debiti nei confronti della Città di Pola e conducono l'attività finanziaria in maniera regolare e trasparente (in conformità con le regole sulla contabilità delle organizzazioni senza scopo di lucro),
4. in maniera tempestiva e interamente adempiono agli obblighi contrattuali in base al contratto sull'assegnazione dei mezzi a fondo perduto quando i programmi e i progetti delle associazioni vengono finanziati con i mezzi del bilancio della Città di Pola,

5. attuano progetti e programmi, ossia attività d'interesse per la Città Pola.

Se un'associazione, che ha già ricevuto in uso un locale commerciale di proprietà della Città di Pola, partecipa al bando per l'assegnazione di locali commerciali, e tale spazio non soddisfa le esigenze dell'associazione, può essere assegnato un nuovo locale commerciale in uso, purché soddisfatti i requisiti e i criteri stabiliti dalla presente Delibera e dal bando pubblicato, e a condizione che il precedente locale commerciale venga restituito alla Città di Pola, libero da persone e cose.

Articolo 9

Le misure per il punteggio delle domande pervenute per l'assegnazione in uso dei locali commerciali di proprietà della Città di Pola sono:

1. Anni di attività attiva:

- per ogni anno di attività attiva 0,5 punti

2. Numero di dipendenti a tempo determinato o indeterminato o persone con contratto di lavoro autonomo o contratto d'opera:

- fino a 3 1 punto

- più di 3 2 punti

- per ogni persona assunta appartenente a gruppi socialmente vulnerabili a rischio di disoccupazione permanente ed esclusione sociale – ulteriormente 1 punto

3. Numero di membri dell'associazione:

- fino a 100 1 punto

- fino a 200 2 punti

- più di 200 5 punti

4. Numero di volontari attivi:

- fino a 5 5 punti

- più di 5 10 punti

5. Numero di associazioni partner con le quali si pianifica di usare in comune il locale assegnato:

- 1 5 punti

- più di 1 10 punti

6. Qualità del programma e importanza per la Città da 1 a 10 punti

La valutazione o stima della qualità del programma e della sua importanza per la Città di Pola viene effettuata dai competenti dipartimenti amministrativi della Città per le attività sociali e la cultura, che una volta all'anno redigono un rapporto sulle attività e sugli obiettivi raggiunti dalle associazioni.

La domanda per l'assegnazione del locale commerciale da utilizzare, che sarà impiegato da più associazioni partner, deve essere presentata solo da una associazione. Insieme alla domanda, è necessario allegare una dichiarazione di intenti per l'utilizzo del locale commerciale in collaborazione con le altre associazioni, firmata da tutte le associazioni partner, così come la documentazione prevista dall'articolo 10 della presente Delibera per tutte le associazioni partner.

Se due o più candidati della domanda hanno lo stesso numero di punti, l'ordine di precedenza viene data a quel candidato che ha realizzato più punti nella somma dei punti con il criterio del numero di volontari attivi e del numero delle associazioni di partner con le quali si pianifica di usare in comune il locale commerciale assegnato.

In base ai suddetti criteri, i richiedenti sono tenuti a presentare la documentazione appropriata che dimostri quanto dichiarato nella domanda.

La documentazione sarà stabilita dalla decisione di indizione del bando pubblico e dal bando pubblicato.

Articolo 10

La documentazione per il bando deve contenere le informazioni necessarie sul soggetto richiedente, così come le prove necessarie che l'associazione soddisfa i requisiti generali dell'articolo 8 della presente Delibera, in particolare:

1. la domanda va redatta su un apposito modulo,
2. la descrizione del lavoro svolto fino ad ora,
3. la descrizione del progetto o programma che si svolgerà nel locale commerciale,
4. il certificato di registrazione dell'associazione,
5. la prova che in maniera tempestiva e per intero adempiono agli obblighi contrattuali in base al contratto sull'assegnazione dei mezzi a fondo perduto quando i programmi e progetti delle associazioni vengono finanziati con i mezzi del bilancio della Città Pola (certificato dell'assessorato competente della Città di Pola),
6. la prova che svolgono un'attività finanziaria regolare e trasparente, conformemente alle prescrizioni sulla contabilità delle organizzazioni non profit,
7. prova del fatto che non esistono debiti nei confronti della Città Pola (conferma dell'organo amministrativo responsabile delle finanze della Città Pola),
8. copia dello statuto attuale,
9. la prova che adempiono alle condizioni, ovvero alla realizzazione delle misure per il punteggio delle domande in conformità all'articolo 9 della presenta Delibera.

Articolo 11

Dopo lo svolgimento del concorso, e in base al punteggio assegnato alle domande ricevute, nonché alla valutazione del programma da parte della Commissione, il Sindaco adotta una decisione sull'utilizzo dei locali commerciali.

III. DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Articolo 12

Sulla base della Decisione sull'uso dei locali commerciali adottata dal Sindaco, tra la Città di Pola, in qualità di concedente, e l'associazione che ha ottenuto il punteggio più alto in seguito al bando, in qualità di utilizzatore, viene stipulato un contratto di utilizzo che regola i diritti e gli obblighi delle parti contraenti.

Il contratto di utilizzo degli locali commerciali è redatto dal dipartimento amministrativo della Città di Pola, il cui compito è la gestione dei beni di proprietà della Città di Pola, ovvero dei locali commerciali cittadini.

Il contratto di utilizzo dei locali commerciali sarà stipulato come atto esecutivo ai sensi della vigente Legge sul notariato.

Le spese per la conclusione del contratto di utilizzo dei locali commerciali sono a carico del conduttore.

Articolo 13

Il contratto d'uso viene stipulato per un periodo di tempo determinato, fino a 10 anni, con possibilità di proroga per altri 10 anni, a condizione che non si tratti di un locale commerciale di cui la Città di Pola ha bisogno per adeguare la destinazione d'uso dei singoli locali commerciali alle esigenze di sviluppo della Città di Pola, o per utilizzarli per le proprie esigenze, a condizione che il conduttore abbia rispettato le disposizioni della presente Decisione e del contratto sull'uso dei locali commerciali, nonché che i locali commerciali siano stati utilizzati esclusivamente per lo scopo per cui sono stati assegnati e che il conduttore abbia ancora bisogno di tali locali commerciali.

In via eccezionale, nei casi in cui i locali commerciali siano assegnati ad associazioni di rilevanza sociale e umanitaria che svolgono attività che soddisfano gli obiettivi e le priorità definiti nei documenti strategici, o realizzano programmi di interesse pubblico e di interesse per la città di Pola, con apposita decisione del Sindaco, possono essere assegnati per un periodo di utilizzo più lungo di quello stabilito nel comma precedente del presente articolo, ma non superiore a dieci anni, con possibilità di proroga del periodo di utilizzo per un ulteriore periodo massimo di dieci anni.

Il conduttore è tenuto a presentare alla Commissione, entro e non oltre 60 giorni dalla scadenza del contratto di utilizzo, una richiesta di riassegnazione dei locali commerciali e ad allegare la documentazione prescritta dall'articolo 10 della presente Delibera.

La Commissione è tenuta a valutare la richiesta del conduttore e a presentare al Sindaco un parere o una proposta sulla riassegnazione dei locali commerciali.

Il Sindaco decide in merito alla riassegnazione dei locali commerciali su proposta della Commissione.

Articolo 14

Il conduttore è tenuto a utilizzare i locali commerciali esclusivamente per gli scopi del programma e non può subaffittare, dare in locazione o utilizzare i locali commerciali in alcun modo.

La Città di Pola si riserva il diritto di controllare la destinazione d'uso dei locali commerciali assegnati. Se viene stabilito che il conduttore non usa il locale commerciale in conformità allo scopo per il quale è stato assegnato, la Commissione proporrà al Sindaco di annullare il contratto d'uso.

Il controllo dell'uso finalizzato dei locali commerciali viene effettuato, periodicamente o su richiesta, da impiegati autorizzati del dipartimento amministrativo responsabile della gestione dei locali commerciali cittadini e dagli addetti alla vigilanza della Città di Pula-Pola.

Articolo 15

Il Sindaco può, con decisione speciale, su richiesta del conduttore e su proposta della Commissione, durante il periodo di utilizzo dei locali commerciali, approvare l'uso dei locali commerciali con una o più associazioni partner, senza previa esecuzione di una gara d'appalto, se la richiesta è valutata fondata e se il conduttore ha adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal contratto per l'uso dei locali commerciali e l'associazione/le associazioni partner soddisfano le condizioni e i criteri prescritti negli articoli 8 e 9 della presente Delibera e la richiesta è corredata della documentazione prescritta nell'articolo 10 della presente Delibera.

In caso di approvazione dell'utilizzo di locali commerciali in partnership con una o più associazioni partner, verrà stipulato un allegato al contratto di utilizzo dei locali commerciali, sotto forma di atto notarile, a spese del conduttore, per un periodo fino alla scadenza del periodo di utilizzo determinato dal contratto base.

Articolo 16

La tariffa per l'utilizzo dei locali commerciali è di 0,13 EUR al m².

Il conduttore, assieme all'imposta è tenuto a pagare l'imposta comunale e le altre imposte stabilite dalla legge e le tasse stabilite con disposizioni specifiche (imposta valore aggiunto) come le spese di gestione, alla loro scadenza, e sostenere le spese della manutenzione corrente.

Con una Decisione speciale del Sindaco della Città di Pula-Pola è possibile esonerare del pagamento del canone le associazioni che accolgono le persone con disabilità e bambini con difficoltà nello sviluppo, il cui scopo principale è quello di promuovere e tutelare i diritti e interessi dei loro membri.

Articolo 17

Per eseguire degli investimenti nel locale commerciale, il conduttore deve ottenere il consenso scritto dell'assessorato competente per le attività di gestione del patrimonio.

Il conduttore ha l'obbligo di eseguire a proprie spese l'adattamento del locale commerciale, senza il diritto di riscuotere i mezzi investiti.

Nel caso in cui la Città di Pola abbia urgente bisogno di locali commerciali per l'attività dell'amministrazione cittadina e/o di altre persone giuridiche di cui la Città di Pola è fondatrice o cofondatrice, viene determinato l'importo dei fondi investiti dal conduttore e l'importo verrà speso per l'adattamento dei locali commerciali sostitutivi.

Articolo 18

L'utilizzo dei locali commerciali di proprietà della Città di Pola cessa allo scadere del periodo contrattuale.

L'uso dei locali commerciali cittadini può cessare prima della scadenza del periodo contrattuale, mediante risoluzione del contratto d'uso dei locali commerciali.

La Città di Pola, in qualità di fornitore dell'uso e proprietario dei locali commerciali, può recedere dal contratto di utilizzo in qualsiasi momento, indipendentemente dalle disposizioni contrattuali sulla durata del periodo di utilizzo:

- se il conduttore non paga in maniera regolare l'imposta di utilizzo, come anche l'imposta comunale e le altre imposte stabilite dalla legge, le tasse e le spese di gestione,

- se il conduttore utilizza i locali commerciali in modo contrario al contratto o alla presente Delibera, o allo scopo per cui sono stati assegnati, o causa danni significativi utilizzandoli senza la dovuta diligenza,
- se il conduttore affitta parte o tutti i locali commerciali in subaffitto, locazione o utilizzo a qualsiasi titolo,
- se il conduttore, senza l'approvazione scritta/autorizzazione da parte dell'Assessorato di competenza, esegue modifiche o cambiamenti nel locale,
- se il conduttore, senza ragioni giustificate, non utilizza il locale commerciale più di 60 giorni,
- se il conduttore impedisce alla Città di Pola il controllo incondizionato dell'uso dei locali commerciali,
- se il locale commerciale deve essere demolito per cattivo stato o causa ragioni urbanistiche,
- se il conduttore, utilizzando i locali commerciali, ostacola gli altri comproprietari dell'immobile nell'uso pacifico delle parti comproprietarie e/o comuni dell'edificio,
- se i locali commerciali sono assolutamente necessari alla Città di Pola per lo svolgimento delle attività dell'amministrazione comunale e/o di altre persone giuridiche di cui la Città di Pola è fondatrice o cofondatrice.

Il conduttore può disdire il contratto di utilizzo del locale commerciale senza indicare le ragioni della disdetta.

Il termine di disdetta è di 30 giorni.

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 19

Le disposizioni della presente Delibera si applicano anche agli utenti dei locali commerciali di proprietà della Città di Pola che hanno stipulato contratti di utilizzo sulla base di decisioni o atti precedentemente adottati dalla Città di Pola.

Articolo 20

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sui criteri, le misure e i procedimenti di assegnazione in uso dei vani d'affari della Città di Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/16, 1/17 e 17/19) e la Delibera sull'uso dei locali commerciali nel Centro sociale Rojc di Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 4/13).

CLASSE:372-03/25-01/10

Num.prot.:2163-7-5-000586-25-11

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 71 comma 3. della Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi (Gazzetta Ufficiale n. 83/23) e dell'art. 19. del Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 24/23 e 1/24) e dell'art. 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A

sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula- Pola

I

Con la presente Delibera si stabiliscono e accettano le offerte più favorevoli per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola), nel procedimento di gara pubblica indetta secondo la Delibera sull'indizione della gara pubblica per la concessione delle licenze sul demanio marittimo del territorio della Città di Pola, CLASSE: 940-03/25-01/6, NUM.PROT: 2163-7-05-01-0559-25-2, del 13 gennaio 2025, e pubblicato il 15 gennaio 2025 sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola, all'albo pretorio dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e affari giuridico-patrimoniali, nelle "Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola" n. 1/25 e nel quotidiano "Glas Istre", si adotta la Delibera sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività del demanio marittimo sul territorio della Città di Pola.

II

Le licenze per lo svolgimento di attività economiche sul demanio marittimo, secondo il Piano di gestione del demanio marittimo nell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2024 - nel 2028, oltre alla gara pubblica, sono emesse per una durata fissa di 3 (tre) anni.

III

Dopo la conclusione della procedura di gara pubblica di cui all'Articolo I della presente Delibera, le offerte più favorevoli vengono determinate e accettate come segue:

1. Per la micro località STIGNANO, n. di località 1.31, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale KREKMAN s.r.l. Mario Krekman (CIP: 22726352320, Numero di impresa: 98269151), con sede dell'impresa a Pola, Puntisella loc. 1,29, con canone annuale pari a euro 2.023,00 euro, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: sdraio e ombrelloni/40 pz, di cui 30 sdraio e 10 ombrelloni), con un totale di 33 punti conseguiti.
2. Per la micro località STIGNANO, n. località 1.34, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta dell'impresa artigiana LULL, commercio per i servizi di guida di escursioni turistiche, proprietario David Popović (CIB: 40830539165, Numero di impresa: 98940830), con sede a Pola, Via Capodistria n. 13, con canone annuale pari a euro 500,00 euro, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak 5 pz), con un totale di 71 punti conseguiti.
3. Per la micro località BAIA DI VALOVINE, n. località 4.2, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta dell'impresa artigiana Avantura ispod oblaka, attività per turismo d'avventura, proprietario Tea Radošević (CIP: 40323131462, Numero di impresa: 97866202), con sede a Pola, ViA Kos n. 8, con canone annuale pari a euro 900,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: sdraio e ombrelloni/20 pz, di cui 12 pz di sedie a sdraio e 8 ombrelloni), con un totale di 41,60 punti conseguiti.
4. Per la micro località MACELLO VECCHIO, n. di località 4.11, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale PULS EVENTS s.r.l. (CIP: 14496596289, Numero di impresa: 130078200), con sede dell'impresa a Lisignano, Giadreschi 31, con canone annuale pari a euro 600,00, per lo svolgimento di

attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: pedalò, kayak, SUP 6 pz di cui al massimo 2 pedalò, kayak 6 pz), con un totale di 59 punti conseguiti.

5. Per la micro località MACELLO VECCHIO, n. di località 4,12 e 4,12 4.12, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale GREEN BEACH s.r.l. (CIP: 87851618124, Numero di impresa: 130105887), con sede a Pola, Via Palladio n. 9, con canone annuale pari a euro 9.010,00, per lo svolgimento dell'attività di ristorazione di preparazione e somministrazione di bevande e cibi (mezzi: struttura - chiosco e terrazzo complementare della superficie complessiva di 100,00 m² + +2 bagni chimici), con un totale di 59 punti ottenuti,
6. Per la micro località STABILIMENTO BALNEARE VALCANE, n. di località 5.2., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale Pola servizi e gestione s.r.l. (CIP: 24406172697, Numero di impresa: 040185917), con sede a Pola, Piazza Re Tomislav n. 7, con canone annuale pari a euro 9.000,00 euro, per lo svolgimento dell'attività di intrattenimento e ricreazione– mezzi: Pallavolo sulla sabbia, della superficie complessiva di 900 mq/1 unità), con un totale di 50 punti ottenuti.
7. Per la micro località BAIA DI VALSALINE, n. località 7.4, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta dell'impresa artigiana ARENASOL, agenzia di viaggi e attività di noleggio di attrezzature ricreative e sportive, proprietario Iris Sever-Močnik (CIP: 20056952111, Numero di impresa: 98739654), con sede a Pola, Via dei combattenti polesi di Spagna n. 15 A, con canone annuale pari a euro 1.300,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: sdraio e ombrelloni/20 pz, di cui 12 pz di sedie a sdraio e 8 ombrelloni), con un totale di 51 punti conseguiti.
8. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.7, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale MAGO DELL 'ACQUA s.r.l. (CIP: 90815738034, Numero di impresa: 130081011), con sede dell'impresa a Pola, Via Strada ai forti n. 108 A, con canone annuale pari a euro 1.600,00 EUR, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: Pedalò 8 pz), con un totale di 62 punti conseguiti.
9. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.8., l'offerta più vantaggiosa è l'offerta della società commerciale LUKA PLOVILA s.r.l. (CIP: 58089711381, Numero di impresa: 081294747), con sede in Velikoj Mlaci (Grad Velika Gorica), Via Karl Weingärtner n. 24, con un canone annuo di 4.000,00 EUR, per lo svolgimento dell'attività di commercio al dettaglio fuori dai negozi - vendita di escursioni per il semisommersibile (mezzo: stand/1 pz), con un totale di 49 punti conseguiti.
10. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. località 11.9, l'offerta più vantaggiosa è l'offerta dell'impresa artigiana SEPE, attività di noleggio di kayak e altre attrezzature sportive, proprietario Serđo Peruško (CIP: 02529545223, Numero di impresa: 98021265), con sede a Pola, Via Facchinetti n. 49, con canone annuale pari a euro 1.005,00, per lo svolgimento di attività - noleggio attrezzature sportive e ricreative (attrezzature: kayak 4 pz), con un totale di 68 punti raggiunti.

IV

Le offerte che dopo la conclusione della procedura di gara pubblica di cui all'Articolo I della presente Delibera non vengono accettate poiché, per quanto riguarda il numero di punti ottenuti, non sono state valutate come le più favorevoli, sono determinate come segue:

1. Per la micro località BAIA DI VALOVINE, n. di località 4.2, per lo svolgimento delle attività - noleggio di attrezzature ricreative e sportive (mezzo: lettini e ombrelloni/20 pz), non si accetta l'offerta dell'impresa artigiana per la pesca e il noleggio NOEMI WATERSPORTS, attività di noleggio barche, proprietario Marko Gomf (CIP: 92012340908, Numero di impresa: 98807641), con sede a Pola, Via Lussi n. 3, che ha ottenuto un totale di 35 punti.
2. Per la micro località BAIA DI VALSALINE, n. di località 7.4, per lo svolgimento delle attività - noleggio di attrezzature ricreative e sportive (mezzo: lettini e ombrelloni/20 pz), non si accetta l'offerta dell'impresa artigiana per la pesca e il noleggio GOLE SPORT, proprietario Matija Gomf (CIP: 99738880183, Numero di impresa: 97645222), con sede a Pola, Via Musil n. 3, che ha ottenuto un totale di 18,46 punti.
3. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.7, per lo svolgimento delle attività - noleggio di attrezzature ricreative e sportive (mezzo: lettini e ombrelloni/8 pz), non si accetta l'offerta dell'impresa artigiana per la pesca e il noleggio NOEMI WATERSPORTS, attività di noleggio barche, proprietario

Marko Gomf (CIP: 92012340908, Numero di impresa: 98807641), con sede a Pola, Via Lussi n. 3, che ha ottenuto un totale di 40 punti.

4. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.8., per le attività di intrattenimento - noleggio dell'attrezzatura per il tempo libero e lo sport (attrezzatura: stand/1 pezzi), l'offerta di SPORT MARE NAUTIKA s.r.l. (CIP: 19703102643, Numero di impresa: 130060816), con sede a Pola, Via Palisa n. 96, che ha ottenuto un totale di 26,87 punti.
5. Per la micro località PUNTA VERUDELLA, n. di località 11.9, per lo svolgimento delle attività - noleggio di attrezzature ricreative e sportive (mezzo: lettini e ombrelloni/4 pz), non si accetta l'offerta dell'impresa artigiana per la pesca e il noleggio SUMMER CITY, attività di noleggio barche, proprietario Filip Popović (CIP: 20335495027, Numero di impresa: 98942697), con sede a Pola, Via Capodistria n. 13, che ha ottenuto un totale di 54,43 punti.

V

IL Sindaco della Città di Pula-Pola, in base alla presente Delibera, emetterà i provvedimenti ai sensi dell'articolo 71 comma 3. Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi.

VI

Nei confronti della Delibera del Presidente non è permesso presentare ricorso, ma si può avviare un contenzioso amministrativo.

VII

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:940-03/25-01/6

N.PROT.:05/07/2163-01-0559-25-29

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 35, dell'art. 280 e 296 e dell'art. 391. della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 38/09, 153/09, 143/09, 152/14, 81/15 - testo consolidato e 94/17) in relazione all'articolo 48. della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), e dell'art. 39. dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A
sul trasferimento dei diritti di edificazione sulla p.c. 547/1 p.c. Pula - Pola
che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 547/1, p.c. 547/2, e p.c.n. 546,
il tutto nel c.c. Pula – Pola
a favore della PULA PARKING d.o.o. Pula - Pola

I

Si stabilisce che:

- la Città di Pola è la proprietaria degli immobili indicati alla p.c. 547 - 1, superficie 4979 m2 c.c. Pola, p.c. nr. 547/2, vigneto dalla superficie nel c.c. Pola, terreno coltivabile, superficie di 1481 m2, p.c. 546, strada superficie 304 m2 c.c. Pola.
- lotto edificabile di nuova formazione p.c. 547/1 p.c. Pola, della superficie di cca. 5483 m2 verrà realizzato mediante l'esecuzione di uno studio geodetico della particella catastale immobiliare n. 547/1, p.c. 547/2, e p.c.n. 546, il tutto nel C.c. Il tutto conformemente alle rappresentazioni grafiche su basi cartografiche che costituiscono parte integrante della presente Delibera;
- che gli immobili sopra menzionati, secondo il Piano regolatore generale della Città di Pula-Pola, sono ubicati all'interno di due zone, ovvero la zona sportiva e ricreativa e la zona mista;
- che la PULA PARKING d.o.o., ha manifestato interesse a costruire una struttura - autorimessa pubblica sulla località succitata per le necessità di eseguire le attività della società in oggetto;
- che la costruzione della struttura in oggetto è nell'interesse del progresso economico e sociale generale dei cittadini della Città di Pula-Pola;
- che PULA PARKING d.o.o. è una società fondata e di proprietà della Città di Pula-Pola come unità dell'autogoverno locale.

II

In conformità a quanto stabilito nel punto I della presente Delibera, fino all'attuazione dell'elaborato geodetico verrà trasferito il diritto di edificazione sul futuro immobile alla p.c. 547/1 p.c. Pola, della superficie di 5483 m2 e p.c. 546 c.c. Pola, superficie 304 m2 a favore della PULA PARKING s.r.l. Di Pola, Vicolo Re Salomone 4 CIP: 92332318203 come titolare dei diritti a edificare, al fine di costruire un edificio a destinazione sociale in conformità con i documenti dell'assetto territoriale, senza compensi.

III

Il diritto a edificare di cui al punto II della presente Disposizione, dura finché dura l'edificio costruito su tale diritto a costruire.

Il diritto a costruire di cui al punto II della presente Delibera cessa con:

- il crollo dell'edificio;
- abolizione, qualora entro 5 anni dall'ottenimento del diritto a costruire sul terreno non viene effettuata la costruzione dell'edificio a destinazione sociale come al punto II della presente Delibera;
- nel caso della realizzazione di un edificio costruito con un'altra destinazione d'uso da quella stabilita al punto II. della presente Delibera;
- con un accordo tra il proprietario del terreno e il titolare dei diritti di costruzione;
- per altri motivi stabiliti dalla Legge.

Con la scadenza del diritto a costruire per i motivi sopraccitati, il portatore del diritto a costruire spetta un compenso per l'edificio costruito, eccetto nel caso di cui al punto III comma 2 e sottocomma 2 della presente Delibera.

IV

Il portatore del diritto a costruire non è autorizzato a trasmettere il diritto a costruire, né ad aggravarlo con diritti reali a favore di terzi, risponde di tutti gli obblighi manifestatisi riguardo al diritto di costruzione acquisito e s'impegna, al termine del diritto a costruire, a consegnare al proprietario del terreno l'immobile non aggravato da qualsiasi aggravio iscritto o no.

V

Si autorizza il Sindaco della Città di Pola a concludere il Contratto di cui al punto I della presente Delibera.

VI

L'attuazione della presenta Delibera si affida all'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali della Città di Pula-Pola.

VII

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:940-03/25-01/60

N.PROT.:05/07/2163-01-0247-25-3

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 35, dell'art. 280 e 296 e dell'art. 391. della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 38/09, 153/09, 143/09, 152/14, 81/15- testo consolidato e 94/17) in relazione all'articolo 48. della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e art. 39. dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A

sul trasferimento dei diritti di edificazione sulla futura p.c. 1927/2 p.c. Pola - Pola che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 1928, part. cat. 1927/1 e p.c. 1927/2 p.c. Pola a favore della VODOVOD PULA s.r.l. Pola - Pola

I

Si stabilisce che:

- la Città di Pula-Pola è la proprietaria degli immobili indicati alla p.c. 1928 vigneto p.c. Pola, della superficie di 5971, p.c. 1927/1 terreno coltivabile p.c. Pola, della superficie di 5556 m2, 4859 vigneti 1295m2 p.c. Pola;
- che il lotto di nuova formazione sulla particella p.c. 1927/2 p.c. Pola superficie 7459 m2 sarà creato mediante l'attuazione dello studio geodetico a partire dal 17.12.2024, n. 70-2024 redatto dall'Ufficio dell'ingegnere geodetico certificato Davor Draščić, Pola, Via Defranceschi 3, CIP: 235288146, secondo l'autorizzazione dell'ingegnere Davor Draščić di parte dell'immobile sulla p.c. 1928, part. cat. 1927/1 i 1845/2 c.c. Pola;
- che gli immobili sopra menzionati, secondo il Piano regolatore generale della Città di Pula-Pola, sono ubicati all'interno della zona a destinazione mista M;
- che Si VODOVOD PULA D.O.O. Pola, Via Radić 9, CIP (OIB): 19798348108, ha manifestato interesse alla costruzione di un edificio adibito a destinazione economica e commerciale, di pubblica utilità e di servizi nella località sopra indicata, ai fini dello svolgimento dell'attività registrata della suddetta società;
- che la costruzione della struttura in oggetto è nell'interesse del progresso economico e sociale generale dei cittadini della Città di Pula-Pola;
- che VODOVOD PULA d.o.o. è una società fondata e di proprietà della Città di Pula-Pola come unità dell'autogoverno locale.

II

In conformità a quanto stabilito nel punto I della presente Delibera, si trasferirà il diritto a edificare all'immobile p.c. 1927/2 terreno coltivabile p.c. 7.459,00 EUR Pola dalla superficie di 7459 m2, a favore di VODOVOD PULA d.o.o. Pola, Via Radić 9, CIP 19798348108 in qualità di titolare del diritto di costruzione, al fine di realizzare un edificio a destinazione economica e commerciale, di pubblica utilità e di servizio ai fini dell'esercizio dell'attività registrata della suddetta società in conformità ai documenti di pianificazione territoriale, con un canone annuo di 7.459,00 EURA aumentato dell'imposta sul valore aggiunto vigente.

III

Il diritto a edificare di cui al punto II della presente Disposizione, dura finché dura l'edificio costruito su tale diritto a costruire.

Il diritto a costruire di cui al punto II della presente Delibera cessa con:

- il crollo dell'edificio;
- abolizione, qualora entro 5 anni dall'ottenimento del diritto a costruire sul terreno non viene effettuata la costruzione dell'edificio a destinazione sociale come al punto II della presente Delibera;
- nel caso della realizzazione di un edificio costruito con un'altra destinazione d'uso da quella stabilita al punto II. della presente Delibera;

- con un accordo tra il proprietario del terreno e il titolare dei diritti di costruzione;
- per altri motivi stabiliti dalla Legge.

Con la scadenza del diritto a costruire per i motivi sopraccitati, il portatore del diritto a costruire spetta un compenso per l'edificio costruito, eccetto nel caso di cui al punto III comma 2 e sottocomma 2 della presente Delibera.

IV

Il portatore del diritto a costruire non è autorizzato a trasmettere il diritto a costruire, né ad aggravarlo con diritti reali a favore di terzi, risponde di tutti gli obblighi manifestatisi riguardo al diritto di costruzione acquisito e s'impegna, al termine del diritto a costruire, a consegnare al proprietario del terreno l'immobile non aggravato da qualsiasi aggravio iscritto o no.

V

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola alla stipula del Contratto di diritto di costruzione redatto in conformità a quanto stabilito dalla presente Delibera, con la clausola che la proprietà prevalente è della Città di Pula-Pola, direttamente o indirettamente, tramite la persona giuridica di proprietà della Città di Pula-Pola, sulle quote societarie di VODOVOD PULA d.o.o. Inoltre, la condizione di cui al comma precedente è un elemento essenziale del contratto e l'assenza di tali condizioni comporta la risoluzione del contratto di diritto.

VI

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola sulla locazione dell'immobile - Vodovod Pula s.r.l. del 25 giugno 2024. Classe: 940-03/24-01/271, , Num.Prot.: 2163-7-05-01-0247-24-4.

VII

L'attuazione della presenta Delibera si affida all'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali della Città di Pula-Pola.

VIII

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:940-03/25-01/7

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-25-7

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 35, dell'art. 280 e 296 e dell'art. 391. della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06, 38/09, 153/09, 143/09, 152/14, 81/15- testo consolidato e 94/17) in relazione all'articolo 48. della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), e dell'art. 39. dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A

**sul trasferimento dei diritti di edificazione sulla futura p.c. 1591/1 p.c. Pula - Pola
che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 1588/1, p.c. 1588/2 p.c. 1588/3 p.c. 1589, part.
cat. 1591, part. cat. 5575/1, p.c. 1623/2, p.c. 1623/3 e p.c. 5578/1 p.c. Pula - Pola
a favore della ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA**

I

Si stabilisce che:

- la Città di Pula-Pola è la proprietaria degli immobili indicati alla p.c. 1588/1 terreno coltivabile p.c. Pola, della superficie di 935 m2, p.c. 1588/2 terreno coltivabile p.c. Pola, della superficie di 643 m2, p.c. 1588/3, pascolo, superficie 70 m2, e p.c. 1589 pascolo p.c. Pola, della superficie di 893 m2, p.c. 1591 pascolo p.c. Pola, della superficie di 9392 m2, p.c. 5575/1 pascolo, p.c. Pola, della superficie di 432 m2, p.c. 1623/2, terreno sterile, superficie 187 m2, e p.c. 1623/3, terreno sterile, superficie 75 m2, e p.c. 5578/1 via p.c. Pola, della superficie di 6734 m2;
- lotto edificabile di nuova formazione p.c. 1591/1 p.c. Pola, della superficie di cca. 4515 m2 verrà realizzato mediante l'esecuzione di uno studio geodetico della particella catastale immobiliare n. 1588/1, p.c. 1588/2, p.c. 1588/3 p.c. 1589, part. cat. 1591, part. cat. 5575/1, p.c. 1623/2, p.c. 1623/3, e p.c.n. 5578/1, tutto c.c. Pula, conformemente all'allegato grafico che costituisce parte integrante della presente Delibera;
- che gli immobili sopra menzionati, secondo il Piano regolatore generale della Città di Pula-Pola, sono ubicati all'interno della zona a destinazione M (destinazione mista);
- che la ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA Pola, Via Flanatica 29, Pola, CIP: 90017522601, ha manifestato interesse per la costruzione di un edificio standard per il servizio di pronto soccorso e il trasporto in ambulanza della filiale di Pola, Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana nella località sopra indicata, allo scopo di fornire servizi di pronto soccorso e trasporto in ambulanza;
- che la costruzione della struttura in oggetto è nell'interesse del progresso economico e sociale generale dei cittadini della Città di Pula-Pola;
- che la ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA è un'unità d'autogoverno territoriale (regionale).

II

In conformità a quanto stabilito nel punto I della presente Delibera, fino all'attuazione dell'elaborato geodetico verrà trasferito il diritto di edificazione sul futuro immobile alla p.c. 1591/1 p.c. che la ISTARSKA ŽUPANIJA - REGIONE ISTRIANA Pola, Via Flanatica 29, Pola, CIP: 90017522601 come titolare del diritto di costruire, allo scopo di adattare l'immobile alla sua destinazione d'uso prevista in conformità ai documenti di pianificazione territoriale - costruzione di un edificio, struttura tipica per servizi di pronto soccorso e trasporto in ambulanza della filiale di Pola, Istituto formativo per la medicina d'urgenza della Regione Istriana allo scopo di svolgere l'attività di fornitura di servizi di pronto soccorso e trasporto in ambulanza.

III

Il diritto a edificare di cui al punto II della presente Disposizione, dura finché dura l'edificio costruito su tale diritto a costruire.

Il diritto a costruire di cui al punto II della presente Delibera cessa con:

- il crollo dell'edificio;
- abolizione, qualora entro 5 anni dall'ottenimento del diritto a costruire sul terreno non viene effettuata la costruzione dell'edificio a destinazione sociale come al punto II della presente Delibera;
- nel caso della realizzazione di un edificio costruito con un'altra destinazione d'uso da quella stabilita al punto II. della presente Delibera;
- con un accordo tra il proprietario del terreno e il titolare dei diritti di costruzione;
- per altri motivi stabiliti dalla Legge.

Con la scadenza del diritto a costruire per i motivi sopraccitati, il portatore del diritto a costruire spetta un compenso per l'edificio costruito, eccetto nel caso di cui al punto III comma 2 e sottocomma 2 della presente Delibera.

IV

Il portatore del diritto a costruire non è autorizzato a trasmettere il diritto a costruire, né ad aggravarlo con diritti reali a favore di terzi, risponde di tutti gli obblighi manifestatisi riguardo al diritto di costruzione acquisito e s'impegna, al termine del diritto a costruire, a consegnare al proprietario del terreno l'immobile non aggravato da qualsiasi aggravio iscritto o no.

V

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola a stipulare il Contratto di costruzione redatto in conformità alle disposizioni della presente Delibera, con la condizione del paragrafo precedente come componente essenziale del contratto, e in mancanza di tale condizione, il contratto si risolverà di diritto.

VI

L'attuazione della presenta Delibera si affida all'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali della Città di Pula-Pola.

VII

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:940-03/25-01/59

N.PROT.:05/07/2163-01-0247-25-3

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 26 comma 2 della Legge sulla tutela dei consumatori ("Gazzetta ufficiale" nn.80 19/13 e 59/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola a (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21 07/09, 16/09, 12/11, 01/13,- testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025, adotta la

D E L I B E R A
**sulla modifica alla Delibera d'istituzione della Consulta degli utenti
dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola**

Articolo 1

Nell'art. 3 comma 3 punto 1 della Delibera sull'istituzione della Consulta degli utenti dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 26/22 e 3/23) si modifica come segue:

„1. Anamarija Šegota, presidente.“.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/25-01/48

N.PROT.:04/07/2163-06-0587-25-3

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 12 comma 3 della Legge sulla protezione dall'inquinamento luminoso ("Gazzetta ufficiale" n. 14/19), e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A

sul Piano di illuminazione della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Si adotta il Piano di illuminazione della Città di Pula-Pola (di seguito: Piano), per l'area della Città di Pula-Pola che rappresenta la base per i progetti di illuminazione esterna e per l'elaborazione del Piano d'azione per l'illuminazione.

Articolo 2

Il Piano di cui al punto 1 della presente Delibera, è parte integrante della stessa.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/24-01/1063

N.PROT.:04/07/2163-06-0317-25-14

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 412 della Legge sulle società commerciali (Numero 111/93, 34/ 99, 121/ 99,/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/ 24), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) e dell'articolo 5 in relazione all'articolo 4 del Contratto sociale della società Pulapromet d.o.o. (Testo integrale del 02/06/2023), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025, adotta la

D E L I B E R A
**sulla concessione del consenso al trasferimento di una quota aziendale
numero di serie 6 della ditta Pulapromet d.o.o. al Comune di Marzana**

Articolo 1

La Città di Pula-Pola, nella società commerciale Pulapromet d.o.o., NMS: 040013933, CIP: 96328250067, Pola (Città di Pula-Pola), Ulica Starih statuta - Via degli Statuti Vecchi 1a, è iscritta nel registro del Tribunale commerciale di Pisino e con un capitale sociale di 670.280,00 euro, detiene una quota sociale iscritta nel libro delle azioni al numero 6 per un importo nominale di 13.400,00 euro.

Articolo 2

Il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola esprime il proprio consenso al trasferimento della quota sociale iscritta nel libro delle quote sociali al numero 6 per un importo nominale di 13.400,00 EUR all'unità di governo locale, il Comune di Marzana, CIP: 34665962557, Barbana, Marzana 158.

Per l'acquisizione della quota aziendale di cui al numero ordinale 6, il Comune di Marzana pagherà alla Città di Pula-Pola una commissione di 109.274,00 euro.

Articolo 3

Il Sindaco della Città di Pula-Pola è autorizzato a intraprendere tutte le azioni e a stipulare un contratto appropriato con il Comune di Marzana, allo scopo di attuare la presente Delibera.

Articolo 4

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione..

CLASSE: 024-01/25-01/177

N.PROT.:04/07/2163-06-0317-25-3

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 della Legge sugli abitati ("Gazzetta ufficiale" nn. 39/22), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21) e dell'articolo 4 del Regolamento per la determinazione della proposta dei nomi delle vie e delle piazze e per la posa dei monumenti sul territorio della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 20/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025, adotta la

D E L I B E R A

sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sulla determinazione delle denominazioni delle vie e delle piazze sul territorio della Città di Pola

Articolo 1

Nell'articolo 1 comma 1 della Delibera sulla determinazione dei nomi delle vie e delle piazze della Città di Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 09/ 93, 09/93, 09/01, 10/08, 12/10, 08/12, 09/14, 23/21 e 19/23) dopo il comma 467 si aggiungono i punti 468, 469, 470, 471, 472 e 473 che recitano:

NUOVA DENOMINAZIONE	DATI	DENOMINAZIONE PRECEDENTE
468. Parco Eduard Strenja	EDUARD STRENJA (1953 – 2011) FOTOGRAFO	Nuova denominazione
469. Piazza Stanko Mihovilić	STANKO MIHOVILIĆ (1920 – 1983) MUSICISTA	Nuova denominazione
470. Via dei Canottieri	VIA DEI CANOTTIERI	Parte di via Riva
471. Via della Vecchia Officina del gas	VECCHIA OFFICINA DEL GAS TOPONIMO	Nuova denominazione
472. Parco Città di Leopoli	CITTÀ UCRAINA	Nuova denominazione
473. Passeggiata Unità "Bak" Istria	DIVISIONE DELLA GUERRA PATRIOTTICA	Nuova denominazione

Il tutto conformemente alle rappresentazioni grafiche su basi cartografiche che costituiscono parte integrante della presente Delibera.

Articolo 2

Parte integrante della Delibera è anche la rappresentazione grafica dell'area ampliata di Androna Orsera, la cui denominazione è già riportata nell'articolo 1, comma 1, della Delibera sulla determinazione dei nomi delle vie e delle piazze nella Città di Pola al comma 433.

Articolo 3

I costi per l'attuazione della presente Delibera da parte della Città di Pula-Pola sono previsti nel Bilancio della Città di Pula-Pola.

I costi legati al cambiamento del nome di parte di via Riva in Via dei Canottieri saranno sostenuti, secondo le dichiarazioni fornite, dalle persone giuridiche registrate a detto indirizzo.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, in cui è pubblicata la parte testuale della Delibera.

CLASSE: 373-01/10-01/2

N.PROT.:04/07/2163-02-0325-25-296

Pola, 25 febbraio 2205

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi degli articoli 79, 86, 87 e 89 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A
sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'elaborazione
del Piano d'assetto urbanistico "Carsione"

Articolo 1

La presente Delibera modifica la Delibera sulla realizzazione del Piano d'assetto urbanistico "Carsione" (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 23/21) e la Rappresentazione grafica di copertura che ne costituisce parte integrante.

Articolo 2

All'articolo 3 il comma 2 cambia e recita:

Il titolare dell'elaborazione è l'Assessorato all'urbanistica, agli investimenti e ai progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola.

Articolo 3

Nell'articolo 9, comma 2, il testo "Assessorato alla pianificazione territoriale e alla tutela dell'ambiente della Città di Pola" è sostituito dal testo "Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola".

Articolo 4

L'articolo 15 cambia e recita:

„I fondi per l'elaborazione del Piano sono previsti nel bilancio della Città di Pula-Pola dalle proprie fonti secondo le possibilità all'articolo 167 della Legge.“.

Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 350-01/18-01/292
Num.prot.:2163-7-4-0139-25-66
Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21– testo consolidato), in base alla proposta del consigliere Valter Boljunčić sulla necessità di convocare una seduta del Consiglio municipale legata al tema del porticciolo Delfin, il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 25 febbraio 2025 adotta la

CONCLUSIONE

Punto 1.

Si stabilisce che il 24 febbraio 2025 il consigliere Valter Boljunčić ha presentato al Consiglio municipale della Città di Pula-Pola la proposta di convocazione di una seduta con un punto all'ordine del giorno da convocare entro 15 giorni della data di scioglimento del Consiglio municipale:

- Analisi delle procedure e del flusso di lavoro delle attività intraprese in relazione alla costruzione nel porto Delfin, nonché ulteriori procedure e il loro impatto sul possibile esito legale e finanziario per la Città di Pula-Pola, a seguito dell'intenzione di ridurre i lavori di costruzione e convertirlo in zona ricreativa.

Si accerta che la proposta del consigliere è stata approvata nella 41a seduta del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola tenutasi il 25 febbraio 2025.

Punto 2.

Per attuare la proposta di cui al punto 1 della presente Conclusione, si richiede al Sindaco e ai servizi professionali della Città di Pula-Pola di predisporre entro 15 giorni i materiali, un'analisi delle procedure e un diagramma di flusso delle attività intraprese in relazione alla costruzione del porto Delfin, allo scopo di convocare una sessione del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola.

In seguito a quanto sopra, il proponente chiede che vengano presentate eventuali ulteriori procedure e il loro impatto sul risultato legale e finanziario per la Città di Pula-Pola, a seguito dell'intenzione di ridurre le costruzioni e trasformarla in una zona ricreativa.

Il materiale predisposto viene consegnato al Presidente del Consiglio municipale della Città di Pula - Pula al fine di convocare una sessione.

CLASSE:024-03/25-01/20

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-25-2

Pula, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell' articolo 65 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale"nn. 84/21 e 142/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A
sull'assegnazione degli aiuti in conto capitale alla
società commerciale Pula Herculanea s.r.l

Articolo 1

Si stabilisce che la società commerciale Pula Herculanea s.r.l. di Pola, Piazza della I Brigata istriana 14, che esegue l'attività di servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili sul territorio della Città di Pula-Pola, ha presentato alla Città la Domanda per l'assegnazione di mezzi finanziari (CLASSE:024-01/25-01/78, Num.Prot:383-0457-25-1) per le seguenti destinazioni:

- acquisto di un cestino per veicoli con attrezzatura per la manutenzione delle aree verdi
- acquisto di coperture per rifiuti ingombranti e vetro
- organizzazione di punti di raccolta per rifiuti ingombranti (centri di riciclaggio mobili).

Articolo 2

Per l'attuazione delle attività di cui al punto I della presente Delibera, è approvata l'assegnazione e il pagamento di fondi per un importo di 510.000,00 euro alla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. dalla sezione 4 – Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, dalla posizione: R0714 - Aiuti in conto capitale Pula Herculanea.

Articolo 3

In conformità a quanto stabilito ai commi I e II della presente Delibera, la Città di Pula-Pola stipulerà con la Pula Herculanea s.r.l. il Contratto di assegnazione degli aiuti in conto capitale stabiliti al punto II della presente Delibera.

Articolo 4

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione..

CLASSE: 024-01/25-01/78

N.PROT.:04/07/2163-06-0587-25-4

Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 12 della Delibera sulle modalità di contrattare la sistemazione del territorio edificabile attraverso la costruzione o il finanziamento dei costi di costruzione delle infrastrutture comunali (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 13/22), in relazione all'articolo 165 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

CONCLUSIONE
sull'approvazione per la conclusione del
Contratto di realizzazione dell'infrastruttura comunale

I

Si accetta la lettera d'intenti trasmessa dalla società commerciale LIDER IMMOBILI s.r.l., OIB: 59892322237, di Pola, Via Sissano 82 L, in veste di investitore e HALILOVIĆ SANDYA, OIB: 14595050048 di Lobarika, Radeki Glavica 89, KRIZMANIĆ IVANA OIB: 40221926108, di Fiume, V. Lisinskog 6, e KRIZMANIĆ SUZANA, OIB: 24386799175, di Pola, Via Novachi 6, e LIŽNJAN RESIDENCE d.o.o., OIB: 56168863504, di Bagnole, Volme 130, in veste di parte interessata, in conformità con la procedura di verifica effettuata dal dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola e viene dato il consenso alla proposta di Contratto per la realizzazione dell'infrastruttura comunale che costituisce parte integrante della presente Conclusione.

II

L'attuazione della presente Conclusione è affidata all'Assessorato all'urbanistica, agli investimenti e progetti di sviluppo, mentre il Sindaco della Città di Pola è autorizzato a firmare il Contratto in questione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:340-03/24-01/85
N.PROT.:04/07/2163-04-0425-25-10
Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 12 della Delibera sulle modalità di contrattare la sistemazione del territorio edificabile attraverso la costruzione o il finanziamento dei costi di costruzione delle infrastrutture comunali (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 13/22), in relazione all'articolo 165 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 25 febbraio 2025 adotta la

CONCLUSIONE
sull'approvazione per la conclusione del
Contratto di realizzazione dell'infrastruttura comunale

I

Si accetta la lettera d'intenti trasmessa dalla società commerciale VALDEBEK RESIDENCE s.r.l., OIB: 14082926591, con sede a Zagabria, Zavrtnica 11, in conformità con la procedura di verifica effettuata dal dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola e viene dato il consenso alla proposta di Contratto per la realizzazione dell'infrastruttura comunale che costituisce parte integrante della presente Conclusione.

II

L'attuazione della presente Conclusione è affidata all'Assessorato all'urbanistica, agli investimenti e progetti di sviluppo, mentre il Sindaco della Città di Pola è autorizzato a firmare il Contratto in questione.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:340-03/24-01/84
N.PROT.:04/07/2163-04-0337-25-11
Pola, 25 febbraio 2025

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola adotta il

PROVVEDIMENTO
di revoca e nomina del membro del Comitato scolastico della
della Scuola elementare Monte Zaro

I

Iva Matanović si revoca dall'incarico di membro del comitato del Consiglio scolastico della SE Monte Zaro.

II

Talita Peruško Sokač si nomina a membro del comitato del Consiglio scolastico della SE Monte Zaro.

III

Il mandato della persona eletta a membro del Comitato scolastico dura fino alla cessazione del mandato in base al Provvedimento Classe: 602-02/22-01-63 del 19 dicembre 2022.

IV

L'entrata in vigore del presente provvedimento abroga il Provvedimento CLASSE: 602-02/23-01/ 49 del 18 luglio 2023 e il Provvedimento CLASSE: 602-02/23-01-73 del 23 novembre 2023.

V

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:602-02/24-01/57
N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-2
Pola, 13 gennaio 2025

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 5/17, 98/19, 151/22), comma 2 articolo 5 del Regolamento di finanziamento di programmi e progetti di pubblico interesse attuati da associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, numero 6/16, 1/22), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-testo consolidato), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 26/15, 16/37, 12/11, 01/21), il Sindaco della Città di Pola il 22 gennaio 2025 adotta la

D E L I B E R A

sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2025

Articolo 1

Con la presente Delibera si indice l'Invito pubblico per il finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola (nel prosieguo: Invito pubblico) e si stabiliscono le modalità di distribuzione dei fondi previsti nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2025 per un importo totale di 100.453,00 € per le aree prioritarie come segue:

1. comunità e minoranze nazionali,
 2. comunità religiose,
 3. associazioni sorte in periodi postbellici,
 4. organizzazioni sindacali.
- Ripartizione 200 - Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, Programma 5003 - Sviluppo della società civile, Attività A503001, Donazioni alle associazioni e alle organizzazioni senza scopo di lucro - totale - 875.000,00 €.

Articolo 2

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene comune che sono attuate dalle associazioni nel territorio della Città di Pola nel 2025 (di seguito nel testo: Città di Pola) e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti Di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola
2. Testo dell'invito pubblico,
3. Istruzioni per i candidati,
4. Modulo per la presentazione del programma o progetto,
5. Dichiarazione di partenariato (qualora il programma/progetto si realizzi in partenariato),
6. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
7. Dichiarazione relativa all'adempimento degli obblighi,
8. Dichiarazione sulla veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nella domanda,
9. Modulo di dichiarazione di consenso per l'ispezione del casellario giudiziale,
10. Modulo per la relazione sull'attuazione del programma,
11. Esempio quadro del Contratto di finanziamento,

12. Modulo per la verifica delle condizioni formali della domanda,
13. Modulo per la valutazione delle domande,
14. Elenco degli allegati da allegare alla domanda all'Invito pubblico.

Articolo 4

L'Invito pubblico si pubblica sul sito web della Città di Pula-Pola www.pula-pola.hr, e sul sito dell'Ufficio per le associazioni.

Articolo 5

Nel processo di attuazione dell'Invito pubblico, verrà nominata tra i dipendenti della Città di Pula-Pola una Commissione per la verifica dell'adempimento delle condizioni (formali) prescritte dell'Invito pubblico, che aprirà le buste e verificherà l'adempimento delle condizioni formali delle domande pervenute.

Articolo 6

Il Sindaco nomina i membri della Commissione di valutazione delle candidature il cui compito è quello di valutare le candidature pervenute che hanno superato con esito positivo la verifica delle condizioni (formali) dell'Invito pubblico. I membri delle Commissioni sono tenuti a svolgere i compiti affidati in conformità con il Regolamento di finanziamento dei programmi e progetti di pubblico interesse realizzati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola-, le Istruzioni per i candidati e il Regolamento interno della Commissione.

Articolo 7

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco emana la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La Delibera viene pubblicata sulle pagine web della Città di Pula www.pula.hr

Articolo 8

I candidati insoddisfatti della Delibera sull'assegnazione dei fondi finanziari hanno il diritto di presentare un reclamo entro 8 giorni dalla data di recapito della comunicazione scritta di non finanziamento.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale. Le obiezioni non riguardanti la procedura concorsuale verranno respinte dall'organo amministrativo competente.

L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

Articolo 9

Ai sensi della Delibera all'articolo 7 della presente Decisione, con le organizzazioni che realizzeranno il diritto ai mezzi finanziari, si conclude un contratto sull'assegnazione dei mezzi finanziari che disciplineranno i rapporti reciproci tra i fornitori e gli utenti delle risorse finanziarie.

Articolo 10

L'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale è incaricato di curare l'esecuzione della presente Decisione.

Articolo 11

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:230-01/24-01/21
N.PROT.:02/07/2163-01-0398-25-5
Pula, 22 gennaio 2025

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), il Sindaco della Città di Pola stabilisce il seguente

**PIANO DELLE ASSUNZIONI
NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
DELLA CITTÀ DI POLA - POLA PER L'ANNO 2025
(piano a breve termine)**

Articolo 1

Il Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 (nel testo: Piano delle assunzioni) stabilisce l'assunzione di impiegati e dipendenti negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola nel corso dell'anno 2025, in conformità ai mezzi finanziari pianificati nel Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025.

Articolo 2

Le parole e i concetti che hanno connotazioni di genere e sono usati nei Piani, si riferiscono allo stesso modo sia al genere maschile che a quello femminile.

Articolo 3

IL Piano delle assunzioni contiene:

- lo stato reale dei posti di lavoro negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola,
- il numero necessario di impiegati e personale tecnico a tempo indeterminato per il 2025,
- numero necessario di apprendisti nel 2025.

Articolo 4

Al 1° gennaio 2025, negli organi amministrativi della Città di Pola erano impiegati complessivamente 200 impiegati e operatori tecnici, di cui 185 a tempo indeterminato e 15 a tempo determinato.

La rappresentanza delle minoranze nazionali negli organi amministrativi della Città di Pola è garantita ai sensi dell'articolo 56a della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale n. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) e dell'articolo 9 comma 2 della Legge sugli impiegati e operatori tecnici ("Gazzetta ufficiale" n. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 96/2018, 112/2019).

Articolo 5

Si constata che nel 2025 si dimostra la necessità per le seguenti assunzioni:

1. Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale

- Caposezione agli affari del Sindaco e del Consiglio municipale - 1 esecutore

2. Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale

- consulente I all'autogoverno locale - 1 esecutore
- addetto I - vigile urbano-comunale - 2 esecutori

3. Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU

- addetto I alla liquidazione, calcolo degli stipendi e altre entrate - esecutore
- addetto all'informatica - supporto di sistema- 1 esecutore

4. Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo

- consulente I agli investimenti - 1 esecutore

- collaboratore professionale superiore alla supervisione dell'attuazione delle misure agrotecniche - 1 esecutore
- caposezione agli appalti pubblici - 1 esecutore

5. Assessorato alla gestione del patrimonio e dei rapporti giuridico-patrimoniali

- collaboratore professionale superiore 1 all'edilizia - 1 esecutore
- consulente 1 agli affari giuridico-patrimoniali - 1 esecutori
- consulente superiore all'edilizia - 1 esecutore
- collaboratore professionale superiore 1 agli appalti pubblici - 1 esecutore

6. Assessorato alla cultura

- addetto I alla Collezione d'arte della città e alle manifestazioni cittadine - 1 esecutore

Articolo 6

Il presente Piano delle assunzioni entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:024-02/24-01/234
Num.prot.:2163-7-3-0593-25-10
Pola, 31 gennaio 2025

IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge sugli impiegati e gli operatori tecnico-auxiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito nel testo LIT), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 4 febbraio 2025 stabilisce il

**PIANO DELLE ASSUNZIONI
INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ASSUNZIONI NEGLI ORGANI
AMMINISTRATIVI
DELLA CITTÀ DI PULA - POLA PER L'ANNO 2025
(piano a breve termine)**

Articolo 1

Con il presente Piano si integra il Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2025 CLASSE: 024-02/24-01/234, N. PROT:2168/-0593-00-22-1-2 del 31/01/2025.

Articolo 2

All'art. 5 comma 4 dopo il punto 3 si aggiunge un punto 4 che recita:

“- collaboratore professionale superiore 1 all’urbanistica - 1 esecutore.”

Articolo 3

Il presente Piano relativo alle integrazioni al Piano di assunzione negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2025 sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE:024-02/24-01/234

N.PROT.:01/07/2163-01-0593-25-11

Pola, 4 febbraio 2025

**IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Ai sensi dell'articolo 143 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Delibera sui criteri e i parametri di riferimento per la determinazione dei diritti di equilibrio per il finanziamento dello standard finanziario minimo del fabbisogno pubblico delle scuole elementari nel 2025 ("Gazzetta Ufficiale" n. 16/25) e all'articolo 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola il 10 febbraio 2025 adotta la

D E L I B E R A
sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento
delle funzioni decentrate dell'istruzione primaria
della Città di Pola nel 2025

I.

La presente Delibera stabilisce i criteri, gli standard e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate dell'istruzione primaria nelle scuole elementari della Città di Pola (di seguito: scuole) nel quadro dei diritti-fondi e destinazioni.

II.

La Città di Pola ha stabilito i diritti di bilancio per il finanziamento dello standard minimo finanziario per le esigenze pubbliche delle scuole elementari, nonché i criteri e le misure per determinare i diritti di bilancio fino all'ammontare delle risorse necessarie per garantire lo standard minimo finanziario delle scuole elementari nel 2025.

Il Bilancio della Città di Pula-Pola assicura i fondi per:

- I. Spese materiali e finanziarie (secondo la classificazione economica)
- II. Spese per materiali e parti per manutenzione corrente e di investimento, servizi di manutenzione corrente e di investimento
- III. Uscite per l'acquisto del patrimonio prodotto a lunga durata e ulteriori investimenti nel patrimonio non finanziario.

III.

I fondi stanziati per il finanziamento delle spese materiali e finanziarie possono essere utilizzati solo per finanziare le spese materiali e finanziarie (secondo la classificazione economica) necessarie per l'attuazione del curriculum e del programma delle esigenze pubbliche dell'istruzione primaria.

La classificazione economica delle spese materiali e finanziarie secondo il Piano dei conti per la contabilità di bilancio comprende:

- gruppo 32 – Spese materiali e
- gruppo 34 – Spese finanziari.

Le spese di cui al comma 2 del presente punto sono state determinate sulla base di criteri relativi all'ambito delle attività secondo i seguenti elementi:

- per alunno nell'importo di 3,00 euro al mese
- per classe nell'importo di 58,00 euro mensili
- per scuola periferica nell'importo di 58,00 euro mensili
- per scuola elementare nell'importo di 600,00 euro mensili

In via eccezionale, alla Scuola per l'educazione e l'istruzione, per alunno 6,00 euro e per classe 87,00 euro.

Per l'erogazione delle spese di cui sopra, le scuole presentano domanda tramite la Tesoreria locale e la sottopongono all'approvazione del dipartimento amministrativo competente, tenendo conto delle scadenze.

IV.

Secondo il criterio del costo effettivo, alle scuole vengono rimborsate le spese per:

- fonti energetiche per il riscaldamento, l'illuminazione e il funzionamento della scuola,
- canoni di affitto di spazi e attrezzature per la didattica,
- trasporto degli alunni in ottemperanza all'art.69 della Legge sull'educazione e istruzione nelle scuole elementari e medie superiori,
- eliminazione delle carenze individuate da persone giuridiche e organi amministrativi autorizzati (risultati delle ispezioni), nonché costi per le ispezioni periodiche prescritte di impianti e strutture la cui mancata eliminazione mette a repentaglio la sicurezza degli studenti e della scuola (ispezione della rete idranti, ispezione periodica e collaudo di controllo e manutenzione degli estintori, collaudo di apparecchi e utensili con rischi maggiori, ispezione della correttezza delle caldaie e di altri sistemi di riscaldamento centralizzato prima dell'inizio della stagione di riscaldamento, collaudo degli impianti elettrici, collaudo degli impianti di parafulmini, ecc.), nonché riparazione di difetti non pianificabili - interventi di emergenza e manutenzione delle attrezzature di lavoro e delle attrezzature al fine di garantire i prerequisiti per il regolare funzionamento della scuola, ed esami sistematici dei dipendenti.

V.**ENERGIA**

Le spese per i combustibili che la scuola utilizza per il riscaldamento, il funzionamento degli impianti scolastici e l'illuminazione vengono indicate dalla scuola tramite una richiesta presso la Tesoreria locale e inviate all'ufficio competente per l'approvazione, prestando attenzione alle scadenze.

La scuola ordina autonomamente i combustibili dai fornitori.

VI.**TRASPORTO DEGLI ALUNNI**

Le spese per il trasporto degli alunni, conformemente all'articolo 69 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e nelle scuole medie superiori, vengono segnalate dalle scuole tramite richiesta alla Tesoreria locale e sottoposte all'approvazione del Dipartimento amministrativo competente, tenendo conto delle scadenze.

La fattura per i servizi di trasporto eseguiti viene consegnata dalla compagnia di trasporti alla scuola con la relativa ricapitolazione.

Per il trasporto degli studenti provenienti da aree al di fuori dell'ambito del servizio di trasporto pubblico urbano della Città di Pula-Pola, viene stipulato un contratto speciale di trasporto.

Il diritto al trasporto gratuito viene esercitato durante l'anno scolastico.

Se il trasporto non viene effettuato in conformità all'articolo 69 della Legge sull'istruzione nelle scuole elementari e nelle scuole medie superiori, la Città di Pula-Pola versa l'importo di 0,20 euro per ogni chilometro percorso per le spese di trasporto degli alunni da parte dei genitori.

VII.**TARIFFE DI AFFITTO**

Le spese per l'affitto di spazi o attrezzature scolastiche vengono registrate tramite richiesta presso la Tesoreria locale e inviate all'ufficio competente per l'approvazione, tenendo presente le scadenze.

Per queste spese, la scuola deve ottenere il consenso dell'ufficio competente prima di concludere il contratto di affitto dello spazio o delle attrezzature.

VIII**ESAMI SISTEMATICI**

I fondi sono garantiti secondo il vigente Contratto collettivo statale di lavoro per gli impiegati e operatori tecnici nei servizi pubblici.

Le spese per gli esami sistematici delle scuole vengono presentate tramite richiesta alla Tesoreria locale e inviate all'ufficio competente per l'approvazione, prestando attenzione alle date di scadenza.

Le scuole ordinano autonomamente i servizi di esame sistematico dai fornitori.

IX

SPESE PER MATERIALI, PARTI E SERVIZI MANUTENZIONE CORRENTE E DI INVESTIMENTO

I fondi determinati per il finanziamento delle spese per materiali, parti e servizi di manutenzione corrente e di investimento possono essere utilizzati, in conformità con il Piano contabile per la contabilità di bilancio, per finanziare le spese coperte dalle seguenti sezioni:

- 3224 – Materiali e parti per manutenzione corrente e di investimento e
- 3232 – Servizi di manutenzione corrente e di investimento.

Le spese per materiali, parti e servizi per la manutenzione corrente e di investimento sono pianificate sulla base del piano finanziario e del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2025.

Le spese per materiali, parti e servizi per la manutenzione corrente e di investimento vengono sostenute in conformità alla legge che disciplina gli appalti pubblici.

Le riparazioni dei difetti che non possono essere programmate, al fine di garantire i prerequisiti per il regolare funzionamento della scuola, vengono segnalate dalle scuole in una Richiesta scritta denominata INTERVENTI DI URGENZA e presentate al Dipartimento Amministrativo competente per la determinazione della giustificazione e l'attuazione della procedura di appalto.

Le riparazioni dei guasti non pianificabili sono le seguenti:

- interventi di pronto intervento su impianti elettrici,
- interventi di urgenza su apparecchi di riscaldamento centralizzato,
- interventi di urgenza presso strutture sanitarie,
- interventi di urgenza sulla rete fognaria,
- interventi di urgenza su tetti,
- riparazione di stufe a combustibile solido e pulizia di camini in edifici che utilizzano per il riscaldamento combustibili solidi,
- manutenzione di bruciatori, pompe di circolazione, rilevatori di gas e altre cose relative al riscaldamento centralizzato,
- riparazione di carpenteria esterna e pareti,
- manutenzione continuativa degli strumenti didattici per il regolare mantenimento del processo didattico.

X.

USCITE PER L'ACQUISTO DEI BENI PRODOTTI A LUNGA DURATA ULTERIORI INVESTIMENTI NEI BENI NON FINANZIARI

I fondi determinati per finanziare le spese per l'acquisizione di attività produttive a lungo termine e ulteriori investimenti in attività non finanziarie possono essere utilizzati, in conformità con il Piano contabile per la contabilità di bilancio, per finanziare le spese incluse nei seguenti gruppi:

- 42 Spese per immobilizzazioni materiali e
- 45 Spese per investimenti aggiuntivi in attività non finanziarie.

Le spese per l'acquisto di beni durevoli e gli investimenti aggiuntivi in beni non finanziari sono pianificati sulla base del piano finanziario e del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2025.

Le spese per l'acquisizione di beni durevoli e gli investimenti aggiuntivi in attività non finanziarie vengono realizzati in conformità alla legge che disciplina gli appalti pubblici.

La realizzazione di queste spese è possibile solo dopo il completamento dei lavori e l'acquisizione dei servizi.

I beni acquisiti dalla Città di Pula-Pola per conto delle scuole e per i quali vengono emessi conti alla Città di Pula-Pola vengono registrati esclusivamente come beni scolastici nei registri contabili della singola scuola.

XI**DISTINZIONE DELLE SPESE CORRENTI**

Se le strutture o le risorse lavorative vengono utilizzate congiuntamente da una scuola, da una casa dello studente

e da un'altra istituzione, queste sono tenute a ripartire le spese come segue:

- le spese finanziate dalle scuole secondo il criterio del costo effettivo, di cui al punto IV della presente Delibera, sono delimitate in modo tale da ripartire le quantità necessarie di energia e le altre spese proporzionalmente alla quota di utilizzazione dello spazio e dei mezzi di lavoro, di cui concludono un accordo. Le scuole segnalano le spese in oggetto tramite la Tesoreria locale, inserendo la quota addebitata alla scuola nella descrizione della causale del pagamento.

XII.**MODALITA DI PAGAMENTO DELLE SPESE**

I fondi derivanti dalla presente Delibera vengono versati tramite il sistema della Tesoreria locale in base agli importi e alle finalità dei Piani finanziari delle scuole, dell'Assessorato amministrativo competente della Città di Pula-Pola e del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2025, fino all'importo delle entrate realizzate.

La base per la liquidazione delle spese di cui al comma 1 del presente articolo sono le fatture emesse dai fornitori per i beni e i servizi forniti. Le fatture sulla base delle quali le scuole predispongono una richiesta tramite la Tesoreria locale non vengono allegate alla richiesta, ma vengono conservate presso la scuola.

Il Dipartimento amministrativo competente, in conformità con il Piano di controllo per il 2025, controlla le richieste approvate e pagate con fatture e predispone una relazione sulle stesse.

Il preside della scuola è responsabile della gestione dei fondi e del puntuale pagamento degli obblighi dovuti, assicurando che le richieste vengano presentate alla Tesoreria locale nei tempi previsti.

XIII

I fondi di finanziamento delle spese indicati nei punti IX (nella parte inerente agli interventi urgenti) e X della Delibera si armonizzano a livello di Piano finanziario del Dipartimento amministrativo competente per una gestione più efficace ed economica degli stessi.

XVI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:602-02/25-01/6

N.PROT.:06/07/2163-01-0291-25-2

Pola, 10 febbraio 2025

IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 24 comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" nn. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22), dell'art. 5 comma 1 del Regolamento sulla composizione del Comando, le modalità di lavoro e le condizioni di nomina del capo, del sostituto capo e dei membri del comando della protezione civile (Gazzetta ufficiale n. 126/19 e 17/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21– consolidato), il Sindaco della Città di Pola il 18 febbraio 2025 adotta la

DECISIONE
sulla modifica della Decisione di istituzione del Comando di protezione civile
della Città di Pula - Pola e nomina del capo, vice capo e
membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Nella Decisione sull'istituzione del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola e nomina del capo, del vice capo e dei membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 14/21 e 03/23 – nel testo Decisione), l'articolo 4 comma 1 punto 10 cambia e recita:

„10. Vedran Karlović rappresentante della Città di Pula - Pola“.

Articolo 2

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 240-01/25-01/3
N.PROT.:01/07/2163-01-0394-25-2
Pola, 18 febbraio 2025

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 13 comma 2 della Legge sugli stipendi nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 28/10 e 10/23), il Sindaco della Città di Pula-Pola, previa consultazione con il Sindacato dei dipendenti pubblici e locali della Repubblica di Croazia, Succursale di Pola, ha adottato il

REGOLAMENTO

sui criteri per la determinazione dei risultati lavorativi superiori alla media e modalità di erogazione dei premi per le prestazioni lavorative

Articolo 1

Il presente Regolamento stabilisce i criteri per la determinazione dei risultati lavorativi sopra alla media dei dipendenti pubblici e degli impiegati dei dipartimenti e dei servizi amministrativi della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola) e le modalità di erogazione dei premi per le prestazioni lavorative.

Articolo 2

Per risultati lavorativi sopra alla media, i funzionari e gli impiegati possono ricevere un bonus per il rendimento, che può ammontare annualmente a un massimo di tre stipendi del funzionario o dell'impiegato che riceve il bonus e non può essere concesso come un'aggiunta fissa allo stipendio.

Il termine stipendio implica lo stipendio degli impiegati e degli ausiliari, che è costituito dal prodotto del coefficiente di complessità delle mansioni del posto di lavoro e della base per il calcolo dello stipendio, aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio completato.

All'impiegato e all'ausiliario può essere concesso un premio di rendimento pari ad almeno il 30% dello stipendio mensile dell'impiegato e dell'ausiliario, a condizione che il premio di rendimento possa essere elargito al massimo quattro volte nel corso di un anno di bilancio.

Articolo 3

I criteri per determinare risultati lavorativi superiori alla media per gli impiegati e ausiliari sono:

1. la valutazione con cui il funzionario o il personale è stato valutato (ultima valutazione),
2. l'iniziativa e la creatività che hanno contribuito a una migliore organizzazione del lavoro e/o razionalizzazione dell'attività (atteggiamento verso il lavoro),
3. la risoluzione tempestiva e efficace dei casi in un volume che supera di almeno il 20% il numero medio di casi risolti per ciascun funzionario (volume di lavoro svolto).
4. risoluzione tempestiva e di successo di un compito, oggetto, progetto o altro incarico lavorativo estremamente complesso entro un termine inferiore a quello previsto, stabilito o legalmente stabilito per l'esecuzione dello stesso,
5. esecuzione riuscita e tempestiva di un volume di lavoro temporaneamente aumentato,
6. svolgimento delle mansioni di un dipendente assente, insieme all'esecuzione regolare del proprio lavoro, per un periodo ininterrotto di almeno un mese,
7. partecipazione al lavoro di un team di progetto che ha ottenuto risultati positivi, insieme all'esecuzione regolare del proprio lavoro,
8. attività nel servizio o in relazione al servizio che ha contribuito al prestigio o all'affermazione della Città,
9. altro straordinario risultato che giustifica il pagamento di un'indennità per il successo nel lavoro.

Articolo 4

Le prestazioni superiori alla media degli impiegati e degli ausiliari possono essere determinate se il dipendente pubblico o l'impiegato è valutato come "eccellente" o "molto buono" e se soddisfa almeno uno dei criteri stabiliti all'articolo 3, punti 2-9 del presente Regolamento.

Articolo 5

Il conseguimento di risultati lavorativi superiori alla media, ai sensi dell'articolo 3 del presente Regolamento, per gli impiegati e ausiliari è monitorato e determinato dal responsabile dell'organo amministrativo, mentre per l'assessore dal Sindaco.

Per gli impiegati e ausiliari di cui al comma 1 del presente articolo, l'assessore è tenuto a redigere una relazione che attesti come sono stati conseguiti risultati superiori alla media nell'attività di cui all'articolo 3, punti da 2 a 9 del presente Regolamento.

Articolo 6

In merito all'erogazione del premio viene adottato un Provvedimento.

Il Provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo per gli impiegati e ausiliari è monitorato e determinato dal responsabile dell'organo amministrativo, mentre per l'assessore dal Sindaco.

In occasione dell'erogazione del premio per le prestazioni lavorative, l'assessore o il Sindaco sono tenuti a tenere conto dell'entità dei fondi destinati al pagamento del premio per le prestazioni lavorative, stabilita per ciascun organo amministrativo.

Articolo 7

Il Sindaco, in base alle disponibilità di bilancio e al numero dei dipendenti e degli impiegati pubblici degli organi amministrativi, determinerà per ciascun organo amministrativo l'ammontare dei fondi necessari per il pagamento dei premi.

Articolo 8

Il premio viene calcolato e corrisposto contestualmente al calcolo e al pagamento dello stipendio del mese in cui è divenuto esecutivo il Provvedimento.

Articolo 9

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si abroga il Regolamento sui criteri per la determinazione dei risultati superiori alla media e alle modalità di erogazione del premio per le prestazioni lavorative, CLASSE: 023-01/10-01/1117, NUM.PROT.:168/01-01-02-01-0235-10-3 del 12 gennaio 2011 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola n. 1/11).

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:024-02/25-01/45

N.PROT.:01/07/2163-01-0593-25-4

Pola, 24 febbraio 2025

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 e 101/23) e dell'articolo 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 26 febbraio 2025 adotta le

ISTRUZIONI OBBLIGATORIE per la stesura del Regolamento d'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Le presenti Istruzioni obbligatorie per l'elaborazione del Regolamento d'iscrizione dei bambini nelle scuole dell'infanzia (nel testo: Istruzioni), disciplinano i criteri, le modalità e le condizioni d'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia che devono essere contenute nei Regolamenti d'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia emanati dai Consigli d'amministrazione delle scuole dell'infanzia sul territorio della Città di Pola (di seguito nel testo: Città di Pola).

Le scuole dell'infanzia che non emaneranno i Regolamenti d'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia in conformità alle disposizioni della presente Istruzione, non saranno incluse nel Piano della rete delle scuole dell'infanzia della Città di Pola.

Il titolare delle iscrizioni uniche alle scuole dell'infanzia è la Città di Pola.

Articolo 2

Alle scuole dell'infanzia è possibile iscrivere bambini dai 12 mesi di vita compiuti fino all'età di ammissione alla scuola elementare.

I genitori devono essere residenti nel territorio della Città di Pola o avere lo status di straniero con residenza o domicilio sul territorio della Città di Pola.

L'iscrizione di un bambino è subordinata alla vaccinazione regolare contro le malattie previste dal Programma di vaccinazione obbligatoria, ad eccezione dei bambini che presentano controindicazioni a determinati vaccini.

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia avviene entro il periodo di iscrizione.

Se durante l'anno pedagogico si libera un posto, l'iscrizione avviene in base all'elenco dell'ordine di priorità di cui all'articolo 20 delle presenti Istruzioni.

Articolo 3

Il Consiglio d'amministrazione adotta la Delibera sull'iscrizione dei bambini e i criteri di iscrizione, previa approvazione del fondatore.

La procedura d'iscrizione è svolta dalla Commissione per l'attuazione dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia.

La Decisione sull'iscrizione durante l'anno pedagogico è presa dal direttore della scuola materna secondo l'articolo 2 delle presenti Istruzioni.

II. COMMISSIONE PER LE ISCRIZIONI

Articolo 4

I membri della Commissione per l'attuazione delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia sono nominati dal Sindaco della Città di Pola con apposita decisione.

I membri della Commissione si nominano per un periodo di un anno.

I membri sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio per le informazioni riservate di cui sono venuti a conoscenza nell'esercizio delle loro funzioni.

Articolo 5

La Commissione è composta da 7 membri come segue:

- due membri secondo la proposta della direttrice della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“
- un membro secondo la proposta della direttrice della Scuola dell'infanzia di Pola,
- un membro secondo la proposta della direttrice della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin di Pola,
- tre membri delle scuole dell'infanzia di altri fondatori che hanno adottato i Regolamenti sull'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia in conformità alle Istruzioni obbligatorie per la stesura del Regolamento per l'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia in conformità con l'Accordo firmato con la Città di Pola-Pola.

Articolo 6

I membri della commissione eleggono il presidente della commissione a maggioranza dei voti nella prima sessione della Commissione.

La Commissione decide a maggioranza semplice di tutti i membri con voto pubblico.

I compiti amministrativi della Commissione sono svolti dal competente Assessorato della Città di Pola.

Articolo 7

Su richiesta della Commissione, le scuole dell'infanzia sono tenute a presentare i dati sul numero dei posti disponibili per sezioni in conformità con le disposizioni dello standard pedagogico statale per l'istruzione prescolare.

Fino alla definizione della lista prioritaria definitiva, il numero di posti disponibili può essere ridotto a causa della registrazione di bambini con difficoltà nello sviluppo che hanno acquisito un punteggio di priorità, in conformità con le disposizioni dello Standard pedagogico nazionale.

III. COMPITI DELLA COMMISSIONE

Articolo 8

La Commissione stabilisce e pubblica il testo dell'Invito per l'iscrizione dei bambini alle scuole dell'infanzia e al programma prescolare.

L'invito contiene l'elenco delle istituzioni che accedono alle iscrizioni della Città di Pola entro il termine stabilito, le istruzioni e il termine per la presentazione della domanda, l'indicazione della documentazione necessaria da allegare alla domanda e il luogo di pubblicazione dei risultati.

Il Bando per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia si pubblica sull'albo pretorio della scuola dell'infanzia, sulle pagine ufficiali della scuola dell'infanzia e sulle pagine ufficiali della Città di Pola.

Il termine per la presentazione delle domande in seguito all'invito non può essere inferiore a 10 giorni.

Il termine per la pubblicazione degli esiti del punteggio in base alle domande pervenute per l'iscrizione alle scuole dell'infanzia è di 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione ha la possibilità di prorogare il termine per la pubblicazione dei risultati del punteggio di cui al comma precedente per motivi particolarmente giustificati.

Articolo 9

La domanda di iscrizione viene presentata elettronicamente.

Chi non è in grado di registrarsi autonomamente può farlo con l'aiuto degli amministratori presso le sedi di registrazione.

Documentazione richiesta per l'iscrizione:

- Modulo di domanda compilato
- Estratto dell'atto di nascita o certificato di nascita
- Certificati, decisioni e provvedimenti comprovanti il raggiungimento dei punti di cui all'articolo 20 delle presenti Istruzioni obbligatorie.

I bambini che, in base alla documentazione allegata di cui al comma 3 del presente articolo ottengono meno di 10 punti, possono essere iscritti ai programmi di educazione prescolare della durata massima di 6 ore.

Articolo 10

La domanda per l'iscrizione con la relativa documentazione è presentata dal genitore o tutore (di seguito: genitore) del minore per il quale è presentata la domanda.

Articolo 11

La Commissione redige un verbale della seduta con i seguenti dati:

- dati sull'ora e il luogo della seduta della Commissione,
- dati sugli attuali membri della Commissione e altre persone presenti,
- dati sul numero di posti liberi,
- dati sul numero dei bambini iscritti.

Articolo 12

La commissione è tenuta a determinare la data di presentazione e la completezza della domanda presentata.

In caso di dubbi sull'autenticità di determinati documenti, la Commissione è tenuta a verificare il documento con l'emittente.

Articolo 13

Le domande che non soddisfano la condizione di cui all'articolo 2 del presente Regolamento saranno respinte con decisione della Commissione.

Articolo 14

La Commissione può richiedere un parere scritto o invitare alla seduta i rappresentanti di istituzioni il cui parere è importante per determinare il numero di punti di una singola domanda.

Il parere sull'inclusione dei bambini in gruppi educativi con programmi regolari o speciali per bambini con disabilità dello sviluppo, problemi di salute, disabilità neurologiche, bambini per i quali sono allegate raccomandazioni di esperti e bambini nei quali vengono osservate deviazioni nello sviluppo e nel comportamento durante i colloqui iniziali prima dell'iscrizione alla scuola materna, viene espresso dal team di esperti della scuola materna composto dal: defettologo, pedagogo, psicologo, responsabile sanitario e preside.

I bambini con disabilità di cui al comma precedente possono essere iscritti a un gruppo educativo con un programma speciale o regolare se il team di esperti dell'asilo stabilisce che possono essere garantite condizioni specifiche e se c'è un posto libero per l'iscrizione. La decisione sul tipo e sulla durata del programma per il bambino sarà presa dal team di esperti della scuola materna.

Nei casi di cui al comma precedente, il team di esperti della scuola materna presso cui è iscritto il bambino determinerà il periodo di osservazione dello stato di sviluppo e di salute del bambino, sulla base del quale verrà stipulato il contratto. L'osservazione pedagogica viene svolta per un periodo di tre mesi. Se necessario, la durata del periodo di osservazione può essere prorogata mediante decisione del team professionale dell'asilo.

Articolo 15

La Commissione determinerà il numero di punti per ciascuna domanda in conformità con il Regolamento e i risultati del punteggio.

I risultati del punteggio saranno pubblicati negli albi pretori delle scuole dell'infanzia, sulle pagine internet ufficiali delle scuole dell'infanzia e sulle pagine ufficiali della Città di Pola.

Articolo 16

I genitori possono sollevare obiezione alla proposta del punteggio entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L'obiezione viene presentata al Consiglio d'amministrazione della scuola dell'infanzia che è stata selezionata come prima scelta, tramite la Commissione.

Articolo 17

Il Provvedimento di obiezione viene adottato dal Consiglio di amministrazione della scuola dell'infanzia entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'obiezione.

La proposta di Provvedimento relativa all'obiezione viene composta dalla Commissione che la inoltra con l'obiezione stessa al Consiglio d'amministrazione..

Il Provvedimento del Consiglio d'amministrazione è definitivo.

Articolo 18

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle obiezioni e l'adozione del Provvedimento in merito alle obiezioni pervenute, la Commissione stabilisce l'elenco prioritario per l'iscrizione alla scuola materna.

Dopo aver stabilito la Lista prioritaria per l'iscrizione, la Commissione è tenuta ad elaborare la Lista delle iscrizioni per le scuole dell'infanzia e le sezioni e presentarla insieme alla Lista prioritaria alle scuole dell'infanzia.

Sulla base della Lista prioritaria, il Consiglio di amministrazione della scuola dell'infanzia adotta Delibera sull'iscrizione dei bambini alla scuola dell'infanzia.

La Lista prioritaria sarà pubblicata sull'albo pretorio della scuola dell'infanzia, sul sito istituzionale della scuola dell'infanzia e della Città di Pola.

La delibera sull'iscrizione dei bambini alla scuola dell'infanzia sarà pubblicata sull'albo pretorio della scuola dell'infanzia e sul sito istituzionale della scuola dell'infanzia.

Articolo 19

Dopo l'approvazione della Lista prioritaria, la Commissione è tenuta a trasmettere all'Assessorato competente la relazione sulle iscrizioni effettuate corredata da:

- dati sul corso delle iscrizioni
- dati sul numero di posti liberi per ciascuna scuola dell'infanzia
- dati sul numero delle domande d'iscrizione pervenute
- dati sul numero delle domande d'iscrizione respinte
- dati sul numero delle obiezioni respinte relative ai risultati del punteggio
- dati sul numero delle obiezioni accolte relative ai risultati del punteggio
- Lista prioritaria delle iscrizioni
- Lista delle iscrizioni per scuole dell'infanzia e sezioni.

IV. CRITERI DI PRECEDENZA PER L'AMMISSIONE DEI BAMBINI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA**Articolo 20**

Il numero di punti per ciascuna domanda di iscrizione è determinato applicando i criteri e la documentazione che conferma il soddisfacimento dei criteri come segue:

N. prog.	DESCRIZIONE DEI CRITERI	Documentazione probatoria	Numero di punti
1	Bambini di genitori disabili vittime della Guerra patriottica	provvedimento sullo status di disabile della Guerra patriottica	10
2	bambini con genitori che lavorano entrambi, genitore non coniugato, genitore che lavora e bambino appartenente a famiglia monoparentale con genitore che lavora	registrazione elettronica dei dati evidenziati nel registro dell'Istituto Croato per l'Assicurazione Pensionistica HZMO	10

3	bambino di genitore che ha lo status di genitore affidatario e l'altro lavora	registrazione elettronica dei dati evidenziati nel registro dell'Istituto Croato per l'Assicurazione Pensionistica e provvedimento sullo status di genitore genitore tutore	8
4	bambino il cui genitore è studente a tempo pieno, alunno o pensionato e l'altro lavora	registrazione elettronica dei dati evidenziati nel registro dell'Istituto Croato per l'Assicurazione Pensionistica e certificato sullo status di studente/allievo regolare o certificato di utilizzo dei diritti di assicurazione pensionistica	8
5	bambini che hanno esercitato il diritto al servizio sociale di alloggio presso famiglie affidatarie	decreto di affidamento	8
6	bambino i cui genitori sono allievi o studenti regolari	certificato sullo status di studente/allievo regolare	8
7	bambino di età prescolare	atto di nascita del bambino	5
8	bambini provenienti da famiglie con tre o più figli	atti di nascita e dichiarazione di nucleo familiare congiunto	4
9	bambino il cui fratello/sorella è già iscritto/a alla scuola dell'infanzia richiesta	certificato della scuola dell'infanzia	3
10	bambini con disabilità dello sviluppo e malattie croniche che dispongono delle analisi e del parere dell'autorità competente del sistema di assistenza sociale o della conferma del pediatra o del medico di famiglia prescelto in cui si attesta che l'entità delle difficoltà di sviluppo o delle malattie croniche corrisponde approssimativamente all'elenco delle capacità funzionali compromesse in conformità con il regolamento che disciplina la metodologia degli esami specialistici	relazione e parere dell'organo di perizia o conferma del pediatra scelto o del medico di famiglia che attesti che l'entità delle difficoltà nello sviluppo o delle malattie croniche è approssimativamente in linea con l'elenco delle disabilità delle capacità funzionali secondo le disposizioni che regolano la metodologia di perizia	2
11	bambini di persone con disabilità iscritte nel registro croato delle persone con disabilità	estratto del registro croato delle persone disabili	2
12	bambino il cui genitore lavora	registrazione elettronica dei dati evidenziati nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica HZMO	1
13	bambini i cui genitori percepiscono l'assegno per figli a carico	decreto o certificato sugli assegni familiari	1
14	bambini di genitori single e bambini appartenenti a famiglie monoparentali	delibera passata in giudicato sul divorzio oppure decreto passato in giudicato sull'affidamento del minore oppure conferma del tribunale che attesta che i procedimenti di divorzio e custodia sono in corso	1
15	bambini con domicilio o residenza nella zona della scuola dell'infanzia	accesso ai dati relativi alla residenza e alla dimora per obbligo d'ufficio	1

La documentazione elettronica dei dati registrati nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica HZMO, nonché i certificati di studente o allievo regolare, il certificato di utilizzo dei diritti di assicurazione pensionistica, il certificato della scuola dell'infanzia attestante che il fratello/sorella è già iscritto/a alla scuola dell'infanzia richiesta, nonché la dichiarazione di nucleo familiare congiunto, non devono essere antecedenti a 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di iscrizione alla scuola dell'infanzia oppure, in caso di iscrizione durante l'anno accademico, non devono essere antecedenti a 30 giorni dalla data della decisione di iscrizione.

I bambini che compiono quattro anni entro il 1° aprile dell'anno in corso hanno priorità nell'iscrizione all'anno pedagogico successivo.

Se due o più bambini ottengono lo stesso numero di punti, l'ordine nella lista prioritaria sarà determinato dall'età del bambino.

Articolo 21

Se il numero delle domande di iscrizione al Dječji vrtić – Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola è superiore al numero dei posti disponibili, hanno diritto di priorità i bambini cui almeno un genitore è appartenente alla minoranza nazionale italiana.

Per i bambini che necessitano di attività istruttivo-educative a turni, i genitori devono presentare i certificati dei datori di lavoro relativi al lavoro a turni.

Articolo 22

La scuola dell'infanzia rescinderà il contratto di utilizzo del programma per il seguente anno pedagogico se il genitore non soddisferà le condizioni previste all'articolo 3 della Delibera sugli importi per il cofinanziamento del programma dell'educazione prescolare, entro il 31 marzo dell'anno corrente.

Il certificato sullo stato occupazionale (documento elettronico o dati registrati nell'evidenza ufficiale dell'Istituto croato dell'assicurazione pensionistica) non deve essere anteriore a 30 giorni.

I genitori dei bambini cui è stata posticipata l'iscrizione a scuola non soggetti agli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo, comprovano il loro status tramite la delibera dell'organo competente entro il 31 agosto dell'anno corrente.

La scuola dell'infanzia rescinderà il contratto sull'utilizzo del programma per l'anno successivo se i genitori non avranno saldato i debiti precedenti basati sull'utilizzo dei servizi erogati dalla scuola dell'infanzia.

V. ISCRIZIONE DEI BAMBINI

Articolo 23

Prima di concludere il contratto il genitore è tenuto a:

- presentare alla scuola dell'infanzia il certificato del medico competente sullo stato di salute del bambino e il certificato sull'esame sistematico del bambino e il certificato vaccinale del bambino,
- effettuare un primo colloquio/conversazione in presenza del bambino con la commissione di esperti della scuola dell'infanzia composta dai collaboratori pedagogici, l'infermiera e il direttore,
- firmare la dichiarazione con i nominativi delle persone autorizzate a portare il bambino alla scuola dell'infanzia e a ritirarlo.

Articolo 24

Il contratto per l'utilizzo del programma si conclude al più tardi entro il 31 agosto.

Il bambino il cui genitore non firma il contratto per la fruizione del programma viene cancellato dalla Lista prioritaria.

Articolo 25

In caso di posti liberi nelle scuole dell'infanzia in seguito alla procedura d'iscrizione, possono iscriversi anche i bambini di genitori che non soddisfano le condizioni di cui all'articolo 2 delle presenti Istruzioni.

VI. CANCELLAZIONE DEI BAMBINI DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 26

I genitori possono cancellare i bambini compilando l'apposito modulo.

La scuola dell'infanzia può cancellare l'iscrizione del bambino per i seguenti motivi:

- se il genitore non rispetta le disposizioni del Contratto di utilizzo dei servizi del programma,
- se il genitore non versa l'anticipo senza interessi entro il termine indicato nell'ordine di pagamento,
- se entro tre (3) mesi dalla data di conclusione del Contratto sull'utilizzo dei servizi del programma vengono individuate difficoltà di sviluppo e non vi è possibilità di sistemazione in gruppi speciali,
- se il genitore non agisce su raccomandazione del comitato di esperti e non sottopone il bambino alla valutazione di esperti,
- se il genitore non ha saldato tutti i debiti verso l'asilo al momento della presentazione della richiesta per continuare a usufruire del servizio,
- se il genitore non adempie all'obbligo di pagamento entro 30 giorni dalla scadenza.

Il direttore decide in merito alla cancellazione del bambino.

VII. TRASFERIMENTO DEI BAMBINI

Articolo 27

Ai bambini si assicura il trasferimento da una scuola dell'infanzia all'altra compresa nel Piano della rete delle scuole dell'infanzia sul territorio della Città di Pola se nella scuola dell'infanzia richiesta ci sono posti liberi a disposizione, di cui si occupano il direttore e il team di esperti.

La scuola dell'infanzia può accogliere il bambino a condizione che venga presentato un certificato attestante che il genitore ha debitamente assolto i suoi obblighi nella scuola dell'infanzia in cui il bambino ha precedentemente seguito i programmi e se soddisfa le condizioni di cui all'articolo 2 delle presenti Istruzioni e dell'articolo 3 della Delibera sugli importi dei cofinanziamenti dei programmi dell'educazione prescolare.

Le domande per il trasferimento all'inizio dell'anno pedagogico seguente devono essere presentate prima dell'iscrizione unificata ed entro il 31 marzo dell'anno in corso.

I trasferimenti nel corso dell'anno pedagogico si autorizzano quando si presenta la necessità, se rientra nei fondi previsti del Bilancio della Città di Pola.

VIII. PROGRAMMA PRESCOLARE

Articolo 28

Il programma prescolare è un programma obbligatorio educativo-istruttivo frequentato dai bambini l'anno prima di iscriversi alla scuola elementare.

Il programma prescolare si attua dal 1 ottobre al 31 maggio e dura complessivamente 250 ore per i bambini che non seguono il programma regolare nella scuola dell'infanzia in ottemperanza all'organizzazione del lavoro dell'istituzione educativo-istruttiva.

L'iscrizione al programma prescolare di cui al comma 2 del presente articolo viene comunicata durante il regolare periodo di iscrizione. Il genitore allega all'iscrizione il certificato di nascita del bambino, mentre la verifica dei dati di residenza per il bambino e i genitori viene effettuata d'ufficio.

Durante il colloquio iniziale è necessario presentare il certificato del pediatra responsabile sullo stato di salute del bambino, una copia del libretto vaccinale e altra documentazione che la scuola d'infanzia potrebbe richiedere.

I bambini che frequentano il programma regolare presso le scuole dell'infanzia, frequentano il programma prescolare nell'ambito del programma regolare.

IX. DISPOSIZIONI FINALI**Articolo 29**

I Consigli d'amministrazione delle scuole dell'infanzia sono tenuti a confermare la proposta del Regolamento d'iscrizione alle scuole dell'infanzia entro 15 (quindici) giorni dall'adozione delle Istruzioni e richiedere l'approvazione al Sindaco della Città di Pola.

Le scuole dell'infanzia sono tenute a informare l'assessorato competente della Città di Pola sul giorno dell'entrata in vigore del Regolamento di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 30

Il giorno dell'entrata in vigore delle presenti Istruzioni obbligatorie si abrogano le Istruzioni obbligatorie per l'elaborazione del regolamento per l'iscrizione dei bambini nelle scuole dell'infanzia (- ufficiale" della Città di Pola n.

Articolo 31

Le presenti modifiche al Programma entrano in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 601-01/25-01/29

N.PROT.:06/07/2163-01-0291-25-2

Pola, 26 febbraio 2025

IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

I N D I C E

1.	Delibera sul conferimento del Premio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 - Davor Apostolovski	1
2.	Delibera sul conferimento dello Stemma della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 - Mateo Matteoni	2
3.	Delibera sul conferimento del Diploma di benemerenzza della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 - Inner whell klub Pula	3
4.	Delibera sul conferimento del Diploma di benemerenzza "Cittadino onorario della Città di Pula-Pola" per l'anno 2025 - Korado Korlević	4
5.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sui tributi locali della Città di Pula- Pola	5
6.	Delibera sulla modifica alla Delibera sull'importo dell'imposta forfettaria per l'affitto e ospitalità turistica sul territorio della Città di Pula-Pola	6
7.	Delibera sull'assegnazione dei locali commerciali di proprietà della Città di Pula-Pola alle associazioni	7
8.	Delibera sulla selezione degli offerenti più favorevoli e sull'accettazione delle offerte per la concessione delle licenze per lo svolgimento delle attività sull'area demaniale marittima del territorio della Città di Pula-Pola	14
9.	Delibera sul trasferimento dei diritti di costruzione sulla p.c. 547/ 1, che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 547/1, p.c. 547/2, e p.c.n. 546, il tutto nel c.c. Pola a favore della PULA PARKING d.o.o.	17
10.	Delibera sul trasferimento dei diritti di costruzione sulla p.c. 1927/2 p.c. Pula - Pola che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 1928, part. cat. 1927/1 e 1845/2 c.c. Pola a favore della Vodovod Pula d.o.o. Pula - Pola	19
11.	Delibera sul trasferimento dei diritti di costruzione sulla p.c. 1591/1 p.c. Pula - Pola che si formerà dalla parcellizzazione della p.c.n. 1588/1, p.c. 1588/2 p.c. 1588/3 p.c. 1589, part. cat. 1591, part. cat. 5575/1, p.c. 1623/2, p.c. 1623/3, e p.c.n. 5578/1 p.c. Pula - Pola a favore della ISTARSKA ŽUPANIJA-REGIONE ISTRIANA	21
12.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione del Consiglio degli utenti dei servizi pubblici della Città di Pula-Pola	23
13.	Delibera sul Piano di illuminazione della Città di Pula- Pola	24
14.	Delibera sulla concessione del consenso al trasferimento di una quota aziendale numero di serie 6 della ditta Pulapromet d.o.o. al Comune di Marzana	25
15.	Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sulla determinazione delle denominazioni delle vie e delle piazze sul territorio della Città di Pola	26
16.	Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'elaborazione del Piano di assetto del territorio "Carsione"	28
17.	Conclusione sulla convocazione della seduta del Consiglio entro 15 giorni (della data di scioglimento del Consiglio municipale) con il seguente ordine del giorno: - Analisi delle procedure e del flusso di lavoro delle attività intraprese in relazione alla costruzione nel porto Delfin, nonché ulteriori procedure e il loro impatto sul possibile esito legale e finanziario per la Città di Pula, a seguito dell'intenzione di ridurre i lavori di costruzione e convertirlo in zona ricreativa	29

18.	Delibera sull'assegnazione degli aiuti in conto capitale alla società commerciale Pula Herculanea s.r.l.	30
19.	Delibera sull'approvazione della conclusione del Contratto di realizzazione dell'infrastruttura comunale (Lider nekretnine d.o.o.)	31
20.	Delibera sull'approvazione della conclusione del Contratto di realizzazione dell'infrastruttura comunale (Valdebek residence d.o.o.)	32
21.	Provvedimento di revoca e nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Monte Zaro	33
22.	Delibera sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e modalità di assegnazione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati da associazioni e organizzazioni senza scopo di lucro sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2025	34
23.	Piano d'assunzione negli organi amministrativi della Città di Pula - Pola per l'anno 2025 (piano a breve termine)	36
24.	Piano delle assunzioni - integrazioni al Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2025 (piano a breve termine)	38
25.	Delibera sui criteri, le misure e le modalità di finanziamento delle funzioni decentrate delle scuole elementari per il 2025	39
26.	Delibera sull'istituzione del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola e nomina del capo, del vice capo e dei membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola	43
27.	Regolamento sui criteri per la determinazione dei risultati lavorativi superiori alla media e alle modalità di erogazione del premio per le prestazioni lavorative	44
28.	Istruzioni obbligatorie per l'elaborazione del regolamento sull'iscrizione dei bambini nelle scuole dell'infanzia	46