**CITTÀ DI PULA-POLA**

**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, AGLI INVESTIMENTI E AI PROGETTI DI SVILUPPO**

Ai sensi dell'art. 17 e 19 della Legge sugli impiegati e sul personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), l’Assessora alla cultura della Città di Pula-Pola bandisce il concorso pubblico pubblicato nella “Gazzetta ufficiale” della Repubblica di Croazia, l’Ente croato di collocamento al lavoro, Ufficio territoriale di Pola e sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola di 1:

* **Consulente 1 agli investimenti - 1 esecutore/trice a tempo indeterminato**

e in relazione a quanto sopra si trasmettono le seguenti:

**INFORMAZIONI E ISTRUZIONI:**

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ogni lavoro individualmente):**

* gestisce ed esegue lavori di preparazione per la costruzione di capitali, sviluppo e altri edifici il cui investitore è la Città (10%),
* segue l'attuazione dei progetti di costruzione di capitali individuali si sviluppo e altri il cui investitore è la Città, segue l’attuazione dei concorsi di erogazione dei servizi ed esecuzione dei lavori, organizzazione e coordinazione e partecipa nel proporre le attività da intraprendere per ottimizzare le singole fasi del progetto (35%),
* partecipa alla redazione della proposta di Programma di realizzazione delle infrastrutture comunali e ne monitora l'attuazione e propone priorità nell'attuazione del programma di costruzione della Città e delle imprese per i servizi comunali, con l’obiettivo della tempestività e della razionalità della realizzazione degli impianti (25%),
* organizza, dirige e svolge le attività nell'ambito del lavoro della Sezione nelle procedure stabilite dalle leggi che regolano la pianificazione e l'edilizia del territorio (15%),
* partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e semplice secondo quanto previsto dall’apposito regolamento (10%),
* svolge anche altri compiti su ordine e indicazione dell’assessore, del vice assessore, dell’assistente assessore e del caposezione (5%).

**Retribuzione:**

I dati sulla retribuzione del suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e operatori tecnico-ausiliari (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 17/24). In seguito a quanto sopra, lo stipendio per il posto di lavoro “Consulente 1 agli investimenti” è il prodotto del coefficiente del posto di lavoro di 2,50 e della base per il calcolo della retribuzione (l'importo della base è 880,00 euro, lordi) aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio.

1. **VERIFICA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI**

**Verifica delle competenze professionali:**

La verifica delle competenze prevede la prova del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni relative al posto di lavoro - verifica scritta.

**Fonti giuridiche**

Le domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze importanti per l’espletamento delle mansioni si basano sulle seguenti fonti giuridiche:

1. Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale", n. 68/18, 110/18 e 32/20. 145/24);
2. Legge sull’assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 e 67/23);
3. Legge sull’edilizia ("Gazzetta ufficiale", nn. 153/13, 20/17, 39/19 e 125/19 e 125/19;
4. Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale nn. 84/ 11, 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 e 133/23).

**Regolamento della prova scritta:**

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento personale per accertare l’identità.
2. Durante la prova scritta non è consentito: consultare la letteratura, note, cellulari, allontanarsi dal luogo d’esame, parlare o in altro modo disturbare gli altri candidati.
3. In seguito alle azioni introduttive, ha inizio la prova scritta. Ai candidati saranno somministrate delle domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze per l’espletamento dei compiti relativi al posto di lavoro al quale il candidato si è candidato.
4. Per la verifica del sapere, delle capacità e competenze si assegna un punteggio che va da 1 a 10.
5. Si considera che il candidato abbia sostenuto la prova di cui al comma 4, se ha ottenuto almeno il 50% del numero complessivo di punti.
6. **COLLOQUIO**
7. Si effettua il colloquio (intervista) solo con i candidati che hanno ottenuto più del 50% alla prova scritta.
8. La Commissione per l’attuazione del concorso pubblico accerta tramite un colloquio (intervista) l’interesse, gli obiettivi e la motivazione del candidato. I risultati del colloquio (intervista) si valutano con un punteggio che va da 1 a 10.

Il numero complessivo dei punti che il candidato può ottenere alla prova scritta e al colloquio è 20 punti.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del bando pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito. La graduatoria viene quindi trasmessa all’Assessora all’urbanistica, agli investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola con la relazione inerente all’attuazione del procedimento firmata dai membri della Commissione per l’attuazione del bando.

Il candidato prescelto, ottenuta l’informazione sulla nomina, trasmette il certificato di idoneità medica prima dell’adozione del Provvedimento di assunzione in servizio.

L’Assessora all’urbanistica, agli investimenti e ai progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola, adotta il Provvedimento di assunzione che si trasmette a tutti i candidati che hanno presentato domanda al bando e che hanno aderito alla prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto dell’esito del Provvedimento di assunzione del candidato prescelto, ha il diritto di presentare obiezione al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dall’invio del provvedimento.

L’invito alla verifica delle competenze sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova sul sito web della Città di Pola e all’albo pretorio dell’Assessorato all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo.

I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

**La Commissione per l'attuazione del bando di concorso**