

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 31.03.2022.

05/22

NUMERO

Giovedì, 31-03-2022



31.03.2022.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/14, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18-pročišćeni tekst, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 13/21), a u svezi članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu, nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Pule dana 01. ožujka 2022. godine, donosi

„Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema: gimnazija, upravna, tehnička ili prometna škola
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- posjedovanje ECDL Start certifikata
- poznavanje talijanskog jezika.“

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu Grada Pule, na adresi: Pula, Forum 2.

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu

KLASA:023-01/21-01/483
URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-22-9
Pula, 01. ožujka 2022. godine

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu KLASA:023-01/21-01/483 URBROJ:2168/01-03-01-0265-21-4 od 19. kolovoza 2021. godine, članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 24 radnih mjesta s 34 izvršitelja.“

Članak 2.

U članku 7. kod radnog mjesta redni broj 10. Telefonist mijenja se stavak 6 na način da isti sada glasi:

- „Potrebno stručno znanje:
- srednja stručna sprema: poštansko telekomunikacijski smjer – telefonist za kućne centrale, poslovni tajnik
 - najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
 - poznavanje talijanskog jezika“

Članak 3.

U članku 9. u tabelarnom prikazu pod rednim brojem 21. Referent I za mjesnu samoupravu mijenja se broj izvršitelja tako da glasi: „3“.

U istom članku kod radnog mjesta redni broj 21. Referent I za mjesnu samoupravu mijenja se stavak 5 na način da isti sada glasi:

„Broj izvršitelja: 3“

U istom članku kod istog radnog mjesta redni broj 21. Referent I za mjesnu samoupravu mijenja se stavak 6 na način da isti sada glasi:

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 34. Zakona o sustavu civilne („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 21. i 22. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule dana 08. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola

I

Povjerenicima i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola imenuju se:

1. Ivan Belobrajdić	za povjerenika CZ	MO Arena
2. Kristina Bedrina	za zamjenicu povjerenika CZ	MO Arena
3. Davor Miljavac	za povjerenika CZ	MO Busoler
4. Dražen Vidaković	za zamjenika povjerenika CZ	MO Busoler
5. Jelena Nikolić	za povjerenicu CZ	MO Gregovica
6. Amir Rušiti	za zamjenika povjerenice CZ	MO Gregovica
7. Ana Ljubić	za povjerenicu CZ	MO Kaštanjer
8. Robert Šverko	za zamjenika povjerenice CZ	MO Kaštanjer
9. Nebojša Vuković	za povjerenika CZ	MO Monte Zaro
10. Branka Daić Bursać	za zamjenicu povjerenika CZ	MO Monte Zaro
11. Marko Jovanović	za povjerenika CZ	MO Monvidal
12. Tomislav Abramović	za zamjenika povjerenika CZ	MO Monvidal
13. Mirko Grahovac	za povjerenika CZ	MO Nova Veruda
14. Matija Tomac	za zamjenika povjerenika CZ	MO Nova Veruda
15. Mirzo Čolić	za povjerenika CZ	MO Stari Grad
16. Andrea Đuraki	za zamjenika povjerenika CZ	MO Stari Grad
17. David Marsetić	za povjerenika CZ	MO Stoja
18. Goran Damijanić	za zamjenika povjerenika CZ	MO Stoja
19. Dubravka Jelić	za povjerenicu CZ	MO Sv. Polikarp-Sisplac
20. Dragica Pršo	za zamjenicu povjerenice CZ	MO Sv. Polikarp-Sisplac
21. Mirjana Rauković	za povjerenicu CZ	MO Šijana
22. Saša Moharić	za zamjenika povjerenice CZ	MO Šijana
23. Nikola Zgonjanin	za povjerenika CZ	MO Štinjan
24. Luka Radola	za zamjenika povjerenika CZ	MO Štinjan
25. Robert Iveta	za povjerenika CZ	MO Valdebek
26. Ana Perhat Sošić	za zamjenicu povjerenika CZ	MO Valdebek
27. Marino Drandić	za povjerenika CZ	MO Veli Vrh
28. Dino Kranjc	za zamjenika povjerenika CZ	MO Veli Vrh
29. Samanta Jadreško	za povjerenicu CZ	MO Veruda
30. Romina Petaros Mishadze	za zamjenicu povjerenice CZ	MO Veruda
31. Aleksander Frančešević	za povjerenika CZ	MO Vidikovac
32. Dario Debeljuh	za zamjenika povjerenika CZ	MO Vidikovac

II

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola iz točke I ovog Rješenja (u daljnjem tekstu: povjerenici) dobrovoljno su izrazili spremnost te su potpisali privolu kako će provoditi zadaće potrebnih i naloženih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

III

Povjerenici obavljaju sljedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu,
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja,
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscenčnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju,
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama,
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba,
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola i ostalih sudionika u sustavu civilne zaštite,
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju

građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo,

- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja,
- obavljaju i druge poslove i zadaće sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

IV

Mobilizacija se provodi u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola i ostalih pozitivnih propisa, u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području grada Pula-Pola, a čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga te radi sudjelovanja u vježbama civilne zaštite.

Nadležno tijelo koje je naložilo mobilizaciju iz prethodnog stavka ove točke, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem povjerenika.

V

Povjerenici se uvode u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se vodi sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika snaga civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Povjerenici mogu biti pozvani na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti te na različite oblike planske edukacije.

VI

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola i njihovih zamjenika („Službene novine“ Grada Pule broj 16/20).

KLASA:024-01/22-01/199
URBROJ:2163-7-03-03-0501-22-2
Pula, 08. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Pula-Pola utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA

o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom dopunjuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan), KLASA:024-02/22-01/10, URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-22-1 od dana 14.01.2022. godine kako je isti dopunjen Planom prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan), KLASA: 024-02/22-01/10, URBROJ: 2163-7-01-01-01-0497-22-4 od dana 31. siječnja 2022. godine.

Članak 2.

U članku 4. točki 1. Upravni odjel za opću upravu i mjesnu samoupravu dodaje se nova alineja koja glasi:
„ – telefonist – 1 izvršitelj“.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan) objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-01/10
URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-22-6
Pula, 10. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 10. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU **o osnivanju Tima za mlade** **Grada Pula-Pola**

Članak 1.

Grad Pula osniva Tim za mlade Grada Pula-Pola koji će djelovati u skladu s Strategijom Europske unije za mlade koja predstavlja okvir za suradnju u području politika za mlade za razdoblje 2019-2027., potiče sudjelovanje mladih u demokratskom životu, podržava društveni i građanski angažman i ima za cilj osigurati da svi mladi ljudi imaju potrebne resurse za sudjelovanje u društvu.

Članak 2.

U Tim za mlade imenuju se:

1. Petra Nikolić, viša referentica za mlade, sport i tehničku kulturu – predsjednica
2. Mirna Mošnjaja, viša suradnica 1. za gospodarstvo - članica
3. Sandra Žmak Đapić, stručna suradnica za EU projekte i kulturnu suradnju - članica
4. Đurđica Jelovac, savjetnica za gospodarenje stanovima – članica
5. Vesna Planić Boljun, savjetnica za prikupljanje statističkih podataka i izradu analitičkih podloga – članica.

Članak 3.

Tim za mlade Grada Pula-Pola sudjelovat će u pripremi i provedbi projekata Grad za mlade, Erasmus + i Europe Goes Local, te drugih projekata usmjerenih mladima.

Članak 4.

Tim za mlade radi na sjednicama, a saziva i njihovim radom rukovodi predsjednica Tima za mlade Grada Pula-Pola.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Tim za mlade Grada Pula-Pola obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/196
URBROJ:2163-7-06-01-0431-22-2
Pula, 10. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

RJEŠENJE **o razrješenju i imenovanju člana Školskog** **odbora Osnovne škole Veruda**

I

Dean Kocijančić razrješava se članstva Školskog odbora Osnovne škole Veruda.

II

Jasmina Lichtenberg imenuje se članom Školskog odbora Osnovne škole Veruda.

III

Mandat imenovanog člana Školskog odbora traje do isteka mandata članova po Rješenju, KLASA: 602-02/21-01/4 od 25. ožujka 2021. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa: 602-02/21-01/76
Urbroj:2163-7-06-02-0361-22-5
Pula, 16. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

BROJ 05/22
STRANICA 4

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 2. Odluke o osnivanju savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule (Službene novine Grada Pule br.15/09), Gradonačelnik Grada Pule dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

RJEŠENJE **o razrješenju i imenovanju predsjednika** **Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule**

I

Dijana Ažić razrješava se dužnosti predsjednika Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule.

II

Robert Stemberger imenuje se predsjednikom Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/212
URBROJ:2163-7-05-02-03-0474-22-2
Pula, 16. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11,1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 16. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog** **povjerenstva Grada Pule za 2021. godinu**

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2021. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno čl. 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule objavit će se na web stranicama Grada Pule i u „Službenim novinama” Grada Pule.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/22-01/194
URBROJ:2163-7-03-01-0235-22-3
Pula, 16. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 6/10) Etičko povjerenstvo Grada Pule podnosi Gradonačelniku Grada Pule slijedeće

I Z V J E Š Ć E **o radu Etičkog povjerenstva** **Grada Pule za 2021. godinu**

Etičko povjerenstvo Grada Pule osnovano je radi nadzora i tumačenja odredbi Etičkog kodeksa službenika Grada Pule (u daljnjem tekstu: Kodeks), praćenja primjene Kodeksa i davanja mišljenja vezanih uz njegovu primjenu, praćenja primjene međunarodnih standarda, primjene propisa u području etičkog postupanja, predlaganja izmjena i dopuna Kodeksa te promicanja i predlaganja mjera za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda gradske službe i osobni ugled službenika.

U izvještajnom razdoblju u gradsku upravu nije stigla niti jedna pritužba na postupanje službenika Grad Pule koje bi bilo suprotno Etičkom kodeksu službenika Grada Pule s obzirom na ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske službe.

Također u izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa službenika Grada Pule.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje mjera za jačanja etičkog standarda u službi.

KLASA:024-01/22-01/194
URBROJ:2163-7-03-01-0235-22-1
Pula, 24.02.2022.

PREDSJEDNICA
Elizabeta Pavlović, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 63. Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E **o razrješenju ravnateljice** **Dječjeg vrtića „Mali svijet“**

1. Sanja Krizman, iz Pule, Velog Jože 8, razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:UP/I 601-01/22-01/1
URBROJ:2163-7-06-02-0291-22-2
Pula, 31. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

BROJ 05/22
STRANICA 6

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 63. Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“

1. Tamara Pranjić, iz Vodnjana, A. Ceccon 31, imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“ sa danom 01. travnja 2022. godine.
2. Vršiteljica dužnosti ravnateljice iz točke 1. ovog Rješenja, imenuje se do imenovanja ravnatelja/ice temeljem ponovljenog natječaja odnosno najduže na vrijeme od jedne (1) godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u “Službenim novinama” Grada Pule.

KLASA:UP/I 601-01/22-01/1
URBROJ:2163-7-06-02-0291-22-3
Pula, 31. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

BROJ 05/22
STRANICA 7

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 61. Statuta Grada Pule-Pola („Službene novine Grada Pule“ br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule-Pola donosi

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pule – Pola za 2021. godinu

1. OPĆI PODACI

Naziv JLS	GRAD PULA-POLA
Površina JLS	51,65 km ²
Broj stanovnika	52 411
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

2.a. Građevine za gospodarenje otpadom:

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad)
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
RD Valmade	Valmade 38	2330/8/k.o.Pula	da	da	/
RD Metis d.d.	Valica 8	1708/2, 1708/5, 1706/3, sve k.o. Pula	da	da	/
Građevina za prihvati i uporabu inertnog građevinskog otpada „Vidrijan-Tivoli“	Labinska ulica	816/12 k.o. Galižana	da	da	/
ŽCGO Kaštijun	Premanturska cesta 215	3337/1 k.o. Pula	da	da	/

BROJ 05/22
STRANICA 8

ŽCGO KAŠTIJUN – izvješće o aktivnostima

U 2021. godini u Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštijun (u daljnjem tekstu: ŽCGO) je zaprimljeno za obradu i obrađeno 69.691 tona miješanog komunalnog otpada, a mehaničkom obradom je izdvojeno gorivo iz otpada, metali i nekompostirana frakcija koja je na daljnjem procesu obrade na bioreaktorskoj plohi. Tijekom 2021. god., bilo je osigurano neometano funkcioniranje sustava prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada za cijelu Istarsku županiju kao i rad postrojenja.

Uz navedeno, tijekom 2021. godine izvršena su poboljšanja u procesu rada bioreaktorskog odlagališta (ploha A1) koja uključuju pokrivanje 11.000m² s horizontalnim sustavom otplinjavanja i povezivanja na visokotemperaturnu baklju.

Nadalje, proširen je sustav transportne opreme – nabavljeno je dodatnih šest prikolica koje će omogućiti bolji raspored prihvata i transporta do ŽCGO.

Bez obzira na poduzete mjere, tijekom turističke sezone, umjesto planiranih 2.100 tona/tjedno, u ŽCGO je zaprimljeno do 2.900 tona/tjedno, odnosno, povećanje kapaciteta za 40% uz planirano ulaznu vlagu otpada od 55-60% koja je daleko viša od planirane od 38 do 51%. To je uzrokovalo nepotpun proces biosušnja u MBO postrojenju što je povremeno uzrokovalo širenje neugodnih mirisa s područja ŽCGO.

Radi daljnjeg rješavanja problema neugodnih mirisa, u suradnji s Istarskom županijom te ostalim jedinicama lokalne samouprave kao i s isporučiteljima javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na području Istarske županije, aktivirana je koordinacija u cilju smanjenja udjela biorazgradivog komunalnog otpada s naglaskom na

2.b. Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Naziv odlagališta (odlagališta komunalnog otpada i odlagališta građevnog otpada)	Opis/dokumentacija/ akti	Status korištenja	Status sanacije
<p style="text-align: center;">ODLAGALIŠTE „KAŠTIJUN“</p>	<p>Nastavljene su aktivnosti po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001), zaključenom između MZOE/PT1 i FZOEU/PT2 (Posrednička tijela) s jedne strane i Grada Pula-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (EU fondovi) 17.03.2020. godine, te Ugovoru br. 2020/000631 o sufinanciranju provedbe projekta “Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli”, davanjem sredstva pomoći, zaključenom dana 04.06.2020. pod KLASA: 023-01/19-01/939, URBROJ: 2168/01-03-03-01-20-58, između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i Grada Pula-Pola.</p> <p>Izrađena je izmjena Plana nabave za Projekt, koju je dana 22.05.2022. godine prihvatilo Posredničko tijelo kroz sustav eFondova. Izvođač radova je uveden u posao 1.10.2021. godine.</p> <p>20. listopada 2021. donijeta je Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Projektne tima u provedbi projekta „Sanacije odlagališta Kaštijun u Puli“ KLASA:023-01/19-01/939, URBROJ:2168/01-01-01-01-0329-21-145.</p>	<p>31.12.2018. zatvoreno</p>	<p>Aktivnosti vezane za realizaciju Projekta odvijale su se prema rokovima sukladno Planu nabave, te su obuhvatile sljedeće:</p> <p>1.Usluga tehničke pomoći u provedbi projekta – upravljanje projektom, (KLASA: 340-03/20-01/71) - Ugovorne obveze s društvom Pontifex d.o.o. Pula uredno se izvršavaju. - Dostavljana su mjesečna izvješća. - Po ugovoru je zaključno s 12. mjesecom 2021. ukupna vrijednost izvršenih usluga 132.916,60 kn bez PDV-a</p> <p>2.Usluga vođenja projekta, (KLASA: 340-03/20-01/70) - Ugovorne obveze s društvom Pontifex d.o.o. Pula uredno se izvršavaju. - Dostavljana su mjesečna izvješća. - Po ugovoru je zaključno s 12. mjesecom 2021. ukupna vrijednost izvršenih usluga 148.124,88 kn bez PDV-a</p> <p>3. Promidžba i vidljivost projekta, (KLASA: 023-01/20-01/389) - Ugovorne obveze s društvom Peternel grupa d.o.o. uredno se izvršavaju. - 18.06.2021. održana javna tribina. -30.09.2021. objavljen oglas u Glas Istre vezan za najavu početka radova.</p> <p>4.Usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova, (KLASA: 340-03/20-01/84) - Ugovorne obveze s društvom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb uredno se izvršavaju. - Dostavljana su mjesečna izvješća. - Po ugovoru je zaključno s 12. mjesecom 2021. ukupna vrijednost izvršenih usluga 32.900,00 kn bez PDV-a</p> <p>5.Izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta, (KLASA: 340-03/20-01/82) - Proveden je otvoreni postupak javne nabave te je 26.04.2021. donijeta Odluka o odabiru KLASA: 340-03/20-01/82, URBROJ: 2168/01-01-02-01-416-21-59 - Dana 19.05.2021. zaključen je ugovor o izvođenju radova s društvom G.T. Trade d.o.o. KLASA: 340-03/20-01/82 URBROJ: 2168/01-03-03-01-0329-21-64 na iznos od 15.901.000,00 kuna bez PDV-a - Dana 1.10.2021. izvođač radova je uveden u posao - Po ugovoru je zaključno s 12. mjesecom 2021. ukupna vrijednost izvedenih radova 1.241.118,52 kn bez PDV-a</p> <p>6. Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova, (KLASA: 340-03/20-01/83) - Proveden je otvoreni postupak javne nabave te je 26.04.2021. donijeta Odluka o odabiru KLASA: 340-03/20-01/83, URBROJ: 2168/01-01-02-01-416-21-45 -Dana 13.05.2021. zaključen je ugovor o vršenju usluge nadzora i koordinatora zaštite na radu s društvom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb KLASA: 340-03/20-01/83 URBROJ: 2168/01-03-03-01-0329-21-46 na iznos od 394.200,00 kuna bez PDV-a.</p> <p>U 2021. godini za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.000) putem sustava eFondovi podneseni su sljedeći Zahtjevi za nadoknadu sredstava: -ZNS-04 na 125.124,95 kn, koji je odobren dana 11.03.2021. -ZNS-05 na 0,00 kn, koji je odobren dana 12.05.2021. -ZNS-06 na 0,00 kn, koji je odobren dana 16.07.2021. -ZNS-07 na 0,00 kn koji je odobren dana 16.07.2021. -ZNS-08 na 111.562,44 kn koji je odobren dana 10.09.2021. -ZNS-09 na 0,00 kn koji je odobren dana 9.11.2021.</p> <p>U 2021. godini ukupno je za sanaciju Odlagališta „Kaštijun“ iz Proračuna Grada Pule utrošen iznos od 1.698.628,54 kn, a koji obuhvaća: 16. obrok naknade zasnovanog prava građenja, izradu dokumentacije za nabavu, te troškove vezane za realizaciju po ugovorima Tehnička pomoć-Upravljanje projektom, Vođenje projekta, Projektantski nadzor, Promidžba i vidljivost, Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu i Izvođenje radova.</p>

Gradevina za prihvati i uporabu inertnog građevinskog otpada „Vidrijan-Tivoli“	Dozvola za gospodarenjem otpadom Klasa: UP/I-351-01/16-01/19; Urbroj: 2163/1-08-02/1-16-15 od 1/12/2016. Oporaba građevinskog otpada postupkom R5 i R10. Ukupni kapacitet 400.000 tona.	aktivno	
---	--	---------	--

2.c. Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se odvojeno sakupljaju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
Amfiteatarska 2 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Benediktinske opatije 3 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Cara Emina 6 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Ciscuttijeva 22 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Danteov trg 5 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Flavijevska 14 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Gajeva 10 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Giardini 6 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Gladijatorska 5 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Istarska 15 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kačića Miošića 1 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.

Kapitolinski trg 10 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Keršovanijska 2 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kolodvorska 1 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Marulićeva 13 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Marulićeva 19 – polupodzemni zeleni otoci	Staklo	Pula Herculanea d.o.o.
Marulićeva 25 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Matetić Ronjgova 2 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Mažuranićeva 5 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Nazorova 36 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Nazorova 60 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Prilaz Monte Cappelletta 2 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Radićeva 32 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Rizzijeva 3 – polupodzemni zeleni otoci	Staklo	Pula Herculanea d.o.o.
Rovinjska 7 – polupodzemni zeleni otoci	Staklo	Pula Herculanea d.o.o.
Scalierova 13 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Spinčićeva 22 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Splitska 1 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Stiglicheva 16 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.

Sv. Mihovila 1 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Tartinijeva 1 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Tomasinijeva 4 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Trg Portarata 2 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Trg Sv. Tome – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Vergerijeva 7 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža	Pula Herculanea d.o.o.
Vitezićeva 6 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Volčićeva 3 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Park Grada Graza - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Koparska ulica - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Carrarina ulica (ispred FINE) - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
69 zvana za staklo na javnim površinama	staklo	Pula Herculanea d.o.o.
66 spremnika za tekstil na javnim površinama	tekstil	Zeleni put d.o.o. (ugovor s Pula Herculanea d.o.o.)

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PULE

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA																																																				
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	DA																																																				
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom grada Pule za razdoblje 2017. - 2022.																																																				
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA																																																				
Plan objavljen u Sl. glasilu	Službene novine Grada Pule 5/18 Odluka o usvajanju Plana (KLASA: 351-01/17-01/31, URBROJ: 2168/01-03-04-0449-18-6, od 26.03.2018.) web: http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf																																																				
Izmjene i dopune PGO	NE																																																				
Ciljevi iz PGO	<p><i>Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br.</th> <th>Cilj</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1.</td> <td rowspan="4">Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom</td> <td>Cilj 1.1</td> <td>Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.2</td> <td>Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.3</td> <td>Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.4</td> <td>Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2.</td> <td rowspan="6">Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada</td> <td>Cilj 2.1</td> <td>Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.2</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.3</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.4</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.5</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.6</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td colspan="3">Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td colspan="3">Sanirati lokacije onečišćene otpadom</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td colspan="3">Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td colspan="3">Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td colspan="3">Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td colspan="3">Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</td> </tr> </tbody> </table>	Br.	Cilj			1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom			4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom			5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti			6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom			7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom			8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
Br.	Cilj																																																				
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%																																																		
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)																																																		
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada																																																		
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada																																																		
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada																																																		
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda																																																		
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom																																																		
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom																																																		
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu																																																		
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada																																																		
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom																																																				
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom																																																				
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti																																																				
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom																																																				
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom																																																				
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom																																																				

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u t	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno		
				NE	DA, po nalogu inspekcije	DA, na inicijativu JLS
1.	Punta -sklonište	6 t	krupni (glomazni) otpad			DA
2.	Zelenika	1 t	krupni (glomazni) otpad			DA
3.	Labinska ulica	19 t	miješani komunalni, miješani građevinski i krupni (glomazni) otpad			DA
4.	Valovine - radovi sanacije	10,4 t	krupni (glomazni) otpad, građevinski materijal kroji sadrži azbest, miješani komunalni, tekstil, EE otpad, otpadne gume, plastika, metal, staklo			DA
UKUPNO tona		36,4 t				

Redni broj	Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama (s PDV-om)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Punta -sklonište	9.310,94 kn	DA	/	/
2.	Zelenika	2.506,05 kn	DA	/	/
3.	Labinska ulica	13.711,08 kn	DA	/	/
4.	Valovine -radovi sanacije	51.375,00 kn	DA	DA	/
5.	Nadzor nad radovima sanacije na Valovina-ma	4.375,00 kn	DA	DA	/
UKUPNO:		81.278,07		/	/

Nastavno na Izvješće Pododsjeka za redarstvo, Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, o izvršenim sanacijama lokacija onečišćenih otpadom, utvrđeno je da je tijekom 2021. godine zabilježeno značajnije poboljšanje u pogledu ranije evidentiranih ilegalnih odlagališta te je tijekom 2021. evidentiran manji broj novih odlagališta.

Naime, tijekom 2021. godine odlagališta koja su počišćena 2020. godine ostala su čista, a pronađeno je svega nekoliko novih odlagališta.

Tijekom 2021. godine čišćene su četiri lokacije ilegalnih odlagališta te je bilo riječ uglavnom o glomaznom otpadu na lokacijama Labinske ulice, Punte i Zelenike.

Na lokaciji Valovine krajem godine započete su radnje i postupci čišćenja koji su se nastavili i u 2022. godini. Za sanaciju lokacija je utrošeno 81.278,07 kuna (s PDV-om). Lokacije Punta-sklonište, Zelenika i Labinska ulica su izvršeni na račun Proračuna Grada Pule, dok se radovi sanacije i nadzora nad radovima lokacije Valovine sufinanciraju od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu do 40% ukupnog troška.

Pododsjek za redarstvo uputio je i prosljedio trgovačkom društvu Herculanea d.o.o. 146 prijava vezano za otpad uz spremnike te situaciju pratio do konačne sanacije odnosno odvoza otpada.

Pododsjeku za redarstvo prijave stižu putem e-pisarnice, telefona, e-maila kao i putem aplikacije ELOO, te su sve zaprimljene prijave riješene a evidentirani otpad uklonjen.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada su evidentirane na sljedeće načine:

1. prijavom građana i udruga civilnog društva;
2. obilaskom terena;
3. po izvršenom nadzoru komunalnih redara i
4. unošenjem podataka u aplikaciju ELOO (Evidencija Lokacija Odbačenog Otpada).

Nepropisno odbačeni otpad s prijavljenih lokacija uklanja se na sljedeće načine:

1. po provedenom postupku nabave putem ovlaštene osobe;
2. u okviru djelatnosti Pula Herculanee d.o.o.;
3. putem akcija prikupljanja otpada;
4. po izvršenoj analizi prijava lokacija iz ELOO sustava.

Ad. 1. Sanacija lokacija odbačenog otpada na Valovinama provodi se putem tvrtke Metis d.o.o. a ostale lokacije sanirane su putem komunalne tvrtke Herculanee d.o.o. Pula.

Ad. 2. Komunalno društvo Pula Herculanee d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad građana po pozivu, jednom godišnje do 3m³ te vrši zbrinjavanje otpada nepropisno odloženog neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama.

Ad. 3. Obzirom da se već više od dvadeset godina kontinuirano održavaju godišnje edukativne akcije čišćenja priobalja i podmorja gradskog akvatorija, tijekom godina zabilježene su sve manje količine otpada koje su prikupljene u podmorju i priobalju.

Ad. 5. ELOO - aplikacija omogućuje prijavu lokacije odbačenog otpada. Služba komunalnog redarstva postupa po istoj, a prijave se uglavnom odnose na nepropisno odlaganje glomaznog i građevinskog otpada uz spremnike za otpad, na zelenim i ostalim javnim površinama (nogostup, prometnice). Sve su zaprimljene prijave riješene i evidentirani otpad uklonjen.

Najveći problem i dalje predstavlja ostavljanje glomaznog otpada pored spremnika u stambenim zonama i naseljima te sporadično ostavljanje komunalnog otpada uz spremnike. Pododsjek za redarstvo, u tom smislu, nastoji utvrditi identitet počinitelja međutim predmetno predstavlja problem obzirom sama slika ili fotografija po prijavi nije dovoljna za utvrđenje identiteta počinitelja.

Komunalni redari, u stalnom kontaktu sa građanima, nastoje upoznati građane sa obvezama te ih nastoje upoznati o ispravnom načinu odlaganja otpada, a podaci s terena ukazuju na činjenicu da građani nisu dovoljno upoznati sa načinom zbrinjavanja otpada, naročito glomaznog, ali i drugih vrsta otpada, kao što su otpadna ulja, boje, lijekovi, bijela tehnika.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prioriteti provedbe mjera sprječavanja nastanka otpada koji nastaje na području grada Pule su: sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektroničkog otpada, otpadnog papira i kartona te sprječavanje nastanka građevnog otpada.

Mjere za postizanje cilja sprječavanja nastanka komunalnog otpada, čiju provedbu je osigurao Grad Pula, obuhvaćaju izobrazno-informativne aktivnosti odnosno razmjenu znanja o sprečavanju nastanka otpada uz nastavak razvoja sustava kućnog kompostiranja.

Izobrazno-informativne aktivnosti

U prethodnom izvještajnom periodu Grad Pula proveo je Program izobrazno -informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu projekta „Razmisli, odvoji, štedi!“, ukupne vrijednost projekta (referentni broj: KK.06.3.1.07.0079) 1.197.845,49 kuna, od čega prihvatljivih troškova 1.173.470,49 kuna. Projekt je bio sufinanciran u iznosu od 85% troškova, dok je Grad Pula sredstvima iz Proračuna osigurao preostalih 15% ukupno prihvatljivih troškova.

Za gore naveden projekt izrađen je baner koji se nalazi na web stranici Grada Pule na naslovnici, s detaljnim podacima o provedenom projektu i datotekama koje je moguće kontinuirano pregledavati i koristiti (jumbo plakati, bookmarki za djecu i odrasle, letci, brošure, bojanka, memory kartice, radni listići i dr.)

<https://www.pula.hr/hr/novosti/obavijesti/detail/20405/projekt-razmisli-odvoji-stedi/>

Provedbom gore navedenog projekta obuhvaćene su sve skupine javnosti, s posebnim naglaskom na: djecu predškolske dobi, djecu osnovnih škola, djecu srednjih škola, građane svih dobnih skupina, turiste, umirovljenike, edukatore, odgojno-obrazovne institucije, milenijsku generaciju, pripadnike nacionalnih manjina te osobe s posebnim potrebama.

Provedbom definiranih aktivnosti, građanima su se prenosile ključne poruke kojima su se upoznali s važnošću i koristima održivog gospodarenja otpadom, s posebnim naglaskom na: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta.

Nastavno na prethodno realizirane izobrazno-edukativne aktivnosti, koje čine nadogradnju na mnoštvo provedenih aktivnosti i projekata iz još ranijeg perioda, tijekom ovog izvještajnog perioda nastavljeno je sa istom praksom te je, uz suradnju Udruge Zelena Istra realiziran projekt pod nazivom Zero waste način života i zeleni blagdani

U okviru projekta provedeno je predavanje u živo te on-line predavanje o održivom gospodarenju otpadom uz demonstraciju zero-waste savjeta za svako kućanstvo. Na predavanju su građani mogli saznati kako stvarati manje otpada u blagdansko vrijeme, ali i u svakodnevnom životu. Od smanjenja nastanka otpada u kupovini, kuhinji, kupaonici i garderobi do osnovnih informacija o kompostiranju, sustavu odvojenog prikupljanja otpada u Puli do informacija o opasnim vrstama otpada i radu reciklažnog dvorišta.

Građani su se informirali i o Nacrtu prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola koja je bila na javnom savjetovanju do 9. siječnja 2022.

Poveznica na predavanje:

<https://www.pula.hr/hr/novosti/detail/22847/zero-waste-nacin-zivota-i-zeleni-blagdani-predavanje-i-radionica/>

<https://www.zelena-istra.hr/hr/articles/novosti/840/kreativno-i-informativno-na-predavanju-o-zero-wast/>

U sklopu gore navedenog projekta održana je i kreativna radionica - praktična radionica izrade kutija, vrećica za poklone od otpadnih materijala. Na radionici je pokazano kako omotati poklone i kako možemo sami izraditi ukrase za dom od grančica, šišarki, sušenih naranča i sl., te kako je moguće iskoristiti i otpadne materijale koji se uvijek

nalaze i u kućanstvima: staklenke, stare žarulje, rollice od toaletnog papira i sl. Praktična radionica održana je uz vodstvo inicijative Neka otpad otpadne.

Sve prethodno navede i provedene izobrazno-informativne aktivnosti sukladno odredbama čl. 114. Zakona o gospodarenju otpadom, prijavljene su nadležnom Ministarstvu putem mrežne aplikacije <http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/prorpt.htm>.

Osim provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti, Grad Pula provodio je i evidentirao akcije prikupljanja otpada na području grada Pule.

R. br.	Pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je organizirala akciju prikupljanja otpada	Klasa, urudžbeni broj suglasnosti:	Količina prikupljenog otpada (kg):	Lokacija prikupljanja otpada:	Svrha provedbe akcije:	
	Naziv tvrtke/obrta:	Adresa:				
1.	Udruga ZUM	Pula, Flavijska 8	KLASA: 351-01/21-01/102, UBROJ: 2168/01-03-04-0341-21-3	1800 kg (60 vreća)	Štinjan - plaža od Lučice do Kanalića	Čišćenje plaže u sklopu projekta solidarnosti «Za održivu budućnost», koji ima za cilj doprinijeti povećanju svijesti građana osobito maladih o onečišćenju plaža, doprinijeti povećanju znanja i vještina građana o održivom razvoju i zaštiti okoliša te promovirati volenterski angažman u unaprijeđenju kvalitete života u zajednici
2.	Zajednica tehničke kulture Pula, Gradsko društvo Crvenog križa Pula, Turistička zajednica grada Pule	Pula, Frane Glavinića 1 Pula, Nobileova 2, Pula, Forum 3	KLASA: 351-01/21-01/288, URBROJ: 2168/01-04-03-0341-21-2	800 kg (10 m ³)	Uvala Valovine prema Galebovim stijenama	Čišćenje podmorja i priobalja jedna je od aktivnosti u okviru obilježavanja EU tjedna mobilnosti (tradicionalan akcija, održava se već 26 godina za redom); podmorje čiste ronionci Ronilačkog saveza Istre, a priobalje volonteri i građani

Prethodno navedene akcije prikupljanja otpada također su, sukladno odredbama članka 115. Zakona o gospodarenju otpadom, prijavljene nadležnom Ministarstvu na propisanom obrascu te prosljeđene elektroničkom poštom na e-mail adresu: statistike.otpada@mingor.hr.

Pored izobrazno - informativnih aktivnosti i akcija prikupljanja otpada tijekom izvještajnog su razdoblja uspostavljeni Urbani vrtovi na području Gregovice.

Za korištenje pripremljenih parcela objavljena su dva Javna poziva za:

A) davanje dijela obradivog zemljišta u obliku vrtne parcele na korištenje građanima Grada Pule u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja i cvijeća za vlastite potrebe te

B) davanje dijela obradivog zemljišta (dalje u tekstu: Društveni vrt), udruzi (dalje u tekstu: Upravitelj) s ciljem da ista upravlja njime i provodi edukacije građana, prijenos znanja i vještina, škole u prirodi, organizaciju javnih događanja kao što su radionice, predavanja i sl., s iznajmljivanjem pojedinačnih gredica Društvenog vrta, bez naknade, institucijama, ustanovama i udrugama koje se bave odgojem i obrazovanjem, koje u svom radu promoviraju ekologiju, zaštitu okoliša, inkluziju marginaliziranih i ranjivih skupina građana te rad kao terapijsku i rehabilitacijsku dimenziju, a sve u svrhu promicanja organskog/biološkog/ekološkog uzgoja biljne hrane, cvijeća, začinskog bilja, ljekovitog bilja i drugih trajnica te stjecanja znanja i vještina potrebni za organski/biološki/ekološki uzgoj hrane, kao i društvene integracije te osnaživanje ranjivih i marginaliziranih skupina društva, odnosno osoba u nepovoljnom položaju te promicanje zdravog načina življenja i zdravlja svih građana.

Tijekom ta dva postupka građanima je podijeljeno 88 parcela od cca 50m² dok Društvenim vrtom upravlja udruga Zelena Istra koja, zajedno s partnerima, provodi ugovorne obveze provođenja edukacija, radionica, predavanja i dr.

Na navedeni se način, osim postizanja mnogih socijalno, društveno, zdravstveno, ekonomskih i ekoloških ciljeva, doprinijelo i smanjenju nastanka i odlaganja otpada, kao i smanjenju stvaranja CO₂, uzimajući u obzir neposredan izvor vlastitih proizvoda i smanjenu potrebu za korištenjem ambalaže i transporta.

Kompostiranje

Cilj razvoja sustava kućnog kompostiranja je postići da kućanstva kompostiranjem u vlastitim komposterima ili vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog biootpada.

Za postizanje ovog cilja Grad Pula je u proteklom periodu izradio edukativne materijale - brošuru o kompostiranju, koje je, uz sve ostale materijale realizirane putem projekta „RAZMISLI, ODVOJI, ŠTEDI!“, moguće preuzeti na web stranicama Grada Pule.

Također, u prethodnom je periodu (2015. - 2019.g.) građanima podijeljeno gotovo 1.000 kompostera, dok se u ovom izvještajnom periodu provela edukacija građana o kompostiranju u okviru projekta: Zero waste način života i zeleni blagdani.

Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Tijekom 2021. godine nastavljeno je s kontinuiranim aktivnostima unaprjeđenja postojećeg sustava za sakupljanje komunalnog otpada na način da se korisnicima javne usluge osiguralo: prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/EKObox-ovima, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu kao i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te sakupljanje posebnih vrsta otpada u reciklažnom dvorištu.

S tom je svrhom komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. provela slijedeće aktivnosti:

- nabava i ugradnja podzemnih i polupodzemnih spremnika na sljedećim lokacijama: Amfiteatarska, Benediktinske opatije, Flavijevska, Gajeva, Giardini, Gladijatorska, Istarska, Kačića Miošića, Keršovanijeva, Marulićeva, Nazorova, Prilaz monte Cappelletta, Rovinjska, Spinčićeva, Splitska, Sv. Mihovila, Tartinijeva, Tomasinijeva, Vergerijeva;
- nabava i postavljanje kontejnera za staklo;
- podjela kartica za korisnike kojima su dodijeljeni gore navedeni spremnici;
- završetak podjele ukupne količine posuda za selektivno prikupljanje otpada nabavljenih uz sufinanciranje FZOEU:
 - 3601 kom HDPE posuda za plastiku zapremine 240 l (žute)
 - 3601 kom HDPE posuda za papir i karton zapremine 240 l (plave)
 - 912 kom HDPE posuda za papir i karton zapremine 360 l (plave)

- nabavljena su dva kamiona za prikupljanje komunalnog otpada;
- uz mogućnost odlaganja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, građanima je dostupna usluga odvoza glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, odnosno besplatan odvoz manjih količina glomaznog otpada pozivom na telefon Pula Herculanea 638-416 i 541-597;
- sezonski se (proljeće i jesen), u okviru Malih komunalnih akcija i u suradnji s mjesnim odborima, postavljaju na javne površine kontejneri za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada od uređenja okućnica u kojima je građanima također omogućeno besplatno odlaganje otpada.

Prethodne aktivnosti popraćene su brojnim edukativnim materijalima za građane. Tako su, uz podijeljene spremnike, podijeljene i upute o korištenju istih, vrstama otpada koje se tamo mogu odlagati, rasporedu odvoza otpada ukoliko je potreban kao i ostale korisne informacije vezane uz prikupljanje određene vrste otpada. Sve informacije i edukativni materijali trajnu su dostupni na web stranicama Pula Herculanea d.o.o..

Mjere gospodarenja opasnim otpadom: Proizvodnja, sakupljanje i prijevoz opasnog otpada, kao i njegovo skladištenje i obrada, moraju se obavljati sukladno temeljnim zakonskim odredbama o načelima gospodarenja otpadom, redu prvenstva, izbjegavanju opasnosti za ljudsko zdravlje i štetnih utjecaja na okoliš uz primjenu mjera kojima se osigurava sljedivost od proizvodnje do njegove obrade, kao i nadzor tijekom opasnog otpada.

Grad Pula je uspostavljanjem reciklažnih dvorišta osigurao sakupljanje problematičnog otpada sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom a određene vrste sakupljaju se i putem odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje. Opasni otpad preuzimaju tvrtke ovlaštene za gospodarenje istim.

Mjere gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada (ambalažni otpad, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) - otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno prikupljati i skladištiti na način određen propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Građane se tiskanim materijalima i objavom na web stranicama Grada Pule i Pula Herculanea poticalo i educiralo na odvajanje ambalažnog otpada od ostalih vrsta komunalnog otpada i odlaganje u odgovarajuće spremnike te u reciklažna dvorišta.

Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest

Predaja građevnog otpada omogućena je građanima i pravnim osobama na lokaciji „Vidrijan Tivoli“ kojom upravlja tvrtka Cesta d.o.o. Pravne osobe odlažu uz naknadu, dok je građanima omogućeno besplatno odlaganje do 2m³. Odlaganje građevinskog otpada građanima je omogućeno i putem reciklažnih dvorišta.

Azbestni otpad je, osim putem reciklažnih dvorišta, moguće zbrinuti putem ovlaštenog sakupljača, tvrtke „Metis“.

Posjednik azbestnog otpada dužan je azbestni otpad kojega predaje osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem predati u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) ili na drugi odgovarajući način kojim se posve sprječava svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine izvan odgovarajućih spremnika.

Kako bi potakli građane na kontrolirano uklanjanje ove vrste opasnog otpada koncem izvještajnog razdoblja raspisan je novi Javni poziv za dostavu prijava za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča s lokacija na području grada Pule.

Javnim pozivom definirano je da Grad Pula-Pola zamjenu krovnog pokrova koji sadrži azbest sufinancira bespovratnim novčanim sredstvima u iznosu od 100,00 kn/m² uklonjenog i zamijenjenog azbestnog krovnog pokrova, do maksimalno 10.000,00 kuna po prijavi te u iznosu od 2,5 kn/kg za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča, do maksimalno 5.000,00 kuna po prijavi.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Grada Pule za zamjenu krovnih pokrova koji sadrži azbest mogla je ostvariti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik, odnosno upravitelj zgrade na zahtjev suvlasnika/upravitelja zgrade koja se nalazi na području grada Pule, a za zbrinjavanje azbestnih ploča mogla se prijaviti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik jedne katastarske čestice na području grada Pule na kojoj se nalaze azbestne ploče koje su spremne za zbrinjavanje, odnosno za odvoz.

Za zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest moguće je prijaviti samo objekt – zgradu izgrađenu na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, odnosno građevinu koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena dok su za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča iste morale biti pripremljene za zbrinjavanje, odnosno izdvojene iz dotrajalih dijelova građevine koja sadrži ili je sadržavala azbest, posložene u pravilne oblike, prekrivene, omotane odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način i spremne za preuzimanje od strane ovlaštenog sakupljača.

Svaki podnositelj mogao je podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu ili najviše jednu prijavu za zbrinjavanje azbestnih ploča spremnih za zbrinjavanje. Predmet javnog poziva nisu bile zgrade čija je gradnja u tijeku ili za koje je pokrenut postupak legalizacije sve do okončanja postupka. Realizacija korištenja dostupnih sredstava očekuje se tijekom narednog izvještajnog razdoblja.

Otpadni tekstil i obuću na području grada Pule prikuplja trgovačko društvo Zeleni put d.o.o., temeljem ugovora s Pula Herculaneom i to na sveukupno 66 lokacija na javnim površinama.

Tijekom 2021. godine, prikupljeno je ukupno 301,07 tone tekstila.

Medicinski otpad odvojeno se sakuplja na mjestu nastanka te ga se, ovisno o proizvedenim količinama, privremeno skladišti do njegove obrade odnosno predaje ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču. Stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u reciklažna dvorišta i ljekarne bez naknade.

EE otpad na području grada Pule građani mogu predati u reciklažna dvorišta, kao i ovlaštenom sakupljaču ili prodavatelju EE opreme.

Također, pri kupnji elektroničkog ili električnog uređaja, trgovina je dužna preuzeti EE otpad po sistemu „jedan za jedan“, a ako trgovina u svom prodajnom programu ima halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja dužna ih je preuzimati bez naknade i obveze kupnje bez obzira na proizvođača i tip žarulje.

Ako maloprodajna trgovina ima više od 400 četvornih metara prodajne površine za EE opremu, unutar svog poslovnog prostora dužna je osigurati preuzimanje EE otpada veličine do 25 cm bez naknade i bez obveze kupnje.

Prodavatelj je obavezan na vidnom mjestu na ulazu za kupce u trgovinu naljepnicom i na istaknutom mjestu na blagajni naljepnicom ili stalkom informirati krajnjeg korisnika o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja EE otpada propisanom oznakom (Preuzimamo EE otpad) te po potrebi i usmeno o načinu i uvjetima preuzimanja. Osim navedenog, serviser je unutar svog poslovnog prostora dužan besplatno preuzeti EE opremu za koju se utvrdi da popravak nije moguć ili je neisplativ.

EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kilograma ovlašteni sakupljači su, po pozivu, obvezni unutar 20 dana i bez naknade, preuzeti te ga zatim predati obrađivaču. Besplatan odvoz za sve vrste otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme za cijelo područje Hrvatske moguće je naručiti na besplatnom telefonskom broju 0800/444-110 ili putem internetskog portala EE otpad.

Otpadne baterije i akumulatori iz kućanstva na području grada Pule preuzimaju se bez naknade putem reciklažnih dvorišta, a baterije i putem spremnika za baterije postavljenim u mnogim javnim prostorima (škole, trgovački centri, dvorane i sl.)

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zbrinjava se od strane ovlaštenog sakupljača.

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti Edukativni projekt: Zero waste način života i zeleni blagdani	3.275,00	Sredstva Proračuna Grada Pule
2.	Akcija prikupljanja otpada Eko akcija čišćenja podmorja – u zoni uvale Valovine	7.299,75	Hrvatski crveni križ – gradsko društvo Crvenog križa Pula
3.	Nabava setova podzemnih i polupodzemih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, ostatni)	1.200.000,00 kn	Grad Pula putem komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o.
4.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada - komunalni kontejner 5 m ³ – otvoreni 6 kom - komunalni kontejner 5 m ³ – zatvoreni 8 kom - pehd kontejner za staklo 2.5 m ³ 35 kom - vreće za polupodzemne kontejnere 3 kom	324.930,00 kn	Pula Herculanea
5.	Nabava vozila za prikupljanje otpada: IVECO EURO CARGO KOM. VOZILO 1 kom	985.000,00	Pula Herculanea d.o.o.
6.	Nabava vozila za prikupljanje otpada Smečar s dizalicom za pražnjenje podzemnih posuda 1 kom	2.822.500,00	49% Pula Herculanea d.o.o. 51% FZOEU
7.	Nabava posuda za selektivno prikupljanje otpada (HDPE posude za papir 120,240,360 l.)	329.906,03 kn	Grad Pula (ugovorno sufinanciranje 15% ukupnog iznosa nabave provođenog od strane FZOEU)
8.	Nabava posuda za selektivno prikupljanje otpada (HDPE posude za plastiku 120,240,360 l.)	323.500,13 kn	Grad Pula (ugovorno sufinanciranje 15% ukupnog iznosa nabave provođenog od strane FZOEU)
9.	Sufinanciranje zamjene azbestnih krovova Javni poziv za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča	10.000,00 kn	Grad Pula
10.	Plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za period 01.01.-31.12.2020.	608.302,80 kn	Grad Pula (temeljem Rješenja FZOEU Klasa: UP/I 351-02/21-38/32, URBROJ:563-06-3-1/412-21-1)
11.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	81.278,07 kn	Grad Pula

12.	Sanacija odlagališta otpada „Kaštijun“ trošak obuhvaća: 16. obrok naknade zasnovanog prava građenja, izradu dokumentacije za nabavu, te troškove vezane za realizaciju po ugovorima Tehnička pomoć-Upravljanje projektom, Vođenje projekta, Projektantski nadzor, Promidžba i vidljivost, Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu i Izvođenje radova	1.698.628,54	Grad Pula
UKUPNO :		8.397.320,57 kn	

U cilju provedbe mjera gospodarenja otpadom za realizaciju odredbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Pule-Pola za razdoblje 2017. - 2022., u 2021. godini je utrošeno ukupno 8.397.320,57 kn kuna, od kojih je najveći dio utrošen na nabavu opreme za selektivno prikupljanje otpada u financiranju koje su sudjelovali FZOEU, Grad Pula i Pula Herculanea d.o.o..

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Akcijskim su planom (točka 5.11.1.), predviđene sljedeće mjere u izvještajnom razdoblju, sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Pule za razdoblje 2017. – 2022. godine (tablica 24. Plana).

<i>Predviđeno PGO za 2021. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>	<i>Napomena</i>
provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	da	
nastavak uvođenja sustava za identifikaciju pri sakupljanju otpada (čipirani spremnici i opremanje vozila čitačem)	da	
nastavak informatizacije vođenja evidencije o sakupljenim vrstama i količinama komunalnog otpada i povezivanje sa sustavom za identifikaciju prilikom sakupljanja otpada	da	
zamjena zbog dotrajalosti ili oštećenja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada i sakupljanje miješanog komunalnog otpada	da	
provedba akcija prikupljanja otpada	da	
sanacija lokacija odbačenog otpada	da	
zatvaranje i sanacija odlagališta Kaštijun	djelomično	odlagalište je zatvoreno sanacija je u tijeku
praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	djelomično	Izdano mišljenje MZOEU o mogućnosti odlaganja biootpada na ŽCGO Kaštijun s rokom prilagodbe od 5 godina

BROJ 05/22
STRANICA 20

8. KOLIČINE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA I KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA GRADA PULE

U nastavku se navode **količine odvojeno prikupljenog otpada i komunalnog otpada prikupljene s područja grada Pule tijekom 2021. godine** (izvor: Pula Herculanea d.o.o.)

TABLICA 1.
PRIKUPLJENE KOLIČINE OTPADA NA PODRUČJU GRADA PULE

VRSTE OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	UKUPNO (tone)
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	15 01 01	1.252,51
STAKLENA AMBALAŽA	15 01 07	41,71

STAKLO	20 01 02	215,40
PLASTIČNA AMBALAŽA	20 01 39	840,70
TEKSTIL (Zeleni put d.o.o.)	20 01 11	301,07
ODVOJENO PRIKUPLJENI KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	20 03 07	2.638,46
ODVOJENO PRIKUPLJENI BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	645,84
OTPAD OD METENJA	20 03 03	180,03
ODVOJENO PRIKUPLJANJE PUTEM POSUDA ZA OTPAD NA PODRUČJU DJELOVANJA KOMUN. DRUŠTVA (t) - PULA		5.935,69
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (MKO)	20 03 01	16.576,08
RECIKLAŽNO DVORIŠTE PULA HERCULANEA (ukupno)		723,55
UKUPNO ODVOJENO PRIKUPLJANJE NA PODRUČJU DJELOVANJA PULA HERCULANEA PUTEM POSUDA I RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (t) PULA		6.659,24
MKO+ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD		23.235,32

Temeljem podataka navedenih u Tablici 1., uzimajući u obzir ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području grada Pule od strane Pula Herculanee (16.576,08 t) te količine odvojeno prikupljenog otpada putem posuda i reciklažnog dvorišta, proizlazi da je udio ukupno odvojenog prikupljenog otpada na području grada Pule **28,66%** (ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada podijeljena s ukupno odvojenim količinama otpada).

Gore navedeni podatci o udjelu ukupno odvojenog prikupljenog otpada će, moguće, oscilirati u odnosu na izvješće HAOPA-a budući da, sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20), metodologija izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS, ne uključuje količine odvojeno prikupljenog glomaznog otpada, otpadnih guma, miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja, kao ni nekih drugih vrsta otpada, a koji su selektivno prikupljeni na području grada Pule u ukupnoj količini preko 3.000 tona.

Takav način obrade podataka, odnosno stopu odvojenog prikupljanja, biti će moguće iščitati po objavi podataka od strane HAOP-a, a navedeni su podatci o prikupljenim količinama svakako korisni u cilju analize stanja ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog otpada i problematike zbrinjavanja glomaznog otpada.

TABLICA 2.

KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENE U RECIKLAŽNOM DVORIŠTU VALMADE ZBRINUTE OD STRANE PULA HERCULANEE

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA (tona)
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA KB 15 01 01 (t)	27,16
STAKLENA AMBALAŽA KB 15 01 07 (t)	2,78
STAKLO KB 20 01 02 (t)	25,08
PLASTIČNA AMBALAŽA KB 20 01 39 (t)	31,23
TEKSTIL KB 20 01 11 (ZELENI PUT) (t)	5,81

ODVOJENO PRIKUPLJENI GLOMAZNI OTPAD KB 20 03 07	266,48
ODVOJENO PRIKUPLJENI BIORAZGRADIVI OTPAD KB 20 02 01	87,46
UKUPNO:	446

TABLICA 3.

KOLIČINE OTPADA PREDANE OSTALIM TVRTKAMA NA ZBRINJAVANJE OTPADA S RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VALMADAMA

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA (tona)
08 03 17* - otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,1
19 12 12 - ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	0
13 02 08* - ostala motorna, strojna i maziva ulja	0
15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,39
16 01 03 - otpadne gume	16,78
16 05 04* - plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,24
17 02 01-drvo	0,7
17 04 05 - željezo i čelik	0
17 09 04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	180
Otpadni tekstil 20 01 11	5,81
Kiseline 20 01 14*	0,002
20 01 21* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,05
20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	1,575
20 01 25 - jestiva ulja i masti	
20 01 26* - ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,9
20 01 28 - boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	3,76
20 01 33* - baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,052

20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	39,74
20 01 40 - metali	27,45
UKUPNO:	277,549

TABLICA 4.

KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENOG PRIMARNOM RECIKLAŽOM NA PODRUČJU GRADA PULE U 2021. GODINI, SAKUPLJENE OD STRANE KOMUNALNE TVRTKE PULA HERCULANEA D.O.O. U USPOREDBI S PODATCIMA IZ PRETHODNIH GODINA:

VRSTA OTPADA (ključni broj)	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)			
		2018	2019	2020	2021
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	823,24	876,26	1.013,51	1.252,51
20 01 39	plastična ambalaža	180,76	325,33	386,11	840,70
15 01 07	staklena ambalaža	109,69	132,32	171,95	41,71
UKUPNO		1.113,69	1.333,91	1.571,57	2.134,92

Iz tablice je vidljiv trend porasta količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom (zeleni otoci, od vrata do vrata) sakupljene od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. u odnosu na prethodne izvještajne periode.

U odnosu na 2020. godinu, u 2021. godini, uočljiv je trend porasta količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom od 35%.

TABLICA 5.

KOLIČINE OTPADNOG TEKSTILA PRIKUPLJENE PRIMARNOM RECIKLAŽOM NA PODRUČJU GRADA PULE U 2020. GODINI, U USPOREDBI S PODATCIMA IZ PRETHODNIH GODINA:

KOLIČINE OTPADNOG TEKSTILA I OBUĆE	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
tona	61,2	44,3	52,1	37,6	52,5	54,6	68,75	229,74	260,16	301,07*

*količina obuhvaća i količinu tekstila sakupljenu putem reciklažnog dvorišta Valmade (5,81 tona).

Vidljivo je znatno povećanje odvojeno prikupljenih količina otpadnog tekstila i obuće, kroz cijeli period evidencije. Navedeno je rezultat kako povećanog broja kontejnera (tridesetak 2018 – trenutno 66) tako i edukacije građana čime i povećanja svijesti o mogućnosti i potrebi pravilnog selektiranja otpadnog tekstila i obuće. U odnosu na 2020. godinu vidljivo je povećanje odvojeno prikupljene količine tekstila od 15%.

9. ZAKLJUČAK

Sukladno nacionalnom Planu gospodarenja otpadom i Planu gospodarenja otpadom Grada Pule za razdoblje 2017. – 2022. utvrđene su mjere i ciljevi. Kako bi se ispunili prioriteti provedbe, tijekom izvještajnog razdoblja poduzeto je niz gore opisanih mjera od kojih se posebno ističe:

- Početak sanacije odlagališta „Kaštijun“;
- nabava i ugradnja podzemnih i polupodzemnih spremnika za prikupljanje otpada,
- podjela posuda za selektivno prikupljanje papira i kartona i plastike, čija je nabava sufinancirana od starne FZOEU;
- podjela kartica korisnicima;
- nabava komunalnih vozila u cilju daljnje nadogradnje sustava gospodarenja otpadom;
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom;
- provedba izobrazno-edukativnih aktivnosti;
- provedba eko akcija i niz drugih aktivnosti u cilju ostvarenja mjera utvrđenih Planom.

Nastavno na sveukupne podatke obrađene ovim Izvješćem, po pitanju sanacije lokacija odbačenog otpada evidentan je značajno manji broj novih lokacija nepropisno odbačenog otpada. Isto tako nije zabilježena pojava ponovnog odlaganja na lokacijama saniranim u proteklom izvještajnom razdoblju.

U cilju provedbe mjera gospodarenja otpadom za realizaciju odredbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Pule za razdoblje 2017. - 2022., u 2021. godini je utrošeno ukupno 8.397.320,57 kn kuna od kojih je najveći dio utrošen na nabavu opreme za selektivno prikupljanje otpada, a u financiranju koje su sudjelovali FZOEU, Grad Pula i Pula Herculanea d.o.o..

Na temelju dostupnih podataka, prikazanih u ovom Izvješću, navedenih u Tablici 1., uzimajući u obzir ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada (16.576,08 t) i količine odvojeno prikupljenog otpada putem posuda i reciklažnog

dvorišta na području grada Pule od strane Pula Herculanee (23.235,32t) te količine odvojeno prikupljenog otpada putem posuda i reciklažnog dvorišta (6.659,24 t), proizlazi da je udio ukupno odvojenog prikupljenog otpada na području grada Pule 28,66% (ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada podijeljena s ukupno odvojenim količinama otpada).

Gore navedeni podatci o udjelu ukupno odvojenog prikupljenog otpada će, moguće, oscilirati u odnosu na izvješće HAOPA-a budući da, sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20) – dalje u tekstu: Uredba, metodologija izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS, ne uključuje količine odvojeno prikupljenog glomaznog otpada, otpadnih guma, miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja, kao ni nekih drugih vrsta otpada, a koji su selektivno prikupljeni na području grada Pule u ukupnoj količini preko 3.000 tona.

Način obrade podataka, odnosno stopu odvojenog prikupljanja, temeljen na odredbama Uredbe, biti će moguće iščitati po objavi podataka od strane HAOP-a, a po dostavi izvješća pružatelja usluge.

Podatci o prikupljenim količinama otpada navedeni u ovom Izvješću, svakako su korisni u cilju analize stanja ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog otpada i aktualne problematike zbrinjavanja glomaznog otpada.

U Tablici 1. je, uz ostale podatke, vidljivo i da je na ŽCGO Kaštijun u 2021. godini s područja grada Pule odloženo 16.576,08 t miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) što je 8% manje u odnosu na 2020 godinu, kad je odloženo ukupno 17.996,98 tona miješanog komunalnog otpada (istog ključnog broja) te 25% manje u odnosu na 2019. godinu, kad je odloženo 20.780,70 tona miješanog komunalnog otpada (istog ključnog broja).

Osim vidljivog trenda smanjenja količine odlaganja miješanog komunalnog otpada na ŽCGO Kaštijun, uočava se i trend povećanja količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom (zeleni otoci, od vrata do vrata) sakupljene od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. u odnosu na prethodne izvještajne periode.

U Tablici 4. obrađeni su podatci o količini otpada prikupljenog primarnom reciklažom od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. u usporedbi s podacima iz prethodnih godina iz koje je, u odnosu na prethodnu godinu, uočljiv trend porasta količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom od 35%. U 2020. godini bilo je prikupljeno ukupno 1.571,57 tona ambalaže od papira i kartona, plastične ambalaže i staklene ambalaže, dok je u 2021. godini prikupljeno 2.134,92 tona istog.

Prema podacima iz Tablice 5 vidljivo je značajno povećanje količine prikupljenog otpadnog tekstila i obuće što je rezultat i većeg broja kontejnera ali povećanje svijesti kod građana o važnosti pravilnog selektiranja i ove vrste otpada.

U odnosu na 2020. godinu, vidljivo je povećanje odvojeno prikupljene količine tekstila od 15% .

Svi navedeni podatci ukazuju na znatan napredak u razvoju sustava gospodarenja otpadom u gradu Puli te su svakako rezultat, kako provođenja aktivnosti i projekata definiranih Planom gospodarenja otpadom Grada Pule za period 2017. - 2022., tako i povećanja svijesti građana o potrebi selektiranja i pravilnog postupanja s otpadom i zaštite neposrednog okoliša, a sve u cilju što kvalitetnijeg kretanja i napredovanja putem održivog razvoja.

U tom smislu, i u narednom periodu poduzimat će se sve mjere i aktivnosti koji će doprinijeti daljnjem unaprjeđenju kvalitete života svih građana grada Pule.

KLASA:351-01/22-01/48

URBROJ: 2163-7-04-03-0341-22-12

Pula, 30. ožujka 2022.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i točke 2. Odluke o osnivanju vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 3/18, 17/21, 19/21, 22/21. i 4/22.), predsjednik Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pule-Pola dr.sc. Filip Zoričić, prof. dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

POSLOVNIK **o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta** **u Gradu Pula-Pola**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se: sastav, nadležnost, djelokrug rada i zadaće Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola (u nastavku teksta: Vijeće), prava i dužnosti članova, sastav i rad stručnih timova, način sazivanja sjednica, dnevni red sjednice, vođenje, tijek i odlučivanje na sjednici i mogućnost održavanja sjednica elektronskim putem.

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste u ženskom i/ili muškom rodu odnose se na jednak način na oba roda.

Članak 2.

Sjednice Vijeća organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Vijeća (u nastavku teksta: predsjednik).

U slučaju odsutnosti predsjednika poslove iz članka 2. stavka 1. Poslovnika obavlja tajnik Vijeća (u nastavku teksta: tajnik).

Predsjednik Vijeća može odrediti i drugog člana Vijeća da obavlja poslove iz članka 2. stavak 1. Poslovnika u slučaju njegove odsutnosti, odsutnosti tajnika ili drugih opravdanih razloga.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća.

2. NADLEŽNOST, DJELOKRUG RADA I ZADAĆE VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće je savjetodavno tijelo Gradonačelnika Grada Pula – Pola koje po pojedinim pitanja iz svoje nadležnosti donosi preporuke, odluke ili zaključke.

Članak 4.

Djelokrug rada i zadaće Vijeća su primarno usmjerene na procjenu potreba i/ili problema zajednice u odnosu na javnu i urbanu sigurnost, definiranje prioriteta u rješavanju potreba i/ili problema zajednice, poticanje i promoviranje kreativnih i inovativnih pristupa prevenciji kriminaliteta, prevenciji antisocijalnog i svih oblika devijantnog ponašanja, etabliranje primjenjivih i mjerljivih preventivnih projekata s kratkoročnim i dugoročnim zadaćama.

Članak 5.

Vijeće okuplja, koordinira, pruža vodstvo i podršku nositeljima kriminalno - preventivnih aktivnost različitih službi, ustanova i udruga građana.

Vijeće potiče aktivnosti ranog prepoznavanje kriminala i drugih oblika devijantnih ponašanja kao i problema koji ih generiraju, te je u svom radu usmjereno na pronalaženje najbolje prakse i osiguranje njene primjene.

Članovi Vijeće se osposobljavaju za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta i potiču provedbu programa prevencije i samozaštite kod građana, te rade na omogućavanju, pouzdanosti i dostupnosti kriminalno-preventivnih programe ranjivim skupinama stanovništva.

3. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 6.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima glasovati.
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
- postavljati pitanja predsjedniku Vijeća i voditeljima stručnih tijela Vijeća.

Članak 7.

Članu se dostavljaju svi dokumenti koji nastanu radom Vijeća i za potrebe sjednica Vijeća.

Članu se dostavljaju izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća.

Članak 8.

Član je dužan čuvati službenu i poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti kao član Vijeća i za to je odgovoran.

Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća potpisuju dokument o obavezi čuvanja službene i poslovne tajne, te drugih obaveza koje proizlaze iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, a vezano uz rad Vijeća.

4. SASTAV I RAD STUČNIH TIJELA VIJEĆA

Članak 9.

Za izvršenje svojih zadaća, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Vijeća, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Vijeće je funkcionalno podijeljeno na stratešku grupu, te stalne i privremene stručne odbore.

Članak 10.

Strateška grupa (u nastavku: Grupa) ima zadaću analize aktivnosti, izrade smjernica za predstojeći period i organizaciju potpore stručnim odborima i inicijativama za koje se procjeni da unaprjeđuju sigurnost i kvalitetu života sa aspekta sigurnosti građana.

Grupa izrađuje Strategiju rada Vijeća za period od 3 (tri) godine.

Strategija se izrađuje na temelju utvrđenih prioriteta, stanja javne i urbane sigurnosti, te stanja kriminaliteta.

Članak 11.

Grupa ima voditelja i određeni broj članova

Voditelja i članove Grupe imenuje predsjednik Vijeća iz redova članova vijeća.

Članak 12.

Voditelj Grupe organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Grupe.

Grupa se sastaje najmanje svaka tri mjeseca.

Članak 13.

Za potrebe rada Vijeća i ispunjenje odredbe članka 3. stavka 1. ovoga Poslovnika, ustrojavaju se sljedeći stalni Stručni odbori (u nastavku: Odbor):

1. Odbor za sigurnost na javnim površinama i komunalni red.
2. Odbor za sigurnost odgojno – obrazovnih ustanova i prevenciju svih oblika nasilja i vandalizam.
3. Odbor za sigurnost cestovnog prometa.
4. Odbor za prevenciju svih oblika ovisnosti i mentalno zdravlje.
5. Odbor za sigurnosnu kulturu i svakodnevnu samozaštitu građana.

Članak 14.

Odbori imaju voditelja i određeni broj članova.

Voditelja imenuje predsjednik Vijeća iz redova članova Grupe.

Članove Odbora imenuje predsjednik Vijeća iz redova članova Vijeća i djelatnika/članova institucija iz koje dolaze članovi Vijeća, a koji svojom stručnošću i područjem rada mogu doprinijeti radu Vijeća.

Članovi Odbora mogu biti i druge osobe koje nisu članovi Vijeća, a koje svojom stručnošću i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U radu Odbora mogu sudjelovati i druge osobe koje nisu članovi Odbora u slučaju rješavanja pitanja za koja je potrebna specifična stručnost i znanja.

Odluku iz prethodnog stavka glasovanjem donose članovi Odbora na prijedlog voditelja Odbora

Članak 15.

Odbori se sastaju dinamikom koju odredi voditelj i članovi Odbora, godišnjim planom rada i sukladno potrebi realizacije inicijativa, projekata i programa Odbora, a najmanje jednom u vremenu između sjednica Grupe.

Članak 16.

Voditelj Odbora organizira rad, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Odbora.

Voditelj Odbora brine o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga rada Odbora, surađuje s predsjednikom i tajnikom Vijeća te podnosi izvješća Vijeću.

Odbori izrađuju godišnje planove aktivnosti sukladno Strategiji rada Vijeća.

Članak 17.

Odbori zauzimaju stajališta iz svog djelokruga rada na sjednici Odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Članovi Odbora mogu odlučiti da se na sjednicama na kojima sudjeluju osobe koje nisu članovi Odbora, provede rasprava prije donošenja preporuke ili zaključka samo u nazočnosti članova Odbora.

O radu na sjednici Odbora vodi se zapisnik.

5. SJEDNICE VIJEĆA

Članak 18.

Sjednice Vijeća održavaju se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Vijeće održava redovne sjednice, a po potrebi i izvanredne. Sjednice se održavaju osobnom nazočnošću članova Vijeća, a mogu se održati i elektronskim putem.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, elektronskom poštom (e-mail), a u iznimno hitnim slučajevima mogu se sazvati telefonom.

Poziv za sjednicu zajedno s materijalima o kojima će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Vijeća u pravilu sedam dana prije održavanja sjednice pisanim putem ili elektronskom poštom (e-mail), a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Članovi Vijeća koji nisu u mogućnosti prisustvovati zakazanoj sjednici trebaju pisanim putem o tome obavijestiti predsjednika Vijeća odmah, a najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Sjednica Vijeća se može održati ukoliko je prisutna većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća može na sjednicu pozvati i stručnjake iz pojedinih područja o kojima se raspravlja i odlučuje.

Članovi Vijeća mogu odlučiti da se na sjednicama na kojima sudjeluju osobe koje nisu članovi Vijeća, provede rasprava prije donošenja preporuke ili zaključka samo u nazočnosti članova Vijeća.

Članovi Vijeća mogu predsjedniku predložiti pozivanje stručnjaka iz pojedinih područja o kojima se raspravlja i odlučuje. Odluku o prijedlogu predsjednik donosi i obrazlaže usmeno.

Ukoliko na Vijeću sudjeluju osobe koje nisu članovi Vijeća isti su dužni poštivati članak 9. stavak 1. ovoga Pravilnika.

Članak 20.

Sjednice Vijeća u pravilu su zatvorene za javnost.

Nakon održane sjednice Vijeća dostavlja se priopćenje medijima.

U slučaju potrebe nakon održane sjednice Vijeća, saziva se konferencija za medije.

6. DNEVNI RED SJEDNICE

Članak 21.

Prijedlog točaka dnevnog reda priprema tajnik Vijeća, a potrebne materijale za članove Vijeća kao i druge stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule.

Konačni prijedlog dnevnog red sjednice kao i materijale koji se šalju članovima Vijeća određuje predsjednik Vijeća i isti se dostavljaju sa pozivom za sjednicu Vijeća.

Prijedlog dnevnog reda može se nadopuniti na prijedlog svakog pojedinog člana Vijeća. Nadopune dnevnog reda dostavljaju se pismeno prije početka sjednice ili usmeno na samoj sjednici.

Redosljed rješavanja točki dnevnog reda sastavlja se prema žurnosti i važnosti predmeta, tako da se prvo rješavaju predmeti više razine prioriteta.

Dnevni red mora biti takav da se o svim točkama dnevnog reda provodi rasprava i donese odluka.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko se ne može postići sporazum o tome koje će se izmjene i dopune izvršiti u dnevnom redu, članovi Vijeća će glasati o svakom prijedlogu pojedinačno.

Nakon što se predsjedavajući utvrdi konačni dnevni red sjednice, članovi vijeća prelaze na raspravu o svakoj pojedinoj točki.

7. VOĐENJE, TIJEK I ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 22.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti tajnik Vijeća.

Sjednicom Vijeća može predsjedati i drugi član Vijeća sukladno odredbi članka 2. stavak 3. ovoga Poslovnika.

Članak 23.

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima, podacima, događajima i činjenicama osjetljivog sadržaja ili koji predstavljaju službenu ili poslovnu tajnu, predsjednik Vijeća upozorit će nazočne da su dužni čuvati službenu i poslovnu tajnu, kao i na posljedice kršenja obveze ne čuvanja službene ili poslovne tajne. Isto tako će članove upozoriti na odredbe članka 9. stavak 1. ovoga Poslovnika.

Članak 24.

O svakoj točki dnevnoga reda za to određeni izvjestitelj podnosi uvodno izlaganje.

Nakon uvodnoga izlaganja, svaki član Vijeća ima pravo govoriti o svakom pitanju o kojem se odlučuje, nakon što mu predsjednik Vijeća da riječ.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća obavezan je, prije zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, prosuditi da li je točka raspravljena u mjeri da se o njoj može odlučiti glasovanjem.

Nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je pojedino pitanje raspravljeno u mjeri da se rasprava može zaključiti, pozvati će članove Vijeća da se o odluci izjasne glasovanjem.

Prije nego što pozove članove Vijeća da se o odluci izjasne glasovanjem predsjednik Vijeća će provjeriti da li je predložena odluka uobličena tako da se članovi o njoj mogu izjasniti te će, po potrebi, ponoviti tekst prijedloga odluke u zapisnik.

Članak 26.

Svoje odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Ukoliko je glasovanje izjednačeno, pri donošenju odluke odlučuje glas predsjednika.

Glasovanje je u pravilu javno.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednik i tajnik Vijeća potpisuju sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

Članak 27.

Nakon što se raspravi utvrđeni dnevni red te donesu predviđeni preporuke, odluke i zaključci, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

8. ZAPISNICI SA SJEDNICA

Članak 28.

O svakoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Članak 29.

Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice Vijeća,

- datum i mjesto održavanja sjednice,
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća,
- imena i prezimena te funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi Vijeća te ime i prezime osobe koja vodi zapisnik,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- utvrđeni dnevni red,
- tekst prijedloga odluka o kojima se glasovalo vezano uz pojedinu točku dnevnoga reda, s naznakom broja glasova "za" prijedlog, „protiv” prijedloga i brojem suzdržanih glasova,
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi, s bitnim naznakama njihove rasprave,
- potpis predsjedavajućega i osobe koja je vodila zapisnik.

Zapisnik vodi zaposlenik odjela zaduženog za stručne i administrativne poslove Vijeća, a pročelnik odjela je dužan osigurati prisutnost zapisničara.

Zapisničar je dužan poštivati odredbe članka 9. stavak 1. i članka 29. stavak 1. ovoga Poslovnika prilikom poslova koje obavlja za Vijeće.

Predsjednik Vijeća može za pisanje zapisnika zadužiti jednog od članova Vijeća kada tema o kojoj se raspravlja zahtjeva visoku razinu tajnosti i povjerljivosti.

Odredbe o načinu vođenja zapisnika primjenjuju se na sjednice Odbora.

Članak 30.

U zapisnik se unose i izjave za koje pojedini članovi Vijeća zatraže da se izriekom upišu u zapisnik.

Članak 31.

Sjednice Vijeća mogu se i tonski snimati.

Da bi se sjednica tonski snimala potrebna je suglasnost svih prisutnih članova Vijeća i drugih osoba koje sudjeluju u radu Vijeća.

Članak 32.

Zapisnik se dostavlja na uvid članovima Vijeća najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana održane sjednice.

Članak 33.

Zapisnik sa sjednice na koji nisu iznesene primjedbe, ili zapisnik sa sjednice koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usuglašenim, a usvaja se glasovanjem na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno osoba koja je predsjedavala i vodila sjednicu Vijeća i osoba koja je pisala zapisnik, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon što je Zapisnik prihvaćen na sjednici.

Članak 34.

Zapisnici i ostali materijali sa sjednica Vijeća, odluke i drugi akti Vijeća pohranjuju se u pismohrani Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule.

9. ELEKTRONIČKA SJEDNICA VIJEĆA

Članak 35.

Vijeće može svoje sjednice održavati elektroničkim putem.

Članak 36.

Elektroničke sjednice se mogu održavati putem e-mailova u slučaju glasovanja o pojedinoj točki dnevnoga reda sjednice.

Ako se elektroničke sjednice održavaju putem e-mailova, radi pravilne evidencije sjednica u korespondenciju među članovima Vijeća treba uključiti e-mail adresu koja je posebno kreirana za potrebe Vijeća.

Članak 37.

Elektroničke sjednice se mogu održavati i putem video konferencijske veze (npr. Zoom).

Video konferencijske sjednice nije dozvoljeno snimati.

Ukoliko se sjednica provodi putem video konferencijske veze o istoj se vodi zapisnik sukladno odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 38.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica Vijeća.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule.

Članak 40.

Poslovnik o radu Vijeća, njegove izmjene i dopune donosi Vijeće.

Tumačenje pojedinih odredbi Poslovnika daje predsjednik.

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule-Pola i na internet stranici Grada Pule-Pola, u sekciji Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola.

KLASA:023-01/18-01/211

URBROJ:2163-7-06-02-0361-22-45

Pula, 31.03.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA,
Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
Odsjek za gradnju, OIB 79517841355, na temelju članka
34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne
novine broj 47/09, 110/21), u vezi s člankom 117. stavkom
3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj
153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), rješavajući po zahtjevu
koji je podnio ARIF ŠUKE, PULA, COATTOVA ULICA 1,
OIB 67917607102, putem opunomoćenika Šram Valtera,
odvjetnika u Puli, Santoriova 30, OIB 12345678911, donosi

ZAKLJUČAK

I. Strankama:

- ANNA SLZKOVA (ranije Pajković), Pula, Tomasinijeva 17, OIB: 30878781227
- VELIBORKA PETKO, pok. Jovana, rođena 09.01.1958. godine, Slovenija, Ljubljana, Kumrovska ulica 009
- DAMIRA PETKO, pok. Jovana, rođena 06.07.1961. godine, Slovenija, Ljubljana, Kumrovska ulica 009
- ZLATKO MRŽLJAK, rođen 10.08.1956. godine, Švedska, 523 61 Gallstad, Storavagen 7, OIB: 89754732631
- BENEDIKT ŠIROL, nepoznata prebivališta i nepoznatih osobnih podataka
- MARICA RABAR (MARIJE), nepoznata prebivališta i nepoznatih osobnih podataka koje su upisane kao nositelji prava vlasništva ili drugih stvarnih prava na k.č. br. 5058/2 k.o. Pula, imenuje se privremeni zastupnik Miodrag Regvat (OIB: 33638623843) iz Pule, Forum 11, koji će ih zastupati u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice za ozakonjenu zgradu poslovne – ugostiteljske namjene izgrađene na dijelu k.č. br. 5058/2 u k.o. Pula, koji postupak je pokrenut po zahtjevu Šuke Arifa iz Pule, Coattova ulica 1, OIB 67917607102.

II. Nalaže se podnositelju zahtjeva da unaprijed položi iznos za pokriće naknade za rad privremenog zastupnika u ukupnom iznosu od 750,00 kuna na žiro račun GRADA PULA-POLA, model HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, svrha plaćanja: predujam troškova zastupanja.

Privremeni zastupnik se upozorava da ima pravo na naknadu troškova, a dokumentirani zahtjev za naknadom je dužan podnijeti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave izjašnjenja o prijedlogu podnositelja zahtjeva za formiranjem građevne čestice.

III. Privremeni zastupnik će zastupati osobe navedene u točki I. samo u ovom postupku, sve dok se ne pojavi sama stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje, ili dok sama stranka u pisanom obliku ne odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.

KLASA: UP/I-350-05/21-05/000004

URBROJ: 2163-7-04-04-0466-22-0011

Pula, 29.03.2022.

SAVJETNICA 1. ZA GRADNJU
Ana Janko Grbac, mag.iur., v.r.

SADRŽAJ

1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu i mjesnu samoupravu	1
2. Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola	2
3. Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2022. godinu (kratkoročni plan).....	3
4. Odluka o osnivanju Tima za mlade Grada Pula-Pola	4
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Veruda.....	4
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pule	5
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2021. godinu	5
8. Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2021. godinu	6
9. Rješenje o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“ (Sanja Krizman).....	6
10. Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“ (Tamara Pranjić).....	7
11. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pule – Pola za 2021. godinu	8
12. Poslovnik o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola	25
13. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu Arif Šuke	28