

Na temelju članka 25. i 27. Zakona o zakladama („Narodne novine“, broj 106/18, 98/19, 151/22) i članka 8. Odluke o osnivanju Zaklade za sport Grada Pula-Pola („Službene novine Grada Pule“, broj 16/22), Upravni odbor Zaklade za sport Grada Pula – Pola, na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2023. donosi sljedeći

STATUT ZAKLADE ZA SPORT GRADA PULA – POLA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Zaklade za sport Grada Pula – Pola (u daljnjem tekstu: Zaklada); svrha Zaklade, tijela Zaklade, njihov sastav, imenovanje, opoziv, prava i obveze, trajanje mandata te način odlučivanja; zastupanje Zaklade; osnovna imovina; djelatnosti kojima se ostvaruje svrha; gospodarska djelatnost sukladno zakonu, ako ih obavlja; javnost rada; statusna promjena; prestanak Zaklade; raspolaganje imovine u slučaju prestanka Zaklade, sukladno Zakonu o zakladama; izmjene i dopune statuta Zaklade, te donošenje drugih općih akata Zaklade.

Statut može sadržavati i druge odredbe od važnosti za unutarnje ustrojstvo i djelovanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II NAZIV I SJEDIŠTE ZAKLADE

Članak 2.

Naziv Zaklade je: Zaklada za sport Grada Pula-Pola.

Sjedište Zaklade je u Puli, Forum 1, 52100 Pula, Republika Hrvatska.

Naziv zakladnika je: Grad Pula – Pola.

Sjedište zakladnika je: Republika Hrvatska, 52100 Pula, Forum 1.

Osobni identifikacijski broj (OIB) zakladnika je: 79517841355.

Zaklada je osnovana aktom o osnivanju – Odluka o osnivanju Zaklade za sport Grada Pula – Pola donesena od strane Gradskog vijeća Grada Pula - Pola na sjednici održanoj 30. kolovoza 2022., a koja je objavljena u Službenim novinama Grada Pule, broj 16/22.

Članak 3.

Zaklada je neprofitna pravna osoba bez članova.

Zaklada stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar zaklada Republike Hrvatske.

Zaklada se osniva na neodređeno vrijeme.

Zaklada djeluje na području Republike Hrvatske, a određene aktivnosti koje podupiru svrhu njena osnivanja može poduzimati i u inozemstvu, sukladno propisima države na čijem se području te aktivnosti poduzimaju.

Za svoje obveze Zaklada odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi tijela Zaklade ne odgovaraju za obveze Zaklade.

III SVRHA I VRIJEDNOSTI ZAKLADE

Članak 4.

Svrha Zaklade je promicanje i poticanje sportskih klubova na području Grada Pule iz ekipnih sportova kao i sportaša pojedinaca sa prvenstvenim ciljem postizanja vrhunskih sportskih rezultata u seniorskoj konkurenciji na domaćim i međunarodnim natjecanjima, pomaganje darovitih i perspektivnih sportaša, promicanje Grada Pule kao grada sportske izvrsnosti te podupiranje sportskih manifestacija i sportskih projekata od interesa za Grad Pulu.

Zaklada se ne osniva u cilju ostvarivanja dobiti te se sredstva ostvarena radom Zaklade moraju iskoristiti u svrhu njenog osnivanja.

Vrijednosti na kojima Zaklada temelji svoje djelovanje su poštivanje ljudskih prava i građanskih sloboda, socioekonomska pravda, uključivost, mirotvorstvo, uvažavanje različitosti, ravnopravnost te sloboda izbora i izražavanja.

Zaklada će se u svom radu voditi sljedećim načelima: solidarnost, odgovornost, otvorenost, održivost, suradnja, participacija, dijalog, transparentnost i sprječavanje sukoba interesa.

Članak 5.

Zaklada će djelovati na način da će svoje ciljeve provoditi u skladu s Programom rada i potrebama, uspostavljanjem visokih standarda u transparentnosti, javnosti i odgovornosti u radu.

Kriteriji, prioriteti i način dodjele sredstava Zaklade detaljno će se propisati Pravilnikom.

Članak 6.

Zaklada ima pečat promjera 40 mm, koji na gornjem dijelu oboda ima upis: ZAKLADA ZA SPORT, na donjem dijelu oboda upis: GRADA PULA – POLA, dok je u sredini pečata logotip Zaklade.

Logotip Zaklade sastoji se od riječi ZAKLADA ZA SPORT ispisane velikim tiskanim slovima zelene boje, zatim riječi GRAD PULA-POLA ispisane velikim tiskanim slovima žute boje i stiliziranog ljudskog lika u pokretu u zelenoj i žutoj boji koji objedinjuje sve sportove u jedan, kako je prikazano u Prilogu I. ovog Statuta.

O promjeni oblika i sadržaja logotipa odlučuje Upravni odbor Zaklade.

IV TIJELA ZAKLADE, NJIHOV SASTAV, IMENOVANJE, OPOZIV, PRAVA I OBVEZE, TRAJANJE MANDATA TE NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 7.

Tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor,
2. Upravitelj

Članovi tijela Zaklade moraju poslove voditi savjesno, u skladu s odredbama zakona, Odluke o osnivanju Zaklade, ovim Statutom te drugim općim aktima Zaklade.

Rad u tijelima zaklade u pravilu je počastan i dobrovoljan, a članovi tijela Zaklade moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 8.

Zakladom upravlja Upravni odbor koji ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 (tri) člana.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Pula – Pola iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda i morala u lokalnoj zajednici.

Gradsko vijeće Grada Pula – Pola će prilikom imenovanja članova Upravnog odbora Zaklade odrediti osobu predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 9.

Upravni odbor zaklade:

- donosi statut te izmjene i dopune statuta,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- odlučuje o načinu korištenja imovine,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i adrese sjedišta Zaklade,
- utvrđuje iznos za podupiratelje Zaklade,
- odlučuje o poslovanju Zaklade i načinu korištenja imovine,
- odlučuje o pokretanju, uređivanju i zatvaranju internetske stranice Zaklade,
- odlučuje o dodjeljivanju potpore Zaklade pojedinim pravnim ili fizičkim osobama,
- prati trošenje sredstava Zaklade,
- brine o imovini Zaklade i poduzima aktivnosti za njeno uvećanje (organizira dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, prodaje i sl.),
- podnosi potrebna izvješća nadležnim tijelima,
- odlučuje o povjeravanju i izvršavanju stručno-administrativnih poslova Zaklade,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
- donosi Pravilnik kojima se uređuju radni odnosi u Zakladi,
- donosi Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele sredstava,
- obavlja i sve druge poslove vezane za upravljanje i poslovanje Zaklade, a koji sukladno odredbama Statuta nisu u nadležnosti Upravitelja Zaklade.

Upravni odbor uz suglasnost Zakladnika odlučuje o promjeni svrhe Zaklade, osnovne imovine, statusnim promjenama, prestanku Zaklade i raspodjeli preostale imovine.

Mandat članova Upravnog odbora Zaklade traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 10.

Zakladnik može opozvati člana Upravnog odbora ako:

- opetovano i neopravdano ne sudjeluje u radu Upravnog odbora,
- ne izvršava povjerene obveze,
- postupa suprotno volji Zakladnika ili ovog Statuta,
- svojim ponašanjem narušava ugled Zaklade, Zakladnika, Upravnog odbora ili Upravitelja Zaklade,
- zdravstveno nije sposoban za obavljanje dužnosti člana Upravnog odbora
- postupi protivno odredbi o izbjegavanju sukoba interesa,
- sam traži opoziv.

U slučaju opoziva člana Upravnog odbora, Gradsko vijeće Grada Pula – Pola nedostajuće članove bira na razdoblje do isteka mandata cijelog Upravnog odbora.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Zakladniku.

Članak 11.

Mandat člana Upravnog odbora Zaklade prestaje protekom vremena na koje je izabran, ostavkom, opozivom ili smrću.

Članak 12.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor će Poslovníkom o radu Upravnog odbora Zaklade urediti način rada i odlučivanja na sjednicama, a osobito:

- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Upravnog odbora,
- sazivanje sjednica i utvrđivanje dnevnog reda,
- rasprava, način odlučivanja, postupak donošenja akata i poslovni red na sjednicama,
- način objave svojih odluka na internetskoj stranici Zaklade,
- druga pitanja važna za zakonito donošenja odluka u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom, ovim Statutom te aktom o osnivanju Zaklade.

Članak 13.

Upravitelj Zaklade:

- zastupa Zakladu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,

- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora Zaklade,
- podnosi Upravnom odboru Zaklade prijedlog planskih i izvještajnih dokumenata,
- predlaže Upravnom odboru godišnji proračun,
- sastavlja i podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor,
- rukovodi radom Zaklade u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Zaklade, te odlukama Zakladnika i Upravnog odbora Zaklade.

Upravitelj Zaklade samostalno obavlja poslove tekuće naravi (mjesečne isplate režijskih i drugih troškova, sklapanje ugovora i sl.) vrijednost kojih ne prelazi novčani iznos koji odredi Upravni odbor Zaklade.

Poslove vrijednost koje prelazi taj iznos Upravitelj Zaklade poduzima samo uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora Zaklade.

Upravitelja Zaklade imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Pule, a mandat Upravitelja Zaklade traje 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravitelj je dužan jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće Grada Pule – Pola o radu Zaklade.

Članak 14.

Upravitelja Zaklade bira se na temelju stručnih kompetencija i profesionalnog iskustva te djelovanja u javnosti kojima može značajno doprinosti programskom i financijskom razvoju Zaklade, upravljanju Zaklade i promociji njezine svrhe.

Upravitelj Zaklade ne može biti neposredni ili posredni primatelj potpora Zaklade, osobno niti kao član upravnog ili nadzornog tijela ili zaposlenik u pravnoj osobi koja je primatelj potpora Zaklade.

Članak 15.

Gradonačelnik Grada Pule može opozvati Upravitelja Zaklade ako:

- ne izvršava povjerene obveze,
- postupa suprotno volji Zakladnika, Upravnog odbora ili ovog Statuta,
- svojim ponašanjem narušava ugled Zaklade, Zakladnika ili Upravnog odbora,
- zdravstveno nije sposoban za obavljanje dužnosti Upravitelja,
- postupi protivno odredbi Zakona o izbjegavanju sukoba interesa,
- sam traži opoziv.

U slučaju opoziva Upravitelja Zaklade, Gradonačelnik Grada Pule može u roku od 30 dana od dana opoziva imenovati Upravitelja Zaklade.

Mandat privremenog Upravitelja Zaklade izabranog temeljem prethodnog stavka ovog članka može trajati najdulje 60 dana od dana opoziva, a u kojem roku će Gradonačelnik Grada Pule imenovati novog Upravitelja Zaklade.

Privremeni Upravitelj Zaklade ovlašten je poduzimati samo neodložne poslove.

Članak 16.

Mandat Upravitelja Zaklade prestaje protekom vremena na koje je izabran, ostavkom, opozivom ili smrću.

V ZASTUPANJE ZAKLADE

Članak 17.

Osoba ovlaštena za zastupanje je Upravitelj Zaklade.

U slučaju njegove odsutnosti Zakladu zastupa Predsjednik Upravnog odbora Zaklade.

VI OSNOVNA IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 18.

Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva Grada Pule - Pola u iznosu od 35.000,00 kn (slovima: tridesetpettisuća kuna) koja trajno služi za ostvarivanje svrhe Zaklade.

Imovina Zaklade može se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Osnovna imovina zaklade može se uvećavati radi ostvarivanja svrhe zaklade.

Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovog članka ne smije se umanjivati, osim u iznimnim slučajevima, ako se time osigurava ispunjenje svrhe i postojanje Zaklade. Odluku o umanjenju osnovne imovine donosi Upravni odbor Zaklade.

Članak 19.

Osim osnovne imovine iz prethodnog članka, imovinu Zaklade čine i sredstva koja Zaklada stekne prikupljanjem donacija Grada Pule - Pola, članova podupiratelja Zaklade, priložima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba, te imovina iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Grad Pula - Pola će na ime donacije Zakladi redovito godišnje izdvajati sredstva čija visina će se utvrditi kod donošenja proračuna Grada Pule - Pola.

VII DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJE SVRHA

Članak 20.

Zaklada će poduzimati sljedeće djelatnosti:

- prikupljati novac i druge oblike materijalne i nematerijalne potpore kojima se ostvaruje svrha Zaklade
- dodjeljivati financijska sredstva i druge oblike materijalne i nematerijalne potpore kojima se ostvaruje svrha Zaklade

- provoditi javne akcije i edukacije te organizirati radionice, konferencije i skupove,
- organizirati dobrotvorne priredbe i večere, aukcije, kulturne i sportske manifestacije,
- izdavati tiskane i elektroničke publikacije te audiovizualna djela,
- razvijati suradničke odnose u zemlji i inozemstvu.

Zbog stjecanja imovine, Zaklada može organizirati aktivnosti kao što su humanitarne i dobrotvorne priredbe i druga društvena događanja, prigodne lutrije, izrada i prodaja prigodnih tiskovina, brošura, amblema, znački te ostale slične aktivnosti.

Imovinu zaklade čini osnovna imovina navedena u aktu o osnivanju zaklade i druga imovina koju je zaklada stekla od donacija, dobrovoljnih priloga i drugih prihoda ostvarenih u skladu sa zakonom.

Imovinu zaklade čine i sredstva ostvarena iz prihoda koje je zaklada stekla od svoje imovine (najamnina, kamate, dividende, prihodi od autorskih prava, patenata, licencija, prihodi od poljodjelskog, šumskog i drugog zemljišta i slični prihodi).

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti zaklada ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu zaklade koristiti isključivo za ostvarenje svrhe zaklade.

Zaklada može stjecati i imati imovinu i u inozemstvu.

U slučaju da Zaklada stekne nekretnine, odluku o njihovom otuđenju može donijeti isključivo Zakladnik.

VIII PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 21.

Zakladi mogu pristupiti, kao članovi podupiratelji, fizičke i pravne osobe, koje prihvati Upravni odbor i koji potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, Statutom Zaklade te njenim drugim aktima.

Članovi podupiratelji su osobe iz prethodnog stavka koje se obvežu da će godišnje doprinositi i uplatiti u korist Zaklade:

- a) pravne osobe najmanje 3.500,00 kn (slovima: tritisućpetsto kuna)
- b) fizičke osobe najmanje 750,00 kn (slovima: sedamstopedeset kuna)

Zaklada svakom podupiratelju, nakon uplate, daje prigodnu zahvalnicu.

O članovima podupirateljima Zaklada vodi poseban registar.

Podupiratelji nemaju pravo sudjelovanja u podjeli ostatka stečajne ili likvidacijske mase Zaklade.

Članak 22.

Zaklada će tijekom cijele godine zaprimati obrazložene i dokumentirane molbe pojedinaca ili prijedloge za potporu pojedinih programa i aktivnosti od pravnih osoba i udruga civilnog društva koja djeluju u skladu sa svrhom Zaklade.

Pravna osoba ili udruga civilnog društva koja želi ostvariti potporu Zaklade za određeni projekt mora podnijeti Zakladi pisani projekt, te navesti sadržaj i svrhu projekta, njegovo trajanje, iznos sredstava potrebnih za njegovu realizaciju, te druge podatke važne za realizaciju projekta.

Fizičke osobe, odnosno pojedinci koji žele ostvariti financijsku pomoć moraju podnijeti Zakladi obrazloženu i dokumentiranu molbu.

Odluku o dodjeli financijske pomoći pojedincima ili potpore projektima donosi Upravni odbor Zaklade u roku 60 dana od dana primitka molbe ili projekta.

IX JAVNOST RADA ZAKLADE

Članak 23.

Rad Zaklade je javan. Javnost rada Zaklade ostvaruje se:

- izvješćivanjem podupiratelja Zaklade o radu i djelovanju Zaklade,
- javnošću sjednica Upravnog odbora, osim kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Zaklade,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Zaklada objavljuje svoje programske i financijske izvještaje te sastav tijela Zaklade na svojim internetskim stranicama.

X FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAKLADE

Članak 24.

Zaklada je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Zaklade na svojim internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način objavljuje godišnja izvješća o radu.

XI SUKOB INTERESA

Članak 25.

Član Upravnog odbora ili Upravitelj Zaklade ne smiju odlučivati o pitanjima u kojima on ili s njim povezane osobe imaju imovinsku ili bilo kakvu drugu korist.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik, partner-skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim

osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Upravnog odbora ili Upravitelja Zaklade, osim kad se odlučuje o pitanjima ostvarivanja općekorisne ili dobrotvorne svrhe.

XII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 26.

Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.

Inicijativu za izmjenom i dopunom Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Upravnog odbora Zaklade.

Inicijativa za izmjenom i dopunom Statuta dostavlja se u pismenom obliku predsjedniku Upravnog odbora Zaklade koji je inicijativu dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće redovne sjednice Upravnog odbora Zaklade.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta mora biti predstavljen uz obrazloženja te mora sadržavati točnu formulaciju članaka Statuta koji se mijenjaju.

XIII PRESTANAK ZAKLADE

Članak 27.

Razlozi za prestanak zaklade su:

1. odluka zakladnika ili nadležnog tijela zaklade o prestanku zaklade, u skladu s aktom o osnivanju i statutom zaklade
2. statusne promjene
3. odluka suda o ukidanju zaklade
4. zaključenje stečajnog postupka
5. trajni i potpuni gubitak imovine
6. ako imovina zaklade prestane biti dostatna za trajno ispunjavanje svrhe zaklade.

U slučaju prestanka Zaklade zbog razloga iz točke 1., 5., 6. prethodnog stavka ovog članka, Upravitelj Zaklade je dužan nadležnom upravnom tijelu podnijeti zahtjev za upis prestanka zaklade u registar zaklada u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prestanku zaklade.

Prijedlog odluke o prestanku rada Zaklade donosi Upravitelj Zaklade, a potvrđuje ju Upravni odbor Zaklade natpolovičnom većinom svih članova uz prethodnu suglasnost Zakladnika.

U slučaju prestanka zaklade imovina se, u skladu s aktom o osnivanju ili statutom, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje zakladi iste ili slične svrhe, udruzi ili ustanovi koje imaju iste ili slične ciljeve ili jedinici lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.



ISO 9001



ISO 27001



IQNet SR-10



Cro Cert

Ako se u slučaju prestanka Zaklade iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zaklade koji je zaklada odredila svojim aktom o osnivanju ili statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zaklade.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa Zaklade u Registar zaklada Republike Hrvatske.

U Puli, 24. siječnja 2023. godine

KLASA:620-01/22-01/14

URBROJ:2163-7-05-02-0292-23-33

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Elvis Peršić



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.