

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Petak, 24.03.2023.

**04/23**

**NUMERO**

Venerdì, 24-03-2023



**BROJ**  
**04/23**

**24.03.2023.**

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dodjeli financijskih sredstava**  
**trgovačkom društvu**  
**PULA SPORT d.o.o.**

**V**  
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:620-01/23-01/3  
URBROJ:2163-7-05-01-0431-23-3  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

**I**

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donijelo Odluku o osnivanju prava građenja u korist trgovačkog društva PULA SPORT d.o.o., Pula, Trg Kralja Tomislava 7, OIB:24406172697, MBS: 040185917, na nekretnini oznake k.č.br. 5188/14 k.o. Pula, VALKANE, ŠUMA, ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU, radi uređenja nogometnog igrališta Valkane u Puli.

**II**

Za realizaciju investicije utvrđene u točki I ove Odluke odobrava se isplata novčanih sredstava u ukupnom iznosu od 817.000,00 EUR trgovačkom društvu PULA SPORT d.o.o. iz Proračuna Grada Pula-Pola za 2023. godinu iz razdjela 6-Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, sa pozicije R0587, konto 3861, Kapitalne pomoći.

**III**

Grad Pula-Pola sklopit će s trgovačkim društvom PULA SPORT d.o.o. Ugovor o dodjeli novčanih sredstava iz točke II ove Odluke.

Trgovačko društvo PULA SPORT d.o.o dužno je novčana sredstva iz točke II ove Odluke koristiti namjenski, provesti postupak javne nabave za radove iz točke I ove Odluke te Gradu Pula-Pola dostaviti izvješće o namjenskom utrošku sredstava kapitalne pomoći.

**IV**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula-Pola za potpisivanje Ugovora o dodjeli novčanih sredstava trgovačkom društvu PULA SPORT d.o.o.

**BROJ 04/23**  
**STRANICA 1**

Temeljem članka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), odredbe članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) te prethodnog Mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA:351-03/23-01/33, URBROJ:2163-08-02/6-23-03 od 1. ožujka 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izradi IV. Izmjena i dopuna**

### **Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ („Službene novine“ Grada Pule br. 12/12, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 12/17, 4/18-pročišćeni tekst, 11/19 i 13/19 – pročišćeni tekst).

#### **Članak 2.**

Odlukom o izradi IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se pravna osnova, razlozi za izradu IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvat izrade Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika koji će sudjelovati u procesima koji su predmet ove Odluke, rokovi za izradu Plana te izvor financiranja.

### **I. PRAVNA OSNOVA**

#### **Članak 3.**

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova. Pravna osnova za donošenje Odluke sadržana je u člancima 86., 89. i 113. Zakona.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pula-Pola.

### **II. RAZLOZI POKRETANJA IZRADE PLANA**

#### **Članak 4.**

Izradi Plana pristupa se radi :

- preispitivanja i redistribucije namjena unutar obuhvata Plana sukladno mogućnostima koje proizlaze iz Generalnog urbanističkoga plana Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 5a/08, 12/12, 5/14, 8/14-pročišćeni tekst, 10/14, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 7/15,

9/15-pročišćeni tekst, 2/17, 5/17, 9/17-pročišćeni tekst, 20/18, 2/19-pročišćeni tekst, 8/19, 11/19, 8/20, 3/21, 4/21 i 6/21-pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: GUP), s posebnim naglaskom na zone Mješovite pretežito poslovne namjene (M2), Sportsko rekreacijsku namjenu – sport (R1) i Zaštitne zelene površine (Z),

- preispitivanja i dorade Odredbi za provedbu Plana, s naglaskom na navedene namjene, lokacijske uvjete gradnje, uvjete smještaja građevina te uvjete uređenja građevnih čestica, sukladno mogućnostima iz GUP-a,
- izmjene planiranog prometnog rješenja,
- dorade i/ili izmjena drugih grafičkih i tekstualnih dijelova Plana koje će proizići iz osnovnih razloga za izmjenu i dopunu navedenih u ovom članku.

### **III. OBUHVAT IZRADE PLANA**

#### **Članak 5.**

Obuhvat izrade Plana se u odnosu na važeći obuhvat UPU- a „Max Stoja“ ne mijenja.

Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi unutar prostora ograničenja Zaštićenog obalnog područja mora.

### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

#### **Članak 6.**

UPU „Max Stoja“ („Službene novine“ Grada Pule br. 12/12, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 12/17, 4/18-pročišćeni tekst, 11/19 i 13/19-pročišćeni tekst) izrađen je za područje bivšeg eksploatacijskog polja kamena s ciljem njegove transformacije u funkciji gospodarskog razvoja.

U odnosu na planski koncept u proteklom je razdoblju, točnije 2018. godine, realizirana gradnja Trgovačkog centra „Max City“ kao i pristupnih prometnica istome.

U središnjem dijelu obuhvata Plana, sjeverno od realiziranog trgovačkog centra, prethodnim je izmjenama Plana, s ciljem stvaranja nove kvalitete korištenja prostora bivšeg kamenoloma, planirana jedinstvena zona za realizaciju novih sadržaja – građevina u funkciji filmskog studija kao složene građevine.

Usljed izmjene planiranih razvojnih projekata utvrđena je potreba pokretanja ovih izmjena i dopuna Plana u sklopu kojeg bi se postupka preispitala postojeća planska rješenja te, u skladu s mogućnostima iz GUP-a, stvorile planske pretpostavke za realizaciju novog urbanog prostora.

### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

#### **Članak 7.**

Ciljevi i programska polazišta izrade Plana su, kao posljedica detaljnije razrade prostora i promjena u sadržaju planiranih projekata, sadržani u potrebi preispitivanja i redefiniranja planskih rješenja pojedinih namjena te Odredbi za provedbu važećeg UPU-a „Max Stoja“, navedenih u članku 4. ove Odluke, sukladno mogućnostima koje proizlaze iz prostornog plana šireg područja.

Ovim izmjenama i dopunama Plana pristupa se radi stvaranja planskih pretpostavki za daljnju realizaciju razvojnih programa na ovoj lokaciji te privođenja prostora namjeni omogućenoj GUP-om, s naglaskom na preoblikovanje prostora nekadašnjeg kamenoloma, definiranje potrebnih javnih sadržaja, stvaranje novog urbanog prostora te suvremenih i kvalitetnih urbanih vizura.

## **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA ODNOSNO U SKLADU S KOJIMASE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 8.**

Za izradu Plana nije predviđena izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu Nositelja izrade koja se pokaže relevantnom za provedbu postupka izrade Plana.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

## **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 9.**

Stručno rješenje izradit će Stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ br. 136/15) u suradnji s Nositeljem izrade – Upravnim odjelom za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Pula-Pola.

## **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI**

### **Članak 10.**

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Ministarstvo poljoprivrede,
- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture,
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,
- HAKOM - Hrvatska agencija za mrežne djelatnosti,
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Istarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Buzet,
- HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana,
- Vodovod Pula d.o.o. Pula,
- Pragrande d.o.o. Pula,
- Plinara d.o.o. Pula,
- Grad Pula-Pola, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije,

- Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije,
- Mjesni odbor Stoja.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

### **Članak 11.**

U skladu s odredbama članka 90. Zakona javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju, pri izradi i donošenju Plana, uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

### **Članak 12.**

U skladu s odredbama članka 91. Zakona javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

## **IX. ROKOVI ZA IZRADU PLANA**

### **Članak 13.**

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- I. faza: izrada Nacrta Prijedloga Plana u svrhu utvrđivanja Prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od 60 dana od dostave zahtjeva Stručnom izrađivaču,
- II. faza: Javna rasprava o Prijedlogu Plana (utvrđenog na temelju Nacrta Prijedloga Plana) - u trajanju od 15 dana (sukladno čl. 98. Zakona),
- III. faza: izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od dovršetka Javne rasprave,
- IV. faza: izrada Nacrta Konačnog prijedloga Plana - u roku od 30 dana po izradi Izvješća o javnoj raspravi,
- V. faza: izrada elaborata Konačnog prijedloga Plana - u roku od 10 dana od Zaključka Gradonačelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana,
- VI. faza: pribavljanje potrebne suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog Plana (sukladno članku 108. Zakona) te, po ishođenju suglasnosti, upućivanje Plana Gradskom vijeću na donošenje,
- VII. faza: dostava završnog elaborata Plana - u roku od 15 dana od donošenja Plana od strane Gradskog vijeća Grada Pule, odnosno od objave Odluke o donošenju Plana (sukladno članku 112. Zakona),
- VIII. faza: dostava i objava pročišćenog elaborata Plana - u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju Plana (sukladno članku 113. Zakona).

Rokovi iz stavka 1. ovog članka, osim rokova propisanih Zakonom, iz opravdanih se razloga mogu produžiti uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača.

## X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 14.

Sukladno mogućnostima koje proizlaze iz odredbi članaka 167. i 168. Zakona troškove izrade Plana osigurava Investitor.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pula-Pola.

KLASA:350-01/22-01/257  
URBROJ:2163-7-03-02-0153-23-10  
Pula, 23. ožujka 2023.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

### PREDSJEDNICA

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, i 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## O D L U K U

### o prihvaćanju povjerene komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja

#### I

Utvrđuje se da su Gradu Pula-Pola jedinice lokalne samouprave povjerile komunalnu djelatnost sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja, kako slijedi:

- Općina Barban Odlukom o povjeravanju komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja Gradu Pula-Pola KLASA:322-01/22-01/05, URBROJ:2163-12-02-22-1 od 28. studenog 2022. godine,
- Općina Medulin Odlukom o povjeravanju komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja Gradu Pula-Pola KLASA:024-01/22-01/0004, URBROJ:2163-27-03-9-22-41 od 20.12.2022. godine
- Općina Fažana-Fasana Odlukom o povjeravanju komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja Gradu Pula-Pola KLASA:363-01/23-03/0014, URBROJ:2168-08-03/01-23-1 od 30. siječnja 2023. godine.

#### II

Ovom Odlukom prihvaća se komunalna djelatnost sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja koje su jedinice lokalne samouprave Općina Barban, Općina Medulin i Općina Fažana-Fasana povjerile Gradu Pula-Pola.

#### III

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula-Pola na sklapanje Ugovora s Općinom Barban, Općinom Medulin i Općinom Fažana-Fasana o provođenju povjerene komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja.

#### IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:500-01/23-01/9  
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-4  
Pula, 23. ožujka 2023.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

### PREDSJEDNICA

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

BROJ 04/23  
STRANICA 4

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića Pula i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog**  
**Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu**  
**rada Dječjeg vrtića Pula**

**I**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pula, Klasa:011-01/23-02/2, Urbroj:2168/01-54-71-01-23-1 od 01. ožujka 2023. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/23-01/52  
URBROJ:2163-7-05-02-0291-23-4  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog**  
**Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu**  
**rada Dječjeg vrtića „Mali svijet“**

**I**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Mali svijet“, Klasa:11-01/23-02/1, Urbroj:2168/01-54-70-01-23-2 od 13. ožujka 2023. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/23-01/65  
URBROJ:2163-7-05-02-0291-23-3  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 51. Statuta Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola

#### I

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola, Klasa:007-02/23-02/1, Urbroj:2163-7-13-01-23-1 od 27. veljače 2023. godine.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:601-01/23-01/50  
URBROJ:2163-7-05-02-0291-23-4  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), članka 119. Zakona o sudovima («Narodne novine» br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23), a u vezi članka 41. stavak 2. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine“ br. 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika za mladež za Općinski sud u Puli-Pola

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Pule utvrđuje prijedlog za imenovanje sudaca porotnika za mladež za Općinski sud u Puli-Pola, s područja Grada Pula-Pola:

1. Tanja Habrle
2. Ivana Rajlić
3. Iva Petrović-Poljak
4. Igor Šaponja

#### Članak 2.

Utvrđeni prijedlog sudaca porotnika iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno imenovanje.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-03/22-01/201  
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-12  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

**BROJ 04/23  
STRANICA 6**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i članka 119. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Puli-Pola**

#### **Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Pule utvrđuje prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Puli-Pola, s područja Grada Pula-Pola:

1. Spasoje Drobnjak
2. Loredana Lazarić

#### **Članak 2.**

Utvrđeni prijedlog sudaca porotnika iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Istarske županije na nadležno imenovanje.

#### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-03/23-01/13  
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-9  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o razrješenju i izboru člana Odbora za gospodarstvo**

1. MARKO GRGIĆ razrješava se dužnosti člana Odbora za gospodarstvo.
2. MARIJANA BAGARIĆ bira se za člana Odbora za gospodarstvo.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:021-05/21-01/55  
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-10  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**  
**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**



Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola**

#### **Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola.

Procjena se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:240-01/23-01/1  
URBROJ:2163-7-04-06-0501-23-23  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

Na temelju članka 12. Odluke o načinu ugovaranja uređenja građevinskog zemljišta gradnjom ili financiranjem troškova gradnje komunalne infrastrukture („Službene novine“ Grada Pule br. 13/22) u vezi s člankom 165. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na zaključenje Ugovora o gradnji komunalne infrastrukture**

#### **I**

Prihvaća se pismo namjere, upućeno od strane trgovačkog društva GRADIMO MARLJIVO d.o.o., OIB:03839544015, sa sjedištem u Puli, Trščanska ulica 8, sukladno provedenom postupku provjere pri nadležnom upravnom odjelu Grada Pula-Pola te se daje suglasnost na predloženi Ugovor o gradnji komunalne infrastrukture, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **II**

Provođenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom, a na potpisivanje predmetnog Ugovora ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pule.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom njegovog donošenja.

KLASA:363-01/22-01/126  
URBROJ:2163-7-04-01-0474-23-9  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE**

**PREDSJEDNICA**

**Marija Marković-Nikolovski, v.r.**

**BROJ 04/23**  
**STRANICA 8**

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule dana 06. ožujka 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola**

#### **I**

Točka II. Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 3/18, 17/21, 19/21, 22/21 i 4/22), mijenja se i glasi:

„U Vijeće za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola imenuju se:

- predsjednik:  
dr.sc. Filip Zoričić, prof. gradonačelnik Grada Pula-Pola;
- zamjenica predsjednika  
dr.sc. Ivona Močenić, dr.med. zamjenica gradonačelnika Grada Pula-Pola;
- tajnik:  
Kristian Družeta, viši stručni suradnik 1. za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom .

Članovi:

1. Ivana Sokolov univ.spec.iur., pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade;
2. Vjekoslav Vukšić, načelnik Policijske postaje Pula;
3. Jasna Vekić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pula ;
4. Aleksandar Stojanović, ravnatelj Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije;
5. Alma Tomljanović, ravnateljica Osnovne škole Šijana Pula;
6. Sandra Ventola, v.d. voditeljica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Pula-Pola;
7. Milena Poturiček, v.d. voditeljica Obiteljskog centra Područne službe Istarske;
8. Ivica Šain dr. med. spec. psihijatar, voditelj Odjela psihijatrije Opće bolnice Pula;
9. Helena Mitrović prof. klinički psiholog, voditeljica Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Nastavnog zavodu za javno zdravstvo Istarske županije;
10. Ivica Rojnić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pula;
11. Tatjana Čemerikić, ravnateljica Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije;
12. Jadranka Černjul, koordinatorica Sigurne kuće Istra;
13. Irena Hrštic, ravnateljica Opće bolnice Pula;
14. Mirjana Sinčić Kocijančić, predsjednica Općinskog suda u Puli.“

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:023-01/18-01/211  
URBROJ:2163-7-05-01-0431-23-56  
Pula, 06. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 61 Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, i 5/21-pročešćeni tekst) i članka 11. stavka 2. i članka 14. stavak 2.,3. i 4. Poslovnika o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 5/22), predsjednik Vijeća za prevenciju kriminaliteta dana 07. ožujka 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom ustrojava se rad Strateške grupe i stalnih Stručnih odbora, te se imenuju voditelji i članovi istih.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u ženskom i/ili muškom rodu odnose se na jednak način na oba roda.

#### **Članak 2.**

Poslovníkom o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola (u nastavku teksta: Vijeće) propisano je da izvršenje svojih zadaća, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Vijeća, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Vijeće je funkcionalno podijeljeno na stratešku grupu, te stalne i privremene stručne odbore.

#### **Članak 3.**

Voditeljem Strateške grupe imenuje se dr.sc. Filip Zoričić, prof. gradonačelnik Grada Pula-Pola.

Članovima Strateške grupe imenuju se:

1. Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade;
2. Vjekoslav Vukšić, načelnik Policijske postaje Pula;
3. Kristian Družeta, viši stručni suradnik 1. za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom .

#### **Članak 4.**

Kristian Družeta, viši stručni suradnik 1. za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom, imenuje se voditeljem Stručnog odbor za javnu sigurnost i komunalni red.

Članovima Stručnog odbor za javnu sigurnost i komunalni red, imenuju se:

1. Vjekoslav Vukšić, načelnik Policijske postaje Pula;
2. Lovorka Tomičić, voditeljica ispostave Državnog inspektorat u Puli;
3. Ivica Rojnić, zapovjednik Javne vatrogasne postaje Pula.

#### **Članak 5.**

Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, imenuje se voditeljicom Stručnog odbora za sigurnost odgojno-obrazovnih ustanova i prevenciju svih oblika nasilja i vandalizma.

Članovima Stručnog odbora za sigurnost odgojno-

obrazovnih ustanova i prevenciju svih oblika nasilja i vandalizma, imenuju se:

1. Mirjana Sinčić Kocijančić, predsjednica Općinskog suda u Puli;
2. Alma Tomljanović, ravnateljica OŠ Šijana;
3. Jadranka Černjul, koordinatorka Sigurne kuća Istra;
4. Sandra Ventola, v.d. voditeljica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Pula-Pola;
5. Milena Poturiček, v.d. voditeljica Obiteljskog centra Područne službe Istarske.

#### **Članak 6.**

Igor Bukarica, pomoćnik pročelnice Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, imenuje se voditeljem Stručnog odbora za sigurnost cestovnog prometa.

Članovima Stručnog odbora za sigurnost cestovnog prometa, imenuju se:

1. Denis Budimlić, službenik za poslove prometa Postaje prometne policije Pula-Pola;
2. Kristian Družeta, viši stručni suradnik 1. za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu, u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom;
3. Sebastijan Valić, savjetnik 1. za promet u Odsjeku za održavanje i promet;
4. Tatjana Čemerikić, ravnateljica Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije;
5. Ljubomir Cerovac, Hrvatski auto klub Pula;
6. Alma Tomljanović, ravnateljica OŠ Šijana.

#### **Članak 7.**

Ivana Sokolov, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade, imenuje se voditeljicom Stručnog odbora za prevenciju svih oblika ovisnosti i mentalno zdravlje

Članovima Stručnog odbora za prevenciju svih oblika ovisnosti i mentalno zdravlje, imenuju se:

1. Ivica Šain, voditelj Odjela psihijatrije Opće bolnice Pula;
2. Helena Mitrović, voditeljica Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije;
3. Davor Kliman, ravnatelj Škole primijenjenih umjetnosti i dizajna Pula.

#### **Članak 8.**

Kristian Družeta, viši stručni suradnik 1. za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu u Upravnom odjelu za komunalni sustav i upravljanje imovinom, imenuje se voditeljem Stručnog Odbora za sigurnosnu kulturu i svakodnevnu samozaštitu građana

Članovima Stručnog Odbora za sigurnosnu kulturu i svakodnevnu samozaštitu građana imenuju se:

1. Tatjana Čemerikić, ravnateljica Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije;
2. Jasna Vekić, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Pula;
3. Ivica Rojnić, zapovjednik Javne vatrogasne postaja Pula.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule i na Internet stranici Grada Pule, u sekciji Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pula-Pola.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pule-Pola KLASA: 023-01/18-01/211, URBROJ: 2163-7-06-02-0361-22-48 od 2. svibnja 2022. godine.

KLASA:023-01/18-01/211  
URBROJ:2163-7-05-01-0431-23-58  
Pula, 07. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 61. Statuta Grada Pule - Pola («Službene novine», broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula – Pola, dana 17. ožujka 2023. donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula - Pola**

#### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom se osniva i imenuje članove razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula - Pola, uređuje sastav, djelokrug i način rada razvojnog tima.

(2) Članovi razvojnog tima prate stanje u područjima za koja su nadležni, savjetuju gradonačelnika te obavljaju druge poslove koje im povjeri gradonačelnik.

(3) Člana razvojnog tima imenuje gradonačelnik iz redova stručnih i/ili javnih djelatnika. Mandat članova razvojnog tima traje do završetka povjerenih poslova. Član razvojnog tima može biti razriješen i prije isteka vremena na koji je imenovan.

#### **Članak 2.**

(1) Razvojni tim Gradonačelnika Grada Pula – Pola čine:

1. izv. prof. dr. sc. Sven Maričić, za područje inovacija i edukacije
2. Marša Jelinčić, MSc ekonomije, za područje uprave i organizacije
3. Jasminka Peharda-Doblanović, dipl.ing.arh., za područje prostornog planiranja
4. Darko Komšo, dipl. arheolog, za područje kulture i baštine
5. Martina Hervat, dipl.ing.bem., za područje zelene politike
6. Katarina Dabić Debić, bacc.oec, za područje poduzetništva.

#### **Članak 3.**

(1) Članovi razvojnog tima su dužni čuvati podatke o poslovanju i nacrtima ili prijedlozima akata odnosno projekata Grada Pula - Pola do kojih su došli obavljajući funkciju člana razvojnog tima, ako se ne radi o podacima i informacijama koji su javno dostupni.

(2) Članovi razvojnog tima su obvezni, sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imaju pravo i ovlast pristupa kao članovi razvojnog tima, te iste osobne podatke mogu koristiti isključivo u svrhu obavljanja dužnosti člana razvojnog tima.

#### **Članak 4.**

(1) Imenovani članovi razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula - Pola ne primaju naknadu za svoj rad.

### **Članak 5.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-02/23-01/38

URBROJ:2163-7-01-01-01-0506-23-2

Pula, 17. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 11. Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 21. ožujka 2023. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata**

#### **I**

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata („Službene novine“ br. 24/21, 14/22 i 3/23), točka II. mijenja se i glasi:

„Sukladno odredbi članka 11. Odluke iz prethodne točke, imenuje se Povjerenstvo u sastavu kako slijedi:

1. Anja Ademi, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom – predsjednica Povjerenstva
2. Ingrid Bulian, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
3. Martina Šajina Mihovilović, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom,
4. Karmela Maren, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
5. Loris Mošnjaja, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
6. Denis Bimbašić, predstavnik Obrtničke komore Istre - Udruženje obrtnika Pula
7. Damir Sirotić, predstavnik Hrvatske gospodarske komore, Županijska komora Pula.“

#### **II**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:350-01/23-01/9

URBROJ:2163-7-03-02-0153-23-2

Pula, 21. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 61. Statuta Grada Pule - Pola («Službene novine» Grada Pule, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula – Pola, dana 23. ožujka 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula - Pola**

#### **Članak 1.**

(1) Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Pula – Pola, dana 17. ožujka 2023. donio Odluku o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula – Pola, KLASA:024-02/23-01/38, URBROJ:2163-7-01-01-01-0506-23-2.

#### **Članak 2.**

(1) Ovim izmjenama mijenja se Odluka o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula – Pola tako da članak 2. glasi:

(1) Razvojni tim Gradonačelnika Grada Pula – Pola čine:

1. Marša Jelinčić, MSc ekonomije, za područje uprave i organizacije
2. izv. prof. dr. sc. Sven Maričić, za područje inovacija i edukacije
3. Darko Komšo, dipl. arheolog, za područje kulture i baštine
4. Martina Hervat, dipl.ing.bem., za područje zelene politike
5. Katarina Dobrić Dabić, bacc.oec, za područje poduzetništva.

#### **Članak 3.**

(1) U ostalom dijelu Odluka o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula – Pola, KLASA:024-02/23-01/38, URBROJ:2163-7-01-01-01-0506-23-2. ostaje neizmijenjena.

#### **Članak 4.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-02/23-01/38  
URBROJ:2163-7-01-01-0506-23-4  
Pula, 23. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola donosi

## I Z V J E Š Ć E

### o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pula – Pola za 2022. godinu

#### 1. OPĆI PODACI

Naziv JLS	GRAD PULA-POLA
Površina JLS	51,65 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika	52 411
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

#### 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

##### 2.a. Građevine za gospodarenje otpadom:

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad)
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	Sanirana
RD Valmade	Valmade 38	2330/8 k.o. Pula	da	da	/
RD Metis d.d.	Valica 8	1708/2, 1708/5, 1706/3, sve k.o. Pula	da	da	/
Građevina za prihvati i uporabu inertnog građevinskog otpada „Vidrijan-Tivoli“	Labinska ulica	816/12 k.o. Galižana	da	da	/
ŽCGO Kaštijun	Premanturska cesta 215	3337/1 k.o. Pula	da	da	/

BROJ 04/23  
STRANICA 14

#### ŽCGO KAŠTIJUN – izvješće o aktivnostima

U 2022. godini u Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštijun (u daljnjem tekstu: ŽCGO) je zaprimljeno za obradu i obrađeno 70.138 tona miješanog komunalnog otpada, a mehaničkom obradom je izdvojeno gorivo iz otpada, metali te nekompostirana frakcija koja je na daljnjem procesu obrade na bioreaktorskoj plohi.

Tijekom 2021. god., bilo je osigurano funkcioniranje sustava prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada za cijelu Istarsku županiju.

Tijekom 2022. god., u lipnju, došlo je do kvara na procesnoj dizalici MBO postrojenja te je dio miješanog komunalnog otpada trajno zbrinut D postupkom izvan ŽCGO Kaštijun te je dio miješanog komunalnog otpada privremeno skladišten na bioreaktorskoj plohi A1 te je naknado obrađen u MBO postrojenju ŽCGO Kaštijun.

Bez obzira na poduzete mjere, tijekom turističke sezone, umjesto planiranih 2.100 tona/tjedno, u ŽCGO je zaprimljeno znatno više otpada tjedno, uz planirano ulaznu vlagu otpada od 55-60% koja je daleko viša od planirane. U kolovozu 2022. god. preuzeto je 11.394 tona 16,25% ukupne količine. To je uzrokovalo nepotpun proces biosušenja u MBO postrojenju što je povremeno uzrokovalo širenje neugodnih mirisa s područja ŽCGO.

Radi daljnjeg rješavanje problema neugodnih mirisa u suradnji s Istarskom županijom te ostalim jedinicama lokalne samouprave kao i s isporučiteljima javne usluge skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na području Istarske županije, aktivirana je koordinacija u cilju smanjenja udjela biorazgradivog komunalnog otpada s naglaskom na biorazgradivi otpad iz restorana i ugostiteljskih objekata.

## 2.b.Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Naziv odlagališta (odlagališta komunalnog otpada i odlagališta građevnog otpada)	Opis/dokumentacija/ akti	Status korištenja	Status sanacije
<p style="text-align: center;"><b>ODLAGALIŠTE „KAŠTIJUN“</b></p>	<p>Nastavljene su aktivnosti po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001), zaključenom između MZOE/PT1 i FZOEU/PT2 (Posrednička tijela) s jedne strane i Grada Pula-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturalnih i investicijskih fondova (EU fondovi) 17.03.2020. godine, te Ugovoru br. 2020/000631 o sufinanciranju provedbe projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“, davanjem sredstva pomoći, zaključenom dana 04.06.2020. pod KLASA: 023-01/19-01/939, URBROJ: 2168/01-03-03-01-20-58, između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i Grada Pula-Pola.</p> <p>28.06.2022. potpisan je Dodatak I Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001 između MZOE/PT1 i FZOEU/PT2 (Posrednička tijela) s jedne strane i Grada Pula-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturalnih i investicijskih fondova (EU fondovi) s druge strane.</p> <p>21.09.2022. zaključen je Dodatak broj 2022/028431 osnovnom Ugovoru o sufinanciranju provedbe projekta „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ davanjem sredstava pomoći, pod KLASA: 023-01/19-01/939, URBROJ: 01-416-22-171 između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i Grada Pula-Pola.</p> <p>Nastavljeno je izvođenje radova za koje je izvođač radova bio uveden u posao 1.10.2021. godine, te su radovi okončani 15.09.2022.</p> <p>06.10.2022. godine ishodena je Uporabna dozvola, KLASA: UP/I-361-05/22-01/77, URBROJ: 2163-1-04-04-0470-22-5.</p> <p>17.10.2022. zapisnički je odrađena primopredaja i okončani obračun izvedenih radova.</p>	<p>31.12.2018. zatvoreno</p>	<p>Aktivnosti vezane za realizaciju Projekta odvijale su se prema rokovima sukladno Planu nabave, te su obuhvatile sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Usluga tehničke pomoći u provedbi projekta – upravljanje projektom, (KLASA: 340-03/20-01/71)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ugovorne obveze s društvom Pontifex d.o.o. Pula uredno su izvršavane;</li> <li>8.07.2022. zaključen je Anex I. Ugovora za usluge tehničke pomoći u provedbi projekta – upravljanje projektom Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli s društvom Pontifex d.o.o. (KLASA: 340-03/20-01/71, URBROJ: 2163-7-05-02-0450-22-59);</li> <li>dostavljena su mjesečna izvješća;</li> <li>po ugovoru je, zaključno s 11. mjesecom 2022., ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila 188.298,60 kn bez PDV-a.</li> </ul> </li> <li><b>Usluga vođenja projekta, (KLASA: 340-03/20-01/70)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ugovorne obveze s društvom Pontifex d.o.o. Pula uredno su izvršavane;</li> <li>8.07.2022. zaključen je Anex I. Ugovora za vođenje projekta Sanacije odlagališta Kaštijun u Puli s društvom Pontifex d.o.o. (KLASA: 340-03/20-01/71, URBROJ: 2163-7-05-02-416-22-63);</li> <li>dostavljena su mjesečna izvješća;</li> <li>po ugovoru je, zaključno s 10. mjesecom 2022., ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila 197.500,00 kn bez PDV-a.</li> </ul> </li> <li><b>Promidžba i vidljivost projekta, (KLASA: 023-01/20-01/389)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ugovorne obveze s društvom Petermel grupa d.o.o. uredno su izvršavane;</li> <li>16.05.2022. objavljen oglas u Glas Istre;</li> <li>25.07.2022. objavljen oglas u Glas Istre;</li> <li>05.10.2022. objavljen oglas u Glas Istre;</li> <li>18.10.2022. objavljen oglas u Glas Istre;</li> <li>21.10.2022. održana je završna konferencija za javnost i medije povodom dovršetka radova na sanaciji; p</li> <li>po ugovoru je, ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila 70.380,00 kn bez PDV-a.</li> </ul> </li> <li><b>Usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova, (KLASA: 340-03/20-01/84)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ugovorne obveze s društvom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb uredno su izvršavane;</li> <li>14.07.2022. zaključen je Anex I. Ugovora za uslugu projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova sanacije odlagališta Kaštijun u Puli s društvom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. KLASA: 340-03/20-01/84, URBROJ: 2163-7-05-02-0450-22-34;</li> <li>dostavljena su mjesečna izvješća;</li> <li>po ugovoru je, zaključno s 10. mjesecom 2022., ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila 98.700,00 kn bez PDV-a.</li> </ul> </li> <li><b>Izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta, (KLASA: 340-03/20-01/82)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>06.04.2022. zaključen je Anex I. Ugovora o izvođenju radova s društvom G.T. Trade d.o.o. KLASA: 340-03/20-01/82 URBROJ: 2163-7-05-02-01-416-22-164;</li> <li>31.05.2022. zaključen je Anex II. Ugovora o izvođenju radova s društvom G.T. Trade d.o.o. KLASA: 340-03/20-01/82 URBROJ: 2163-7-05-02-01-416-22-179;</li> <li>12.09.2022. zaključen je Anex III. Ugovora o izvođenju radova s društvom G.T. Trade d.o.o. KLASA: 340-03/20-01/82 URBROJ: 2163-7-05-02-01-416-22-194;</li> <li>15.09.2022. okončani su radovi;</li> <li>po ugovoru je, zaključno s 10. mjesecom 2022., po okončanom obračunu ukupna vrijednost izvedenih radova iznosila 15.354.110,27 kn bez PDV-a.</li> </ul> </li> <li><b>Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova, (KLASA: 340-03/20-01/83)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ugovorne obveze s društvom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb uredno su izvršavane;</li> <li>dostavljena su mjesečna izvješća;</li> <li>po ugovoru je, zaključno s 10. mjesecom 2022., ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila 394.200,00 kn bez PDV-a.</li> </ul> </li> </ol> <p>U 2022. godini za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.000) putem sustava eFondovi podneseni su sljedeći Zahtjevi za nadoknadu sredstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ZNS-13 na 575.287,56 kn, koji je odobren dana 7.03.2022.;</li> <li>ZNS-14 na 391.519,89 kn, koji je odobren dana 5.04.2022.;</li> <li>ZNS-15 na 3.708.085,72 kn, koji je odobren dana 27.05.2022.;</li> <li>ZNS-16 na 1.877.031,56 kn, koji je odobren dana 27.05.2022.;</li> <li>ZNS-17 na 6.268.162,57 kn, koji je odobren dana 3.10.2022.;</li> <li>ZNS-18 na 3.291.726,53 kn, koji je odobren dana 29.11.2022.;</li> <li>ZNS-19 na 3.218.455,93 kn.</li> </ul> <p>U 2022. godini ukupno je za sanaciju Odlagališta „Kaštijun“ iz Proračuna Grada Pule utrošen iznos od 18.344.676,64 kn, a koji obuhvaća: 17. obrok naknade zasnovanog prava građenja, te troškove vezane za realizaciju po ugovorima Tehnička pomoć-Upravljanje projektom, Vođenje projekta, Projektantski nadzor, Promidžba i vidljivost, Stručni nadzor i koordinatore zaštite na radu i Izvođenje radova.</p>



<b>Građevina za prihvati i uporabu inertnog građevinskog otpada „Vidrijan-Tivoli“</b>	Dozvola za gospodarenjem otpadom KLASA: UP/I-351-01/16-01/19; URBROJ: 2163/1-08-02/1-16-15 od 1/12/2016. Oporaba građevinskog otpada postupkom R5 i R10. Ukupni kapacitet 400.000 tona.	aktivno	
---	---	---------	--

## 2.c. Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se odvojeno sakupljaju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
Amfiteatarska 2 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Benediktinske opatije 3 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Cara Emina 6 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Ciscuttijeva 22 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Danteov trg 5 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Divkovićeve 3 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Flavijevska 14 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Gajeve 10 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Giardini 6 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Gladijatorska 5 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Istarska 15 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Jurja Žakna 4 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kačića Miošića 1 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kapitolinski trg 10 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Keršovanijeve 2 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kolodvorska 1 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Marulićeve 13 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Marulićeve 19 – polupodzemni zeleni otoci	Staklo	Pula Herculanea d.o.o.
Marulićeve 25 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Matetić Ronjgova 2 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Mažuranićeve 5 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Nazorova 36 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Nazorova 60 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Prilaz Monte Cappelletta 2 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Radićeve 32 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Rizzijeva 3 – polupodzemni zeleni otoci	Staklo	Pula Herculanea d.o.o.
Rovinjska 7 – polupodzemni zeleni otoci	Staklo	Pula Herculanea d.o.o.
Scalierova 13 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Spinčićeva 22 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Splitska 1 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Stiglicheve 16 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Sv. Mihovila 1 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Tartinijeva 1 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.

Tomasinijeva 4 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Trg Portarata 2 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Trg Sv. Tome – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Vergerijeve 7 – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža	Pula Herculanea d.o.o.
Vitezićeva 6 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Volčićeva 3 – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Park Grada Graza - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Koparska ulica - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
Carrarina ulica (ispred FINE) - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/ karton	Pula Herculanea d.o.o.
69 zvona za staklo na javnim površinama	staklo	Pula Herculanea d.o.o.
66 spremnika za tekstil na javnim površinama	tekstil	Zeleni put d.o.o. (ugovor s trgovačkim društvom Pula Herculanea d.o.o.)
13 spremnika za otpadna jestiva ulja na javnim površinama	otpadno jestivo ulje	Bio-goriva d.o.o.

### 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PULE

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA																																																				
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	DA																																																				
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom grada Pule za razdoblje 2017. - 2022.																																																				
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA																																																				
Plan objavljen u Sl. glasilu	Službene novine Grada Pule 5/18 Odluka o usvajanju Plana (KLASA: 351-01/17-01/31, URBROJ: 2168/01-03-04-0449-18-6, od 26.03.2018.) web: <a href="http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf">http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf</a>																																																				
Izmjene i dopune PGO	NE																																																				
Ciljevi iz PGO	<p><i>Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br.</th> <th>Cilj</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1.</td> <td rowspan="4">Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom</td> <td>Cilj 1.1</td> <td>Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.2</td> <td>Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.3</td> <td>Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.4</td> <td>Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2.</td> <td rowspan="6">Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada</td> <td>Cilj 2.1</td> <td>Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.2</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.3</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.4</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.5</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.6</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Sanirati lokacije onečišćene otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Br.	Cilj			1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom			4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom			5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti			6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom			7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom			8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
Br.	Cilj																																																				
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %																																																		
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)																																																		
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada																																																		
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada																																																		
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada																																																		
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda																																																		
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom																																																		
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom																																																		
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu																																																		
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada																																																		
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom																																																				
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom																																																				
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti																																																				
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom																																																				
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom																																																				
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom																																																				

#### 4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u t	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno		
				NE	DA, po nalogu inspekcije	DA, na inicijativu JLS
1.	Lungomare-Zelenika	2,1	miješani komunalni/ glomazni otpad	/	/	DA
2.	Delfin - Ribarska	1,8	miješani komunalni/ glomazni otpad	/	/	DA
3.	Gregovica - šumica	1,5	miješani komunalni/ glomazni otpad	/	/	DA
4.	Štinjan i Hidrobaza	1,5	glomazni otpad/ miješani komunalni	/	/	DA
5.	Ulica Šantamarina	1,5	glomazni otpad/ miješani komunalni	/	/	DA
6.	Valovine	60,5	komunalni otpad: glomazni otpad, odbačena električka i elektronička oprema glomazni otpad/ građevinski otpad i otpad od rušenja objekata: drvo, staklo, plastika; izolacijski materijali i građevinski materijali koji sadrže azbest; miješani građevinski otpad	/	/	DA
<b>UKUPNO tona</b>		<b>68,9</b>				

Redni broj	Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama (bez PDV-a)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Lungomare-Zelenika	2.103,46	DA	/	/
2.	Delfin - Bunarina	1.505,23	DA	/	/
3.	Gregovica - šumica	1.323,83	DA	/	/
4.	Štinjan i Hidrobaza	2.125,84	DA	/	/
5.	Ulica Šantamarina	2.464,12	DA	/	/
6.	Valovine	188.352,50	DA	DA	/
<b>UKUPNO:</b>		<b>197.874,98</b>			

Nastavno na Izvješće Odsjeka za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu, Upravnog odjela za komunalni sustav i upravljanje imovinom, o izvršenim sanacijama lokacija onečišćenih otpadom, utvrđeno je da je tijekom 2022. godine broj evidentiranih ilegalnih odlagališta bio na razini 2021. godine s time da je količina otpada bila primjetno manja.

Naime, tijekom 2022. godine odlagališta koja su počišćena 2021. godine ostala su čista, a pronađeno je svega nekoliko novih odlagališta.

Tijekom 2022. godine čišćeno je pet lokacija ilegalnih odlagališta te je bilo riječ uglavnom o glomaznom otpadu na svim navedenim lokacijama.

Na lokaciji Valovine krajem 2021. godine započete su radnje i postupci čišćenja koji su se nastavili i u 2022. godini. Za sanaciju gore navedenih lokacija je utrošeno 197.874,98 kuna (bez PDV-a). Sanacija lokacija Mornar-Golubove stijene, Delfin-Bunarina, Gregovica – šumica, Štinjan i Hidrobaza, Ulica Šantamarina izvršena je na račun Proračuna Grada Pule, dok se radovi sanacije lokacije Valovine sufinanciraju od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu do 40 % ukupnog troška.

Odsjeku za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu prijave stižu putem e-pisarnice, telefona, e-maila, aplikacije Smart Pula kao i putem aplikacije ELOO.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada su evidentirane na sljedeće načine:

- prijavom građana i udruga civilnog društva;
- obilaskom terena;
- po izvršenom nadzoru komunalnih redara i
- unošenjem podataka u aplikaciju ELOO (Evidencija Lokacija Odbačenog Otpada).

Nepropisno odbačeni otpad s prijavljenih lokacija uklanjao se na sljedeće načine:

1. po provedenom postupku nabave putem ovlaštene osobe;
2. u okviru djelatnosti trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o.;
3. putem akcija prikupljanja otpada;
4. po izvršenoj analizi prijava lokacija iz ELOO sustava.

Ad. 1. Sanacija lokacija odbačenog otpada na Valovinama provodila se putem tvrtke Metis d.o.o., a ostale lokacije sanirane su putem trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. Pula.

Ad. 2. Trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad građana po pozivu, jednom godišnje do 3 m<sup>3</sup> te vrši zbrinjavanje otpada nepropisno odloženog neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama.

Ad. 3. Obzirom da se već više od dvadeset godina kontinuirano održavaju godišnje edukativne akcije čišćenja priobalja i podmorja gradskog akvatorija, kao i eko akcije građana, tijekom godina zabilježene su sve manje količine otpada koje su prikupljene u podmorju i priobalju.

Ad. 4. ELOO - aplikacija omogućuje prijavu lokacije odbačenog otpada. U 2022. godini, kroz aplikaciju ELOO zaprimljene su 3 prijave po kojim je postupao Odsjek za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu. Dvije prijave su se odnosile na napuštene automobile na zelenim i ostalim javnim površinama (nogostup, prometnice), a jedna prijava na odbačeni otpad na zelenoj površini.

Najveći problem i dalje predstavlja ostavljanje glomaznog otpada pored spremnika u stambenim zonama i naseljima te sporadično ostavljanje komunalnog otpada uz spremnike. Odsjek za redarstvo, zaštitu i mjesnu samoupravu, u tom smislu, nastoji utvrditi identitet počinitelja međutim predmetno predstavlja problem obzirom sama slika ili fotografija po prijavi nije dovoljna za utvrđenje identiteta počinitelja.

Komunalni redari, u stalnom kontaktu sa građanima, nastoje upoznati građane sa obvezama te ih nastoje upoznati o ispravnom načinu odlaganja otpada, a podaci s terena ukazuju na činjenicu da građani nisu dovoljno upoznati sa načinom zbrinjavanja otpada, naročito glomaznog, ali i drugih vrsta otpada, kao što su otpadna ulja, boje, lijekovi, bijela tehnika.

## **5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prioriteti provedbe mjera sprječavanja nastanka otpada koji nastaje na području grada Pule su: sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektroničkog otpada, otpadnog papira i kartona te sprječavanje nastanka građevnog otpada.

**Mjere za postizanje cilja sprječavanja nastanka komunalnog otpada**, čiju provedbu je osigurao Grad Pula, obuhvaćaju izobrazno-informativne aktivnosti odnosno razmjenu znanja o sprečavanju nastanka otpada uz nastavak razvoja sustava kućnog kompostiranja.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

U prethodnom izvještajnom periodu Grad Pula proveo je Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom u sklopu projekta „Razmisli, odvoji, štedi!“, ukupne vrijednost projekta (referentni broj: KK.06.3.1.07.0079) 1.197.845,49 kuna, od čega prihvatljivih troškova 1.173.470,49 kuna. Projekt je bio sufinanciran u iznosu od 85 % troškova, dok je Grad Pula sredstvima iz Proračuna osigurao preostalih 15 % ukupno prihvatljivih troškova.

Za gore naveden projekt izrađen je baner koji se nalazi na web stranici Grada Pule na naslovnici, s detaljnim podatcima o provedenom projektu i datotekama koje je moguće kontinuirano pregledavati i koristiti (jumbo plakati, bookmarki za djecu i odrasle, letci, brošure, bojanka, memory kartice, radni listići i dr.) <https://www.pula.hr/hr/novosti/obavijesti/detail/20405/projekt-razmisli-odvoji-stedi/>

Provedbom gore navedenog projekta obuhvaćene su sve skupine javnosti, s posebnim naglaskom na: djecu predškolske dobi, djecu osnovnih škola, djecu srednjih škola, građane svih dobnih skupina, turiste, umirovljenike, edukatore, odgojno-obrazovne institucije, milenijsku generaciju, pripadnike nacionalnih manjina te osobe s posebnim potrebama.

Provedbom definiranih aktivnosti, građanima se prenose ključne poruke kojima su se upoznali s važnošću i koristima održivog gospodarenja otpadom, s posebnim naglaskom na: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta.

Građani su se informirali i o Nacrtu prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Pule-Pola koja je bila na javnom savjetovanju do 9. siječnja 2022.

Nastavno na prethodno realizirane izobrazno-edukativne aktivnosti, koje čine nadogradnju na mnoštvo provedenih aktivnosti i projekata iz još ranijeg perioda, putem trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. na TV Novoj emitirane su emisije kako bi se građani upoznali s novim cjenikom usluge odvoza otpada, novim lokacija podzemnih, polupodzemnih spremnika i zelenih otoka te o rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada te otpada koji se odvojeno prikuplja.

Ugovorena je usluga provođenja ankete o stavovima građana o gospodarenju otpadom na području grada Pule. Anketa je provedena na uzorku od 400 ispitanika, analizirani rezultati provedene anketa bit će jedan od parametara za daljnje unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom.

Provedene aktivnosti, sukladno odredbama čl. 114. Zakona o gospodarenju otpadom, prijavljene su nadležnom

Ministarstvu putem mrežne aplikacije <http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/projekti.html>

Također, kontinuirano se održava i nadograđuje edukativna mrežna aplikacija Razvrstaj.me.Plus <https://plus.razvrstaj.me/hr/1/pula/> na naslovnoj službenoj web stranici Grada Pule, na kojoj se nalaze brojni podatci o načinu postupanja s otpadom.

Osim provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti, Grad Pula provodio je i evidentirao akcije prikupljanja otpada na području grada Pule.

R. br.	Pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je organizirala akciju prikupljanja otpada		Klasa, urudžbeni broj suglasnosti:	Količina prikupljenog otpada (kg):	Lokacija prikupljanja otpada:	Svrha provedbe akcije:
	Naziv tvrtke/obrta:	Adresa:				
1.	Zajednica tehničke kulture Pula, Gradsko društvo Crvenog križa Pula, Turistička zajednica grada Pule	Pula, Frane Glavinića 1 Pula, Nobileova 2, Pula, Forum 3	KLASA: 351-01/22-01/509, URBROJ: 366-0284-22-1	1.800 kg	Delfin - Bunarina	Čišćenje podmorja i priobalja jedna je od aktivnosti u okviru obilježavanja EU tjedna mobilnosti (tradicionalan akcija, održava se već 27 godina za redom); podmorje čiste ronioci Ronilačkog saveza Istre, a priobalje volonteri i građani.
2.	Grad Pula i GRAWE Hrvatska d.d.	Pula, Forum 2 Zagreb, Ul. Grada Vukovara 5	KLASA: 351-01/22-01/511, URBROJ: 325-0515-22-8	1.500 kg	Gregovica - šumica	Čišćenjem lokacija divljih odlagališta otpada zajedničkim snagama budi se svijest o utjecaju čovjeka na okoliš te o važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planete Zemlje, u sklopu obilježavanja World Clean up Day-a 2022
3.	Pulicija - građanska inicijativa	/	KLASA: 351-01/22-01/535, URBROJ: 015-0457-22-1	2.100 kg	Mornar - Golubove stijene	Čišćenje priobalja na inicijativu građana čime se želi osvijestiti građane i podignuti svijest građana svih dobnih skupina o održivom razvoju i zaštiti okoliša i važnosti odgovornog gospodarenja otpadom

Prethodno navedene akcije prikupljanja otpada također su, sukladno odredbama članka 115. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), prijavljene nadležnom Ministarstvu na propisanom obrascu te prosljeđene elektroničkom poštom na e-mail adresu: [statistike.otpada@mingor.hr](mailto:statistike.otpada@mingor.hr).

Pored izobrazno-informativnih aktivnosti i akcija prikupljanja otpada tijekom izvještajnog su razdoblja nastavljeno je s provedbom aktivnosti na Urbanim vrtovima Gregovica (kontrola i podrška korisnika, raskidi starih i potpisivanje novih ugovora, manji tehnički popravci-vrata, brave, odvoz zelenog otpad i sl.). Korisnici urbanih vrtova Gregovica su: udruga Zelena Istra i građani, koji koriste i obrađuju parcele od cca 50m<sup>2</sup>. Udruga Zelena Istra upravlja Društvenim vrtom (površine cca 1.500m<sup>2</sup>) koja, zajedno s partnerima, provodi ugovorne obveze provođenja edukacija, radionica, predavanja i dr.

Građani koriste svih raspoloživih 88 parcela u svrhu proizvodnje hrane (povrće i jagodičasto voće), začinskog bilja

i cvijeća za vlastite potrebe, a na raspolaganju su im alat i tekuća voda.

Na navedeni se način, osim postizanja mnogih socijalno, društveno, zdravstveno, ekonomskih i ekoloških ciljeva, kontinuirano doprinosi i smanjenju nastanka i odlaganja otpada, kao i smanjenju stvaranja CO<sub>2</sub>, uzimajući u obzir neposredan izvor vlastitih proizvoda i smanjenu potrebu za korištenjem ambalaže i transporta.

### **Kompostiranje**

Cilj razvoja sustava kućnog kompostiranja je postići da kućanstva kompostiranjem u vlastitim komposterima ili vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog biootpada.

Za postizanje ovog cilja Grad Pula je već u prethodnom izvještajnom razdoblju izradio edukativne materijale - brošuru o kompostiranju, koje je, uz sve ostale materijale realizirane putem projekta „RAZMISLI, ODVOJI, ŠTEDI!“, moguće preuzeti na web stranicama Grada Pule.

Također, u prethodnom je periodu (od 2015. godine) građanima podijeljeno gotovo 1.000 kompostera.

#### **Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i**

#### **Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**

Tijekom 2022. godine nastavljeno je s kontinuiranim aktivnostima unaprjeđenja postojećeg sustava za sakupljanje komunalnog otpada na način da se korisnicima javne usluge osiguralo: prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/ EKObox-ovima, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu Valmade, kao i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te sakupljanje posebnih vrsta otpada u reciklažnom dvorištu Valmade.

S tom je svrhom trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. provelo slijedeće aktivnosti:

- nabava i ugradnja polupodzemnih spremnika na sljedećim lokacijama: Divkovićeve 3, Jurja Žakna 4, Olge Ban 4, Spinčićeva 22, Rizzijeva 3 i Tomasinijeva 4;
- nabava i postavljanje kontejnera za staklo;
- podjela kartica za korisnike kojima su dodijeljeni gore navedeni spremnici;
- završetak podjele ukupne količine posuda za selektivno prikupljanje otpada nabavljenih uz sufinanciranje FZOEU u prethodnom periodu, ukupno 19.468 komada spremnika odnosno:
  - 9.734 kom HDPE posuda za plastiku (žute)
  - 9.734 kom HDPE posuda za papir i karton (plave);
- nabavljena su dva dvokomorna komunalna vozila za sakupljanje otpada;
- nabavljeno je rabljeno komunalno vozilo za sakupljanje otpada;
- nabavljeno je cestovna čistilica;
- uz mogućnost odlaganja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, građanima je dostupna usluga odvoza glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji

obračunskog mjesta korisnika usluge, odnosno besplatan odvoz manjih količina glomaznog otpada pozivom na telefon trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. 638-416 i 541-597;

- sezonski se (proljeće i jesen), u okviru Malih komunalnih akcija i u suradnji s mjesnim odborima, postavljaju na javne površine kontejneri za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada i zelenog otpada od uređenja okućnica u kojima je građanima također omogućeno besplatno odlaganje otpada.

Prethodne aktivnosti popraćene su brojnim edukativnim materijalima za građane. Tako su, uz podijeljene spremnike, podijeljene i upute o korištenju istih, vrstama otpada koje se tamo mogu odlagati, rasporedu odvoza otpada ukoliko je potreban kao i ostale korisne informacije vezane uz prikupljanje određene vrste otpada. Sve informacije i edukativni materijali trajnu su dostupni na web stranicama trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o..

### **Mjere gospodarenja opasnim otpadom**

Proizvodnja, sakupljanje i prijevoz opasnog otpada, kao i njegovo skladištenje i obrada, moraju se obavljati sukladno temeljnim zakonskim odredbama o načelima gospodarenja otpadom, redu prvenstva, izbjegavanju opasnosti za ljudsko zdravlje i štetnih utjecaja na okoliš uz primjenu mjera kojima se osigurava sljedivost od proizvodnje do njegove obrade, kao i nadzor tijeka opasnog otpada.

Grad Pula je, uspostavljanjem reciklažnih dvorišta, osigurao sakupljanje problematičnog otpada sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom, a određene vrste sakupljaju se i putem odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje. Opasni otpad preuzimaju tvrtke ovlaštene za gospodarenje istim.

**Mjere gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada** (otpadna ambalažna, otpadne gume, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpadne baterije i akumulatori, otpadna ulja, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) - otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno prikupljati i skladištiti na način određen propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Građane se tiskanim materijalima i objavom na web stranicama Grada Pule i trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. poticalo i educiralo na odvajanje ambalažnog otpada od ostalih vrsta komunalnog otpada i odlaganje u odgovarajuće spremnike te u reciklažna dvorišta.

#### **Grđevni otpad i otpad koji sadrži azbest**

Predaja građevnog otpada omogućena je građanima i pravnim osobama na lokaciji „Vidrijan Tivoli“ kojom upravlja tvrtka Cesta d.o.o. Pravne osobe odlažu uz naknadu, dok je građanima omogućeno besplatno odlaganje do 2 m<sup>3</sup>. Odlaganje građevinskog otpada građanima je omogućeno i putem reciklažnih dvorišta.

Azbestni otpad je, osim putem reciklažnih dvorišta, moguće zbrinuti putem ovlaštenog sakupljača, tvrtke „Metis“.

Posjednik azbestnog otpada dužan je azbestni otpad

kojega predaje osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem predati u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) ili na drugi odgovarajući način kojim se posve sprječava svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine izvan odgovarajućih spremnika.

Kako bi potakli građane na kontrolirano uklanjanje ove vrste opasnog otpada, na službenim web stranicama Grada Pule, aktivan je Javni poziv za dostavu prijave za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča s lokacija na području grada Pule. <https://www.pula.hr/hr/novosti/obavijesti/detail/22830/grad-pula-besporatnim-sredstvima-sufinancira-zamjenu-i-zbrinjavanje-azbestnih-krovova-i-ploca/>

Javnim pozivom definirano je da Grad Pula-Pola zamjenu krovnog pokrova koji sadrži azbest sufinancira besporatnim novčanim sredstvima u iznosu od 100,00 kn/m<sup>2</sup> uklonjenog i zamijenjenog azbestnog krovnog pokrova, do maksimalno 10.000,00 kuna po prijavi te u iznosu od 2,5 kn/ kg za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča, do maksimalno 5.000,00 kuna po prijavi.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Grada Pule za zamjenu krovnih pokrova koji sadrži azbest mogla je ostvariti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik, odnosno upravitelj zgrade na zahtjev suvlasnika/upravitelja zgrade koja se nalazi na području grada Pule, a za zbrinjavanje azbestnih ploča mogla se prijaviti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik jedne katastarske čestice na području grada Pule na kojoj se nalaze azbestne ploče koje su spremne za zbrinjavanje, odnosno za odvoz.

Za zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest moguće je prijaviti samo objekt – zgradu izgrađenu na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, odnosno građevinu koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena dok su za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča iste morale biti pripremljene za zbrinjavanje, odnosno izdvojene iz dotrajalih dijelova građevine koja sadrži ili je sadržavala azbest, posložene u pravilne oblike, prekrivene, omotane odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način i spremne za preuzimanje od strane ovlaštenog sakupljača.

Svaki podnositelj mogao je podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu ili najviše jednu prijavu za zbrinjavanje azbestnih ploča spremnih za zbrinjavanje. Predmet javnog poziva nisu bile zgrade čija je gradnja u tijeku ili za koje je pokrenut postupak legalizacije sve do okončanja postupka.

Obzirom da je Javni poziv objavljen krajem, 2021. godine, u 2022. godini, zaprimljeno je 7 prijave za zamjenu krovnih pokriva koji sadrže azbest te 3 prijave za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča. Od 7 zaprimljenih prijave za zamjenu krovnih pokriva koji sadrže azbest, realizirano je 4 te je isplaćeno 30.494,00 kn. Sve prijave za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča su realizirane te je isplaćeno 8.350,00 kn.

Otpadni tekstil i obuću na području grada Pule prikuplja trgovačko društvo Zeleni put d.o.o., temeljem ugovora s trgovačkim društvom Pula Herculanea d.o.o. i to na sveukupno 66 lokacija na javnim površinama.

Tijekom 2022. godine, prikupljeno je ukupno 276,05 tone tekstila.

Otpadno ulje na području grada Pule prikuplja trgovačko društvo Bio-goriva d.o.o., temeljem sporazuma o poslovnoj suradnji.

Krajem 2022. godine, postavljeni su spremnici za prikupljanje otpadnog jestivog ulja na 13 lokacija, na javnim površinama, te se u sljedećem periodu očekuju prvi izvještaji o prikupljenim količinama.

Medicinski otpad odvojeno se sakuplja na mjestu nastanka te ga se, ovisno o proizvedenim količinama, privremeno skladišti do njegove obrade odnosno predaje ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču. Stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u reciklažna dvorišta i ljekarne bez naknade.

EE otpad na području grada Pule građani mogu predati u reciklažna dvorišta, kao i ovlaštenom sakupljaču ili prodavatelju EE opreme.

Takoder, pri kupnji elektroničkog ili električnog uređaja, trgovina je dužna preuzeti EE otpad po sistemu „jedan za jedan“, a ako trgovina u svom prodajnom programu ima halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja dužna ih je preuzimati bez naknade i obveze kupnje bez obzira na proizvođača i tip žarulje.

Ako maloprodajna trgovina ima više od 400 četvornih metara prodajne površine za EE opremu, unutar svog poslovnog prostora dužna je osigurati preuzimanje EE otpada veličine do 25 cm bez naknade i bez obveze kupnje.

Prodavatelj je obavezan na vidnom mjestu na ulazu za kupce u trgovinu naljepnicom i na istaknutom mjestu na blagajni naljepnicom ili stalkom informirati krajnjeg korisnika o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja EE otpada propisanom oznakom (Preuzimamo EE otpad) te po potrebi i usmeno o načinu i uvjetima preuzimanja. Osim navedenog, serviser je unutar svog poslovnog prostora dužan besplatno preuzeti EE opremu za koju se utvrdi da popravak nije moguć ili je neisplativ.

EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kilograma ovlaštenu sakupljači su, po pozivu, obvezni unutar 20 dana i bez naknade, preuzeti te ga zatim predati obrađivaču. Besplatan odvoz za sve vrste otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme za cijelo područje Hrvatske moguće je naručiti na besplatnom telefonskom broju 0800/444-110 ili putem internetskog portala EE otpad.

Otpadne baterije i akumulatori iz kućanstva na području grada Pule preuzimaju se bez naknade putem reciklažnih dvorišta, a baterije i putem spremnika za baterije postavljenim u mnogim javnim prostorima (škole, trgovački centri, dvorane i sl.)

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zbrinjava se od strane ovlaštenog sakupljača.

**6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv provedenog projekta</b>	<b>Utrošena financijska sredstva/ kn (bez PDV-a)</b>	<b>Izvor financijskih sredstava</b>
1.	<b>Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti</b> - nadogradnja aplikacije Razvrstaj.me+ - provedba ankete o stavovima građana o gospodarenju otpadom - informativno-edukativne emisije na TV Novoj putem trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. - izrada kalendara odvoza otpada	18.900,00 37.000,00 60.869,92 34.306,80	Proračun Grada Pule; Trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.
2.	<b>Akcija prikupljanja otpada</b> - eko akcija čišćenja podmorja – u zoni od Delfina do Bunarine - eko akcija čišćenja šumice na Gregovici - eko akcija čišćenja od Mornara do Golubovih stijena	1.505,23 1.323,83 2.103,46	Proračun Grada Pule; Turistička zajednica Grada Pule; Hrvatski crveni križ – gradsko društvo Crvenog križa Pula
3.	<b>Nabava komunalnog vozila za prikupljanje otpada, dvokomorno – 2 kom</b>	3.380.000,00	Proračun Grada Pule
4.	<b>Nabava rolo kontejnera s ceradom, 21 m<sup>3</sup> – 2 kom</b>	99.400,00	Pula Herculanea d.o.o.
5.	<b>Nabava rabljenog komunalnog vozila Iveco Daily 70 C18H/P – 1 kom</b>	725.000,00	Pula Herculanea d.o.o.
6.	<b>Nabava cestovne čistilice Mathieu aquazura MC210 – 1 kom</b>	125.300,00	Pula Herculanea d.o.o.
7.	<b>Video nadzor (Švalbina, Kolodvorska i Splitska)</b>	43.097,73	Pula Herculanea d.o.o.
8.	<b>Sufinanciranje zamjene azbestnih krovova</b> Javni poziv za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča	38.844,00	Proračun Grada Pule
9.	<b>Plaćanje poticajne naknade</b> za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za period 01.01.-31.12.2021.	974.856,00	Grad Pula (temeljem Rješenja FZOEU KLASA: UP/I 351-02/22-38/23, URBROJ: 563-06-3-1/402-22-1, od 19.12.2022.)
10.	<b>Sanacija lokacija onečišćenih otpadom</b>	197.874,98	Grad Pula
11.	<b>Sanacija odlagališta otpada „Kaštijun“</b> trošak obuhvaća: 17. obrok naknade zasnovanog prava građenja, te troškove vezane za realizaciju po ugovorima Tehnička pomoć-Upravljanje projektom, Vođenje projekta, Projektantski nadzor, Promidžba i vidljivost, Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu i Izvođenje radova.	18.344.676,64	Grad Pula
	<b>UKUPNO:</b>	<b>24.085.058,59</b>	

BROJ 04/23  
STRANICA 23

U cilju provedbe mjera gospodarenja otpadom za realizaciju odredbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Pule-Pola za razdoblje 2017.-2022., u 2022. godini je utrošeno ukupno 24.085.058,59 kuna, od kojih je najveći dio (18.344.676,64 kuna) utrošen na sanaciju odlagališta otpada „Kaštijun“.



## 7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Akcijskim su planom (točka 5.11.1.), predviđene sljedeće mjere u izvještajnom razdoblju, sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Pule za razdoblje 2017.–2022. godine (tablica 24. Plana).

<i>Predviđeno PGO za 2022. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO</i>	<i>Napomena</i>
provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	da	
nastavak uvođenja sustava za identifikaciju pri sakupljanju otpada (čipirani spremnici i opremanje vozila čitačem)	da	
nastavak informatizacije vođenja evidencije o sakupljenim vrstama i količinama komunalnog otpada i povezivanje sa sustavom za identifikaciju prilikom sakupljanja otpada	da	
zamjena zbog dotrajalosti ili oštećenja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada i sakupljanje miješanog komunalnog otpada	da	
provedba akcija prikupljanja otpada	da	
sanacija lokacija odbačenog otpada	da	
zatvaranje i sanacija odlagališta Kaštijun	da	
praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	djelomično	izdano mišljenje MZOEU o mogućnosti odlaganja biootpada na ŽCGO Kaštijun s rokom prilagodbe od 5 godina

## 8. KOLIČINE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA I KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA GRADA PULE

U nastavku se navode količine odvojeno prikupljenog otpada i komunalnog otpada prikupljene s područja grada Pule tijekom 2022. godine (izvor: trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o.)

Tablica 1. Prikupljene količine otpada na području grada Pule

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	UKUPNO (t)
Ambalaža od papira i kartona	15 01 01 i 20 01 01	1.695,86
Miješana ambalaža	15 01 06	3,92
Staklena ambalaža	15 01 07	221,57
Staklo	20 01 02	94,45
Odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	20 01 08	121,46
Tekstil (Zeleni put d.o.o.)	20 01 11	276,05
Plastična ambalaža	20 01 39	1.147,65
Metali	20 01 40	0,35
Odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad	20 02 01	1.219,85
Miješani komunalni otpad (MKO)	20 03 01	15.909,23
Ostaci od čišćenja ulica (otpad od metenja)	20 03 03	47,70
Odvojeno prikupljeni glomazni otpad	20 03 07	3.130,14
Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	436,90

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	UKUPNO (t)
Odvojeno prikupljanje putem posuda za otpad na području djelovanja trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. (t) - Pula		5.889,14
Reciklažno dvorište trgovačkog društva Pula Herculanea (ukupno)		3.231,23
Ukupno odvojeno prikupljanje na području djelovanja trgovačko društvo Pula Herculanea d.o.o. putem posuda i reciklažnog dvorišta (t)		9.120,36
<b>MKO + ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD</b>		<b>25.029,60</b>

Temeljem podataka navedenih u Tablici 1., uzimajući u obzir ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području grada Pule od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. (15.909,23 t) te količine odvojeno prikupljenog otpada putem posuda i reciklažnog dvorišta (9.120,36 t), proizlazi da je udio ukupno odvojenog prikupljenog otpada na području grada Pule 36,44 % (ukupna količina odvojeno prikupljenog otpada podijeljena s ukupnom količinom prikupljenog miješanog komunalnog otpada i količinom odvojeno prikupljenog otpada).

Gore navedeni podatci o udjelu ukupno odvojenog prikupljenog otpada će, moguće, oscilirati u odnosu na izvješće HAOP-a budući da, sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20), metodologija izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS, ne uključuje količine odvojeno prikupljenog glomaznog otpada, otpadnih guma, miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja, kao ni nekih drugih vrsta otpada, a koji su selektivno prikupljeni na području grada Pule u ukupnoj količini preko 3.000 tona.

Takav način obrade podataka, odnosno stopu odvojenog prikupljanja, bit će moguće iščitati po objavi podataka od strane HAOP-a, a navedeni su podatci o prikupljenim količinama svakako korisni u cilju analize stanja ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog otpada i problematike zbrinjavanja glomaznog otpada.

Tablica 2. Količine otpada prikupljene u reciklažnom dvorištu Valmade zbrinute od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o.

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	UKUPNO (t)
Ambalaža od papira i kartona	15 01 01 i 20 01 01	100,36
Staklena ambalaža	15 01 07	20,49
Željezo i čelik	17 04 05	18,74
Staklo	20 01 02	28,78
Tekstil (Zeleni put d.o.o.)	20 01 11	2,492
Plastična ambalaža	20 01 39	151,97
Metali	20 01 40	22,51
Odvojeno prikupljeni biorazgradivi otpad	20 02 01	704,3
Odvojeno prikupljeni glomazni otpad	20 03 07	1.498,38
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.548,022</b>

Tablica 3. Količine otpada predane ostalim tvrtkama na zbrinjavanje otpada s reciklažnog dvorišta u Valmadama

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	UKUPNO (t)
Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	08 03 17*	0,171
Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	15 01 10*	4,69
Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	15 01 11*	0,075
Otpadne gume	16 01 03	18,06
Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	16 05 04*	0,92
Željezo i čelik	17 04 05	18,74
Izolacijski materijali koji sadrže azbest	17 06 01*	1,46
Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	17 06 03*	0,05

Građevinski materijali koji sadrže azbest	17 06 05*	4,74
Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04	556,4
Otapala	20 01 13*	0,381
Pesticidi	20 01 19*	0,002
Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	20 01 21*	0,332
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje	20 01 23*	3,42
Jestiva ulja i masti	20 01 25	1,55
Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	20 01 26*	1,94
Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	20 01 27*	3,93
Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	20 01 28	14,81
Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	20 01 33*	0,104
Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	20 01 35*	51,43
<b>UKUPNO:</b>		<b>683,205</b>

Tablica 4. Količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom na području grada Pule u 2022. godini, sakupljene od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. u usporedbi s podacima iz prethodnih godina:

VRSTA OTPADA	KLJUČNI BROJ	KOLIČINE PO GODINAMA				
		2018	2019	2020	2021	2022
ambalaža od papira i kartona	15 01 01 i 20 01 01	823,24	876,26	1.013,51	1.252,51	1.695,86
plastična ambalaža	20 01 39	180,76	325,33	386,11	840,70	1.147,65
staklena ambalaža	15 01 07	109,69	132,32	171,95	41,71	221,57
<b>UKUPNO</b>		<b>1.113,69</b>	<b>1.333,91</b>	<b>1.571,57</b>	<b>2.134,92</b>	<b>3.065,08</b>

Iz tablice je vidljiv trend porasta količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom (zeleni otoci, od vrata do vrata) sakupljene od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. u odnosu na prethodne izvještajne periode.

U odnosu na 2021. godinu, u 2022. godini, uočljiv je trend porasta količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom od 44 %.

Tablica 5. Količine otpadnog tekstila prikupljene primarnom reciklažom na području grada Pule u 2022. godini, u usporedbi s podacima iz prethodnih godina:

KOLIČINE OTPADNOG TEKSTILA I OBUĆE	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
tona	61,2	44,3	52,1	37,6	52,5	54,6
KOLIČINE OTPADNOG TEKSTILA I OBUĆE	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
tona	68,75	229,74	260,16	301,07*	276,05*	

\*količina obuhvaća i količinu tekstila sakupljenu putem reciklažnog dvorišta Valmade (5,81 tona u 2021. godini, 2,49 t u 2022. godini).

Vidljivo je znatno povećanje odvojeno prikupljenih količina otpadnog tekstila i obuće, kroz cijeli period evidencije. Navedeno je rezultat kako povećanog broja kontejnera (16 kom 2012. godine, tridesetak 2018. – trenutno 66 kom) tako i edukacije i povećanja svijesti o mogućnosti i potrebi pravilnog selektiranja otpadnog tekstila i obuće te odlaganja manje količine otpada na ŽCGO.

## 9. ZAKLJUČAK

Sukladno nacionalnom Planu gospodarenja otpadom i Planu gospodarenja otpadom Grada Pule za razdoblje 2017.–2022. utvrđene su mjere i ciljevi. Kako bi se ispunili prioriteti provedbe, tijekom izvještajnog razdoblja poduzeto je niz gore opisanih mjera od kojih se posebno ističe:

- završetak sanacije odlagališta „Kaštijun“,
- nabava i ugradnja podzemnih i polupodzemnih spremnika za prikupljanje otpada,
- podjela posuda za selektivno prikupljanje papira i kartona i plastike, čija je nabava sufinancirana od strane FZOEU;
- podjela kartica korisnicima;
- nabava komunalnih vozila u cilju daljnje nadogradnje sustava gospodarenja otpadom;

- sanacija lokacija onečišćenih otpadom;
- provedba izobrazno-edukativnih aktivnosti;
- provedba eko akcija i niz drugih aktivnosti u cilju ostvarenja mjera utvrđenih Planom.

Nastavno na sveukupne podatke obrađene ovim Izvješćem, po pitanju sanacije lokacija odbačenog otpada evidentan je značajno manji broj novih lokacija nepropisno odbačenog otpada. Isto tako nije zabilježena pojava ponovnog odlaganja na lokacijama saniranim u proteklom izvještajnom razdoblju.

U cilju provedbe mjera gospodarenja otpadom za realizaciju odredbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Pule za razdoblje 2017.-2022., u 2022. godini je utrošeno ukupno 24.080.126,07 kuna od kojih je najveći dio utrošen na sanaciju odlagališta otpada „Kaštijun“.

Na temelju dostupnih podataka, prikazanih u ovom Izvješću, navedenih u Tablici 1., uzimajući u obzir ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada (15.909,23 t) i količine ukupno prikupljenog otpada putem posuda i reciklažnog dvorišta na području grada Pule od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. (25.029,60 t) te količine odvojeno prikupljenog otpada putem posuda i reciklažnog dvorišta (9.120,36 t), proizlazi da je udio ukupno odvojenog prikupljenog otpada na području grada Pule 36,44 % (ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada podijeljena s ukupno odvojenim količinama otpada).

Gore navedeni podatci o udjelu ukupno odvojenog prikupljenog otpada će, moguće, oscilirati u odnosu na izvješće HAOP-a budući da, sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20) – dalje u tekstu: Uredba, metodologija izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS, ne uključuje količine odvojeno prikupljenog glomaznog otpada, otpadnih guma, miješanog građevinskog otpada i otpada od rušenja, kao ni nekih drugih vrsta otpada, a koji su selektivno prikupljeni na području grada Pule u ukupnoj količini preko 3.000 tona.

Način obrade podataka, odnosno stopu odvojenog prikupljanja, temeljen na odredbama Uredbe, bit će moguće iščitati po objavi podataka od strane HAOP-a, a po dostavi izvješća pružatelja usluge.

Podatci o prikupljenim količinama otpada navedeni u ovom Izvješću, svakako su korisni u cilju analize stanja ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog otpada i aktualne problematike zbrinjavanja glomaznog otpada.

U Tablici 1. je, uz ostale podatke, vidljivo i da je na ŽCGO Kaštijun u 2022. godini s područja grada Pule odloženo 15.909,23 t miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01) što je 4 % manje u odnosu na 2021 godinu, kad je odloženo ukupno 16.576,08 t miješanog komunalnog otpada (istog ključnog broja), 11,6 % manje u odnosu na 2020. godinu, kad je odloženo 17.996,98 tona miješanog komunalnog otpada (istog ključnog broja) te 23,4 % manje u odnosu na 2019. godinu, kad je odloženo 20.780,70 tona miješanog komunalnog otpada (istog ključnog broja).

Osim vidljivog trenda smanjenja količine odlaganja miješanog komunalnog otpada na ŽCGO Kaštijun, uočava se i trend povećanja količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom (zeleni otoci, od vrata do vrata) sakupljene od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. u odnosu na prethodne izvještajne periode.

U Tablici 4. obrađeni su podatci o količini otpada prikupljenog primarnom reciklažom od strane trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o. u usporedbi s podacima iz prethodnih godina iz koje je, u odnosu na prethodnu godinu, uočljiv trend porasta količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom od 44 %. U 2021. godini bilo je prikupljeno ukupno 2.134,92 tona ambalaže od papira i kartona, plastične ambalaže i staklene ambalaže, dok je u 2022. godini prikupljeno 3.065,08 tone istog.

Prema podacima iz Tablice 5., prikupljena količina otpadnog tekstila i obuće nešto je manja - 8 %, u odnosu na 2021. godinu, ali je u odnosu na prikupljenu količinu iz 2020. godine veća za 6 % kao i 20% veća u odnosu na prikupljenu količinu u 2019 godinu, čemu zasigurno pridonosi povećanje svijesti građana o važnosti pravilnog selektiranja i ove vrste otpada.

Svi navedeni podatci ukazuju na znatan napredak u razvoju sustava gospodarenja otpadom u Gradu Pula-Pola te su svakako rezultat, kako provođenja aktivnosti i projekata definiranih Planom gospodarenja otpadom Grada Pule za period 2017.-2022., tako i povećanja svijesti građana o potrebi selektiranja i pravilnog postupanja s otpadom i zaštite neposrednog okoliša, a sve u cilju daljnjeg razvoja sustava, kao i unaprjeđenja kvalitete života svih građana Grada Pula-Pola.

KLASA:351-01/23-01/95

URBROJ:2163-7-01-01-01-0341-23-9

Pula, 24. ožujka 2023.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih («Narodne novine» broj 41/14) i članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule («Službene novine Grada Pule-Pola» broj 09/14), Savjet mladih Grada Pule na temelju 2. sjednice održane dana 03.03.2023. godine donosi

# POSLOVNIK

## o radu Savjeta mladih Grada Pule

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Savjeta mladih Grada Pule (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje konstituiranje, izbor predsjednika Savjeta mladih Grada Pule i njegovog zamjenika te način rada i odlučivanja Savjeta mladih Grada Pule (u daljnjem tekstu: Savjet mladih).

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 3.

Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na članove Savjeta mladih i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Savjeta mladih.

O pravilnoj primjeni odredaba ovoga Poslovníka brine predsjednik Savjeta mladih.

#### Članak 4.

Na pitanja iz rada Savjeta mladih koja nisu uređena ovim Poslovníkom primijenit će se drugi odgovarajući pozitivni propisi i opći akti Gradskog vijeća Grada Pule, odnosno takvo pitanje uredit će Savjet mladih posebnom odlukom.

### II. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

#### Članak 5.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Pule.

Sjednici Savjeta mladih do izbora predsjednika Savjeta mladih predsjedava najstariji član.

Najstariji član ima, do izbora predsjednika Savjeta mladih, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Savjeta mladih, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### Članak 6.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova.

Članovi Savjeta mladih mogu sami formalno predložiti svoju kandidaturu kao i kandidaturu drugog člana za mjesto predsjednika ili zamjenika predsjednika.

#### Članak 7.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih obavlja se javnim glasanjem za svakog pojedinačnog kandidata.

Svaki član glasuje podizanjem ruku ili usmenim izražavanjem svoga glasa.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Savjeta mladih.

Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih bila predložena više od dva kandidata, a niti jedan od kandidata nije ostvario potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja, a u ponovljenom glasanju se glasuje za ona dva kandidata koja su ostvarila najveći broj glasova.

Ako više kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta mladih dobije jednak broj glasova, glasanje se ponavlja, a izabranim kandidatom smatra se onaj koji u ponovljenom glasanju dobije najveći broj glasova.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA MLADIH

#### Članak 8.

Predsjednik Savjeta mladih zastupa i predstavlja Savjet mladih te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Poslovníkom i drugim aktima.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i održava red na sjednici,
- predstavlja savjet mladih prema jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i prema trećima,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinom pitanju iz djelokruga Savjeta mladih,
- predlaže godišnji program rada,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona o Savjetima mladih, Odluke o osnivanju Savjeta mladih te ovog Poslovníka.

Predsjednika Savjeta mladih u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

### IV. DJELOKRUG TIJELA I NAČIN DJELOVANJA SAVJETA MLADIH

#### Članak 9.

Savjet mladih obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Savjet mladih ne može odlučivati ako na sjednici nije nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji nije u mogućnosti nazočiti sjednici može, uz prethodnu najavu dostavljenu Predsjedniku, sudjelovati u radu Savjeta mladih videokonferencijskim putem ili ga može zamijeniti njegov zamjenik koji pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

U izuzetnim situacijama sjednica može biti održana i elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

O održavanju sjednice na način iz stavka 3. ovog članka odlučuje Predsjednik Savjeta mladih.

#### Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

**Članak 11.**

Savjet mladih može osnivati i imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja. Odlukom o osnivanu radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug, način rada i nadležnost.

**V. RED NA SJEDNICI SAVJETA MLADIH****Članak 12.**

Savjet mladih održava redovne i izvanredne sjednice.

Redovne sjednice Savjeta mladih održavaju se najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na zahtjev najmanje 1/3 članova Savjeta mladih u roku od 15 dana od primitka prijedloga.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

**Članak 13.**

Sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta mladih i upravnim tijelima Grada Pule u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i odlučivanje o pojedinom pitanju, u pravilu pet (5) dana prije održavanja sjednice. Ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Upravnim tijelima Grada Pule u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta mladih i drugim osobama čija je prisutnost od značaja za raspravu i odlučivanje o pojedinom pitanju dostavlja se zapisnik održane sjednice.

**Članak 14.**

S pozivom za sjednicu dostavlja se i prijedlog dnevnog reda i u pravilu odgovarajući materijali (prijedlozi akata, odluka, zaključaka i sl., odnosno potrebna dokumentacija) te skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 15.**

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Savjeta mladih, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Poslovnik o radu Savjeta mladih i program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

**Članak 16.**

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje osobno ili ako sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

**Članak 17.**

Ako predsjednik Savjeta mladih utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta mladih će prekinuti:

- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju,
- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice, osim kada je poslovnikom drukčije određeno.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta mladih će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

Neovisno o nazočnosti dovoljnog broja članova Savjeta mladih za pravovaljano odlučivanje, predsjednik može odlučiti da se najprije provede rasprava o dijelu ili svim predmetima utvrđenog dnevnog reda te da se nakon rasprave pristupi odlučivanju, na istoj ili narednoj sjednici savjeta.

**Članak 18.**

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice: Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta mladih.

Prijedlog dnevnog reda predsjednik može na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom, odnosno da se preimenuju pojedine točke dnevnog reda.

Član Savjeta mladih ima pravo pismeno predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda tri (3) dana prije održavanja sjednice ili usmeno na početku sjednice.

Predsjednik Savjeta mladih stavit će prijedlog dnevnog reda na glasanje.

Dnevni red je usvojen kada je za njega glasala većina nazočnih članova Savjeta mladih.

**Članak 19.**

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

**Članak 20.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Svaki član Savjeta mladih ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

**Članak 21.**

Ako sjednici nije nazočan član koji je prethodno ili na sjednici predložio izmjenu i dopunu dnevnog reda, predsjednik Savjeta mladih može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Na početku rasprave član koji je prethodno ili na sjednici predložio izmjenu i dopunu dnevnog reda daje uvodno obrazloženje o predmetu dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Savjeta mladih zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika. Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

#### **Članak 22.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Savjet ne odluči da se o nekom pitanju glasa tajno.

Javno glasanje provodi se istovremeno, podizanjem ruku ili usmenim izjašnjavanjem. Glasanje podizanjem ruku provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim „PROTIV“ prijedloga, odnosno „SUZDRŽAN“ od glasanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasa se „ZA“ ili „PROTIV“.

Predsjednik savjeta mladih objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 23.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta mladih.

U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ.

U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

#### **Članak 24.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisničara bira predsjednik Savjeta mladih na početku sjednice.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta mladih i zapisničar.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

#### **Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Savjeta mladih Grada Pule („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 09/21).

### **SAVJET MLADIH GRADA PULE**

**PREDSJEDNIK**  
**Paolo Trani, v.r.**

## SADRŽAJ

1. Odluka o dodjeli financijskih sredstava trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o. ....	1
2. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ .....	2
3. Odluka o prihvaćanju povjerene komunalne djelatnosti sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja.....	4
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pula .....	5
5. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali svijet.....	5
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića-Scuola dell’infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola .....	6
7. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika za mladež za Općinski sud u Puli-Pola .....	6
8. Zaključak o utvrđivanju prijedloga za imenovanje sudaca porotnika Županijskog suda u Puli-Pola .....	7
9. Odluka o razrješenju (Marko Grgić) i izboru (Marijana Bagarić) člana Odbora za gospodarstvo.....	7
10. Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola .....	8
11. Zaključak o davanju suglasnosti za zaključivanje Ugovora o gradnji komunalne infrastrukture .....	8
12. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola.....	9
13. Odluka o imenovanju voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula-Pola.....	10
14. Odluka o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula-Pola .....	11
15. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata .....	12
16. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova razvojnog tima Gradonačelnika Grada Pula-Pola.....	13
17. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pula-Pola za 2022. godinu .....	14
18. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Pule.....	28