




REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
 GRAD PULA-POLA  
UPRAVNI ODJEL ZA  
KULTURU I  
RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA  
Odsjek za kulturu

REPUBBLICA DI CROAZIA  
REGIONE ISTRIANA  
 CITTÀ DI PULA-POLA  
ASSESSORATO ALLA  
CULTURA E ALLO  
SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE  
Sezione per la cultura

KLASA:611-01/22-01/324  
URBROJ:2163-7-06-02-0412-23-3  
Pula, 15.02.2023.

## UPUTE ZA IZVJEŠTAVANJE O NAMJENSKOM KORIŠTENJU SREDSTAVA DODIJELJENIH

po Odluci o dodjeli financijskih sredstva za financiranje Programa javnih potreba u kulturi  
Grada Pule – Pola za 2023. godinu

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik financiranja je obavezan dostaviti Gradu Puli – Pola Godišnje izvješće o ostvarivanju programa i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava iz Proračuna Grada Pule – Pola za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu Izvješće), na obrascu **Izvješće o provođenju programa 2023. – KULTURA, 30 (trideset) dana od realizacije programa/projekta, a najkasnije do 15. siječnja 2024. godine.**

Korisnik financiranja obavezan je Izvješće dostaviti u PDF formatu slanjem e-maila na adresu [PISARNICA@PULA.HR](mailto:PISARNICA@PULA.HR), sve u skladu s Uputama za izvještavanje o namjenskom korištenju sredstava.

Grad Pula – Pola naknadno može zatražiti od Korisnika financiranja dostavu potrebne dokumentacije i u izvorniku.

Korisnik financiranja obavezan je opravdati 100% isplaćenog iznosa od strane Grada. Izvješće obavezno mora biti potpisano i ovjereno pečatom od strane odgovorne osobe Korisnika. Troškovi u Izvješću moraju biti isključivo povezani s provedbom prihvaćenog programa/projekta i troškovnikom koji je sastavni dio prijavnice, odnosno s odobrenim Financijskim planom utroška ili odobrenim zahtjevom za prenamjenu sredstava.

Svaki nastali trošak potrebno je opravdati preslikom pisanog dokaza (račun, ugovor, i sl.), kao i preslikom izvoda iz banke ili FINA-e, dokazom da su računi plaćeni, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga.

Uz Izvješće Korisnik financiranja obavezan je priložiti:

- preslike pisanih dokaza (računi, ugovori, i sl.); za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće izvode iz banke ili FINA-e kao dokaz da su računi plaćeni, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga
- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl. te preslike izvoda iz banke ili FINA-e kao dokaz da su računi plaćeni, a ne samo ispostavljeni od davatelja usluga.

Ukoliko Korisnik financiranja ne dostavi sve potrebne dokaze plaćanja, trošak neće biti priznat. Nepotpuno i netočno Izvješće bez priloženih preslika pisanih dokaza (račun, ugovor, i sl.), kao i preslika izvoda iz banke ili FINA-e, neće se uvažiti.

Neprihvatljivi troškovi neće se priznati kao utrošak sredstava za ostvarenje programa/projekta. Neprihvatljivi troškovi su: kamate, dugovi, troškovi prijavljeni i pokriveni kroz neki drugi programa/projekt, troškovi pokriveni odobrenim sredstvima iz drugih izvora, pretjerani ili nerealni troškovi (npr. neuobičajeni honorari, neuobičajeni troškovi najma), troškovi koji nisu vezani uz provođenje odobrenog programa/projekta, troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta.

Ako Korisnik financiranja ne dostavi Izvješće u propisanom roku, te ako Izvješće ne sadrži dokumentaciju kojom se trošak opravdava, dužan je u roku od četrdeset i pet dana (45) dana od dana proteka roka za predaju Izvješća izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Grada Pule-Pola.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, nadležni upravni odjel Grada Pule – Pola ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa/projekata, sukladno važećim pozitivnim propisima. Praćenje će se vršiti temeljem Izvješća Korisnika sredstava i, po potrebi, terenskom provjerom kod Korisnika financiranja.

Grad Pula – Pola može neposrednu kontrolu obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika financiranja, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika financiranja najmanje 7 (sedam) dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Grad Pula-Pola o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

U slučaju da se u postupku neposredne kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, daljnja isplata bit će obustavljena.

Ako se iz Izvješća utvrdi da sredstva nisu utrošena ili da program/projekt nije izvršen u ugovorenom razdoblju, Korisnik financiranja je dužan, najkasnije u roku od četrdeset i pet



dana (45) dana od primitka pisanog zahtjeva za povrat sredstava, izvršiti povrat cjelokupnog iznosa neutrošenih sredstava i/ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u određenom roku, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa davatelju finansijskih sredstava snosit Korisnik financiranja.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da se prijave koje na Poziv pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju od 3 godine ne uzmu u razmatranje.



Ovo je elektronički dokument sukladan uredbi (EU) broj 910/2014.  
Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika  
ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost.