

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Srijeda, 28.02.2018.

03/18

NUMERO

Mercoledì, 28-02-2018



Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto sul procedimento di rilascio della concessione demaniale marittima ("Gazzetta ufficiale" nn. 36/04, 08,133/13 e 63/14) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Sindaco della Città di Pola il giorno 23 febbraio 2018 emana la

D E L I B E R A

SULL'EMANAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO DELLA CITTA' DI PULA-POLA PER IL 2018

1. DISPOSIZIONI FONDAMENTALI

I

Nel Piano per la gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola per il 2018 si stabilisce:

- Piano di gestione ordinaria del demanio marittimo
- Mezzi per la gestione ordinaria del demanio marittimo
- Elenco delle attività che si possono eseguire nel demanio marittimo
- Micro aree per eseguire tali attività

2. PIANO DI GESTIONE ORDINARIA DEL DEMANIO MARITTIMO

II

La Città di Pola gestisce il demanio marittimo in conformità alla Legge sul demanio marittimo e porti marittimi ("Bollettino ufficiale" n. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), alla Disposizione sul procedimento per l'affidamento della concessione demaniale marittima ("Gazzetta ufficiale" nn. 36/04, 63/08, 133/13 e 63/14) e al presente Piano come segue:

- o Tutela e mantiene il demanio marittimo di utilizzo generale riparando danni di minore entità sul demanio marittimo (ristrutturazione delle aree per prendere il sole, riparazione delle recinzioni e scale per l'entrata in mare), sistemazione delle spiagge con sabbia e altri materiali per non cambiare il confine della parte di terraferma e di mare del demanio marittimo, pulizia e asporto della spazzatura, installazione di cestini per la spazzatura nelle spiagge, installazione di docce e simile.

Nelle parti demaniali marittime in cui è affidata la concessione o il permesso per eseguire date attività sulla costa, della tutela e manutenzione del demanio si occupa il concessionario, ovvero l'utente del permesso di concessione.

- o Concedere permessi di concessione per lo svolgimento

di attività marittime, che non escludono o limitano l'uso generale della proprietà marittima, attraverso il Consiglio delle concessioni della Città di Pola;

- o Nel caso di necessità di stabilire altre condizioni di utilizzo del demanio marittimo per lo svolgimento di eventi, eccezionalmente si può dare il permesso di concessione a giorni all'organizzatore della manifestazione, con cui si escluderebbe in parte o completamente l'utilizzo da parte di terzi.

III

I vigili comunali della Città di Pula-Pola hanno l'obbligo di eseguire dei controlli in merito all'utilizzo del demanio marittimo.

Qualora stabiliscano che l'utilizzo del demanio marittimo si svolge nel modo non previsto dalla legge, contrario al permesso di concessione rilasciato dal Consiglio per l'affidamento in concessione della Città di Pula-Pola, i vigili comunali sono tenuti a informare la Capitaneria di Porto, altri organismi competenti e il Consiglio per l'affidamento in concessione della Città di Pula-Pola.

3. MEZZI PER LA GESTIONE ORDINARIA

IV

Per l'attuazione delle misure ordinarie di gestione del demanio marittimo nel senso del punto II del presente Piano, si utilizzeranno i mezzi nell'importo previsto di 6.775.000,00 kune.

I mezzi di cui al comma I. del presente punto sono assicurati dal bilancio della Città di Pula-Pola dalle seguenti fonti:

- o dai proventi per i permessi di concessione rilasciati per il demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola,
- o dai proventi per i permessi di concessione rilasciati per il demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola che appartengono alla Città di Pola.

I fondi raccolti secondo le modalità di cui al paragrafo 2 di questo punto devono essere utilizzati in base al loro afflusso per:

- o manutenzione di dispositivi e strutture che si trovano sul demanio marittimo (mantenimento regolare delle spiagge, sistemazione delle aree di terra e parte delle aree per prendere il sole al fine di evitare un'ulteriore erosione del terreno, acquisto e installazione di docce in più località sul territorio della Città, rinnovo delle recinzioni e recupero dei muri negli stabilimenti balneari di Valcane - al di sopra del campo di pallavolo sulla sabbia, trasporto e montaggio/smontaggio delle zattere/pontoni al Mornar, manutenzione delle installazioni idriche sul demanio marittimo, elaborazione della documentazione progettuale per il recupero dell'edificio centrale dello

- o stabilimento balneare di Stoia, costruzione della rampa per disabili e ristrutturazione del muro costiero nello stabilimento balneare Mornar,
- o installazione di cartelli informativi (vietato avvicinarsi alla costa con motoscafo e simili)
- o affitto e manutenzione dei servizi,
- o affitto e manutenzione spogliatoi e docce,
- o installazione di contenitori e cestini per la spazzatura negli stabilimenti balneari e spiagge,
- o consumo di acqua ed elettricità nel demanio marittimo,
- o pulizia e manutenzione degli stabilimenti balneari, spiagge e relative aree verdi,
- o conduzione di test sulla qualità dell'acqua di mare presso le spiagge e organizzazione e svolgimento di attività relative alla sicurezza dei bagnanti (formazione di servizi di soccorso, allestimento e manutenzione di dighe),
- o pulizia del fondale,
- o compenso per il lavoro dei membri del servizio di soccorso,
- o elaborazione della documentazione per stabilire i confini del demanio marittimo,
- o I compensi per il lavoro e le spese per i membri del Consiglio per l'affidamento dei permessi di concessione della Città di Pula-Pola.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

V

Nell'area demaniale marittima nel territorio della Città di Pula-Pola si possono eseguire tutte le attività prescritte nella Disposizione sul procedimento di affidamento del demanio marittimo ("Gazzetta ufficiale" n. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) che sono menzionate nella tabella 2 Elenco unico delle attività sul demanio marittimo.

5. MICRO AREE

VI

Il Consiglio per l'affidamento del permesso demaniale della Città di Pula-Pola, nel procedimento di risoluzione delle richieste per l'affidamento demaniale marittimo, stabilisce le micro aree sulla costa per eseguire quelle attività sul demanio marittimo per le quali stabilire le micro aree è prescritto dalla Disposizione menzionata. Le micro aree per eseguire le attività del comma V del presente Piano possono stabilire nelle seguenti parti demaniali marittime:

1. Puntisella - Idroscalo
 - 1.1. attività di noleggio di mezzi - 6 pedalò
 - 1.2. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 3 pezzi
 - 1.3. attività di noleggio di mezzi - tavole da surf, sandolini, - 4 pezzi
 - 1.4. attività di noleggio di mezzi - 100 lettini e ombrelloni
 - 1.5. attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
 - 1.6. attività di noleggio di mezzi - 20 lettini e ombrelloni
 - 1.7. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2
 - 1.7.1 contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
 - 1.8. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2
 - 1.8.1. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni

- 1.9. culturali, commerciali, di divertimento e sportive contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive

Puntisella - Campeggio

- 1.10. attività di noleggio di mezzi - moto d'acqua - 2 pezzi
 - 1.11. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 2 pezzi
 - 1.12. attività di noleggio di mezzi - dispositivo di traino - 1 pezzi
 - 1.13. organizzazione di escursioni subacquee
 - 1.14. scuola vela e simile
 - 1.15. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2 - 1 pezzo
 - 1.15.1 contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
 - 1.16. parchi acquatici e altri contenuti marini
 - 1.17. attività di noleggio di mezzi + 35 lettini + 20 ombrelloni
 - 1.18. attività di noleggio di mezzi - 2 aree - 10 pedalò/sandolini
 - 1.19. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 10 pezzi
 - 1.20. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2 - 1 pezzo
 - 1.20.1 contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
 - 1.21. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2
 - 1.21.1 contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
 - 1.22. attività di ristorazione e commercio - stand (artigianato, giocattoli, souvenir, ecc.)
 - 1.23. parchi acquatici e altri contenuti marini
 - 1.24. parchi acquatici e altri contenuti marini
 - 1.25. attività di noleggio di mezzi - tavole da surf, sandolini, SUP- 8 pezzi
 - 1.26. attività di noleggio di mezzi - biciclette - 6 pezzi
2. Stabilimento balneare Stoia
 - 2.1. scuola di nuoto
 3. Campeggio Stoia
 - 3.1. attività di noleggio di mezzi - 2 pedalò
 - 3.2. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 3 pezzi
 - 3.3. attività di noleggio di mezzi- 1 mezzo da traino con attrezzatura
 - 3.4. attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
 4. Baia di Valovine
 - 4.1. attività di noleggio di mezzi - 20 lettini e ombrelloni - 2 pezzi
 - 4.2. attività di noleggio di mezzi - lettini e ombrelloni - 20 pezzi
 - 4.3. contenuti commerciali-ricreativi - parchi acquatici e altri contenuti marini
 - 4.4. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 2 pezzi
 - 4.5. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 2 pezzi
 - 4.6. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2 - 1 pezzo

- 4.6.1. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
- 4.7 attività di noleggio di mezzi - lettini e ombrelloni - 10 pezzi
- 4.8 attività di noleggio di mezzi - biciclette - 2 pezzi
- 4.9 attività di noleggio di mezzi - ski lift
- 4.10 attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo

- Vecchio macello
- 4.11 attività di noleggio di mezzi - pedalò, kayak, sup - 6 pezzi
- 4.13 attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 3 pezzi
- 4.14 parchi acquatici e altri contenuti marini

- 5. Stabilimento balneare Valcane
- 5.1. scuola di nuoto
- 5.2 attività di noleggio di mezzi - beach volley - 1 pezzo
- 5.3 attività di ristorazione e negozi - impianti esistenti + terrazzo
- 5.3.1. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
- 5.4 parchi acquatici e altri contenuti marini
- 5.5 attività di noleggio di mezzi - contenuti ricreativi - 40 lettini e ombrelloni

- 6. Baia Gortan
- 6.1 attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
- 6.2 attività di noleggio di mezzi - contenuti ricreativi - 40 lettini + ombrelloni
- 6.3 attività di contenuto commerciale-ricreativo - dipingere, fotografare

- 7. Baia Valsaline
- 7.1. scuola di nuoto/waterpolo
- 7.2 attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2 - 1 pezzo
- 7.2.1. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
- 7.3 attività di noleggio di mezzi - 20 lettini e simile - 2 pezzi
- 7.4. attività di noleggio di mezzi - lettini e ombrelloni - 20 pezzi
- 7.5 attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2 - 1 pezzo
- 7.5.1. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
- 7.6 parchi acquatici
- 7.7 attività di noleggio di mezzi - tavole da surf, SUP- 5 pezzi
- 7.8 attività di noleggio di mezzi - kayak - 5 pezzi

- 8. Verudella - Hotel Brioni
- 8.1 attività di noleggio di mezzi - biciclette - 2 pezzi
- 8.2 attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 3 pezzi
- 8.3 attività di noleggio di mezzi - dispositivo di traino - 1 pezzi
- 8.4 attività di noleggio di mezzi - pedalò - 2 pezzi
- 8.5 attività di noleggio di mezzi - 100 lettini e ombrelloni
- 8.6 organizzazione di escursioni subacquee
- 8.7. attività di contenuto commerciale-ricreativo - dipingere, fotografare

- Verudella - Ombrella - Hawaii
- 8.8. attività di noleggio di mezzi - 200 lettini e ombrelloni
- 8.9 attività di noleggio di mezzi - pedalò - 6 pezzi
- 8.10 attività di noleggio di mezzi - parchi acquatici - 1 pezzi
- 8.11. attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
- 8.12. commercio e negozi - 1 chiosco
- 8.13 attività di ricezione e commercio - stand per la sicurezza degli effetti personali in cassaforti
- 8.14 attività di contenuto commerciale-ricreativo - dipingere, fotografare
- 8.15 attività di contenuto commerciale-ricreativo - dipingere, fotografare
- 8.16. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
- 8.17 attività di noleggio di mezzi - sup yoga - 5 pezzi

- 9. Saccorgiana
- 9.1. attività di noleggio di mezzi - lettini e ombrelloni - 70 pezzi
- 9.2. attività di ristorazione e negozi - impianti esistenti
- 9.2.1. contenuti commerciale-ricreativi - rappresentazioni culturali, commerciali, di divertimento e sportive
- 9.3. attività di ristorazione e commercio - terrazza di impianti di ristorazione
- 9.4. contenuti commerciale-ricreativi - contenuti d'intrattenimento - campo di calcetto prefabbricato
- 9.5. noleggio di mezzi - barca a motore - 3 pezzi
- 9.6. contenuti commerciali - ricreativi - giochi per bambini - 1 pezzo
- 9.7. parchi acquatici e altri contenuti marini - pezzo
- 9.8. attività di noleggio di mezzi - 3 pedalò
- 9.9. attività di noleggio di mezzi - barca a motore - 2 pezzi
- 9.10. attività di noleggio di mezzi - dispositivo di traino - 1 pezzi
- 9.11. attività di noleggio di mezzi - moto d'acqua - 2 pezzi
- 9.12. attività di ristorazione e negozi - impianti esistenti

- 10. Tamaris - Splendid
- 10.1. attività di noleggio di mezzi - 70 lettini e ombrelloni
- 10.2. attività di noleggio di mezzi - 30 lettini e ombrelloni
- 10.3. attività di noleggio di mezzi - moto d'acqua - 2 pezzi
- 10.4. attività di noleggio di mezzi - moto d'acqua - 2 pezzi

- 11. Punta Verudella
- 11.1. attività di noleggio di mezzi - 200 lettini e ombrelloni
- 11.2. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2
- 11.3. attività di ristorazione e commercio - terrazza di impianti di ristorazione
- 11.4. attività di noleggio di mezzi - 200 lettini e ombrelloni
- 11.5. attività di ristorazione e negozi - chioschi fino a 12 m2
- 11.6. attività di ristorazione e commercio - terrazza di impianti di ristorazione
- 11.7. attività di noleggio di mezzi - pedalò - 8 pezzi
- 11.8. attività di noleggio di mezzi - sottomarini
- 11.9. attività di noleggio di mezzi - pedalò - 4 pezzi
- 11.10. attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
- 11.11. attività di noleggio di mezzi - beach volley - 1 pezzo
- 11.12. attività di noleggio di mezzi - 100 lettini e ombrelloni

- 11.13. attività di noleggio di mezzi - parchi acquatici - 1 pezzi
- 11.14. scuola di yoga su tavola SUP
- 11.15. attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
- 12. Verudella - Hotel Brioni
- 12.1. attività di noleggio di mezzi - 100 lettini e ombrelloni
- 13. Verudella - Faro
- 13.1. attività di contenuto commerciale - ricreativo - tenda per massaggio - 1 pezzo
- 13.2. attività di noleggio di mezzi - moto d'acqua - 2 pezzi
- 13.3. attività di noleggio di mezzi - dispositivo di traino - 1 pezzi
- 13.4. attività di noleggio di mezzi - kayak - 5 pezzi
- 13.5. attività di noleggio di mezzi - motoscafo da traino - 1 pezzi

L'ordine esatto di ogni singola area per l'esecuzione di tali attività sarà stabilito con rappresentazione grafica che è parte integrante del permesso di concessione rilasciato.

Con il titolare di una concessione è possibile concludere un contratto che regolerà i diritti e gli obblighi reciproci relativi all'esecuzione della concessione, l'uso della micro area, concessioni e simili.

La richiesta si consegna su modulo UT-XII-71 prescritto nel Decreto sul procedimento sull'affidamento del permesso di concessione demaniale marittima ("Gazzetta ufficiale" n. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), e può essere inoltrato tramite posta o consegnato di persona nell'ufficio protocollo della Città di Pula-Pola.

Allegare alla richiesta:

- o prova sulla registrazione delle attività per le quali si cerca l'affidamento in concessione (estratto dal registro giudiziale del tribunale commerciale o della licenza d'esercizio per eseguire l'attività, l'estratto dal registro delle associazioni o il permesso dell'organo competente per eseguire l'attività in base a disposizioni particolari),
- o la prova di possesso dei mezzi con cui si esegue l'attività sul demanio marittimo o dimostra la base legale di utilizzo dei mezzi che non sono in possesso del richiedente,
- o la prova della capacità della nave di navigare (solo quando il permesso è necessario per svolgere l'attività con la barca),
- o conferma che non vi è debito nei confronti della Città di Pula-Pola, che non deve essere anteriore alla data di adozione della presente Delibera,
- o vaglia cambiario in bianco autenticato dal notaio con l'importo pieno del canone annuo di concessione per tutto il periodo di durata del permesso di concessione.

Se per la stessa area si notificano più candidati, avrà la priorità colui che ha presentato per primo la domanda completa e accurata.

Qualora la richiesta venga inoltrata per posta raccomandata o tramite corriere autorizzato, il giorno della consegna in posta ovvero al corriere autorizzato, si considera il giorno di consegna all'organo al quale è indirizzato.

In caso di consegna personale o di ordinaria consegna postale o di un prestatore di servizi postali autorizzato, la persona che riceve la lettera, ad ogni richiesta di concessione della concessione, deve specificare, accanto alla data di ricevimento, ora e minuto, in modo tale che la Commissione

di autorizzazione della concessione possa disporre senza ambiguità dei dati per determinare quale richiesta è pervenuta per prima.

Nel risolvere la domanda di concessione in base alla richiesta di permesso in concessione, il Consiglio per l'affidamento in concessione scarnerà le richieste se:

- c'è un debito dovuto e non pagato nei confronti della Città di Pula-Pola su qualsiasi altra base,
- Se il richiedente, nello sfruttare precedentemente il demanio marittimo ha causato danni che non ha sanato e non ha riportato il demanio nello stato di partenza, e se è stabilito che il concessionario utilizza il demanio marittimo in modo opposto a quanto previsto nella concessione.

VII

Le micro aree nello stabilimento balneare di Stoia, Valcane, Mornar, esclusivamente l'impianto nello Stabilimento balneare Stoia e Valcane sono stabilite per l'esecuzione delle attività sportive, mentre l'isola di Veruda è stabilite per la manutenzione del campetto estivo per bambini, il tutto organizzato dalla Città di Pula-Pola.

VIII

Il presente Piano entra in vigore l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della città di Pola - Pola, previa conferma da parte dell'autorità competente della Regione Istriana che è in linea con il piano annuale di gestione del demanio marittimo.

All'entrata in vigore, il Piano sarà pubblicato sul sito ufficiale della città di Pola - Pula e nella bacheca dell'Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, e al suo annuncio, le richieste di concessione possono essere presentate esclusivamente sul apposito modulo e con allegate i bolli delle tasse amministrative.

CLASSE: 342-01/17-01/26

NUM.PROT.: 2168/01-03-06-00-0054-18-4

Pola, 23 febbraio 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 24 comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" nn. 82/15), dell'articolo 6 e 7 del Regolamento sulla composizione del Comando, le modalità di lavoro e le condizioni di nomina del capo, del sostituto capo e dei membri del comando della protezione civile (Gazzetta ufficiale n. 37/16) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 01/13), il Sindaco della Città di Pola l' 8 febbraio 2018 emana la

DELIBERA

sulla modifica della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando per la protezione civile della Città di Pula-Pola

Articolo 1

Nell'articolo 4. della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 10/17 e 12/17) cambiano i membri del Comando per la protezione civile come segue:

- al numero ord. 5 „Frano Dujmenović - rappresentante dell'Istituto di medicina d'urgenza, Ufficio di Pola" si sostituisce con "Nataša Zaccai" - rappresentante dell'Ente per la medicina d'urgenza, Ufficio di Pola", con cui Frano Dujmenović si destituisce dall'incarico di membro del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola, e Nataša Zaccai si nomina membro del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola.

Articolo 2

L'altra parte della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 10/11, 15/17 e 12/17) rimane invariata.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/17-01/69

NUM.PROT.: 2168/01-02-04-00-0362-18-33

Pola, 8 febbraio 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 09,12/11 e 2/18), il Sindaco della Città di Pola il giorno 21 febbraio 2018 emana la

DELIBERA

sull'istituzione del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola

I

La Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Città di Pola) istituisce un Consiglio per la prevenzione della criminalità al fine di sviluppare programmi di prevenzione della criminalità nella città, al fine di proteggere la sicurezza dei cittadini, dei beni materiali e della comunità nel suo complesso attraverso la collaborazione e la pianificazione e le attività congiunte di varie autorità, servizi pubblici, economia e cittadini.

Il programma di prevenzione della criminalità a livello di Città include la lotta alla violenza domestica, la delinquenza giovanile, reati penali a scapito di bambini e giovani, l'abuso di droga, la lotta alla violenza negli ambienti urbani e l'attuazione di altre misure per aumentare il livello di sicurezza delle persone e delle proprietà.

II

Nel Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pola si nominano:

1. Elena Puh Belci, vicesindaco della Città di Pula-Pola - presidente
2. Elvira Krizmanić Marjanović, assessore dell'Assessorato per le attività sociali della Città di Pula-Pola - membro
3. Ingrid Buljan, viceassessore dell'Assessorato all'urbanistica, al sistema comunale e al patrimonio - membro
4. Vjekoslav Vukušić, capo della Stazione di polizia di Pola - membro
5. Tanja Skandel Monas, giudice del Tribunale comunale di Pola - membro
6. Draženko Janjušević, capo dell'Ufficio dell'amministrazione statale nella Repubblica di Croazia - membro
7. Sandra Milošević, direttrice del Centro per l'assistenza sociale a Pola - membro
8. Jasna Vekić, Presidente della Società cittadina della Croce Rossa Pola - membro
9. Aleksandar Stojanović – direttore dell'Ente per la salute pubblica della Regione Istriana - membro
10. Alma Tomljanović, direttrice della Scuola elementare Siana
11. Ileana Zahtila Blašković, segretaria della Società "Nostri bambini"
12. Ines Puhar, direttrice del Centro familiare della Regione Istriana.

III

Il consiglio lavora alle riunioni convocate dal presidente.

In caso di assenza di un membro del Consiglio, al lavoro del Consiglio lo può sostituire una persona delegata dal membro.

IV

A seconda delle esigenze di sviluppo e realizzazione del Programma di prevenzione della criminalità a livello di città, il Consiglio può estendere la sua composizione.

Il Consiglio può formare gruppi specializzati temporanei per trovare soluzioni mirate a problemi specifici relativi al Programma di prevenzione della criminalità a livello cittadino.

V

I compiti professionali e amministrativi per il Consiglio per la prevenzione della criminalità saranno svolti dall'Assessorato alle attività sociali della Città di Pola.

VI

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sull'istituzione del Consiglio per la prevenzione comunale nella città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 10/13, 3/14 e 1/16).

VII

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/18-01/211

NUM.PROT.: 2168/01-01-01-0019-18-3

Pola, 21 febbraio 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 22 del Codice etico dei funzionari della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 6/10) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Sindaco della Città di Pola il giorno 1 febbraio 2018 emana la seguente

CONCLUSIONE

sull'accettazione della Relazione del lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2017

I

Con la presente Conclusione si accetta la Relazione del lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2017, che si trova in allegato alla presente Conclusione e ne fa parte integrante.

II

La Relazione di cui al punto I della presente Conclusione si pubblicherà sulle pagine web della Città di Pola e nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 023-01/18-01/131

NUM.PROT.: 2168/01-02-01-0235-18-3

Pola, 1 febbraio 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 22 del Codice etico dei funzionari della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 6/10) il Comitato etico della Città di Pola presenta al Sindaco della Città di Pola la seguente

RELAZIONE

sul lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2017

Il Comitato etico della Città di Pola è istituito per controllare e interpretare la disposizioni del Codice etico dei funzionari della Città di Pola (di seguito nel testo: Codice etico), seguire l'applicazione del Codice e dare pareri legati alla sua applicazione, seguire l'applicazione degli standard internazionali, l'applicazione delle prescrizioni nel campo del procedimento etico, proporre modifiche al Codice e promuovere e proporre misure per rafforzare gli standard etici nel servizio rispetto al comportamento personale dei funzionari, sui possibili conflitti di interesse, ricevere regali, comportamenti corruttivi e non etici, tutela della reputazione del servizio cittadino e reputazione personale dei dipendenti pubblici.

Nel periodo di riferimento, il Comitato etico della città di Pola ha discusso un reclamo relativo alla condotta di due funzionari contrari al Codice etico ricevuto alla fine di dicembre 2016 e seguendo la procedura di cui all'articolo 21 del Codice etico dei funzionari della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 6/10) il 30 gennaio 2017 ha emesso un Parere in cui dichiarava che il comportamento dei funzionari in servizio era corretto, giusto e onorevole e in conformità dell'articolo 10. del Codice etico dei funzionari della Città di Pola. Con lo stesso Parere è stabilito che non sono trovati elementi che potrebbero indicare una violazione del comma 4 articolo 9 e dell'articolo 10. Il Codice etico dei funzionari della Città di Pola, in base al succitato Comitato etico della Città di Pola, non aveva motivo di proporre delle misure per rafforzare gli standard etici nel servizio.

Nel periodo di riferimento, nell'amministrazione cittadina non è pervenuto alcun nuovo reclamo in merito alla condotta dei funzionari della Città di Pola che potrebbe essere contrario al Codice etico dei funzionari della Città di Pola legato a un possibile conflitto d'interessi, ricevimento di regali, comportamento corrotto e non etico e reputazione del servizio cittadino.

CLASSE: 023-01/18-01/131
NUM.PROT.: 2168/01-02-01-0235-18-1
Pola, 29/01/2018

**Presidente del comitato
Elizabeta Pavlović, f.to**

Ai sensi dell'articolo 30 comma 1 della Legge sui vigili del fuoco ("Gazzetta ufficiale" nn. 106/99, 117/01, 36/02 - Delibera della Corte costituzionale della RC , 96/03, 139/04 - testo emendato, 174/04, 38/09 e 80/10) e dell'articolo 61. dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 01/13), il Sindaco della Città di Pola il giorno 2 febbraio 2018 emana il

PROVVEDIMENTO

sulla nomina del comandante dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola

I

Come comandante dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola viene nominato Klaudio Karlović, CIP: 21121984450 di Dignano, Via della Stazione ferroviaria 11.

II

Il Comandante dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola viene nominato per un periodo di quattro anni.

III

Questo Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione, e sarà pubblicato nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/18-01/124
NUM.PROT.: 2168/01-02-04-00-0362-18-3
Pola, 2 febbraio 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Regione Istriana, Città di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, nel deliberare in merito alla procedura avviata in base alla richiesta dell'investitore BRUNO PERŠIĆ di CRO-52100 POLA, VIA SANTORIO 12, CIP: 95434836372 per il rilascio della licenza edile per la ristrutturazione dell'edificio condominiale alla p.c. num. 1267 c.c. Pola, ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sul procedimento amministrativo generale ("G.U." nn. 47/09) emana la

CONCLUSIONE

1. A LOREDANA ANNA CRISTINA CIGOLI con residenza sconosciuta e a FARINOLA LUCA GIUSEPPE CARLO con residenza sconosciuta si assegna il rappresentante provvisorio nella persona di MARTINOVIĆ GORANA di Medolino, Burle 3.
2. Il rappresentante provvisorio rappresenterà le persone nominate di cui al punto 1 della presente conclusione nella procedura di rilascio del permesso di costruire, affinché non si presenta la parte stessa oppure la persona autorizzata a rappresentarla, e tutto questo fino a che non vengono svolte le azioni per le quali è stato stabilito
3. Il richiedente deve entro il termine di 8 giorni dal giorno del ricevimento della presente conclusione versare il pagamento di 500,00 kn sul conto corrente del rappresentante provvisorio, a titolo di corrispettivi per le spese di rappresentanza.

CLASSE: UP/I-361-03/16-01/000084
NUM.PROT.: 2168/01-03-05-0434-18-0005
Pula, 23/02/ 2018

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA
f.to Marina Gašpert, dipl.ing.grad.

INDICE

1. Delibera sull'emanazione del Piano per la gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il 2018	1
2. Delibera sulle modifiche della Delibera sull'istituzione e nomina del capo, del sostituto e dei membri del Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola	5
3. Delibera sull'istituzione del Consiglio di prevenzione dalla criminalità della Città di Pula-Pola.....	5
4. Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto del Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2017	6
5. Relazione sul lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2017.....	7
6. Provvedimento sulla nomina del Comandante dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola (Klaudio Karlović).....	7
7. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica Bruno Peršić	8

