

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Četvrtak, 29.11.2018.

**21/18**

**NUMERO**

Giovedì, 29-11-2018



**NUMERO**

**21/18**

**29-11-2018**

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" nn. 82/15) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 28 novembre 2018, emana la

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" nn. 82/15) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 28 novembre 2018 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull'adozione dell'Analisi dello stato del sistema di protezione civile sul territorio della Città di Pula-Pola per l'anno 2018**

### **Articolo 1**

Si adotta l'Analisi dello stato del sistema di protezione civile sul territorio della Città di Pola per il 2018 il cui contenuto si trova in allegato alla presente Conclusione ed è parte integrante.

### **Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/18-01/858  
N.PROT.: 2168/01-02/-04-00-0362-18/-13  
Pola, 28 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

## **CONCLUSIONE**

**sull'adozione del Piano di sviluppo annuale del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola per il 2019 con effetti finanziari per il periodo dal 2019 al -2021**

### **Articolo 1**

Si adottata il piano per lo sviluppo del sistema di protezione civile della città di Pola-Pola per il 2019 con effetti finanziari per il periodo 2019 - 2021 il cui contenuto si trova in allegato del presente atto e ne è parte integrante.

### **Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/18-01/1032  
N.PROT.: 2168/01-02/-04-00-0362-18/-4  
Pola, 28 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

**NUMERO 21/18  
PAGINA 1**

Ai sensi dell'articolo 95 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

## **DELIBERA** **sull'imposta comunale**

### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

Nella presente Delibera si stabiliscono le misure e le condizioni per il pagamento dell'imposta comunale nella città di Pula-Pola (di seguito nel testo: città di Pola), e in particolare le aree delle zone nella città di Pola in cui si addebita l'imposta comunale, il coefficiente della zona (Kz) per singole zone nella città di Pola in cui si addebita l'imposta comunale, il coefficiente di destinazione (Kn) per gli immobili per cui si paga l'imposta comunale, i contribuenti e gli obblighi del pagamento dell'imposta comunale, il termine di pagamento dell'imposta comunale, gli immobili importanti per la Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Città di Pola) che sono totalmente o parzialmente esenti dal pagamento dell'imposta comunale e dalle condizioni generali e le ragioni per le quali nei singoli casi si concede l'esenzione totale o parziale dell'imposta comunale.

#### **Articolo 2**

(1) L'imposta comunale si paga per lo spazio residenziale, autorimesse, terreno edificabile che serve per l'espletazione delle attività commerciali e il terreno non costruito.

(2) L'imposta comunale si paga per gli immobili di cui al comma 1 del presente articolo che si trovano sul territorio su cui al minimo si eseguono attività commerciali di manutenzione delle strade non classificate e la manutenzione dell'illuminazione pubblica e che è equipaggiato al minimo dalla strada di accesso, dalla rete elettrica a bassa tensione e dall'acqua in base alle opportunità locali e forma parte integrante dell'infrastruttura della Città di Pola.

(3) Il terreno edificabile utilizzato per l'attività commerciale si considera come terreno all'interno o all'esterno dei confini dell'area di costruzione, dove viene svolta l'attività commerciale.

(4) Terreno edificabile non costruito si considera il terreno che si trova all'interno dei confini dell'area edificabile in cui, in conformità con le prescrizioni con cui si disciplina l'assetto territoriale e la costruzione, si possono costruire edifici a destinazione residenziale o commerciale, e su cui non è costruito l'edificio o esiste un edificio provvisorio per la cui costruzione non è necessario il permesso di costruire. Per terreno edificabile non costruito si considera anche il terreno su cui si trovano anche le rovine di edifici.

(5) La autorimesse e vani commerciali all'interno del edifici militari e il terreno edificabile all'interno della località militare non si considerano autorimesse e vani commerciali e terreno edificabile che serve a svolgere attività commerciali ai sensi del presente articolo.

#### **Articolo 3**

(1) L'imposta comunale si calcola per metro quadrato (m<sup>2</sup>) di superficie dell'immobile per cui si stabilisce l'obbligo di pagare l'imposta comunale e ciò per:

1. Vani residenziali e autorimesse per unità di superficie utile che si stabilisce nel modo prescritto dalla Disposizione sulle condizioni e misure per stabilire la locazione sicura ("Gazzetta ufficiale" n. 40/97)
2. Terreno edificabile che viene utilizzato per scopi commerciali e terreno non costruito per unità di superficie reale.

(2) L'importo dell'imposta comunale per metro quadrato (m<sup>2</sup>) di superficie dell'immobile si stabilisce moltiplicando il coefficiente della zona (Kz), il coefficiente della destinazione (Kn) e il valore dei punti dell'imposta comunale (B).

(3) Il valore dei punti dell'imposta comunale (B) si stabilisce con la Delibera del Consiglio municipale della Città di Pola, e si stabilisce in kune per metro quadrato (m<sup>2</sup>) di superficie utile di spazio residenziale nella prima zona della città di Pola.

### **II. AREE DELLE ZONE SOGGETTE ALL'IMPOSTA COMUNALE**

#### **Articolo 4**

(1) L'imposta comunale si paga su tutto il territorio della città di Pola.

(2) Nella città di Pola si stabiliscono quattro (4) zone per stabilire l'importo dell'imposta comunale.

(3) La prima zona comprende l'area nella città di Pola delimitata dalle seguenti vie: la strada dalla vecchia officina del gas fino all'allacciamento con via delle Brigate d'oltremare verso Valsabbion, via delle Brigate d'Oltremare fino al ponte di via Dignano, via 119.ma Brigata e l'area sotto il ponte fino alla costa - Mandracchio Tivoli, (nella rappresentazione grafica - evidenziato in colore verde) e l'isola di Brioni.

(4) La seconda comprende l'area dai confini esterni della I zona fino al confine di copertura del Piano regolatore generale della città di Pola nella parte che forma l'area edificabile (nella rappresentazione grafica evidenziato in giallo).

(5) La terza zona comprende aree edificabili separate dell'abitato di Pola stabilite nel Piano di assetto territoriale della città di Pola (nella rappresentazione grafica evidenziate in viola).

(6) La quarta zona comprende l'area fuori dai confini dell'area edificabile dell'abitato di Pola e le sue aree edificabili separate all'interno dei confini della città di Pola e l'area all'interno alla copertura della Zona libera del porto di Pola (nella rappresentazione grafica evidenziato in blu).

(7) La rappresentazione grafica delle aree delle zone è parte integrante della presente Delibera.

### **III. COEFFICIENTE DELLE ZONE**

#### **Articolo 5**

Si stabiliscono i coefficienti delle zone (Kz) allo scopo di stabilire l'imposta comunale per:

I. zona	1,00
II. zona	0,80
III. zona	0,70
III. zona	0,50

#### IV. COEFFICIENTE DI DESTINAZIONE D'USO

##### Articolo 6

Si stabiliscono i coefficienti di destinazione degli immobili (Kn) per:

- spazio residenziale - 1,00
- locali residenziali e vani commerciali utilizzati dalle associazioni di cittadini no profit - 1,00
- autorimesse - 1,00
- terreno edificabile non costruito - 0,05

- locale commerciale secondo le attività per aree, (in conformità alla metodologia della Classificazione nazionale delle attività 2007 – NKD 2007, „Gazzetta ufficiale” n. 58/2007) come segue:

Coefficiente di destinazione d'uso	Area, Sezione, Gruppo, Classe	Nome dell'attività	
10	I	ATTIVITA' DI OFFERTA DI ALLOGGIO E PRERAPAZIONE E SERVIZIO DI VIVANDE	
	K	ATTIVITA' FINANZIARIE E ATTIVITA' DI ASSICURAZIONE	
	L	AFFARI IMMOBILIARI	
	M	ATTIVITA' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE eccetto Ricerca scientifica e sviluppo (NKD 72)	
	79	Agenzie di viaggio, organizzatori di viaggio (tour operator) e altri servizi di prenotazione e attività correlate	
	80	Attività di protezione e ricerca	
	82	Attività amministrative e ausiliari e altre attività commerciali ausiliari	
	92	Attività di gioco d'azzardo e scommesse	
	93.2	Attività d'intrattenimento e ricreative	
	9	33	Riparazione e installazione di macchinari e attrezzature
81		Servizi legati alla gestione e alla manutenzione di edifici residenziali e attività di sistemazione e manutenzione del paesaggio	
G		COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI A MOTORE E MOTOCICLETTE	
77		Attività di noleggio e locazione (leasing)	
78		Attività di assunzione	
93.13		Centri fitness	
8	S	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZIO eccetto la riparazione di calzature e prodotti in pelle (NKD 95.23), e altre attività personali di servizio (NKD 96)	
	D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	
	E	FORNITURA DI ACQUA; SMALTIMENTO DELLE ACQUE REFLUE, GESTIONE DEI RIFIUTI E ATTIVITA' DI BONIFICA DELL'AMBIENTE	
	J	INFOMAZIONI E COMUNICAZIONI	
	F	EDILIZIA	
	H	TRASPORTO E STOCCAGGIO	
	U	ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI E ORGANISMI EXTRATERRITORIALI	
	95.23	Riparazione di calzature e prodotti in pelle	
6	96	Altre attività di servizio personale	
	5	B	INDUSTRIA MINERARIA ED ESTRAZIONE
		9	Attività di servizi ausiliari nel settore minerario
4	C	INDUSTRIA DI TRASFORMAZIONE eccetto produzione di metalli, coke e prodotti petroliferi raffinati (NKD 19 i 24)	
	O	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DIFESA; PREVIDENZA SOCIALE OBBLIGATORIA	
	A.	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	
	P	ISTRUZIONE	
	72	Ricerca scientifica e sviluppo	
	Q	ATTIVITA' DI ASSISTENZA SANITARIA E PREVIDENZA SOCIALE	
	R	ARTE, INTRATTENIMENTO E RICREAZIONE eccetto Attività di gioco d'azzardo e scommesse (NKD 92), Centri fitness (NKD 93.13) e Attività di intrattenimento e ricreative (NKD 93.2)	

### **Articolo 7**

(1) Il coefficiente di destinazione per il terreno edificabile che serve per eseguire le attività commerciali ammonta al 10% del coefficiente della destinazione che è stabilita per il locale commerciale.

(2) Nel caso che nell'edificio costruito sul lotto edificabile, ovvero all'interno del complesso del terreno che serve a scopi commerciali ci siano più proprietari di locali che pagano l'imposta comunale, la relativa superficie del terreno si stabilisce in relazione alla superficie utile dei suoi locali commerciali in rapporto alla superficie utile complessiva dell'edificio, e nei complessi di terreni in relazione alla superficie utile complessiva di tutti gli edifici all'interno del complesso.

### **Articolo 8**

Per i locali commerciali e i terreni edificabili che servono per eseguire attività commerciali, quando l'attività commerciale si esegue più di sei mesi nell'anno solare, con la prova fornita, il coefficiente d'uso è ridotto del 50%, ma non può essere inferiore al coefficiente di destinazione d'uso per l'area residenziale, cioè per i terreni edificabili non costruiti.

### **Articolo 9**

Nel caso in cui nel nuovo locale commerciale non si esegua l'attività commerciale, il coefficiente di destinazione d'uso ammonta a 2.00 fino a quando non si inizia con l'attività, ovvero fino al termine del motivo per cui l'attività non veniva eseguita.

### **Articolo 10**

Per gli alberghi, abitati residenziali e campeggi l'importo dell'imposta comunale annuale non può essere maggiore del 1,5% del reddito annuo totale dell'anno precedente, realizzato in alberghi, appartamenti e campeggi situati nella zona di Pula.

## **V. CONTRIBUENTI E TERMINI PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE**

### **Articolo 11**

(1) Il contribuente dell'imposta comunale è il proprietario o utente del locale residenziale, commerciale, dell'autorimessa, terreno edificabile che serve per eseguire le attività commerciali e del lotto edificabile non costruito sul territorio della città di Pola.

(2) L'utente degli immobili paga l'imposta comunale:

1. se l'obbligo di pagamento è stato trasferito con contratto scritto
2. se utilizza l'immobile senza base giuridica
3. se non è possibile stabilire il proprietario.

(3) Il proprietario dell'immobile garantisce in modo solidale il pagamento dell'imposta comunale se l'obbligo di pagamento e dell'imposta è trasferito all'utente dell'immobile tramite contratto scritto.

(4) L'obbligo di pagamento dell'imposta comunale avviene:

1. il giorno dell'esecuzione del certificato di agibilità ovvero il giorno dell'inizio dell'utilizzo dell'immobile che si utilizza senza certificato di agibilità
2. il giorno della firma del contratto con cui si ottiene la proprietà e il diritto d'uso dell'immobile,
3. il giorno in cui la decisione dell'organo di diritto pubblica diventa esecutiva con la quale si ottiene la proprietà

dell'immobile,

4. il giorno di utilizzo dell'immobile che si utilizza senza basi giuridiche.

(5) Il contribuente che paga l'imposta comunale del comma 1 del presente articolo è tenuto a riferire all'organismo amministrativo responsabile per gli affari comunali della Città di Pola, entro 15 giorni dal giorno dell'obbligo di pagamento dell'imposta comunale, il cambiamento del contribuente o cambiamento di altri dati importanti per stabilire l'obbligo di pagare le tasse comunali (cambiamento del computo della superficie dell'immobile o cambiamento della destinazione dell'immobile) e altri cambiamenti per l'applicazione dei nuovi dati.

(6) Se il contribuente non segnala l'obbligo di pagamento dell'imposta comunale, il cambiamento della persona ovvero del nuovo contribuente o il cambiamento di altri dati importanti per stabilire gli obblighi di pagamento dell'imposta comunale nel termine prescritto, ha l'obbligo di pagare l'imposta comunale dal giorno dell'obbligazione.

### **Articolo 12**

(1) Il Decreto sull'imposta comunale è emanato dall'organismo amministrativo per gli affari comunali della Città di Pola in conformità con la presente Delibera e la Delibera sui valori dei punti dell'imposta comunale (B) nel procedimento avviato d'ufficio.

(2) Il Decreto sull'imposta comunale si emana fino al 31 marzo dell'anno corrente se con la Delibera del Consiglio municipale si cambia il valore dei punti dell'imposta comunale (B) o un altro dato importante per il suo computo in rapporto all'anno precedente e nel caso di cambiamento di altri dati importanti per stabilire gli obblighi di pagamento dell'imposta comunale.

(3) Il Decreto sull'imposta comunale si emana e diventa esecutivo nei termini previsti dalla legge con cui si stabilisce il rapporto generale tra i contribuenti e le autorità fiscali che applicano le prescrizioni le tasse e altre normative fiscali pubbliche se la Legge sull'economia comunale non prevede diversamente.

(4) Con il Decreto sull'imposta comunale si stabilisce:

1. l'importo dell'imposta comunale per metro quadrato (m<sup>2</sup>) dell'immobile
2. area dell'immobile per il computo
3. importo annuale dell'imposta comunale
4. importo mensile dell'imposta comunale ovvero l'importo rateale dell'imposta comunale se l'imposta non viene pagata mensilmente e
5. il termine per il pagamento dell'importo mensile dell'imposta comunale ovvero l'importo rateale dell'imposta comunale se l'imposta non viene pagata mensilmente.

(5) L'importo annuale dell'imposta comunale si stabilisce con la moltiplicazione della superficie dell'immobile per la quale si stabilisce l'obbligo di pagare l'imposta comunale e l'importo dell'imposta comunale per metro quadrato (m<sup>2</sup>) della superficie dell'immobile.

(6) È nullo il decreto sull'imposta comunale che non ha il contenuto prescritto nel comma 4 del presente articolo.

(7) È possibile presentare ricorso contro il decreto sull'imposta comunale e contro il decreto sulla sua esecuzione e al decreto per la sospensione del procedimento all'organismo amministrativo della regione competente per gli affari della gestione comunale.

### **Articolo 13**

(1) L'imposta comunale per i locali residenziali, autorimesse e il terreno edificabile non costruito si paga ogni tre mesi con scadenza l'ultimo giorno del terzo mese per ogni trimestre, mentre i contribuenti per i locali commerciale/o terreno edificabile che funge per eseguire attività commerciali, pagano l'imposta sul reddito con scadenza il quindicesimo del mese per ogni mese corrente.

(2) Sui pagamenti effettuati in ritardo si calcolano gli interessi di mora.

## **VI. ESONERO DAL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE**

### **Articolo 14**

(1) Si esonerano completamente dal pagamento dell'imposta comunale gli immobili importanti per la Città di Pola come segue:

1. beni immobili di proprietà della Città di Pola o beni immobili dati in uso alla Città di Pola,
2. immobili in cui svolgono l'attività le società commerciali, istituzioni pubbliche e altri soggetti giuridici il cui fondatore è la Città di Pola,
3. immobili in cui le società commerciali, le istituzioni pubbliche e altri soggetti giuridici dal campo dei fabbisogni pubblici eseguono l'attività che per legge si finanzia dal Bilancio della Città di Pola,
4. immobili che si utilizzano per eseguire le attività dei vigili del fuoco o
5. immobili che utilizzano le persone giuridiche che eseguono attività di istruzione pubblica prescolare, elementare e di scuola media superiore.

(2) Dall'obbligo di pagare l'imposta comunale si esonerano parzialmente gli immobili che utilizzati dalle società commerciali, istituzioni pubbliche e altri soggetti giuridici in comproprietà della Città di Pola in base alla quota della Città di Pola nella proprietà degli stessi.

(3) Per gli immobili del comma 1 e 2 del presente articolo che si danno affitto, subaffitto, locazione o a disposizione ad altre persone fisiche o giuridiche si paga l'imposta comunale.

(4) Il contribuente che ha l'obbligo di pagare l'imposta comunale è la persona fisica e legale che utilizza la proprietà di cui al paragrafo 3 del presente articolo.

### **Articolo 15**

(1) Dall'obbligo di pagare l'imposta comunale nell'anno corrente per i locali residenziali che si utilizzano per l'abitazione, si esonerano completamente:

1. i contribuenti che pagano l'imposta comunale se la media del reddito per membro del nucleo familiare per l'anno precedente era minore del 30% in media degli stipendi mensili netti erogati per dipendente nella Repubblica di Croazia,
2. i contribuenti che ricevono un'assistenza finanziaria mensile costante attraverso il servizio di assistenza sociale, a condizione che non siano beneficiari di sussidi per l'alloggio, e che il reddito medio per membro del nucleo familiare per l'anno precedente sia inferiore al 30% del guadagno netto medio per dipendente retribuito mensilmente nella Repubblica di Croazia.

(2) La richiesta per l'esonero dall'obbligo di pagare l'imposta comunale si presenta al più tardi fino al 31 marzo dell'anno corrente per tale anno.

(3) Oltre alla richiesta del comma 2 del presente articolo,

il contribuente ha l'obbligo di allegare anche il certificato sull'entità del reddito complessivo di tutti i membri del nucleo familiare per l'anno precedente e il certificato di residenza.

(4) Per reddito ai sensi del presente articolo si considera il reddito realizzato sulla base di lavoro indipendente e non volontario, pensioni e altri redditi secondo la normativa in materia di imposte sul reddito.

### **Articolo 16**

Dall'obbligo di pagare l'imposta comunale si esonerano completamente i proprietari o utenti degli immobili di cui all'articolo 15 della presente Delibera a condizione che non diano tali immobili in affitto, subaffitto, locazione, sublocazione, in utilizzo e simile.

### **Articolo 17**

L'organo amministrativo responsabile per gli affari comunali emana il decreto sull'esonero completo o parziale del pagamento dell'imposta comunale su richiesta della parte o nel procedimento avviato d'ufficio.

## **VII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Articolo 18**

(1) Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sull'imposta comunale della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 17/09, 07/12 e 04/14),

### **Articolo 19**

La presente Delibera viene pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola ed entra in vigore dal 1 gennaio 2019.

CLASSE: 023-01/18-01/1050

N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0250-18/-3

Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

### **IL PRESIDENTE**

**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 98 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

## **D E LIBERA** **sul valore dei punti per il computo** **dell'imposta comunale**

### **Articolo 1**

Il valore di un punto per l'imposta comunale (B) è di 3,00 kune per metro quadrato (m<sup>2</sup>) di superficie utile del locale residenziale nella prima zona della Città di Pola.

### **Articolo 2**

La presente Delibera viene pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola ed entra in vigore dal 1 gennaio 2019.

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sul valore dei punti per stabilire l'imposta comunale ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 14/09).

CLASSE: 023-01/18-01/879

N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-18/-7

Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ** **DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 78 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 13/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

## **D E L I B E R A** **sul contributo comunale**

### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

Con la presente Delibera si stabiliscono le condizioni e le misure in base alle quali si stabilisce l'entità e il pagamento del contributo comunale e, in conformità con la Legge si regolano altri quesiti riguardanti il contributo comunale sul territorio della città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Città di Pola).

#### **Articolo 2**

(1) Il contributo comunale è un sostegno economico pubblico che si paga per l'utilizzo dell'infrastruttura comunale sul territorio della città di Pola e i vantaggi della posizione del terreno edificabile nell'abitato durante la costruzione o la legalizzazione dell'edificio, se nella Legge sull'economia comunale non è previsto diversamente.

(2) Il contributo comunale è l'introito del bilancio della città di Pola (di seguito nel testo: Città di Pola) che si utilizza solo per il finanziamento della costruzione e manutenzione dell'infrastruttura comunale.

### **II. CONTRIBUENTE SOGGETTO** **AL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO** **COMUNALE**

#### **Articolo 3**

(1) Il contributo comunale viene pagato dal proprietario del terreno su cui si costruisce l'edificio o si trova l'edificio legalizzato, ovvero l'investitore se tramite accordo scritto si è trasferito l'obbligo di pagamento del contributo comunale (in seguito nel testo: Contribuente).

(2) La Città di Pola non paga il contributo comunale nella propria zona.

### **III. COMPUTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE**

#### **Articolo 4**

(1) Il contributo comunale per gli edifici si calcola moltiplicando il volume di un edificio che si sta costruendo o è costruito espresso in metri cubi (m<sup>3</sup>) con il valore unitario del contributo comunitario nella zona in cui l'edificio si costruisce o è costruito.

(2) Il contributo comunale per le piscine aperte e altri edifici aperti nonché serbatoi per il gasolio e altri liquidi con una copertura la cui altezza cambia, si calcola moltiplicando la superficie della pianta dell'edificio che si costruisce o costruito in metri quadrati (m<sup>2</sup>) con il valore unitario del contributo comunitario nella zona in cui l'edificio si costruisce o è costruito.

(3) Il Ministro nella cui giurisdizione è l'economia comunale fornisce una descrizione più dettagliata del metodo di determinazione del volume e dell'area dell'edificio ai fini del calcolo del contributo comunale.

#### Articolo 5

(1) Se l'edificio esistente viene rimosso a causa della costruzione di un nuovo edificio o se l'edificio esistente viene annesso o aggiornato, il contributo comunale viene calcolato sulla differenza del volume dell'edificio in relazione al volume precedente dell'edificio.

(2) Se il volume dell'edificio che si costruisce è uguale o minore dell'edificio esistente che si rimuove, non viene pagato alcun contributo comunale e l'autorità competente emette un provvedimento in cui si afferma che non vi è alcun obbligo di pagare il contributo comunale.

(3) Le disposizioni del presente articolo in modo adeguato si applicano anche sul computo del contributo comunale per gli edifici che non sono condomini, e sul computo del contributo comunale per la legalizzazione dell'edificio.

#### Articolo 6

Le zone per il pagamento del contributo comunale si stabiliscono in base alla distanza e all'equipaggiamento della zona con infrastruttura comunale e alla posizione della zona e si determinano quattro zone nell'area della città di Pula indicate graficamente nel HOK nella parte della città di Pola rapp = 1: 10.000 500 che costituisce parte integrante della presente Delibera (in forma analogica e digitale).

### IV. VALORE UNICO DEL CONTRIBUTO COMUNALE

#### Articolo 7

(1) "Il coefficiente della zona (Kz) per stabilire il valore unitario del contributo comunale per zona in base alla destinazione dell'edificio è determinato come segue:

N.ord.	Destinazione dell'edificio	Zona			
		I	II	III	IV
1.	abitazione (RS, S)	0,80	0,70	0,60	0,50
2.	destinazione pubblica e sociale (D, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8 i D9)	0,40	0,35	0,25	0,20
	destinazione sportivo - ricreativa (R1, R2, R3 e R4)				
3.	porti a destinazione specifica (LV/LU, LR, LB e LS) e porti aperti al traffico pubblico (JP, JT e J)	0,60	0,50	0,40	0,30
	stazione autobus e stazione ferroviaria (ŽK e AK)				
4	destinazione economico - d'affari (K, K1, K3, K4) e turistico economico - ristorativa (T1, T2, T3 e T4)	1,0	0,95	0,90	0,85
	Porti a destinazione specifica - porti di turismo nautico - marine (LN)				
	Distributori di benzina				
5	Destinazione economico - produttiva artigianale - industriale (I2)	0,30	0,25	0,20	0,15
	sistemi di infrastrutture (IS)				
	Parcheggi (P) e autorimesse (G)				

(2) Eccezionalmente dalle disposizioni del comma 1 del presente articolo, per spazio di parcheggio e di autorimessa per le necessità dell'edificio per cui si rilascia l'atto di costruzione il coefficiente della zona si diminuisce del 50%, e se il volume dell'edificio (ridotto dallo spazio di parcheggio - autorimessa) è superiore a 50 000 m<sup>3</sup>, il coefficiente della zona di parcheggio e dell'area dell'autorimessa è ulteriormente ridotto del 85%.

(3) Eccezionalmente dal punto 1 comma 1 del presente articolo, il coefficiente della zona si riduce come segue:

- persone fisiche che non svolgono un'attività commerciale registrata, e costruiscono o ricostruiscono un edificio residenziale sulla base di una licenza edilizia per le proprie esigenze abitative per il volume di edifici residenziali fino a 500 m<sup>3</sup>, il coefficiente di zona viene ridotto del 20%,
- per la costruzione di alloggi abitativi sostenuti secondo il programma e le norme sulla costruzione di alloggi socialmente incentivati, il coefficiente di zona è ridotto del 30%.

(4) Eccezionalmente dal punto 1, comma 5 del presente articolo, per gli edifici a destinazione economica-produttiva-industriale-artigianale che si costruiscono nella seconda, terza o quarta zona, con altezza del pavimento uguale o superiore a 4,5 metri, il coefficiente di zona è ridotto del 50%, per il volume degli edifici sopra la sezione dell'edificio all'altezza del pavimento 4,5 m.

(5) Se viene costruito un edificio polifunzionale, il volume viene calcolato separatamente per ciascuna destinazione d'uso.



### **Articolo 8**

(1) Il valore unitario del contributo comunale è il risultato della moltiplicazione del coefficiente di cui all'articolo 7 della presente Delibera e dell'importo del 10% dei costi di costruzione medi per metro cubo (m<sup>3</sup>) dell'edificio nella Repubblica di Croazia.

(2) L'importo del contributo comunale si ottiene quando il valore unitario del contributo comunitario di cui al paragrafo 1 del presente articolo è moltiplicato per il volume dell'edificio.

## **V. MODO E TERMINI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE**

### **Articolo 9**

(1) Il contribuente del contributo comunale può prima dell'emanazione della delibera sul contributo comunale, decidere se pagare il contributo comunale in una tantum o a rate, e ciò:

- per gli edifici di cui al punto 1 e 2 dell'articolo 7 della presente Delibera al massimo in 24 rate mensili, con ciò che l'importo della prima rata non può essere inferiore al 20% dell'importo complessivo del contributo comunale stabilito,
- per gli edifici di cui al punto 3, 4 e 5 dell'articolo 7 della presente Delibera al massimo in 12 rate mensili, con ciò che l'importo della prima rata non può essere inferiore al 30% dell'importo complessivo del contributo comunale stabilito.

(2) La prima rata deve essere pagata entro 15 giorni dalla data di esecuzione della decisione con la quale è stato stabilito l'obbligo di pagare il contributo comunale. Le restanti rate mensili si pagano entro il 15 di ogni mese, iniziando dal mese dopo il quale è stata pagata la prima rata. Su tutte le spese di cui al paragrafo 1 del presente articolo, ad eccezione della prima rata, sono calcolati i tassi di sconto della Banca nazionale croata. Qualsiasi pagamento tardivo del contributo comunale, o una singola rata dell'importo totale del contributo comunale, sarà soggetto agli interessi di mora.

(3) Il proprietario della particella o investitore che paga il contributo comunale con un pagamento una tantum, paga l'importo totale del contributo pubblico entro 15 giorni dall'esecuzione della decisione e realizza uno sconto del 10% sull'importo totale del contributo comunale. Se un contribuente che ha optato per un pagamento una tantum realizzando uno sconto del 10% non paga l'importo totale determinato dal regolamento comunale entro i termini stabiliti, perderà il diritto a uno sconto del 10% e l'importo totale del contributo è dovuto in un momento dopo la scadenza del termine dalla delibera.

(4) I pagamenti rateali del contributo comunale saranno concessi a condizione che il contribuente del pagamento del contributo comunale abbia fornito l'assicurazione adeguata (ipoteche, mutui, garanzie, assicurazione monetaria ecc.) per la riscossione del credito totale della Città sulla base del contributo comunale. Nel caso in cui il contribuente non paghi due rate mensili, l'importo totale del contributo comunale sarà fatturato immediatamente.

### **Articolo 10**

(1) Il provvedimento sul contributo comunale viene emanato dall'organismo amministrativo della Città di Pola competente per gli affari dell'economia comunale in conformità con la presente Delibera nel procedimento avviato d'ufficio o su richiesta della parte.

(2) Se la Città di Pola in ottemperanza con la legge speciale con cui si stabilisce l'assetto territoriale ha concluso un contratto che obbliga a liquidare il debito parzialmente o completamente con l'obbligo di pagare il contributo comunale, il provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo deve essere emanato conformemente a tale contratto.

(3) Il Provvedimento sull'imposta comunale si emana e diventa esecutivo nei termini previsti dalla legge con cui si stabilisce il rapporto generale tra i contribuenti e le autorità fiscali che applicano le prescrizioni le tasse e altre normative fiscali pubbliche se la Legge sull'economia comunale non prevede diversamente.

### **Articolo 11**

Il Sindaco della Città di Pola può esonerare parzialmente o completamente il contribuente dall'obbligo del pagamento del contributo comunale in particolari casi in cui si costruiscono edifici importanti per la Città di Pola e ciò quando si tratta di un importo fino a 1.000.000,00 kune, e per importi oltre a una 1.000.000,00 kune decide il Consiglio municipale con l'emanazione di una delibera.

## **VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Articolo 12**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sull'imposta comunale della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 14/09 e 11/15).

### **Articolo 13**

La presente Delibera viene pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola ed entra in vigore dal 1 gennaio 2019.

CLASSE: 023-01/18-01/1051  
N.PROT:2168/01-03/-03-0250/-18-3  
Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 26 comma 2 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sulla determinazione dei lavori che si**  
**considerano**  
**esecuzione dell'attività comunale con cui si**  
**assicura**  
**la manutenzione dell'infrastruttura comunale**  
**sul territorio della città di Pola**

**I. DISPOSIZIONI GENERALI**

**Articolo 1**

(1) Con la presente Delibera si determinano nel particolare i lavori che si considerano di competenza comunale di cui all'articolo 23 della Legge sull'economia comunale e che, in conformità ai principi dell'economia comunale, si assicura la manutenzione dell'infrastruttura comunale sul territorio della città di Pola.

**Articolo 2**

(1) I lavori considerato eseguiti tramite le attività comunali con cui si assicura la manutenzione dell'infrastruttura comunale sono:

- I. attività comunale di manutenzione delle strade non classificate
  - I.1. manutenzione ordinaria e straordinaria
  - I.2. servizio invernale
  - I.3. manutenzione di segnali stradali, segnaletica e attrezzature su strade, segnalazioni turistiche e di altro tipo
  - I.4. manutenzione della segnaletica luminosa stradale (semafori)
  - I.5. manutenzione delle strade non classificate categorizzate da regionali e locali
- II. attività comunale di manutenzione delle aree pubbliche in cui non è consentita la circolazione carrabile
  - II.1. manutenzione ordinaria e straordinaria
  - II.2. manutenzione della pulizia delle spiagge
  - II.3. manutenzione ordinaria e straordinaria delle spiagge
- III. manutenzione degli edifici per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche
- IV. attività comunale di manutenzione delle aree verdi pubbliche
  - IV.1. manutenzione delle aree verdi pubbliche
  - IV.2. manutenzione dei campi da gioco per bambini e aree destinate ai cani con relativa attrezzatura
  - IV.3. manutenzione di aree pubbliche sportive e ricreative
- V. manutenzione degli edifici, sistemi e oggetti a destinazione pubblica
  - V.1. manutenzione delle pensiline alle fermate dei mezzi pubblici
  - V.2. manutenzione di pozzi pubblici, fontane, rubinetti

pubblici, fonti d'acqua regolate e sistemi di irrigazione

- V.3. manutenzione dei servizi igienici pubblici
  - V.4. installazione e manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione
  - V.5. manutenzione di monumenti e elementi commemorativi
  - V.6. Sistemazione degli insediamenti durante le festività e altre occasioni speciali
  - V.7. esposizione e rimozione delle bandiere in luoghi pubblici
  - V.8. gestione e manutenzione delle stazioni per le biciclette elettriche e per le biciclette pubbliche elettriche, nonché dei supporti classici per biciclette
- VI. attività comunale di manutenzione dei cimiteri
  - VII. attività comunale di manutenzione della pulizia delle aree pubbliche
  - VIII. attività comunale di manutenzione dell'illuminazione pubblica

**Articolo 3**

**II. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE NON CLASSIFICATE**

(1) Le strade non classificate sono strade che si utilizzano per la circolazione di veicoli e che ognuno può utilizzare liberamente nel modo e alle condizioni stabilite nella Legge sulle strade e altre prescrizioni in vigore e che non sono classificate come pubbliche.

(2) La manutenzione delle strade non classificate avviene in modo che nel corso della manutenzione si consenta la circolazione sicura su di esse, si preservano le proprietà di base e migliori il traffico, le caratteristiche tecniche e di sicurezza.

(3) I lavori di manutenzione delle strade non classificate sono definiti in base alla Delibera sulle strade non classificate (Bollettino ufficiale della Città di Pola num. 11/13 e 09/16)".

**II.1. Manutenzione ordinaria e straordinaria**

(1) La manutenzione delle strade non classificate può essere suddivisa in tre gruppi: manutenzione ordinaria e straordinaria e lavori di intervento.

(2) Le attività di manutenzione ordinaria comportano una serie di misure e azioni che vengono svolte durante tutto l'anno, in particolare controllo e sopralluogo di strade e strutture attraverso il servizio di assistenza e manutenzione regolare delle superfici di traffico (risanamento delle buche e spaccature nell'asfalto e sui marciapiedi, sostituzione di cordoli danneggiati, manutenzione di strade in macadam), manutenzione della banchina e della vegetazione, nonché lavori di intervento.

(3) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare dei danni. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile.

(4) La manutenzione straordinaria appartiene a un gruppo di lavori più impegnativi e più completi con l'obiettivo di progettare e migliorare a lungo termine

determinati tratti stradali senza modificare gli elementi tecnici, garantendo sicurezza, stabilità e durata delle strade e delle strutture stradali e aumentando la sicurezza del traffico. La manutenzione straordinaria può essere effettuata sulla base della documentazione di progetto appropriata e dei progetti principali o di esecuzione.

(5) Oltre a quanto menzionato è previsto il controllo ordinario delle strade e delle strutture stradali in base al Programma operativo di manutenzione delle strade per l'anno corrente, la cui proposta l'appaltatore ha l'obbligo di presentare per l'accettazione al gestore delle strade entro il 15 dicembre per l'anno a seguire. Oltre ai controlli regolari, si eseguono secondo le necessità anche controlli straordinari delle strade e degli edifici stradali.

(6) Per le necessità dell'esecuzione di tali compiti, i servizi possono anche essere contrattati per includere lo sviluppo di basi geodetiche ed elaborati, progetti concettuali, principali e di attuazione, stime dei costi, prestazioni dei servizi di supervisione professionale, servizi del coordinatore di protezione II sul lavoro per cantieri temporanei, sorveglianza archeologica, vari esami, competenze e simile.

## **II.2. Servizio invernale**

(1) Il servizio invernale implica una serie di misure e azioni nel periodo invernale che mantengono la scorrevolezza delle strade non classificate e della sicurezza del traffico. Si svolge dal 15 novembre dell'anno in corso al 15 aprile del prossimo anno in conformità con il Programma operativo la cui proposta deve essere presentata dall'appaltatore al gestore delle strade per l'approvazione entro il 15 ottobre.

## **II.3. Manutenzione di segnali stradali, segnaletica e attrezzature su strade, segnalazioni turistiche e di altro tipo**

(1) è possibile suddividere i lavori in tre gruppi: manutenzione ordinaria e straordinaria e lavori di intervento.

(2) La manutenzione ordinaria prevede i lavori di rinnovo, riparazione, pulizia, aggiunte e sostituzione dei segnali stradali vecchi o rovinati, della segnaletica e dell'attrezzatura delle strade al fine di assicurare la completa funzionalità e visibilità. Le attività comprendono il monitoraggio continuo e l'evidenza delle misure e degli interventi intrapresi.

(3) La manutenzione straordinaria implica l'esecuzione di lavori per l'introduzione di una nuova organizzazione di trasporto in conformità con le soluzioni emesse, i compiti di ricostruzione, collocazione e manutenzione della segnaletica turistica e di altro tipo.

(4) La manutenzione d'intervento sottintende i lavori di rimozione della segnaletica non autorizzata e/o l'installazione della segnaletica stradale, dei segnali stradali, dell'attrezzatura, della segnaletica turistica ed altra, come pure di altri oggetti e dispositivi installati senza consenso su o lungo le strade non classificate come pure superfici di traffico che fungono da allacciamento delle strade non classificate.

## **II.4. Manutenzione della segnaletica luminosa stradale (semafori)**

(1) I lavori di manutenzione delle luci stradali (semafori) sottintendono la manutenzione dei segnali luminosi per la gestione del traffico e dei segnali luminosi per la gestione del traffico destinati solo ai pedoni.

(2) Per manutenzione dei semafori si sottintendono i lavori e i servizi che assicurano la loro funzione continua

e indisturbata durante tutta la giornata (0-24), durante tutto l'anno.

(3) è possibile suddividere i lavori in tre gruppi: manutenzione ordinaria e straordinaria e lavori di intervento.

(4) I lavori di manutenzione ordinaria comportano la manutenzione continua di tutti i dispositivi, ovvero il controllo quotidiano della correttezza, la manutenzione dei programmi che controllano il funzionamento dei semafori e l'aggiornamento dei dati sul traffico, ovvero il monitoraggio continuo e la registrazione dei lavori dei semafori.

(5) I lavori di manutenzione straordinaria comprendono l'integrazione o sostituzione dei segnali stradali luminosi e delle attrezzature. Nell'ambito della manutenzione si eseguono anche la riprogrammazione dei parametri esistenti al sistema di segnalazione o l'aggiunta del regime stradale (nuove e temporanee regolazioni del traffico).

(6) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare dei danni. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile.

(7) Nell'ambito della manutenzione si saldano anche i costi dell'energia elettrica necessari per il funzionamento normale dei semafori.

## **II.5. Manutenzione delle strade non classificate categorizzate da regionali e locali**

(1) Si sottintendono tutti i lavori di manutenzione regolare e straordinaria delle superfici di traffico e di strutture stradali, operazioni di sorveglianza e sicurezza, servizi invernali, lavori di emergenza, manutenzione di segnali stradali e attrezzature, dispositivi stradali, nonché banchine e vegetazione di strade non classificate riclassificate da regionali e locali e che costituiscono 28,7 km di strade e strutture stradali, con lo scopo che nel corso della manutenzione si consenta la circolazione sicura su di esse, e che si tutelino le proprietà di base e il miglioramento del traffico, le caratteristiche tecniche e di sicurezza.

(2) Oltre a quanto menzionato è previsto il controllo ordinario delle strade e delle strutture stradali in base al Programma operativo di manutenzione delle strade per l'anno corrente, la cui proposta l'appaltatore ha l'obbligo di presentare per l'accettazione al gestore delle strade entro il 15 dicembre per l'anno a seguire. Oltre ai controlli regolari, si eseguono secondo le necessità anche controlli straordinari delle strade e degli edifici stradali.

(3) Per le necessità dell'esecuzione di tali compiti, i servizi possono anche essere contrattati per includere lo sviluppo di basi geodetiche ed elaborati, progetti concettuali, principali e di attuazione, stime dei costi, prestazioni dei servizi di supervisione professionale, servizi del coordinatore di protezione II sul lavoro per cantieri temporanei, sorveglianza archeologica, vari esami, competenze e simile.

## **III. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE PUBBLICHE SU CUI NON E' CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTVEICOLI**

(1) Per aree stradali pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore si sottintendono le piazze, marciapiedi, passaggi pubblici, scale pubbliche, scorciatoie, marciapiedi, piste ciclabili e percorsi pedonali, che non sono parte integrante delle strade non classificate o altre (di seguito denominata: aree pubbliche) nonché sistemazione delle spiagge.

(2) I lavori comprendono il controllo e la sorveglianza continui delle aree pubbliche al fine di eliminare prontamente eventuali carenze che potrebbero causare effetti dannosi su persone e / o beni.

### **III.1. Manutenzione ordinaria e straordinaria**

(1) Comprende una serie di misure e azioni che vengono svolte durante tutto l'anno, comprese tutte le attrezzature, i dispositivi e le installazioni con lo scopo di mantenere l'esattezza tecnica e la sicurezza di soggiorno e movimento su superfici pubbliche (manutenzione regolare), oltre a svolgere interventi casuali, impegnativi e più estesi al fine di preservare requisiti di base durante dell'edificio durante la loro durata e che non alterano la conformità dello stesso alle condizioni di ubicazione in base alle quali è costruita l'area pubblica, il tutto con l'obiettivo di garantire la correttezza funzionale (manutenzione straordinaria). (2) Per le necessità dell'esecuzione di tali compiti, i servizi possono anche essere contrattati per includere lo sviluppo di basi geodetiche ed elaborati, progetti concettuali, principali e di attuazione, stime dei costi, prestazioni dei servizi di supervisione professionale, servizi del coordinatore di protezione II sul lavoro per cantieri temporanei, sorveglianza archeologica, vari esami, competenze e simile.

### **III.2. Manutenzione della pulizia delle spiagge**

(1) Sottintende un gruppo di attività che si svolgono su stabilimenti balneari pubblici, assestati e non commerciali e su spiagge durante tutto l'anno con attività intensificate nel periodo dal 15/05 al 15/09. I lavori prevedono la manutenzione della pulizia della parte costiera con relativa fascia verde (pulizia da rifiuti e detriti, rimozione della vegetazione spontanea, di alberi pericolosi e storti nella fascia costiera, falciare e rastrellare, raccogliere e trasportare tutti i tipi di materiale di scarto).

### **III.3. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle spiagge**

(1) Sottintende un gruppo di attività che si svolgono su stabilimenti balneari pubblici, assestati e non commerciali e su spiagge durante tutto l'anno con attività intensificate nel periodo dal 15/05 al 15/09. Le attività comprendono attività regolari per la manutenzione dell'accesso al mare (rimozione di alghe) sulle spiagge con accesso sistemato, installazione di servizi igienici chimici nei mesi estivi, manutenzione di attrezzature, dispositivi e impianti della spiaggia (recinzioni, corrimano, fasi di montaggio e smontaggio delle scalette per uscire dal mare, sollevatore per disabili, servizi igienici, rubinetti, docce, cabine e spogliatoi, torrette per guarda spiaggia, sedie a sdraio e altre attrezzature per la spiaggia) al fine di garantire la sicurezza tecnica del soggiorno e del movimento sulle spiagge, con monitoraggio continuo obbligatorio, soprattutto durante i mesi estivi.

(2) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare dei danni. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile.

(3) Nell'ambito della manutenzione si saldano anche i costi dell'acqua e dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento normale della struttura.

(4) Le attività di manutenzione straordinaria di spiagge sistemate includono l'esecuzione di interventi occasionali, impegnativi e più estesi per preservare i requisiti di base della struttura durante la sua durata (manutenzione della

spiaggia, ripristino di elementi costruttivi (muro costiero, molo, rampe per disabili ecc.), il tutto con l'obiettivo di garantire correttezza funzionale. Per le necessità di eseguire tali lavori si possono anche concordare servizi che prevedono la documentazione geodetica, l'elaborazione della documentazione progettuale, il tariffario, la supervisione tecnica, diversi esami, perizie, ecc.

## **IV. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI PER LO SMALTIMENTO PUBBLICO DELLE ACQUE METEORICHE**

(1) Per manutenzione degli edifici per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche si sottintende la gestione e manutenzione degli edifici che fungono da recettori, smaltimento e scarico delle acque meteoriche dagli edifici e superfici a destinazione pubblica nell'area edificabile, compresi gli edifici che fungono alla ricezione collettiva, smaltimento e scarico delle acque meteoriche e reflue (caditoie (bacini), griglie di canali, rigoli, canali aperti e chiusi, canali di raccolta orizzontali, canali di allacciamento e pozzetti d'ispezione, relativi bacini di sedimentazione, separatori, pozzi di assorbimento e costruzioni per alleggerire i corsi ovvero le piogge abbondanti).

(2) È possibile suddividere i lavori in tre gruppi: manutenzione ordinaria e straordinaria e lavori di intervento.

(3) I lavori di manutenzione ordinaria comprendono tutti i lavori di pulizia degli scarichi stradali, le griglie dei canali, gli impianti aperti, i canali di scarico e fognari con rimozione del fango depositato, ispezione di canali e altri oggetti della rete di condotti, come pure gli allacciamenti per il drenaggio delle acque meteoriche e pulizia della rete fognaria e dei pozzetti d'ispezione. Per assicurare la manutenzione di tutti gli oggetti allo stato di capacità funzionale, la pulizia degli stessi si effettua al minimo una volta all'anno. Nelle zone più basse e nelle zone in cui sono evidenziati allagamenti gli scarichi si puliscono più volte. Le spese di deposito del fango esposto (deposito) sono sostenute nell'importo proporzionale di cui la Città di Pola partecipa con il 60% dato che fa parte del sistema del tipo misto. Gli scarichi si puliscono intensivamente dopo il periodo invernale per pulire i sedimenti depositati dallo spargimento invernale, e nelle vie in cui sono presente un numero maggiore di alberi (vicino ai parchi, boschi, viali), la pulizia si intensifica nel periodo autunnale per rimuovere i strati di foglie e aghi di pino. Le attività regolari del sistema di fognatura vengono eseguite due volte l'anno (la città di Pola partecipa al costo del 50% perché fa parte del sistema di tipo misto). Nell'ambito della manutenzione degli impianti pubblici di raccolta delle acque reflue, vengono eseguite regolarmente la pulizia e la manutenzione dei separatori di olio e grasso, nonché la registrazione e il collaudo dei sistemi di drenaggio e la registrazione degli impianti di drenaggio nel sistema GIS.

(4) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare dei danni. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile.

(5) I lavori di manutenzione straordinaria si svolgono se nel controllo ordinario si stabilisce la necessità di qualsiasi tipo di intervento straordinario o in seguito ad ogni evento per il quale si potrebbe supporre che potrebbe causare conseguenze dannose sulla rete fognaria e sugli impianti, e/o per gli impianti di proprietà della Città di Pola e/o di terze persone, che si trovano nelle immediate vicinanze.

Le attività di manutenzione straordinaria comprendono l'esecuzione di lavori occasionali, più impegnativi e più estesi di elaborazione di nuovi o ristrutturazioni di vecchi canali di scarico rovinati, griglie di canali, rigoli aperti, canali chiusi, rete fognaria e pozzetti, relativi bacini di raccolta e sedimentazione, recupero della rete causa usura e perdita dei tubi.

## **V. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE**

(1) Aree verdi pubbliche sono parchi, filari di alberi, siepi, aiuole, prati, raggruppamenti di alberi o singoli alberi, parchi gioco per bambini con relative attrezzature, spazi sportivi pubblici e di ricreazione, aree verdi lungo le strade e le vie, se non parte integrante delle strade non classificate o di altre strade o vie.

(2) I lavori comprendono il controllo e la sorveglianza continui delle aree pubbliche al fine di eliminare prontamente eventuali carenze che potrebbero causare effetti dannosi su persone e / o beni.

### **V.1. Manutenzione delle aree verdi pubbliche**

(1) La manutenzione delle aree verdi pubbliche comprende la sistemazione, rinnovo e la manutenzione di alberi, gruppi o singoli alberi, siepi, arbusti ornamentali, aiuole, prati nei parchi e aree verdi lungo strade, piazze, strade, spiagge e altre aree pubbliche, così come la manutenzione di pavimentazioni e superfici inghiaiate all'interno di parchi e aree verdi assestate.

(2) I lavori di manutenzione delle aree verdi pubbliche sono composti da lavori onorari, interventi e straordinari.

(3) I lavori di manutenzione ordinaria comprendono tutti i lavori di manutenzione e cura del prato (falcatura, raccolta di erba e foglie, ventilazione, inerbimento e rinnovo del prato), manutenzione e cura di aiuole stagionali e permanenti, vasi di fiori, arbusti, siepi e alberi, protezione fitosanitaria di piante e materiale vegetale, raccolta e smaltimento di rifiuti biologici da aree verdi pubbliche, nonché materiale vegetale generato nel mantenimento di aree verdi pubbliche, raccolta di rifiuti da aree verdi pubbliche, lavori di costruzione di manutenzione di sentieri e altre aree pedonali, scale, muri e recinti situati su aree verdi pubbliche, manutenzione di panche, aiuole e vasi, collocati su superfici pubbliche, installazione di nuove attrezzature, acquisto di alberi da piantare e altri lavori professionalmente necessari per la manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature.

(4) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare dei danni. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile.

(5) Le attività di manutenzione comportano anche operazioni occasionali, più impegnative e più estese su aree verdi pubbliche con l'obiettivo di ripristinare e rivitalizzare le aree verdi pubbliche abbandonate. Per le necessità di eseguire tali lavori si possono anche concordare servizi che prevedono la documentazione geodetica, l'elaborazione della documentazione progettuale, il tariffario, la supervisione tecnica, diversi esami, perizie, ecc.

### **V.2. Manutenzione dei parco giochi per bambini e aree destinate ai cani con relativa attrezzatura**

(1) Le attività di manutenzione dei parchi gioco per bambini sottintendono l'esecuzione di lavori periodici in

conformità alle norme vigenti che sottintendono i controlli generali di sicurezza e controlli annuali dettagliati con l'obiettivo di ottenere il livello massimo di sicurezza dei parchi gioco per bambini.

(2) Le attività per la manutenzione di superfici destinate ai cani prevedono l'attuazione di controlli periodici durante l'anno, e l'attuazione di interventi necessari per la rimozione di difetti.

(3) In base ai difetti rilevati, su entrambi i tipi di superfici, la ristrutturazione viene eseguita in base alla documentazione di progetto (sostituzione di singole parti, verniciatura, lavaggio, ecc.), nonché sostituzione dei dispositivi usurati esistenti, sistemazione e manutenzione delle basi (indipendentemente dal materiale di costruzione) e manutenzione di altre attrezzature (recinzioni, panchine, cestini per rifiuti, pannelli informativi, ecc.) e mantenere le superfici ordinate e pulite (raccolta dei rifiuti, ramazzare, lavare, rastrellare, falciare, rimuovere la vegetazione spontanea, ecc.). Nell'ambito di tali attività si esegue anche la rimozione degli elementi impropri dal parco giochi per bambini o dalla superficie destinata ai cani.

### **V.3. Manutenzione di aree pubbliche sportive e ricreative**

(1) Per manutenzione delle aree sportive e ricreative si prevede la manutenzione di campi sportivi, terreni a destinazione pubblica, spazi ricreativi (di seguito nel testo: zone sportive) per lo sport all'aperto.

(2) Le attività comprendono l'esecuzione di controlli generali di sicurezza e di controlli annuali dettagliati per stabilire la correttezza e la valutazione del grado di sicurezza dell'uso del terreno sportivo, campi giochi o zone sportive, e in conformità alla valutazione l'attuazione di misure diverse con l'obiettivo di rimuovere i difetti: riparazioni, sostituzioni di parti rovinate e danneggiate di attrezzature sportive e accessori, sostituzioni di interi elementi danneggiati (goal, cestini, varie attrezzature per ginnastica e sim.) verniciatura, manutenzione delle recinzioni dei terreni sportivi incluse le reti, manutenzione dei percorsi per il movimento all'interno della zona sportiva e mantenere le zone pulite e in ordine. Nell'ambito di tali attività si esegue anche la rimozione degli elementi impropri dalla zona sportiva.

## **VI. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI, DISPOSITIVI E OGGETTI A DESTINAZIONE PUBBLICA**

(1) Per manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica si sottintende la manutenzione, riparazione e pulizia di tali edifici, dispositivi e oggetti.

(2) I lavori comprendono il controllo e la sorveglianza continui delle aree pubbliche al fine di eliminare prontamente eventuali carenze che potrebbero causare effetti dannosi su persone e / o beni.

### **VI.1. Manutenzione delle pensiline alle fermate dei mezzi pubblici**

(1) Per attività di manutenzione delle pensiline alle fermate dei trasporti pubblici si sottintendono diverse riparazioni e sostituzioni di parti rotte e danneggiate, vetri, panchine e cestini per rifiuti sistemate nell'ambito delle pensiline, nonché la disinfezione, pulizia e lavaggio regolare di tutte le parti delle pensiline.

### **VI.2. Manutenzione di pozzi pubblici, fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua sistemate e sistemi di irrigazione**

(1) Per attività di manutenzione dei pozzi pubblici, fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua sistemate e sistemi d'irrigazione, è prevista la manutenzione dell'approvvigionamento e del drenaggio, nonché l'approvvigionamento idrico interno e gli impianti elettrici, pompe, pulizia, manutenzione e sistemazione di parti esterne di corsi d'acqua, fontane e rubinetti pubblici, cioè tutti gli elementi che sono in funzione e che compongono l'intero sistema compreso l'acquisto di materiali per la manutenzione degli stessi. I compiti comprendono l'organizzazione e il mantenimento nello stato funzionale delle fonti naturali di acqua, per le quali è ottenuta la concessione.

(2) Nell'ambito della manutenzione si saldano anche i costi dell'acqua e dell'energia elettrica necessari per il funzionamento degli stessi.

### **VI.3. Manutenzione dei servizi igienici pubblici**

(1) Per manutenzione dei bagni pubblici si prevedono lavori di pulizia delle parti esterne e interne dello spazio che vengono effettuati a intervalli regolari e in conformità con le esigenze specificate al fine di rendere le strutture sicure, ordinate e pulite. Le attività comprendono anche la manutenzione di installazioni, attrezzature e altri oggetti che sono direttamente in funzione dei bagni pubblici, che sono necessari per mantenere la struttura in uno stato di funzionalità affinché le strutture siano sicure, ordinate e pulite e che si eseguono in base alle necessità.

(2) Nell'ambito della manutenzione si saldano anche i costi dell'acqua e dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento normale dei bagni pubblici.

### **VI.4. Manutenzione dei segnali nome - strada, parchi, piazze, targhe con piano dell'abitato, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti a scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione**

(1) La manutenzione dei segnali nome - strada, dei parchi, piazze, targhe con piano dell'abitato, designazione dei beni culturali, aree protette della natura e contenuti a scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione (di seguito nel testo: designazioni) prevede di mantenere gli stessi ordinati e puliti, la sostituzione degli esistenti, vecchi e usurati con nuovi, e in base alle necessità.

(2) I lavori prevedono anche la sostituzione di targhe vecchie, usurate o mancanti con delle nuove e/o dei pali di sostegno delle tabelle come pure il rinnovo dei caratteri in cui la stampa è realizzata mediante incisione e / o pittura.

### **VI.5. Manutenzione di monumenti e elementi commemorativi**

(1) Per manutenzione dei monumenti, sculture e memoriali si prevede la manutenzione della pulizia e dell'integrità dei monumenti, sculture e memoriali anche nelle loro vicinanze immediate. Per manutenzione della pulizia si effettua la rimozione di graffiti e altre impurità, la raccolta dei rifiuti, ghirlande appassite e altri fiori e resti di candele.

(2) Qualora necessario si svolge il rinnovo delle lettere e altre riparazioni come pure le sostituzioni di parti rotte o danneggiate.

VI.6. Sistemazione degli abitati durante le festività e altre occasioni speciali

(1) Per sistemazione degli abitati nel periodo delle festività e altre occasioni particolari, si sottintende anche addobbare la città nei periodi festivi. I lavori per la sistemazione della città durante le festività sottintende l'acquisto, il montaggio, il collegamento, la manutenzione e il controllo continuo durante il periodo di montaggio e smontaggio per le decorazioni natalizie della città.

### **VI.7. Esposizione e rimozione delle bandiere in luoghi pubblici**

(1) I compiti di esporre e rimuovere le bandiere in luoghi pubblici durante le festività pubbliche e altre importanti occasioni speciali include la manutenzione delle esistenti (verniciatura, sostituzione di parti meccaniche di sollevatori, ecc.) e la sostituzione di aste / pali usurati, l'acquisto di nuove bandiere, così come l'esposizione e la rimozione delle bandiere in luoghi pubblici durante i giorni festivi e altre occasioni speciali.

### **VI.8. Gestione e manutenzione delle stazioni per le biciclette elettriche e per le biciclette pubbliche elettriche nonché dei supporti classici per biciclette**

(1) Per attività di gestione e manutenzione di stazioni per biciclette elettriche e biciclette elettriche pubbliche, e rastrelliere classiche per biciclette, si sottintende la manutenzione di tutte le rastrelliere per biciclette installate, così come la riparazione e la sostituzione di parti usurate o di rastrelliere complete. Oltre a ciò, i lavori di gestione e manutenzione delle stazioni e delle biciclette pubbliche elettriche, prevedono tutti le attività legate che si riferiscono alla manutenzione del sistema informatico (server, hosting), il localizzatore GPS delle biciclette e gli interventi, il monitoraggio video e gli interventi, la redistribuzione delle biciclette, la manutenzione tecnica delle biciclette e delle stazioni (controllo giornaliero, manutenzione periodica), l'analisi dei dati, l'informazione, l'ottimizzazione del sistema, nonché la manutenzione dei supporti finora installati per le biciclette, come anche la riparazione e sostituzione delle parti danneggiate o di interi supporti.

(2) Nell'ambito della manutenzione si saldano anche i costi dell'energia elettrica necessari per il funzionamento normale delle biciclette elettriche.

## **VII. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI**

(1) Per manutenzione dei cimiteri si prevede la manutenzione degli spazi ed edifici per l'estremo saluto e sepoltura dei defunti e l'asestamento dei sentieri, aree verdi ed altre aree all'interno del cimitero.

## **VIII. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLA PULIZIA DELLE AREE VERDI PUBBLICHE**

(1) Per manutenzione della pulizia delle aree verdi di sottintende la pulizia delle aree a destinazione pubblica, eccetto le strade pubbliche che comprende: spruzzatura regolare e straordinaria (manuale e meccanica), lavaggio e pulizia regolari e straordinarie con strumenti e tecnologie speciali, a seconda del grado e del tipo di contaminazione (graffiti, inquinamento da olio, lubrificanti, ecc. e dopo

incidenti stradali ed altri), installazione e manutenzione dei cestini per i rifiuti (cestini a se stanti o appesi al muro, cestini con posacenere), scarico degli stessi e smaltimento dei rifiuti raccolti, rimozione di vegetazione spontanea che cresce su superfici pubbliche regolamentate (asfaltate, in cemento o pavimentate) che vengono eseguite fisicamente (trazione, raschiatura, ecc.) e / o trattamento chimico, servizio invernale che si svolge secondo il piano operativo del servizio invernale e in base alle esigenze specificate, che comprende la spargimento del sale e la pulizia di neve e ghiaccio dalle aree pubbliche in condizioni invernali, la rimozione dei rifiuti scartati da terzi su una superficie pubblica o di proprietà della città.

## **IX. ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

(1) La manutenzione dell'illuminazione pubblica è la gestione e la manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e le attività che comportano attività regolari per sostituire o eliminare difetti negli impianti e dispositivi di illuminazione pubblica al fine di mantenere un sistema in uno stato di correttezza funzionale, manutenzione straordinaria che include lavori di sostituzione di apparecchi di illuminazione, colonne e cavi, quadri elettrici, il tutto in base all'ispezione eseguita sulla base del quale viene effettuata la valutazione della necessità della procedura secondo le norme tecniche applicabili.

(2) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare dei danni. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile. Nell'ambito di manutenzione dell'illuminazione pubblica si eseguono anche misurazioni elettriche prescritte dalla legge sull'illuminazione esistente da parte della persona autorizzata o dalla persona fisica con il rilascio di un attestato.

(3) Nell'ambito della manutenzione si saldano anche i costi dell'energia elettrica necessari per il funzionamento normale dell'illuminazione pubblica.

### **Articolo 4**

(1) La presente Delibera viene pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola ed entra in vigore dal 1 gennaio 2019.

CLASSE: 361-01/18-01/186

N.PROT.: 2168/01-03/-03-02-0317-18/-3

Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

## **DELIBERA** **sull'assegnazione dell'esecuzione di** **ATTIVITÀ comunali** **in base a un contratto scritto**

### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

(1) Con la presente Delibera si stabilisce l'affidamento dell'esecuzione di ATTIVITÀ comunali in base al contratto scritto, ovvero ai lavori che si considera eseguiti nell'ambito delle ATTIVITÀ comunali di cui all'articolo 23 della Legge sull'economia comunale, alle persone fisiche o giuridiche.

### **II. AFFIDAMENTO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ COMUNALI**

#### **Articolo 2**

(1) La materia di affidamento in termini di cui al comma 1 del presente articolo sono:

1. ATTIVITÀ comunale di manutenzione di strade non classificate nella parte dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria,
2. ATTIVITÀ comunale di manutenzione di strade non classificate nella parte dei lavori del servizio invernale,
3. ATTIVITÀ comunale di manutenzione di strade non classificate nella parte dei lavori di manutenzione dell'illuminazione stradale (semafori),
4. ATTIVITÀ comunale di manutenzione delle aree pubbliche su cui non è concessa la circolazione dei veicoli a motore nella parte della manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree pubbliche,
5. ATTIVITÀ comunale di manutenzione delle aree pubbliche su cui non è concessa la circolazione dei veicoli a motore nella parte della manutenzione ordinaria e straordinaria delle spiagge pubbliche,
6. ATTIVITÀ comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione delle pensiline alle fermate dei mezzi di trasporto pubblici,
7. ATTIVITÀ comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione dei servizi igienici pubblici,
8. ATTIVITÀ comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione e gestione per le biciclette elettriche e biciclette elettriche pubbliche, e rastrelliere classiche per bici,
9. ATTIVITÀ comunale di manutenzione dell'illuminazione pubblica.

### **Articolo 3**

(1) La procedura per la selezione della persona con cui si stipula il contratto per l'esecuzione delle attività del servizio comune, la conclusione, l'attuazione e la modifica del contratto devono essere condotte in conformità con le norme sugli appalti pubblici.

## **III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Articolo 4**

(1) I contratti conclusi prima dell'entrata in vigore della presente Delibera restano in vigore fino alla scadenza di tali contratti.

(2) Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sulle attività comunali che si possono eseguire sulla base del contratto scritto (" Bollettino ufficiale della Città di Pola" nn. 9/16).

### **Articolo 5**

(1) La presente Decisione si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola e entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 361-01/18-01/188

N.PROT.: 2168/01-03/-03-02-0317-18/-3

Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**IL PRESIDENTE**

**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 34 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

# **D E L I B E R A**

## **sulla sull'assegnazione di esecuzione di attività comunali alle aziende municipalizzate**

### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

(1) Con la presente Delibera si stabilisce la delega delle competenze comunali alle aziende municipalizzate, ovvero le attività che si considerano servizi comunali e attività comunali, ovvero all'azienda di proprietà o in proprietà maggioritaria della Città di Pula, costituita per lo svolgimento di attività comunali (di seguito nel testo: Azienda).

### **II. AFFIDAMENTO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ COMUNALI**

#### **Articolo 2**

(1) L'esecuzione delle attività comunali e dei lavori comunali si affida alle seguenti azienda:

1. Pula Herculanea s.r.l. Pola, Piazza della 1a brigata istriana 14, CIP: 11294943436, si affida:
  - attività comunale di manutenzione delle aree pubbliche su cui non è concessa la circolazione dei veicoli a motore nella parte della manutenzione delle spiagge pubbliche;
  - attività comunale di manutenzione delle aree verdi pubbliche nella parte dei lavori di manutenzione delle aree verdi pubbliche;
  - attività comunale di manutenzione di edifici, dispositivi e oggetti di uso pubblico nella parte di manutenzione di pozzi pubblici, cascate e fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua regolate e sistemi di irrigazione;
  - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione dei monumenti, sculture ed elementi commemorativi;
  - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione degli abitati durante le festività e altre occasioni particolari;
  - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di esposizione e rimozione delle bandiere dalle aree pubbliche;
  - attività comunale di manutenzione della pulizia delle aree pubbliche;
2. Pula Parking s.r.l. Pola, via Re Salomone 92332318203, si affida:
  - attività comunale del servizio di parcheggio su superfici sistemate pubbliche e su parcheggi pubblici;
  - attività comunale di manutenzione delle strade non classificate nella parte dei lavori di manutenzione dei segnali stradali, segnaletica e attrezzatura sulle strade,



- segnalazioni turistiche ed altre;
- attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di installazione e manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione
  - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione degli abitati durante le festività e altre occasioni particolari;
3. Pragrando s.r.l. Per l'esecuzione delle attività di smaltimento pubblico, Pola, Piazza I Brigata Istriana 14, OIB: 05117157608, si affida:
- attività comunale di manutenzione degli edifici per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche;
4. Castrum Pula 97 d.o.o. Pola, Via Venezia 7, CIP (OIB): 62830233394, si affida:
- attività comunale di manutenzione delle aree verdi pubbliche nella parte dei lavori di manutenzione dei campi sportivi per bambini e delle superfici destinate ai cani con relativa attrezzatura;
5. Pula Sport s.r.l. Pola, Piazza Re Tomislav, CIP: 24406172697, si affida:
- attività comunale di manutenzione delle aree verdi pubbliche nella parte dei lavori di manutenzione delle aree sportive e ricreative pubbliche;
6. Pulapromet s.r.l. Pola, Statuti vecchi 1a, CIP: 96328250067
- attività comunale di trasporto linea dei passeggeri;
7. Monte Giro s.r.l. Pola, Eugen Kumičić 22, CIP: 68652112489, si affida:
- attività comunale del servizio di sepoltura,
  - attività comunale di manutenzione dei cimiteri;
8. Tržnica s.r.l. Pola, Piazza del popolo 9, CIP: 37386287633, si affida:
- attività comunale del servizio di mercato pubblico al dettaglio;

### **III. TERMINE DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ**

#### **Articolo 3**

(1) L'esecuzione delle attività comunali alle aziende di cui all'articolo 2 della presente Delibera si affida a tempo indeterminato.

### **IV. OBBLIGHI DELLE SOCIETÀ NEI CONFRONTI DEL FONDATORE**

#### **Articolo 4**

(1) Le aziende di cui all'articolo 3 della presente Delibera sulla delega dei servizi comunali a loro affidati sono esercitate sulla base di disposizioni legislative e di altro tipo, della presente Delibera e di altri atti.

(2) La azienda alla quale oltre all'affidamento delle attività comunali esegue anche altre attività di interesse

generale e/o attività economica di mercato, deve eseguire separatamente le attività di contabilità.

(3) Ogni azienda è pienamente responsabile per l'esecuzione degli affari affidati e, quando esegue l'attività affidata, è obbligata a prendere tutte le misure per garantire persone, oggetti e proprietà in relazione ai regolamenti e alle regole della professione.

(4) L'azienda è tenuta a presentare una relazione commerciale ogni anno per l'anno precedente.

## **V. DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 5**

(1) Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sull'affidamento di alcune attività comunali ( Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 2/08, 05/11 e 9/16).

### **Articolo 6**

(1) La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola e entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 361-01/18-01/187

N.PROT.: 2168/01-03/-03-02-0317-18/-3

Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 punto 13 e dell'art. 133 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno giovedì 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**con cui si da il previo consenso**  
**ai Termini generali per la consegna dei servizi**  
**nei mercati**  
**pubblici al dettaglio della Città di Pola**

**I**

Il consenso preliminare viene dato al fornitore di servizi della società di servizi Tržnica s.r.l. di Pola, Piazza del popolo 9, sulle Condizioni generali per i servizi di consegna ai mercati pubblici al nella Città di Pola, che sono parte integrante della presente Delibera.

**II**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Citta di Pola e entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 023-01/18-01/1045  
N.PROT.:2168/01-03/-03-0292/-18-5  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 punto 13 e dell'art. 133 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sul previo consenso alle Condizioni generali**  
**sull'offerta del servizio comunale di sepoltura**  
**dei defunti**

**I**

Il consenso preliminare viene dato al fornitore di servizi della società Monte Giro s.r.l. di Pola, via Piazza del popolo 22, sulle Condizioni generali per i servizi di sepoltura dei defunti e che sono parte integrante della presente Delibera.

**II**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 023-01/18-01/1046  
N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-18/-4  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 punto 13 e dell'art. 133 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale"nn. 68/18), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sulla previa approvazione**  
**alle Condizioni generali di spostamento e**  
**custodia dei veicoli in sosta o parcheggiati in**  
**modo improprio**

**I**

Il consenso preliminare viene dato al fornitore di servizi della municipalizzata Pula parking s.r.l. di Pola, via Re Salomone 4, sulle Condizioni generali di spostamento e custodia dei veicoli in sosta o parcheggiati in modo improprio e che sono parte integrante della presente Delibera.

**II**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 023-01/18-01/1047  
N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-18/-4  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 punto 13 e dell'art. 133 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale"nn. 68/18), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sul previo consenso alle Condizioni generali**  
**sull'utilizzo degli spazi per parcheggio su**  
**parcheggi aperti pubblici nella Città di Pola**

**I**

Il consenso preliminare viene dato al fornitore di servizi della municipalizzata Pula parking s.r.l. di Pola, via Re Salomone 4, sui Termini generali di utilizzo degli spazi per parcheggio su parcheggi aperti pubblici nella Città di Pola e che è parte integrante della presente Delibera.

**II**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 023-01/18-01/1048  
N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-18/-4  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 punto 13 e dell'art. 133 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18), dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
sulla previa approvazione  
alle Condizioni generali per la prestazione del  
servizio comunale  
di trasporto dei passeggeri

**I**

Il consenso preliminare viene dato al fornitore di servizi della municipalizzata Pulapromet s.r.l., di Pola, via Statuti vecchi 1a sulle Condizioni generali per la prestazione del servizio comunale di trasporto dei passeggeri.

**II**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 023-01/18-01/1049  
N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-18/-4  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta tenutasi il 29 novembre 2018 emana la

**DELIBERA**  
sull'assegnazione dei mezzi finanziari a fondo  
perduto alla municipalizzata  
Pula Herculanea s.r.l. per l'acquisto  
dell'attrezzatura comunale  
- cassonetti a scomparsa per la raccolta  
differenziata

**Articolo 1**

Con la presente Delibera si assegnano i mezzi finanziari a fondo perduto alla municipalizzata Pula Herculanea s.r.l., Pola, Piazza della I Brigata Istriana 14, Pola, per l'acquisto dell'attrezzatura comunale - cassonetti a scomparsa per la raccolta differenziata sul territorio ristretto della Città di Pola, nella zona attorno all'anfiteatro (Via dell'Istria, via Luigi Scalier, via Flavia, via Gabriele Emo e via Drio la Rena).

Nelle località pianificate sarà installato un completo di contenitori a scomparsa formato da: un contenitore di 5m3 per residui e tre contenitori di 3m3 per la raccolta differenziata di materie prime utili (cartone/carta, metallo/plastica e vetro).

**Articolo 2**

I mezzi finanziari per l'acquisto dell'attrezzatura comunale di cui all'articolo 1 della presente Delibera, nell'importo complessivo fino a 1.800.000,00 kn (lettere: un milione ottocento mila kune) assicurati nel Bilancio della Città di Pola, Ripartizione 3, Posizione R0407.07 - Assistenza capitale alle istituzioni finanziarie di credito e altre società commerciali nel settore pubblico - isole verdi sotterranee e fuori terra.

**Articolo 3**

L'attrezzatura comunale - completi di contenitori a scomparsa per la raccolta differenziata, che sarà acquistata con i mezzi dell'articolo 2 della presente Delibera, entra nei mezzi elementari della municipalizzata Pula Herculanea s.r.l.

**Articolo 4**

La Città di Pola concluderà con la municipalizzata Pula Herculanea s.r.l., il Contratto sull'assegnazione dei mezzi a fondo perduto stabiliti nell'articolo 2 della presente Delibera.

### **Articolo 5**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola e entra in vigore l’ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 351-01/18-01/124

N.PROT.:2168/01-03/-04-0341/-18-3

Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell’articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (”Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sull’assegnazione dei mezzi a fondo perduto**  
**alla municipalizzata**  
**Pragrande s.r.l. per la preparazione della**  
**documentazione progettuale**  
**per il Progetto dell’UE “Agglomerazione Pola**  
**centro”**

#### **I**

Si stabilisce che la municipalizzata Pragrande s.r.l., che effettua l’attività di smaltimento pubblico sul territorio della Città di Pola, ha presentato la Richiesta n. 11-8520-9451 per l’assegnazione dei mezzi a fondo perduto per la preparazione della documentazione progettuale per il progetto UE “Agglomerazione Pola Centro”.

#### **II**

Si approva l’erogazione dei mezzi finanziari nell’importo di Pola 4.500,000,00 kune alla municipalizzata Pragrande s.r.l. dalla Ripartizione 3 - Assessorato all’urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, dalla posizione R0455.07-3861- aiuto capitale-progettazione e costruzione di impianti idrici, e tutto allo scopo di realizzare gli investimenti riportati al punto 1 della presente Delibera, e gli stessi entrano nei mezzi elementari del gestore del sistema Pragrande s.r.l.Pola.

#### **III**

La presente Delibera entra in vigore il giorno della pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 361-01/18-01/210

N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0250-18/-4

Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

**NUMERO 21/18  
PAGINA 20**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sul cambiamento della destinazione dei mezzi**  
**non spesi assegnati alla municipalizzata**  
**Pragrande s.r.l.**

**I**

Si stabilisce che il Consiglio municipale della Città di Pola in data 09 marzo 2017 ha emanato la Delibera sull'assegnazione dei mezzi alla municipalizzata Pragrande s.r.l. CLASSE:361-01/17-01/31; NUM.PROT: 2168/01-03-03-03-0292-17-4, nell'importo di 3.235.500,00 kune per la realizzazione del progetto Pola centro - costruzione del collettore fognario in via Brigate d'Oltremare n. 3-9423-9451).

**II**

Dei mezzi erogati evidenziati al punto I della presente Delibera, è speso l'importo di 858.556,94 kune, e il resto dei mezzi erogati e non spesi nell'importo di 2.376.943,06 kune, la municipalizzata Pragrande s.r.l. lo spenderà per finanziare la risoluzione dei rapporti giuridico - patrimoniali per la realizzazione del progetto "Agglomerazione Pola centro".

**III**

La presente Delibera si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola e entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 361-01/17-01/31  
N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0250-18/-11  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 36 comma 1 della Legge sulle concessioni (Gazzetta ufficiale nn. 69/17), dell'articolo 21 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 e 56/16) e dell'articolo 1 e 2 della Delibera dell'Assemblea regionale della Regione Istriana sul controllo dell'autorizzazione alla Città di Pola per l'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 13/10) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sull'assegnazione delle concessioni sul demanio**  
**marittimo allo scopo di utilizzo economico -**  
**aspirazione dell'acqua di mare per gli alberghi**  
**nella località di "Verudella" a Pola**

**I**

In base al procedimento effettuato per l'assegnazione delle concessioni sul demanio marittimo allo scopo di utilizzo economico - aspirazione dell'acqua di mare per gli alberghi nella località di "Verudella" a Pola e alla proposta della Commissione professionale per le concessioni sul demanio marittimo della Città di Pula - Pola del 06/ 09/ 2018, come offerente più economico si sceglie la società commerciale "Arena Hospitality Group" s.p.a., con sede a Pola, via Antonio Smareglia 3, CIP: 47625429199.

La Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Concedente) concede all'offerente più economico la società commerciale "Arena Hospitality Group" s.p.a., con sede a Pola, via Antonio Smareglia 3, CIP: 47625429199, (in seguito: Concessionario), la concessione sul demanio marittimo allo scopo di utilizzo economico- aspirazione dell'acqua di mare per gli alberghi nella località di "Verudella" a Pola.

**II**

Il demanio marittimo di cui al punto I comprende:

A) parte della particella catastale n. 4858/1 c.c. Pola, nella superficie di 11m2, limitato da punti di rottura raffigurati nel sistema di coordinate HTRS96 come segue:

PUNTI DI ROTTURA DELL'INTERVENTO		
Numero del punto	Coordinata E HTRS96/TM (m)	Coordinata N HTRS96/TM (m)
1	289646.95	4969825.86
2	289647.84	4969825.39
3	289644.97	4969820.01
4	289641.70	4969817.18
5	289640.28	4969817.27
6	289644.18	4969820.64

B) parte della p.c. num. 4858/1 c.c. Pola, nella superficie di 26m2, limitato da punti di rottura raffigurati nel sistema di coordinate HTRS96 come segue:

PUNTI DI ROTTURA DELL'INTERVENTO		
Numero del punto	Coordinata E HTRS96/TM (m)	Coordinata N HTRS96/TM (m)
1	289522.79	4969537.61
2	289526.32	4969537.13
3	289526.09	4969535.45
4	289522.56	4969535.92
5	289522.62	4969536.33
6	289522.75	4969537.32
7	289520.68	4969537.62
8	289521.40	4969541.95
9	289512.37	4969550.14
10	289510.72	4969550.29
11	289520.33	4969541.57
12	289519.53	4969536.77

parte della p.c. num. 4870/1 c.c. Pola, nella superficie di 22m2, limitato da punti di rottura raffigurati nel sistema di coordinate HTRS96 come segue:

PUNTI DI ROTTURA DELL'INTERVENTO		
Numero del punto	Coordinata E HTRS96/TM (m)	Coordinata N HTRS96/TM (m)
1	288881.74	4969613.53
2	288882.76	4969613.49
3	288885.79	4969594.73
4	288884.79	4969594.66
5	288884.52	4969594.64
6	288884.58	4969592.57
7	288886.12	4969592.68
8	288886.09	4969594.75

D) parte della p.c. num. 4871/1 c.c. Pola, nella superficie di 32m2, limitato da punti di rottura raffigurati nel sistema di coordinate HTRS96 come segue:

PUNTI DI ROTTURA DELL'INTERVENTO		
Numero del punto	Coordinata E HTRS96/TM (m)	Coordinata N HTRS96/TM (m)
1	289055.90	4971073.38
2	289054.72	4971075.37
3	289051.50	4971072.43
4	289053.44	4971071.11
5	289053.95	4971071.58
6	289054.69	4971072.26
7	289060.43	4971064.35
8	289060.49	4971062.57

9	289060.96	4971061.17
10	289061.40	4971061.32
11	289063.17	4971058.88
12	289063.94	4971059.52
13	289062.38	4971061.66
14	289063.99	4971062.21
15	289062.96	4971065.22

L'area del demanio marittimo di cui al comma 1 raffigurata nei disegni della situazione geodetica è parte integrante della presente Delibera e non viene pubblicata nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

### III

Il demanio marittimo che si dà in concessione ha la superficie complessiva di 91 m2.

Nel demanio marittimo che si dà in concessione il concessionario ha il diritto di utilizzare gli impianti esistenti - stazioni di pompaggio con relative tubature sott'acqua.

Il demanio marittimo che si dà in concessione non deve essere utilizzato per altri scopi o attività.

### IV

Per l'uso del bene marittimo di cui al punto II della presente Delibera, il concessionario si impegna a versare al concedente un indennizzo annuale per la concessione composto da due parti:

- 2.00 kn/m2 della superficie totale di occupazione del demanio marittimo (parte permanente)
- 0.30 kn/m3 per quantità di acqua di mare pompata nel demanio marittimo che si dà in concessione (parte variabile).

Il canone di concessione è soggetto a cambiamenti in base all'indice dei prezzi di consumo, seguendo il mercato della fluttuazione dei prezzi del bene pubblico o di altro bene di interesse per la Repubblica di Croazia che è oggetto della concessione e/o modifiche della legge specifica nella parte in cui si stabilisce l'altezza e il modo di pagamento del canone per la concessione.

Il concedente si riserva il diritto di modificare l'importo della quota fissa e / o variabile del canone di concessione annuale ogni due anni dalla data della firma del contratto di concessione con l'obbligo di avvisare il concessionario tre mesi prima per iscritto.

Il modo e le modalità di pagamento della tassa di concessione saranno determinati dal contratto di concessione.

### V

Scopo della concessione ad uso commerciale - il permesso per l'aspirazione di acqua di mare per le piscine dell'albergo nella località di "Verudella" a Pola è dato per un periodo di cinque anni dalla data della firma del contratto di concessione.

### VI

Nel demanio marittimo che si dà in concessione, l'attività di utilizzo - aspirazione di acqua di mare per le piscine dell'albergo può essere eseguita esclusivamente dal concessionario.

## VII

Il concessionario ha l'obbligo, per tutta la durata della concessione sfruttare economicamente, mantenere e tutelare con l'attenzione di un buon gestore il demanio marittimo di cui all'art.3 della presente Delibera, nel rispetto di tutte le norme di legge, in particolare quelle nel campo della tutela ambientale, dell'assetto territoriale e dell'edilizia.

## VIII

Il concessionario ha l'obbligo per ogni costruzione futura o ristrutturazione sul demanio marittimo del punto II della presente Delibera, richiedere il consenso del concedente e le licenze in conformità con le norme che disciplinano l'assetto e la costruzione sul territorio.

## IX

La concessione stabilita con la presente Delibera viene data esclusivamente al Concessionario.

Il Concessionario non ha il diritto di trasferire la concessione a terzi, né interamente né parzialmente, tranne nel caso di un'autorizzazione espressamente concessa dal Concedente o nei casi stabiliti dalla legge.

## X

Il Concessionario è tenuto, prima della conclusione del contratto di concessione, presentare al Concedente una cambiale in bianco nell'importo fino a 5.000,00 di kune come mezzo per assicurare il compenso per la concessione e per il risarcimento dei danni causati dall'inadempimento degli obblighi previsti dal contratto di concessione.

## XI

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola che al più tardi entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del periodo di quiescenza o dalla data in cui la delibera sull'assegnazione della concessione diventa esecutiva, di stipulare con il concessionario il contratto di concessione conformemente alle disposizioni della presente Delibera, che disciplinerà in dettaglio i diritti e gli obblighi del concessionario e del concedente.

Se il concessionario non firma il Contratto di concessione, perde tutti i diritti stabiliti dalla presente Delibera.

## XII

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:UP/I342-01/18-01/226

N.PROT.: 2168/01-03/-06-00-0270-18/-8

Pola, 29 novembre 2018

## IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 36 comma 1 della Legge sulle concessioni (Gazzetta ufficiale nn. 69/17), dell'articolo 19 e 21 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" nn. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 e 56/16) e dell'articolo 1 e 2 della Delibera dell'Assemblea regionale della Regione Istriana sul controllo dell'autorizzazione alla Città di Pola per l'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ("Bollettino ufficiale della Regione Istriana" nn. 13/10) l'art. 24 del Regolamento di procedimento sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo ("Gazzetta ufficiale" nn. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 e 10/17), dell'art.43 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

## DELIBERA

### **sulla concessione per l'utilizzo particolare del demanio marittimo per la costruzione di opere di infrastruttura, del sistema energetico SN allacciamento per TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo, 2 gruppo, TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo e reta primaria NN**

## I

Viene stabilito:

- che l'Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio della Città di Pola, Dipartimento per l'edilizia, ha rilasciato il permesso di ubicazione, CLASSE: UP/I-350-05/18-01/000002, NUM.PROT.: 2168/01-03-05-0426-18-0006 del 05/03/2018,
- che il permesso di ubicazione succitato è rilasciato per l'intervento pianificato nello spazio:
  - A) costruzione delle opere di infrastruttura, del sistema energetico SN allacciamento per TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo, 2 gruppo, della lunghezza complessiva di 618 metri,
  - B) ostruzione delle opere di infrastruttura, del sistema energetico SN allacciamento per TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo e la rete NN primaria, 2 gruppo, della superficie complessiva di 8,70 m<sup>2</sup>;
- che nel tracciato del sistema energetico in oggetto è compresa anche parte del p.c.n. 254/1 c.c. Stignano - Nuova, nella superficie dell'intervento di 10,47 m<sup>2</sup>, che nel libro fondiario del Tribunale comunale di Pola è iscritta come bene demaniale;
- che l'investitore della costruzione della suddetta infrastruttura è la società commerciale Hrvatska elektroprivreda d.d. Zagabria.

## II

In conformità a quanto stabilito nel comma precedente della presente Delibera, la Città di Pola (di seguito nel testo: Concedente) dà in uso alla società commerciale Hrvatske elektroprivrede d.d., con sede a Zagabria, via Città di Vukovar 37, CIP: 28921978587, (di seguito nel testo: Concessionario) la concessione per l'utilizzo particolare del demanio marittimo allo scopo di costruire opere di infrastrutture, sistema energetico SN allacciamento per TS



10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo, 2 gruppo, TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo e reta primaria NN, e in conformità con il permesso di ubicazione CLASSE: UP/I-350-05/18-01/000002, NUM.PROT.: 2168/01-03-05/-0426-18-0006 del 05/ 03/ 2018, rilasciato dall'Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio della Città di Pola, Dipartimento per l'edilizia.

### III

L'area del demanio marittimo che si dà in concessione comprende parte della part.catastale n. 254/1 c.c. Stignano - Nuova, nella superficie dell'intervento di 10,47 m2, nel modo e nella copertura rappresentata nei documenti grafici che si trovano in allegato della presente Delibera e ne fa parte integrante.

### IV

Il Concedente dà al Concessionario in uso il demanio marittimo menzionato nel comma III della presente Delibera per il periodo di 20 (venti) anni, calcolando dal giorno della conclusione del Contratto di concessione.

### V

Il concessionario si impegna a utilizzare il demanio marittimo che tramite la presente Delibera ottiene in uso esclusivamente per gli scopi specificati nella presente Delibera, e sostiene tutti i costi e gli altri oneri connessi all'oggetto della concessione.

Il Concessionario ha l'obbligo, nell'arco non oltre 24 mesi dal giorno di conclusione del Contratto di concessione, terminare la costruzione delle opere di infrastruttura di cui al comma II della presente Delibera e dopo la costruzione registrare le stesse in catasto e nel libro fondiario per la loro evidenza.

Il Concessionario ha l'obbligo per ogni ulteriore costruzione o ristrutturazione sul demanio marittimo ottenuto in concessione, richiedere l'approvazione del Concedente e ottenere i permessi necessari in conformità con le prescrizioni che stabiliscono l'assetto territoriale e l'edilizia.

### VI

Il Concessionario ha l'obbligo di utilizzare il demanio marittimo menzionato nel comma III della presente Delibera in conformità con la Legge sul demanio marittimo e porti marittimi e ad altre leggi e atti subordinati alla legge nel campo della sicurezza della navigazione, della protezione ambientale, della pianificazione fisica e dell'edilizia in modo tale da garantire la protezione dell'ambiente e della natura.

### VII

Il Concessionario non ha il diritto di trasferire la concessione a terzi, né interamente né parzialmente, tranne nel caso di un'autorizzazione espressamente concessa dal Concedente.

### VIII

Per l'utilizzo del demanio marittimo menzionato nel comma III della presente Delibera, il Concessionario si impegna a pagare regolarmente al Concedente la concessione annuale nell'importo di 5,00 kune per metro quadrato di spazio occupato del demanio marittimo, ovvero 52.53 kune l'anno.

Il canone di concessione di cui al paragrafo I del presente articolo si versa anticipatamente per l'anno in corso, entro il

1 marzo dell'anno in corso, e per l'anno iniziale del periodo di concessione, la retribuzione si paga entro 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del contratto di concessione.

Per l'anno in cui è data la concessione e per l'anno in cui la concessione scade, il canone si paga in rapporto ai mesi di utilizzo.

### IX

Il Concessionario è tenuto, prima della conclusione del contratto di concessione, presentare al Concedente una cambiale in bianco nell'importo fino a 5.000,00 di kune come mezzo per assicurare il compenso per la concessione e per il risarcimento dei danni causati dall'inadempimento degli obblighi previsti dal contratto di concessione.

### X

Si autorizza il Sindaco della Città di Pola di concludere il Contratto di concessione per l'uso particolare del demanio marittimo stilato in conformità alle disposizioni della presente Delibera, al più tardi entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del periodo di quiescenza ovvero dal giorno in cui la delibera sulla concessione diventa esecutiva.

### XI

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:UP/I342-01/18-01/245  
N.PROT.: 2168/01-03/-06-00-0270-18/-4  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

**NUMERO 21/18  
PAGINA 24**

Ai sensi dell'articolo 103 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale" nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 e 92/14) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

## **DELIBERA** **sull'esclusione di un bene immobile dallo** **status del bene pubblico di utilizzo generale** **(Via Zoranić 25)**

### **I**

Si stabilisce che parte della p.c. 5031/15 C.C. Pola, rappresentato nella Scheda d'iscrizione allegata con il Certificato di correttezza tecnica dell'Amministrazione geodetica statale CL: 932-06/18-02/1038 Num.Prot.: 541-27-01/2-18-3 del 18 giugno 2018 rappresentata come parte integrante della nuova p.c. 5031/47 C.C. Pola e parte integrante del nuovo lotto edificabile dell'edificio residenziale di Pola, via Zoranić 25:

- non è parte integrante della strada pubblica;
- non è parte integrante della strada esistente o pianificata classificata, ossia non classificata;
- non è prevista per l'utilizzo pubblico di tutti come bene pubblico di utilizzo generale.

### **II**

A seguito della determinazione di cui i punti I e II della presente Delibera, si stabilisce lo status del bene pubblico di utilizzo generale per la p.c. 5031/15 C.C. Pola, rappresentato nella Scheda d'iscrizione allegata con il Certificato di correttezza tecnica dell'Amministrazione geodetica statale CL: 932-06/18-02/1038 Num.Prot.: 541-27-01/2-18-3 del 18 giugno 2018 rappresentata come parte integrante della nuova p.c. 5031/47 C.C. Pola.

### **III**

Si da l'approvazione, senza ulteriori consensi o approvazioni, per la previa approvazione della Scheda d'iscrizione di cui al punto I della presente Delibera nel libro fondiario, e dell'esecuzione del procedimento di collegare i libri fondiari e i libri dei contratti stabiliti davanti al Tribunale comunale a Pola e della registrazione dei diritti di proprietà del condominio in Pola, Via Zoranić 25, che comprende la nuova p.c. 4454, part. cat. 5031/9, e part. cat. 5031/47, entrambe c.c. Pola, a favore di titolari non registrati dei diritti di proprietà su parti speciali del condominio costruite sull'immobile in oggetto.

### **IV**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 021-05/17-01/126

N.PROT.: 2168/01-03-06-00-0330-18/-4

Pola, 29 novembre 2018

## **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ** **DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 35 e dell'art. 391 della Legge sulla proprietà e di altri diritti reali (GU 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 e 152/14-testo emendato), articolo 48 della Legge sull'unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (GU 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 e 123/17), articolo 15 e 16 della Delibera sulle condizioni e sulla procedura del concorso per la vendita degli immobili, fondazione dei diritti di costruzione e locazione di aree edificabili (BU della Città di Pola 2/97, 6/98 e 2/99) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

## **DELIBERA** **sull'accettazione dell'offerta e sulla** **conclusione del contratto di compravendita**

### **I**

Si approva la proposta della Commissione per l'attuazione del concorso CLASSE: 944-05/18-01/78, NUM.PROT.: 2168/01-03-06-00-0247-18 del 31 ottobre 2018 e sono parte integrante di questa Delibera.

### **II**

In conformità con la proposta dal punto I si stipulerà il contratto di compravendita con il migliore offerente come segue:

- ARENA HOSPITALITY GROUP d.d. di Pola, via Antonio Smareglia 3, CIP: 47625429199, si vende il terreno edificabile, p.c. 4859/8 c.c. Pola, della superficie di 2681 m2, p.c. 4859/18 C.C. Pola, della superficie di 72 m2, p.c. 4859/20 C.C. Pola, della superficie di 1255 m2, p.c. 4859/26 C.C. Pola, della superficie di 5945 m2, p.c. 4859/38 C.C. Pola, della superficie di 21 m2, p.c. 4859/39 C.C. Pola, della superficie di 82 m2, p.c. 4859/40 C.C. Pola, della superficie di 82 m2, p.c. 4859/41 C.C. Pola, della superficie di 61 m2, p.c. 4859/42 C.C. Pola, della superficie di 186 m2, p.c. 4859/43 C.C. Pola, della superficie di 166 m2, 4859/44 p.c. Pola, della superficie di 237 m2, p.c. 4859/45 C.C. Pola, della superficie di 126 m2, p.c. 4859/46 C.C. Pola, della superficie di 40 m2, p.c. 4859/47 C.C. Pola, della superficie di 158 m2, p.c. 4859/48 C.C. Pola, della superficie di 285 m2, p.c. 4865/2 c.c. Pola, della superficie di 90 m2, p.c. 4865/3. comune cat. di Pola, superficie di 113 m2, con il prezzo iniziale di 7.275.300,00 kune come migliore offerente.

L'acquirente verserà l'importo totale di compravendita nell'arco di 30 giorni dal giorno della stipulazione del contratto.

### **III**

Le imposte di compravendita immobiliare, le spese di firma e della conferma (attestazione) e la registrazione nel libro fondiario al Tribunale comunale di Pola sono a carico dell'acquirente del bene immobile di cui al punto II della presente Delibera.

#### IV

Il contratto di compravendita si stipula nel termine di 8 giorni dal giorno di emanazione della presente Delibera.

La registrazione del diritto di possesso si effettuerà in seguito alla firma e autenticazione del Contratto di compravendita, nonché al versamento completo dell'importo totale della compravendita.

Il cliente ha l'obbligo di presentare al notaio il contratto per autenticare la firma del venditore nel termine di 8 giorni dal giorno di ricezione del contratto.

#### V

L'attuazione della presente Delibera si affida all'Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio della Città di Pola.

#### VI

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Allegato:

Verbale della Commissione per l'attuazione del concorso

CLASSE: 944-05/18-01/78.

N.PROT: 2168/01-03-06-00-0247-18

CLASSE: 944-05/18-01/76

N.PROT.: 2168/01-03/-06-00-0247-18/-5

Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

## **DELIBERA**

**sulla cancellazione dei beni non finanziari -  
valori dell'investimento per la ristrutturazione  
dell'albergo e ristorante studenteschi di Pola  
dai registri contabili della Città di Pola**

#### I

Si conferma che la Città di Pola, in conformità al Contratto di finanziamento congiunto Num.: 16-F-R-0042/07-18 B" del 26 aprile 2007, Integrazioni allo stesso contratto del 26 gennaio 2010 e 7 aprile 2010, nonché all'Accordo con l'Università Juraj Dobrila di Pola dell'11 marzo 2010, ha cofinanziato la ristrutturazione della struttura studentesca dell'albergo e ristorante di Pola per il valore complessivo di 6.448.975,39 kn, il cui importo è evidenziato nei libri contabili della Città di Pola come investimento capitale nella struttura in oggetto.

#### II

Si conferma che l'investimento di cui al comma I riguarda la struttura studentesca dell'albergo e ristorante di Pola, Via San Michele 3, c.c. 621 c.c. Pola, in proprietà dell'Università Juarj Dobrila in Pola, Via Zagabria 30, CIP: 61738073226.

#### III

In seguito a quanto confermato nei commi I e II della presente Delibera, si esegue l'ammortamento del bene immobile dai libri contabili - valore dell'investimento per la ristrutturazione della struttura studentesca e ristorante di Pola nel valore complessivo di 6.448.975,39 kn dai libri contabili della Città di Pola.

#### IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 947-03/18-01/667

N.PROT.: 2168/01-03/-06-00-0330-18/-2

Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

**NUMERO 21/18  
PAGINA 26**

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato, 137/15, 123/17) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sul trasferimento dei mezzi sul conto spese**  
**condominiali del**  
**Centro creativo per bambini**

**Articolo 1**

I mezzi dalla posizione R 2117.02 - investimenti aggiuntivi per altri beni non finanziari nell'importo di 3.000.000,00 kune, si trasferiscono sul giroconto spese condominiali del Centro creativo per bambini HR0923400091310627886.

**Articolo 2**

I mezzi di cui all'articolo 1 della presente Delibera saranno utilizzati per il finanziamento del progetto "Rinnovo energetico dell'edificio del Centro creativo per bambini".

**Articolo 3**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 023-01/18-01/270  
N.PROT:2168/01-05/-01-0277/-18-13  
Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**IL PRESIDENTE**  
**Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 02/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

**DELIBERA**  
**sul previo consenso per**  
**l'estinzione del debito del gruppo Uljanik**

**I**

Si stabilisce che l'Uljanik s.p.a. ha presentato alla Città di Pola la proposta per l'estinzione dei debiti sulla base dell'indennizzo comunale e dell'indennizzo per la gestione delle acque delle società all'interno del gruppo Uljanik - Uljani s.p.a. (casa madre) e società nel sistema - Uljanik Brodogradilište d.d., Uljanik Poslovno informacijski sustavi d.o.o., Uljanik Standard d.o.o., Uljanik Strojogradnja Diesel d.o.o., Uljanik TESU d.d., Uljanik Brodograđevni projekti, USCS d.o.o. e Uljanik Pomorstvo d.o.o, nel modo che tra la Città e le società si concludano degli accordi per assicurare il debito sugli immobili sulle p.c. n. 1708/1 e la part. cat. n. 4661/2 e la part. cat. n. 4662, il tutto nel C.c. Pola, p.c. nr. 3956/3, e part. cat. 3985/7, entrambe comune cat. Dignano e altri beni immobili in proprietà delle società all'interno del gruppo.

Si stabilisce che l'Uljanik d.d. abbia espresso la disponibilità affinché le società del gruppo Uljanik, che sono debitori nei confronti della Città di Pola sulla base dell'indennizzo comunale e delle spese di gestione delle acque, presentino il loro consenso per la conclusione dell'accordo, e le società sui cui immobili si otterrà l'iscrizione nei libri fondiari per la suddetta iscrizione, ovvero che saranno firmatari dell'accordo sulla fondazione del diritto pegno a favore della Città.

Si stabilisce che le attività delle società all'interno del gruppo Uljanik sono collegate completamente alla società chiave Uljanik Brodogradilište d.d. Che si trova in difficoltà finanziarie, e il difficile svolgimento delle attività è la ragione dell'impossibilità di adempiere agli obblighi delle società.

Si stabilisce che è in corso il procedimento di realizzazione del Programma di ristrutturazione del Uljanik Brodogradilište d.d. con cui si danno le basi per la sua redditività a lungo termine e la creazione di condizioni per un'attività stabile di tutte le società all'interno del gruppo Uljanik.

**II**

La presente decisione dà il previo consenso in merito alla liquidazione dei debiti delle società all'interno del gruppo Uljanik sulla base dei debiti dell'indennizzo comunale e delle spese di gestione delle acque in modo che tra la Città di Pola e le società all'interno del gruppo Uljanik (Uljanik d.d.) - casa madre e società nel sistema) concludano un accordo per l'assicurazione del debito sugli immobili p.c. n. 1708/1 e la part. cat. n. 4661/2 e la part. cat. n. 4662, il tutto nel C.c. Pola, p.c. nr. 3956/3, e part. cat. 3985/7, entrambe comune cat. Dignano e altri immobili in proprietà delle società, e si autorizza il Sindaco della Città di Pola a firmare l'accordo sull'estinzione e assicurazione dei debiti.

### III

La presente Delibera entra in vigore il giorno della pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 022-05/18-01/260

N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-18/-5

Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

Ai sensi dell'art. 58 dello Statuto della Scuola dell'infanzia di Pola e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 29 novembre 2018, emana la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola dell'infanzia Pola**

#### **Articolo 1**

Si da la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola dell'infanzia Pola, Classe: 601-02/18- 02/01, Numero di protocollo:2168/01-380/03-18-1166 del 24 10/ 2018.

#### **Articolo 2**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 601-01/18-01/59

N.PROT.:2168/01-04/-02-0291/-18-3

Pola, 29 novembre 2018

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

**NUMERO 21/18  
PAGINA 28**

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 al. 4 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 e 2/18), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 29 novembre 2018, emana la

## **PROGRAMMA DI LAVORO del Consiglio municipale della Città di Pola per l'anno 2019**

### **Articolo 1**

Il programma annuale di lavoro del Consiglio municipale si emana con l'obiettivo di assicurare una tempestiva organizzazione, analisi e soluzione dei quesiti attuali di importanza per la Città di Pola e la gestione degli affari pubblici di importanza locale.

Il programma di lavoro si stabilisce nel modo da assicurare l'applicazione della Costituzione della Repubblica di Croazia, della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) e altre prescrizioni giuridiche applicandole all'autogoverno locale nonché allo Statuto della Città di Pola-Pola.

### **Articolo 2**

I proponenti autorizzati degli atti generali ed altri, ovvero i portatori dei compiti e le persone incaricate per l'elaborazione professionale del materiale per la discussione in sede di Consiglio municipale, hanno l'obbligo di preparare le proposte degli atti generali, di quelli singoli ed altri in modo da poter essere esaminati alle sedute del Consiglio municipale nei termini stabiliti.

I proponenti autorizzati hanno l'obbligo di consegnare i materiali per la seduta al presidente del Consiglio municipale, di regola al più tardi 15 giorni prima dal termine stabilito per il dibattito alla seduta del Consiglio municipale.

### **Articolo 3**

Il Consiglio municipale, sulla base dei diritti e dei poteri previsti dalla legge, dello Statuto e da altri atti generali della Città di Pola, nel suo ambito di autogoverno, intende considerare e adottare i seguenti atti nel 2019:

**1. La decisione sulla somma forfettaria per letto o per unità di alloggio in campeggio**

Termine: I Trimestre 2019

**2. Modifica alla Delibera sull'orario di lavoro delle attività alberghiere**

Termine: I/II Trimestre 2019

**3. Relazione sull'esecuzione del Piano di gestione dei rifiuti nella Città di Pola per il 2018**

Termine: I Trimestre 2019

**4. Relazione sulle località e quantità dei rifiuti impropri sul territorio della città di Pola per il 2018**

Termine: I Trimestre 2019

**5. Delibera sull'emanazione del piano d'azione rivisto per lo sviluppo sostenibile della Città di Pola**

Termine: I Trimestre 2019

**6. Delibera sull'emanazione della Strategia di adattamento ai cambiamenti climatici della città di Pola con relativo piano d'azione**

Termine: I Trimestre 2019

**7. Delibera sulla previa approvazione delle Condizioni generali per la prestazione del servizio di spazzacamino**

Termine: I Trimestre 2019

**8. Delibera sull'emanazione delle V Modifiche e integrazioni del Piano d'assetto territoriale della Città di Pola**

Termine: I Trimestre 2019

**9. Delibera sull'emanazione delle IV Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola**

Termine: I Trimestre 2019

**10. Delibera sulla abrogazione del Piano urbanistico d'esecuzione "Cittavecchia Pola"**

Termine: I Trimestre 2019

**11. Delibera sul conferimento dei Premi della Città di Pola-Pola per l'anno 2019**

Termine: I/II Trimestre 2019

**12. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola elementare**

Termine: I Trimestre 2019

**13. Delibera sulla distribuzione dei mezzi per il finanziamento delle attività dei partiti politici del Consiglio municipale della Città di Pola per l'anno 2019**

Termine: I Trimestre 2019

**14. Relazione annuale sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per il 2018**

Termine: II trimestre 2019

**15. Delibera sull'assegnazione dei mezzi a fondo perduto Pula Herculanea per l'acquisto dell'attrezzatura comunale - contenitori sotto e fuori terra**

Termine: II trimestre 2019

**16. Relazione sull'esecuzione del Programma di costruzione degli impianti e delle opere di infrastruttura comunale per il 2018.**

Termine: II trimestre 2019

**17. Relazione sull'esecuzione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2018.**

Termine: II trimestre 2019

**18. Delibera sulle modifiche della Delibera sull'assegnazione dei nomi alle vie e delle piazze della Città di Pola**

Termine: II trimestre 2019

**19. Rapporto sul lavoro del Consiglio dei giovani della Città di Pola per il 2018**

Termine: II trimestre 2019

**20. Relazione semestrale sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per il 2019**

Termine: III trimestre 2019

**21. Modifiche e integrazioni del Bilancio della Città di Pola per il 2019 con relative modifiche del relativo programma**

Termine: secondo la necessità indicata

**22. Delibera sulla ripartizione dei risultati per il 2018**

Termine: secondo la necessità indicata

**23. Relazione sul lavoro dell'Unità dei vigili del fuoco di Pola per l'anno 2018 e Relazione sul lavoro del Consiglio d'amministrazione dell'Unità dei vigili del fuoco di Pola per il periodo dal 01/01 - 31/12/2018**

Termine: III trimestre 2019

**24. Relazione sul lavoro dalla Scuola dell'infanzia Pola per l'anno 2018**

Termine: III trimestre 2019

- 25. Relazione sul lavoro dalla Scuola dell'infanzia "Mali svijet" per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 26. Relazione sul lavoro della Scuola dell'infanzia "Rin Tin Tin" Pula-Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 27. Relazione sul lavoro del Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 28. Relazione sul lavoro svolto dal Università popolare aperta di Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 29. Relazione sul lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 30. Relazione sul lavoro svolto dalla Biblioteca civica e sala di lettura di Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 31. Relazione sul lavoro del Teatro popolare istriano - Teatro cittadino di Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 32. Relazione sul lavoro dell'ente pubblico Pola Film Festival per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 33. Relazione sul lavoro del Club calcistico Istra 1961 s.p.a.s. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 34. Relazione sul lavoro TD Castrum Pola 97 s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 35. Relazione sul lavoro della società Fratarski s.r.l. per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 36. Relazione sul lavoro TD Kaštijun s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 37. Relazione sul lavoro TD Luka Pula s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 38. Relazione sul lavoro TD Monte Giro s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 39. Relazione sul lavoro TD Plinara s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 40. Relazione sul lavoro della TD Pragarnde s.r.l. per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 41. Relazione sul lavoro TD Pula Herculanea s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 42. Relazione sul lavoro TD Pula Parking s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 43. Relazione sul lavoro TD Pulapromet s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 44. Relazione sul lavoro della Pula Sport s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 45. Relazione sul lavoro TD Tržnica s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019

- 46. Relazione sul lavoro TD Vodovod Pula.s.r.l. Pola per l'anno 2018**  
Termine: III trimestre 2019
- 47. Programma di tutela dell'ambiente**  
Termine: III trimestre 2019
- 48. Delibera sull'ordine comunale**  
Termine: III trimestre 2019
- 49. Delibera sulla realizzazione del Piano d'assetto urbanistico "Carsiole"**  
Termine: III trimestre 2019
- 50. Delibera sull'emanazione del Piano di mobilità sostenibile della Città di Pola**  
Termine: III trimestre 2019
- 51. Programma dei bisogni pubblici per l'esercizio delle attività del Servizio di salvataggio montano, Stazione di Pola per l'anno 2019**  
Termine: IV trimestre 2019
- 52. Bilancio della Città di Pola per l'anno 2020 e proiezione del Bilancio della Città di Pola per il 2021 e il 2022 con relativi programmi**  
Termine: IV trimestre 2019
- 53. Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per l'anno 2020**  
Termine: IV trimestre 2019
- 54. Analisi dello stato del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pola nel 2019**  
Termine: IV trimestre 2019
- 55. Piano di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pola per il 2020 con effetti finanziari per il periodo 2020-2022**  
Termine: IV trimestre 2019
- 56. Delibera sull'emanazione del Piano d'assetto del territorio "Valsaline"**  
Termine: IV trimestre 2019
- 57. Delibera sull'emanazione del piano di assegnazione delle concessioni per il 2020**  
Termine: IV trimestre 2019
- 58. Delibera sull'approvazione del Programma di lavoro del Consiglio dei giovani della Città di Pola per il 2020**  
Termine: IV trimestre 2019
- 59. Programma di lavoro del Consiglio municipale per l'anno 2020**  
Termine: IV trimestre 2019
- 60. Sedute tematiche**  
Il presidente del Consiglio municipale convocherà le sedute tematiche in base alla necessità al fine di dare informazioni sul tema e vari quesiti di particolare interesse e importanza per la vita dei cittadini della Città di Pola
- 61. Al Consiglio municipale nel corso dell'anno si darà a conoscenza:**
- 61.1 - In base alla Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 136/12 e 15/15),  
- Relazione del Sindaco della Città di Pola sull'utilizzo dei mezzi dalle Scorte del Bilancio dal Bilancio della Città di Pola  
- relazioni mensili  
- Relazione sui consensi dati per l'indebitamento e le garanzie  
I/II Trimestre 2019
- 61.2/ - in base alla Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 e 19/13, 137/15 e 123/175):

- Relazione sul lavoro del Sindaco della Città di Pola, che il sindaco presenta due volte all'anno in base all'articolo 35 b. della Legge

#### **Articolo 4**

Si stabilisce che il Consiglio municipale in base alla necessità emanerà anche altri atti generali, singoli e altri atti in conformità alle competenze, alle autorizzazioni e ai termini stabiliti dalle leggi speciali e da altre normative positive e dagli atti in vigore della città di Pola.

#### **Articolo 5**

Il presente Regolamento di procedura del Consiglio municipale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/18-01/109

N.PROT.: 2168/01-01/-02-00-0206-18/-8

Pola, 29 novembre 2018

### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**IL PRESIDENTE  
Tiziano Sošić, f.to**

**NUMERO 21/18  
PAGINA 31**

Ai sensi dell'articolo 35 e 391 della Legge sulla proprietà e di altri diritti reali (GU 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 152/14 e 81/15-testo emendato), articolo 48 della Legge sull'unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) (GU 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato e 123/17), e l'articolo 61. dello Statuto della Città di Pola-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Sindaco della Città di Pola il giorno mercoledì 7 novembre 2018 emana la

### **CONCLUSIONE sull'accettazione del riconoscimento del diritto di intavolazione**

#### **I**

Si accetta il riconoscimento del diritto di intavolazione della parte Kliček Nola CIP: 02332739581, Pola, via Medolino 17, rappresentata dalla madre e dalla rappresentante legale Romana Nićiforović-Kliček CIP 35144057658, Pola, via Medolino 17, in conformità al provvedimento esecutivo del Tribunale comunale di Pola n. R1 Ob-270/18 del 12/09/2018 con cui, senza ulteriori approvazioni o consensi, si consente alla Città di Pola, Pola, Foro 1, CIP: 79517841355 che presso l'Ufficio tavolare del tribunale comunale di Pola richieda e ottenga il diritto di intavolazione nella parte di coproprietà del 1705/9606 di parte dell'immobile p.c. n. 3629/71 C.C. Pola dalla superficie di 30 m2, a proprio nome e a proprio favore, che rappresenta parte integrante della strada di accesso con smaltimento delle acque meteoriche e illuminazione pubblica, abitato di Foibon, e il cui riconoscimento del diritto di intavolazione è parte integrante della presente Conclusione.

#### **II**

L'attuazione della presente Delibera si affida all'Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio della Città di Pola.

#### **III**

La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/12-01/514

N.PROT.: 2168/01-03/-06-00-0384-18/-44

Pola, 7 novembre 2018

**IL SINDACO  
f.to Boris Miletić**



Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, nel deliberare in merito alla procedura avviata in base alla richiesta dell'investitore DANILO MARTIGNAGNO dall'Italia, Pederobba, Via Nuova 9, tramite il delegato Davor Mardešić, Pola, Fratelli Leonardelli 56, ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sul procedimento amministrativo generale ("G.U." nn. 47/09), e ai sensi dell'articolo 101 comma 1 della Legge sull'edilizia (GU nn. 153/13) emana la

## **CONCLUSIONE**

I. A IGOR IVANČIĆ di POLA, VIA DOMENICO CERNECCA 7, si assegna il rappresentante provvisorio JOELLE IVANČIĆ dalla Francia, Agen, Rue Rouget de Lisle 17, che lo rappresenterà nel procedimento di rilascio della licenza edile avviato da DANILO MARTIGNANO per la costruzione di un edificio residenziale e edifici ausiliari - piscina aperta all'esterno sulla p.c. n. 1440/5, comune cat. Pola.

II. Il rappresentante provvisorio rappresenterà le persone nominate di cui al punto I del presente procedimento, fino a quando non si presenta la persona stessa o fino a quando la stessa persona in forma scritta non stabilisce la persona autorizzata a rappresentarla.

CLASSE: UP/I-361-03/16-01/000157  
N.PROT: 2168/01-03-05-0426-18-0005  
Pola, 06/11/2018

**CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA**  
**f.to. Iva Buršić, dipl.ing.grad.**





## INDICE

1. Conclusione sull'adozione dell'analisi dello stato del sistema di protezione civile sul territorio della Città di Pola nel 2018.....	1
2. Conclusione sull'adozione del Piano per lo sviluppo del sistema di protezione civile della città di Pola-Pola per il 2019 - 2021 .....	1
3. Delibera sull'imposta comunale .....	2
4. Delibera sul valore dei punti per il computo dell'imposta comunale.....	6
5. Delibera sul contributo comunale.....	6
6. Delibera sulla determinazione dei lavori che si considerano esecuzione dell'attività comunale con cui si assicura la manutenzione dell'infrastruttura comunale sul territorio della città di Pola .....	9
7. Delibera sull'assegnazione di esecuzione di attività comunali in base a un contratto scritto .....	14
8. Delibera sull'assegnazione di esecuzione di attività comunali alle aziende municipalizzate .....	15
9. Delibera sul previo consenso alle Condizioni generali per la consegna dei servizi nei mercati pubblici al dettaglio della Città di Pola .....	17
10. Delibera sulla previa approvazione alle Condizioni generali per la prestazione del servizio di sepoltura dei defunti .....	17
11. Delibera sulla previa approvazione alle Condizioni generali di spostamento e custodia dei veicoli in sosta o parcheggiati in modo improprio .....	18
12. Delibera sul previo consenso alle Condizioni generali sull'utilizzo degli spazi per parcheggio su parcheggi aperti pubblici nella Città di Pola .....	18
13. Delibera sulla previa approvazione alle Condizioni generali per la prestazione del servizio di trasporto dei passeggeri .....	19
14. Delibera sull'assegnazione dei mezzi a fondo perduto alla municipalizzata Pula Herculanea s.r.l. per l'acquisto dell'attrezzatura comunale - contenitori a scomparsa per la raccolta differenziata .....	19
15. Delibera sull'assegnazione dei mezzi a fondo perduto alla municipalizzata Pragranda s.r.l. per la preparazione della documentazione progettuale per il progetto UE "Agglomerazione Pola Centro".....	20
16. Delibera sulla modifica della destinazione dei mezzi non spesi assegnati alla municipalizzata Pragranda s.r.l. ..	21
17. Delibera sull'assegnazione della concessione sul demanio marittimo allo scopo di utilizzo economico-aspirazione dell'acqua di mare per gli alberghi nella località di "Verudella" a Pola.....	21
18. Delibera sulla concessione per l'utilizzo particolare del demanio marittimo per la costruzione di opere di infrastrutture, sistema energetico SN allacciamento per TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo, 2 gruppo, TS 10(20)/0,4 kV Puntisella Idroscalo e rete primaria NN .....	23
19. Delibera sull'esclusione di un bene immobile dallo status del bene pubblico di utilizzo generale (via Zoranić 25) .....	25
20. Delibera sull'accettazione dell'offerta e sulla conclusione del contratto di compravendita .....	25
21. Delibera sulla cancellazione dei beni non finanziari - valore dell'investimento per la ristrutturazione dell'albergo e ristorante studenteschi di Pola dai registri contabili della Città di Pola .....	26
22. Delibera sul trasferimento dei mezzi sul conto spese condominiali del Centro creativo per bambini .....	27
23. Delibera sul previo consenso per l'estinzione del debito del gruppo Uljanik.....	27
24. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni allo Statuto della Scuola dell'infanzia Pola .....	28
25. Programma di lavoro del Consiglio municipale per l'anno 2019.....	29
26. Conclusione sull'accettazione del riconoscimento del diritto di intavolazione .....	31
27. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica dell'investitore Danilo Martignano .....	32