

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Četvrtak, 01.09.2022.

**17/22**

**NUMERO**

Giovedì, 01-09-2022



# BROJ 17/22

01.09.2022.

Na temelju članka 28. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine RH br. 25/13 i 85/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 09. kolovoza 2022. godine, donosi

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine grada Pule br. 7/09, 16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj) samoupravi ( Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13,137/15,123/17,98/19 i 144/20) i članka 26. stavak 2. Statuta Nogometnog kluba Istra 1961.s.d.d., Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 09. kolovoza 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o imenovanju službenika zaduženih za otvorene podatke Grada Pula-Pola

#### Članak 1.

U Odluci o imenovanju službenika zaduženih za otvorene podatke Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/16) u članku 3. stavak 1. briše se alineja 3 te se dodaje nova alineja 3 koja glasi:

- Goran Klimov, stručni suradnik-voditelj razvojnih projekata

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:650-03/16-01/3  
URBROJ:2163-7-01-03-0009-22-5  
Pula, 09. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

## RJEŠENJE

### o imenovanju člana Upravnog odbora Nogometnog kluba Istra 1961 sportskog dioničkog društva Pula

#### Članak 1.

Anton Percan (OIB 49316868668) iz Pule, Bačičev prilaz 12 imenuje se kao predstavnik Grada Pula-Pola, članom Upravnog odbora Nogometnog kluba Istra 1961 sportskog dioničkog društva Pula, na vrijeme od 2 (dvije) godine.

#### Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:620-01/22-01/6  
URBROJ:2163-7-06-02-0292-22-9  
Pula, 09. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 37. stavak 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 16. kolovoza 2022. godine, donosi

## **ODLUKU** **o imenovanju ravnateljice** **Dječjeg vrtića Pula**

### **I**

Imenuje se **MARIZA KOVAČEVIĆ** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Pula.

### **II**

Mandat Ravnateljice iz točke 1. ove Odluke traje 5 godina, a teče od 18. kolovoza 2022. godine.

### **III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pule“.

KLASA:601-01/22-01/42  
URBROJ:2163-7-06-01-0431-22-4  
Pula, 16. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule, br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule („Službene novine Grada Pule“, br. 13/21), na prijedlog pročelnika Službe za poslove zastupanja Grada, nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Pule dana 24. kolovoza 2022. godine, donosi

## **PRAVILNIK** **o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu** **Službe za poslove zastupanja grada**

### **Članak 1.**

Članak 7. Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja grada, KLASA:960-03/21-01/358, URBROJ:2168/01-08-01-0316-21-4, od dana 19. kolovoza 2021. godine i KLASA: 960-03/21-01/358, URBROJ:2168/01-08-01-0316-21-6 od dana 8. prosinca 2021. godine mijenja se i glasi:

”

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
2.	<b>Viši savjetnik - specijalist za poslove pravnog zastupanja</b>

**Kategorija:** II

**Potkategorija radnog mjesta:** Viši savjetnik – specijalist

**Klasifikacijski rang:** 2

**Broj izvršitelja:** 2

#### **Potrebno stručno znanje:**

- magistar prava s položenim pravosudnim ispitom,
- najmanje 8 godina radnog iskustva na pravnim poslovima, od čega najmanje 4 godine radnog iskustva na poslovima pravnog zastupanja u jedinici lokalne samouprave u odvjetništvu ili u pravosudnim tijelima pred sudovima i upravnim tijelima,
- istaknuti rezultati u poslovima zastupanja jedinice lokalne samouprave,
- položen pravosudni ispit,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika.

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja poslove pravnog zastupanja Grada pred sudovima, javnim bilježnicima i upravnim tijelima u predmetima iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada u najsloženijim predmetima,
- izrađuje najsloženije podneske, redovne i izvanredne pravne lijekove, izrađuje prijedloge sudskih i javnobilježničkih nagodbi,
- pruža savjet i pomoć službenicima u rješavanju složenih zadataka u okviru predmeta u kojima obavlja poslove zastupanja,
- stupanj samostalnosti uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika,
- stupanj odgovornosti uključuje materijalnu odgovornost u predmetima u kojima vrši poslove pravnog zastupanja, pravilnu primjenu propisa i metoda rada u poslovima pravnog zastupanja koje uključuje pravovremenu i

- odgovornu pripremu za zakazana ročišta i pravovremeno ulaganje pravnih lijekova i izradu podnesaka u predmetima u kojima zastupa Grad,
- u predmetima u kojima zastupa Grad vrši stručnu komunikaciju sa službenicima Službe i upravnih tijela iz nadležnosti iz kojih se vode sudski postupci u svrhu pružanja savjeta, pribavljanja dokaza, prikupljanja i razmjene informacija u skladu s postignutom sudskom praksom,
- učestvuje u timskom radu sa službenicima Službe i drugih upravnih tijela,
- prati propise i aktualnu sudsku praksu,
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika“.

### Članak 2.

Članak 8. Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja grada, KLASA:960-03/21-01/358, URBROJ:2168/01-08-01-0316-21-4, od dana 19. kolovoza 2021. godine i KLASA:960-03/21-01/358, URBROJ:2168/01-08-01-0316-21-6 od dana 8. prosinca 2021. godine mijenja se i glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
3.	Viši savjetnik za poslove pravnog zastupanja

**Kategorija:** II

**Potkategorija radnog mjesta:** Viši savjetnik

**Klasifikacijski rang:** 4

**Broj izvršitelja:** 1

#### Potrebno stručno znanje:

- magistar prava s položenim pravosudnim ispitom,
- najmanje 4 godina radnog iskustva na poslovima pravnog zastupanja u jedinici lokalne samouprave, u odvjetništvu ili u pravosudnim tijelima u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika.

#### Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove pravnog zastupanja Grada pred sudovima, javnim bilježnicima i upravnim tijelima u predmetima iz nadležnosti svih upravnih tijela Grada,
- izrađuje najsloženije podneske, redovne i izvanredne pravne lijekove, izrađuje prijedloge sudskih i javnobilježničkih nagodbi,
- stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika,
- stupanj odgovornosti uključuje materijalnu odgovornost u predmetima u kojima vrši poslove pravnog zastupanja, pravilnu primjenu propisa i metoda rada u poslovima pravnog zastupanja koje uključuje pravovremenu i odgovornu pripremu za zakazana ročišta i pravovremeno ulaganje pravnih lijekova i izradu podnesaka u predmetima u kojima zastupa Grad,
- u predmetima u kojima zastupa Grad vrši stručnu komunikaciju sa službenicima Službe i upravnih tijela iz nadležnosti iz kojih se vode sudski postupci u svrhu pružanja savjeta, pribavljanja dokaza, prikupljanja i razmjene informacija u skladu s postignutom sudskom praksom,
- učestvuje u timskom radu sa službenicima Službe i drugih upravnih tijela,
- prati propise i aktualnu sudsku praksu,
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika“.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ovaj Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Grada Pule-Pola, na adresi, Pula, Forum 1 i na mrežnim stranicama Grada Pula-Pola.

KLASA:960-03/21-01/358

URBROJ:2163-7-08-01-0316-22-10

Pula, 24. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19), stavka 2. članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule, br. 06/16, 01/22), članka 61. Statuta Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule, br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21), a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 26. kolovoza 2022. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pule-Pola za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola u 2022. godini**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola planiranih u Proračunu Grada Pule za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 90.000,00 kuna za područje:

#### **SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**

- Razdjel 06 – Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, program 4007, Socijalna skrb - aktivnost A4007002, Ustanove i udruge u socijalnoj skrbi - ukupno 60.000 kn,
- Razdjel 06 – Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, program 4008 Zdravstvo i veterinarstvo - aktivnost A4008002 Zdravstveni programi - ukupno – 30.000,00 kn

#### **Članak 2.**

Ukupan iznos sredstava za financiranje aktivnosti područja iz članka 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule (u daljnjem tekstu: Javni poziv) čiji je nositelj Grad Pula - Pola te u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Udruge i ostale neprofitne organizacije mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koje pridonose razvoju prioritetnog područja 3. Osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju iz „Operativnog plana aktivnosti za socijalnu podršku i zdravlje Grada Pule-Pola za razdoblje 2020.-2021. godine“.

#### **Članak 4.**

Financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem Javnog poziva iz članka 2. ove Odluke odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Poziv raspisuje (2022. godina).

#### **Članak 5.**

Financijska sredstva za trogodišnje financijske podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge planiraju se za razdoblje od tri godine (2022., 2023., 2024. godina). S organizacijama, kojima se odobrava trogodišnja podrška, zaključuju se ugovori o financiranju svake godine nakon vrednovanja prethodnog razdoblja.

#### **Članak 6.**

Javni poziv raspisat će se 29.08.2022. godine te ostaje otvoren do 29.09.2022. godine.

#### **Članak 7.**

Udruga podnosi prijavu, sukladno ovoj Odluci i raspisanom Javnom pozivu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i mlade Grada Pule-Pola.

Udruge i ostale neprofitne organizacije moraju biti odredbama Statuta opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti unutar prioritetnog područja na kojeg podnose prijavu.

#### **Članak 8.**

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16, 01/22),
2. Tekst Javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazac prijave za trogodišnju podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruge i Obrazac proračuna,
5. Obrazac Izvoda iz matične knjige radnika zaposlenih u udruzi za sve osobe s kojima je zaključen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac Izvješća o provedbi institucionalne podrške,
8. Popis priloga koji se prilažu prijavi.

Svi obrasci moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i ovjereni pečatom udruge.

#### **Članak 9.**

Podnositelji prijava dužni su uz prijavu na Javni poziv dostaviti dokumentaciju kako slijedi:

1. Dokaz o registraciji udruge, neprofitne organizacije; Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili drugog odgovarajućeg registra),
2. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija,
3. Statut udruge, ukoliko se prijavitelj prvi put prijavljuje na Poziv Grada Pule-Pola ili je došlo do statusnih promjena.

#### **Članak 10.**

Podnositelji prijava za višegodišnje podrške iz članka 5. ove Odluke dužni su uz prijavu na Javni poziv, osim dokumentacije iz članka 9., dostaviti i dokumentaciju kako slijedi:

1. Strateški plan djelovanja za razdoblje od najmanje tri godine i Operativni plan djelovanja na godišnjoj razini kao provedbeni dokument Strateškog plana,
2. Dokaz o plaćenim doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje zaposlenih u udruzi te drugim davanjima prema državnom proračunu.

#### **Članak 11.**

Prije potpisivanja Ugovora, temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava, udruga koja ostvaruje pravo na financijska sredstva dužna je na zahtjev nadležnog Odjela dostaviti:

- revidirani obrazac proračuna,
- dodatnu dokumentaciju koju utvrdi nadležni Odjel.

#### **Članak 12.**

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Pule [www.pula.hr](http://www.pula.hr), na mrežnim stranicama Ureda za udruge, a obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnim glasilima.

#### **Članak 13.**

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo za ocjenu prijave podnesenih po raspisanom javnom pozivu za dodjelu financijskih sredstava udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama.

#### **Članak 14.**

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa i projekata Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka Gradonačelnika o dodjeli financijski sredstava je konačna.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Pule [www.pula.hr](http://www.pula.hr).

#### **Članak 15.**

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor u roku 3 dana od dana dostave pisane obavijesti o nefinanciranju.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

#### **Članak 16.**

Na temelju Odluke iz članka 14. ove Odluke s organizacijama koje ostvare pravo na financijska sredstva, sklapaju se ugovori o dodjeli financijskih sredstava kojim će se regulirati međusobni odnosi davatelja i korisnika financijskih sredstava.

#### **Članak 17.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule-Pola.

KLASA:500-02/22-01/1

URBROJ:2163-7-06-03-0381-22-46

Pula, 26. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 16. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pula-Pola, KLASA: 371-01/22-02/1, URBROJ: 2163-7-05-01-0445-22-22 od 01. kolovoza 2022. godine, i članka 61. Statuta Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 30. kolovoza 2022. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu društveno poticane stanogradnje**

#### **I**

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu društveno poticane stanogradnje u sljedećem sastavu:

1. Robert Stemberger, dipl.ing.geod., predstavnik Grada Pule-Pola - predsjednik povjerenstva,
2. Đurđica Jelovac, dipl.iur., predstavnik Grada Pule-Pola - član povjerenstva,
3. Nenad Žufić, dipl.iur., predstavnik Grada Pule-Pola - član povjerenstva,
4. Milan Korica, dipl.iur., predstavnik Grada Pule-Pola - član povjerenstva,
5. Emina Lukin Galaso, dipl.oec., predstavnik Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama – član povjerenstva.

#### **II**

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke dužno je provesti postupak za za odobravanje zahtjeva za kupnju stana sukladno Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Pula-Pola.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjek za upravljanje imovinom.

#### **III**

Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom Grada Pule-Pola da objavi Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (POS) na području Grada Pule-Pola radi utvrđivanja Liste reda prvenstva, najkasnije do 15. rujna. 2022. godine.

#### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:371-01/22-02/1  
URBROJ:2163-7-05-05-0445-22-23  
Pula, 30. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) i članka 14. stavka 4. Odluke o grobljima („Službene novine“ Grada Pule br. 13/10, 03/16), u vezi s člankom 7. i 8. Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta („Službene novine“ Grada Pule br. 08/11, 03/13 i 12/17), Gradonačelnik Grada Pule dana 30. kolovoza 2022. godine, donio je

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta**

#### **I**

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu MONTE GIRO d.o.o., OIB: 68652112489, sa sjedištem u Puli, Eugena Kumičića 22, na prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta.

#### **II**

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta, po prijedlogu Uprave trgovačkog društva Monte Giro d.o.o., čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom njegovog donošenja

KLASA:302-02/22-01/49  
URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-3  
Pula, 30. kolovoza 2022.

**GRADONAČELNIK**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 14. stavak 4. Odluke o grobljima („Službene novine“ Grada Pule br. 13/10 i 03/16), Uprava društva Monte Giro d.o.o. za pogrebne usluge Pula, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pule-Pola, donosi dana 31. kolovoza 2022. godine slijedeću

## **ODLUKU** **izmjeni i dopuni Odluke o načinu** **dodjele grobnih mjesta**

### **Članak 1.**

U Odluci o načinu dodjele grobnih mjesta („Službene novine“ Grada Pule br. 8/11, 03/13 i 12/17) u članku 7. stavci 6. mijenjaju se i glase:

„(6) Opremljenost za standardne niše na četiri etaže ima za osnovu koeficijent 2,30, za standardne niše na tri etaže koeficijent 2,05, standardne niše na dvije etaže koeficijent 1,80, za dvostruke male niše na četiri etaže koeficijent 1,20, niše za kosti na četiri etaže koeficijent 0,80 i niše za urne na četiri etaže koeficijent 0,60.“

### **Članak 2.**

U Odluci o načinu dodjele grobnih mjesta („Službene novine“ Grada Pule br. 8/11, 03/13 i 12/17) u članku 8. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„(2) Koeficijenata opremljenosti grobnog mjesta na Groblju u Štinjanu iznosi 1,00 za zemljano grobno mjesto, te se povećava za grobnice za 3 grobna mjesta na 1,50 i za grobnice sa 6 grobnih mjesta na 2,50.“

„(3) Koeficijent opremljenosti na Groblju u Štinjanu za standardne niše ima za osnovu koeficijent 1,10, za standardne niše na četiri etaže 2,30, standardne niše na dvije etaže koeficijent 1,80, za dvostruke male niše koeficijent 0,60, za kosti koeficijent 0,45 i koeficijent za urne 0,35.“

### **Članak 3.**

Ova odluka donesena je uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pula-Pola KLASA:302-02/22-01/49, URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-3 od dana 30. kolovoza 2022. godine.

### **Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:002-01/22-04-25  
URBROJ:2168/01-53-80-22-1  
Pula, 31.08.2022.

**Direktor:**  
**Darko Bijelić, mag. oec.,v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 3. stavka 3. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule broj:13/22) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule, direktor trgovačkog društva Pula Parking d.o.o., doc. dr. sc. Branislav Bojanić, dana 31.08.2022. godine, donosi

## **OPĆE UVJETE** **isporuke komunalne usluge parkiranja** **na uređenim javnim površinama Grada Pule**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim općim uvjetima uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima Grada pod naplatom (dalje u tekstu: usluge parkiranja), međusobna prava i obaveze isporučitelja i korisnika usluge, naplata i kontrola parkiranja na javnim parkiralištima Grada pod naplatom.

#### **Članak 2.**

Organizacija i način naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom, vrijeme i vremenska ograničenja naplate parkiranja, vrste parkirališnih karata te uvjeti i način zasnivanja ugovornog odnosa između korisnika usluge i isporučitelja usluge kao i nadzor nad parkiranjem vozila na području Grada Pule uređeni su Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule te drugim odlukama Grada Pule iz područja komunalne djelatnosti usluga parkiranja na uređenim javnim parkiralištima.

#### **Članak 3.**

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima Grada pod naplatom je trgovačko društvo Pula parking d.o.o. (dalje u tekstu: isporučitelj usluge).

Korisnik usluge parkiranja smatra se vlasnik vozila ili korisnik vozila koji je evidentiran prema registarskoj oznaci vozila u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova sukladno ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 4.**

Isporučitelj usluge upravlja i održava uređena javna parkirališta, vrši naplatu i kontrolu parkiranja te druge poslove u vezi s naplatom i kontrolom parkiranja, te obavlja poslove nadzora i premještanja parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.

Isporučitelj usluge dužan je obilježiti javna parkirališta pod naplatom prometnom signalizacijom u skladu sa zakonskim propisima o sigurnosti prometa te Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (Narodne novine br. 92/19), te moraju imati oznaku parkirališne zone ili oznaku o posebnoj parkirališnoj lokaciji te oznaku vremenskog perioda u kojem se naplaćuje parkiranje i uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Parkirališno mjesto na javnim parkiralištima s naplatom



označava se plavom bojom ili drugom oznakom (dopunskom pločom) koja označava način parkiranja vozila.

Ako je javno parkiralište pod naplatom neasfaltirano, isto se mora biti označeno minimalno vertikalnom prometnom signalizacijom.

#### **Članak 5.**

Javna parkirališta pod naplatom mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična te otvorena ili zatvorena.

Stalna javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje ne naplaćuje tijekom cijele godine, parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta pod naplatom su asfaltirana i/ili neasfaltirana parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom, u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Otvorena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta bez automatske ili ručne kontrole ulaza i izlaza, obilježena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Zatvorena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta sa automatskom ili ručnom kontrolom ulaza i izlaza, odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem naplatničara.

#### **Članak 6.**

Uredena javna parkirališta iz ovih Općih uvjeta razvrstana su u parkirališne zone i posebne parkirališne lokacije.

Parkirališne zone i posebne parkirališne lokacije određene su Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule, te se utvrđuje pet zona i sedam posebnih parkirališnih lokacija s obzirom na položaj u gradu.

Oznaka za I. zonu je crvene boje, za II. zonu žute boje, za III. zonu bijele boje, za IV. zonu zelene boje, i za V. zonu plave boje, dok je oznaka za posebne parkirališne lokacije ljubičaste boje a sve sukladno „Grafičkom prikazu I“ koji čini sastavni dio ovih općih uvjeta.

Parkiralište Mandrač i Parkiralište Gregovica mogu se po potrebi organizirati kao „Park&Ride“ parkirališta, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a na koja parkirališta se odgovarajući način primjenjuju odredbe odluke iz stavka 2. ovog članka i ovih općih uvjeta.

#### **Članak 7.**

Parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Vrijeme naplate te vremenska i prostorna ograničenja trajanja parkiranja određena su Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule.

#### **Članak 8.**

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području grada Pule utvrđuje se prema sljedećem rasporedu:

- Ljetno vrijeme naplate: radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 07:00 do 22:00 sati
- Zimsko vrijeme naplate: radni dan i subota od 07:00 do 20:00 sati, osim na parkiralištima unutar crvene zone i to oba parkirališta u Flanatičkoj ulici (Parkirališta „tržnica“ i „Pedagoški“) te parkirališta Marsovo polje, Mehanka i Croatia na kojima je zimsko vrijeme naplate radni dan i subota od 07:00 do 17:00).

Ljetno vrijeme naplate obuhvaća period od 01. svibnja do 30. rujna, a zimsko vrijeme naplate period od 01. listopada do 30. travnja.

Vrijeme naplate na javnom parkiralištu Karolina utvrđuje se prema sljedećem rasporedu:

- Ljetno vrijeme naplate: radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 00:00 do 24:00 sata
- Zimsko vrijeme naplate: radni dan i subota od 07:00 do 17:00 sati

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima pod naplatom ne naplaćuje se u periodu zimskog vremena naplate nedjeljom i blagdanom, a na posebnim parkirališnim lokacijama naknada se ne naplaćuje ni radnim danom ni subotom za osobna vozila tijekom zimskog vremena naplate, i to na parkiralištima Mandrač, Gregovica i Marsovo polje 2.

#### **Članak 9.**

Dopušteno vrijeme parkiranja na javnom parkiralištu s ograničenim vremenom trajanja parkiranja utvrđuje se ovisno o parkirališnoj zoni, na sljedeći način:

- I. ZONA – CRVENA: bez ograničenja, osim oba parkirališta u Flanatičkoj ulici (parkirališta „Tržnica“ i „Pedagoški“) sa ograničenjem do 2 sata
- II. ZONA – ŽUTA: bez ograničenja
- III. ZONA – BIJELA: do 2 sata
- IV. ZONA – ZELENA: bez ograničenja
- V. ZONA – PLAVA: bez ograničenja
- POSEBNE PARKIRALIŠNE LOKACIJE – LJUBIČASTO: bez ograničenja.

#### **Članak 10.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

### **II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE TE MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 11.**

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu pod naplatom korisnik usluge i Isporučitelj usluge sklapaju Ugovor o usluzi korištenja javnog parkirališta prihvaćajući Opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim općim Uvjetima.

Korisnik usluge parkiranja, kako je to određeno propisima o uređenju prometa, obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i to na način da koristi jedno parkirno mjesto.

Korisnik usluge dužan je kupiti parkirališnu kartu u roku od 10 minuta od početka korištenja usluge parkiranja vozila

na javnom parkiralištu s naplatom te, ukoliko se radi o karti u materijaliziranom obliku, u roku od 10 minuta od početka korištenja navedene usluge istaknuti je na vozilu na način da Isporučitelj usluge može provjeriti njezinu valjanost.

Za korisnika usluge koji nije postupio na način i propisan stavkom 3. ovoga članka smatra se da je Ugovor o usluzi korištenja javnog parkirališta zaključen za dnevno korištenje javnog parkirališta te je korisnik usluge dužan platiti dnevnu parkirališnu kartu u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o usluzi dnevnog korištenja javnog parkirališta, a koji se smatra sklopljenim na dan kada je Isporučitelj usluge na vozilu korisnika ostavio dnevnu kartu s nalogom za plaćanje ili istu uručio korisniku, na njegov zahtjev.

Smatra se da je korisnik vozila zaključio s organizatorom parkiranja ugovor o usluzi korištenja javnog parkirališta zaključen za dnevno korištenje javnog parkirališta ukoliko je vozilo zaustavio i parkirao na označenom parkiralištu pod naplatom suprotno prometnoj signalizaciji.

Korisnikom usluge javnog parkirališta pod naplatom koji, sukladno prethodnom stavku ovoga članka, podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte, smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova RH prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana na taj način, vlasnik ili korisnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

#### **Članak 12.**

Isporučitelj usluge je obvezan na zahtjev korisnika usluge uručiti mu ove Opće uvjete.

Ugovorom iz stavka 1., odnosno stavka 4. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost Isporučitelja usluge za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

### **III. VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAPLATA USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM PARKIRALIŠTIMA GRADA PULE**

#### **Članak 13.**

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu ili posebnu lokaciju i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje Ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se satna parkirališna karta, osim na parkiralištima Mandrač i Gregovica gdje je moguće izdati samo dnevnu parkirališnu kartu.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna, polugodišnja ili godišnja parkirališna karta.

#### **1. Satna parkirališna karta**

#### **Članak 14.**

Korisnik usluge parkiranja može kupiti satnu parkirališnu kartu:

- na parkirališnom automatu ili
- mobilnim telefonom ili
- putem Internet aplikacije ili
- na web stranici isporučitelja usluge,
- odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili
- na blagajni isporučitelja usluge.

Iznimno od stavka 1. ovog članka na privremenim javnim parkiralištima korisnik parkirališta može kupiti satnu parkirališnu kartu neposredno od osobe koju ovlasti isporučitelj usluge, što podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte.

Parkirališna karta može biti izdana u materijalnom ili nematerijaliziranom obliku zavisno od mjesta na kojem je kupljena.

Naplata satne parkirališne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne parkirališne karte mobilnim telefonom putem SMS poruke podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne parkirališne karte putem Internet aplikacije podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju parkirališnoj karti unutar aplikacije.

Naplata satne parkirališne karte putem online portala kojem se pristupa putem web stranica Isporučitelja usluga podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju karti unutar portala i registriranog e-maila.

Naplata satne parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Isporučitelja usluga podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

#### **Članak 15.**

Satna parkirališna karta naplaćuje se za svaki započeti sat parkiranja.

Obveza plaćanja satne karte nastaje protekom roka od 10 minuta od dolaska na parkiralište. Početak od 10 minuta primjenjuje se samo za prvi sat parkiranja, a ne primjenjuje se u slučaju da je korisnik vozilo zaustavio i parkirao na označenom parkiralištu pod naplatom suprotno prometnoj signalizaciji.

Ukoliko plaćanje obavlja na parkirnom automatu korisnik parkirališta korisnik parkirališta dužan je ispravnu satnu kartu istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla.

Ispravna satna karta je ona iz koje je vidljivo da je plaćena za vremensko razdoblje za koje se koristi i za parkirališnu zonu za koju se koristi.

Za korisnika koji ne postupi sukladno odredbama ovog članka smatrati će se da je korištenje parkirališta ugovorio s Isporučiteljem usluge uz plaćanje dnevne parkirališne karte.

Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge tako što ga pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dostavljanje karte na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje karte nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje.

Naplata izdane dnevne parkirališne karte obavlja se plaćanjem naloga za izdanu dnevnu parkirališnu kartu putem žiro računa Isporučitelja usluge ili web kanala prodaje odnosno web stranice.

Korisnik parkirališta je u obvezi platiti izdanu dnevnu parkirališnu kartu u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Iznimno, korisniku parkirališta za kojeg je utvrđena obveza plaćanja dnevne parkirališne karte, utvrđeni iznos dnevne parkirališne karte, isporučitelj usluge može smanjiti za 50% pod uvjetom da korisnik plati dnevnu parkirališnu kartu u roku od 48 sati, ne računajući nedjelje i blagdane, od trenutka izdavanja iste.

## **2. Mjesečna, polugodišnja i godišnja parkirališna karta**

### **Članak 16.**

Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu, polugodišnju ili godišnju parkirališnu kartu i to:

- putem Internet aplikacije ili
- na web stranici Isporučitelja usluge te
- na ovlaštenim prodajnim mjestima ili
- na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplata mjesečne, polugodišnje ili godišnje parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni isporučitelja usluge podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Naplata mjesečne, polugodišnje ili godišnje karte putem online portala kojima se pristupa putem web stranica Isporučitelja usluge podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju karti unutar portala i registriranog e-maila.

Ugovor o usluzi korištenja jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom kojim korisnik kupuje mjesečnu, polugodišnju ili godišnju parkirališnu kartu, sklapa se za određeno vozilo prema registarskoj oznaci koju korisnik vozila dostavi isporučitelju usluge.

Mjesečnu, polugodišnju ili godišnju parkirališnu kartu korisnik vozila može vratiti isporučitelju usluge radi prijenosa na drugo vozilo.

## **3. Povlaštena parkirališna karta**

### **Članak 17.**

Za korištenje uređenih javnih parkirališta pod povlaštenim uvjetima Isporučitelj usluge izdaje povlaštenu parkirališnu kartu.

Uredena javna parkirališta, uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte određeni su Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku vozila u vremenskom razdoblju za koje je izdana te za onu parkirališnu zonu za koju je izdana.

### **Članak 18.**

Fizička osoba (stanar) koji ima prebivalište te pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta (povlaštena parkirališna karta).

Iznimno, pravo na povlaštenu kartu, osim osoba iz stavka 1. ovog članka, imaju i osobe sa adresama Trg na mostu, te Trščanska ulica zaključno do kućnog broja 34.

### **Članak 19.**

Izdana povlaštena parkirališna karta ne može se koristiti za parkirališna mjesta u Ulici Giardini, Istarskoj ulici i Amfiteatarskoj ulici te na javnom parkiralištu pod naplatom Karolina.

Osobama iz stavka 1. članka 19. Općih uvjeta može se izdati povlaštena parkirališna karta ukoliko su podmirili sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana izdavanja iste.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Isporučitelj usluge.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi od dana njezina izdavanja do isteka onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je parkirališna karta izdana. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

### **Članak 20.**

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

1. ima prebivalište unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom
2. ima osobno vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Fizičkoj osobi se može izdati samo jedna povlaštena parkirališna karta.

### **Članak 21.**

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

1. ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar parkirališne zone u kojoj se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva adresa na kojoj se obavlja djelatnost,
2. ima osobno ili kombinirano vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom

Pravnoj osobi, fizičkoj osobi – obrtniku odnosno osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost može se izdati najviše 3 (tri) povlaštene parkirališne karte.

### **Članak 22.**

Povlaštena parkirališna karta može se izdati za javna parkirališta Riva, Marsovo polje 1, Marsovo polje 2 i Emova pod uvjetom da osoba:

1. ima prebivalište na području Grada Pule, odnosno na području drugih gradova i općina Istarske županije, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom
2. ima u vlasništvu vozilo ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

### **Članak 23.**

Pravo na povlaštenu kartu ima osoba s invaliditetom ako:

1. ima prebivalište na području Grada Pule na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom
2. ima u vlasništvu vozilo ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom,
3. ima utvrđen postotak tjelesnog oštećenja jednak ili veći

od 70%, što dokazuje pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela prema važećim zakonskim propisima

Povlaštena parkirališna karta za osobe s invaliditetom vrijedi na svim javnim parkiralištima pod naplatom, osim na parkiralištu Karolina, te u dijelu III. ZONE – BIJELA: na Giardinima, te u Istarskoj i Amfiteatarskoj ulici, a izdaje se kao godišnja povlaštena karta.

Za osobe s invaliditetom, koje udovoljavaju uvjetima propisanim pod točkom 1. i 2. u stavku 1. ovoga članka, a imaju utvrđen postotak tjelesnog oštećenja 60% i više te za posljedicu imaju nesposobnost donjih ekstremiteta, parkirališna karta izdaje se bez naknade kao godišnja povlaštena karta.

#### **Članak 24.**

„HOLDERS ONLY“:

Javna parkirališta pod naplatom Ulica Castropola, Kandlerova ulica, Parkiralište Stara Tržnica i Parkiralište Benediktinske opatije su parkirališta koja se nalaze unutar područja plave zone (V. ZONA - PLAVA), te na istima ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta mogu sklopiti isključivo stanari odnosno fizičke osobe koje imaju prebivalište unutar područja plave zone te imaju osobno vozilo u vlasništvu ili leasingu, što se dokazuje važećom osobnom iskaznicom i važećom prometnom dozvolom, uz ograničenje jedno vozilo po fizičkoj osobi.

#### **Članak 25.**

Osoba koja ostvaruje pravo na povlaštenu parkirališnu kartu, uz zahtjev kojim traži izdavanje povlaštene parkirališne karte, dužna je priložiti dokumentaciju navedenu u članku 20. do 24. ovih Općih uvjeta kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte.

Isporučitelj usluge ima pravo tražiti izvornik dokumentacije na uvid, te je obvezan čuvati na siguran način preslike isprava koje mu dostavi korisnik a po proteku roka od 12 mjeseci od njihova zaprimanja dužan ih je uništiti.

Osoba koja ostvaruje pravo na kupnju povlaštene parkirališne karte moći će ostvariti svoje pravo na kupnju putem web stranici pod uvjetima korištenja web portala istaknutima na mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

### **4. Rezervirana parkirališna mjesta**

#### **Članak 26.**

Na javnim parkiralištima pod naplatom osim na parkiralištima određenim u članku 24. općih uvjeta mogu se dati na korištenje rezervirana parkirališna mjesta uz naknadu, fizičkim i pravnim osobama namijenjeno isključivo za obavljanje određene djelatnosti, osim za potrebe obavljanja djelatnosti iznajmljivanja turističkih kapaciteta.

Vlasnici, investitori, izvođači koji imaju potrebu zbog obavljanja građevinskih ili drugih radova zauzeti dio parkiranih mjesta obvezni su takvu potrebu prijaviti isporučitelju usluge radi reguliranja načina i korištenja parkirališne površine.

Korisnik iz stavka 1. i 2. ovog članka koji želi rezervirati parkirališno mjesto obvezan je isporučitelju usluge uputiti zahtjev za rezervacijom, temeljem kojeg zahtjeva se sklapa Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta u kojem se uređuju međusobni odnosi korisnika i Isporučitelja usluge.

Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta se zaključuju najduže na vrijeme od godine dana, uz mogućnost produženja, a iznimno se zbog promjene prometnih okolnosti može

raskinuti i prije isteka roka na koji je zaključen.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom određuje Isporučitelj usluge.

Isporučitelj usluge označava parkirališno mjesto horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom na zahtjev i o trošku korisnika rezerviranog parkirališnog mjesta.

Naknada za korištenje rezerviranog parkirališnog mjesta naplaćuje se za vremenski period rezervacije i to unaprijed u ukupnom iznosu utvrđenom po izdanom predračunu od strane Isporučitelja usluge.

Za čuvanje rezerviranog parkirališnog mjesta, prometne signalizacije i elemenata blokade odgovoran je korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta.

Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta dužan je parkirališnu površinu vratiti u prvobitno stanje po završetku korištenja iste.

### **5. Cijena usluga parkiranja**

#### **Članak 27.**

Cijene usluge parkiranja utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pule – Pola.

Cjenik usluge parkiranja objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

### **6. Ugovorna kazna**

#### **Članak 28.**

Korisnik javnog parkirališta pod naplatom čini povredu ovih Općih uvjeta (odnosno povredu odredbi Ugovora o korištenju usluge javnog parkirališta) ako:

- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj odgovarajućoj prometnoj signalizaciji
- parkira vozilo veće od gabarita širine ili dužine obilježenog mjesta za parkiranje vozila odnosno prostora za parkiranje
- ne poštuje druge odredbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pule, odnosno Općih uvjeta Isporučitelja usluge, čije nepoštivanje bi remetilo nesmetano parkiranje ostalih korisnika usluge.

Za povredu ovih Općih uvjeta (odnosno povredu odredbi usmenog Ugovora o korištenju usluge javnog parkirališta) propisuje se ugovorna kazna.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne radi povrede Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge tako što ga pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Dostavljanje naloga na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje.

Iznimno, korisniku parkirališta za kojeg je utvrđena obveza plaćanja ugovorne kazne, utvrđeni iznos iste, isporučitelj usluge može smanjiti za 50% pod uvjetom da korisnik plati ugovornu kaznu u roku od 48 sati, ne računajući nedjelje i blagdane, od trenutka izdavanje iste.

Visina ugovorne kazne propisuje se cjenikom Isporučitelja usluge.

#### **Članak 29.**

Isporučitelj usluge može vozilo premjestiti na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika ili korisnika vozila ako isti ne plati ugovornu kaznu odnosno naknadu za trošak povrede uvjeta parkiranja prvi slijedeći dan nakon isteka dviju uzastopnih ugovornih kazni.

Premješteno vozilo iz stavka 1. ovog članka može se zadržati do podmirenja ugovorne kazne odnosno naknade za povredu uvjeta parkiranja.

Visina ugovorne kazne odnosno naknade za povredu uvjeta parkiranja i visina troškova premještanja vozila se kumuliraju.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Izrazi koji se koriste u ovim općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 31.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Grada Pule“ i na mrežnim stranicama Grada, [www.pula.hr](http://www.pula.hr) te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti o korištenju parkirališnog prostora na javnim otvorenim parkiralištima u Gradu Puli - Pola („Službene novine Grada Pule“ broj 21/18).

**Direktor**  
**Doc. dr.sc. Branislav Bojanić, v.r.**





## SADRŽAJ

1.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju službenika zaduženih za otvorene podatke Grada Pula-Pola .....	1
2.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Nogometnog kluba Istra 1961 sportskog dioničkog društva Pula.....	1
3.	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Pula (Mariza Kovačević).....	2
4.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Službe za poslove zastupanja grada .....	2
5.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula-Pola za 2022. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule-Pola u 2022. godini.....	4
6.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu društveno poticane stanogradnje .....	6
7.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta .....	6
8.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu dodjele grobnih mjesta.....	7
9.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama Grada Pule.....	7