

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 15.07.2021.

13/21

NUMERO

Giovedì, 15-07-2021



NUMERO

13/21

15-07-2021

Ai sensi dell'art. 39 e dell'art. 41 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato) e agli articoli 15 e 16 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 1/13, 14/15, 2/18, 5/19, 2/20 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana le

Ai sensi dell'art. 39 e dell'art. 41 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato) e agli articoli 15 e 16 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 1/13, 14/15, 2/18, 5/19, 2/20 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana le

DELIBERA

sull'elezione del vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Pula dalle quote della maggioranza

1. KRISTIЈAN BITERI si elegge a vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Pola dalle quote della maggioranza.
2. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/21-01/63
N.PROT:2168/01-01/-02-0009/-21-3
Pola, 14 luglio 2021

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

DELIBERA

sull'elezione della vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola dalle quote della minoranza di rappresentanza

1. MONICA DEROCCHI si elegge a vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Pola, dalle quote della minoranza di rappresentanza. La Derocchi è nel contempo appartenente alla minoranza nazionale italiana.
2. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/21-01/64
N.PROT:2168/01-01/-02-0009/-21-3
Pola, 14 luglio 2021

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 52 dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ di Pola e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana la

CONCLUSIONE

sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“

Articolo 1

Si dà la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola dell'infanzia Pola „Mali svijet“, Classe: 012-03/21-011, Num. prot.:2168/01-54/-70-01-3 del 18 03. 2021.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 601-01/21-01/11
N.PROT:2168/01-04/-02-0291/-21-8
Pola, 14 luglio 2021

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 41 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare („Gazzetta ufficiale“ n. 10/97, 107/07, 94/13 e 98/19) e dell'articolo 52 dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ di Pola e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana la

CONCLUSIONE

sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“

I

Si dà la previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“, CLASSE: 012-03/21-02/-1, N.Prot.: 2168/01-54-70-02-21-3 del 18 marzo 2021.

II

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 601-01/21-01/11
N.PROT:21668/01-04/-02-0291/-21-7
Pola, 14 luglio 2021

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 35 comma 1 punto 4 e dell'articolo 53 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01 – interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 e 144/20), e degli art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana la

DECISIONE

sull'organizzazione e le competenze degli assessorati della Città di Pola

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

La presente Decisione disciplina l'organizzazione, la denominazione e l'ambito di attività dei singoli assessorati della Città di Pula-Pola (di seguito: assessorati della Città).

Articolo 2

Gli assessorati della Città sono organizzati in conformità con il programma e l'ambito di lavoro e secondo le affinità, i collegamenti organizzativi e le necessità di svolgere efficacemente i compiti dall'ambito dell'autogoverno della città come unità dell'autogoverno locale, di una gestione efficace e delle responsabilità.

Negli assessorati della Città di Pola possono essere istituite unità organizzative interne.

Articolo 3

L'organizzazione interna degli assessorati della Città, i titoli e le mansioni, le condizioni professionali e di altra natura per l'assegnazione degli incarichi, il numero di funzionari e dipendenti che svolgono compiti presso i singoli posti di lavoro e altre questioni di rilievo per l'operato degli assessorati e della gestione dei lavori sono disciplinate dal regolamento interno in conformità allo statuto e ad altri atti generali della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola).

I regolamenti di cui al comma 1 del presente articolo sono emanati dal Sindaco della Città di Pola (di seguito: Sindaco) su proposta degli assessori dei singoli assessorati.

Articolo 4

Il Sindaco dirige l'attività degli assessorati della Città nell'espletamento dei compiti autogovernativi della Città nonché dei compiti affidati all'amministrazione statale che si svolgono in Città e ne sovrintende l'operato.

Qualora ritenga che l'assessorato non svolga i compiti previsti dalla legge e dagli atti generali della Città, secondo le modalità indicate al comma 1 del presente articolo, il Sindaco avvia il procedimento di determinazione della responsabilità dell'assessore per violazione dei doveri d'ufficio.

Articolo 5

I fondi per il lavoro degli assessorati della Città sono previsti nel bilancio della Città di Pola e dalle altre entrate a norma di legge.

II. ASSESSORATI DELLA CITTÀ DI POLA

Articolo 6

Gli assessorati della Città sono:

1. Assessorato all'autogoverno locale
2. Assessorato alle finanze e all'economia
3. Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale
4. Assessorato alla pianificazione territoriale e alla tutela dell'ambiente
5. Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio
6. Assessorato alle attività sociali e ai giovani
7. Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile
8. Servizio di rappresentanza legale della Città
9. Servizio per la revisione interna

1. ASSESSORATO ALL'AUTOGOVERNO LOCALE

Articolo 7

L'Assessorato all'autogoverno locale si occupa di:

- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi nell'ambito del Sindaco e dei suoi organi di lavoro,
- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi nell'ambito del Consiglio municipale e dei suoi organi di lavoro,
- compiti del coordinatore locale per la pianificazione strategica della Città di Pola (coordinamento, supervisione della redazione e attuazione degli atti di pianificazione strategica),
- compiti organizzativi, consultivi e professionale-amministrativi per l'esercizio del diritto di accesso alle informazioni,
- relazioni con i media e informazione ai cittadini,
- affari organizzativi, consultivi e professionale-amministrativi della cooperazione internazionale,
- affari organizzativi, consultivi e professionale-amministrativi relativi a riunioni di protocollo, ricevimenti e cerimonie d'occasione,
- coordinare, preparare e realizzare progetti di sviluppo della Città di Pola, in collaborazione con l'organo amministrativo competente, e mantenere una banca dati dei progetti,
- compiti organizzativi e professionale-amministrativi di coordinamento, preparazione e sviluppo di programmi e progetti relativi alla candidatura a fondi europei e ad altri fondi internazionali e nazionali,
- realizzazione di investimenti territoriali integrati per l'area urbana di Pola,
- costruzione, manutenzione e ulteriore sviluppo del Sistema di gestione integrato in conformità con i requisiti degli standard internazionali di qualità.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

2. ASSESSORATO ALLE FINANZE E ALL'ECONOMIA

Articolo 8

L'Assessorato alle finanze e all'economia si occupa di:

- pianificazione e preparazione del bilancio, controllo dell'esecuzione del bilancio,
- pianificazione e monitoraggio della liquidità,
- redazione di relazioni semestrali e annuali sull'esecuzione del bilancio,
- contabilità legata al bilancio, comitati locali e minoranze nazionali,
- redazione di bilanci e bilanci consolidati in conformità alla normativa finanziaria e contabile,
- riscossione delle entrate della Città e avvio delle procedure per la riscossione dei debiti scaduti non saldati,
- determinazione dei contribuenti dei tributi comunali, esclusi i tributi sull'uso delle aree pubbliche, riscossione e avvio delle procedure per la riscossione dei tributi comunali,
- attuazione delle procedure relative all'indebitamento della Città e al rilascio di garanzie,
- procedure relative alla concessione del consenso all'indebitamento delle persone giuridiche in maggioranza diretta o indiretta della proprietà della Città,
- attività legate all'assicurazione,
- attività connesse allo stimolo dell'attività economica e alla fornitura di una base per lo sviluppo delle attività economiche,

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

3. ASSESSORATO ALL'AMMINISTRAZIONE GENERALE E ALL'AUTOGOVERNO CIRCOSCRIZIONALE

Articolo 9

L'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale si occupa di:

- compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi che riguardano i compiti dell'amministrazione generale,
- compiti dell'ufficio protocollo,
- compiti svolti dagli economisti per tutti gli assessorati della Città,
- personale e compiti tecnici ausiliari per le esigenze degli assessorati della Città,
- procedure di tutti i tipi di appalti (pubblici e semplici) di competenza del presente Assessorato, dell'Assessorato per l'amministrazione locale e l'Assessorato alle finanze e all'economia,
- procedure unificate degli appalti pubblici per le singole categorie di appalti per le esigenze di aziende, enti, scuole primarie di cui la Città è titolare, ovvero fondatore degli organi amministrativi della Città,
- manutenzione corrente e di investimento di rifugi, locali di comitati locali e strutture regolate dagli organi amministrativi della Città,
- sicurezza sul lavoro, protezione civile, antincendio e calamità naturali,
- compiti organizzativi, legali, consultivi, professionali-amministrativi e tecnici ausiliari nell'ambito dei lavori dei comitati locali e dei consigli delle minoranze nazionali,
- attività legate all'informatica.

Tale Assessorato svolge anche altri compiti che rientrano nel suo ambito in base alla normativa applicabile o per loro natura, e compiti per i quali non è determinabile in base alla legge, né è determinabile per loro natura, una reale giurisdizione.

4. ASSESSORATO ALLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE

Articolo 10

L'Assessorato alla pianificazione territoriale e alla tutela dell'ambiente si occupa di:

- compiti nel campo della pianificazione e della sistemazione del territorio al fine di creare i presupposti per una gestione razionale e di qualità e la protezione dello spazio, il monitoraggio della situazione nello spazio e l'organizzazione di terreni edificabili,
- compiti legati all'istituzione del sistema informativo della pianificazione territoriale come processo circolare la cui permanenza e continuità contribuiranno alla conservazione dei valori territoriali, alla realizzazione e all'armonizzazione degli interessi e alla determinazione delle priorità di azione,
- tutela e conservazione del patrimonio architettonico, valorizzazione e predisposizione di dati e documentazione,
- compiti relativi alla protezione ambientale e in particolare compiti di preparazione e attuazione di documenti di protezione ambientale, monitoraggio di alcuni elementi dell'ambiente, preparazione ed elaborazione di documenti tecnici per la preparazione di piani di intervento ambientale e programmi di riabilitazione per parti dell'ambiente minacciate e attuazione delle procedure di valutazione dell'impatto ambientale, con l'obiettivo di preservare e migliorare lo stato dell'ambiente, l'uso razionale della natura e dei suoi beni e la conservazione dei valori estetici del paesaggio,
- attività relative a piani e misure dall'impatto sui cambiamenti climatici con particolare attenzione all'uso delle fonti energetiche rinnovabili e all'efficienza energetica,
- affari amministrativi di pianificazione fisica e costruzione relativi all'emissione di atti per l'attuazione di documenti di pianificazione fisica.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

5. ASSESSORATO AL SISTEMA COMUNALE E ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Articolo 11

L'Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio si occupa di:

- lavori di sistemazione di terreni edificabili e in particolare assicurare i fondi per la sistemazione di terreni edificabili, appalti di progetti e altra documentazione, risoluzione dei rapporti giuridico patrimoniali, costruzione allo scopo di ampliare e migliorare le infrastrutture comunali e di altro tipo, bonifica dei terreni e incentivare e organizzare la collaborazione al fine di coordinare la costruzione di entità giuridiche con l'autorità pubblica e altri enti nella costruzione di infrastrutture e edifici di interesse

generale, e al fine di permettere la costruzione e la ricostruzione di edifici in conformità con i documenti di pianificazione territoriale e i programmi di costruzione, e complessivamente migliorare le condizioni di vita e di lavoro,

- compiti relativi ai trasporti, e in particolare: avviare studi sul traffico, condurre ricerche, coordinare e determinare la dinamica degli interventi nel sistema dei trasporti, pianificare gli investimenti delle strutture di trasporto, preparare piani e controllare l'attuazione al fine di gestire e migliorare sistematicamente il traffico,
- cura la sistemazione degli abitati, la qualità e il miglioramento degli alloggi mediante la sistemazione degli abitati (sistemazione di aree pubbliche e verdi, strade, comunicazioni pedonali, parti del demanio marittimo, cimiteri, fontane, ecc.), nonché la costruzione di tutti edifici il cui investitore è la Città di Pola,
- attività geodetiche nella parte legata all'istituzione e la gestione del catasto delle linee, registrazioni originali di abitati, strade e numeri civici,
- attività connesse alla gestione e disposizione dei beni ai fini della gestione sistematica dei beni di proprietà della Città di Pola,
- compiti di coordinamento e supervisione dei lavori nonché partecipazione all'elaborazione ed esecuzione dei piani di lavoro per le esigenze dell'attività delle società commerciali nell'economia comunale,
- attività legate alla tutela dei consumatori,
- stabilire l'obbligo di pagamento dei contributi pubblici, compreso il canone per l'occupazione delle aree pubbliche nonché azioni esecutive in base alle stesse,
- lavori di vigilanza.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

6. ASSESSORATO ALLE ATTIVITÀ SOCIALI E AI GIOVANI

Articolo 12

L'Assessorato alle attività sociali e ai giovani si occupa di:

- monitoraggio e studio nel campo delle attività sociali e dei giovani,
- proporre programmi nel campo delle attività sociali inerenti ai bisogni pubblici della Città di Pola (educazione, istruzione, sport, cultura tecnica, assistenza sociale, sanità),
- fornire condizioni finanziarie e materiali per le attività regolari e programmatiche delle istituzioni di proprietà della Città nel campo delle attività sociali (educazione, istruzione, sport, cultura tecnica, assistenza sociale, sanità),
- finanziare programmi e progetti di associazioni nel campo delle attività sociali e giovani,
- migliorare la cooperazione con le organizzazioni della società civile, le istituzioni professionali e scientifiche nel campo delle attività sociali e dei giovani,
- incoraggiare la creazione di condizioni spaziali adeguate, all'aperto e al chiuso, per le attività educative e ludico-ricreative dei bambini e dei giovani,
- altre attività nell'ambito delle attività sociali e dei giovani.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

7. ASSESSORATO ALLA CULTURA E ALLO SVILUPPO DELLA SOCIETÀ CIVILE

Articolo 13

L'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile si occupa di:

- monitorare e studiare il campo della cultura e della società civile,
- proporre programmi nell'ambito della cultura inerenti ai bisogni pubblici della Città di Pola,
- fornire condizioni finanziarie e materiali per le attività regolari e programmatiche delle istituzioni culturali di proprietà della Città,
- proporre e partecipare all'organizzazione di eventi e manifestazioni importanti per la promozione della Città come destinazione,
- cooperazione con ministeri e istituzioni competenti che svolgono attività nel campo della cultura e della società civile,
- monitoraggio, analisi e valutazione dell'attuazione di programmi e progetti legati alla cultura e alla società civile,
- attività volte a migliorare la collaborazione con le associazioni e la promozione della partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali nonché sviluppo della società civile, dei partiti politici, comunità religiose, minoranze nazionali, sindacati, associazioni di difensori, di antifascisti e altre associazioni di interesse per la Città.

In tale Assessorato vengono svolti altri compiti che, in base alla normativa applicabile o per loro natura, rientrano nel suo ambito.

8. SERVIZIO DI RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA CITTÀ

Articolo 14

Il Servizio di rappresentanza legale della Città svolge compiti organizzativi, legali, consultivi e professionale-amministrativi inerenti alla rappresentanza della Città e per le necessità di tutti gli assessorati della Città nei procedimenti dinanzi a tribunali, notai e organi amministrativi.

9. SERVIZIO DI REVISIONE INTERNA

Articolo 15

Il Servizio revisione interna si occupa di:

- attività di revisione interna per gli assessorati e gli utenti del bilancio della Città di Pola,
- test, analisi e valutazione indipendenti e oggettivi di tutte le funzioni aziendali delle entità controllate al fine di determinare l'efficienza dei processi aziendali e il grado di esecuzione dei compiti,
- segnala irregolarità, formula raccomandazioni per la loro eliminazione e propone misure per il miglioramento aziendale al fine di migliorare l'efficienza del sistema,
- collabora con l'Unità centrale per l'armonizzazione del Ministero delle finanze e valuta il monitoraggio dell'attuazione delle raccomandazioni dell'Ufficio statale per la revisione.

Nello svolgimento delle attività di revisione interna, il Servizio per la revisione interna risponde direttamente ed esclusivamente al Sindaco della Città di Pola.

III. ALTRE DISPOSIZIONI

Articolo 16

I compiti relativi agli appalti pubblici di beni, servizi e lavori sono svolti negli assessorati della Città secondo il relativo ambito di lavoro.

Gli appalti pubblici e semplici per l'Assessorato all'autogoverno locale e l'Assessorato all'economia e alle finanze vengono svolti dall'Assessorato all'amministrazione generale e l'autogoverno circoscrizionale.

Articolo 17

I compiti amministrativi, professionali e di altra natura nell'ambito dell'autogoverno negli assessorati della Città, nonché i compiti dell'amministrazione statale affidati alla Città di Pola, sono svolti da funzionari e dipendenti.

I funzionari sono persone che negli assessorati della Città svolgono come regolare occupazione i compiti autogovernativi della Città nonché i compiti dell'amministrazione statale affidati alla Città di Pola in conformità alla Costituzione e alla legge. I funzionari anche persone che svolgono compiti di carattere generale, amministrativo, finanziario-progettuale, materiale-finanziario, contabile, informatico e di altra natura negli assessorati della Città.

I dipendenti sono persone che svolgono compiti ausiliari, tecnici e non, negli assessorati della Città, il cui svolgimento è necessario per il tempestivo e ininterrotto svolgimento dei compiti nell'ambito degli organi amministrativi della Città.

Articolo 18

Gli assessori sono nominati dal Sindaco della Città di Pola mediante concorso pubblico in conformità alla Legge sull'autogoverno locale e regionale (territoriale) e alla Legge dei funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e regionale (territoriale) (Gazzetta ufficiale, n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19).

Gli altri funzionari e impiegati si assumono negli assessorati cittadini in conformità alla Legge sui funzionari e impiegati nell'autogoverno locale e regionale (territoriale).

IV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 19

Il Sindaco emanerà un'apposita delibera sui funzionari che, dopo l'entrata in vigore della presente Delibera, e fino alla nomina dell'assessore competente, saranno temporaneamente autorizzati a svolgere i compiti di competenza dell'assessore.

Articolo 20

Il Sindaco della Città di Pola emanerà i regolamenti sull'organizzazione interna degli assessorati della Città all'articolo 6 della presente Delibera su proposta del responsabile dell'assessorato, ovvero dei funzionari autorizzati all'articolo 19 entro 30 giorni dal giorno dell'entrata in vigore della presente Delibera.

Articolo 21

Fino all'adozione del regolamento sull'organizzazione interna e sull'assegnazione degli opportuni posti di lavoro ai sensi del regolamento interno, i funzionari e dipendenti subentrati svolgeranno i compiti fino ad ora svolti, ovvero gli altri compiti su ordine del responsabile dell'assessorato, e il diritto al salario e altri diritti saranno realizzati secondo il provvedimento valevole ad oggi.

Articolo 22

Con la data dell'entrata in vigore della presente Delibera inizierà l'attività degli assessorati all'articolo 6 della presente Delibera e nello stesso giorni si prendono in consegna i funzionari e dipendenti, le attività, l'attrezzatura d'ufficio e l'archivio inerente all'esecuzione di tali attività.

I dipendenti dei vecchi assessorati saranno presi in consegna negli assessorati di cui all'articolo 6 della presente Delibera e distribuiti ai relativi posti di lavoro in conformità ai regolamenti sull'organizzazione interna all'articolo 6 della presente Delibera.

Ai funzionari e impiegati che in base al regolamento sull'organizzazione interna all'articolo 20 della presente Delibera non possono essere predisposti in dati posti di lavoro, saranno applicate le relative disposizioni della Legge sui funzionari e dipendenti nell'autogoverno locale e regionale (territoriale).

Articolo 23

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno dalla pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Città di Pola quando cessa di essere valida la Delibera sull'organizzazione interna degli assessorati della Città di Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola, n. 19/09, 11/13 e 8/15).

CLASSE: 022-05/21-01/145

N.PROT.: 2168/01-01/-02-01-0019-21/-4

Pola, 14 luglio 2021

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 14 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" nn.87/08, 136/12, 15/15) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021 emana la

DELIBERA SULLE MODIFICHE E INTEGRAZIONI alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per l'anno 2021

Articolo 1

Nella Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per l'anno 2021 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n.18/20 e 08/21) all'articolo 7 si aggiunge l'articolo 8 che recita:

„Con l'entrata in vigore della Delibera sull'organizzazione degli assessorati della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Delibera), gli assessorati della Città di Pula-Pola organizzati all'articolo 6 della Delibera anche i fruitori del bilancio all'articolo 2 della Delibera sull'esecuzione del bilancio della Città di Pola per il 2021 potranno usufruire dei mezzi del bilancio per le finalità specificate nel Bilancio della Città di Pola per il 2021 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 18/20 e 08/21) fino all'importo pianificato nella Parte spacificata del Bilancio fino all'emanazione delle Modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Pola per il 2021.”

I commi attuali 8 e 33 diventano commi dal 9 al 34.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il primo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:400-08/21-01/5
NPROT: 2168/01-02-01-0243-21-3
Pola, 14 luglio 2021

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'art. 15 comma 2 della Legge sulla prevenzione del conflitto d'interessi ("Gazzetta ufficiale" n 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15 e 98/19) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana la

DELIBERA sulle condizioni e la procedura per la selezione dei candidati a membri dei comitati di controllo delle società commerciali in cui la Città di Pula-Pola ha quote di partecipazione (capitale sociale)

Articolo 1

Nella presente Delibera si stabiliscono le condizioni e la procedura per la selezione dei candidati a membri dei comitati di controllo delle società commerciali in cui la Città di Pula-Pola ha quote di partecipazione (capitale sociale), di seguito nel testo: Società.

Le parole e i concetti che hanno significato di genere nell'annuncio, riguardano allo stesso modo il genere maschile e quello femminile, indipendentemente dal fatto che siano usati nel genere maschile o femminile.

Articolo 2

Il candidato a membro del comitato di controllo all'articolo 1 della presente Delibera, eccetto le condizioni prescritte dalle disposizioni di Legge sulle società commerciali e alle altre prescrizioni che stabiliscono l'elezione e la nomina per determinate attività, deve soddisfare anche le seguenti condizioni:

- almeno completato uno studio professionale triennale o uno studio universitario triennale o uno studio equivalente alla professione in questione,
- almeno cinque anni di esperienza lavorativa nei lavori attinenti a questa professione,
- che in quanto persona fisica non esercita autonomamente o in associazione con altre persone un'attività concorrenziale con l'attività della società,
- che non è un membro di una società concorrente o del suo organo, che non è un procuratore o un dipendente di tale società, o che non lavora per tale società su alcuna base,
- inesistenza di conflitti di interesse ai sensi della normativa speciale in materia di prevenzione dei conflitti di interesse tra interesse privato e pubblico nell'esercizio delle funzioni pubbliche,
- che soddisfa altre condizioni particolari del bando di gara che si riferiscono ad una singola società.

Articolo 3

Il Consiglio municipale propone all'assemblea della Società i membri del comitato di controllo in base alla previa indizione del concorso pubblico.

La società all'articolo 1 della presente Delibera è tenuto a informare il Sindaco sulla necessità dell'attuazione del concorso pubblico per l'elezione dei candidati a membri del comitato di controllo della Società e ciò al più tardi 60 giorni

prima della scadenza del mandato, ovvero entro 8 giorni otto giorni dalla cessazione dell'appartenenza al Comitato di controllo prima della scadenza del termine (revoca, dimissioni, ecc.).

Il Sindaco indice il concorso pubblico entro 8 giorni dal giorno di ricezione della comunicazione della Società sulla scadenza del mandato o sulla cessazione dal mandato dei membri del Comitato di controllo prima della scadenza del mandato (revoca, dimissioni, ecc.).

Il Concorso viene pubblicato dalla Commissione che viene nominata dal Sindaco.

Il Concorso pubblico si pubblica sulle pagine internet della Città e in uno dei media.

Articolo 4

Il testo del concorso pubblico contiene i dati sul nome della Società, le condizioni che i candidati devono soddisfare, l'elenco della documentazione e delle prove del possesso delle condizioni di cui all'articolo 2 della presente delibera, la durata del mandato, l'indirizzo e i termini per la presentazione delle domande e il termine entro il quale i candidati saranno informati sull'esito del concorso.

Le domande incomplete e non pervenute in tempo, non saranno prese in considerazione.

La commissione stabilisce la lista dei candidati che soddisfano le condizioni del concorso e li invita al colloquio.

Informa il Sindaco sull'esecuzione del procedimento.

Articolo 5

Sulla base degli esiti del procedimento, il Sindaco propone al Consiglio municipale le candidature per i componenti del Comitato di controllo della Società.

Il Consiglio municipale su proposta del Sindaco emana la delibera con cui propone all'assemblea della Società le candidature per i membri del consiglio di controllo della Società.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/21-01/413

N.PROT.: 2168/01-03/-03-03-0292-21/-3

Pola, 14 luglio 2021

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi del comma 3 art. 10 della Legge sul finanziamento delle attività politiche, propaganda elettorale e referendum ("Gazzetta ufficiale" n. 29/19 e 98/19) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/20, 04/21 e 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 luglio 2021, emana la

DELIBERA sulle modifiche alla Delibera sulla ripartizione dei mezzi finanziari per le attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti nel nel Consiglio municipale della della Città di Pola per il 2021

Articolo 1

Con la presente Delibera si assegnano i mezzi per il finanziamento dell'attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Consiglio municipale) che sono assicurati nel Bilancio della Città di Pola per il 2021.

Articolo 2

Per ogni membro del Consiglio municipale si stabilisce un importo mensile uguale di fondi, in modo che ciascun partito politico e i consiglieri indipendenti abbiano diritto ai fondi in proporzione al numero dei membri del Consiglio municipale in base ai risultati finali delle elezioni.

Articolo 3

Per ogni membro del Consiglio municipale si stabilisce l'importo mensile di 3.265,31 kune.

Articolo 4

Ai partiti politici rappresentati nel Consiglio cittadino si distribuiscono i mezzi assicurati nel Bilancio della Città di Pola per il 2021 nel modo stabilito all'articolo 2 della presente Delibera per l'importo mensile come di seguito:

- | | |
|---|--------------------|
| - Dieta democratica istriana - IDS | - 22.857,17,76kune |
| - Partito Istriano dei Pensionati - ISU-PIP | - 3.265,31 kuna |
| - Kandidacijska lista grupe birača / lista civica | |
| - Capolista Filip Zoričić | - 13.061,24 kuna |
| - MOŽEMO! / POSSIAMO! | |
| - politička platforma/piattaforma politica | - 13.061,24 kuna |
| - Partito Socialdemocratico | |
| - Croato - SDP | - 9.795,93 kuna |
| - Hrvatska demokratska zajednica - HDZ | - 6.530,62 kuna" |

Articolo 5

I fondi di cui all'articolo 4 della presente delibera sono trasferiti dal competente assessorato alle finanze sul conto corrente del partito politico e dei consiglieri indipendenti in egual misura su base trimestrale.

I fondi ai sensi della presente delibera saranno erogati a partire da giugno 2021.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 006-01/21-01/2

N.PROT:2168/01-05/-01-0277/-21-3

Pola, 14 luglio 2021

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ
DI POLA**

**LA PRESIDENTE
Dušica Radojčić, m.p.**

INDICE

1. Delibera sulla nomina della vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Pola dalle file della rappresentanza di maggioranza (Kristijan Biteri).....	1
2. Delibera sulla nomina della vicepresidente del Consiglio municipale della Città di Pola dalle file della rappresentanza di minoranza (Monica Derocchi).....	1
3. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“.....	2
4. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta delle Modifiche e integrazioni del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“.....	2
5. Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pola	3
6. Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pola per il 2021	7
7. Delibera sulle condizioni e la procedura per la selezione dei candidati a membri dei comitati di controllo delle società commerciali in cui la Città di Pula-Pola ha quote di partecipazione (capitale sociale)	7
8. Delibera sulle modifiche alla Delibera sulla distribuzione dei mezzi per il finanziamento delle attività dei partiti politici del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola per l'anno 2021	8