





**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA**

 **GRAD PULA-POLA**
**UPRAVNI ODJEL ZA
DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MLADE**
**Odsjek za mlade, sport
i tehničku kulturu**

**REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA**
 **CITTÀ DI PULA-POLA**
**ASSESSORATO ALLE
ATTIVITÀ SOCIALI E AI GIOVANI**
**Sezione per i giovani, lo sport
e la cultura tecnica**

KLASA:604-02/23-01/1
URBROJ:2163-7-05-03-0533-23-7
Pula, 06.03.2023

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule («Službene novine Grada Pule-Pola» broj 09/14), Savjet mladih Grada Pule na temelju 2. sjednice održane dana 03.03.2023. godine donosi

POSLOVNIK

O RADU SAVJETA MLADIH GRADA PULE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Pule (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Grada Pule i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Grada Pule (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).



Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta mladih.

Članak 4.

Na pitanja iz rada Savjeta mladih koja nisu uređena ovim Poslovníkom primijenit će se drugi odgovarajući pozitivni propisi i opći akti Gradskog vijeća Grada Pule, odnosno takvo pitanje uredit će Savjet mladih posebnom odlukom.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Pule.

Sjednici Savjeta mladih do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava najstariji član.

Najstariji član ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Članak 6.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Članovi Savjeta mladih mogu sami formalno predložiti svoju kandidaturu kao i kandidaturu drugog člana za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika.

Članak 7.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasovanjem za svakog pojedinačnog kandidata.

Svaki član glasuje podizanjem ruku ili usmenim izražavanjem svoga glasa.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta mladih.



Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena više od dva kandidata, a niti jedan od kandidata nije ostvario potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju se glasuje za ona dva kandidata koja su ostvarila najveći broj glasova.

Ako više kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobije jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja, a izabranim kandidatom smatra se onaj koji u ponovljenom glasovanju dobije najveći broj glasova.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednici,
- predstavlja savjet mladih prema jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i prema trećima,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinom pitanju iz djelokruga Savjeta mladih,
- predlaže godišnji program rada,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona o Savjetima mladih, Odluke o osnivanju Savjeta mladih te ovog Poslovníka.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

IV. DJELOKRUG TIJELA I NAČIN DJELOVANJA SAVJETA MLADIH

Članak 9.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Savjet mladih ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Savjeta mladih.



Član Savjeta mladih koji nije u mogućnosti nazočiti sjednici može, uz prethodnu najavu dostavljenu Predsjedniku, sudjelovati u radu Savjeta mladih videokonferencijskim putem ili ga može zamijeniti njegov zamjenik koji pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

U izuzetnim situacijama sjednica može biti održana i elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

O održavanju sjednice na način iz stavka 3. ovog članka odlučuje Predsjednik Savjeta mladih.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

Članak 11.

Savjet mladih može osnivati i imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja. Odlukom o osnivanu radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug, način rada i nadležnost.

V. RED NA SJEDNICI SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih održava redovne i izvanredne sjednice.

Redovne sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje 1/3 članova Savjeta mladih u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 13.

Sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta mladih i upravnim tijelima Grada Pule u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i odlučivanje o pojedinom pitanju, u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice. Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Upravnim tijelima Grada Pule u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i odlučivanje o pojedinom pitanju dostavlja se zapisnik održane sjednice.



Članak 14.

S pozivom za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda i u pravilu odgovarajući materijali (prijedlozi akata, odluka, zaključaka i sl., odnosno potrebna dokumentacija) te skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 15.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta mladih, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Članak 16.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje osobno ili ako sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 17.

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljane i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju,
- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, osim kada je poslovníkom drukčije određeno.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Neovisno o nazočnosti dovoljnog broja članova Savjeta mladih za pravovaljano odlučivanje, predsjednik može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju, na istoj ili narednoj sjednici savjeta.



Članak 18.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice: Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta mladih.

Prijedlog dnevnog reda predsjednik može na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom, odnosno da se preimenuju pojedine točke dnevnog reda.

Član Savjeta mladih ima pravo pismeno predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda tri (3) dana prije održavanja sjednice ili usmeno na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta mladih stavit će prijedlog dnevnog reda na glasanje.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasala većina nazočnih članova Savjeta mladih.

Članak 19.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 20.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 21.

Ako sjednici nije nazočan član koji je prethodno ili na sjednici predložio izmjenu i dopunu dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Na početku rasprave član koji je prethodno ili na sjednici predložio izmjenu i dopunu dnevnog reda daje uvodno obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika. Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Savjet ne odluči da se o nekom pitanju glasa tajno.



Javno glasanje provodi se istovremeno, podizanjem ruku ili usmenim izjašnjavanjem. Glasanje podizanjem ruku provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim „PROTIV“ prijedloga, odnosno „SUZDRŽAN“ od glasanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se „ZA“ ili „PROTIV“.

Predsjednik savjeta mladih objavljuje rezultat glasanja.

Članak 23.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 24.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisničara bira predsjednik Savjeta mladih na početku sjednice.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar.

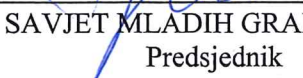
VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Savjeta mladih Grada Pule („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 09/21).


SAVJET MLADIH GRADA PULE
Predsjednik
Paolo Trani



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.