

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 14.03.2024.

04/24

NUMERO

Giovedì, 14/03/2024

www.pula.hr

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula -Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), i članka 3., stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 6/23), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 06. ožujka 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 12/23, 13/23), (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 15. u tekstualnom dijelu, radno mjesto broj 12., u podtekstu Potrebno stručno znanje, alineja 1. mijenja se i glasi:
„ - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij biomedicinske, zdravstvene, društvene ili humanističke struke;“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/23-01/686

URBROJ:2163-7-06-0431-24-14

Pula, 06. ožujka 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23), na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu, nakon savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 11. ožujka 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu

Članak 1.

Članak 6. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 11/23, 13/23) mijenja se i glasi:

„Članak 6.

Upravnim odjelom upravlja PROČELNIK koji odgovara Gradonačelniku za zakonitost i učinkovitost rada Odjela u cjelini.

| Broj radnog mjesta | Naziv radnog mjesta |
|--------------------|---------------------|
| 1. | Pročelnik |

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Glavni rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- upravlja Upravnim odjelom, organizira i koordinira rad Upravnog odjela (50%), što podrazumijeva
 - utvrđenje prijedloga programa rada Upravnog odjela i praćenje njegovog izvršavanja,
 - brigu o zakonitom, pravilnom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzimanje mjera za osiguranje efikasnijeg rada Upravnog odjela u cjelini ili pojedinog Odsjeka Upravnog odjela te predstavljanje Upravnog odjela,
 - odlučivanje o prijmu na rad i rasporedu službenika, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika te odlučivanje o pravima i obvezama službenika i namještenika sukladno važećim zakonima i drugim propisima
 - raspoređivanje zadaća i poslova na odsjeke, uz davanje naloga, a po potrebi i napatka za rad
 - usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica
 - odgovornost za sadržaj i kontrolu sadržaja mrežnih stranica Grada iz nadležnosti odjela/odsjeka; organiziranje ažuriranja sadržaja mrežnih stranica iz nadležnosti odjela/odsjeka
 - vršenje nadzora nad radom službenika i vršenje stegovnih ovlaštenja predviđenih propisima
 - odgovornost za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Upravnog odjela u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti

- donosi opće i pojedinačne akte, te utvrđuje prijedloge i nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata vezanih za djelokrug rada Upravnog odjela, za čije su donošenje nadležni Gradsko vijeće i Gradonačelnik Grada Pule (15%);
- rješava u pojedinačnim, osobito složenim, upravnim i neupravnim postupcima nakon provedenog postupka i izrađenog nacрта rješenja od ovlaštenih službenika odjela, ukoliko u konkretnom predmetu za donošenje odluke nije zadužen službenik koji udovoljava zakonskim uvjetima za izdavanje rješenja te rješava o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (10%);
- podnosi optužne prijedloge sukladno zakonu (5%);
- prati sve promjene pravnih propisa iz djelokruga poslova pravnog zastupanja (5%);
- izrađuje izvještaje i daje informacije Gradonačelniku u konkretnim predmetima u tijeku i po okončanju postupaka pred sudovima i upravnim tijelima (5%);
- sklapa ugovore u ime Grada Pule, za čije je sklapanje ovlašten općim i pojedinačnim aktima nadležnih tijela (5%);
- prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u raznim stručnim edukacijama i brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Pule (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika,
- položen državni ispit

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela;

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:990-01/23-01/226

URBROJ:2163-7-02-0316-24-10

Pula, 11. ožujak 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 13. ožujka 2024. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA
o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela
Grada Pula - Pola za 2024. godinu
(kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom dopunjuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2024. godinu KLASA: 024-02/24-01/24, URBROJ: 2163-7-01-01-0540-24-1 od 30. siječnja 2024. godine.

Članak 2.

U članku 4., stavku 1., točki 1., iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:
„ – zamjenik pročelnika za poslove koordinacije provedbenih projekata – 1 izvršitelj“.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-02/24-01/24

UBROJ: 2163-7-01-01-0540-24-3

Pula, 13. ožujak 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

SADRŽAJ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport | 2 |
| 2. | Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu | 3 |
| 3. | Plan Prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2024. godinu (kratkoročni plan) | 5 |