

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Srijeda, 24.02.2021.

05/21

NUMERO

Mercoledì, 24-02-2021



BROJ 05/21

24.02.2021.

Na temelju članka 123. Statuta Grada Pula-Pula ("Službene novine" br. 07/09., 16/09., 12/11., 1/13., 2/18.-pročišćeni tekst, 2/20. i 4/21.), Odbor za statut i druge opće akte utvrdio je dana 24. veljače 2021. godine pročišćeni tekst Statuta Grada Pula-Pola.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Pula-Pola obuhvaća osnovni tekst Statuta i njegove Izmjene Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" broj 07/09.,16/09.,12/11.,01/13.,2/18.-pročišćeni tekst, 2/20. i 4/21.).

KLASA:021-05/18-01/9
URBROJ:2168/01-01-02-0009-21-19
Pula, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK

Odbora za statut i druge opće akte
Tiziano Sošić, v.r.

STATUT GRADA PULA - POLA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula), njegova obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, osobito provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada

Pule, način obavljanja poslova, manjinska samouprava, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, postupak za donošenje i osiguranje izvršavanja akata, javnost rada, zaštita autohtonih, etničkih i kulturnih osobitosti, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Pule.

Članak 2.

Grad Pula je jedinica lokalne samouprave koja ima status velikog grada sukladno mjerilima utvrđenim važećim zakonskim propisima.

U sastav Grada Pule je uključeno i prigradsko naselje Štinjan koje s gradskim naseljem čini gospodarsku i društvenu cjelinu te je s njim povezano dnevnim migracijskim kretanjima i svakodnevnim potrebama stanovništva.

Naziv i područje Grada Pule utvrđeni su posebnim zakonom.

Granice Grada Pule mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

Članak 3.

Grad Pula je pravna osoba.

Sjedište Grada Pule je u Puli, Forum 1.

Tijela i upravna tijela Grada Pule imaju dvojezične pečate kao i natpisne ploče, te zaglavlje akata na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 4.

Na području Grada Pule osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave.

II. OBILJEŽJA GRADA PULE

Članak 5.

Grad ima grb i zastavu.

Grb Grada je povijesni grb Grada Pule.

Grb Grada Pule je štit zelene boje u kojem je latinski križ zlatne (žute) boje. Krakovi križa dodiruju rub štita.

Za svečanu službenu uporabu ističe se grb na renesansnom štitu posebno oblikovan (uglovi, sredina gornjeg ruba i dno su zašiljeni), obrubljen i odozgo ukrašen bočnim uvojcima i središnjim stiliziranim cvijetom ljiljana povezan sa križem bijelom lentom na postamentu.

Zastava Grada Pule je pravokutnik zelene boje u kojem je latinski križ zlatne (žute) boje.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Pule.

Podrobniji opis grba i zastave Grada Pule kao i mjerila za korištenje grba i zastave uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, posebnom odlukom gradonačelnika, može se odobriti uporaba grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Pule.

Članak 6.

Dan Grada Pule je 5. svibnja. Identičan je s danom oslobođenja Pule 5. svibnja 1945. godine.

Na taj dan održava se svečana sjednica Gradskog vijeća odnosno posebna svečanost.

U Gradu Puli svečano se obilježava

3. srpanj – Dan Sv. Tome, zaštitnika grada i
2. listopada – Dan spomena Grada Pule.

Članak 7.

Pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Gradu Puli osigurat će se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodna uporaba svojeg jezika i pisma u privatnom i javnom životu, kulturna autonomija, slobodna uporaba znamenja i simbola i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u poslovima sukladno važećim propisima.

Kad se ističe zastava i simbol etničke i nacionalne zajednice ili manjine ista se obavezno ističe uz zastavu odnosno grb Republike Hrvatske.

Članak 8.

Grad Pula njeguje i promiče zaštitu izvornih toponima i očuvanje lokalnog narječja - čakavštine kroz zavičajnu nastavu i druge sadržaje.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Javna priznanja Grada Pule dodjeljuje Gradsko vijeće pojedincima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada, a osobito za posebne uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, tjelesne i tehničke kulture, odgoja, obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, zaštite čovjekova okoliša ili u pružanju humanitarne i druge pomoći.

Javna priznanja Grada Pule uručuju se na svečanoj sjednici odnosno svečanosti povodom Dana Grada.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Pule su:

1. Nagrada Grada Pule
2. Grb Grada Pule
3. Povelja Grada Pule
4. Povelja "Počasni građanin Grada Pule"
5. Zlatni ključ Grada Pule.

Članak 11.

Gradsko vijeće može posebnim odlukama dodjeljivati i druga priznanja u povodu događaja značajnih za Grad Pulu.

Gradonačelnik Grada Pule povodom kulturnih, sportskih i drugih postignuća značajnih za Grad Pulu, kao i u sklopu suradnje s drugim gradovima i institucijama, može uručiti i druga priznanja.

Članak 12.

Podrobniji opis javnih priznanja Grada Pule, uvjeti i način njihovog dodjeljivanja te njihov izgled i sadržaj uređuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 13.

Pokroviteljstvo se može prihvatiti nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Pulu.

Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 14.

Grad Pula se povezuje u odgovarajuće oblike povezivanja odnosno zaključuje sporazume o ciljevima, oblicima i uvjetima suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 15.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, u okviru svojeg samoupravnog djelokruga, Grad Pula uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Pule s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Grada Pule i lokalne odnosno regionalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Pule.

Članak 16.

Grad Pula u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Istarske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Pule, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Pule mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Pula je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Pule.

Članak 18.

Grad Pula u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Pula obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Grad Pula može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Pula može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Istarsku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće Grada Pule može tražiti od Skupštine Istarske županije da Gradu Puli, pored poslova iz članka 18. ovoga Statuta, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području grada, ako ocijeni da može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 21.

Grad Pula u okviru svojih prava i obveza:

1. raspolože, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Pule,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada Pule,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva javne službe i ustanove radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
11. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
12. vodi brigu o zaštiti starogradske jezgre,
13. obavlja poslove na unapređenju povijesnog, umjetničkog, kulturnog, jezičnog, etničkog i zavičajnog identiteta Grada Pule posebno poštujući izvornu toponomastiku i čakavsko narječje,
14. potiče aktivnosti udruga građana,

15. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
16. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
17. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Puli,
18. donosi i izvršava proračun Grada Pule,
19. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda i sigurnosti građana u prometu i drugim segmentima sigurnosti koje predviđa zakon,
20. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja, te izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz gradnju.
21. obavlja i uređuje druge poslove koji su u vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, socijalni i društveni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Pule u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Gradonačelnik saziva po potrebi, posredstvom mjesnih odbora, sastanak s građanima, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

1. Referendum

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Gradsko vijeće Grada Pule može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 25.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće Grada Pule.

Referendum se može raspisati za područje Grada Pule, a može se raspisati i za područje jednog mjesnog odbora ili više mjesnih odbora kada se odlučuje o pitanjima značajnim za to područje.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Pule i 20% od ukupnog broja birača u Gradu Puli.

Članak 26.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Puli, predsjednik Gradskog vijeća će dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Puli i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću Grada Pule. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće Grada Pule raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može

pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 27.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u službenom glasilu Grada Pule, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 28.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Pule, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača Grada Pule.

Članak 29.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Pule, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 30.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje nadzor zakonitosti rada i općih akata tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Zbor građana

Članak 31.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana i davanja mišljenja o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz

samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno je za Gradsko vijeće i Gradonačelnika te ih ne obvezuje.

Članak 32.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, na prijedlog 1/3 članova Vijeća. Vijeće je dužno razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača. Zbor građana saziva predsjednik vijeća mjesnog odbora u roku od 15 dana od dana donošenja odluke vijeća.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te Gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, radi traženja mišljenja od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Odlukom iz stavka 1. i 2. određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Članak 33.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i na drugi način.

3. Predlaganje općih akata i peticije

Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se dostaviti neposrednom predajom u pisarnici Grada Pule, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada na e-mail adresu Pisarnice sa evidentirane adrese podnositelja.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe

Članak 35.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Pule kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Pule odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim

predstavnicima tijela Grada.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se dostaviti neposrednom predajom u pisarnici Grada Pule, a mogu se podnijeti i elektronskim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada na e-mail adresu pisarnice pisarnica@pula.hr sa evidentirane adrese podnositelja.

VII. TIJELA GRADA PULE

Članak 36.

Tijela Grada Pule su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 37.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Pule podijeljeni su između Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Ako nadležnost zakonom ili drugim propisom nije jasno određena, nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 38.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Pule,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Pule,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- donosi godišnji Program rada Gradskog vijeća,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih

djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Pulu,

- donosi odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Pule čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Grada Pule,
- raspisuje lokalni referendum,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima kojih je Grad Pula osnivač odnosno vlasnik ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pule i ustanovama čiji je osnivač Grad Pula iznad iznosa koji prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno iznad iznosa većeg od 1.000.000 kuna,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove tih tijela,
- bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Pulu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

1.1. Ustrojstvo Gradskog vijeća

Članak 40.

Gradsko vijeće ima 21 vijećnika, izabranih sukladno zakonu.

Pripadnici talijanske autohtone nacionalne zajednice na području grada Pule imaju pravo na jednog člana u Gradskom vijeću.

Pripadnici srpske nacionalne manjine na području grada Pule imaju pravo na jednog člana u Gradskom vijeću.

Ako na izborima za Gradsko vijeće nije postignuta zastupljenost nacionalnih manjina iz stavka 2. i 3. ovog članka, broj članova Gradskog vijeća povećat će se do broja koji je potreban da bi bila ostvarena zajamčena zastupljenost nacionalnih manjina.

Članak 41.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju iz reda vijećnika i to u pravilu tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik ili jedan od potpredsjednika Vijeća je pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje ili najmanje sedam vijećnika Gradskog vijeća ili nadležno radno tijelo Gradskog vijeća u pismenom obliku, a prijedlog potvrđuju potpisom svojih imena i prezimena ili parafom.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije

ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasanjem.

Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasala većina od ukupnog broja svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacioni postupak.

Opoziv i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća vrši se po postupku utvrđenom za njihov izbor.

Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća, kojeg su članovi Gradskog vijeća dužni obavijestiti o promjenama u statusu člana predstavničkog tijela, podnosi izvješće o činjenicama mirovanja mandata, ostavci ili početku obnašanja zamjenika vijećnika, kada to izvješće ne utvrdi Mandatna komisija.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti i nenazočnosti, te vodi sjednicu u slučajevima kada predsjednik Gradskog vijeća sudjeluje u raspravi na sjednicama u svojstvu vijećnika. Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja i druge poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća detaljnije se utvrđuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

1.2. Prava i dužnosti vijećnika

Članak 44.

Mandat članova Gradskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća do prestanka mandata.

Članak 45.

Vijećnici polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Pule i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Pule, Istarske županije i Republike Hrvatske.”

Vijećnici pripadnici talijanske nacionalne manjine mogu položiti prisegu na talijanskom jeziku.

Članak 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog

održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Pule, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 47.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona. Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 4. ovog članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 48.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor člana u radnom tijelu u koje ga izabere Gradsko vijeće s tim što može biti predsjednik samo jednog radnog tijela,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 49.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 50.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

1.3. Predlaganje i donošenja akata

Članak 51.

Pravo predlaganja akata koje donosi Gradsko vijeće imaju vijećnici, gradonačelnik, tijela mjesne samouprave, radna tijela Gradskog vijeća, građani i ostale osobe u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisom.

Članak 52.

Gradsko vijeće radi na sjednicama ukoliko je nazočna većina svih vijećnika.

Gradsko vijeće u pravilu donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika, osim u slučajevima kada je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. statutu Grada Pule,
2. poslovniku Gradskog vijeća,
3. proračunu Grada Pule,
4. godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
5. izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
6. donošenju odluke o raspisivanju referenduma,
7. višegodišnjem zaduživanju,

8. drugim pitanjima kada je to propisano zakonom ili Poslovníkom.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati videokonferencijom ili elektroničkim putem.

Članak 53.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od dana primanja prijedloga.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova utvrđenih ovim člankom sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Članak 54.

Na sjednicama Gradskog vijeća jamči se ravnopravna uporaba hrvatskog i talijanskog jezika.

1.4. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 55.

Gradsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela radi:

1. razmatranja i davanja mišljenja o prijedlozima općih i drugih akata o pitanjima iz djelokruga tijela,
2. koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja,
3. pokretanja inicijative i predlaganja donošenja općih i drugih akata Gradskog vijeća,
4. pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje i provođenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća,
5. izvršavanja određenih zadaća od interesa za Gradsko vijeće.

Članak 56.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i druge opće akte,
- Mandatna komisija.

Članak 57.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Gradskom vijeću
- raspravlja i daje mišljenje o drugim pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja o kojima odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 58.

Odbor za Statut i druge opće akte:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže izmjene Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 59.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju

mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 60.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća i posebnom odlukom kojom se osnivaju druga radna tijela sukladno stavku 1. ovog članka uredit će se naziv, sastav, broj članova, postupak imenovanja, djelokrug i način rada tijela Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 61.

Gradonačelnik zastupa Grad Pulu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Puli.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika odnosno do dana stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo Grada Pule je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Puli.

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika je i zamjenik gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, a dužnost gradonačelnika obnaša ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavka 3., 4. i 5. ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Pule i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Pule u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Pule i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje, odnosno raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada Pule,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Pule,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Pule i ustanova čiji je osnivač Grad Pula do iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odluka donosi, odnosno do iznosa od 1.000.000 kuna,

- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Gradu Pula,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Pule,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- osniva, imenuje i razrješava radna tijela Gradonačelnika,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Pule u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba od interesa za Grad Pulu čiji je osnivač Grad Pula odnosno koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Pule, koju odluku je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila Grada Pule koji slijedi nakon donošenja odluke,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pule,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba Pule,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada Pule u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su povjereni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjavanje obveza iz stavka 7. alineje 10. ovog članka.

Članak 62.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 63.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 64.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 65.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika gradonačelnika koji se bira na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom i koji obnaša dužnost gradonačelnika ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata te ako je gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata zbog duže odsutnosti

ili drugih razloga spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Osim zamjenika iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik, temeljem stečenih prava talijanske nacionalne manjine na zastupljenost predstavnika u izvršnom tijelu Grada Pule, ima i jednog zamjenika gradonačelnika iz reda talijanske nacionalne manjine.

Članak 66.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim i zamjeniku iz reda talijanske nacionalne manjine.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 67.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici su dužni, u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu Grada nadležnom za službeničke odnose o tome na koji način će obnašati dužnost. Za osobu koja ne postupi na način propisan ovim Statutom i zakonom, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti upravnom tijelu Grada nadležnom za službeničke odnose.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti nadležnom upravnom tijelu.

Ako u pisanoj obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Danom stupanja na dužnost Gradonačelnika i njegovih zamjenika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Članak 68.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom i to:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću
7. opozivom putem referendumu.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 69.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 70.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pule, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 71.

Upravna tijela Grada Pule, u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte tijela Grada, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće i pojedinačne akte te obavljaju i druge poslove.

Članak 72.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna su Gradonačelniku.

Članak 73.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Pule, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Za dio poslova iz samoupravnog djelokruga kojeg gradska uprava obavlja za druge jedinice lokalne samouprave, posebnim će se ugovorom utvrditi vrste i opseg poslova, naknada za njihovo obavljanje te drugi uvjeti neophodni za ažurno, kvalitetno i stručno obavljanje poslova.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 74.

Pripadnici nacionalnih manjina na području Grada Pule, s ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina koje biraju, na način i pod uvjetima propisanim Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 75.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Pula imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Pule mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Puli, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Pule;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća Grada Pule.

Članak 76.

Grad Pula, sukladno mogućnostima gradskog proračuna, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada.

Vijeća nacionalnih manjina su neprofitne pravne osobe, koje svoju pravnu osobnost stječu upisom u registar nacionalnih manjina.

Vijeća nacionalnih manjina donose statut, program rada, financijski plan i financijske izvještaje.

Članak 77.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Pule, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 78.

Na području Grada Pule, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Pule isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 79.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 80.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 81.

Grad Pula, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Mjesni odbor

Članak 82.

Na području Grada Pule osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori dužni su uvažavati interes Grada Pule u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 83.

Na području Grada Pule osnovano je 16 mjesnih odbora.

Područja i granice mjesnih odbora istovjetna su s područjima pojedinih gradskih četvrti, prigradskih naselja te gradskih i prigradskih turističkih predjela Grada Pule.

Mjesni odbori na području Grada Pule jesu:

- Mjesni odbor Stari Grad
obuhvaća područja gradskih četvrti Grad, Sveti Martin, Portarata i Arsenal
- Mjesni odbor Kaštanjer
obuhvaća područje gradske četvrti Kaštanjer
- Mjesni odbor Monte Zaro
obuhvaća područje gradske četvrti Monte Zaro
- Mjesni odbor Sv. Polikarp - Sisplac
obuhvaća područja gradskih četvrti Sveti Polikarp, Mornarička bolnica i Sisplac
- Mjesni odbor Veruda
obuhvaća područja gradskih četvrti Veruda, Valsaline i gradskih turističkih predjela Monsival, Saccorgiana i Verudella
- Mjesni odbor Stoja
obuhvaća područja gradskih četvrti Musil, Vergarola, Sveti Petar, Barake, Valkane i gradskih turističkih predjela Valovine i Stoja
- Mjesni odbor Nova Veruda
obuhvaća područja gradskih četvrti Vidikovac i gradskih turističkih predjela Marina Veruda, Fischerhutte i Bunarina
- Mjesni odbor Šijana
obuhvaća područja gradskih četvrti Šijana, Monteghiro i prigradskih naselja Valica-Ilirija, Vidrijan i Vernal
- Mjesni odbor Štinjan
obuhvaća područje prigradskog naselja Štinjan, prigradskih turističkih predjela Puntakristo, Puntizela, Valdežunac i Camulimenti i otoka Sv. Jerolim, Kozada, Sv. Katarina
- Mjesni odbor Veli Vrh
obuhvaća područja prigradskih naselja Veli Vrh, Paganor, Karšiole i prigradskog turističkog predjela Vallelunga
- Mjesni odbor Busoler
obuhvaća područja prigradskih naselja Busoler, Škatari, Šikići, Valmade, Monteserpo-Komunal, Kaiserwald i Valtursko polje
- Mjesni odbor Valdebek
obuhvaća područja prigradskih naselja Valdebek i Dolinka
- Mjesni odbor Arena
obuhvaća područja gradskih četvrti Arena, Croatia i Kolodvor
- Mjesni odbor Vidikovac
obuhvaća područja gradskih četvrti Monte-Rizzi i Drenovica

- Mjesni odbor Gregovica obuhvaća područja gradskih četvrti Pragrande, Sveti Mihovil, Bolnica i Gregovica
- Mjesni odbor Monvidal obuhvaća područja gradske četvrti Monvidal.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), može dati Gradonačelnik, članovi Gradskog vijeća, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani, vijeće mjesnog odbora ili članovi Gradskog vijeća, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora, o promjeni granica te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje novog mjesnog odbora.

Članak 85.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Gradonačelnik prijedlog akta vezano za osnivanje novog mjesnog odbora upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 86.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, te obrazložena potreba osnivanja mjesnog odbora.

Članak 87.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine, razmjernim izbornim sustavom, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Članak 89.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 90.

Broj članova vijeća pojedinog mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora na slijedeći način:

- do 3000 stanovnika..... 7 članova
- od 3000 do 5000 stanovnika..... 9 članova
- više od 5000 stanovnika 11 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

7. saziva zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana tog mjesnog odbora,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Pule, osobito sa susjednim mjesnim odborima,
9. surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
10. obavlja i druge poslove uređene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika

Pod malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 93.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora te vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 94.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje djelokrug rada vijeća mjesnog odbora, prava, obveze i odgovornosti predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora, nadležnosti radnih tijela vijeća, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 95.

Način financiranja mjesnih odbora na području Grada Pule uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 96.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

~~Članak 97.- briše se.~~

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik, te na njegov prijedlog, Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, Osnove pravila mjesnih odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Gradsko vijeće donosi Osnove pravila mjesnih odbora, kojima se detaljno uređuje ustrojstvo i rad mjesnih odbora, provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora, ovlasti Gradonačelnika u nadzoru zakonitosti rada tijela mjesnih odbora te druga pitanja od značaja za rad mjesnih odbora.

~~2. Zborovi građana i~~

~~—Članak 99. briše se—~~

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 100.

Grad Pula u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Grad Pula osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Pula može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 101.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Pula te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 102.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb

o invalidima i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Pula osniva javne ustanove.

Članak 103.

Grad Pula može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Pula ima udjele ili dionice, Gradonačelnik je član skupštine društva.

Članak 104.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad Pula odnosno u kojima Grad Pula ima udjele odnosno dionice su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru odnosno statutu društva.

Skupštine trgovačkih društva dužne su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje, preuzimanje, preoblikovanje i ostalo) i prestanku trgovačkog društva.

Članak 105.

Ustanove kojih je osnivač Grad Pula su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 106.

Skupštine trgovačkih društava odnosno uprave trgovačkih društava te upravna vijeća odnosno ravnateljstva ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu pravne osobe kao i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu Gradonačelniku koji ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za proteklu poslovnu godinu.

Članak 107.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Pula može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 108.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 109.

Sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada Pule, čini imovinu Grada Pule.

Članak 110.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 111.

Grad Pula ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Pule su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi, pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Pule i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Pule, odnosno u kojima Grad Pula ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad Pula propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 112.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stope gradskog prireza odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanja i olakšice od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 113.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Pule iskazuju se u proračunu Grada Pule.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 114.

Grad Pula sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 115.

Proračun Grada Pule i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 116.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom.

Privremeno financiranje obavlja se najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 117.

Ako se tijekom proračunske godine umanje prihodi i primici odnosno povećaju rashodi i izdaci, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka odnosno pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 118.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sukladno postupku i rokovima utvrđenim važećim zakonskim propisima.

Članak 119.

Grad Pula može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Pravna osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Pule i ustanova čiji je osnivač Grad Pula može se dugoročno zadužiti samo uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača u skladu sa posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 120.

Grad Pula može dati jamstvo pravnoj osobi u svom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove u skladu sa posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 121.

Pokroviteljstva nad manifestacijama, priredbama i skupovima ne mogu se prihvaćati ukoliko u proračunu nisu osigurana odgovarajuća sredstva potrebna za financijske obaveze koje proizlaze prihvaćanjem pokroviteljstva.

Članak 122.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire nadležno ministarstvo.

XIII. AKTI GRADA

Članak 123.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, zaključke, preporuke, deklaracije i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Pročišćeni tekst Statuta, Poslovnika Gradskog vijeća i ostalih općih akata Gradskog vijeća, daje nadležno radno tijelo Gradskog vijeća.

Članak 124.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naputke te druge opće i pojedinačne akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 125.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 126.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 123. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 127.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 4. ovog članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 128.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 128.a

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt Grada Pule
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Grada Pule kao jedinice lokalne samouprave
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 129.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalne) samouprave.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Gradskog vijeća, tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom se sjednicu Gradskog vijeća ili njezin dio proglašiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglašiti ništavim.

Protiv odluke iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 130.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Pule i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 131.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa važećim propisima i ovim Statutom.

Prije nego što stupe na snagu opći akti iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuju u službenom glasilu Grada Pule.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 132.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 133.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Pule i na web stranicama Grada Pule.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- objavom akata ako je posebni propisom tako određeno,
- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te na druge prikladne načine.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 134.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 135.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

Članak 136.

Pripadnicima talijanske autohtone nacionalne zajednice osigurava se puna afirmacija njihovog individualnog i kolektivnog identiteta bez obzira na njihov udio u ukupnom stanovništvu.

Članak 137.

Pripadnicima talijanske autohtone nacionalne zajednice koji žive na području Grada, radi ostvarivanja slobode u izražavanju svojih nacionalnih osobitosti, s ciljem očuvanja i razvijanja dostignute razine suživota, zajamčuje se u skladu sa Ustavom, zakonima, ovim Statutom i općim i pojedinačnim aktima Grada, te sukladno međunarodnim ugovorima slobodna i ravnopravna upotreba talijanskog jezika, razvijanje vlastite kulture, te odgoja i obrazovanja na svojem jeziku.

Članak 138.

Na zgradama sjedišta Grada Pule, pored zastave Republike Hrvatske i Grada Pule, istaknuta je stalno i zastava talijanske autohtone nacionalne zajednice.

Članak 139.

U predškolskim ustanovama, osnovnim školama ili odjeljenjima osnovnih škola, te srednjim školama sa talijanskim nastavnim jezikom, osigurava se, u skladu sa zakonom i pedagoškim standardima, obavezno učenje i hrvatskog jezika.

Članak 140.

Radi postizanja cilja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika u osnovnim i srednjim školama s hrvatskim nastavnim jezikom u Gradu Puli osigurava se učenje talijanskog jezika.

Članak 141.

Grad Pula materijalno i moralno pomaže i potiče osnivanje i djelatnost institucija talijanske nacionalnosti u cilju razvijanja svih aktivnosti na kulturnim, prosvjetnim i drugim poljima.

Grad Pula priznaje Zajednicu Talijana kao autonomnog, demokratskog i nestranački opredijeljenog službenog predstavnika svih pripadnika talijanske nacionalnosti s atributom ekonomske, kulturne i socijalne naravi.

Članak 142.

Grad Pula, zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave na kojima žive i djeluju pripadnici talijanske nacionalne zajednice, potiče i potpomaže rad i djelatnost škola srednjeg obrazovanja za pripadnike talijanske autohtone nacionalne zajednice, te materijalno potpomaže i učenike pripadnike talijanske autohtone nacionalne zajednice koji nastavljaju srednje školovanje u školama na talijanskom jeziku izvan Grada Pule.

Članak 143.

Radi rješavanja svih pitanja vezanih za ostvarivanje prava zaštite talijanske autohtone nacionalnosti Gradsko vijeće će imenovati poseban Odbor - kao stalno radno tijelo od sedam članova od kojih četiri člana predlaže Zajednica Talijana, a tri člana imenuju se iz redova vijećnika.

Zamjenik gradonačelnika izabran kao pripadnik talijanske nacionalne zajednice zadužen je za pitanja talijanske autohtone nacionalne zajednice i drugih etničkih grupa.

Pitanje od osobitog interesa za pripadnike talijanske autohtone nacionalne zajednice, koje nije prihvaćeno od strane Vijeća, dužno je Vijeće ponovno staviti na razmatranje na temelju prijedloga Odbora iz stavka 1. ovog članka.

XVII. UPORABA TALIJANSKOG JEZIKA OD STRANE TIJELA GRADA PULE, JAVNIH TRGOVAČKIH DRUŠTAVA I DRUGIH PRAVNIH OSOBA GRADA PULE

Članak 144.

U skladu s odredbama Ustava Republike Hrvatske i ovoga Statuta, pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo slobodne uporabe talijanskog jezika u društvenom i javnom životu, te u službenoj komunikaciji u javnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada Pule.

Članak 145.

Tijela Grada Pule i druge pravne osobe navedene u prethodnom članku ovoga Statuta koji stalno dolaze bilo u pismeni bilo u usmeni kontakt sa pripadnicima talijanske nacionalnosti, moraju između svojih službenika imati prema karakteru i opsegu posla ili stalnog prevodioca ili odgovarajući broj službenika koji se služe talijanskim jezikom, odnosno dužni su na drugi način omogućiti nesmetanu komunikaciju.

Članak 146.

Uporaba talijanskog jezika u uređivanju upravnih tijela Grada Pule odnosi se na slijedeće:

- a) različiti obrasci, pozivi, potvrde, rješenja i ostali pojedinačni akti koje upravna tijela upućuju, izdaju ili pripremaju, građanima talijanske nacionalnosti mogu uz službeni tekst na hrvatskom jeziku sadržavati i tekst na talijanskom jeziku.
- b) javni oglasi, pozivi i druga priopćenja kada se oglašavaju sadrže uz službeni tekst na hrvatskom jeziku i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja dostavljaju se na hrvatskom i na talijanskom jeziku,
- c) natpisi i oznake u uređima koji stalno dolaze u kontakt sa strankama talijanske nacionalnosti, ispisuju se i na talijanskom jeziku,

d) čin zaključenja braka može se obaviti i na talijanskom jeziku, ako to zatraže osobe koje zaključuju brak.

Članak 147.

Natpisi na pločama s nazivima mjesta, ulica i trgova ističu se na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 148.

Praktična primjena odredbi ovog Statuta s ciljem osiguranja ravnopravnog tretmana pripadnika talijanske nacionalnosti ostvaruje se nezavisno o formalnom zahtjevu tih građana, s izuzetkom dispozicije navedene u članku 146. točka d.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 149.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 150.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Pule i posebnih zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Pule sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Grada Pule u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 2. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 151.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br.11/01., 3/03., 6/03., 11/04., 2/05., 6/06, 9/06-pročišćeni tekst i 14/07).

Članak 152.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Na temelju članka 123. stavak 3. Statuta Grada Pula-Pula ("Službene novine" br. 07/09., 16/09, 12/11, 1/13, 2/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21), Odbor za statut i druge opće akte utvrdio je dana 24. veljače 2021. godine pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Pula-Pola ("Službene novine" br. 1/13, 14/15., 2/18.-pročišćeni tekst, 5/19, 2/20 i 4/21) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-05/13-01/27

URBROJ:2168/01-01-02-0009-21-33

Pula, 24. veljače 2021.

PREDSJEDNIK

Odbora za statut i druge opće akte

Tiziano Sošić, v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA PULA-POLA (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način konstituiranja i rada Gradskog vijeća Grada Pula-Pola /dalje: Gradsko vijeće/, ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Gradskog vijeća.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat sa liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, može se izvesti himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i svečana himna Istarske županije »Krasna zemljo, Istro mila«.

Članak 3.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije ili nadležnog tijela o provedenim izborima i verifikaciji mandata vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj pred vijećnicima koji ustaju izgovara prisegu sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Pule i poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Pule, Istarske županije i Republike Hrvatske«.

(2) Predsjedatelj nakon pročitane prisege poziva vijećnike da polože prisegu izgovaranjem riječi: »prisežem«, potpisuju tekst prisege i predaju istu predsjedatelju.

(3) Vijećnici pripadnici talijanske nacionalne manjine mogu položiti prisegu i na talijanskom jeziku. Predsjedatelj čita tekst prisege na talijanskom:

«Giuro sul mio onore di svolgere la funzione di membro del Consiglio municipale con coscienza e responsabilità e di attenermi, nell'esplicazione della mia funzione, alla Costituzione, alla legge e allo Statuto della Città di Pola nel rispetto dell'ordinamento giuridico,

nonché di impegnarmi a promuovere lo sviluppo generale della città di Pola, della Contea Istriana e della Repubblica di Croazia”.

(4) Vijećnik pripadnik talijanske nacionalne manjine ustaje i izgovara riječ “lo giuro”, potpisuje tekst prisega na talijanskom jeziku i predaje istu predsjedatelju.

(5) Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 4.

(1) Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisega vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanja i izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća može predložiti dnevni red radnog tijela konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

(1) Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

(2) Uz predočenje vijećničke iskaznice vijećnik može u radno vrijeme nesmetano ući u sjedište Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada Pule.

Članak 6.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđena zakonom, statutom i poslovnikom, a osobito:

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- sudjelovati u raspravi i glasati o prijedlogu akta
- postavljati pitanja gradonačelniku o njegovu radu, sukladno poslovniku
- postavljati pitanja i tražiti podatke od uprava gradskih trgovačkih društava i javnih ustanova
- postavljati pitanja i tražiti podatke od pročelnika upravnih tijela Grada ili osoba koje oni ovlaste
- mogu se koristiti stručnim i tehničkim uslugama nadležnih upravnih tijela, potrebnim za obavljanje poslova vijećnika
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća

- tražiti obavijesti i uvide u materijal ili dopunsku dokumentaciju o temama koje su na dnevnom redu ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član

- tražiti druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

(2) Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća
- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici radnog tijela čiji je član
- službeno glasilo Grada Pule.

Članak 7.

(1) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koje sazna u obnašanju dužnosti, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenom oznakom tajnosti.

Članak 8.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Vijećnici Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću, a u skladu sa posebnom odlukom imaju pravo na naknadu.

(3) Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

1. Mirovanje mandata

Članak 9.

(1) Vijećnik Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od 8 (osam) dana od prihvaćanja dužnosti, a za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat mu miruje.

(2) Ako vijećnik ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka, mandat mu miruje po sili zakona.

(3) Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

(4) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od (6) šest mjeseci.

(5) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

2. Prestanak mandata

Članak 10.

(1) Vijećniku mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Ako podnese ostavku, vijećniku mandat prestaje danom dostave pisane ostavke prema pravilima o dostavi Zakona o općem upravnom postupku.

(3) Pisana ostavka vijećnika treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća. Pisana ostavka člana Gradskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

(4) Ostavka podnesena suprotno odredbama zakona ne proizvodi pravni učinak.

3. Zamjenjivanje člana Gradskog vijeća

Članak 11.

(1) U slučaju mirovanja ili prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Kada nastupe uvjeti iz stavka 1. ovog članka za određivanje zamjenika člana Gradskog vijeća te ovlašteni predlagatelj odredi zamjenika sukladno zakonu i ta osoba bude prisutna na sjednici Gradskog vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

Članak 12.

(1) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste sa koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg odlukom odredi politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat sa iste liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(3) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu ili postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

(4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

4. Klub vijećnika

Članak 13.

(1) Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

(3) Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

(4) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Članak 14.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva kolegij predsjednika klubova vijećnika.

(2) Nadležna služba osigurava klubovima prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

IV. PREDsjedNIK I POTpredsjedNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 15.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik ili jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća je pripadnik talijanske nacionalne manjine.

(3) Predsjednik i jedan potpredsjednik u pravilu bira se iz reda predstavničke većine,

a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Članak 16.

(1) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika u pisanom obliku daje

- ili najmanje 7 (sedam) vijećnika Gradskog vijeća, a prijedlog potvrđuju potpisom svog imena i prezimena ili parafom
- ili nadležno radno tijelo Gradskog vijeća

(2) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedloge samo za jednog kandidata.

Članak 17.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika predloženo više kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasanje se ponavlja sa dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(3) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

(4) Ako ni u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 18.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva sjednice Gradskog vijeća
- predsjedava na sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- predlaže godišnje program rada Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća
- usklađuje rad Gradskog vijeća i radnih tijela brine o primjeni Poslovnika, postupku donošenja odluka i drugih akata, o zaštiti, ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika
- brine o suradnji Gradskog vijeća s vijećima drugih općina i gradova i o suradnji gradonačelnika i Gradskog vijeća
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća

- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- odlučuje o drugim pitanjima iz svog djelokruga rada te
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

(2) Promjene o svom statusu člana Gradskog vijeća, vijećnici su dužni prijaviti predsjedniku Gradskog vijeća sukladno zakonu. Predsjednik Gradskog vijeća podnosi izvješće o činjenicama mirovanja mandata, ostavci ili početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika, kada to izvješće ne utvrdi Mandatna komisija.

Članak 19.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 20.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 21.

(1) Predsjednik/potpredsjednik Gradskog vijeća za svoj rad odgovoran je Gradskom vijeću.

(2) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje (7) sedam vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(4) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Odluka o razrješenju donosi se većinom glasova svih vijećnika.

(6) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti, ako odlukom o razrješenju nije drukčije određeno.

Članak 22.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku na dužnost.

(2) Dužnost im prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 23.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novoga, Gradsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. RADNA TIJELA

Članak 24.

(1) Gradsko vijeće osniva radna tijela radi pripreme, raspravljanja i mišljenja o prijedlozima za donošenje odluka o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća, inicijativa te praćenja i provođenja utvrđene politike, zadaća i odluka od interesa za Gradsko vijeće.

(2) Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statut i druge opće akte.

(3) Gradsko vijeće osniva i druga stalna i povremena radna tijela posebnom odlukom kojom se uređuje naziv, sastav, djelokrug i način rada.

(4) Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i članove iz reda vijećnika, ako posebnom odlukom nije drukčije određeno.

(5) Vijećnik može biti predsjednik jednog radnog tijela Gradskog vijeća.

(6) Sastav radnog tijela u pravilu odgovara sastavu Gradskog vijeća.

Članak 25.

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova članova za Gradsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja Gradskog vijeća ili najmanje 5 (pet) članova za Gradsko vijeće.

(3) Mandatna komisija podnosi izvješće o izabranim članovima Gradskog vijeća temeljem izvješća izbornog povjerenstva o konačnim rezultatima izbora (verifikacija mandata) i utvrđuje činjenice o sastavu Gradskog vijeća.

Članak 26.

(1) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika potpredsjednika i tri člana.

(2) Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća iz redova članova Gradskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja Gradskog vijeća ili najmanje 5 (pet) članova Gradskog vijeća.

Članak 27.

(1) Odbor za statut i druge opće akte ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

(2) Odbor za statut i druge opće akte Gradsko vijeće bira iz redova članova Gradskog vijeća, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje 5 (pet) članova Gradskog vijeća ili ovlaštenog radnog tijela.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 28.

(1) Gradonačelnik/zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Za slučaj odsutnosti, gradonačelnika na sjednici Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od zamjenika gradonačelnika kojeg on odredi.

Članak 29.

(1) Gradonačelnik određuje svog predstavnika kao izvjestitelja u Gradskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata te izjašnjavanja o amandmanima.

(2) Predstavnik gradonačelnika, prisutan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna

objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(3) Ako na raspravi nije prisutan ovlašten predstavnik gradonačelnika, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 30.

(1) O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 2 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 31.

(1) Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je zakonom.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 32.

(1) Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća. Pod izvornikom akta Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se trajno u pismohrani Grada Pule.

(4) Odluke Gradskog vijeća objavljuju se u Službenim novinama Grada Pule.

Članak 33.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se pisanim prijedlogom akta.

(2) Pravo predlaganja akata koje donosi Gradsko vijeće imaju vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik, radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

(3) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća. Gradsko vijeće raspravlja

o prijedlogu ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača od ukupnog broja birača u Gradu Puli, te je Gradsko vijeće dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 34.

(1) Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje, tekst prijedloga akta, obrazloženje, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje.

(2) Uz prijedlog akta u pravilu se dostavlja odgovarajuća dokumentacija.

(3) Ako su izvješća, analize i ostale informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se u pravilu dostavlja sažetak, a osnovni materijal stoji im na raspolaganju u nadležnom upravnom odjelu.

(4) Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga dostavlja Gradskom vijeću istodobno s osnovnim materijalom. Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se zasniva osnovni materijal.

Članak 35.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta gradonačelniku, ako on nije predlagatelj utvrđenog prijedloga akta, radi davanja mišljenja odnosno radi primanja na znanje akta koji po svojoj naravi ne iziskuje razmatranje gradonačelnika.

2. Interpelacija

Članak 36.

(1) Interpelacijom se na sjednici Gradskog vijeća otvara rasprava o naročito značajnom pitanju iz djelokruga rada Gradskog vijeća.

(2) Interpelacija se podnosi u pisanom obliku. Interpelacijom mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati.

(3) Interpelacija mora sadržavati pravni temelj za podnošenje interpelacije, naznaku pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća o kojem se otvara rasprava interpelacijom, obrazloženje interpelacije, temeljna pitanja i

ocjenu stanja koje treba raspraviti, prijedlog zaključka o kojem će Gradsko vijeće odlučivati nakon završene rasprave, procjenu potrebnih sredstava za provođenje aktivnosti koje se interpelacijom traže, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje ukoliko se zaključak predložen interpelacijom donese.

(4) Kada interpelacija iziskuje osiguravanje financijskih sredstava, interpelacija mora sadržavati iznos sredstava koje je potrebno planirati proračunom Grada, te izvore financiranja iz kojih treba osigurati potrebna sredstva.

(5) Ukoliko se interpelacijom predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih proračunom Grada, o interpelaciji se može raspravljati pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u proračunu.

(6) Interpelaciju predsjedniku Gradskog vijeća podnosi najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 37.

(1) Podnesenu interpelaciju predsjednik Gradskog vijeća dostavlja gradonačelniku i vijećnicima.

(2) Gradonačelnik razmatra interpelaciju i dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća izvješće o svojim mišljenjima, stavovima i prijedlozima povodom interpelacije, u roku od 15 dana od prijema interpelacije.

(3) Izvješće gradonačelnika o interpelaciji predsjednik Gradskog vijeća upućuje vijećnicima.

Članak 38.

(1) Interpelacija se u pravilu stavlja na dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća gradonačelnika o interpelaciji predsjedniku Gradskog vijeća.

(2) Ako gradonačelnik ne podnese izvješće u roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća po isteku tog roka.

(3) U ime vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju predstavnik može na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti interpelaciju u izlaganju do 10 minuta. Gradonačelnik ili od njega ovlaštena osoba može na sjednici usmeno obrazložiti izvješće gradonačelnika povodom interpelacije.

(4) Na sjednici Gradskog vijeća provodi se rasprava u skladu sa ovim poslovníkom.

(5) Nakon završene rasprave o interpelaciji Gradsko vijeće donosi odgovarajući zaključak.

(6) Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Članak 39.

(1) Ako je interpelacija odbijena na Gradskom vijeću, ne može se o istoj temi ponovo podnijeti interpelacija prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

(2) Interpelaciju koja nije podnesena sukladno odredbama ovog poslovníka predsjednik Gradskog vijeća odbaciti će zaključkom i o tome izvijestiti Gradsko vijeće.

3. Javna rasprava

Članak 40.

(1) U postupku za donošenje akta može se provesti javna rasprava.

(2) Javnom raspravom smatra se upućivanje nacrtu ili prijedloga akta, temeljem zaključka gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća, na očitovanje vijećnicima, nadležnim tijelima vijeća, političkim strankama i nezavisnim listama čiji su kandidati vijećnici Gradskog vijeća, kao i drugim subjektima čije bi mišljenje bilo od značaja za donošenje općeg akata.

(3) Trajanje javne rasprave iz prethodnog stavka utvrđuje se zaključkom Gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća.

4. Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Gradskog vijeća

Članak 41.

(1) O prijedlogu akta Gradsko vijeće raspraviti će u pravilu u roku od 1 mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 42.

(1) Rasprava o prijedlogu akta u Gradskom vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o prijedlogu akta i podnesenim amandmanima.

(2) Izvješća i stajališta radnih tijela dostavljaju se vijećnicima u pisanom obliku.

(3) Predlagatelj akta može svoj prijedlog akta povući do zaključenja rasprave.

(4) Nakon zaključenja rasprave predsjednik daje riječ predlagatelju da ogovori na pitanja koja su postavljena tokom rasprave te Gradsko vijeće odlučuje o amandmanima i donosi odluke.

Članak 43.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti objedinjenu raspravu za točke dnevnog reda koje su po svom sadržaju ili prirodi stvari slične.

(2) U slučaju primjedbe na provedbu objedinjene rasprave Gradsko vijeće o tome odlučuje bez rasprave.

Članak 44.

(1) U postupku donošenja akta predsjednik Gradskog vijeća može odrediti da se na Gradskom vijeću najprije provede rasprava o nacrtu prijedloga akta (prvo čitanje) koja obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu, davanje mišljenja o iznesenim stavovima, primjedbama i prijedlozima tokom cijele rasprave.

(2) U općoj raspravi o aktu vijećnici iznose svoja mišljenja o osnovnim pitanjima koja treba aktom urediti, o opsegu i načinu uređivanja tih odnosa na području grada, provode raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o sadržaju akta, a izvjestitelj radnog tijela može iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

(3) Po završenoj raspravi Gradsko vijeće zaključkom prihvaća donošenje akta i nacrt prijedloga upućuje predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

(4) Konačni prijedlog akta može utvrditi drugo tijelo ako je Gradsko vijeće tako odredilo, a predlagatelj se s time suglasio.

Članak 45.

(1) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

(2) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(3) Gradonačelnik može tražiti riječ u toku rasprave o aktu i kada nije predlagatelj.

5. Amandmani

Članak 46.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana, sa obrazloženjem.

(2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz ovog Poslovnika.

(3) Amandman se predsjedniku Gradskog vijeća dostavlja

- predajom neposredno u pisarnici Grada Pule ili elektronskim putem na e-mail adresu pisarnice: pisarnica@pula.hr, s evidentirane adrese predlagatelja,
- najkasnije do 12,00 sati, dva radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

(4) Podnesene amandmane predsjednik Gradskog vijeća upućuje predlagatelju i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i druge opće akte.

(5) Nadležna tijela svoja mišljenja i stavove o podnesenim amandmanima dostavljaju Gradskom vijeću odnosno obrazlažu ih tokom rasprave o predloženom aktu.

Članak 47.

(1) Iznimno vijećnik može podnijeti amandman i na sjednici Gradskog vijeća u toku rasprave, ako se većina prisutnih vijećnika s time složi. Takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

(2) Predlagatelj akta i Gradonačelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 48.

(1) Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasa:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako se s njime suglasio predlagatelj akta

(2) O amandmanu na prijedlog akta s kojim se predlagatelj nije suglasio glasa se odvojeno.

(3) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 49.

(1) O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je gradonačelnik predlagatelj akta ili ne.

(2) Gradonačelnik se o amandmanima u pravilu izjašnjava usmeno te mišljenje može iznositi uvodno, tokom rasprave, ili neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima. Izneseno mišljenje o amandmanu gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 50.

(1) O amandmanima se glasa prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasa o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

6. Donošenje proračuna

Članak 51.

(1) Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje na način i u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(2) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu sa posebnim zakonom.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje proračun vijećnicima najkasnije 10 (deset) dana prije održavanja sjednice.

(4) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(5) Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući prije glasanja o proračunu u cjelini.

(6) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će razriješiti Gradonačelnika i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njime, sukladno posebnom zakonu.

Članak 52.

(1) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Pule i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika, povjerenika Vlade RH ili radnog tijela za plan i financije.

(3) U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

7. Donošenje akta po hitnom postupku

Članak 53.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju interesi obrane i drugi osobito opravdani razlozi.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi propisani ovim poslovníkom.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik tada mora imati potpisanu podršku od 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, koji bez odlaganja prijedlog upućuje vijećnicima i gradonačelniku ako nije predlagatelj.

Članak 54.

(1) O prijedlogu i opravdanosti razloga za hitan postupak donošenja akta, ako ga predsjednik nije uvrstio u dnevni red, prethodno se glasa bez rasprave prilikom utvrđivanja dnevnog reda, a može se odlučivati i tokom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Članak 55.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) Na postupak s amandmanima primjenjuju se odredbe poslovnika koje se odnose na donošenje akata u redovnom postupku.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 56.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na početku redovne sjednice Gradskog vijeća nakon utvrđivanja dnevnog reda, u trajanju od 1 sat ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

(2) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, predsjedniku Gradskog vijeća, upravama trgovačkih društava u kojima Grad ima većinski udio, ravnateljima ustanova čiji je Grad osnivač, pročelnicima upravnih tijela, u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(3) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Gradskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća vodi računa o naizmjeničnom redoslijedu vijećnika pozicije i oporbe koji su se prijavili za postavljanje pitanja

Članak 57.

(1) Vijećnik ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja odjednom, a postavljanje pitanja može trajati najduže 3 minute.

(2) Odgovor na vijećnička pitanja daje se u pravilu na samoj sjednici i može trajati 5 minuta, a ako to nije moguće odgovor može trajati najduže 10 minuta.

(3) Pisani odgovor na postavljeno pitanje daje se vijećniku u roku 30 dana od dana kada je pitanje postavljeno. Ako u tom roku ne može dati odgovor, upitani je dužan preko predsjednika Gradskog vijeća o tome obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nije moguće odgovoriti u roku na vijećničko pitanje.

(4) Pisani odgovori na postavljena vijećnička pitanja dostavljaju se na znanje svim vijećnicima u pravilu na narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 58.

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije sukladno Poslovniku, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da uskladi svoje pitanje. Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje, predsjednik Gradskog vijeća to pitanje neće uputiti osobi ili tijelu kojem je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 59.

(1) Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu ili je povjerljive naravi, upitani može predložiti da se vijećniku na pitanje odgovori neposredno ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje. O tom prijedlogu odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 60.

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u ukupnom trajanju od 2 minute.

(2) Odgovor na dopunsko pitanje ne može trajati duže od 4 minute.

IX. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 61.

(1) Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

(2) Sjednice mogu biti redovne, tematske, svečane, a održavaju prema programu rada Gradskog vijeća.

(3) U iznimnim slučajevima može se održati izvanredna sjednica koja se saziva za donošenje akata po hitnom postupku.

(4) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 62.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća pisanim pozivom.

(2) Poziv i materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektronskim putem, a u hitnim slučajevima vijećnici se mogu pozivati i na drugi način (telefonom, brzojavom, osobnim pozivanjem vijećnika i slično).

(3) Poziv za sjednicu s materijalima prijedloga dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 (osam) dana prije održavanja sjednice. Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, rok može biti kraći.

(4) O drugom načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za kraći rok sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Poziv i materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, županu, političkim strankama koje imaju vijećnike u Vijeću, savjetu mladih, sindikatu, simultanom prevoditelju i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 63.

(1) S pozivom za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda te u pravilu odgovarajući materijali prijedloga akata, potrebna dokumentacija te zapisnik s prethodne sjednice Gradskog vijeća.

(2) Opsežniji i važniji materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Gradskog vijeća i radnim tijelima, mogu se vijećnicima dostaviti i prije roka, bez poziva za sjednicu i prijedloga dnevnoga reda, uz napomenu da će se isti razmatrati na jednoj od idućih sjednica Gradskog vijeća.

Članak 64.

(1) Smatrat će se da su poziv i materijali za sjednicu Gradskog Vijeća dostavljeni danom kad su predati na poštu, odnosno ako se otpremaju putem dostavljača, danom kad su odloženi na adresu vijećnika ili mu osobno uručeni.

Članak 65.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku 15 dana od primitka zahtjeva, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(3) Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno stavku 1., 2., i 3., mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 66.

(1) Tematsku sjednicu saziva predsjednik Gradskog vijeća radi davanja informacije o temi i pojedinim pitanjima od osobitog interesa i značaja za život građana grada Pule.

(2) Nakon što otvori sjednicu predsjednik Gradskog vijeća daje riječ izvjestitelju tematske sjednice, nakon čijeg izlaganja otvara raspravu, te je zaključuje kada su pitanja o temi iscrpljena.

Članak 67.

(1) Svečanu sjednicu Gradskog vijeća otvara predsjednik Gradskog vijeća pozdravnim govorom koji je uvod u svečanost obilježavanja Dana grada Pule.

Članak 68.

(1) Izvanrednu sjednicu predsjednik Gradskog vijeća može sazvati elektronskim putem, brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika po hitnom postupku.

(2) Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice predsjedniku Gradskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od 1/3 vijećnika odnosno gradonačelnika.

(3) Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Gradskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice te predlažu dnevni red sjednice.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća zakazuje izvanrednu sjednicu Gradskog vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga.

2. Dnevni red

Članak 69.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća te ga utvrđuje u pravilu na početku sjednice.

Članak 70.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati pismeni prijedlog dnevnog reda na način da izostavi pojedine točke, dopuni dnevni red s novom točkom, preimenuje pojedine točke dnevnog reda ili izvrši promjenu redoslijeda točaka dnevnog reda.

(2) Vijećnik i klub vijećnika imaju pravo pismeno predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda 1 (jedan) dan prije održavanja sjednice.

(3) Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesena izmjena ovlaštenog predlagatelja, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, predsjednik može prijedlog za izmjenu dnevnog reda dati na glasanje.

(4) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Članak 71.

(1) Utvrđeni prijedlog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća daje na glasanje. Gradsko vijeće o prijedlogu odlučuje bez rasprave.

(2) Dnevni red je usvojen kada je za njega glasala većina prisutnih vijećnika.

(3) Nakon što je dnevni red sjednice utvrđen sukladno odredbama ovog poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje vijećnicima utvrđeni dnevni red.

Članak 72.

(1) Ako sjednica Gradskog vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Gradskog vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim točkama.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici

Članak 73.

(1) Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen, odsutan ili sudjeluje u raspravi na sjednici u svojstvu vijećnika, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi, odnosno ako ga nije odredio, dobno stariji potpredsjednik.

Članak 74.

(1) U radu sjednice mogu prisustvovati samo osobe koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi govore, u pravilu sa govornice, ovlaštene predlagачи, predstavnici klubova vijećnika i predsjednik Gradskog vijeća kada sudjeluje u raspravi. Vijećnici govore sa svojih mjesta.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

(5) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 75.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

(3) O iznesenom prigovoru objašnjenje daje predsjednik Gradskog vijeća.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(5) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao, u svim točkama osim u točki „vijećnička pitanja“.

(6) Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od 2 (dvije) minute.

(7) Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik će dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika ne može trajati dulje od dvije minute.

(8) Vijećnik može ispraviti netočan navod i odgovoriti na izlaganje (repliku) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Članak 76.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

(2) Ako se govornik i poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća može mu oduzeti riječ.

Članak 77.

(1) O istoj temi može se govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predstavnici klubova do 10 minuta, odnosno u objedinjenoj raspravi 15 minuta.

(3) Iznimno, zbog važnosti teme Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 78.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je na sjednici osiguravati red.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru.

(3) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a da nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, ili se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ, ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu ili su gosti Gradskog vijeća, svojim neprimjerenim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja, ili na drugi način remeti red na sjednici,

predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(4) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, ili svojim govorom grubo narušava ugled Gradskog vijeća, vijećnika i drugih dužnosnika, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice, ako je svojim ponašanjem toliko narušio red da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(5) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasanja, a po potrebi predsjednik Gradskog vijeća će privremeno prekinuti rad sjednice, dok se vijećnika ne udalji sa sjednice.

5. Tijek sjednice

Članak 79.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje prisutnost vijećnika prozivkom, evidencijskim listićima ili elektronskom prijavom vijećnika.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća obavještava vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici, te o tome koji su ga vijećnici izvijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

(3) Ako utvrdi da sjednici nije prisutan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgoditi će održavanje sjednice. Sjednica se može prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije prisutna većina vijećnika.

Članak 80.

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma predsjednik Gradskog vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

(2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na vijećnika pitanja i raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

(3) U raspravi o temama utvrđenim dnevnim redom, svoja stajališta mogu iznijeti vijećnici i predstavnici klubova vijećnika.

(4) Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio prisutan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 81.

(1) Bez obzira da li je prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda, te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju, na istoj ili narednoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 82.

(1) Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

(2) Ukoliko se u toku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se odluka neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u pripremnim materijalima ili zbog drugih razloga, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili predsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće može zaključkom utvrditi da se odlučivanje o toj točki odgodi za slijedeću sjednicu.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika sa pravom sudjelovanja u raspravi te daje riječ predlagatelju da odgovori na pitanja iz rasprave. Nakon toga daje prijedloge akata na glasanje.

(4) Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Gradskog vijeća zaključuje sjednicu.

6. Odlučivanje

Članak 83.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina svih vijećnika, osim ako poslovnikom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

(2) Ako predsjednik Gradskog vijeća smatra da na sjednici nije prisutan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može odrediti da se brojanjem utvrdi prisutnost vijećnika.

(3) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice

Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati videokonferencijom ili elektronskim putem.

Članak 84.

(1) Većinom glasova svih vijećnika na Gradskom vijeću donose se slijedeći akti:

- statut Grada Pule
- poslovnik Gradskog vijeća
- proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluka o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- višegodišnje zaduživanje
- druga pitanja kada je to zakonom ili statutom propisano

7. Glasanje na Gradskom vijeću

Članak 85.

(1) Glasanje na sjednici je javno. Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasa tajno.

(2) Javno glasanje može se provesti elektronskim glasanjem, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(3) Javno glasanje u pravilu se provodi elektronskim glasanjem. U slučaju primjedbe vijećnika na rezultat glasanja, predsjednik Gradskog vijeća naložiti će da se elektronsko glasanje ponovi. U slučaju ponovne primjedbe vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća naložit će glasanje dizanjem ruku.

(4) Glasanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasanja.

(5) Poimenično glasanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »suzdržan«. Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasali.

Članak 86.

(1) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se »za« ili »protiv«.

(2) Ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članak 87.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasanja.

(2) Na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika koji zatraže provjeru glasanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 88.

(1) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasa se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasa o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasa se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

(4) Glasačke listiće pripremaju službenici nadležnog upravnog tijela, koji pomažu predsjedniku Gradskog vijeća kod tajnog glasanja. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 89.

(1) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listiće zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

(2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Gradskog vijeća, a glasanju kod svake kutije prisustvuje jedan od vijećnika izabran da pomaže predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) U slučaju ponovnog tajnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(4) Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 90.

(1) Vijećnik može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasao.

Članak 91.

(1) Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

(2) Rezultat glasanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

X ZAPISNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 92.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice, oznaku da li je sjednica redovna, izvanredna ili tematska, datum i mjesto njezina održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice
- podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju prisutnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika, te podatak o tome tko predsjedava sjednicom Gradskog vijeća
- podatke o osobama koje sudjeluju u radu ili su prisutne na sjednici (ime, prezime, dužnost)
- podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene)
- utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama ako ih je bilo
- vijećnička pitanja
- naziv prijedloga akta
- ime prezime i funkciju predlagatelja, ime, prezime i funkciju podnositelja amandmana, ime i prezime osoba koje su sudjelovale u raspravi
- rezultat glasanja
- naziv akta koje je Gradsko vijeće donijelo.

(2) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Gradskog vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

(3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća bez rasprave.

(4) Ako je primjedba prihvaćena, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena ili dopuna.

Članak 93.

(1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama unesene izmjene ili dopune, smatra se usvojenim.

(2) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća, ako je on predsjedavao sjednici.

(3) Materijali upućeni uz poziv za sjednicu Gradskog vijeća čuvaju se u dokumentaciji nadležne službe Gradskog vijeća u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

(4) Zapisniku se prilažu akti i odluke doneseni na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 94.

(1) Vijećnik može izvršiti uvid u zapisnik.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća može na zahtjev kluba vijećnika, radnog tijela Gradskog vijeća ili drugog državnog ili upravnog tijela, dostaviti kopiju zapisnika ili iste uputiti da izvrše uvid u zapisnik.

(3) Odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na zapisnik, primjenjuju se i na zapisnik radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 95.

(1) O radu Gradskog vijeća može se voditi tonski zapis kao i video zapis potpunog tijeka sjednice.

(2) Ukoliko se vode zapisi iz prethodnog stavka ovog članka, vijećnicima će se na zahtjev omogućiti reprodukcija istih te uz odobrenje predsjednika Gradskog vijeća stenografski prijepis određenog dijela ili cijele tonske snimke sjednice Gradskog vijeća.

(3) Kada se o radu sjednice Gradskog vijeća vodi tonski zapis, nije obavezno voditi stenografski zapisnik o radu sjednice.

(4) Upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća vodi brigu o čuvanju tonških snimki i video zapisa ako oni postoje.

XI JAVNOST RADA

Članak 96.

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne.

(2) Predstavnici tijela mjesne samouprave, udruga građana, vijeća nacionalnih manjina, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

(3) Osobe iz stavka 2. ovog članka dužne su pismeno od predsjednika Gradskog vijeća zatražiti prisustvo svojih predstavnika na sjednici najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(4) Ako je broj osoba koje sudjeluju i prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta u vijećnici, predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

(5) Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća za prisustvo na sjednici, mogu pristupiti u vijećnicu uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Članak 97.

(1) O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćenja, oglasne ploče ili objavom na internetskim stranicama Grada Pule.

(2) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti, a po potrebi javnost se može isključiti sa sjednice.

Članak 98.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

(1) Ako neko pitanje iz rada Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom ili je dvojbeno, takvo pitanje će urediti Gradsko vijeće posebnim aktom.

Članak 100.

(1) Ovaj Poslovník Gradskog vijeća stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Pule.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Gradskog vijeća ("Službene novine" Grada Pule broj 7/09).

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

SADRŽAJ

1. Statut Grada Pula – Pola (pročišćeni tekst)..... 1
2. Poslovník Gradskog vijeća Grada Pula – Pola (pročišćeni tekst)..... 25