

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Petak, 03.06.2022.

10/22

NUMERO

Venerdì, 03-06-2022



BROJ 10/22

03.06.2022.

Na temelju članka 79. stavak 7. i članka 81. stavak 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine” br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i Izvješća Mandatne komisije, Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine primilo je na znanje

Na temelju članka 15. stavak 1. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH, br. 89/18) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola, (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da vijećniku MIRKU JURKIĆU (HDZ) od dana 22. travnja 2022. godine počinje teći mirovanje mandata u Gradskom vijeću iz osobnih razloga temeljem dostave pisanog zahtjeva.

Mirko Jurkić izabran je u Gradsko vijeće Grada Pule sa kandidacijske liste političke stranke Hrvatske demokratske zajednice – HDZ kao kandidat pod rednim brojem 1.

2. Utvrđuje se da JURAJ KOVAČEVIĆ (HDZ) od 22. travnja 2022. godine započinje obavljati dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule umjesto Mirka Jurkića, sukladno Odluci koju je Gradskom vijeću dana 22. travnja 2022. godine dostavila politička stranka Hrvatske demokratske zajednice-Gradske organizacije HZD-a Pula, na čijoj je Listi Juraj Kovačević kandidat pod rednim brojem 3.

KLASA:024-03/22-01/82
URBROJ:2163-7-01-03-0009-22-2
Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

ODLUKU o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine

Članak 1.

Usvaja se Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan za provedbu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine.

Članak 2.

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan provedbeni je akt Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine.

Komunikacijskom strategijom i komunikacijskim akcijskim planom predstavljaju se ciljevi i načela strateškog djelovanja, ciljne skupine, komunikacijske mjere, alati i aktivnosti te način valorizacije učinaka komuniciranja.

Članak 3.

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:023-01/21-01/574
URBROJ:2163-7-01-01-0242-22-34
Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, PU Istarska, Broj: 511-08-05-UP/I-7/47-2022., Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule

Članak 1.

U članku 1. Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule (Službene novine Grada Pule broj 06/16), u članku 1. iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na korištenje u muškom ili ženskom rodu.“

Članak 2.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Pule članak 6. mijenja se i glasi:

„U pješačkim zonama u kojima postoji stalna zabrana ili ograničenje prometa vozila, od zabrane su izuzeta: interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila medicinske pomoći, vozila policije, vozila HEP-a, telekomunikacija i komunalnih društava i službi, odnosno društava sa kojima je ugovoreno vršenje komunalnih djelatnosti) u vrijeme vršenja poslova iz svog djelokruga, vozila istražnog suca, kao i vozila s posebnim odobrenjem u vrijeme definirano istim odobrenjem.

Posebno odobrenje iz stavka prvog ovog članka izdaje upravno tijelo Grada Pula-Pola nadležno za poslove prometa.

Uvjeti za ishođenje odobrenja za ulazak u pješačku zonu i zonu ograničenog prometa definiraju se odlukom Gradskog vijeća Grada Pula-Pola.“

Članak 3.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Pule članak 7. mijenja se i glasi:

“Zabranjena je opskrba trgovina, ugostiteljskih objekata i poslovnih prostora fizičkih i pravnih osoba unutar pješačkih zona u kojima postoji stalna zabrana ili ograničenje prometa vozila, na način da je zabranjen ulazak motornih vozila u tu zonu, a za navedenu svrhu.

Uvjeti za opskrbu u pješačkim zonama definiraju se odlukom Gradskog vijeća Grada Pule.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:340-01/22-01/95

URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-11

Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

BROJ 10/22
STRANICA 2

Na temelju članka 26., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula-Pola

DIO PRVI **OPĆE ODREDBE**

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se zakonom propisane komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula), uključujući i djelatnosti od značaja za Grad Pula koje se smatraju komunalnim djelatnostima, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te pobliže definiranje poslova koji se smatraju obavljanjem pojedinih komunalnih djelatnosti, a kojima se sukladno načelima komunalnog gospodarstva, osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Pule.

(2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na korištenje u muškom ili ženskom rodu.

Komunalne djelatnosti na području Grada Pule

Članak 2.

(1) Na području Grada Pule obavljaju se:

- a) komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:
 1. održavanje nerazvrstanih cesta,
 2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
 3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
 4. održavanje javnih zelenih površina,
 5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
 6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
 7. održavanje čistoće javnih površina,
 8. održavanje javne rasvjete.
- b) uslužne komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu:
 1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
 2. usluge javnih tržnica na malo,
 3. usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja,
 4. komunalni linijski prijevoz putnika,
 5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Osim komunalnih djelatnosti iz stavka 1. Ovoga članka, Odlukom se određuju i uslužne komunalne djelatnosti na području Grada Pule koje se smatraju komunalnim djelatnostima, i to:

1. usluga opskrbe u pješačkoj zoni Grada Pule,
2. usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje.

DIO DRUGI **KOMUNALNE DJELATNOSTI I POSLOVI KOJI SE SMATRAJU OBAVLJANJEM KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

POGLAVLJE I. **POSLOVI KOJI SE SMATRAJU OBAVLJANJEM KOMUNALNIH DJELATNOSTI UTVRĐENIH ZAKONOM O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Uvodne odredbe

Članak 3.

Poslovi koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- a) komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta:
 1. redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta
 2. zimska služba
 3. održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije
 3. održavanje prometnih svjetala (semafora)
 4. održavanje nerazvrstanih cesta prekategORIZIRANIH iz županijskih i lokalnih
- b) komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima
 1. redovito i izvanredno održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
 2. održavanje čistoće plaža
 3. održavanje plaža
- c) komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda
- d) komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina
 1. održavanje javnih zelenih površina
 2. održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima s pripadajućom opremom
 3. održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora
- e) komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 1. održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa
 2. održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje
 3. održavanje javnih zahoda i pisoara te kemijskih zahoda
 4. postava i održavanje oznaka ulica, parkova, trgova,

ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno – promotivnih ploča

5. održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja
6. uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda
7. isticanje i skidanje zastava na javnim površinama
8. održavanje i upravljanje sustavom elektro bicikala, elektro romobila i bicikala

- f) komunalna djelatnost održavanja groblja
- g) komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina
- h) komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete.

ODJELJAK A KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

Uvodne odredbe

Članak 4.

(1) Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama te drugim pozitivnim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne.

(2) Nerazvrstane ceste se održavaju na način da se prilikom održavanja omogući siguran promet na njima, da se očuvaju temeljna svojstva i poboljšaju njihove prometne, tehničke i sigurnosne značajke.

(3) Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta definirani su Odlukom o nerazvrstanim cestama (Službene novine Grada Pule br. 11/13, 09/16, 08/19 i 20/19).

(4) Poslovi koji se smatraju obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta su:

1. redovito i izvanredno održavanje
2. zimska služba
3. održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije
4. održavanje prometnih svjetala (semafora)
5. održavanje nerazvrstanih cesta prekategorigiranih iz županijskih i lokalnih

Redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 5.

(1) Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu se grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

(2) Pod poslovima redovitog održavanja podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, a naročito nadzor i pregled cesta i objekata putem službe ophodnje te redovito održavanje prometnih površina (krpanje udarnih rupa i mrežastih pukotina kolnika i nogostupa, zamjena oštećenih rubnjaka, održavanje makadamskih cesta), održavanje bankina i vegetacije.

(3) Interventno održavanje se obavlja nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isto se izvodi u najkraćem mogućem roku.

(4) Izvanredno održavanje spada u grupu zahtjevnijih i opsežnijih radova s ciljem dugotrajnijeg uređenja i

poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa. Izvanredno održavanje može se izvoditi temeljem odgovarajuće projektne dokumentacije te glavnih ili izvedbenih projekata.

(5) Osim navedenog u prethodnim staccima ovoga članka, predviđen je redoviti pregled cesta i cestovnih građevina temeljem Operativnog programa održavanja cesta za tekuću godinu, čiji je prijedlog izvođač dužan podnijeti na prihvaćanje upravitelju ceste do 15. prosinca za narednu godinu. Osim redovitog, po potrebi se provode i izvanredni pregledi cesta i cestovnih građevina.

(6) Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju izrade geodetskih podloga i elaborata, idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika, vršenje usluga stručnog nadzora, usluga koordinatora zaštite na radu za privremena gradilišta, arheološkog nadzora, različita ispitivanja, vještačenja i sl.

Zimska služba

Članak 6.

(1) Zimska služba podrazumijeva niz mjera i radnji u zimskom razdoblju kojima se održava prohodnost nerazvrstane ceste i sigurnost odvijanja prometa. Provodi se od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja sljedeće godine u skladu s Operativnim programom čiji je prijedlog izvođač dužan podnijeti na prihvaćanje upravitelju ceste do 15. listopada.

Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije

Članak 7.

(1) Poslovi održavanja prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije mogu se grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

(2) Redovito održavanje podrazumijeva poslove obnove, popravka, čišćenja, nadopune te zamjene dotrajalih i oštećenih prometnih znakova, signalizacije i opreme ceste kako bi se osigurala njena potpuna funkcionalnost i vidljivost. Poslovi podrazumijevaju i kontinuirano praćenje i vođenje evidencije o poduzetim mjerama i zahvatima.

(3) Izvanredno održavanje podrazumijeva izvođenje radova na uvođenju nove organizacije prometa sukladno izdanim rješenjima, poslove obnove, postave i održavanja turističke i ostale signalizacije.

(4) Interventno održavanje podrazumijeva poslove uklanjanja neovlašteno označene i/ili postavljene prometne signalizacije, prometnih znakova, opreme, turističke i ostale signalizacije, kao i drugih neovlašteno postavljenih predmeta ili uređaja sa ili uz nerazvrstanu cestu kao i sa prometnih površina koje čine priključak nerazvrstane ceste.

Održavanje prometnih svjetala (semafora)

Članak 8.

(1) Poslovi održavanja prometnih svjetala (semafora) podrazumijevaju održavanje svjetlosnih znakova za upravljanje prometom i svjetlosnih znakova za upravljanje prometom namijenjenih samo pješacima.

(2) Pod održavanjem semafora podrazumijevaju se

radovi i usluge, koji osiguravaju njihovu kontinuiranu i nesmetanu funkciju tijekom cijelog dana (0-24 sata), tijekom cijele godine.

(3) Poslovi se mogu grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

(4) Radovi redovitog održavanja podrazumijevaju tekuće održavanje svih uređaja, odnosno dnevnu kontrolu ispravnosti, održavanje programa koji upravljaju radom semaforских uređaja te ažuriranje prometnih podataka, odnosno kontinuirano praćenje i vođenje evidencije rada semafora.

(5) Radovi izvanrednog održavanja koji podrazumijevaju nadopunu ili zamjenu signalnih uređaja i opreme. Kroz izvanredna održavanja vrše se i preprogramiranja postojećih parametara na signalnom sustavu u svrhu promjene ili dopune prometnog režima (nove ili privremene regulacije prometa).

(6) Interventno održavanje se obavlja nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

(7) U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi električne energije neophodni za normalno funkcioniranje semafora.

Održavanje nerazvrstanih cesta prekategori-ziranih iz županijskih i lokalnih

Članak 9.

(1) Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta prekategori-ziranih iz županijskih i lokalnih podrazumijevaju obavljanje svih poslova redovitog i izvanrednog održavanja prometnih površina i cestovnih objekata, poslove nadzora i ophodnje, zimske službe, interventnih radova, održavanja prometne signalizacije i opreme, cestovnih naprava i uređaja, kao i bankina i vegetacije nerazvrstanih cesta prekategori-ziranih iz županijskih i lokalnih, a koje čine 28,7 km cesta i cestovnih objekata, s ciljem da se prilikom održavanja omogući siguran promet na njima, da se očuvaju temeljna svojstva i poboljšaju njihove prometne, tehničke i sigurnosne značajke.

(2) Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta prekategori-ziranih iz županijskih i lokalnih podrazumijevaju i redoviti pregled cesta i cestovnih građevina temeljem Operativnog programa održavanja cesta za tekuću godinu, čiji je prijedlog izvođač dužan podnijeti na prihvaćanje upravitelju ceste do 15. prosinca za narednu godinu. Osim redovitog, po potrebi se provode i izvanredni pregledi cesta i cestovnih građevina.

(3) Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju izrade geodetskih podloga i elaborata, idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika, vršenje usluga stručnog nadzora, usluga koordinatora zaštite na radu za privremena gradilišta, arheološkog nadzora, različita ispitivanja, vještačenja i sl.

ODJELJAK B.

KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOZVOLJEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Uvodne odredbe

Članak 10.

(1) Pod javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijevaju se trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci,

šetališta, biciklističke i pješačke staze, koji nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste (u daljnjem tekstu: javne površine), te uređene plaže.

(2) Komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima osim poslova redovitog i izvanrednog održavanja, održavanja čistoće plaža i održavanja plaža, podrazumijeva i poslove kontinuirane kontrole i nadzora javnih površina s ciljem žurnog otklanjanja svih nedostataka koji mogu prouzročiti štetne posljedice za ljude i/ili imovinu.

Redovito i izvanredno održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Članak 11.

(1) Redovito održavanje podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja tehničke ispravnosti i sigurnosti boravka i kretanja na javnim površinama.

(2) Izvanredno održavanje podrazumijeva izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njenog trajanja, a kojima se ne mijenja usklađenost iste s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je javna površina izgrađena, sve s ciljem osiguranja funkcionalne ispravnosti.

(3) Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju izrade geodetskih podloga i elaborata, idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika, vršenje usluga stručnog nadzora, usluga koordinatora zaštite na radu za privremena gradilišta, arheološkog nadzora, različita ispitivanja, vještačenja i sl.

Održavanje čistoće plaža

Članak 12.

(1) Održavanje čistoće plaža podrazumijeva skup aktivnosti koje se odvijaju na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama tijekom cijele godine uz pojačane aktivnosti u periodu od 15.05. do 15.09.

(2) Poslovi održavanje čistoće plaža podrazumijevaju održavanje čistoće obalnog dijela s pripadajućim zelenim pojasom (čišćenje od otpadaka i naplavina, uklanjanje samoniklog raslinja, opasnih i nagnutih stabala u obalnom pojasu, košnju i grabljanje, prikupljanje i odvoz otpadnog materijala).

Održavanje plaža

Članak 13.

(1) Poslovi održavanja plaža mogu se grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventno održavanje.

(2) Redovito održavanje plaža podrazumijeva skup aktivnosti koje se odvijaju na javnim, uređenim i nekomercijalnim kupalištima i plažama tijekom cijele godine uz pojačane aktivnosti u periodu od 01.05. do 30.09. Poslovi podrazumijevaju redovite aktivnosti održavanja pristupa moru (uklanjanje algi) na plažama koje imaju uređene pristupe, održavanja opreme, uređaja i instalacija plaže (ograde, rukohvati, montažno – demontažne stepenice za izlazak iz mora, lift (dizalica) za osobe s invaliditetom, slavine i tuševi, kabine za presvlačenje koje nisu postavljene

s ciljem reklamiranja, sunčališta, klupe i druga oprema plaže javne namjene), prihrane i/ili ravnanja plaže, izvođenje manjih građevinskih zahvata (sanacije stuba, molova i drugih betonskih građevina), kao i manjih zahvata čišćenja podmorja sve sa svrhom osiguranja tehničke ispravnosti i sigurnosti boravka i kretanja na plažama, uz obavezan kontinuirani nadzor, naročito tijekom ljetnih mjeseci.

(3) Interventno održavanje se obavlja se u nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

(4) Poslovi izvanrednog održavanja podrazumijevaju jednokratnu postavu i učvršćenje pontonskog plivališta i slične opreme, te odvoz i sidrenje na privremeni zimski vez ili vađenje na suhi vez tijekom zime, generalni godišnji servis i sezonska postava lifta (dizalice) ili druge slične opreme za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, te drugi manji, nepredviđeni zahvati.

(5) U sklopu održavanja uređenih plaža podmiruju se i troškovi vode i električne energije neophodni za normalno funkcioniranje objekata plaže.

ODJELJAK C. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Članak 14.

(1) Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda (vodolovna grla (slivnici), kanalske rešetke, rigoli, otvoreni i zatvoreni kanali, horizontalni sabirni kanali, spojni kanali i revizionarna okna, te pripadajuće taložnice, separatori, upojni bunari i rasteretne građevine, odnosno kišni preljevi).

(2) Poslovi se mogu grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

(3) Poslovi redovitog održavanja obuhvaćaju sve radove čišćenja uličnih slivnika, kanalskih rešetki, otvorenih rigola, otvorenih i zatvorenih kanala, kanalizacijske mreže i šahtova s deponiranjem izvađenog mulja, pregleda kanala i ostalih objekata kanalske mreže, kao i priključaka za odvodnju oborinskih voda, te čišćenja i ispiranja kanalizacijske mreže i šahtova. Da bi se osiguralo održavanje svih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti, čišćenje istih se provodi najmanje jednom godišnje. U nižim zonama i zonama u kojima su evidentirana plavljenja slivnici se čiste u više navrata. Troškovi deponiranja izvađenog mulja (taloga) snosi se u proporcionalnom iznosu pri čemu Grad Pula učestvuje sa 60%, obzirom da je dio sustava mješovitog tipa. Slivnici se intenzivno čiste nakon zimskog perioda da bi se očistio nanese talog od zimskih posipavanja, a u ulicama u kojima je prisutan veći broj stabala (blizina parkova, šumica, gradski drvoredi), čišćenje se intenzivira u jesenskom periodu kako bi se uklonile naslage lišća i borovih iglica. U sklopu redovitih aktivnosti vrši se i deratizacija kanalizacijskog sustava dva puta godišnje (Grad Pula učestvuje u troškovima 50% obzirom da je dio sustava mješovitog tipa). U sklopu održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda vrši se redovno čišćenje i održavanja separatora ulja i masti, kao

i snimanje i ispitivanje sustava odvodnje, te evidentiranje objekata odvodnje u GIS sustavu.

(4) Izvanredni radovi se izvode ukoliko se u redovnom pregledu ustanovi potreba provedbe bilo kojeg izvanrednog zahvata ili nakon svakog događaja za koji bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice po kanalsku mrežu i njezine objekte, i/ili za objekte u vlasništvu Grada Pule i/ili trećih lica, a koji se nalaze u neposrednoj blizini. Poslovi izvanrednog održavanja podrazumijevaju i izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata izrade novih ili obnove starih, urušenih slivnika, kanalskih rešetki, otvorenih rigola, zatvorenih kanala, kanalizacijske mreže i šahtova, kišnih preljeva i taložnica, sanacije mreže zbog dotrajalosti i propuštanja cijevi.

(5) Interventno održavanje se obavlja nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

ODJELJAK D. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Uvodne odredbe

Članak 15.

(1) Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

(2) Komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina osim poslova propisanih u članku 3. stavku 1. točki d, podrazumijeva i poslove kontinuirane kontrole i nadzora javnih zelenih površina s ciljem žurnog otklanjanja svih nedostataka koji mogu prouzročiti štetne posljedice za ljude i/ili imovinu.

Održavanje javnih zelenih površina

Članak 16.

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se uređenje, obnova te održavanje drvoreda, skupina ili pojedinačnih stabala, živica, ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka u parkovima i na zelenim površinama uz ceste, trgove, ulice, plaže i druge javne površine, kao i održavanje popločenih i nasipanih površina u sklopu parkova i uređenih zelenih površina.

(2) Poslovi održavanja javnih zelenih površina sastoje se od redovnih, izvanrednih i interventnih hortikulturnih radova.

(3) Poslovi redovitog održavanja obuhvaćaju sve radove održavanja i njege travnjaka (košnja, sakupljanje trave i lišća, prozračivanje, prihrana te obnova travnjaka), održavanja i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, cvjetnih vaza, grmova, živica i stabala, fitosanitarne zaštite bilja i biljnog materijala, sakupljanja i zbrinjavanja biološkog otpada s javnih zelenih površina kao i biljnog materijala nastalog pri održavanju javnih zelenih površina, sakupljanja otpadaka s javnih zelenih površina, izvođenja građevinskih radova na održavanju staza i drugih pješačkih površina, stubišta, zidova i ograda koje se nalaze na javnim zelenim površinama, održavanja klupa, cvjetnih korita i vaza, postavljenih na javnim površinama,

postave nove opreme, nabave sadnog materijala te ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila i opreme.

(4) Poslovi izvanrednog održavanja podrazumijevaju izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata na javnim zelenim površinama s ciljem obnove i revitalizacije zapuštenih javnih zelenih površina. Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju geodetske podloge, izrade projektne dokumentacije, troškovnika, stručnog nadzora, različita ispitivanja, arheološki nadzor, vještačenja i dr.

(4) Interventno održavanje se obavlja se u nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

Održavanje dječjih igrališta i površina namijenjenih psima, s pripadajućom opremom

Članak 17.

(1) Poslovi održavanja dječjih igrališta podrazumijevaju provedbe periodičnih radnji sukladno važećim normama koji podrazumijevaju opće sigurnosne preglede i godišnji detaljni pregled s ciljem postizanja najvišeg stupnja sigurnosti dječjih igrališta.

(2) Poslovi održavanja površina namijenjenih psima podrazumijevaju provedbu periodičnih pregleda tijekom godine, te provedba potrebnih zahvata za otklanjanje nedostataka.

(3) Sukladno uočenim nedostacima, i na jednom i na drugom tipu površine vrši se obnova sukladno projektnoj dokumentaciji (zamjena pojedinih dijelova, bojanje, pranje i dr.) kao i zamjena postojećih dotrajalih sprava, uređenje i održavanje podloga (bez obzira na materijal izvedbe), uređenje i održavanje ostale opreme (ograda, klupe, košarice za otpatke, obavijesne ploče i dr.) kao i održavanje površina urednim i čistim (skupljanje otpadaka, pometanje, po potrebi pranje, grabljanje, košnja, uklanjanje korova i sl.). U sklopu ovih poslova vrši se i uklanjanje elemenata neovlašteno postavljenih na dječje igralište ili na površinu namijenjenu psima.

Održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora

Članak 18.

(1) Pod održavanjem javnih sportskih i rekreacijskih prostora podrazumijeva se održavanje sportskih igrališta, terena javne namjene, rekreacijskih prostora (u daljnjem tekstu: sportske zone) namijenjenih bavljenju sportom na otvorenom.

(2) Poslovi podrazumijevaju kontinuirano vršenje općih sigurnosnih pregleda te godišnjih detaljnih pregleda kako bi se utvrdila ispravnost i procijenio stupanj sigurnosti korištenja svake pojedine sportske zone, te sukladno izvršenoj procjeni, provedbu različitih mjera s ciljem otklanjanja nedostataka: popravci, zamjene dotrajalih i uništenih dijelova opreme igrališta ili sportske zone, zamjene cijelih dotrajalih elemenata (golovi, koševi, razne sprave namijenjene vježbanju i sl.), ličenje, obnova podloge bez obzira na tip, održavanje ograda sportskih zona uključivo mreže, održavanje staza namijenjenih kretanju unutar sportske zone, te održavanje ostalih čvrstih podloga uz obavezno uklanjanje samonikle vegetacije. U sklopu ovih poslova vrši se i uklanjanje elemenata neovlašteno postavljenih unutar sportske zone.

ODJELJAK E. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Uvodne odredbe

Članak 19.

(1) Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(2) Komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene, osim poslova propisanih u članku 3. stavku 1. točki e, podrazumijeva i poslove kontinuirane kontrole i nadzora javnih zelenih površina s ciljem žurnog otklanjanja svih nedostataka koji mogu prouzročiti štetne posljedice za ljude i/ili imovinu.

Održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa

Članak 20.

Pod poslovima održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa podrazumijevaju se razne popravke i zamjene polomljenih i uništenih dijelova, stakala i klupa postavljenih u sklopu nadstrešnica, te dezinfekcija, čišćenje i redovno pranje svih dijelova nadstrešnica, prema potrebi ličenje.

Održavanje javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje

Članak 21.

(1) Pod poslovima održavanja javnih zdenaca, vodoskoka i fontana, javnih slavina, uređenih izvora vode te sustava za navodnjavanje, predviđa se održavanje dovodnih i odvodnih, te unutarnjih vodovodnih i elektroinstalacija, pumpi, čišćenje, održavanje i uređenje vanjskih dijelova vodoskoka, fontana i javnih slavina, odnosno svih elemenata koji su u funkciji i koji čine cjelinu sustava uključivo nabavu materijala za potrebe održavanja istih. Poslovi podrazumijevaju uređenje i održavanje u funkcionalnom stanju prirodnih izvora vode, za koje je ishodena koncesija.

(2) U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi vode i električne energije neophodni za normalno funkcioniranje istih.

Održavanje javnih zahoda i pisoara te kemijskih zahoda

Članak 22.

(1) Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara, kemijskih zahoda mogu se grupirati u tri skupine: redovito održavanje javnih zahoda i pisoara, izvanredno održavanje i održavanje kemijskih zahoda.

(2) Pod redovitim održavanjem javnih zahoda i pisoara podrazumijevaju se radovi čišćenja vanjskih i unutarnjih dijelova prostora koji se provode u redovnim intervalima i sukladno ukazanoj potrebi. Poslovi podrazumijevaju i izvođenje radova održavanja instalacija, opreme i drugih predmeta koji su neposredno u funkciji javnog zahoda i/ili pisoara, a koji su neophodni za održavanje objekta u stanju funkcionalnosti, te da su objekti sigurni, uredni i čisti, a provode se u redovnim intervalima i sukladno ukazanoj potrebi.

Poslovi održavanja javnih zahoda i pisoara dijele se na dvije podgrupe: održavanje javnih zahoda na uređenim plažama i održavanje gradskih javnih zahoda i pisoara. Poslovi održavanja javnih zahoda na uređenim plažama, izvode se u periodu od 01.05. do 30.09. dok se poslovi na gradskim javnim zahodima i pisoarima, izvode tijekom cijele godine.

(3) Pod održavanjem kemijskih zahoda, podrazumijeva se najam, postava te održavanje mobilnih sanitarnih kabina, kako bi u periodu najma iste bile sigurne, uredne i čiste.

(4) Poslovi izvanrednog održavanja podrazumijevaju izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata na javnim zahodima ili pisoarima radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njenog trajanja.

(5) U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi vode i električne energije neophodni za normalno funkcioniranje javnih zahoda.

Održavanje oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno – promotivnih ploča

Članak 23.

(1) Pod održavanjem oznaka ulica, parkova, trgova, ploča s planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno – promotivnih ploča (u daljnjem tekstu: oznaka) podrazumijeva se održavanje postojećih oznaka urednima i čistima, zamjenu postojećih, dotrajalih i nedostajućih oznaka novima, te prema ukazanoj potrebi postavu novih.

(2) Poslovi podrazumijevaju i zamjenu postojećih dotrajalih, oštećenih ili nedostajućih ploča i/ili nosača i stupova oznaka kao i obnovu ispisa na oznakama na kojima je ispis izveden graviranjem i/ili bojanjem.

Održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja

Članak 24.

(1) Pod održavanjem spomenika, skulptura i spomen obilježja podrazumijeva se održavanje čistoće i cjelovitosti spomenika, skulpture ili spomen obilježja i njegove neposredne okoline. Pri održavanju čistoće vrši se uklanjanje grafita i drugih nečistoća, skupljanje otpadaka, uvelih vijenaca i drugog cvijeća, te ostataka svijeća.

(2) Po potrebi se vrši obnova slova i razni popravci kao i zamjene polomljenih i oštećenih dijelova.

Uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda

Članak 25.

(1) Pod uređenjem naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda, podrazumijevaju se poslovi prigodnog blagdanskog ukrašavanja grada. Poslovi uređenja grada u vrijeme blagdana podrazumijevaju nabavu, montažu, priključenje, održavanje te kontinuiranu kontrolu tijekom perioda postave te demontažu i skladištenje opreme za blagdansko ukrašavanje grada

Isticanje i skidanje zastava na javnim površinama

Članak 26.

(1) Poslovi isticanja i skidanja zastava na javnim površinama, u vrijeme državnih praznika i drugih važnih posebnih prigoda, podrazumijevaju održavanje postojećih (bojanje, zamjena mehaničkih dijelova podizača i dr.), te zamjenu dotrajalih stupova/jarbola, nabavu novih zastava, kao i isticanje i skidanje zastava na javnim površinama u vrijeme državnih praznika i drugih posebnih prigoda.

Održavanje i upravljanje sustavom elektro bicikala, elektro romobila i bicikala

Članak 27.

(1) Pod poslovima održavanja i upravljanja sustavom elektro bicikala, elektro romobila i bicikala, podrazumijeva se održavanje sustava, popravak i/ili prema potrebi postavljanje dodatnih stanica s opremom, kontrole sustava te svi vezani poslovi koji se odnose na održavanje informatičkog sustava (serveri, hosting), GPS nadzor bicikala i intervencije, praćenje video nadzora i intervencije, redistribuciju bicikala, tehničko održavanje bicikala i stanica (dnevni pregled, periodičko održavanje), analize podataka, izvještavanje, optimizacije sustava.

(2) U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi električne energije neophodni za normalno funkcioniranje stanica za elektro bicikle.

ODJELJAK F. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GROBLJA

Članak 28.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

ODJELJAK G. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Članak 29.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća:

- redovno i izvanredno pometanje (ručno i strojno),
- redovno i izvanredno pranje i čišćenje posebnim sredstvima i tehnologijama, a koje ovisi o stupnju i vrsti onečišćenja (grafiti, onečišćenja uljima, mazivima i sl. te poslije prometnih ili drugih nezgoda),
- postavljanje i održavanje košarica za otpatke (zidnih i samostojećih košarica, košarica s pepeljarom), postavljanje i održavanje košarica za feces, pražnjenje istih te zbrinjavanje prikupljenog otpada,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije koja raste na uređenim (asfaltiranim, betoniranim ili popločanim) javnim površinama koje se obavlja fizički (čupanjem, struganjem i sl.) i/ili kemijskim tretiranjem,
- zimska služba koja se odvija prema operativnom planu rada zimske službe i prema ukazanoj potrebi, a obuhvaća posipavanje solju te čišćenje snijega i leda sa javnih površina u zimskim uvjetima,

- uklanjanje otpada koji je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu grada.

ODJELJAK H. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

Članak 30.

(1) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, a poslovi koji podrazumijevaju redovite aktivnosti na zamjeni ili otklanjanju nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, izvanredna održavanja koji obuhvaćaju radove na zamjeni rasvjetnih tijela, stupova i kabela, elektroenergetskih ormarića, sve prema izvršenom pregledu na temelju kojeg se donosi procjena nužnosti zahvata prema važećim tehničkim normativima.

(2) Interventno održavanje obavlja se nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku. U sklopu održavanja javne rasvjete vrše se i zakonom propisana električna mjerenja, na postojećoj rasvjeti od strane ovlaštene pravne ili fizičke osobe s izdavanjem atesta.

(3) U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi električne energije neophodni za normalno funkcioniranje javne rasvjete.

POGLAVLJE II. USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI UTVRĐENE ZAKONOM O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU

Članak 31.

(1) Usluga parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama podrazumijeva upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplatu i kontrolu naplate parkiranja te druge poslove s tim u vezi kao i obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu Grada Pule-Pola.

(2) Usluga javnih tržnica na malo podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Grada Pule-Pola, u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) Usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(4) Usluga komunalnog linijskog prijevoza putnika podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuje Grad Pula-Pola na svojem području.

(5) Obavljanje dimnjačarskih poslova podrazumijeva uslugu koja obuhvaća čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

POGLAVLJE III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA PODRUČJU GRADA PULE KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

Članak 32.

(1) Usluga opskrbe u pješačkoj zoni grada Pule podrazumijeva dostavu robe trgovinama, ugostiteljskim objektima i poslovnim prostorima fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju druge djelatnosti, opskrbnim vozilima unutar područja pješačke zone koju određuje Grad Pula-Pola posebnom odlukom.

(2) Usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje podrazumijeva uslugu sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja.

DIO TREĆI ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Uvodne odredbe

Članak 33.

Na području grada Pule komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva čiji je osnivač Grad Pula-Pola ili više jedinica lokalne samouprave zajedno s Gradom Pula-Pola
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti i
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

Obavljanje komunalnih djelatnosti od strane trgovačkih društava

Članak 34.

Trgovačka društva čiji je osnivač Grad Pula-Pola ili više jedinica lokalne samouprave zajedno s Gradom Pula-Pola, obavljaju komunalne djelatnosti, odnosno poslove koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti i komunalnih usluga na temelju posebne odluke Grada Pule-Pola o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti

Članak 35.

(1) Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti mogu na području Grada Pule obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova redovitog i izvanrednog održavanja,
2. komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova zimske službe,
3. komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta u dijelu poslova održavanja prometnih svjetala (semafora),
4. komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima u dijelu redovitog i izvanrednog održavanja javnih površina,
5. komunalna djelatnost održavanja javnih površina na

- kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima u dijelu interventnog i izvanrednog održavanja plaža
6. komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa,
 7. komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova redovnog održavanja gradskih javnih zahoda i pisoara, interventnog i/ili izvanrednog održavanja te kemijskih zahoda,
 8. komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene u dijelu poslova održavanja i upravljanja sustavom elektro bicikala, elektro romobila i bicikala, komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete, uključivo plaćanje utroška električne energije za funkcioniranje objekata i uređaja javne namjene.

(2) Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba tih ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji

Članak 36.

(1) Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju ugovora o koncesiji na području Grada Pula obavljati komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka daje se na vrijeme od 10 (slovima: deset) godina.

(3) Davatelj koncesije je Gradsko Vijeće Grada Pule-Pola.

(4) Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje pitanje komunalnog gospodarstva i propisima kojim se uređuju koncesije.

(5) Naknada za koncesiju se uplaćuje u korist proračuna Grada Pula-Pola na način propisan propisom kojim se uređuju koncesije.

DIO ČETVRTI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

(1) Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti iz članka 35. ove Odluke zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

(2) Ugovori o obavljanju komunalne djelatnosti iz članka 36. ove Odluke zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o određenju poslova koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području grada Pule („Službene novine“ br. 21/18 i 19/20) te
- Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službene novine“ br. 21/18 i 19/20).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u “Službenim novinama“ Grada Pule-Pola.

KLASA:024-01/22-01/441
URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-3
Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima (Službene novine br. 21/18 i 19/20) u članku 2. stavku 1. točki 2. iza posljednje podtočke, dodaje se nova podtočka koja glasi:

„ - komunalna djelatnost pružanja usluge opskrbe u pješačkoj zoni Grada Pule; “

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. točki 4. iza postojeće podtočke, dodaje se nova podtočka koja glasi:

„ - komunalna djelatnost pružanja usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje; “

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/443
URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-3
Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge opskrbe

I

Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju komunalne usluge opskrbe u Gradu Pula-Pola, trgovačkom društvu Pula Parking d.o.o. Pula, Prilaz kralja Salomona 4, OIB: 92332318203, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge opskrbe, koji čine sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge opskrbe objavljuju se u Službenim novinama Grada Pule.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/439
URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-4
Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 89/12, 7/13, 26/15, 57/18 i 66/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o uključivanju Grada Pula-Pola u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticajne stanogradnje

Članak 1.

(1) Grad Pula-Pola uključuje se u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticajne stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS), koji je reguliran Zakonom o društveno poticanoj stanogradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Cilj uključenja u Program POS-a je da se građanima Grada Pula-Pola omogući rješavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica, uz poticaj javnih sredstava, uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate.

Članak 2.

(1) Grad Pula-Pola osigurat će građevinsko zemljište na području Grada Pula-Pola, uređenje komunalne infrastrukture i priključenje na komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu o društveno poticajnoj stanogradnji.

(2) Nekretnina na kojoj se namjerava izgraditi stanove po program POS-a nalazi se na području Grada Pula-Pola, na katastarskoj čestici broj 1813/12, k.o. Pula, upisanoj u zemljišno-knjižnom ulošku broj 13829 i na katastarskoj čestici broj 1813/13, k.o. Pula, upisanoj u zemljišno-knjižnom ulošku broj 13830.

(3) Struktura stanova biti će planirana sukladno potrebama i formiranoj listi prvenstva iz članka 3. ove Odluke.

(4) Sukladno Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, urediti će se pisanim ugovorom između Grada Pula-Pola i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN). Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula-Pola za sklapanje Ugovora sa APN-om.

(5) Grad Pula-Pola neposredno će surađivati na izgradnju POS-a s APN-om.

Članak 3.

(1) Gradsko vijeće Grada Pula-Pola donijeti će Odluku o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticajne stanogradnje na području Grada Pula-Pola.

(2) Gradonačelnik Grada Pula-Pola imenovati će Povjerenstvo za provedbu natječaja za kupnju stanova iz

Programa POS-a. U radu Povjerenstva sudjeluje član kojeg imenuje APN, a čija je uloga savjetodavnog karaktera.

(3) Pravo prvenstva na kupnju stanova utvrditi će se listom reda prvenstva podnositelja zahtjeva.

(4) Lista reda prvenstva formirati će se temeljem odluke kojom će se propisati uvjeti, mjerila i postupak za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova POS-a na području Grada Pula-Pola.

(5) Gradonačelnik Grada Pula-Pola raspisati će javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa POS-a na području Grada Pula-Pola.

Članak 4.

Ova Odluka dostavlja se Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste o ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:371-01/22-02/1

URBROJ:2163-7-05-01-0445-22-18

Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

BROJ 10/22
STRANICA 12

Na osnovu članka 5. stavak 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 39/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 01. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU **o izdvajanju dijela naselja Pula-Pola**

Članak 1.

Ovom se Odlukom izdvaja dio naselja Pula-Pola koji postaje zasebno naselje, te se određuju granice područja tih naselja u sastavu Grada Pula-Pola.

Članak 2.

Izdvojeni dio naselja postaje samostalno naselje sa imenom Brijuni-Brioni, a dio prvotne prostorne jedinice sa promijenjenim područjem i granicama zadržava ime Pula-Pola.

Članak 3.

Svako naselje iz članka 2. Ove Odluke ima svoje granice područja koje se uklapaju u okvir granica Grada Pula-Pola.

Iz naselja Pula-Pola izdvaja se područje statističkog kruga SK 0095974 koji postaje sastavni dio naselja Brijuni-Brioni.

Granice statističkog kruga SK 0095974 istovjetne su granicama katastarske općine Brioni.

Grafički prikaz granica područja naselja Pula-Pola i Brijuni-Brioni sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:940-03/22-01/341

URBROJ:2163-7-05-01-0445-22-5

Pula, 01. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU **o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate** **stambenih kredita za nekretnine na području** **Grada Pula-Pola**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom u cilju demografske obnove, smanjenja iseljavanja te povećanja broja stanovnika na području Grada Pula-Pola, uređuju kriteriji i postupak sufinanciranja kamate stambenih kredita za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji s područja Grada Pula- Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula).

Javni poziv za sufinanciranje kamate na stambene kredite iz stavka 1. ovog članka objavljuje se jednom godišnje, te se odobrava za tekuću kalendarsku godinu, dok se mogućnost nastavka korištenja sufinanciranja ostvaruje ponovnom prijavom na javni poziv koji će se objavljivati za svaku kalendarsku godinu, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje kamata osiguravaju se u proračunu Grada Pule, a traju do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu namijenjenih za realizaciju programa.

Sredstva se odobravaju u visini od 50% kamate za odobrene stambene kredite, a maksimalno do 18.000,00 kuna odnosno u maksimalnom iznosu do 1.500,00 kuna mjesečno po odobrenom zahtjevu, za maksimalno pet godina otplate kredita.

KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA SUFINANCIRANJE KAMATE

Članak 3.

Sufinanciranje kamate temeljem stambenog kredita, koji građanin uzima od kreditne institucije koje ima odobrenje za rad od strane HNB-a, za kupnju prve nekretnine te poboljšanje stambenih uvjeta (dogradnja/nadogradnja) nekretnine za koju je potrebno ishodovati akt za gradnju, a radi rješavanja svojeg stambenog pitanja, odobrit će se osobama kojima je odobren stambeni kredit te za koji imaju zaključen Ugovor o kreditu s kreditnom institucijom pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Sufinanciranje kamate stambenih kredita neće se odobriti ukoliko podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na sufinanciranje kredita po drugoj osnovi.

Članak 4.

Sufinanciranje kamate stambenog kredita odobrit će se za kredit ili dio kredita koji ne prelazi 120.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem deviznom tečaju Hrvatske narodne banke.

Članak 5.

Sufinanciranje kamate odobrava se za stambene kredite za koje je kreditna institucija odobrila kredit za kupnju nekretnina nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 6.

Sufinanciranje kamate Grad Pula isplaćuje kreditnoj instituciji kod koje podnositelj zahtjeva ima odobreni stambeni kredit i ima zaključen Ugovor o kreditu sa kreditnom institucijom, a nakon provedenog postupka temeljem kojeg je zaključen Ugovor o sufinanciranju kamate između Grada Pule i podnositelja zahtjeva.

Iznos sufinanciranja kamate isplaćuju se jednokratno godišnje na kreditni račun korisnika kredita po dostavljenom otplatnom planu odmah po sklapanju ugovora iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Pravo na sufinanciranje kamate sukladno ovoj Odluci ima pravo tražiti osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da osoba u trenutku podnošenja prvog zahtjeva za sufinanciranje kamate Gradu Puli po javnom pozivu nije starija od 45 godina;
- da ima prebivalište na području Grada Pule;
- da nema u vlasništvu nekretninu uvjetnu za stanovanje odnosno da je to podnositelju zahtjeva prva nekretnina za koju je odobren stambeni kredit i za koju traži sufinanciranje kamate od Grada te da bračni odnosno izvanbračni drug te članovi domaćinstva navedeni u zahtjevu i koji će s njim stanovati na toj nekretnini nemaju u vlasništvu nekretninu uvjetnu za stanovanje;
- da je odobren stambeni kredit od strane kreditne institucije;
- da nema dugovanja prema proračunu Grada Pule;
- da predmetna nekretnina nije dana u najam te da ne postoji izdano rješenje o kategorizaciji objekta

Članom domaćinstva podnositelja zahtjeva se, u smislu članka 7. stavak 1. alineje 3. ove Odluke, smatra bračni drug kao i druge osobe koje s njim stanuju odnosno koje će s njim stanovati: potomak, pastorak i posvojenik, roditelj ili posvojitelj, izvanbračni drug pod uvjetom da dokaže postojanje izvanbračne zajednice, a koji su prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Svaki podnositelj zahtjeva ima pravo na ostvarenje sufinanciranja kamate samo za jedan stambeni kredit.

OBJAVA POZIVA

Članak 8.

Zahtjev za sufinanciranje kamate podnosi se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade nakon objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje kamate objavljuje se u dnevnom tisku, na web stranicama Grada Pule i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade.

NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE

Članak 9.

Zahtjev za sufinanciranje kamate može se podnijeti od dana objave javnog poziva za podnošenje zahtjeva, a poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu

Grada Pule za tu kalendarsku godinu, dostavom zahtjeva s pratećom dokumentacijom putem pošte preporučeno ili osobno predajom u pisarnici Grada Pule, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE KAMATE“.

Zahtjev za sufinanciranje kamate mora sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište, te osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva te članova domaćinstva;
- uvjerenje o prebivalištu izdanom od strane MUP-a, Policijske uprave Istarske kojom se dokazuje da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine koja je predmet stambenog kredita za koje se traži sufinanciranje kamate, a koje uvjerenje ni smije biti starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- ugovor o kupoprodaji nekretnine odnosno akt o gradnji s potvrdom pravomoćnosti ukoliko se radi o poboljšanju stambenih uvjeta odnosno dogradnji/nadogradnji nekretnine u svrhu poboljšanja uvjeta za stanovanje;
- potvrda zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Puli o vlasništvu nekretnina na području Grada Pule za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva, ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- ugovor o kreditu od nadležne kreditne institucije;
- otplatni plan po Ugovoru o kreditu,
- dokaz o prvom stjecanju nekretnine, odnosno izjava o prvom stjecanju nekretnine dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).

kao i eventualno drugu dokumentaciju utvrđenu javnim pozivom.

Za nastavak sufinanciranja kamate svake naredne godine podnositelj zahtjeva dužan je javiti se na javni poziv.

Zahtjev za financiranje kamate koji mora sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište, te osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja zahtjeva te članova domaćinstva;
- uvjerenje o prebivalištu, izdanom od strane MUP-a, Policijske uprave Istarske, kojom se dokazuje da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva i članovi domaćinstva imaju prijavljeno prebivalište na adresi nekretnine koja je predmet stambenog kredita za koje se traži sufinanciranje kamate, (uvjerenje ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- potvrdu Grada Pule-Pola o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva, (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- potvrdu zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Puli-Pola o vlasništvu nekretnina na području grada Pule-Pola za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva, (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva);
- dokaz o prvom stjecanju nekretnine, odnosno izjava o prvom stjecanju nekretnine dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerena kod javnog bilježnika (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- potvrdu kreditne institucije o iznosu uplaćenih anuiteta stambenog kredita za prethodnu godinu sa otplatnim planom ostatka kredita (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)

Sve isprave podnose se u originalu ili ovjerenom presliku.

Zahtjevi koji ne ispunjavaju uvjete iz javnog poziva, odnosno ukoliko nije dostavljena cjelovita dokumentacija, neće se uzeti u razmatranje.

Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamate podnošenjem zahtjeva koji sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, daje privolu na njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Podnositelji zahtjeva koji žele ostvariti pravo na sufinanciranje kamate obvezni su prilikom podnošenja zahtjeva dati suglasnost za prikupljanje i korištenje njihovih osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i ovoj Odluci.

POVJERENSTVO

Članak 10.

Postupak za odobravanje zahtjeva za sufinanciranje kamate provodi Povjerenstvo za provedbu postupka.

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo utvrđuje tekst javnog poziva i potrebnu dokumentaciju.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

Na temelju zaprimljenih zahtjeva i potrebne dokumentacije, Povjerenstvo analizira pristigle prijave te provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije.

Ukoliko se u provedbi postupka utvrdi da je podnositelj zahtjeva podnio svu potrebnu dokumentaciju, Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o dodjeli sredstava za sufinanciranje kamate.

Ukoliko se u provedbi postupka utvrdi da podnositelj zahtjeva nije dostavio potrebnu dokumentaciju, odnosno ukoliko se utvrdi da ne ispunjava propisane uvjete iz ove Odluke, Povjerenstvo će obavijestiti podnositelja zahtjeva o neispunjavanju uvjeta.

UGOVOR O SUFINANCIRANJU KAMATE

Članak 11.

Grad Pula sa podnositeljima zahtjeva koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom sklapa ugovor o sufinanciranju kamate.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka, uz ostalo, mora sadržavati zabranu davanja u najam nekretnine za čiju kupnju se sufinanciranje kamate odobrava, te obvezu podnositelja zahtjeva na prijavu prebivališta na nekretnini za koju je odobreno sufinanciranje kamate. Ukoliko se tijekom razdoblja sufinanciranja kamate utvrdi da je korisnik potpore postupao protivno odredbama ove Odluke, dužan je vratiti iznos sufinanciranja kamate uvećan za pripadajuće zatezne kamate.

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, a sukladno uvjetima Ugovora iz stavka 1. ovog članka u svezi sufinanciranja kamatne stope, Grad Pula se obvezuje izvršiti isplatu novčanih sredstava na ime sufinanciranja kamate kreditnoj instituciji sukladno otplatnom planu i smatra se konačnim.

Članak 12.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva neopravdano ne odazove pozivu za sklapanje Ugovora o sufinanciranju kamate, gubi pravo na isto.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate na stambene kredite za nekretnine na području grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 1/20, 9/21).

Članak 14.

Podnositelji zahtjeva kojima je odobren zahtjev za sufinanciranje kamate temeljem Odluke koja prestaje važiti imaju jednako pravo na podnošenje zahtjeva sukladno odredbama Ove odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:550-01/22-01/66

URBROJ:2163-7-06-01-0431-22-4

Pula, 02. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola (“Službene novine” Grada Pula- Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Gradu Pula - Pola kao javnom naručitelju, a za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je obvezan poticati tržišno nadmetanje te zelenu nabavu gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o porezu na dodanu vrijednosti dr.).

U postupcima jednostavne nabave reguliranim ovim Pravilnikom žalba nije dopuštena.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi određuju za:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 100.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 200.000,00 kuna za nabavu radova,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 100.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 200.000,00 kuna i manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Sve vrijednosti izražene su bez PDV-a.

II PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu. Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti pravovremeno pokrenuti, vodeći računa o rokovima potrebnim za provođenje postupka te planiranom početku roka isporuke robe/pružanja usluge/izvođenju radova.

III SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave manje od 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, provode službenici upravnih tijela.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članak 6.

Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz stavka 4. članka 5., koja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- evidencijski broj nabave,
- podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku,
- podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Kod postupaka jednostavnih nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, dogovor oko određivanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) te dogovor oko kriterija za odabir ponude.
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje na objavu Poziva na dostavu ponuda na službenoj internet stranici naručitelja, upućivanje i objava poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima putem web aplikacije Grada, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem dostavljene službene ponude od strane gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju

jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 (200.000,00) KUNA

Članak 8.

Jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, Naručitelj provodi objavom/slanjem Poziva na dostavu ponuda:

- javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave daje prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja odnosno gradonačelniku.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je

objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave, u roku od 30 dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Jednostavna nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 100.000,00 kuna, odnosno za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna, završava se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela u kojem se nabava izvršava, a Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VII PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 (200.000,00) KUNA, A MANJA OD 200.000,00 (500.000,00) KUNA

Članak 9.

Kod postupaka jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, Naručitelj nabavu provodi objavom/slanjem poziva na dostavu ponuda:

- javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama Naručitelja Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, troškovnik, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se dostavljaju elektronički putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Po isteku roka za dostavu ponuda, ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji je ovlašten predstavnik Naručitelja ili njegov zamjenik definiran u sustavu web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 4 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Kod postupka jednostavnih nabava za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu te se o istome sastavlja zapisnik. Najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva te kriterija za odabir ponude iz poziva na dostavu ponuda te daju prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja odnosno gradonačelniku.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe ZJN 2016.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kod jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna, gradonačelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi, koji se mora sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršene dostave obavijesti.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s

uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te odabrane ponude.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama ZJN 2016.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave jednostavne nabave, gradonačelnik donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave.

Jednostavna nabava za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna završava se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VIII IZUZECI

Članak 10.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 8. te stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu sukladno obrazloženom prijedlogu pročelnika nadležnog upravnog tijela, a temeljem dobivene prethodne suglasnosti gradonačelnika u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i dr. propisima kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, odvjetničke usluge i sl.),
- nabave socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga,
- kada u postupku jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,-
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U tom slučaju Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskom subjektu na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, kroz web aplikaciju za e-jednostavnu

nabavu. Ponuda se dostavlja elektronički putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.-

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave, u roku od 30 dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, za postupke jednostavne nabave financirane sredstvima Europske Unije, u slučajevima i kojima to zahtijevaju nadležna tijela Republike Hrvatske, postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu prema odredbama članka 6. ovog Pravilnika, neovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te se ne provodi putem web aplikacije e-jednostavna nabava.

IX OSNOV ZA ISKLJUČENJE, KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz shodnu primjenu članka 251. do članka 268. ZJN 2016, te se u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava (ukoliko se ista traže).

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je pozivom na dostavu ponuda propisano, ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze sposobnosti i u obliku ispunjenog, potpisanog i skeniranog ESPD (European Single Procurement Document) obrasca, odnosno u obliku skeniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 13.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za povrat avansa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

U postupcima jednostavne nabave u kojima je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju određenom u svrhu ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Za sve predmete nabave u postupcima jednostavne nabave koje se ne provode u svrhe gospodarske djelatnosti Grada Pula - Pola sukladno odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, Naručitelj temeljem članka 294. stavak 2. ZJN 2016 uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. U svim ostalim slučajevima, Naručitelj temeljem članka 294. stavak 1. ZJN 2016 uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

XI ZELENA NABAVA

Članak 15.

Primjena kriterija zelene nabave dobrovoljni je instrument zaštite okoliša temeljem kojega se odabirom roba, radova i usluga s manjim utjecajem na okoliš može značajno doprinijeti lokalnim i regionalnim ciljevima zaštite okoliša i održivog razvoja.

Naručitelj u pojedinim postupcima jednostavne nabave može postići efekte zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima o izvršenju ugovora.

Prilikom uvođenja kriterija u postupke jednostavne nabave, a koje se odnose na zelene nabave isti moraju biti jasno definirani i mjerljivi u skladu s predmetom nabave te se moraju poštivati načela transparentnosti, nediskriminacije i jednakosti.

XII SREDIŠNJE TIJELO ZA NABAVU

Članak 16.

Naručitelj može nabaviti robu, radove ili usluge putem Središnjeg tijela za nabavu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovlašteni naručitelj koji provodi određeni postupak jednostavne nabave i sklapa ugovor o javnoj nabavi za naručitelja smatra se Središnjim tijelom za nabavu.

XIII POVREMENA ZAJEDNIČKA NABAVA

Članak 17.

Dva ili više javnih naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi postupka jednostavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

Članak 18.

Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih javnih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki javni naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza u skladu s ovim Pravilnikom za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

XIV REGISTAR UGOVORA

Članak 19.

Naručitelj je obavezan voditi i redovito ažurirati Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. U slučaju kad se predmet nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupan iznos za taj predmet jednostavne nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Nakon okončanog postupka jednostavne nabave, putem e-dostava ponuda s javnom objavom poziva objavom obavijesti o zaključenim ugovorima u EOJN, ugovor jednostavne nabave automatski se generira u Registru ugovora.

Isti se objavljuje u EOJN RH te na službenoj internet stranici Grada Pula - Pola.

XV IZMJENE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 20.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora ili izdane dodatne narudžbenice u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz članka 12. stavak 1. točka 1. ZJN 2016., obvezno se primjenjuje odgovarajući postupak javne nabave.

Naručitelj može aneksirati ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

Ukupno povećanje cijene temeljem aneksa ugovora ne smije biti veće od 30% vrijednosti osnovnog ugovora, uz uvjet da je vrijednost izmjene manja od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola, KLASA:023-01/17-01/580, URBROJ: 2168/01-02-04-00-0265-17-3, od 08. lipnja 2017. godine.

Članak 22.

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika u kojima nisu sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune objavit će se na službenim internet stranicama Grada Pula - Pola.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od njegove objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/432
URBROJ:2163-7-03-02-0315-22-3
Pula, 02. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula, KLASA: 011-01/22-01/01, URBROJ: 2168/01-55-50-22-01 od 13. svibnja 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-02/22-01/39
URBROJ:2163-7-06-01-0431-22-5
Pula, 02. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 02. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru člana
Odbora za izbor i imenovanja

1. Mirko Jurkić razrješava se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.
2. Juraj Kovačević bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u “Službenim novinama” Grada Pule.

KLASA:021-05/21-01/43
URBROJ:2163-7-01-03-0009-22-8
Pula, 02. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

BROJ 10/22
STRANICA 22

SADRŽAJ

1. Zaključak o mirovanju mandata vijećnika Mirka Jurkića i verifikaciji mandata zamjenika Juraj Kovačević	1
2. Odluka o usvajanju Komunikacijske strategije i komunikacijskog akcijskog plana za provedbu Plana razvoja Grada Pula-Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine	1
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Grada Pule	2
4. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na području Grada Pula-Pola	3
5. Odluka o dopunama Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima ...	11
6. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge opskrbe - trgovačko društvo Pula Parking d.o.o.	11
7. Odluka o uključivanju Grada Pula-Pola u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticajne stanogradnje	12
8. Odluka o izdvajanju dijela naselja Pula-Pola	13
9. Odluka o kriterijima i postupku sufinanciranja kamate stambenih kredita za nekretnine na području Grada Pula-Pola	13
10. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola	16
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula	21
12. Odluka o razrješenju (Mirko Jurkić) i izboru (Juraj Kovačević) člana Odbora za izbor i imenovanja	22