

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula, KLASA: 023-01/21-01/536, URBROJ:2168/01-01-05-0371-21-53, Partnersko vijeće urbanog područja Pula na osnivačkoj sjednici održanoj dana 11. listopada 2021. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Partnerskog vijeća urbanog područja Pula

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu partnerskog vijeća urbanog područja Pula (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, djelokrug i način rada kao i druga pitanja bitna za rad partnerskog vijeća urbanog područja Pula (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

Članak 2.

Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva i suradnje, u pripremi, izradi i praćenju provedbe strategije razvoja urbanog područja Pula, u pripremi izvješća o napretku u provedbi tog dokumenta, u njenom vrednovanju te obavljanja drugih poslova u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN 103/2015).

Članak 3.

- (1) Partnersko vijeće sačinjavaju predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje, predstavnici županije i regionalnog koordinatora te predstavnici partnera kako je definirano člankom 13. stavkom 1. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine br. 103/15):
- a) drugih javnih tijela čije je sudjelovanje značajno za razvoj urbanog područja;
 - b) visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara;
 - c) gospodarskih i socijalnih partnera, uključujući istaknute organizacije gospodarskih i socijalnih partnera te predstavnike gospodarskih i obrtničkih komora ili poslovnih udruženja s urbanog područja;
 - d) organizacija civilnog društva, posebno iz područja zaštite okoliša, promicanja socijalne uključenosti, jednakosti među spolovima i nediskriminacije, zaštite prava nacionalnih manjina uzimajući u obzir geografsku i tematsku pokrivenost, sposobnost upravljanja, stručnost i inovativne pristupe.

Partnersko vijeće za urbano područje sastavlja se sukladno načelu ravnomjerne zastupljenosti partnera iz svih jedinica koje čine urbano područje, pri čemu ni jedan sektor ne smije imati natpolovičnu većinu članova u partnerskom vijeću.

Članovi Partnerskog vijeća odabrani su na prijedlog jedinica lokalne samouprave u sastavu urbanog područja i putem javnog poziva za sudjelovanje u radu Partnerskog vijeća. Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju na osnivačkoj sjednici iz redova članova Partnerskog vijeća, natpolovičnom većinom članova.

Predsjednik Partnerskog vijeća predstavlja i zastupa Partnersko vijeće, saziva sjednice te potpisuje sve dokumente/akte Partnerskog vijeća.

Zamjenik predsjednika Partnerskog vijeća mijenja predsjednika Partnerskog vijeća u njegovoj odsutnosti odnosno po njegovom zahtjevu.

(2) Predsjedavajuća osoba:

- a) upravlja radom Partnerskog vijeća i odgovorna je za provedbu svih njegovih aktivnosti te vodi sjednice;
- b) predlaže Partnerskom vijeću, uz odgovarajuće objašnjenje, prihvaćanje u članstvo novu organizaciju ili instituciju ili prestanak članstva već predstavljenoj organizaciji ili instituciji;
- c) pisanim putem saziva sjednice Partnerskog vijeća. Sjednice Partnerskog vijeća se mogu sazvati i na pisani zahtjev najmanje jedne polovine članova Partnerskog vijeća, pridržavajući se rokova propisanih ovim Poslovníkom;
- d) može sazvati sjednicu Partnerskog vijeća izvan propisanih rokova samo u iznimnim, hitnim i posebno opravdanim slučajevima;
- e) predlaže dnevni red, uzimajući u obzir prijedloge predstavnika organizacija ili institucija predstavljenih u Partnerskom vijeću;
- f) odlučuje o pozivanju vanjskih stručnjaka na sjednice Partnerskog vijeća;
- g) osigurava članovima poticajno ozračje u kojemu mogu otvoreno iskazivati stajališta subjekta kojega predstavljaju, kao i vlastita stručna mišljenja i iskustva;
- h) može zatražiti od organizacije / institucije predstavljene u radu Partnerskog vijeća imenovanje drugog predstavnika ili njegova zamjenika ako smatra da postojeći predstavnik ili njegov zamjenik ne doprinosi kvalitetnom radu Partnerskog vijeća na očekivani način. U tom smislu nezadovoljavajućim doprinosom smatra se višestruki izostanak sa sjednica Partnerskog vijeća te neobavljanje drugih zadaća člana Partnerskog vijeća;
- i) pokreće pisani postupak odlučivanja između sjednica Partnerskog vijeća;
- j) predstavlja Partnersko vijeće u javnosti;
- k) donosi odluke o načinu i sadržaju informiranja javnosti o radu Partnerskog vijeća;
- l) svojim potpisom ovjerava zapisnik sa sjednice Partnerskog vijeća i potpisuje odluke Partnerskog vijeća.

(3) Predsjedavajuću osobu i njezinog zamjenika bira Partnersko vijeće na rok od dvije godine.

(4) Predsjedavajuća osoba i njezin zamjenik mogu biti ponovno birani.

Članak 4.

Prava i dužnosti članova Partnerskog vijeća

- (1) Prava članova Partnerskog vijeća uključuju:
 - a) predlaganje izmjena i/ili dopuna dostavljenog dnevnog reda sjednice i to najkasnije u roku od 5 radnih dana prije dana njezina održavanja;
 - b) davanje primjedbi na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice;
 - c) predlaganje izmjena i/ili dopuna ovog Poslovnika;

- (2) Dužnosti članova odnosno zamjenika članova Partnerskog vijeća uključuju:
 - a) obavještanje Predsjedavajuće osobe o svojoj odsutnosti putem Tajništva Partnerskog vijeća u roku od tri radna dana prije termina održavanja sjednice, uz iznimku izvanrednog slučaja, kad je takva obavijest dopuštena u kraćem roku;
 - b) obavještanje svojeg zamjenika o potrebi prisustvovanja sastanku u slučaju nemogućnosti sudjelovanja na sjednici Partnerskog vijeća. U ovom slučaju zamjenik člana sudjeluje na sastanku s pravom glasa;
 - c) poznavanje dokumenata vezanih za pitanja koja su predmet rasprave na sjednicama Partnerskog vijeća;
 - d) aktivno sudjelovanje na sjednicama Partnerskog vijeća, uključujući praćenje dokumenata i iznošenje mišljenja;
 - e) analizu napretka u postizanju specifičnih ciljeva utvrđenih Strategijom;
 - f) analizu rezultata u vezi praćenja provedbe Strategije;
 - g) predlaganje promjena u provedbenom planu Strategije kako bi se olakšala njegova provedba;
 - h) pružanje informacija o eventualnim promjenama u sastavu Partnerskog vijeća (članovi/-ice, zamjenici/-ice i predstavnici/-ice u savjetodavnoj ulozi);

Članak 5.

Tajništvo Partnerskog vijeća

- (1) Organizacijsku podršku radu Partnerskog vijeća pruža Tajništvo Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: Tajništvo) koje uspostavlja Grad Pula u okviru rada UO za lokalnu samoupravu – Odsjek za provedbu ITU mehanizma.
- (2) Zadaci Tajništva uključuju:
 - a) organizaciju sjednica Partnerskog vijeća i pružanje pomoći u njegovim aktivnostima;
 - b) sastavljanje dnevnog reda sjednica Partnerskog vijeća;
 - c) informiranje o vremenu i mjestu sjednica Partnerskog vijeća;
 - d) prikupljanje i/ili izradu te dostavljanje dokumenata i materijala (izvješća, analize i prijedlozi) potrebnih za aktivnosti Partnerskog vijeća svim članovima;
 - e) sastavljanje i dostavljanje zapisnika sjednica Partnerskog vijeća;
 - f) koordinaciju provedbe odluka Partnerskog vijeća i potrebnu razmjenu informacija između zainteresiranih stranaka;
 - g) prikupljanje i čuvanje sve dokumentacije vezane za sjednice Partnerskog vijeća;
 - h) osiguravanje dostatne mjere održavanja odnosa s javnošću koje se odnose na rad Partnerskog vijeća;

- i) tehničke i logističke pripreme, kako bi se svim članovima omogućilo djelotvorno sudjelovanje u raspravama i odlučivanju;
 - j) druge poslove i zadaće vezane za rad Partnerskog vijeća.
- (3) Sva korespondencija koja se odnosi na aktivnosti Partnerskog vijeća upućuje se Tajništvu.

Članak 6.

- (1) Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje dvaput godišnje. Partnersko vijeće može održavati sjednice i pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.
- (2) Partnersko vijeće donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte koji se usvajaju javnim glasovanjem.
- (3) Partnersko vijeće pri odlučivanju teži postizanju konsenzusa nazočnih članova. U slučaju da se ne postigne konsenzus, Partnersko vijeće će odluku donijeti natpolovičnom većinom članova prisutnih na sjednici koji imaju pravo glasa. U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas Predsjedavajuće osobe Partnerskog vijeća. Glasovanje je javno i provodi se usmeno. Članovi koji su glasovali protiv ili su bili suzdržani mogu izraziti svoje mišljenje koje će se zabilježiti u zapisniku sa sjednice.
- (4) O tijeku sjednice Partnerskog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 7.

Svim članovima Partnerskog vijeća potrebno je osigurati najmanje pet radnih dana prije sjednice dostavu relevantnih informacija i omogućiti im jednostavan pristup istima (slanje elektroničkom poštom, objava na mrežnim stranicama i sl.). Za analizu i komentiranje dokumenta u procesu izrade potrebno je voditi računa da se osigura dostupnost i raspoloživost komunikacijskih kanala preko kojih članovi Partnerskog vijeća mogu postavljati pitanja, davati prijedloge, te se očitovati se na predložene dokumente.

Članak 8.

- (1) Članovi Partnerskog vijeća su dužni prisustvovati sjednicama. U slučaju da član Partnerskog vijeća ne može prisustvovati sjednici, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima obvezu prisustvovanja na sjednici. U odsutnosti člana Partnerskog vijeća, zamjenik člana Partnerskog vijeća ima sva prava i obveze kao i član Partnerskog vijeća.
- (2) Ako neka institucija/organizacija nije zastupljena na dvije uzastopne sjednice Predsjedavajuća osoba može zatražiti da ta institucija/organizacija imenuje novog predstavnika.
- (3) Ako neka institucija/organizacija nije zastupljena na tri uzastopne sjednice Predsjedavajuća osoba može predložiti donošenje odluke o brisanju te institucije/organizacije s liste predstavnika i pokrenuti postupak dopune sastava Partnerskog vijeća.
- (4) Članovi Partnerskog vijeća za svoj rad ne primaju novčanu naknadu.

Članak 9.

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi partnerskog vijeća. Predstavnici navedenih subjekata sudjeluju u radu partnerskog vijeća bez prava glasa.

Članak 10.

Ukoliko postoji potreba, predsjednik Partnerskog vijeća može predložiti osnivanje radnih skupina, kao i njihov sastav. Radne skupine osnivaju se za rad na konkretnim poslovima i nakon završetka navedenih poslova prestaje njihova daljnja aktivnost.

U sastav radnih skupina mogu se uključiti i osobe koje nisu članovi Partnerskog vijeća.

Članak 11.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/21-01/536
URBROJ:2168/01-01-05-000461-21-57
Pula, 11.10.2021

**PREDSJEDNICA
PARTNERSKOG VIJEĆA
Anja Ademi, mag.fin.**