



GRAD PULA

CITTÀ DI POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 08.03.2016.

02/16

NUMERO

Martedì, 08-03-2016



In conformità all'articolo 39 comma 1 alinea 4 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana il seguente

PROGRAMMA DI LAVORO del Consiglio municipale per il 2016

Articolo 1

Il Programma di lavoro annuale del Consiglio municipale viene emanato allo scopo di provvedere all'organizzazione tempestiva, osservazione e soluzione di questioni attuali importanti per la Città di Pola e la gestione dei lavori pubblici di importanza locale.

Il Programma di lavoro viene stabilito nel modo di provvedere all'applicazione della Costituzione della Repubblica di Croazia, della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) e di altri regolamenti legali applicandoli all'autogoverno locale e allo Statuto della Città di Pula-Pola.

Articolo 2

I proponenti autorizzati di atti generali e di altri atti, ossia i titolari dei compiti e le persone addette all'elaborazione professionale dei materiali per il dibattito al Consiglio municipale, sono tenuti a preparare le proposte di atti generali, singoli e di altri atti e materiali nel modo di poter essere considerati durante la seduta del Consiglio municipale

I proponenti autorizzati hanno l'obbligo di trasmettere i materiali per la seduta al presidente del Consiglio municipale, di regola entro 15 giorni dalla scadenza del termine definito per il dibattito durante la seduta del Consiglio municipale.

Articolo 3

Il Consiglio municipale in conformità ai diritti e autorizzazioni stabiliti dalla legge, dallo Statuto e da altri atti generali della Città di Pola nel proprio ambito di lavoro autonomo pianifica per il 2016 l'analisi e l'emanazione degli atti:

1. Programma di attività del Consiglio municipale:
Termine: I trimestre 2016
2. Delibera di disposizione dei fondi per il finanziamento delle attività dei partiti politici presso il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola per il 2016
Termine: I trimestre 2016
3. Piano annuale di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della città di Pola per il 2016
Termine: I trimestre 2016
4. Relazione sullo stato del sistema di protezione civile

nel territorio della città di Pola per il 2015

Termine: I trimestre 2016

5. Strategia di sviluppo del Turismo della Città di Pola per il periodo dal 2016-2020 e il Piano di marketing strategico per il turismo della Città di Pola per il periodo dal 2016 – 2020

Termine: I trimestre 2016

6. Modifica del Decreto di nomina dei membri del Consiglio per l'assegnazione dei decreti di concessione

Termine: I trimestre 2016

7. Relazione sull'attuazione del Programma di costruzione di strutture e impianti dell'infrastruttura comunale per il 2015

Termine: I trimestre 2016

8. Relazione sull'esecuzione del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2015

Termine: I trimestre 2016

9. Relazione sulla realizzazione del Piano di gestione dei rifiuti nel 2015

Termine: I trimestre 2016

10. Delibera della definizione del territorio urbano di Pola

Termine: I trimestre 2016

11. Delibera di assegnazione dei riconoscimenti pubblici della Città di Pola nel 2016

Termine: I/II trimestre 2016

12. Strategia di sviluppo del territorio urbano di Pola

Termine: II trimestre 2016

13. Relazione annuale sull'attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2015

Termine: II trimestre 2016

14. Delibera di distribuzione dei risultati per il 2015

Termine: II trimestre 2016

15. Delibera di emanazione delle integrazioni del Piano di assetto territoriale della Città di Pola

Termine: II trimestre 2016

16. Delibera di attuazione delle V Modifiche e integrazioni del Piano di assetto territoriale della Città di Pola

Termine: II trimestre 2016

17. Delibera di attuazione delle VI Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola

Termine: II trimestre 2016

18. Delibera di esecuzione del procedimento di abrogazione della Delibera di emanazione del Piano urbanistico d'attuazione „Città Vecchia Pola“

Termine: II trimestre 2016

19. Delibera di attuazione delle VI Modifiche e integrazioni del Piano di assetto territoriale della Città di Pola

Termine: II trimestre 2016

20. Delibera di attuazione delle VII Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola
Termine: I trimestre 2016
21. Relazione sull'attività della Scuola dell'infanzia Dječji vrtić Pula per il 2015
Termine: II trimestre 2016
22. Relazione sull'attività della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula – Pola per il 2015
Termine: II trimestre 2016
23. Relazione sull'attività del Centro di riabilitazione Veruda-Pula per il 2015
Termine: II trimestre 2016
24. Relazione sull'attività della Biblioteca e sala di lettura di Pola per il 2015
Termine: II trimestre 2016
25. Relazione sull'attività del Teatro popolare istriano – Teatro cittadino Pola per il 2015
Termine: II trimestre 2016
26. Relazione sull'attività dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola per il 2015
Termine: II trimestre 2016
27. Relazione sull'attività dell'Università popolare aperta Pola per il 2015
Termine: II trimestre 2016
28. Relazione sull'attività dell'Ente pubblico Pula Film Festival per il 2015
Termine: II trimestre 2016
29. Relazione sull'attività dell'Unione per lo sport della Città di Pola per il 2015
Termine: II trimestre 2016
30. Relazione sull'attività del Club di calcio Istra 1961 s.p.a. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
31. Relazione sull'attività della società municipalizzata Castrum Pula 97 s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
32. Relazione sull'attività della società municipalizzata Fratarski s.r.l. per il 2015
Termine: III trimestre 2016
33. Relazione sull'attività della società municipalizzata Kaštijun s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
34. Relazione sull'attività della società municipalizzata Luka Pula s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
35. Relazione sull'attività della società municipalizzata Monte Giro s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
36. Relazione sull'attività della società municipalizzata Plinara s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
37. Relazione sull'attività della società municipalizzata Pragrande s.r.l. per il 2015
Termine: III trimestre 2016
38. Relazione sull'attività della società municipalizzata Pula Herculanea s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
39. Relazione sull'attività della società municipalizzata Pula Parking s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
40. Relazione sull'attività della società municipalizzata Pulapromet s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2015
41. Relazione sull'attività di Pula Sport s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
42. Relazione sull'attività della società municipalizzata Tržnica s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
43. Relazione sull'attività della società municipalizzata Vodovod Pula s.r.l. Pula per il 2015
Termine: III trimestre 2016
44. Relazione semestrale sull'attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2016
Termine: III trimestre 2016
45. Delibera di emanazione del Piano di assetto urbanistico „Ribarska koliba“
Termine: III trimestre 2016
46. Delibera di emanazione delle II Modifiche e integrazioni del piano di assetto urbanistico della Città di Pola
Termine: III trimestre 2016
47. Delibera di emanazione delle I Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola
Termine: III trimestre 2016
48. Delibera di abrogazione di una parte del Piano urbanistico di attuazione „Città Vecchia Pola“
Termine: III trimestre 2016
49. Delibera di emanazione del Piano di assetto urbanistico „Riva“
Termine: III trimestre 2016
50. Piano di gestione dei rifiuti per la Città di Pola
Termine: III trimestre 2016
51. Decreto di nomina del direttore/direttrice della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola
Termine: III trimestre 2016
52. Regolamento di modifiche e integrazioni del Regolamento sulla definizione del programma delle esigenze pubbliche nella cultura
Termine: III trimestre 2016
53. Modifiche e integrazioni del Bilancio della Città di Pola per il 2016, con i programmi allegati
Termine: secondo necessità
54. Programma di necessità pubbliche per lo svolgimento dell'attività del Servizio croato di salvataggio in montagna Sezione Pola
Termine: IV trimestre 2016
55. Bilancio della Città di Pola per il 2017 e proiezione del Bilancio della Città di Pola per il 2018 e il 2019 con programmi allegati
Termine: IV trimestre 2016
56. Delibera di attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2017
Termine: IV trimestre 2016
57. Delibera di emanazione delle IV Modifiche e integrazioni del Piano di assetto territoriale della Città di Pola
Termine: IV trimestre 2016
58. Delibera di emanazione delle V Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola
Termine: IV trimestre 2016
59. Delibera di abrogazione della Delibera di emanazione del Piano di assetto dettagliato Molo Carbone
Termine: IV trimestre 2016

60. Delibera di emanazione delle V Modifiche e integrazioni del Piano di assetto territoriale della Città di Pola
Termine: IV trimestre 2016
61. Delibera di emanazione delle VI Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola
Termine: IV trimestre 2016
62. Delibera di abrogazione della Delibera di emanazione del Piano urbanistico di attuazione „Città Vecchia Pola“
Termine: IV trimestre 2016
63. Delibera di emanazione delle VI Modifiche e integrazioni del Piano di assetto urbanistico della Città di Pola
Termine: IV trimestre 2016
64. Delibera di emanazione delle VII Modifiche e integrazioni del Piano regolatore generale della Città di Pola
Termine: IV trimestre 2016
65. Programma di tutela dell'ambiente (supponendo che lo stesso sia emanato in precedenza a livello della Repubblica di Croazia)
Termine: IV trimestre 2016
66. Delibera di adesione del sindaco e della Città di Pola all'iniziativa „Mayor Adapt Initiative“ (progetto City Sec Adapt)
Termine: IV trimestre 2016
67. Seduta tematica

Il presidente del Consiglio municipale convocherà le sedute tematiche se necessario per fornire informazioni sul tema o riguardo questioni particolari di interesse e importanza per i cittadini della città di Pola

Presentazione del libro per il concorso per la candidatura della Città di Pula-Pola conforme all'Invito di presentazione delle candidature su iniziativa dell'Unione „Capitale europea della cultura per il 2020 nella Repubblica di Croazia“

Piscina pubblica per i cittadini di Pola

Termine: I trimestre 2016

Altri temi saranno discussi secondo necessità durante il 2016

68. Durante l'anno al Consiglio cittadino trasmette:
- 68.1. – in conformità alla Legge sul bilancio (Gazzetta ufficiale n. 87/08, 136/12 e 15/15)
- la Relazione sull'utilizzo dei fondi della Riserva del Bilancio della Città di Pola del Sindaco della Città di Pola
 - relazioni mensili
 - la Relazione sulle approvazioni conferite per l'indebitamento e le garanzie
 - febbraio 2016
 - luglio 2016
- 68.2. - in conformità alla Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 e 144/12):
- la Relazione sull'attività del Sindaco della Città di Pola, la quale il sindaco presenta due volte l'anno in conformità all'articolo 35.b. della Legge
 - la Delibera di nomina/revoca del rappresentante della Città di Pola presso gli enti pubblici, le società commerciali e altro (in conformità all'articolo 48 comma 4 della Legge)

Articolo 4

Viene stabilito che il Consiglio municipale se necessario emanerà anche altri atti generali, particolari e altri atti conforme alle competenze, autorizzazioni e termini stabiliti da leggi speciali e di altre prescrizioni positive e atti generali della Città di Pola.

Articolo 5

Il presente Programma di lavoro del Consiglio municipale entra in vigore il giorno in cui viene pubblicato nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 021-05/16-01/5

Num.di prot.: 2168/01-01-02-00-0206-16-10

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

**IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

In conformità all'articolo 17 comma 1 della Legge sul sistema di protezione civile („narodne novine“ n. 82/15) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 01/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA
di approvazione della Relazione sulla
situazione del sistema di protezione civile
nel territorio della città di Pola per il 2015

I

Viene approvata la Relazione sulla situazione del sistema di protezione civile nel territorio della città di Pola per il 2015. La Relazione sul sistema di protezione civile nel territorio della città di Pola nel 2015 di cui al punto I è parte integrante della presente Delibera.

II

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata, e si pubblica nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 023-01/15-01/1552

Num. di prot.: 2168/01-02-04-00-0362-16-19

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 17 comma 1 della Legge sul sistema della protezione civile („Gazzetta ufficiale“ n. 82/15) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pula-Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 01/13) il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana il seguente

PIANO ANNUALE
di sviluppo del sistema di protezione civile nel
territorio della
Città di Pula-Pola
con gli effetti finanziari per il 2016

1. INTRODUZIONE

La Legge sul sistema della protezione civile („Gazzetta ufficiale“ n. 82/15 – di seguito: Legge) definisce che il sistema di protezione civile comprende le misure e le attività (di prevenzione, del piano, organizzative, operative, di controllo e finanziarie) che definiscono i diritti e gli obblighi dei partecipanti, l'organizzazione e l'attività di tutte le parti del sistema di protezione civile e il modo di collegamento tra i partecipanti istituzionali e funzionali che si completano a vicenda in un'unica entità per diminuire il rischio da catastrofi e la protezione e salvataggio dei cittadini, di beni materiali e culturali nel territorio della Repubblica di Croazia dalle conseguenze del terrorismo e guerre.

Il presente piano di sviluppo del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola per il 2016 contiene la direzione per lo sviluppo della protezione civile con i piani per la sua realizzazione per ottenere il risultato della missione e della visione di sviluppo con obiettivi finali.

Per rendere realizzabile il presente piano di sviluppo, tutto il processo di sviluppo è collegato con le possibilità dei fondi finanziari nel Bilancio della Città di Pula-Pola che si provvederanno per tutti i soggetti nel sistema di protezione civile per il periodo considerato.

2. SVILUPPO DELLA PROTEZIONE CIVILE

La Città di Pula-Pola quale unità di autogoverno locale in conformità alle prescrizioni vigenti, in continuazione svilupperà il sistema di protezione civile e collegherà le risorse e le capacità dei partecipanti, delle forze operative e dei cittadini in un'unica entità per diminuire il rischio da catastrofi, per dare una risposta veloce e ottimale alle minacce e pericoli di formazione delle conseguenze di grandi disgrazie e catastrofi e la loro riduzione.

L'obiettivo di ogni pianificazione di sviluppo è l'integrazione di processi politici, economici, di sicurezza, infrastrutturali, sociali, pubblici e di altri processi per impedire o diminuire le minacce e le possibilità di qualsiasi rischio.

Il piano di sviluppo della protezione civile si basa sulla situazione attuale e i problemi chiave dove bisogna riconoscere anche gli obiettivi futuri di sviluppo collegando il presente e il futuro come pure la realizzazione dell'obiettivo desiderato.

3. FORZE OPERATIVE DEL SISTEMA DI
PROTEZIONE CIVILE

3.1. Formazione del Comitato della protezione civile
della Città di Pula-Pola

In conformità all'articolo 23 della Legge, l'organismo

esecutivo dell'unità di autogoverno territoriale (regionale) tramite decisione costituisce il Comitato della protezione civile e nomina il presidente, il vicepresidente e i membri del Comitato nell'ambito dei rappresentanti delle forze operative del sistema di protezione civile, degli organismi amministrativi e dell'autogoverno territoriale (regionale) e di altre persone giuridiche importanti per il sistema della protezione civile.

In conformità all'articolo 21 comma 2 della Legge, il Comitato della protezione civile è un organismo professionale, operativo e di coordinazione per lo svolgimento delle misure e delle attività di protezione civile in occasione di grandi disgrazie e catastrofi.

Il Comitato della protezione civile svolge i compiti che si riferiscono alla raccolta e l'elaborazione di informazioni di avviso precoce sulla possibilità di emergenza durante disgrazie e catastrofi, sviluppa il piano di attività del sistema di protezione civile nel proprio territorio, gestisce la reazione del sistema di protezione civile, svolge le attività di informare il pubblico e propone l'emanazione della decisione di cessazione di svolgimento delle misure e delle attività nel sistema di protezione civile.

Il Comitato di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola sarà costituito entro il termine di 3 mesi dall'emanazione dell'atto legislativo dall'emanazione dell'atto legislativo necessario per svolgere i compiti prescritti di cui all'articolo 17 comma 3 e all'articolo 21 comma 4 e 5 della Legge, e gli stessi svolgeranno le seguenti attività: tenere le sedute del Comitato della protezione civile al minimo 2 volte l'anno per osservare e emanare gli atti prescritti, e se necessario anche le sedute straordinarie, per eseguire tempestivamente le preparazioni per i possibili pericoli, ossia per eseguire tutti i compiti previsti dalla Legge e le direttive dell'Amministrazione statale per la tutela e il salvataggio, istruire i membri del Comitato allo scopo di metterli a conoscenza con la nuova Legge, ossia con le misure del sistema della protezione civile, organizzando il sistema della protezione civile, tramite le azioni del sistema della protezione civile e i principi del sistema di protezione civile, con i partecipanti al sistema di protezione civile, e obblighi della Città di Pula-Pola nello svolgimento degli obblighi legali definiti dalla Legge e dagli atti legislativi.

Fino alla costituzione del Comitato della protezione civile della Città di Pula-Pola, il responsabile attuale è il Comitato di tutela e salvataggio della Città di Pula-Pola come pure il Comando di protezione civile della Città di Pula-Pola.

Il Piano di attività dell'Amministrazione statale per la tutela e il salvataggio dell'Ufficio regionale di Pisino, prevede l'esercizio coordinato dalla protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola per il 2016 „Procedimento nel caso di incidenti tecnico-tecnologici – perdita di gas“ (Il Piano si trova in Allegato I del presente Piano ed è sua parte integrante). L'esercizio si pianifica per il mese di ottobre 2016, e dovrebbe essere incluso il Comitato della protezione civile della Città di Pula-Pola. L'esercizio si terrà durante l'orario di lavoro o il sabato senza compensazione monetaria ai partecipanti.

3.2. Unità di protezione civile, commissari della protezione civile

Entro il termine di 3 mesi dall'emanazione dell'atto legislativo necessario per l'attuazione dei compiti prescritti di cui all'articolo 17 comma 3 e all'articolo 21 comma 4 e 5 della Legge, al fine di aumentare la preparazione delle

possibilità nello svolgimento delle attività di protezione e salvataggio, si farà l'aggiornamento dei dati sugli appartenenti alle unità di protezione civile nei documenti di mobilitazione al fine di provvedere alla prontezza di mobilitazione. Inoltre, si continuerà ad attrezzare l'unità di protezione civile con attrezzatura personale e di gruppo in armonia con i fondi finanziari a disposizione.

Entro il termine di 3 mesi dall'emanazione dell'atto legislativo necessario per svolgere i compiti prescritti di cui all'articolo 33 comma 3 e all'articolo 34 comma 1 della Legge saranno nominati i commissari della protezione civile che saranno informati con la nuova Legge e i loro obblighi nell'attuazione dei compiti.

3.3. Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola

L'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola incoraggerà ulteriormente lo sviluppo ulteriore e l'attività dei vigili del fuoco. Per essere preparati e agire velocemente si pianifica per il 2016 l'istruzione continuata dei dipendenti dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola per i possibili pericoli nel traffico stradale e ferroviario, possibili incidenti, alluvioni e simile.

Il Piano di attività dell'Amministrazione statale per la tutela e il salvataggio dell'Ufficio regionale di Pisino, si pianifica l'esercizio di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola per il 2016. L'Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola farà parte dell'esercizio nel mese di ottobre 2016 nella fabbrica di „Calucem“ s.r.l. Pula e nell'esercizio presso Plinara s.r.l. Pula.

3.4. Servizio croato di salvataggio in montagna, Sezione Pola

Il Servizio croato di salvataggio in montagna, Sezione Pola come parte del servizio indipendente con autorizzazioni pubbliche nella Repubblica di Croazia, è la forza operativa del Sistema di protezione e salvataggio ed è il responsabile per l'attività di salvataggio in montagna, che con il proprio Statuto agisce sul territorio della Regione istriana al fine di risolvere nel necessità pubbliche dei propri cittadini. È in obbligo di mettere a disposizione alla Città il sapere specializzato, l'esperienza, il personale e il potenziale libero come anche l'attrezzatura specializzata in funzione di ricerca, protezione e salvataggio delle vite umane anche ulteriormente alle attività ordinarie del salvataggio in montagna.

Il Servizio croato di salvataggio in montagna, Sezione Pola nell'ambito dell'attività ordinaria svolge in modo autonomo la formazione dei propri appartenenti conformemente al programma di istruzione degli appartenenti del Servizio croato di salvataggio in montagna allo scopo di protezione e salvataggio delle vite umane in ambienti difficilmente accessibili e impercorribili, e nel caso di calamità naturali, gradni disgrazie e catastrofi, quando bisogna applicare conoscenze speciali, attrezzatura e personale che si usano per il salvataggio in montagna.

La proposte della Delibera di approvazione del Programma di necessità pubbliche per lo svolgimento delle attività del Servizio croato di salvataggio in montagna per il 2017, Sezione Pola, sarà trasmesso al Consiglio municipale della Città di Pola nel quarto trimestre 2016, in conformità alla Legge sul Servizio croato di salvataggio in montagna.

3.5. Comunità regionale dei vigili del fuoco, Società volontari dei vigili del fuoco „Pola“

Per svolgere le funzioni operative nell'ambito della tutela dagli incendi, la Società volontari dei vigili del fuoco „Pola“ è unita alla Comunità regionale dei vigili del fuoco e alla Comunità dei vigili del fuoco della Regione istriana,

La Comunità regionale dei vigili del fuoco, la Società volontari dei vigili del fuoco „Pola“ nell'ambito della propria attività ordinaria svolge in modo autonomo o in collaborazione con altre forze operative gli esercizi dei propri appartenenti sul territorio della città di Pola.

In conformità al Piano di monitoraggio, perlustrazione, informazione e turni per il territorio della città di Pola durante la stagione antincendio nel 2016 svolgerà le attività previste dal piano e agirà in conformità al programma di lavoro (istruzioni, esercizio, concorsi. Turni, interventi, manutenzione dei veicoli e dell'attrezzatura)

3.6. Croce Rossa Croata, Associazione cittadina della Croce Rossa di Pola

L'Associazione della Croce Rossa di Pola con le proprie attività durante tutto l'anno svolgerà le attività di istruzione dei cittadini di pronto soccorso e di attrezzatura in occasione di catastrofi quale aiuto alle squadre di assistenza sanitaria professionali (tende, borse di pronto soccorso, letti pieghevoli, coperte), di donazione volontaria del sangue, servizio di ricerca e soccorso, raccolta e distribuzione di aiuti umanitari e istruzione dei cittadini per l'assistenza psicologica alla popolazione.

L'Associazione della Croce Rossa di Pola svolgerà in modo autonomo l'istruzione dei propri appartenenti o se necessario li includerà in esercizi comuni a livello regionale e statale.

3.7. Sistema di allarme

Nel territorio della città di Pula-Pola, l'Amministrazione statale per la protezione e il soccorso gestisce e fa la manutenzione di 10 sirene di allarme per la cittadinanza.

Il Centro regionale 112 Pisino nel 2016 svolgerà l'analisi mensile del corretto funzionamento del sistema di allarme dei cittadini, che si effettua ogni primo sabato del mese alle ore 12,00.

Due persone giuridiche possiedono gli allarmi installati alle ubicazioni: Calucem s.r.l., Via G. Revelante 4 Pola e „INA-proplin“, Via dell'industria 17, Pola. In caso di necessità, entrambi le sirene d'allarme si accendono dal Centro regionale 112 Pisino.

3.8. Rifugi

La Città di Pula-Pola gestisce 26 rifugi di protezione primaria e 23 rifugi del tipo tunnel. Di 36 rifugi di protezione primaria, 16 rifugi sono sistemati a destinazione e in funzione mentre nel 2016 si continuerà con l'attrezzatura e la sistemazione dei rifugi in conformità ai mezzi finanziari pianificati nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2016.

3.9. Esecuzione della documentazione del piano (valutazione del rischio da grandi disgrazie e Piano di attività della protezione civile)

Entro il termine di 6 mesi dall'emanazione dell'atto legislativo necessario per lo svolgimento dei compiti prescritti di cui all'articolo 17 della Legge si accederà alla esecuzione del Piano dei rischi da grandi disgrazie per la città di Pula-Pola e del Piano di attività della protezione civile.

4. FINANZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Il finanziamento del sistema di protezione civile nel bilancio della Città di Pula-Pola per il 2016 è rappresentato nella Tabella 1 del presente Piano con la proiezione per il 2017 e il 2018.

Tabella 1

N.º.	DESCRIZIONE DELLA VOCE	PIANIFICATO nel 2016 in kune	PROIEZIONE per il 2017. in kune	PROIEZIONE per il 2018. in kune
1.	FORZE OPERATIVE			
1.1.	Comitato per la protezione e il soccorso	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Esercizio del Comitato	0,00	0,00	0,00
1.2.	Comando e unità dei vigili del fuoco Pola	17.015.000,00	16.854.000,00	16.844.000,00
1.2.1.	Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola – mezzi finanziari totale	15.500.00,00	15.339.000,00	15.329.000,00
1.2.2.	Comunità regionale dei vigili del fuoco – Società volontari dei vigili del fuoco „Pola“	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
1.2.3.	Comunità dei vigili del fuoco della Regione istriana, Servizi di protezione civile	115.000,00	115.000,00	115.000,00
1.3.	Unità di protezione civile	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.3.1.	Unità di protezione civile - attrezzatura	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE	17.065.000,00	16.904.000,00	16.894.000,00
2.	Associazioni dei cittadini			

2.1.	Servizio croato di salvataggio in montagna, Sezione Pola	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.2.	Associazione cittadina della Croce Rossa di Pola	440.000,00	440.000,00	440.000,00
	TOTALE	480.000,00	480.000,00	480.000,00
3.	ALTRE ATTIVITÀ NEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE			
3.1	Sistemazione e attrezzatura di rifugi di protezione primaria	542.000,00	445.000,00	445.000,00
3.2.	Stesura di documenti legali – Valutazione dei rischi e Piano di azione	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE	592.000,00	495.000,00	495.000,00
	TOTALE PER IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	18.137.000,00	17.879.000,00	17.869.000,00

5. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano annuale entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola-Pola.

Classe: 023-01/16-01/168

Num. di prot.: 2168/01-02-04-00-0265-16-3

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA
IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 01/13), in relazione all'articolo 18 comma 4 della Legge sul sistema della protezione civile („Gazzetta ufficiale“ n. 82/2015) il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, nella seduta del 7 marzo 2016 emana la seguente

DELIBERA

Articolo 1

La proposta dell'Accordo di svolgimento delle attività di protezione civile di competenza dell'autogoverno locale che si trova in allegato alla presente Delibera viene approvata ed è sua parte integrante.

Articolo 2

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola a firmare l'Accordo di cui all'articolo 1 della presente Delibera.

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 022-05/16-01/43

Num. di prot.: 2168/01-02-04-00-0362-16-4

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 14 comma 7 della Legge sullo sviluppo regionale della Repubblica di Croazia (Gazzetta ufficiale 147/14) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n.07/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA

del sistema del territorio urbano della Città di Pola

Articolo 1

La presente Delibera definisce il sistema del territorio urbano di Pola, con sede a Pola.

Articolo 2

Nel sistema di territorio urbano di Pola rientrano le seguenti unità di autogoverno locale:

Città di Pula-Pola

Città di Vodnjan-Dignano

Comune di Barbana

Comune di Ližnjan – Lisignano

Comune di Marzana

Comune di Medolino

Comune di Sanvincenti

Articolo 3

Parte integrante della presente Delibera sono le approvazioni preliminari dei consigli municipali e comunali delle unità di autogoverno locale che entrano nel sistema del territorio urbano di Pola e il parere positivo sulla proposta finale della zona finale compresa nel territorio urbano di Pola rilasciato dal Ministero per lo sviluppo regionale e fondi dell'Unione europea nella Repubblica di Croazia.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata, e si pubblicherà nel Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

Classe:022-05/15-01/418

Num. di prot.: 2168/01-01-01-0371-16-11

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 103 della Legge sulle strade („Narodne novine“ n. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 e 92/14) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana la seguente

DELIBERA

di esclusione dell'immobile dallo status di bene pubblico in uso generale

I

Viene stabilito che la p.c. 5535/9 c.c. Pola, della superficie di 56 m2:

- non è parte integrante della strada pubblica;
- non è parte integrante della strada esistente o strada pianificata classificata o strada non classificata
- non è in funzione e non è prevista per uso pubblico quale bene pubblico in uso generale.

II

In seguito all'accertato di cui al punto I della presente Decisione, viene esclusa dallo status di bene pubblico di uso generale la p.c. 5535/9 c.c. Pola, della superficie di 56 m2.

III

Il Tribunale comunale di Pola quale tribunale di cui competenza sono i registri fondiari inserirà la presente Delibera nei libri tavolari a modo che l'immobile di cui al punto I della presente Decisione intavolerà quale proprietà della Città di Pola, con previa cancellazione dell'intavolazione della medesima come bene pubblico di uso generale.

IV

La presente Decisione entra in vigore il giorno in cui viene emanata.

Classe: 944-05/14-01/54
Num. di prot.: 2168/01-03-06-00-0330-16-5
Pola, 7 marzo 2016

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA
IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

In conformità all'articolo 9 della Legge sull'attività funeraria („Gazzetta ufficiale“ numero 36/15) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ numero 07/09, 16/09, 12/11 e 01/13) il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, ha emanato la seguente

DELIBERA

di definizione delle attività di trasporto dei deceduti finanziate dal bilancio della Città di Pola

Articolo 1

La presente Decisione definisce le attività di trasporto dei deceduti e dei servizi funerari finanziato dal bilancio della Città di Pola, il modo e il procedimento di assegnazione di queste attività alle persone fisiche e giuridiche nel territorio della Città di Pola (di seguito: Città).

Articolo 2

I lavori di trasporto dei defunti che si finanziano dal bilancio della Città sono:

- i lavori di trasporto delle salme o dei resti mortali dal luogo di decesso al servizio di patologia competente o di medicina legale, per le quali non è possibile stabilire la causa del decesso senza l'autopsia.

Articolo 3

La Città sostiene le spese di recupero e di trasporto della salma dal luogo di decesso al servizio di patologia dove si svolge l'autopsia in conformità alla fattura delle pompe funebri, alle seguenti condizioni:

- che il deceduto o i resti mortali si trovano nel territorio della Città,
- che il trasporto del deceduto viene svolto dalla pompa funebre che con la Città ha stipulato il contratto di svolgimento dei lavori.

Articolo 4

La Città stipulerà il contratto di svolgimento dei lavori di recupero e trasporto del deceduto all'autopsia con il miglior offerente in conformità al concorso eseguito per lo svolgimento di questi lavori.

La Delibera di pubblicazione del bando, e la delibera di scelta della migliore offerta in seguito al bando viene emanata dal sindaco.

Il bando si pubblica al sito web della Città e all'albo della Città.

Il miglior offerente è l'offerente che oltre ad adempire alle condizioni prescritte di cui all'articolo 5 della presente Decisione, offre il prezzo minimo, conforme il listino prezzi in allegato e che fa parte integrante della documentazione del bando.

Articolo 5

Le offerte per il concorso possono essere presentate dalle persone giuridiche o fisiche, che adempiono alle seguenti condizioni:

- sono iscritte nel registro adeguato per lo svolgimento delle attività funerarie, il che viene dimostrato con l'estratto dal registro non più vecchio di 30 giorni,
- hanno il decreto di adempimento alle condizioni per lo

- svolgimento dell'attività di pompe funebri, il che viene dimostrato presentando la fotocopia del decreto,
- hanno a disposizione (di proprietà o in affitto) al minimo tre veicoli funebri, il che viene dimostrato dalle fotocopie del libretto dei veicoli
 - hanno i mezzi tecnici e il personale necessario (veicoli funebri che adempiono alle condizioni sanitarie, tecniche e igieniche definite da prescrizioni speciali, il vano d'affari, il numero e il personale addetto) nel modo che possono essere a servizio della persona autorizzata durante 24 ore ogni giorno e che possono recuperare il deceduto il più tardi entro un'ora dalla ricezione della chiamata, il che viene dimostrato con la dichiarazione di adempimento alle condizioni di personale e tecniche nella quale vengono indicate le capacità del personale e altre capacità tecniche a disposizione della pompa funebre
 - non hanno debiti verso la Repubblica di Croazia che viene dimostrato dal certificato rilasciato dall'Ufficio alle imposte non più vecchio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando
 - non hanno debiti verso la Città, di qualsiasi tipo, che viene dimostrato dal certificato rilasciato dall'assessorato cittadino competente non più vecchio di 30 giorni dalla pubblicazione del bando
 - che la pompa funebre quale persona giuridica o fisica non sono stati legalmente condannati per reati penali di cui all'articolo 13 della Legge sull'attività funeraria, il che viene dimostrato dal certificato penale

Articolo 6

Il Contratto di assegnazione dei lavori di trasporto del deceduto viene stipulato per il periodo di 10 anni.

Parte integrante di cui al comma 1 è il listino prezzi del miglior offerente.

Nel caso che la pompa funebre non svolge i lavori in conformità al contratto stipulato o non soddisfa più le condizioni per lo svolgimento delle attività funerarie, la Città scioglierà il contratto di assegnazione dei lavori di trasporto del deceduto anche prima del decorrere del termine per il quale è stato stipulato.

Il Contratto si considera sciolto con il decorrere del termine di 30 giorni dal giorno della trasmissione dell'avviso scritto sullo scioglimento del contratto alla pompa funebre.

Contemporaneamente allo scioglimento del contratto, il sindaco ha il dovere di indire il concorso per la scelta della nuova pompa funebre che svolgerà i lavori.

Articolo 7

La supervisione sull'attuazione degli obblighi contrattuali viene svolta dall'assessorato competente della Città.

Articolo 8

La presente Decisione entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 947-03/16-01/173

Num. di prot.: 2168/01-03-01-0387-16-3

Pola, 7 marzo 2016

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA
IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

In conformità agli articoli 7, 12 e 13 relativo all'articolo 69 comma 1 della Legge sugli enti (Gazzetta ufficiale numero 76/93, 29/97, 47/99 e 35/08), all'articolo 7 comma 1 della Legge sull'istruzione e educazione prescolare (Gazzetta ufficiale, numero 10/97, 107/07 e 94/13), e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola, n. 07/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la seguente

DELIBERA di organizzazione della scuola dell'infanzia Dječji vrtić Pula

I. DISPOSIZIONI DI PRINCIPIO

Articolo 1

Con la presente Delibera di organizzazione della scuola dell'infanzia Dječji vrtić Pula, con sede a Pola, Via Capodistria 31a, iscritto nel registro con il numero di matricola del soggetto di iscrizione (MBS) 040035705 presso il Tribunale commerciale di Pisino, viene stabilita la nuova scuola dell'infanzia – Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ (di seguito: Scuola dell'infanzia), con sede a Pola, Via A. Banovac 29.

Oltre alla struttura centrale, la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ avrà le seguenti sezioni territoriali:

- ST Latica, Via M. Krleža n. 41, Pola
- ST Izvor, Via Kamenjak 7, Pola
- ST Monte Zaro, Parco Monte Zaro 1, Pola
- ST Vjeverice, Via Tin Ujevuć 1, Pola
- ST Mali zeleni, Via Palazzine 1, Pola
- ST Ribice, Via degli Usocchi 20, Pola
- ST Zvončići, Via Osijek 7, Pola

Articolo 2

La scuola dell'infanzia acquisisce la qualità di persona giuridica il giorno di iscrizione nel repertorio giudiziale presso il Tribunale commerciale di Pisino.

La scuola dell'infanzia può cessare con l'attività alle condizioni e nel modo stabilito dalle disposizioni della Legge sugli enti e Legge sull'istruzione e educazione prescolare (di seguito: Legge).

Articolo 3

Il fondatore della scuola dell'infanzia è la Città di Pola, con sede a Pola, Forum 1 (di seguito: fondatore).

La scuola dell'infanzia è una persona giuridica indipendente nello svolgimento dell'attività ed esercizio in conformità alla Legge, alle prescrizioni stabilite conforme la Legge, alla presente Decisione, allo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, alle norme e alle regole professionali.

Articolo 4

La scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ Pula con sede a Pola, Via Capodistria 31a, continua con l'attività di istruzione e educazione prescolare e deve cancellare dagli propri atti le Sezioni territoriali di cui all'articolo 1 della presente Decisione.

II. ATTIVITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 5

L'attività della scuola dell'infanzia consiste nell'educazione e istruzione prescolare e tutela dei bambini dell'età precoce e prescolare dall'età di sei mesi di vita fino all'inizio della scuola elementare.

Articolo 6

Nella scuola dell'infanzia vengono realizzati:

- i programmi ordinari di cura, educazione, istruzione, tutela sanitaria, alimentazione e tutela sociale dei bambini dell'età prescolare, adatti alle necessità di sviluppo dei bambini e le loro possibilità e capacità,
- i programmi per i bambini dell'età precoce e prescolare con difficoltà nello sviluppo,
- i programmi per i bambini dotati dell'età precoce e prescolare
- il programma prescolare
- i programmi di apprendimento precoce di lingue straniere e altri programmi di contenuto artistico, culturale, religioso e sportivo

La scuola dell'infanzia può svolgere anche altri programmi in armonia con le necessità dei bambini e richieste dei genitori, in conformità alla Legge e lo Standard pedagogico statale sull'educazione e istruzione prescolare.

III. STRUMENTI PER IL LAVORO

Articolo 7

Il bilancio di ripartizione stabilirà la divisione degli immobili, di beni mobili, fondi finanziari, diritti e obblighi, bambini e dipendenti, tra la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ Pula e la Scuola dell'infanzia.

Il Bilancio di ripartizione sarà attuato dalla commissione speciale nominata dal sindaco della Città di Pola nel seno dei dipendenti della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ Pula e i rappresentanti del Fondatore. Nella Commissione possono essere nominati anche altri professionisti.

La Commissione di cui al comma 2 del presente articolo ha al minimo cinque membri.

La Commissione di cui al comma 2 del presente articolo eseguirà il Bilancio di ripartizione il più tardi entro il giorno di iscrizione della Scuola dell'infanzia nel repertorio giudiziale.

Articolo 8

Il vano per svolgere le attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ si provvede dai beni della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ Pula, che passerà in proprietà alla scuola dell'infanzia in conformità al bilancio di divisione.

I fondi per il lavoro e l'attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ si provvedono in conformità ai criteri stabiliti per il finanziamento dell'attività dell'educazione e istruzione prescolare e di tutela dei bambini dell'età precoce e prescolare, con la partecipazione dei genitori nel prezzo del programma e da altre fonti previste dalla Legge.

I fondi per la fondazione e l'inizio dell'attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ li provvede il fondatore nel bilancio della Città di Pola nell'importo di 20.000,00 kune.

Se durante l'attività la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ realizza reddito in eccesso, ha l'obbligo di utilizzarlo esclusivamente per lo svolgimento e lo sviluppo dell'attività

in armonia con la legge, lo Statuto e le decisioni del fondatore.

Il fondatore provvede al numero necessario di dipendenti educativo-istruttivi necessari per lo svolgimento dell'attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

IV. GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 9

Il Consiglio d'amministrazione gestisce la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

L'attività del Consiglio d'amministrazione viene definita dallo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, in armonia con la presente Decisione e Legge.

Il Consiglio d'amministrazione ha cinque membri:

- tre membri vengono nominati dal Fondatore nel seno dei dipendenti pubblici,
- un membro viene eletto dai genitori dei bambini utenti dei servizi della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“,
- un membro viene eletto per voto segreto nel seno degli educatori e collaboratori professionali della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“

Il mandato dei membri del Consiglio di amministrazione dura quattro anni. Il Consiglio di amministrazione oltre ai diritti e obblighi stabiliti dalla Legge sugli enti svolge anche i seguenti lavori:

- decide sull'acquisizione, aggravio e alienazione degli immobili della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, con l'approvazione del Fondatore,
- presenta al Fondatore le modifiche sullo status della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“,
- propone al Fondatore la modifica della denominazione della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“
- decide sull'iscrizione dei bambini e sui criteri d'iscrizione, con l'approvazione del Fondatore,
- decide sull'inizio o cessazione del rapporto di lavoro su proposta del direttore della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, in conformità alle disposizioni della Legge,
- svolge anche altre attività stabilite dall'atto di costituzione e dallo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Articolo 10

L'organo professionale della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ è il Consiglio degli educatori.

Il Consiglio degli educatori è formato da tutti gli educatori, collaboratori professionali e dipendenti sanitari che realizzano il programma di educazione prescolare presso la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Il Consiglio degli educatori partecipa nella definizione del curriculum della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ e il piano e programma di lavoro come sua parte integrante, segue la sua realizzazione, discute e delibera sulle questioni professionali del lavoro, stimola e promuove il lavoro professionale e svolge altri lavori professionali stabiliti dalla Legge e dallo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Il campo di attività e il modo di lavoro del Consiglio degli educatori viene definito dallo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Articolo 11

Il direttore rappresenta la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ ed è il responsabile professionale e per la gestione della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Il direttore è responsabile per la legalità del lavoro e la professionalità della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Il campo di attività e la modalità di lavoro del direttore sono stabiliti dallo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ in armonia con la Legge.

A direttore della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ può essere nominata la persona che adempie alle condizioni per educatore o collaboratore professionale e che ha al minimo 5 anni di esperienza lavorativa nel campo dell'educazione prescolare.

Il direttore viene eletto in conformità al concorso pubblico indetto dal Consiglio di amministrazione della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ in armonia con la Legge e lo Statuto.

Il direttore viene nominato e revocato dal Fondatore della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ su proposta del Consiglio di amministrazione.

Il direttore si nomina per un periodo di quattro anni.

La stessa persona può essere nominata nuovamente.

Oltre alle attività stabilite dalla Legge sugli enti il direttore:

- propone il curriculum della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ che definisce: il programma, la destinazione del programma, i titolari del programma il modo di realizzazione, il calendario delle attività e la modalità di valutazione
- segue l'attuazione delle delibere del Consiglio di amministrazione, del Consiglio degli educatori e di altri organi,
- svolge anche altre attività definite dallo Statuto.

Articolo 12

Fino all'elezione e la nomina del direttore della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ in conformità allo Statuto e alla Legge, a direttorio temporaneo viene nominata Verica Degoricija-Maričić di Pola, Giardini 18, OIB 78329079542.

Il direttore provvisorio è autorizzato a svolgere i lavori relativi alla fondazione e attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ come ente autonomo, in particolare a:

- ottenere i permessi necessari per l'inizio del lavoro della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“
- emanare lo Statuto provvisorio con l'approvazione preliminare del Fondatore,
- presentare la domanda per l'iscrizione nel repertorio giudiziario,
- svolgere anche altre attività necessarie per l'inizio del lavoro della scuola

V. DIPENDENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 13

Per i lavori di cura, educazione e istruzione, tutela sociale e sanitari e tutela dei bambini nella scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ saranno addetti i seguenti dipendenti:

educatore e collaboratore professionale (pedagogista, psicologo, logopedista e riabilitatore), e l'infermiera come responsabile della salute.

Oltre ai dipendenti educativo-istruttivi di cui al comma 1 del presente articolo, presso la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ saranno impiegate anche altre persone che svolgeranno lavori amministrativo-tecnici e di assistenza.

I dipendenti educativo-istruttivi presso la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ devono avere il livello e il

tipo di educazione adeguati, devono superare l'esame e la capacità fisica per svolgere le attività di cui al comma 1 del presente articolo.

VI. DIRITTI E OBBLIGHI RECIPROCI DEL FONDATORE E DELLA SCUOLA PER L'INFANZIA

Articolo 14

La scuola dell'infanzia ha i propri obblighi per i quali risponde con i beni.

Il fondatore risponde in modo solifale e illimitato per gli obblighi della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Se durante lo svolgimento delle attività la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ realizza deficit di reddito il Fondatore deve coprire il deficit di reddito alle condizione che la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ utilizzava i fondi provveduti correttamente e in armonia con la Legge e le delibere del fondatore. Al contrario, il deficit di reddito deve sostenerlo la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Articolo 15

La scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ non può senza l'approvazione del Fondatore acquisire, aggravare o alienare immobili o altri beni della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, il cui valore per unità supera le 200.000,00 kune.

Articolo 16

Il fondatore emana la decisione sulla denominazione e la sede della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, modifica della denominazione e della sede della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, decide sulla modifica dell'attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“, emana le delibere sulle modifiche dello status e cessazione dell'attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ e altre decisioni in conformità alle autorizzazioni legali del Fondatore.

Articolo 17

- La scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ ha l'obbligo di:
- svolgere l'attività per la quale è stata fondata,
 - al minimo una volta l'anno informare il Fondatore sull'attività e l'esercizio,
 - svolgere l'iscrizione nella scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“,
 - trasmettere lo Statuto all'approvazione al Fondatore,
 - esguire tempestivamente gli obblighi che ha rispetto alla Legge, agli atti e delibere generali del Fondatore.

Il fondatore ha l'obbligo di:

- provvedere i fondi necessari in modo ordinario per la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“
- con l'apropria attività non disturberà l'esercizio della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“
- offrirà il supporto professionale e altro supporto necessario relativo all'attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Articolo 18

Per i diritti e obblighi reciproci del Fondatore e della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ che non sono stabiliti dalla presente Decisione si applicano le disposizioni della Legge e le disposizioni della Legge sugli enti.

VII. ATTI GENERALI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Articolo 19

La scuola dell'infanzia ha lo Statuto.

Oltre allo Statuto, la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ ha anche altri atti generali definiti dallo Statuto.

Lo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ definisce l'organizzazione, le autorizzazioni e il modo di decider di singoli organi, i tipi e la durata dei singoli programmi, le condizioni e il modo di offrire servizi, l'orario di lavoro della scuola dell'infanzia Dječji vrtić, la pubblicità dei lavori e altri questioni importanti per lo svolgimento delle attività e dell'esercizio della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

Lo Statuto della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ viene emanato dal Consiglio di amministrazione con l'approvazione preliminare del Fondatore.

VIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 20

Viene stabilito che la Decisione di costituzione della scuola dell'infanzia „Mali svijet“, Classe: 601-01/15-01/61, Num. di prot.: 2168/01-04-01-0431-15-3 del 18 novembre 2015 non è entrata in vigore.

Articolo 21

La scuola dell'infanzia assume i dipendenti della scuola dell'infanzia Dječji vrtić Pula che adempiono alle condizioni definite dalla Legge sul numero necessario per svolgere le attività della scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“.

I dipendenti di cui al comma 1 del presente articolo vengono assunti dalla scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ il giorno dell'iscrizione nel repertorio giudiziale.

L'elenco dei dipendenti che la scuola dell'infanzia „Dječji vrtić“ assume sono parte integrante del Bilancio di ripartizione di cui all'articolo 7 della presente Decisione.

Articolo 22

La presente Decisione entra in vigore il giorno in cui viene emanato il decreto del ministero competente per l'attività dell'educazione e istruzione prescolare sulla valutazione della conformità della presente Decisione con la legge.

Classe: 601-01/16-01/4

Num. di prot.: 2168/01-04-02-0291-16-3

Pola 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità agli articolo 35 e 391 della Legge sulla proprietà e altri diritti reali („Narodne novine“ n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 e 81/15 – testo emendato), relativo all'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 e 19/13 – testo emendato) all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pula-Pola n. 07/09, 16/09, 12/11 e 1/13), all'articolo 15 e 16 della Decisione di condizioni e procedimento di concorso per la vendita di immobili, la costituzione del diritto di costruzione e assegnazione in affitto del terreno edificabile („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 2/97, 6/98 e 2/99), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, eman la seguente

DELIBERA

di approvazione dell'offerta e stipulazione del contratto di compravendita dell'immobile

I

Viene approvata la proposta della Commissione per l'attuazione del concorso CLASSE: 944-05/15-01/28, Num. di prot.: 2168/01-03-06-00-0247-15-, del 27 novembre 2015, parte integrante della presente Delibera.

II

In armonia con la proposta di cui al punto I della presente Delibera, si stipulerà il contratto di compravendita con il miglior offerente come segue:

1. Si vende a Vladimir Božac, proprietario dell'artigianato commerciale „CELES“ MBO: 90645243 , Numero di indentificazione personale OIB: 28672318620, la p.c.n. 510/edificio, C.C. Pola, della superficie di 610 m2 al prezzo di 164.700,00 euro come miglior offerente.

III

Non si approva il ricorso della società Trp s.r.l. e L.K. s.r.l. per la pubblicazione e l'attuazione del concorso pubblico per la vendita del terreno edificabile non edificato al numero ordinale 14 del concorso, ossia per l'immobile p.c.n.ed. 510 c.c. Pola.

IV

L'imposta sulle transazioni immobiliari, le spese di autenticazione della firma per il contratto di compravendita e le spese di iscrizione del contratto nei libri tavolari presso il Tribunale comunale di Pola le sostiene l'acquirente dell'immobile di cui al punto II della presente Delibera.

V

Il Contratto di compravendita dell'immobile di cui al punto II viene stipulato entro il termine di 8 giorni dal giorno dell'emanazione della presente Delibera.

L'insubordinazione del diritto di proprietà sull'immobile acquistato in conformità al Contratto di compravendita che prevede il pagamento unico sarà attuato in seguito alla firma e l'autenticazione del Contratto di compravendita e pagamento completo del prezzo di compravendita dell'immobile, che l'acquirente ha l'obbligo di pagare entro il termine di 30

giorni dalla firma del Contratto, e il cui prezzo è stabilito nel singolo contratto.

VI

Il Contratto di vendita contiene la clausola valutaria.

VII

L'attuazione della presente Delibera viene assegnata all'Assessorato all'urbanistica, affari comunali e patrimonio della Città di Pola.

VIII

La presente Decisione entra in vigore il giorno in cui viene emanata.

Classe: 023-01/15-01/1605

Num. di prot.: 2168/01-01-02-0206-16-6

Pola, 7 marzo 2016

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

In conformità all'articolo 14 della Legge sul bilancio („Narodne novine“ numero 87/08, 136/12, 15/15) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana la seguente

DELIBERA

di modifica e integrazione della Delibera di attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2016

Articolo 1

Nella Delibera di attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2016 („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 16/15) di cui all'articolo 27 comma 3 al posto del punto si mette la virgola e si aggiungono le parole:

„la società commerciale Luka Pula s.r.l. si può indebitare fino all'importo di 395.000,00 EURO nel controvalore in kune, per l'acquisto dell'autogru.“

Articolo 2

La presente Decisione entra in vigore e si applica dall'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 400-08/16-01/1

Num. di prot.: 2168/01-02-01-0243-16-3

Pola, 7 marzo 2016

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

In conformità all'articolo 90 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“ n. 87/08, 136/12, 15/15) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA
di assegnazione dell'approvazione per
l'indebitamento
alla società municipalizzata Luka Pula s.r.l.

Articolo 1

L'approvazione per l'indebitamento si da alla società municipalizzata Luka Pula s.r.l. Pula presso la Banca croata per il rinnovo e lo sviluppo, Zagabria, alle seguenti condizioni:

- utente del credito: Luka Pula s.r.l.
- importo del credito: 395.000,00 EURO nel controvalore in kune secondo il corso medio della Banca popolare croata il giorno del pagamento
- destinazione: finanziamento dell'acquisto dell'autogru usata;
- termine di uso: 30 aprile 2016
- termine di pagamento del credito: 15 (quindici) anni;
- modo di pagamento: 174 (centosettantaquattro) mesi, in identiche rate mensili;
- inizio del pagamento: 30 settembre 2016
- tasso d'interesse: 4% annuale; variabile;
- conteggio e pagamento interessi: mensilmente;
- calcolo della compensazione di importo: in un'unica volta, prima e contemporaneamente al primo uso del credito, 0,8% sull'importo del credito approvato;
- compensazione dell'importo per la prenotazione dei fondi: 0,25% sulla parte non utilizzata del credito;
- metodo di calcolo degli interessi: metodo di calcolo proporzionale
- assicurazione del credito: diritto di pegno di 1. Ordine a favore della Banca croata per il rinnovo e lo sviluppo sull'immobile p.c.329/2 Bosco, della superficie di 27482 m², inserto tavolare n. 408, c.c. Stignano, di proprietà di Luka Pula s.r.l. Pula, diritto di pegno di 1. Ordine a favore della Banca popolare per il rinnovo e lo sviluppo sul bene mobile: autogru usata terex, anno di produzione 2008; numero di telaio 15142, due cambiali „bianco“ „senza protesto“, debitoriale dell'utente di credito sull'importo del credito approvato con interessi, compensazione dell'importo e spese, 2 bianco cambiali con indicato l'importo massimo fino a 1.000.000,00 kune.

Articolo 2

La presente Decisione entra in vigore il giorno in cui viene emanata e si pubblica nel Bollettino ufficiale della Città di Pola.

Classe: 023-01/16-01/196
Num. di prot.: 2168/01-02-01-0243-16-6
Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA
IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 39 comma 3 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi („Gazzetta ufficiale“ numero 158/03, 141/06, 38/09 e 123/11), all'articolo 6 del Regolamento sul procedimento di assegnazione dell'approvazione di concessione sul demanio marittimo („Gazzetta ufficiale“ numero 36/04 e 63/08) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola numero 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana il seguente

DECRETO
di revoca e di nomina del membro
del Consiglio per l'assegnazione delle
approvazioni di concessione

I

Si stabilisce che Toffetti Lucio è stato revocato dall'incarico di membro del Consiglio per l'assegnazione delle approvazioni di concessione in forza di legge.

II

Dolores Brenko-Škerjanc si nomina a rappresentante della Capitaneria di porto al Consiglio per l'assegnazione delle approvazioni di concessione nel territorio della Città di Pola.

III

Il mandato del membro nominato del Consiglio per l'assegnazione delle approvazioni di concessione dura fino alla revoca da parte del Consiglio municipale della Città di Pola.

IV

Il presente Decreto entra in vigore il giorno in cui viene emanato.

Classe: 342-01/16-01/3
Num. di prot.: 2168/01-03-06-00-0054-16-5
Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 14 comma 1 della Legge sulle concessioni („Narodne novine“ n. 143712) all'articolo 1 e 2 della Delibera dell'Assemblea regionale sull'assegnazione dell'autorizzazione alla Città di Pola per l'approvazione di concessioni sul demanio marittimo („Bollettino ufficiale della Regione istriana“ n. 13/10) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 01/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana il seguente

V

Il presente Decreto entra in vigore il giorno in cui viene emanato.

Classe: 947-03/16-01/93

Num.di prot.: 2168/01-03-06-00-0270-16-5

Pola, 7 marzo 2016

DECRETO
di nomina della Commissione professionale
per le concessioni
sul demanio marittimo nel territorio della
Città di Pula-Pola

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

I

La Commissione professionale per le concessioni sul demanio marittimo nel territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: commissione professionale) viene nominata come segue:

1. Mirna Radolović – presidente
2. Željko Pavletić – membro
3. Nenad Žufić – membro
4. Marco Franjul – membro
5. Orijeta Babić – membro

II

I membri della commissione professionale si nominano per i periodo di quattro anni e si possono nominare nuovamente.

III

I compiti della commissione professionale sono:

- analisi e valutazione delle offerte e/o richieste pervenute per la partecipazione, in armonia con le regole del procedimento di assegnazione della concessione
- accertamento della proposta di decisione di assegnazione della concessione o proposta di decisione di annullamento del procedimento di assegnazione della concessione e motivazione di tali proposte
- avvisare la prefettura competente sull'intenzione di assegnare concessioni la cui attività si svolgerà sull'immobile di proprietà della Repubblica di Croazia o concessione relative al bene pubblico o altro bene per il quale è definito in conformità alla legge che è di interesse per la Repubblica di Croazia prima del procedimento di assegnazione della concessione
- svolgere tutte le altre attività necessarie per lo svolgimento del procedimento di assegnazione della concessione.

IV

Le attività amministrative e tecniche per le necessità della commissione professionale le svolge l'Assessorato all'assetto territoriale, agli affari comunali e al patrimonio - Sezione per la gestione del patrimonio.

NUMERO 02/16
PAGINA 16

In conformità all'articolo 39 dello Statuto delle Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 07/09/16/09, 12/11 e 1/13), in relazione all'articolo 3 della Decisione di assegnazione dei premi, riconoscimenti e onorificienze della Città di Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA
di conferimento del Premio della Città di Pola
per il 2016

I

In segno di onorificienza ufficiale con il PREMIO DELLA CITTÀ DI POLA viene premiata

NETA ŽIKOVIĆ

- per lo straordinario contributo allo sviluppo della solidarietà sindacale, volontariato e lavoro sociale a beneficio dei pensionati della città di Pola

II

Al premiato viene conferito il decreto di assegnazione del premio in denaro nell'importo di sei stipendi mensili medi nella Città di Pola per l'anno corrente.

III

Il Premio della Città di Pola viene consegnato al premiato durante la seduta solenne del Consiglio municipale in occasione della Giornata della Città di Pola – il 5 maggio.

IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata, e si pubblica nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 021-05/16-01/29

Num. di prot.: 2168/01-01-02-0206-16-4

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 39 dello Statuto delle Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 07/09/16/09, 12/11 e 1/13), in relazione all'articolo 3 della Decisione di assegnazione dei premi, riconoscimenti e onorificienze della Città di Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA
di conferimento dello Stemma della Città di
Pola per il 2016

I

In segno di onorificienza ufficiale con lo STEMMA DELLA CITTÀ DI POLA si premiano persone con successi straordinari

I membri dell'Associazione Sonitus:

Marko Bolković, Ivana Bolković, Zoran Licul, Igor Malić, Mia Petrić, Linda Markušić, Saša Idrizov, Neven Kacun, Siniša Jean Sambolec, Manuel Kaučić, Igor Budeš i Danijel Tomišić

- per la realizzazione del progetto Pula + Visualia Light Postcard, con il quale nel 2015 hanno battuto il record dei Guinness dei primati nella categoria „il più grande segnale di luce composto da esseri umani“ formato da 4013 partecipanti nell'Anfiteatro di Pola

II

Al premiato viene conferito il decreto di assegnazione del premio in denaro nell'importo di due stipendi mensili medi nella Città di Pola per l'anno corrente.

III

Lo Stemma della Città di Pola viene consegnato al premiato durante la seduta solenne del Consiglio municipale in occasione della Giornata della Città di Pola – il 5 maggio.

IV

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata, e si pubblica nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 021-05/16-01/30

Num. di prot.: 2168/01-01-02-0206-16-4

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 39 dello Statuto delle Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 07/09/16/09, 12/11 e 1/13), in relazione all'articolo 3 della Decisione di assegnazione dei premi, riconoscimenti e onorificenze della Città di Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 8/98 e 2/00), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA
di conferimento del Diploma di benemerenzza
della Città di Pola per il 2016

I

In segno di onorificenza ufficiale con il DIPLOMA DI BENEMERENZA DELLA CITTÀ DI POLA viene premiata la società commerciale TEHNOMONT d.d.

- per i successi e i risultati straordinari durante i 60 anni di lavoro proficui e sviluppo dell'economia della città di Pola

II

Lo Stemma della Città di Pola viene consegnato al premiato durante la seduta solenne del Consiglio municipale in occasione della Giornata della Città di Pola – il 5 maggio.

III

La presente Delibera entr in vigore il giorno in cui viene emanata, e si pubblica nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 021-05/16-01/31

Num. di prot.: 2168/01-01-02-0206-16-4

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA
IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana la seguente

DELIBERA

I

Viene approvato il libro per il concorso per la candidatura della Città di Pula-Pola conforme all'Invito di presentazione delle candidature su iniziativa dell'Unione „Capitale europea della cultura per il 2020 nella Repubblica di Croazia“.

II

La documentazione per tutto il procedimento di attuazione delle notifica conforme all'Invito di presentazione delle candidature su iniziativa dell'Unione „Capitale europea della cultura per il 2020 nella Repubblica di Croazia“ non può essere usata nella promozione elettorale o altra promozione di partiti politici, coalizioni o candidature.

III

La presente Decisione entra in vigore il giorno in cui viene emanata, e si pubblica nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 612-01/14-01/106

Num.di prot.: 2168/01-05-01-0277-16-313

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

NUMERO 02/16
PAGINA 18

In conformità all'articolo 457 della Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – testo emendato, 111/12, 68/14 e 110/15), all'articolo 35 della Legge sulla proprietà e altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 e 19/15 – testo emendato) relativo all'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 e 19/13 – testo emendato) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana la seguente

DELIBERA

di trasferimento del diritto di proprietà p.c. 154/61, p.c. 154/62, p.c. 5180/2 e una parte della p.c. 5177/1 tutto c.c. Pola, a favore di Pula Sport s.r.l.

I

Viene stabilito che:

- la Città di Pola è proprietaria degli immobili indicati p.c. 154/61, pascolo, della superficie di 1106 m², p.c. 154/62, pascolo della superficie di 2140 m², p.c. 5180/2, terra arabile, della superficie di 1815 m² e p.c. 5177/1 pascolo, della superficie di 25114 m², tutto c.c. Pola;
- gli immobili sopra indicati nella parte rappresentata nello schema grafico in allegato alla presente Decisione in natura rappresentano un terreno edificabile non costruito con destinazione ambientale R1 – Sport e attività ricreative – Sport, e come tali rappresentano il terreno sul quale è possibile costruire un edificio di destinazione sportiva;
- la realizzazione della destinazione pianificata degli immobili indicati cioè la costruzione dell'edificio di destinazione sportiva – piscina cittadina di 34x25 metri (dimensione per pallanuoto) – è di interesse e obiettivo di sviluppo economico e sociale generale della Città di Pola;
- la persona giuridica Pula Sport s.r.l. è in proprietà esclusiva della Città di Pola con l'attività primaria di gestione, manutenzione e costruzione di strutture sportive e altre strutture.

II

Conforme gli accertamenti di cui al punto I della presente Delibera, il capitale sociale della società con responsabilità limitata Pula Sport di Pola, P.zza Re Tomislav 7, Numero di identificazione personale: 24406172697, sarà aumentato introducendo gli immobili p.c. 154/61, pascolo, della superficie di 1106 m², p.c. 154/62, pascolo della superficie di 2140 m², p.c. 5180/2, terra arabile, della superficie di 1815 m² e p.c. 5177/1 pascolo, della superficie di 25114 m², tutto c.c. Pola netro i confini come rappresentato nello schema grafico della presente Delibera.

L'iscrizione degli immobili di cui al comma precedente nel capitale sociale della società si eseguirà in seguito all'ottenimento del permesso di edificazione per

la costruzione dell'edificio di cui al punto I della presente Delibera, ell'esecuzione della formazione della particella catstale in conformità all'allegato grafico della presente Delibera nei libri tavolari e catastali, ottenimento della valutazione del valore degli immobili e ottenimento della Dichiarazione di assunzione della quota sociale nella società Pula Sport s.r.l. e la Delibera di modifica e integrazione della dichiarazione di costituzione di Pula Sport s.r.l. con il trasferimento della documentazione progettuale ottenuta e dello status dell'investitore di costruzione a favore di Pula Sport s.r.l.

In seguito al trasferimento attuato a Pula Sport s.r.l., la documentazione progettuale sarà esclusa dai beni immobili della Città di Pola.

Il Sindaco della Città di Pola si autorizza a eseguire l'aumentazione del capitale sociale descritto presso il tribunale competente e per la firma di tutti i documenti necessari.

III

Si autorizza Pula Sport s.r.l. per l'attuazione del procedimento di acquisto pubblico e l'esecuzione di altre attività e lavori per la necessità di realizzazione della costruzione dell'edificio in oggetto di cui al punto I della presente Decisione sulla p.c. 154/61, p.c. 154/62, p.c. 5180/2, e parte della p.c. 5177/1, tutto c.c. Pola come rappresentato nello schema grafico della presente Delibera.

IV

Per l'attuazione della presente Decisione viene incaricato l'Assessorato all'assetto territoriale, agli affari comunali e al patrimonio della Città di Pola.

V

La presente Decisione entra in vigore il giorno in cui viene emanata.

Classe: 947-03/16-01/207

Num. di prot.: 2168/01-03-01-0233-16-3

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE

F.to Robert Cvek

In conformità all'articolo 90 della Legge sul bilancio (Gazzetta ufficiale n. 87/08, 136/12, 15/15), all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13) e alla Decisione di attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2016 („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 16/15), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA

di assegnazione dell'approvazione preliminare per l'indebitamento alla società municipalizzata Pula Sport s.r.l.

Articolo 1

Alla società municipalizzata Pula Sport s.r.l. viene data l'assegnazione preliminare per l'indebitamento a lungo termine fino all'importo di 45.000.000,00 kune per la costruzione della piscina cittadina di 34x25 metri (dimensione per pallanuoto) e per l'infrastruttura sportiva.

Articolo 2

Per l'ottenimento dei fondi finanziari la società municipalizzata Pula Sport s.r.l. deve eseguire il procedimento di acquisto pubblico in conformità alla Legge sull'acquisto pubblico.

Articolo 3

In seguito al procedimento eseguito in conformità alla Legge sull'acquisto pubblico e la scelta della migliore offerta, al Consiglio municipale della Città di Pola sarà trasmessa la proposta della Delibera di assegnazione dell'approvazione finale per l'indebitamento della società municipalizzata Pula Sport s.r.l.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata e si pubblica nel Bollettino ufficiale della Città di Pola.

Classe: 023-01/16-01/245

Num. di prot.: 2168/01-02-01-0243-16-4

Pola, 7 marzo 2016

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

In conformità all'articolo 21 comma 1 della Legge sulle concessioni („Gazzetta ufficiale“ n. 143/12), all'articolo 21 della Legge sul demanio marittimo e i porti marini („Gazzetta ufficiale“ n. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 e 123/11) agli articolo 1 e 2 della Delibera dell'Assemblea regionale sull'assegnazione dell'autorizzazione alla Città di Pola per l'approvazione di concessioni sul demanio marittimo („Bollettino ufficiale“ della Regione istriana n. 13/10) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 7 marzo 2016, emana la seguente

DELIBERA

di emanazione dell'Avviso sull'intenzione di assegnazione della concessione sul demanio marittimo allo scopo di costruzione e utilizzo economico dello ski-lift all'ubicazione „Conca Valovine“ a Pola

I

La concessione viene data sul demanio marittimo allo scopo di costruzione e utilizzo economico dello ski-lift all'ubicazione „Conca Valovine“ a Pola.

II

Il demanio marittimo di cui al punto I comprenda una parte della p.c. 5262 d.d. Pola (una parte della costa) e l'area marittima di fronte alla particella catastale, delimitato dai punti d'incidenza rappresentati nel sistema di coordinate HTRS96 come segue:

	PUNTI DI INCIDENZA	
N. Punto	E coordinata HTRS96/TM (m)	N coordinata HTRS96/TM (m)
1	287683,37	4972469,87
2	287650,37	4972422,17
3	287577,06	4972472,75
4	287559,87	4972471,65
5	287452,32	4972365,67
6	287449,06	4972348,76
7	287475,06	4972287,52
8	287489,28	4972277,81
9	287548,32	4972275,56
10	287573,9	4972257,95
11	287704,26	4972447,31

Il territorio del demanio marittimo di cui al comma 1 rappresentato nella situazione geodetica in scala 1:1000 integrata sul rilievo ortofoto è parte integrante della presente Delibera e non viene pubblicato.

III

Il demanio marittimo ovvero la parte della costa e dell'area marittima che viene data in concessione ha la superficie totale di 29.992 m², di cui la parte della terraferma

è 125m2 , e la parte marittima 29.867 m2 .

Nella parte marittima il concessionario ha il diritto di costruire (montare) e usufruire economicamente il piccolo e il grande ski-lift con le strutture prefabbricate accessorie (sala machinari, magazzino attrezzatura, wc, vano per la vendita di biglietti e noleggio di attrezzatura e piccola struttura di ristorazione (chiosco) per offrire servizi di ristorazione semplici) con terrazza coperta.

La strutture di cui al comma 2 sono collocate su di una piattaforma prefabbricata sopra la superficie del mare. Alla piattaforma e alle rampe di partenza dello ski-lift si accede tramite il ponte collegato alla costa.

La parte della teraferma sulla p.c. 5262 d.d. Pola serve come zona per il passaggio dei visitatori e dell'attrezzatura da parte del concessionario e non può essere usate per altri scopi o attività.

IV

L'importo iniziale dell'indennizzo annuale per la concessione importa:

- 2,20 kune/m2 dell'area totale di cui al punto III comma 1 (parte fissa)
- 1,5% del reddito realizzato svolgendo tutte le attività e dall'offerta dei servizi sul demanio marittimo che si da in concessione (parte variabile).

L'indennizzo per la concessione è soggetto a modifiche in conformità all'indice dei prezzi al consumo, in seguito alla fluttuazione dei prezzi di mercato del bene pubblico e di altro bene di interesse della Repubblica di Croazia che è oggetto della concessione e/omodifiche della legge speciale nella sezione in cui si definisce l'importo e la modalità di pagamento dell'indennizzo di concessione.

Colui che assegna la concessione mantiene il diritto di modifica dell'importo fisso e/o variabile dell'indennizzo annuale di concessione ogni due anni dal giorno della stipulazione del contratto di concessione con l'obbligo di trasmettere tre mesi prima l'avviso scritto al concessionario.

V

La concessione con lo scopo di costruzione e utilizzo economico dello ski-lift viene data per il periodo di 20 anni, calcolando dal giorno della stipulazione del contratto di concessione.

Il valore valutato della concessione importa 12.946.990,00 kune.

VI

Le attività dello ski-lift e l'offerta dei servizi nelle strutture accessorie dello ski-lift le può svolgere esclusivamente il concessionario, e anche terze persona in conformità al contratto di subconcessione e approvazione preliminare di colui che assegna la concessione.

VII

L'offerta viene trasmessa in forma scritta. L'offerta contiene obbligatoriamente in forma originale i seguenti documenti:

1. Prova della capacità dell'offerente:
 - estratto dal repertorio giudiziale del tribunale commerciale o l'estratto dal registro dell'artigianato con iscritta l'attività per la quale si richiede la concessione, non più vecchio di 30 giorni;
 - il conto dei redditi e delle spese e il bilancio per l'anno precedente, ossia la notifica delle tasse sui redditi con inclusa la descrizione dei redditi e delle spese e l'elenco dei beni a

lungo termine per i due anni precedenti (tranne che per le società nuove e artigiani) tutto autenticato dall'Ufficio alle imposte competente;

- la dichiarazione autenticata dell'offerente o ul certificato adatto con il quale viene provato che non esiste il procedimnto fallimentare, che la società non è in procedimento di liquidazione, ossia che non è nel procedimnto di cessazione delle attività;
 - i dati sull'affidabilità creditizia (BON 1) tranne che per gli artigiani contribuenti dell'imposta sul reddito e società e artigiani nuovi;
 - i dati di solvibilità (BON 2—per il conto principale dell'offerente) e il certificato dell'amministrazione alle imposte competente su tutti gli obblighi maturati pagati in conformità ai pagamenti pubblici, tutto non più vecchio di 30 giorni;
 - modulo JOPPD per il mese che precede alla presentazione dell'offerta;
 - la dichiarazione che l'offerente ha adempito a tutti gli obblighi da altre concessioni se ne ha o se le aveva;
 - la dichiarazione se all'offerente è stat tolta la concessione sul demanio marittimo;
 - la dichiarazione che all'offerente o alla persona autorizzata per la rappresentanza non è stato condannato alla sentenza definitiva per uno o più reati penali nell'ambito della criminalità economica.
2. L'importo offerto della parte fissa e la percentuale della parte variabile dell'indennizzo di concessione
 3. Lo studio di fattibilità economica che contiene:
 - il piano di investimenti eseguito per tutta la durata della concessione (manutenzione, sistemazione, costruzione, attrezzatura e altro)
 - il reddito valutato dallo svolgimento dell'attività e offerta di servizi sul demanio marittimo durante la concessione;
 - l'importo dell'investimento pianificato per la tutela del'ambiente;
 - l'importo dell'investimento pianificato in totale;
 - i fonti di finanziamento degli investimenti (redditi propri, crediti);
 - numero di posti di lavoro nuovi e pianificati;
 - dichiarazione dell'offerente sull'attrezzatura tecnica e del personale e le capacità di realizzazione della concessione.
- Il valore totale dell'investimento che si pianifica tramite lo Studio di fattibilità economica si considera investimento nell'immobilizzazione.
4. La garanzia della banca per la gravità dell'offerta nell'importo dell'1%dal valore offerto dell'investimento con il termine di validità entro il termine pianificato per la stipulazione del contratto di concessione, al massimo di due anni.
 5. La lettera di intenti della banca che rilascerà la garanzia per l'adempimento dei doveri del contratto di concessione che sarà stipulato con l'offerente scelto nell'importo del 5% del valore dell'investimento offerto con il termine di validità di 6 mesi più lungo del termine pianificato per la terminazione del ciclo di investimento.
 6. Il certificato dell'organo competente per il rilascio del permesso di ubicazione che l'intervento rappresentanto nel progetto di massima è pianificato nei documenti di assetto territoriale;
 7. Il progetto di massima di costruzione dello ski-lift eseguito dal progettista autorizzato in conformità ai documenti di assetto territoriale e conforme allo studio di fattibilità economica.

VIII

Il procedimento di assegnazione della concessione inizia in data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino elettronico di acquisto pubblico della Repubblica di Croazia.

Il termine per la trasmissione delle offerte è di 30 giorni dal giorno della pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino elettronico di acquisto pubblico della Repubblica di Croazia.

Le offerte si trasmettono in busta doppia chiusa con indicazione: "Presentazione dell'offerta di concessione (ski-lift) – non aprire."

Le offerte si presentano direttamente nell'ufficio protocollo della Città di Pola, P.zza Mercato vecchio 1, Pola o per posta raccomandata all'indirizzo: Città di Pola-Pola, Assessorato all'assetto territoriale, affari comunali e patrimonio, Forum 2, 52100 Pola.

Le offerte devono essere scritte in lingua croata e in alfabeto latino.

Le offerte incomplete e le offerte pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

IX

La valutazione delle offerte si effettua in conformità ai criteri di cui all'articolo 21 del Regolamento sul procedimento di assegnazione della concessione sul demanio marittimo („Narodne novine“ n. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 e 83/12) cioè:

- l'importo offerto della parte fissa dell'indennizzo di concessione 20%
- l'importo offerto della parte variabile dell'indennizzo di concessione 10%
- l'importo totale offerto dell'investimento totale conforme allo studio di fattibilità economica 25%
- il reddito dall'attività ordinaria l'anno precedente 15%
- il reddito realizzato ossia il reddito previo la tassazione aumentato per l'ammortizzazione nell'anno precedente 15%
- il numero di posti di lavoro nuovi pianificati 5%
- l'esperienza dell'offerente nello svolgere le attività per la quale richiede la concessione 10%

Colui che assegna la concessione mantiene il diritto di non accettare tutte le offerte pervenute.

X

L'apertura pubblica delle offerte nel procedimento aperto sarà effettuata dalla Commissione professionale per le concessioni sul demanio marittimo della Città di Pola-Pola (di seguito: Commissione) il quarto giorno del decorrere del termine per la presentazione delle domande, alle ore 14,00, presso l'Assessorato all'assetto territoriale, gli affari comunali e il patrimonio, a Pola, Forum 2. Nel caso che il giorno indicato non fosse lavorativo, l'apertura delle offerte si svolgerà il primo giorno lavorativo di seguito.

In occasione dell'apertura delle offerte pervenute viene scritto il verbale, si stabilisce il numero delle offerte trasmesse, e poi si confrontano le offerte pervenute con la documentazione obbligatoria di cui al punto VII.

L'offerente si considera inadatto, anche se ha trasmesso tutta la documentazione necessaria, in quanto ha debiti non saldati in conformità ai pagamenti pubblici e in quanto sul modulo BON 2 ha evidenziato il blocco del conto bancario per più di 15 giorni negli ultimi sei mesi, la sua offerta viene esclusa dall'ulteriore procedimento di valutazione.

XI

La commissione analizza e valuta le offerte e emana il risultato e il parere.

Il risultato dell'analisi consiste dall'indicazione di tutte le offerte pervenute, e dalla valutazione delle offerte in conformità ai criteri di cui al punto IX, mentre il parere consiste dalla proposta della migliore offerta con motivazione.

La commissione trasmette il risultato e il parere all'Assessorato all'assetto territoriale, gli affari comunali e il patrimonio, entro il termine di 8 giorni dal giorno in cui la seduta della Commissione ha avuto luogo.

L'Assessorato all'assetto territoriale, gli affari comunali e il patrimonio ha l'obbligo entro il termine di 8 giorni di eseguire la proposta della Delibera di assegnazione della concessione al miglior offerente o la proposta della Delibera di cancellazione del procedimento di assegnazione della concessione e di trasmetterlo al Sindaco della Città di Pola per accertare la proposta della Delibera di assegnazione della concessione o la Proposta della Delibera di cancellazione del procedimento di assegnazione della concessione e trasmissione al Consiglio municipale della Città di Pola per emanare la delibera.

XII

Contro la presente Delibera di assegnazione della concessione o Delibera di annullamento del procedimento di assegnazione della concessione si può fare ricorso al Ministero degli affari marittimi, del traffico e dell'infrastruttura, Zagabria, Prinsavlje 14, entro il termine di 15 giorni, calcolando da giorno del ricevimento della Delibera di assegnazione della concessione.

Il ricorso si presenta al Ministero degli affari marittimi, del traffico e dell'infrastruttura tramite couli che assegna la concessione per iscritto direttamente o per posta raccomandata.

Il ricorrente ha il dovere di presentare una copia del ricorso al Ministero degli affari marittimi, del traffico e dell'infrastruttura.

XIII

Al miglior offerente scelto sarà offerta la stipulazione del contratto di concessione entro il termine di 10 giorni dalla sentenza definitiva della Decisione di assegnazione della concessione.

Il Contratto di concessione viene stipulato dal Sindaco della Città di Pola e dal miglior offerente.

XIV

La presente Delibera entra in vigore il giorno in cui viene emanata e si pubblica nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Il procedimento di assegnazione della concessione inizia con il giorno della pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino elettronico dell'acquisto pubblico nella Repubblica di Croazia.

Classe: UP/I 342-01/16-01/7

Num. di prot.: 2168/01-03-06-00-0270-16-3

Pola, 7 marzo 2016

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek**

**NUMERO 02/16
PAGINA 22**

In conformità all'articolo 7 della Legge sul finanziamento delle attività politiche e delle promozione elettorale („Gazzetta ufficiale“ n. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – testo emendato e 02/14) e all'articolo 36 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11 e 1/13), il Consiglio municipale della Città di Pola nella seduta del 7 marzo 2016, emana la

DELIBERA

di disposizione dei fondi per il finanziamento delle attività dei partiti politici nel Consiglio municipale della Città di Pula-Pola per il 2016

Articolo 1

La presente Decisione definisce la disposizione dei fondi per il finanziamento dei partitipolitici rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Pula –Pola (di seguito: Consiglio municipale) che sono previsti nel Bilancio preventivo della Città di Pola per il 2016.

Articolo 2

Per ogni membro del Consiglio municipale viene stabilito l'identico importo mensile dei fondi nel modo che a ogni partito politico del sesso in minoranza, a ciascun partito politico appartiene anche il diritto all'indennizzo nell'importo del 10% dell'importo previsto per ogni membro del Consiglio municipale.

Articolo 3

Per ogni membro del Consiglio municipale viene definito l'importo mensile dei fondi di 2.510,45 kune.

Per ogni membro del Consiglio municipale del sesso in minoranza viene stabilito l'importo mensile di 2.761,50 kune.

Articolo 4

Ai partiti politici rappresentati nel Consiglio municipale si dispongono i fondi previsti nel Bilancio della Città di Pola per il 2016 nel modo definito di cui all'articolo 2 della presente Delibera in importi mensili come segue:

- Istarski demokratski sabor IDS
/Dieta democratica istriana DDI - 26.108,70 kune
- Hrvatska narodna stranka-liberalni demokrati –HNS - 2.761,50 kune
- Zeleni savez- Zeleni - 2.761,50 kune
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP - 10.543,90 kune
- Hrvatska stranka umirovljenika – HSU - 5.020,90 kune
- Istarska stranka umirovljenika – ISU - 2.761,50 kune
- Partito istriano dei pensionati - PIP
Bošnjačka demokratska stranka Hrvatske – BDSH - 2.510,45 kune
- Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS - 2.510,45 kune
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ - 5.020,90 kune.

Articolo 5

I fondi di cui all'articolo 4 della presente Delibera, vengono pagati dall'assessorato competente al giro-conto del partito politico ogni tre mesi in importi identici.

Articolo 6

La presente Delibera si applica dall'1 gennaio 2016.

Articolo 7

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione nel „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola.

Classe: 006-01/16-01/1

Num. di prot.: 2168/01-01-02-0206-16-4

Pola, 7 marzo 2016

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
F.to Robert Cvek

INDICE

1.	Programma di lavoro del Consiglio municipale per il 2016	1
2.	Delibera di approvazione della Relazione sulla situazione del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pola per il 2015	4
3.	Piano annuale del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola con gli effetti finanziari per il 2016	4
4.	Delibera di approvazione della proposta di Accordo di svolgimento delle attività di protezione civile di competenza dell'autogoverno locale.....	8
5.	Delibera del sistema del territorio urbano della Città di Pola	8
6.	Delibera di esclusione dell'immobile dallo status di bene pubblico in uso generale	9
7.	Delibera di definizione delle attività di trasporto dei deceduti finanziate dal bilancio della Città di Pola	9
8.	Delibera di organizzazione della scuola dell'infanzia Dječji vrtić Pula	10
9.	Delibera di approvazione dell'offerta e stipulazione del contratto di compravendita dell'immobile (società commerciale Celes).....	13
10.	Delibera di modifica e integrazione della Delibera di attuazione del Bilancio della Città di Pola per il 2016	14
11.	Delibera di assegnazione dell'approvazione per l'indebitamento alla società municipalizzata Luka Pula s.r.l.	15
12.	Decreto di revoca e dinomina del membro del Consiglio per l'assegnazione delle approvazioni di concessione	15
13.	Decreto di nomina della Commissione professionale per le concessioni sul demanio marittimo nel territorio della Città di Pola.....	16
14.	Delibera di conferimento del Premio della Città di Pola per il 2016	17
15.	Delibera di conferimento dello Stemma della Città di Pola per il 2016	17
16.	Delibera di conferimento del Diploma di benemerenzza della Città di Pola per il 2016	18
17.	Delibera di approvazione del libro per il concorso per la candidatura della Città di Pula-Pola conforme all'Invito di presentazione delle candidature su iniziativa dell'Unione „Capitale europea della cultura per il 2020 nella Repubblica di Croazia“	18
18.	Delibera di trasferimento del diritto di proprietà p.c. 154/61, p.c. 154/62, p.c. 5180/2 e una partt edella p.c. 5177/1 tutto c.c. Pola, a favore di Pula Sport s.r.l.....	19
19.	Delibera di assegnazione dell'approvazione preliminare per l'indebitamento alla società municipalizzata Pula Sport s.r.l.....	20
20.	Delibera di emanazione dell'Avviso sull'intenzione di assegnazione della concessione sul demanio marittimo allo scopo di costruzione e utilizzi economico dello ski-lift all'ubicazione „Conca Valovine“ a Pola	20
21.	Delibera di disposizione dei fondi per il finanziamento delle attività dei partiti politici nel Consiglio municipale della Città di Pula-Pola per il 2016	23

„Bollettino ufficiale“ della Città di Pola. L'abbonamento annuale è di 650,00 kune e va versato al giro conto numero:
HR9523600001835900006, presso la Zagrebačka banka d.d. Zagreb.
Redazione; Ufficio della città , Forum 1
tel. 371-715, fax 222-990