

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Ponedjeljak, 20.12.2021.

23/21

NUMERO

Lunedì, 20-12-2021



BROJ 23/21

20.12.2021.

Na temelju članka 79., 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA: 351-03/21-01/131, URBROJ: 2163/1-08-02/6-21-02 od 15. listopada 2021. godine i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pula-Pola, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

8/14-pročišćeni tekst, 10/14, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 7/15, 9/15-pročišćeni tekst, 2/17, 5/17, 9/17-pročišćeni tekst, 20/18, 2/19-pročišćeni tekst, 8/19, 11/19, 8/20-pročišćeni tekst, 3/21, 4/21 i 6/21-pročišćeni tekst) (dalje u tekstu: GUP Grada Pule). Plan se izrađuje i u skladu s Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pula-Pola.

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja «Karšiole»

II. RAZLOZI POKRETANJA IZRADE PLANA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja «Karšiole», dalje u tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Urbanističkog plana uređenja «Karšiole» (dalje u tekstu: Plan), razlozi pokretanja izrade Plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvor financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Pravna osnova za donošenje Odluke o izradi Plana sadržana je u člancima 79., 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (dalje u tekstu: Zakon), u člancima 209. i 212. Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 12/06, 12/12, 5/14, 8/14-pročišćeni tekst, 7/15, 10/15-pročišćeni tekst, 5/16, 8/16-pročišćeni tekst, 2/17, 5/17, 8/17-pročišćeni tekst, 20/18, 1/19-pročišćeni tekst, 11/19 i 13/19-pročišćeni tekst) (dalje u tekstu: PPUG Pule), te u članku 219. Odredbi za provedbu Generalnog urbanističkog plana Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 5a/08, 12/12, 5/14,

Članak 4.

Područje unutar obuhvata Plana sačinjava prostor koji je gotovo u cijelosti određen kao neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja naselja te minimalno kontaktno područje i obodna prometnica, za koje je procijenjena potreba dodatne planske razrade: Obveza izrade urbanističkog plana uređenja za neuređene dijelove građevinskog područja propisana je Zakonom, te planovima šireg područja.

Nadalje, planom šireg područja stvorene su pretpostavke da se kroz izradu urbanističkog plana uređenja, područje obuhvata detaljnije razradi i radi stvaranja drugih funkcija, kako javnih tako i ostalih.

Naime, GUP-om Grada Pule, za veći dio ovog područja utvrđena je namjena Stanovanje (S), s dvije različite urbane morfologije i tipologije građevina, unutar koje je potrebno definirati i površine namijenjene odmoru i rekreaciji stanovnika: gradnji i uređivanju javnih dječjih igrališta, rekreacijskih igrališta, javnih zelenih površina te javne prometne površine, dok je u centralnom dijelu obuhvata Plana utvrđena Mješovita stambeno-poslovno, javna i društvena namjena (M), unutar koje je, uz prethodno navedene površine, potrebno planirati i sadržaje od društvenog interesa s ciljem stvaranja središnje višefunkcionalne zone u službi šireg područja.

Urbanističkom razradom centralnih funkcija koje nadilaze kvartovske okvire, stvorila bi se snažna centralna zona koja bi, nadovezujući se na mogućnosti značajnije razrade pratećih sadržaja u neposrednom kontaktu za što je GUP-om Grada Pule već predviđena još jedna zona mješovite stambeno-poslovno, javne i društvene namjene (M), kao i na značajno lučko područje s novim prometnim sadržajima i putničkim terminalom u uvali Valledlunga, generirala novo gradsko središte od posebne važnosti za daljnji razvoj u narednom razdoblju.

U odnosu na prethodno navedeno, ocijenjeno je oportunim pokretanje postupka izrade ovog Plana kao svojevrsnog pokretača razvoja zone koja će, između ostalog, stvoriti i fizičku vezu između Pule i Štinjana.

III. OBUHVAT IZRADE PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi unutar prostora ograničenja Zaštićenog obalnog područja mora i prikazano je na Grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZRADE PLANA

Članak 6.

Područje obuhvata Plana se nalazi na sjeverozapadnom dijelu gradskog područja Grada Pula-Pola (dalje u tekstu: Grad Pula), uz prometnicu koja povezuje Veli Vrh i Štinjan. Ovo područje u naravi čini neizgrađeni prostor između navedenih naselja.

Područje Karšiola je u neposrednom kontaktu s prostorom bivšeg vojnog kompleksa utemeljenog za vrijeme Austrougarske monarhije, te je zbog toga ova zona u velikoj mjeri očuvana od izgradnje do današnjih dana.

Područje predstavlja prirodnu uzvisinu. Teren ima trostruki nagib, većina kojeg je orijentirana prema jugu - jugoistoku odnosno prema uvali Vallelunga. Granica zone na jugoistočnom rubu dodiruje se s nekadašnjom vojnom zonom Vallelunga, gdje je od mora udaljena samo 180 m i izložena je pogledu iz smjera središta Pule, dok je sjeverna strana izložena pogledu iz Štinjana. Istočna strana uzvisine čini kontakt zonu prema Velom Vrh i otvara pristup prema Fažanskoj cesti.

Pristup cjelokupnoj zoni obuhvata Plana danas teče ulicom Vallelunga sa spojem na Vodnjansku cestu, no uz istočnu granicu obuhvata Plana proteže se GUP-om utvrđen koridor trase prometnice u istraživanju.

U pogledu zastupljenosti biljnih vrsta na području obuhvata Plana nalazimo vazdazelene vrste (hrast crnika, alepski bor) i makiju te livade i pašnjake.

Infrastrukturno ovo područje nije dostatno opremljeno, kako cestovnom, tako niti ostalom infrastrukturom.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADE PLANA

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta Plana na području obuhvata su:

- omogućiti realizaciju zone s prepoznatljivim gradskim identitetom s mogućnošću pružanja visokog nivoa gradskih funkcija u pogledu stanovanja i ostalih sadržaja u funkciji stanovanja,
- unutar zone Stanovanja (S) izvršiti podjelu na površine namijenjene stanovanju te, sukladno mogućnostima koje proizlaze iz odredbi plana šireg područja, na površine namijenjene gradnji i uređivanju javnih dječjih igrališta, rekreacijskih igrališta, javnih zelenih površina te javnih prometnih površina,
- unutar zone Mješovite stambeno-poslovno, javne i društvene namjene (M) osigurati mogućnost realizacije sadržaja od javnog i društvenog interesa s ciljem stvaranja središnje višefunkcionalne zone u službi šireg područja,

- osigurati integritet nove gradnje s postojećim gradskim tkivom,
- funkcionalno i vizualno formirati granicu područja prema Štinjanu,
- preispitati funkciju te položaj prometnice u istraživanju,
- definirati ostale uvjete korištenja i uređenja prostora te građenje građevina.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA SE, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

UPU „Karšiole“ izradit će se u HTRS sustavu. Za potrebe izrade ovog Plana izrađena je geodetsko-topografsko-katastarska podloga u mjerilu 1: 1000.

U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Za potrebe izrade Plana proveden je arheološki pregled terena (rekognosciranje), u sklopu kojeg je izrađeno i Izvješće koje će služiti kao stručna podloga u izradi planskih rješenja.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Za potrebe izrade Plana izrađena je i Prostorno programska osnova.

Stručno rješenje, temeljeno na Prostorno programskoj osnovi te ostalim pokazateljima koji će se tijekom izrade Plana utvrditi kao relevantni, razrađivat će i izraditi Stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (“Narodne novine” br. 136/15), u suradnji s Nositeljem izrade – Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pule.

VIII. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJI DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA I DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Ministarstvo poljoprivrede,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja,
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,

- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Buzet,
- HEP ODS d.o.o. Elektroista Pula,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana,
- Vodovod Pula d.o.o. Pula,
- Prigrande d.o.o. Pula,
- Plinara d.o.o. Pula,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije,
- Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije,
- Grad Pula-Pola, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjek za izgradnju, održavanje i promet,
- Mjesni odbori na području obuhvata.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke o izradi.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke o izradi ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke o izradi, moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju se pri izradi i donošenju Plana uzimaju u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona, javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- I. faza: izrada Nacrta Prijedloga Plana u svrhu utvrđivanja Prijedloga Plana za javnu raspravu – u roku od 60 dana po dostavi zahtjeva Stručnom izrađivaču;
- II. faza: Javna rasprava o Prijedlogu Plana (utvrđenog na temelju Nacrta Prijedloga Plana) – u trajanju od 30 dana;
- III. faza: izrada Izvješća o javnoj raspravi – u roku od 15 dana od završetka javne rasprave;
- IV. faza: izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana - u roku od 30 dana po izradi Izvješća o javnoj raspravi;

- V. faza: izrada elaborata Konačnog prijedloga Plana - u roku od 10 dana od Zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana;
- VI. faza: pribavljanje potrebne suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog Plana (sukladno članku 108. Zakona) te, po ishođenju suglasnosti, upućivanje Plana Gradskom vijeću na donošenje;
- VII. faza: dostava završnog elaborata Plana - u roku od 15 dana od donošenja Plana od strane Gradskog vijeća Grada Pule odnosno od objave Odluke o donošenju Plana (sukladno članku 112. Zakona).

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača, osim rokova propisanih zakonom.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 15.

Temeljem odredbi čl. 167. i 168. Zakona, sredstva za izradu Plana osigurana su od strane privatnih investitora (vlasnici čestica unutar obuhvata Plana) te ih nije potrebno osigurati u proračunu Grada Pule.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:350-01/18-01/292
URBROJ:2168/01-04-02-0139-21-40
Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULA-POLA

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

ODLUKU

o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Utvrđuje se da su na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule smještene građevine od važnosti za očuvanje povijesnog i arhitektonskog identiteta grada.

Utvrđuje se da su brojne vrijedne građevine od važnosti za očuvanje povijesnog i arhitektonskog identiteta grada smještene i izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule, ponajviše u središtu grada, te na važnim prometnim pravcima, i cestama na ulazu u grad.

Utvrđuje se da je očuvanje i obnova građevina iz prethodnih stavaka ovog članka od interesa za Grad Pulu.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupak prema kojima će Grad sufinancirati provedbu Programa obnove pročelja građevina na području grada.

Sufinanciranje Programa iz prethodnog stavka ovog članka vršit će se iz proračunskih sredstava, iz izvora spomeničke rente i drugih izvora.

Članak 2.

Program obnove pročelja se provodi za cjelokupno područje zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule, upisane u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod brojem Z-5638 (u daljnjem tekstu: zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule) i građevine izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule čija je obnova od važnosti za očuvanje graditeljskog i arhitektonskog identiteta grada.

Unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule definirana je Zona prioriteta 1 koju čine: trg Portarata, ulica Sergijevaca, Clerisseauova ulica, Danteov trg, Forum, trg Stara tržnica, Prolaz sv. Nikole, Flaciusova ulica, Kolodvorska ulica, Riva, Kapitolinski trg, Kandlerova ulica, Carrarina i Amfiteatarska ulica, trg Ozad Arene, Istarska, Scalierova i Flavijevska ulica, Giardini, Flanatička i Fontička ulica te zgrada u Trščanskoj ulici na broju 7. Izvan obuhvata zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule definirana je Zona prioriteta 2 koju čine: dio Trščanske ulice na strani parnih brojeva od broja 4 do uključivo broja 30, Trg na mostu, Rakovčeva, Mletačka i Stankovičeva ulica, ulica Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, dio Vukovarske i dio Zadarske ulice od početka ulica pa do križanja s Rakovčevom, dio Scalierove izvan zaštićene kulturno povijesne cjeline do križanja s Faverijskom, dio Varaždinske od početka do križanja s ulicom Croazia, ulica Croazia od početka pa do križanja s Varaždinskom, dio Marulićeve od početka ulice do križanja s Rovinjskom i Zagrebačka ulica.

Članak 3.

Pravo na sufinanciranje iz Programa, korisnik može ostvariti za građevine, stambene i stambeno-poslovne namjene na kojima su vidljiva oštećenja i tragovi propadanja, za slijedeće aktivnosti:

- obnova pročelja koja se obavezno provodi za ulično pročelje i postrana pročelja vidljiva s ulice, odnosno oba ulična pročelja kod uglovnih zgrada,
- obnova samo bočnih i/ili dvorišnih pročelja građevina u Zonama prioriteta pod uvjetom da se radi o značajnijim površinama istih, vidljivih sa javnih površina, a u slučaju kada su ulična pročelja već obnovljena i u dobrom stanju,
- cjelovita obnova i/ili zamjena postojeće stolarije na svim uličnim pročeljima i postranim pročeljima vidljivim s ulice, ukoliko se provodi kao samostalni zahvat, pročelje mora biti već obnovljeno i/ili neoštećeno.

Obnova pročelja obavezno podrazumijeva i obnovu/zamjenu stolarije/bravarije. Obnova stolarije/bravarije minimalno podrazumijeva bojanje vanjskih zaštita od sunca jedinstvenom bojom po odabiru nadležnog tijela, te, po potrebi, unificiranje boje i tipologije ostale vanjske stolarije/bravarije također uz suglasnost nadležnog tijela. Ukoliko je stolarija/bravarija već obnovljena na način da zadovoljava sve uvjete oblikovanja zadane od strane nadležnog tijela ista se ne sufinancira.

Obnova arhitektonske cjeline, kada su u pitanju zgrade s više ulaza može se provoditi parcijalno, po pojedinom ulazu, ukoliko ulaz ima sam za sebe sve elemente odvojene zgrade, iako vizualno pročelje pripada većoj arhitektonskoj cjelini.

Za građevine unutar zaštićene kulturno povijesne cjeline obnova se provodi sukladno posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela, a obnova građevina izvan područja zaštite provodi se temeljem Općih pravila oblikovanja iz Priloga 1 ove Odluke te posebnih uvjeta oblikovanja, u slučajevima kada se obnavlja građevina čije oblikovanje u bitnome odstupa od uvriježenog oblikovanja definiranog u priloženim pravilima, a koje je potrebno zatražiti od strane upravnog odjela Grada Pule, u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite graditeljskog nasljeđa.

U slučaju da se predviđeni zahvat obnove sufinancira iz više izvora (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Turistička zajednica ili dr.) te da iznos ukupno odobrenog sufinanciranja, iz svih izvora, premašuje vrijednost izvedenih radova, udio sufinanciran od strane Grada, bit će umanjjen za iznos koji nadilazi ukupnu vrijednost troškova ulaganja koji se sufinanciraju.

Modeli sufinanciranja

Članak 4.

Područje	Zona prioriteta 1	Zaštićena kulturno povijesna cjelina izvan Zone prioriteta 1	Zona prioriteta 2	Ostalo područje obuhvata
Predmet sufinanciranja				
% sufinanciranja uličnih pročelja i postranih pročelja vidljivih s ulice	80% do maksimalnog iznosa od 350.000,00kn	80% do maksimalnog iznosa od 250.000,00kn	80% do maksimalnog iznosa od 350.000,00kn	60% maksimalnog iznosa od 200.000,00kn
% sufinanciranje uglovnih zgrada s 2 ulična pročelja	80% do maksimalnog iznosa od 600.000,00kn	80% do maksimalnog iznosa od 400.000,00kn	80% do maksimalnog iznosa od 600.000,00kn	60% maksimalnog iznosa od 350.000,00kn
% sufinanciranja samo bočnih i/ili dvorišnih pročelja u zonama prioriteta vidljivih s javne površine	60% do maksimalnog iznosa 100.000,00kn	/	60% do maksimalnog iznosa 100.000,00kn	/
% sufinanciranja obnove / zamjene stolarije/ bravarije	50% do maksimalnog iznosa 100.000,00kn	50% do maksimalnog iznosa 80.000,00kn	50% do maksimalnog iznosa 100.000,00kn	30% do maksimalnog iznosa 80.000,00kn

BROJ 23/21
STRANICA 5

Kod uglovnica s dva ulična pročelja sufinanciraju se oba ulična pročelja, osim u slučajevima kada je razvidno da su otvori, dekoracije, vijenci i dugi oblikovni detalji smješteni samo na jednom uličnom pročelju dok je drugo ulično pročelje bez oblikovnih elemenata i otvora ili s vrlo malim brojem otvora, u kojem slučaju se sufinanciraju kao zgrade s jednim uličnim pročeljem. Za uglovnice koje su svojim uličnim pročeljima smještene u područjima koja se ne sufinanciraju u istovjetnom maksimalnom iznosu ili postotku, sufinanciranje se određuje izračunom srednje vrijednosti postotaka, odnosno maksimalnih iznosa za ta područja.

Zgrade koje se nalaze u zonama prioriteta, a kojima obnova uličnog pročelja i postranih pročelja vidljivih s ulice prelazi ukupni iznos investicije od 800.000,00kn, dodatno se sufinanciraju s 20% u dijelu iznosa koji prelazi 800.000,00 kuna.

Na zahtjev suvlasnika odnosno upravitelja zgrade, Grad Pula može osim sudjelovanja u troškovima proporcionalno svome suvlasničkom udjelu, dodatno sudjelovati u financiranju obnove pročelja građevine, i u visini do najviše sedam (7) godišnjih pričuva koje se odnose na posebni dio zgrade kojeg je Grad Pula vlasnik, prema iznosu pričuve važećem na dan podnošenja zahtjeva za sufinanciranje. Navedeno sudjelovanje u troškovima obnove građevine, dopustivo je uz uvjet da se taj dio sufinanciranja prebije u cijelosti s budućim obvezama Grada Pule i svakog eventualnog budućeg vlasnika tog posebnog dijela zgrade na plaćanje pričuve, redosljedom prema dospijeću plaćanja, i uz uvjet da za takvo sufinanciranje svoju pisanu suglasnost zahtjevu prilože svi preostali suvlasnici zgrade.

II. REALIZACIJA PROGRAMA

Članak 5.

Postupak realizacije Programa obnove obuhvaća:

- provođenje Javnog poziva,
- utvrđivanje prijave koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva,
- sklapanje Ugovora s odabranim korisnicima za provođenje i realizaciju sufinanciranih radova obnove,
- isplatu sredstava.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje Programa obnove donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela koji provodi program obnove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Javni poziv se objavljuje u dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Grada www.pula.hr i na oglasnoj ploči Odjela.

Članak 7.

Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za sufinanciranje radova obnove pročelja građevina na području grada Pule, koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Dinamika ugovaranja i sufinanciranja uredno zaprimljenih prijava provodit će se ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada.

Članak 8.

Prijavu za sufinanciranje može podnijeti upravitelj zgrade, a u slučaju da zgrada nema upravitelja vlasnik ili opunomoćenik suvlasnika temeljem punomoći ovjerene kod javnog bilježnika.

Sadržaj dokumentacije za prijavu na Javni poziv

Članak 9.

Podnositelj prijave na Javni poziv prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. Potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje radova obnove građevine,
2. Zemljišno-knjižni izvadak za građevinu,
3. Dokaz da je građevina postojeća u smislu odredbi važećih zakona,
4. Za višestambenu zgradu koja ima upravitelja zgrade, potpisanu izjavu upravitelja zgrade, da sukladno sklopljenom međuvlasničkom ugovoru i ugovoru o upravljanju zgradom, a na temelju odluke suvlasnika zgrade (potrebnih suglasnosti suvlasnika sukladno važećim zakonima) ima nalog u ime i za račun suvlasnika poduzimati poslove upravljanja na koje se odnosi predmet Javnog poziva,
5. U slučaju da višestambena zgrada nema upravitelja zgrade:
 - izjavu vlasnika/suvlasnika zgrade da su suglasni s provedbom prijavljenog zahvata na objektu,
 - punomoć suvlasnika zgrade za zastupanje i provedbu prijavljenog zahvata na objektu, osobi koja je podnositelj prijave,
6. Fotodokumentaciju postojećeg stanja,
7. Izjavu ovlaštenog inženjera da zgrada u bitnome zadovoljava uvjete mehaničke otpornosti i stabilnosti prema važećim propisima,
8. Za građevine:
 - a) unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline:

Glavni projekt / Elaborat obnove s troškovnikom radova ovjeren od strane Konzervatorskog odjela u Puli. (Prijava se smatra urednom i u slučaju kada Podnositelj prijave nema još ovjeru glavnog projekta, u kom slučaju je dužan istu pribaviti prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju radova obnove). Potreba izrade Glavnog projekta ovisi o vrsti prijavljenog zahvata, sve u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i propisima kojima se reguliraju poslovi graditeljstva.
 - b) izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline:

Elaborat obnove s troškovnikom radova ovjeren od strane Odsjeka Grada Pule u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog nasljeđa, odnosno ovjeren Glavni projekt, u slučaju kada sukladno važećim zakonima, pravilnicima i ostalim propisima, planirani zahvat obnove podliježe izradi Glavnog projekta. Obavezan sadržaj Elaborata obnove je opis i prikaz postojećeg stanja građevine, prikaz predloženog zahvata s razrađenim elementima koji se obnavljaju te pripadajući troškovnik obnove.

Za građevine izvan Zone prioriteta 2 prijava se smatra urednom i u slučaju kada Podnositelj prijave ne preda Elaborat obnove, u kom slučaju je dužan isti pribaviti i ovjeriti od strane nadležnog tijela prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju radova obnove.

Dokumentacija iz točke 1., 4. i 5. prilaže se u izvorniku, a ostala dokumentacija u izvorniku ili preslici. Dokumentacija iz točke 7. može se predati i u elektronskom obliku, pri čemu se 1. stranica ovjerena od strane nadležnog tijela ili njihovo Rješenje izdano za predmetni projekt predaje u papirnatom obliku.

Način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave

Članak 10.

Prijava za sufinanciranje Programa obnove pročelja podnosi se u pisanom obliku, na Prijavnom obrascu. Obrazac prijave može se podignuti u pisarnici Grada ili ispisati sa službene internetske stranice Grada www.pula.hr.

Uz Prijavni obrazac potrebno je priložiti dokumentaciju iz članka 9. ove Odluke, s ispunjenim obrascima i prilogima uz Javni poziv, ovisno o predloženom zahvatu.

Prijavu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne otvaraj“ i s imenom, prezimenom i adresom Podnositelja prijave. Prijava se može predati neposredno ili dostaviti preporučeno poštom na adresu navedenu u Javnom pozivu uz naznaku: “Ne otvaraj - Javni poziv za sufinanciranje Programa obnove građevina“.

Rok za dostavu prijave na Javni poziv počinje danom objave Javnog poziva sukladno odredbi članka 5. alineje 2 ove Odluke, a traje do zatvaranja istoga.

Pregled zaprimljenih prijava

Članak 11.

Prijave za dodjelu nepovratnih sredstava za sufinanciranje Programa obnove obradit će Odjel. Sve podnesene prijave na Javni poziv predmet su provjere.

Nepravovremene prijave, kao i prijave koje se ne odnose na predmet Javnog poziva, neće se uzeti u razmatranje.

U slučaju da prijava nije potpuna, Odjel će zatražiti da se ista dopuni u određenom roku.

Ako u dodatnom roku, ne dužem od 60 dana, Podnositelj prijave ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

Kod potpunih i pravovremenih prijava koje se odnose na građevine smještene izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline te izvan Zone prioriteta 2 mogućnost sufinanciranja Programa obnove pročelja utvrđuje se prije provedbe daljnjeg postupka obrade mišljenjem Stručnog Povjerenstva, koje se sastaje svaka 2 mjeseca.

Obrada prijava za zahvate obnove pročelja na području Grada Pule

Članak 12.

Po utvrđivanju potpune prijave, a sukladno raspoloživim sredstvima, Odjel poziva Podnositelja prijave da dostavi:

1. Potpisanu izjavu upravitelja zgrade o osiguranju sredstava za provedbu prijavljenog zahvata na objektu (iz sredstava zajedničke pričuve, ponudbeni otplatni plan kredita ili drugi način osiguranja sredstava),
2. U slučaju da višestambena zgrada nema upravitelja

- zgrade, izjavu vlasnika/suvlasnika zgrade o osiguranju sredstava za provedbu prijavljenog zahvata na objektu,
3. Ugovor o izvođenju radova sklopljen s izvođačem radova,
 4. Drugu dokumentaciju na zahtjev Grada.

Dokumentacija iz točke 1., 2. i 3. prethodnog stavka dostavlja se u izvorniku, a ostala dokumentacija u izvorniku ili preslici.

Članak 13.

U slučaju kada više zgrada istovremeno ima zadovoljene uvjete za ugovaranje sufinanciranja, a proračunska sredstva nisu dostatna za sve građevine, kriterij za definiranje redoslijeda ugovaranja, utvrđuje se po slijedećem redu:

1. građevine u Zoni prioriteta 1,
2. građevine u Zoni prioriteta 2,
3. građevine smještene unutar zaštićene kulturno – povijesne cjeline grada Pule,
4. građevine smještene izvan zaštićene kulturno – povijesne cjeline grada Pule.

Za građevine smještene u istom području kriterij za utvrđivanje redoslijeda ugovaranja čini datum zaprimanja cjelovite dokumentacije za ugovaranje. Po iscrpljivanju liste, obrađuju se nove prijave.

Članak 14.

Podnositelj prijave nakon dostave Ugovora o izvođenju radova te druge dokumentacije iz članka 12. ove Odluke, s Gradom sklapa Ugovor o sufinanciranju radova obnove građevine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovorom se definiraju predmeti sufinanciranja od strane Grada, način plaćanja, kao i ostala prava i obveze ugovornih strana.

Grad sufinancira opravdane troškove ulaganja u prijavljeni zahvat obnove do iznosa sufinanciranja određenog Ugovorom iz stavka 2. ovog članka, a ostatak troškova po pojedinoj prijavi snosi Ugovorom definiran korisnik sredstava sufinanciranja (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Ukoliko podnositelj prijave ne potpiše i ne dostavi Odjelu Ugovor u roku od 30 dana od dana primitka istog, smatra se da je odustao od prijave za sufinanciranje radova obnove građevine.

Članak 15.

Korisnik koji s Gradom sklopi Ugovor dužan je osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova obnove građevine.

Korisnik koji realizira prijavljeni zahvat na objektu mora Gradu podnijeti zahtjev za isplatu dijela uložениh sredstava.

Zahtjev za isplatu dijela uložениh sredstava podnosi se na istoimenom obrascu uz koji je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvješće nadzornog inženjera o izvršenju radova obnove građevine, koje obavezno mora sadržavati:
 - ovjerenu okončanu situaciju (a po potrebi i privremene situacije/račune),
 - završno izvješće o izvedenim radovima,
 - zapisnik o primopredaji radova potpisan od strane Korisnika i izvođača radova,
2. IBAN računa Korisnika,

3. Izjavu upravitelja zgrade o visini sufinanciranja obnove pročelja iz drugih izvora sufinanciranja (FZOEU i sl.),
4. Izjava upravitelja / vlasnika da je krov obnovljene građevine u dobrom stanju, te da ne može ni u kom slučaju oštetiti obnovljeno pročelje.

Zahtjev se predaje neposredno ili putem pošte preporučenom pošiljkom s naznakom: "Zahtjev za isplatu dijela uložениh sredstava za radove obnove građevine", na adresu Grada Pule navedenu u Ugovoru.

Korisnik je na zahtjev Grada dužan dostaviti na uvid i drugu raspoloživu dokumentaciju kojom se potvrđuje provedba odobrenog Programa obnove.

Članak 16.

Kontrolu dokumentacije iz članka 15. ove Odluke obavlja Odjel i o istome sastavlja Izvješće o realizaciji zahvata na objektu. Po završenom kontrolnom pregledu i ispunjavanju svih ugovornih obveza od strane Korisnika, sukladno raspoloživim sredstvima, Odjel dostavlja Upravnom odjelu nadležnom za poslove financija, nalog za isplatu sa slijedećim priložima:

- Ugovor o sufinanciranju,
- Ovjerenu okončanu situaciju,
- Izvješće o realizaciji zahvata.

Rokovi

Članak 17.

Korisnik je obavezan dostaviti ugovor s izvođačem radova i ostalu dokumentaciju potrebnu za ugovaranje sufinanciranja najkasnije u roku od 5 mjeseci od zaprimanja poziva za dostavu dokumentacije za ugovaranje.

U slučaju da Korisnik ne izvrši radove obnove građevine sukladno pravilima struke u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o sufinanciranju, odnosno ne dostavi dokumentaciju propisanu člankom 15. ove Odluke, gubi pravo na sufinanciranje prijavljenog zahvata.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove građevina na području grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br.5/18 i 5/19) i referentni Pravilnik o modelima za sufinanciranje Programa obnove građevina na području grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 12/18).

Postupci započeti sukladno Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 14/15, 3/16 i 5/17), ili Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove građevina na području grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br.5/18 i 5/19) dovršit će se prema odredbama tih Odluka odnosno prema odredbama ove Odluke, u kom slučaju, rok dostave dokumentacije za dopunu prijave prema uvjetima iz

ove Odluke iznosi 6 mjeseci od njenog stupanja na snagu. Ukoliko su obnove već ugovorene, prilagodbu ovoj Odluci moguće je, na pismeni zahtjev korisnika, izvršiti sklapanjem Anexa ugovoru, a samo u slučaju kada radovi obnove nisu završeni prije stupanja na snagu ove Odluke.

KLASA:372-01/21-01/296
UBROJ:2168/01-04-03-01-0366-21-4
Pula, 20. prosinca 2021.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (Narodne novine broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju stanova u najam

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i mjerila, postupak i tijela za davanje stana u vlasništvu Grada Pule (u daljem tekstu: Grad) u najam, najamnina te prava i obveze ugovornih strana u svezi sa najmom stana ili dijela stana.

Članak 2.

Stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz iako nemaju sve potrebne sporedne prostorije, ali postoje tehnički uvjeti da se one izgrade putem preinake ili adaptacije odnosno prostora.

II. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za davanje stana u najam ima državljanin Republike Hrvatske koji ima prebivalište na području Grada Pule ako:

- on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nemaju u najmu stan u vlasništvu Grada ili stan ili kuću privatnom vlasništvu ili suvlasništvu ili bilo kojem drugom obliku korištenja na području Republike Hrvatske,
- on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nisu imali u vlasništvu ili bilo kojem drugom obliku korištenja stan ili kuću u razdoblju od pet godina prije objavljivanja Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Pule,
- on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, ne koriste stan u vlasništvu Grada bez valjane pravne osnove,
- on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu, nisu otkupili stan prema odredbama zakona kojim se uređuje prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo pa i u slučaju da su isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi,
- on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu nisu kupili ili nisu u postupku kupnje stana po Programu društveno poticane stanogradnje,
- ukupna prosječna mjesečna primanja obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva ostvarena u prethodnoj godini a čine ga sva sredstva ostvarena po osnovi rada,

imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način ne prelaze iznose kako slijedi:

- za samca – 90% posljednjeg objavljenog podatka o prosječnoj mjesečnoj isplaćenoj neto plaći po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske na dan objavljivanja Javnog poziva (u daljem tekstu: prosječna isplaćena plaća);
- za obitelj sa dva ili više članova – 50% prosječne isplaćene plaće po članu obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu.

Uvjete iz stavka 1. podstavka 1. do 5. ovog članka trebaju zadovoljavati kumulativno, svi članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu.

Članom obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva u smislu stavka 1. ovoga članka smatraju se: bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, pastorki i posvojenici, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati, osoba koja živi s njim u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom (u daljem tekstu: izvanbračni drug), životni partner koji s njim stanuje ako je životno partnerstvo osoba istog spola sklopljeno pred nadležnim tijelom (u daljem tekstu: životni partner), životni partner koji s njim stanuje ako životno partnerstvo osoba istog spola nije sklopljeno pred nadležnim tijelom (u daljem tekstu: neformalni životni partner), ako životna zajednica traje najmanje tri godine i od početka udovoljava pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva osoba istog spola, pod uvjetom da s podnositeljem zahtjeva odnosno najmoprimcem stanuju.

Stanovanje u obiteljskom domaćinstvu dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu (ne starijem od 30 dana) za sve članove obiteljskog domaćinstva koji su navedeni u zahtjevu, izdanog od strane nadležne policijske uprave, na temelju kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi da su svi članovi obiteljskog domaćinstva trajno nastanjeni na istoj adresi.

Postojanje bračne zajednice dokazuje se vjenčanim listom.

Postojanje izvanbračne zajednice dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju izvanbračne zajednice danom pod kaznenom odgovornošću, potpisanom od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog druga i dva svjedoka, s time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.

Postojanje životnog partnerstva osoba istog spola dokazuje se s izvatkom iz registra životnog partnerstva ili drugom odgovarajućom javnom ispravom.

Postojanje neformalnog životnog partnerstva osoba istog spola dokazuje se vlastoručno pisanom izjavom o postojanju neformalnog životnog partnerstva osoba istog spola, danom pod kaznenom odgovornošću, potpisanom od strane podnositelja zahtjeva, životnog partnera i dva svjedoka, s time da svi potpisi na izjavi moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.

Srodstvo podnositelja zahtjeva s članom obiteljskog domaćinstva (potomak, pastorak, posvojenik, roditelj ili posvojitelj) dokazuje se rodnim listom za sve članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu.

Članak 4.

Stan se daje u najam podnositelju zahtjevu prema redosljedu utvrđenom na Listi prvenstva za davanje stanova u najam (u daljem tekstu: Lista prvenstva).

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovu slijedećih uvjeta i mjerila:

1. dužine prebivanja na području Grada Pule
2. godina radnog staža navršenog u Republici Hrvatskoj
3. broja članova obiteljskog domaćinstva
4. maloljetne djece i djece na redovitom školovanju
5. zdravstvenog stanja
6. socijalnog stanja
7. godina života.

Članak 5.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu prebivanja na području Grada Pule pripada 1 bod.

Godine prebivanja u smislu stavka 1. ovoga članka, dokazuju se uvjerenjem o prebivalištu izdanog od Ministarstva unutarnjih poslova odnosno drugim odgovarajućom dokumentacijom izdanom od nadležnog tijela iz koje se na nedvosmislen način može utvrditi prebivanje na području Grada Pule (npr. potvrda o pohađanje škole u određenom razdoblju, potvrda zdravstvene ustanove i sl.).

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva za svaku godinu radnog staža ostvarenog u Republici Hrvatskoj pripada 0,5 bodova.

Članak 7.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- samac.....3 boda
- 2 člana obiteljskog domaćinstva.....6 bodova
- 3 člana obiteljskog domaćinstva.....9 bodova
- 4 člana obiteljskog domaćinstva.....12 bodova
- 5 članova obiteljskog domaćinstva i više.....15 bodova.

Članak 8.

Za svako maloljetno dijete i dijete na redovitom školovanju podnositelju zahtjeva pripada po 2 boda.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, za maloljetno dijete dokazuje se rodnim listom, a za dijete na redovitom školovanju potvrdom škole.

Podnositelju zahtjeva, koji kao roditelj ili posvojitelj samostalno brine o djetetu iz stavka 1. ovoga članka pripada 5 bodova po djetetu.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 3. ovoga članka dokazuje se presudom o razvodu braka, izvodom iz matične knjige rođenih za dijete ili drugom odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva koji je roditelj ili posvojitelj djeteta s mentalnim ili tjelesnim oštećenjem kojemu je priznat status roditelja njegovatelja pripada 10 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji je roditelj ili posvojitelj djeteta s mentalnim ili tjelesnim oštećenjem kojemu je priznato pravo na dopust za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju ili pravo u skraćenom radnom vremenu ili čije dijete ostvaruje pravo na osobnu invalidninu pripada 5 bodova.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se rješenjem Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na status roditelja njegovatelja.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka dokazuje se rješenjem nadležnog tijela o priznavanju prava, potvrdom o zadnjem primitku sredstava od nadležnog tijela ili rješenjem Centra za socijalnu skrb o priznavanju prava na osobnu invalidninu.

Članak 10.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, podnositelju zahtjeva pripadaju bodovi, i to:

- osobama sa utvrđenim stupnjem invaliditeta iznad 50% 10 bodova
- osobama sa utvrđenim stupnjem invaliditeta do 50% uključujući i 50%) 5 bodova

Ispunjavanje uvjeta utvrđenog stupnja invaliditeta dokazuje se rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade pripada 3 boda.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se rješenjem Centra za socijalnu skrb .

Članak 12.

Podnositelju zahtjeva mlađem od 35. godina pripada 5 bodova.

Članak 13.

Utvrđeni bodovi prema uvjetima i mjerilima iz članka 5. do 12. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na Listi prvenstva ima podnositelj zahtjeva koji ostvari veći broj bodova redoslijedom slijedećih kriterija:

1. kriterij prebivanja na području Grada Pule
2. bodovi ostvareni na temelju članka 9. ove Odluke
3. bodovi ostvareni na temelju članka 8. ove Odluke.

Članak 14.

Odgovarajućim stanom u smislu ove Odluke smatra se skup prostorija namijenjenih za stanovanje s potrebnim sporednim prostorijama koje čine zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz te po svojoj veličini zadovoljavaju potrebe domaćinstva, i to:

- za samce do 35 m²
- za dvočlano domaćinstvo površine do 45 m²
- za tročlano domaćinstvo površine do 60 m²
- za četveročlano domaćinstvo površine do 70 m²
- za svakog daljnjeg člana obiteljskog domaćinstva površina do 70 m² uvećava se do 12 m²

Odgovarajućim stanom u smislu ove Odluke smatra se i stan čija površina odstupa od definirane za 15%, s tim da odstupanje ne može biti veće od 5 m², a odgovarajuće je sobnosti.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 15.

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva pokreće Gradonačelnik Grada (u daljem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom (u daljem tekstu: Odjel) objavljivanjem Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči Grada i na web stranicama Grada.

Javni poziv obavezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku
- kriterije za utvrđivanje reda prvenstva
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev
- naznaku roka i mjesta za podnošenje zahtjeva za uvrštavanje na Listu prvenstva
- naznaku mjesta i datuma objave Prijedloga Liste prvenstva
- naznaku roka za izjavu prigovora na Prijedlog Liste prvenstva
- naznaku roka i mjesta objave Konačne Liste prvenstva

Članak 16.

Zahtjev za uvrštenje na Listu prvenstva podnosi se Odjelu, i to:

- osobno (na lokaciji označenoj u Javnom pozivu), ili
- putem pošte (na adresu: Grad Pula-Pola, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Pula, Polanijev prolaz 2.

Članak 17.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev (ispunjeni upitnik) priložiti potrebne isprave i dokaze na osnovu kojih se utvrđuje osnovanost zahtjeva za uvrštavanje na Listu prvenstva sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 18.

Zahtjevi podneseni izvan roka odbacit će se.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete iz članka 3. ove Odluke, zahtjev će se odbiti.

Za nepotpune zahtjeva, podnositelju zahtjeva odredit će se dopunski rok od pet dana za dopunu zahtjeva potrebnom dokumentacijom.

Ako podnositelj zahtjeva ni nakon isteka roka iz stavka 3. ovoga članka ne dopuni zahtjev potrebnom dokumentacijom, izvršit će se bodovanje bez bodovanja uvjeta odnosno mjerila za koje je trebalo dopuniti zahtjev.

Članak 19.

Na osnovu obavljenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva utvrđuje se redoslijed podnositelja zahtjeva na Listi prvenstva te prijedlog Liste prvenstva.

Na osnovu provedenog postupka, utvrđuje se Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni te Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni.

Članak 20.

Prijedlog Liste prvenstva sadrži:

- redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva
- ime i prezime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum utvrđivanja Prijedloga Liste prvenstva
- rok i način za podnošenje prigovora

Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni sadrži:

- ime i prezime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni,
- razlog odbijanja zahtjeva,
- rok i način podnošenja prigovora.

Lista podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni sadrži:

- ime i prezime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva,

- mjesto i datum utvrđivanja Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni
- razlog zbog kojeg je zahtjev odbačen
- rok i način za podnošenje prigovora.

Liste iz stavka 1.2. i 3. Ovoga članka objavljuju se na oglasnoj ploči Grada i na web stranici Grada, na način i u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na utvrđeni redosljed i obavljeno bodovanje na prijedlogu Liste prvenstva, Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni i Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni.

Prigovor iz stavka 1. Ovoga članka podnosi se Gradonačelniku putem Odjela, u roku 10 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste prvenstva, Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbijeni i Liste podnositelja zahtjeva čiji su zahtjevi odbačeni.

Članak 22.

Konačnu Listu prvenstva utvrđuje Gradonačelnik.

Konačna Lista prvenstva utvrđuje se za razdoblje od četiri godine.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada za to postoje opravdani razlozi, Gradonačelnik može za određeno vremensko razdoblje produžiti rok važenja konačne Liste prvenstva.

Članak 23.

Konačna Lista prvenstva sadrži:

- redni broj podnositelja zahtjeva
- ime i prezime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva
- broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva
- ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva
- mjesto i datum utvrđivanja Konačne Liste prvenstva.

Konačna Lista prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Grada, te na web stranicama Grada, na način i u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva je dužan odmah o svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje uvjeta utvrđenih u članku 3. ove Odluke, pisanim putem izvijestiti Odjel.

Ako se utvrdi da podnositelj zahtjeva ne udovoljava uvjetima utvrđenim u članku 3. ove Odluke, brisat će se rješenjem sa Liste prvenstva.

Članak 25.

Dodjela stana u najam obavlja se prema redosljedu podnositelja zahtjeva na Listu prvenstva.

Podnositelj zahtjeva daje pisanu suglasnost da za stanovanje prihvaća stan koji mu se dodjeljuje u najam.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik može, na prijedlog nadležnog upravnog odjela za poslove socijalne skrbi koji je dat u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Grada Pule, zbog zdravstvenih, socijalnih, ekonomskih, obiteljskih ili sličnih razloga donijeti odluku da se stan može dodijeliti u najam neovisno o redosljedu podnositelja zahtjeva na Listi prvenstva.

Stan iz stavka 3. ovoga članka daje se u najam na osnovu odluke Gradonačelnika. Godišnje po ovoj osnovi moguće je dodijeliti najviše 1 stan.

Članak 26.

Ako se za vrijeme važenja Liste prvenstva utvrdi da su podnositelj zahtjeva uvršten na Listu prvenstva i članovi njegova obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu stekli u vlasništvo, suvlasništvo, najam ili neki drugi oblik korištenja useljivu kuću ili stan na području Republike Hrvatske brisat će se rješenjem s Liste prvenstva.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, podnositelj zahtjeva neće se brisati s Liste prvenstva ako punoljetni srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, pastorci, posvojenici i posvojitelji koji su stekli nekretninu iz stavka 1. ovoga članka u vlasništvo, suvlasništvo, najam ili neki drugi oblik korištenja, u roku od 30 dana od dana stjecanja nekretnine napuste obiteljsko domaćinstvo podnositelja zahtjeva, te podnositelj zahtjeva o tome obavijesti Grad.

Brisanje s Liste prvenstva izvršit će se i ako su osobe iz stavka 1. ovoga članka kuću ili stan otuđile po bilo kojoj pravnoj osnovi.

Članak 27.

Podnositelj zahtjeva koji odbije prihvatiti ponuđeni odgovarajući stan sukladno članku 14. ove Odluke briše se sa Liste prvenstva.

Članak 28.

Ako za vrijeme važenja Liste prvenstva dođe do promjene broja članova obiteljskog domaćinstva, podnositelj zahtjeva je dužan izvijestiti Odjel o nastaloj promjeni radi utvrđivanja prava podnositelja zahtjeva na odgovarajući stan.

Ako se prilikom sklapanja ugovora o najmu utvrdi da broj članova obiteljskog domaćinstva manji od broja koji je podnositelj zahtjeva prikazao u svom zahtjevu, podnositelju zahtjeva ponudit će se stan koji odgovara stvarnom broju članova domaćinstva.

Ako u slučaju iz stavka 2. ovoga članka podnositelj zahtjeva odbije ponuđeni odgovarajući stan, briše se sa Liste prvenstva.

Članak 29.

U slučaju kada od uvrštenja na konačnu Listu prvenstva pa do dodjele stana u najam dođe do razvoda braka između podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga navedenog kao člana obiteljskog domaćinstva, mjesto na Listi prvenstva odnosno pravo na dodjelu stana u najam zadržava onaj bračni drug koji je odlukom suda određen kao roditelj s kojim će maloljetno dijete, posvojenik ili dijete nad kojim se ostvaruje roditeljska skrb nakon punoljetnosti živjeti.

Ako bivši bračni drugovi nemaju maloljetno dijete, posvojenika ili dijete nad kojim se ostvaruje roditeljska skrb nakon punoljetnosti, Odjel će izvršiti bodovanje na osnovu uvjeta i mjerila propisanih za uvrštenje na Listu prvenstva iz članka 4. Ove Odluke i to za svakog bračnog druga pojedinačno.

Pravo na mjesto na Listi prvenstva odnosno pravo na dodjelu stana zadržat će onaj bivši bračni drug koji je temeljem obavljenog bodovanja iz stavka 2. ovoga članka ostvario veći ukupni broj bodova.

U svrhu bodovanja bivši bračni drugovi dostavit će isprave i dokaze koji se temeljem članka 17. ove Odluke prilažu uz zahtjev za dodjelu stana u najam.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se i u slučaju prestanka izvanbračne zajednice, prestanka životnog partnerstva i prestanka neformalnog životnog partnerstva.

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva je u obvezi prihvatiti stan na koji ima pravo s obzirom na broj članova obiteljskog domaćinstva sukladno članku 14. ove Odluke.

U slučaju kada Grad ne raspolaže odgovarajućim stanom u skladu s člankom 14. ove Odluke, podnositelju zahtjeva ponudit će se i stan koji nije odgovarajući, ali samo u slučaju kada stan ima jednu sobu manje od odgovarajućeg stana.

Ako bi podnositelju zahtjeva primjenom odredbe članka 14. Ove Odluke pripadao stan veći od trosobnog stana, podnositelj zahtjeva može prihvatiti trosobni stan kao odgovarajući.

U slučaju prihvaćanja stana iz stavka 2. i 3. ovoga članka smatrat će se da je podnositelj zahtjeva trajno stambeno riješen.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

1. Ugovor o najmu stana

Članak 31.

Ugovor o najmu stana u ime Grada kao najmodavac sa najmoprimcem sklapa Gradonačelnik.

Ugovor o najmu stana sklapa se u pisanom obliku, kao ovršna isprava u smislu ovršnog zakona kojim se uređuje javno bilježništvo.

Članak 32.

Podnositelj zahtjeva koji je prihvatio ponuđeni stan, obavezan je pristupiti sklapanju ugovora o najmu stana.

Ako se podnositelj zahtjeva ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o najmu stana u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o najmu stana.

Članak 33.

U slučaju iz članka 32. stavka 2. ove Odluke, podnositelj zahtjeva briše se sa Liste prvenstva.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor Gradonačelniku u roku osam dana od dana obavještanja.

Članak 34.

Ugovor o najmu sklapa se na određeno vrijeme, u trajanju do najviše 10 godina.

Po isteku trajanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka, ugovor o najmu stana obnovit će za isto vremensko razdoblje, pod uvjetom da je najmoprimac tijekom trajanja ugovora o najmu stana uredno ispunjavao sve obveze iz ugovora.

Ugovor o najmu prestaje na način određen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

Članak 35.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o najmu stana.

Ako najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se sa ugovor o najmu stana nije sklopljen.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, najmoprimac je dužan predati stan u posjed Gradu u roku od narednih osam dana.

Članak 36.

Iznimno od odredbe članka 35. stavak 2. ove Odluke, na zahtjev najmoprimca, Odjel može posebnom odlukom najmoprimcu odobriti produženje roka za useljenje u stan kada utvrdi da za to postoje opravdani razlozi.

Najmoprimcu će se odobriti produženje roka za useljenje u stan kada se utvrdi da je u stanu potrebno izvršiti radove u svrhu njegova osposobljavanja za redovno stanovanje.

Rok za useljenje ne može biti duži od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora o najmu.

Članak 37.

Najmodavac će, osim u slučajevima utvrđenim zakonom, raskinuti ugovor o najmu stana i u slijedećim slučajevima:

- ako najmoprimac, njegov bračni odnosno izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner steknu u vlasništvu ili u najam kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, o čemu je najmoprimac obavezan obavijestiti Grad,
- ako član obiteljskog domaćinstva naveden u ugovoru o najmu stana, koji s najmoprimcem i nadalje koristi stan, stekne u vlasništvo ili u najam kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, o čemu je najmoprimac obavezan obavijestiti Grad,
- ako se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke na temelju kojih je ostvario pravo na dodjelu stana u najam.

Izuzetno od odredbe stavka 1. Ovoga članka, najmodavac neće raskinuti ugovor o najmu stana s najmoprimcem ako članovi obiteljskog domaćinstva najmoprimca i to punoljetni srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, pastorc, posvojenici i posvojitelji, a koji su stekli nekretninu iz stavka 1. ovoga članka u vlasništvo, najam ili bilo koji drugi oblik korištenja, nakon stjecanja nekretnine napuste stan, o čemu je najmoprimac obavezan obavijestiti Grad u roku od 30 dana od dana stjecanja nekretnine.

Članak 38.

U slučajevima iz članka 37. ove Odluke, najmoprimac je dužan predati stan u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku 30 dana od dana stjecanja prava vlasništva odnosno sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku 30 dana od dana kada je najmodavac najmoprimca izvijestio o raskidu ugovora o najmu stana sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 39.

Najmodavac je dužan omogućiti najmoprimcu korištenje stana prema zakonu, ovoj Odluci i odredbama ugovora o najmu stana.

Ugovorom se utvrđuju obveze najmoprimca u svezi održavanja stana.

Članak 40.

Najmoprimac može obavljati preinake i adaptacije u stanu samo na osnovu prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

Pod preinakom i adaptacijom razumijevaju se radovi kojima se mijenja raspored, površina, te namjena pojedinih prostorija u stanu ili se bitno mijenja prostor.

Najmoprimac je u obvezi stan održavati u urednom stanju i stanju funkcionalnosti stanovanja s tima da je isti obavezan redovito ličiti i održavati zidove, stropove

i stolariju, održavati sanitarnu opremu sa pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima uključujući i kutni nadžbukni ventil, održavati električne prekidače, utičnice i rasvjetna tijela.

Članak 41.

Najmoprimac može koristiti stan samo u svrhu i na način utvrđen ugovorom o najmu stana.

Kontrolu korištenja stana obavlja ovlaštena osoba u Odjelu.

O obavljenoj kontroli sastavlja se zapisnik.

Činjenice utvrđene zapisnikom iz stavka 3. ovoga članka predstavljaju osnovu za otkaz odnosno raskid ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je obavezan omogućiti kontrolu korištenja stana koja obuhvaća i utvrđivanje stanja održavanosti stana te fotografiranje stana.

Članak 42.

Najmodavac će, osim u slučajevima utvrđenim zakonom, otkazati ugovor o najmu stana i u slijedećim slučajevima:

- ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje, time da se smatra da stan nije korišten za stanovanje kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
- ako najmoprimac ne plati tri mjesečne najamnine ili ostale ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem,
- ako najmoprimac ili drugi korisnici stana ometaju ostale korisnike/suvlasnike u stambenoj zgradi u mirnom korištenju stanova,
- ako najmoprimac i drugi korisnici stana neovlašteno i bez suglasnosti i bez suglasnosti ostalih korisnika/suvlasnika zgrade u kojoj se stan nalazi koriste zajedničkim dijelovima zgrade ili ako zajedničkim prostorijama, uređajima i dijelovima zgrade svojom krivnjom nanose štetu koju u roku 30 dana nisu otklonili,
- ako najmoprimac u stanu obavlja preinake i adaptacije bez prethodne pisane suglasnosti najmodavca.

Najmodavac ima pravo otkazati ugovor o najmu stana ako tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da s najmoprimac ili njegov bračni drug odnosno izvanbračni drug, životni partner odnosno neformalni životni partner i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u ugovoru o najmu stana nakon podnošenja zahtjeva za davanje stana u najam, a prije sklapanja ugovora o najmu stana, stekli u vlasništvo ili u najam useljivu kuću ili stan u Republici Hrvatskoj, o čemu je najmoprimac bio dužan obavijestiti Grad.

Razlozi za otkaz ugovora o najmu stana postoje i ako su osobe iz stavka 2. ovoga članka otuđile nekretninu.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka najmoprimac je dužan najmodavcu predati stan u posjed, slobodan od osoba i stvari, u roku od osam dana od dana kada ga je na to pozvao najmodavac.

2. Zamjena stanova u najmu

Članak 43.

Najmoprimci mogu stanove koje koriste temeljem ugovora o najmu stana sukladno svojoj Odluci međusobno zamijeniti, uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela.

Odjel će odobriti zamjenu stanova pod uvjetom da se stanovi koji su predmet zamjene koriste temeljem važećih ugovora sa najmodavcem te da se zamjenom stana postiže korištenje odgovarajućeg stana u smislu članka 14. Ove Odluke.

Izuzetno od odredbe stavka 2. ovoga članka, Odjel može najmoprimcu odobriti zamjenu stana zbog posebno uvjetovanih razloga (zdravstvenih, socijalnih, ekonomskih).

Ako se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da se broj članova obiteljskog domaćinstva smanjio u odnosu na broj članova u vrijeme sklapanja ugovora o najmu stanova, najmoprimcu se može osigurati manji zamjenski stan.

Rokovi za koje su bili sklopljeni ugovori u najmu stana neće se mijenjati, već se primjenjuju rokovi na koje su bili sklopljeni prvotni ugovori o najmu stana.

3. Najamnina

Članak 44.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati ugovorenu najamninu i druge troškove u svezi korištenja stana, zajedničkih prostorija i uređaja u zgradi.

Članak 45.

Visina slobodno ugovorene najamnine utvrđuje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

Visina najamnine iz stavka 1. Ovoga članka utvrđuje se po m² stana.

Članak 46.

Na osnovu suglasnosti iz članka 40. ove Odluke, najmoprimac može vlastitim ulaganjem izvesti radove u stanu u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja.

Ako je za izvođenje radova iz stavka 1. Ovoga članka potrebno ishoditi određeno odobrenje ili dozvolu nadležnog tijela, isto će učiniti najmoprimac uz prethodnu suglasnost Odjela.

O završetku radova najmoprimac je dužan izvijestiti Odjel.

Članak 47.

Najmoprimac koji vlastitim ulaganjem izvede radove u stanu ima pravo na povrat uloženi sredstava pod uvjetom:

- da su radovi izvedeni sukladno dobivenoj suglasnosti u smislu članka 40. ove Odluke
- da je na osnovi izvedenih radova u stanu povećana tržišna vrijednost stana (što se utvrđuje usporedbom nalaza tržišne vrijednosti stana izrađenog prije i nakon izvedenih radova),
- da najmoprimac vraća stan u posjed Gradu prije isteka vremena na koje je sklopljen ugovor o najmu stana (i to najmanje za trećinu vremena na koje je sklopljen ugovor o najmu stana),
- da nije dao izjavu da se odriče prava na potraživanje uloženi sredstava u uređenje stana.

Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Visina uloženi sredstava kao i tržišna vrijednost stana prije i nakon izvedenih radova utvrđuje se temeljem nalaza ovlaštenog vještaka građevinske struke. Trošak izrade vještačkog nalaza snosi najmoprimac.

4. Davanje stanova u najam izvan Liste prvenstva

Članak 48.

Izuzetno, izvan Liste prvenstva, stan se može dati u najam u slijedećim slučajevima:

1. osobama - najmoprimcima i vlasnicima stana koji je onesposobljen za redovitu uporabu uslijed elementarnih nepogoda (potres, poplava, požar i slično) u kom slučaju se stan daje u najam na vrijeme do osposobljavanja tog stana za stanovanje,
2. osobama koje koriste stan u vlasništvu Grada koji je rješenjem nadležnog tijela uslijed ruševnosti zgrade utvrđen nepodobnim za stanovanje,
3. osobama koje koriste stan u zgradi koja je predviđena za uklanjanje radi gradnje, kada je investitor Grad ili kada je u pitanju interes ili obveza Grada,
4. osobama koje su zaposlene u oblasti zdravstva, kulture, sporta, visokog školstva, pravosuđa i policije, čiji su priznati rezultati rada značajni za Grad, ako se ocijeni da će svojim radom pridonijeti razvoju Grada ili ako su te osobe od izuzetnog značaja za funkcioniranje djelatnosti u kojoj su zaposleni,
5. osobama koje temeljem ugovora o najmu stana koriste stan u vlasništvu Grada, koji je utvrđen neprikladnim za stanovanje,
6. osobama koje temeljem ugovora o najmu stana koriste stan koji im je dodijeljen prema Listi prvenstva, a koji je u postupku provedenom po odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine vraćen u vlasništvo prijašnjem vlasniku ili ako je nakon sklapanja ugovora o najmu stana utvrđeno da stan nije u vlasništvu Grada,
7. osobama koje nisu uvrštene na Listu prvenstva, na prijedlog nadležnog upravnog odjela za poslove socijalne skrbi.

Stanovi iz stavka 1. točke 1. , 2., 3., 5., 6., 7. ovoga članka daje se u najam na osnovi odluke Gradonačelnika na prijedlog nadležnog odjela gradske uprave.

Stanovi iz stavka 1. točke 4. ovoga članka daje se u najam na osnovi odluke Gradonačelnika, na određeno vrijeme, a najduže do 10 godina. Godišnje po ovoj osnovi moguće je dodijeliti najviše 2 stana.

5. Popis ugovora o najmu i kontrola izvršenja ugovora o najmu

Članak 49.

Nadležni upravni odjel za upravljanje imovinom vodi popis stanova, najmoprimaca i visinu najamnine za područje Grada.

Članak 50.

Kontrolu naplate najamnine obavlja upravni odjel Grada nadležan za poslove financija

Članak 51.

Upravni odjel Grada nadležan za upravljanje imovinom obavlja kontrolu korištenja stanova u najmu.

Odjel obavlja i izvanrednu kontrolu korištenja stana u slučaju neplaćanja najamnine ili po dojavu o nekorištenju stana od strane najmoprimca.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, kontrola korištenja stana može se izvršiti u bilo koje vrijeme i bez prethodne najave.

Najmoprimac je obvezan omogućiti kontrolu korištenja stana koja obuhvaća i utvrđivanje stanja održavanosti stana te fotografiranje stana.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 53.

Umjesto odredbi ugovora o najmu stana sklopljenih temeljem Odluke o davanju stanova u najam („Službene novine“ Grada Pule, broj: 4/09, 16/09) koje nisu u skladu s odredbama ove Odluke, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave Službenim novinama Grada Pule.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju stanova u najam (Službene novine“ Grada Pule, broj 4/09, 16/09).

KLASA:371-02/21-02/20

URBROJ:2168/01-05-03-0358-21-3

Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

**BROJ 23/21
STRANICA 14**

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini na području Grada Pule - Pola

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuju pitanja privremene zabrane izvođenja radova koji se odnose na zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcije građevina, godišnje kalendarsko razdoblje i vrijeme u kojem se zabranjuje izvođenje radova, građevine na koje se ne odnosi zabrana izvođenja radova, provođenje nadzora te dostavljanje izvješća Gradskom vijeću Grada Pule – Pola o provedbi ove Odluke.

II VRSTE GRAĐEVINA ČIJE SE GRAĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

(1) Privremeno je zabranjeno izvoditi zemljane radove i radove na izgradnji konstrukcija svih vrsta građevina osim građevina javne i društvene namjene namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

(2) Zabrana radova ne odnosi se:

- na građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske;
- na uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti;
- građenje građevina odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

III VRIJEME I RAZDOBLJA PRIVREMENE ZABRANE

Članak 3.

(1) Na čitavom području Grada Pule-Pola izvođenje radova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke u 2022. godini zabranjuje se:

- u razdoblju od 01. srpnja 2022. do 14. srpnja 2022.:
 - od ponedjeljka do petka od 00.00 sati do 09.00 sati te od 17.00 sati do 24.00 sata;
 - subotom od 00.00 sati do 09.00 sati te od 14.00 sati do 24.00 sata;
 - nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata,
- u razdoblju od 15. srpnja 2022. do 15. kolovoza 2022.:
 - od ponedjeljka do nedjelje od 00.00 sati do 24.00 sata;
 - blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata,

- u razdoblju od 16. kolovoza 2022. do 31. kolovoza 2022.:
 - od ponedjeljka do petka od 00.00 sati do 09.00 sati te od 17.00 sati do 24.00 sata;
 - subotom od 00.00 sati do 09.00 sati te od 14.00 sati do 24.00 sata;
 - nedjeljom, blagdanima i neradnim danima od 00.00 sati do 24.00 sata.

IV NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 4.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležno komunalno redarstvo sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13).

(2) Fizičkoj i pravnoj osobi koja postupa protivno zabrani iz članka 2. stavka 1., u razdoblju iz članka 3. ove Odluke izreći će se novčana kazna sukladno Naputku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari („Narodne novine“, broj 23/18) u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

V VRJEDNOVANJE PROVEDBE ODLUKE

Članak 5.

(1) Upravni odjel Grada Pule – Pola u čijem djelokrugu su poslovi vođenja brige o uređenju naselja, kvaliteti i unapređenju stanovanja, dužan je do 30. studenoga 2022. sastaviti izvješće o provedbi odluke u pisanom obliku, koje će sadržavati analizu te ocjenu svrhovitosti i učinka ove Odluke.

(2) Gradonačelnik Grada Pule – Pola dužan je izvješće iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću Grada Pule – Pola najkasnije do 31. prosinca 2022.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:340-01/21-01/298

URBROJ:2168/01-01-03-0206-21-4

Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17 i 107/20) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule, broj: 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Srednjoročnog (trogodišnjeg)
plana davanja koncesija za razdoblje
2022. – 2024. godine

I

Grad Pula-Pola u razdoblju 2022. – 2024. godine neće davati koncesije.

II

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom da ovu Odluku objavi na mrežnim stranicama Grada Pule.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:342-01/21-01/27
URBROJ:2168/01-05-03-0270-21-4
Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 69/17 i 107/20) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule, broj: 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Plana davanja
koncesija za 2022. godinu

I

Grad Pula – Pola u 2022. godini neće davati koncesije.

II

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom da ovu Odluku dostavi Ministarstvu financija RH i da ju objavi na mrežnim stranicama Grada Pule.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:342-01/21-01/26
URBROJ:2168/01-05-03-0270-21-4
Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88), članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) i članka 4. Pravilnika za određivanje prijedloga imena ulica i trgova i za postavljanje spomenika na području Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21), Gradsko vijeće Grada Pula-Pola na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena** **ulica i trgova u Gradu Puli**

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli („Službene novine“ Grada Pule br. 09/93, 09/01, 10/08, 12/10, 08/12 i 09/14), točke 470., 471. i 472. postaju točke 457., 458. i 459., a iza točke 459. dodaje se točka 460. koja glasi:

NOVI NAZIV	PODACI O NAZIVU	DOSADAŠNJI NAZIV
460. RIVA LUCIANA DELBIANCA	LUCIANO DELBIANCO (1954 - 2014) POLITIČAR	Novi naziv

sva sukladno grafičkom prikazu koji čini sastavni dio izmjene i dopune Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli.

Članak 2.

U talijanskom prijevodu teksta, u članku 1. stavku 1. Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli, točke 5., 354., 434., 444. i 445. mijenjaju se i glase:

DENOMINAZIONE NUOVA	DATI SULLA DENOMINAZIONE	DENOMINAZIONE ESISTENTE
5. VIA ANDREA ANTICO	ANDREA DA MONTONA (XVI SEC.) INVENTORE DELLA STAMPA IN LEGNO DELLE NOTE MUSICALI	Via Širola Pajo
354. P.ZZA SAN TOMMASO		P.zza Strossmayer
434. VIA DEGLI ORTI	Rimane in loco	
444. PARCO VITTIME DEL FASCISMO		Parco della Croce Rossa
445. VIA DELLO ZUPANO		Via B. Cukon

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» Grada Pule.

KLASA:373-01/10-01/2
URBROJ:2168/01-04-02-0325-21-189
Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15- ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o produljenju važenja Operativnog plana
aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje
Grada Pule – Pola
za razdoblje 2020. – 2021.

Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Operativnog plana aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020. – 2021. (Službene novine Grada Pule, br. 20/19) do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 2.

Operativni plan aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola za razdoblje 2020. – 2021. iz članka 1. ove Odluke produžava se do 31.12.2022. godine budući je u planu izrada nove Slike zdravlja Grada Pule te sukladno tome i Operativnog plana aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule – Pola koji će biti usklađeni s novim strateškim dokumentima višeg reda, Planom razvoja Grada Pule za razdoblje 2021. – 2030. godine i Strategijom razvoja urbanog područja Pula.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:550-01/21-01/70
URBROJ:2168/01-01-03-0206-21-4
Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125//08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 42. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju ravnateljice
Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia
Rin Tin Tin Pula-Pola

1. Serena Sirotić, iz Pule, Paganorska ulica 24, OIB: 17788878708, imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola.
2. Ravnateljica iz točke 1. ovog Rješenja, imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:UP/I 601-01/21-01/4
URBROJ:2168/01-06-02-0361-21-3
Pula, 20. prosinca 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Temeljem članka 39. stavak 1. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o naknadi za rad članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pula-Pola

I

Utvrđuje se najviši iznos neto naknade za rad članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pula-Pola u iznosu od:

- 1.000,00 kuna po održanoj sjednici – za predsjednika
- 700,00 kuna po održanoj sjednici – za članove.

II

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula – Pola da, u svojstvu člana Skupštine društva, odlučuje u skladu sa točkom 1. ovog Zaključka.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama” Grada Pule.

KLASA:022-05/21-01/266
URBROJ:2168/01-01-01-0019-21-3
Pula, 20. prosinca 2021.

**BROJ 23/21
STRANICA 19**

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

SADRŽAJ

1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja “Karšiole“.....	1
2. Odluka o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove pročelja građevina na području Grada Pule.....	4
3. Odluka o davanju stanova u najam	8
4. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2022. godini na području Grada Pule-Pola.....	15
5. Odluka o donošenju Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija za razdoblje 2022. - 2024. godine	16
6. Odluka o donošenju Plana davanja koncesija za 2022. godinu	16
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli	17
8. Odluka o produljenju važenja Operativnog plana aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule-Pola za razdoblje 2020.-2021. godinu	18
9. Rješenja o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića - Scuola dell’ infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola	18
10. Zaključak o naknadi za rad članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Pula-Pola	19