

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 10.12.2024.

20/24

NUMERO

Martedì, 10/12/2024



www.pula.hr

Ai sensi del comma 1 articolo 67 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 - Legge sull'attività scientifica e l'istruzione superiore e 32/20), degli articoli 107 e 108 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale" nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 e 04/23) e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 9 dicembre 2024 adotta le

II. MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA di realizzazione dell'infrastruttura comunale per il 2024

I

Nel Programma di realizzazione dell'infrastruttura comunale per il 2024 ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 21/23 e 11/24), (in seguito nel testo: Program) il Capo II cambia e recita:

STRADE NON CLASSIFICATE

Il presente Programma stabilisce la realizzazione di strade non classificate nella parte regolamentata dell'area di costruzione per un importo di 1.259.000,00 euro, di cui 1.254.000,00 euro da fondi del contributo comunale e al punto 4 in parte per un importo di 5.000,00 euro e dai fondi dell'economia idrica che saranno assicurati nel Bilancio della Città di Pola per il 2024, per le seguenti strutture come segue:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)
1.	Via elle Brigate d'Oltremare III fase, ricostruzione circa 1,5 km - costruzione	110.000,00
2.	Via Paduli, cca 720 m, ricostruzione con realizzazione marciapiedi, illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche - preparazione	10.000,00
3.	Via Fasana, cca 1,6 km, ricostruzione con incrocio circolare e marciapiedi, illuminazione pubblica e drenaggio acque meteoriche - preparazione e realizzazione	300.000,00
4.	Via Altura, circa 600 m, ricostruzione della zona di traffico e dell'illuminazione pubblica con la realizzazione di un sistema di drenaggio - realizzazione	733.000,00
5.	Strada di collegamento Paganor Brist-Valdenaga, circa 80 m', costruzione di una strada con illuminazione pubblica e drenaggio delle acque piovane - realizzazione	100.000,00
6.	Strada di collegamento D66 - Strada dei partigiani, cca 120 m, realizzazione della superficie stradale, illuminazione pubblica e acque meteoriche - costruzione	6.000,00
	TOTALE:	1.259.000,00

II.

Il capo III cambia e recita:

AREE PUBBLICHE SU CUI NON È CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE

Il presente Programma determina gli spazi pubblici in cui non è consentito il traffico di veicoli a motore nella parte regolamentata dell'area edificabile, per un importo di 1.541.000,00 EUR, di cui 411.000,00 EUR provengono dai fondi del contributo comunale e, sotto il punto 3, 100.000,00 EUR dai proventi delle concessioni sul demanio marittimo, 30.000,00 EUR dai proventi del canone monumentale, e 1.000.000,00 EUR dai fondi delle entrate generali, che saranno assicurati nel Bilancio della Città di Pola per l'anno 2024 per le seguenti voci:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)
1.	Via Kandler cca 450 m', ristrutturazione – predisposizione	160.000,00
2.	Sentiero del clivo al Castello, cca. 80 m' - costruzione	216.000,00
3.	Stabilimento balneare di Stoia - ristrutturazione/realizzazione	1.130.000,00
4.	Giardini, ristrutturazione - preparazione	35.000,00
	TOTALE:	1.541.000,00

III

Il Capo IV del Programma cambia e recita:

IV AREE VERDI PUBBLICHE

Con il presente Programma si stabilisce la realizzazione di spazi verdi pubblici per un importo di 153.310,00 EUR, di cui 143.000,00 EUR provengono da fondi di contributo comunale, mentre per il punto 1 una parte di 5.310,00 EUR deriva dalle entrate per la costruzione di posti auto e per il punto 4 un importo di 5.000,00 EUR proviene da fondi di contributo comunale - eccesso, che saranno garantiti nel Bilancio della Città di Pola per l'anno 2024 secondo gli oggetti come segue:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)
1.	Campo Marzio: 48.868,00 m2 – predisposizione e realizzazione	55.310,00
2.	Parco Città di Graz, cca 5.400 m2 - predisposizione	30.000,00
3.	Parco e parco giochi in via Nobilo/Vukovar, cca. 645 m2 - ristrutturazione-realizzazione	38.000,00
4.	Area giochi multifunzione Stignano - preparazione	5.000,00
5.	Zona Pragrande - preparazione	25.000,00
	TOTALE:	153.310,00

IV

Il Capo V del Programma cambia e recita:

V ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Con questo programma si stabilisce la realizzazione dell'illuminazione pubblica nella parte regolamentata dell'area edificabile per un importo di 721.000,00 EUR, di cui 292.000,00 EUR provenienti dai fondi di contributo comunale, e sotto il punto 1, in parte per un importo di 53.000,00 EUR dai fondi di contributo comunale - avanzo, sotto il punto 2, in parte per un importo di 206.779,93 EUR dai fondi di contributo comunale - avanzo, in parte per un importo di 4.220,07 EUR da avanzo di entrate e in parte per un importo di 165.000,00 EUR da fondi di entrate generali - costruzione EKK, che sarà assicurata nel Bilancio della Città di Pola per l'anno 2024 secondo gli oggetti come segue:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)
1.	Illuminazione pubblica - via Trieste, cca. 1,7 km - realizzazione	103.000,00
2.	Illuminazione pubblica Stignano: parte di via Valceros, Punitsella e Vicolo Canaletto, cca. 750 m' I. EKK– preparazione e costruzione	400.000,00
3.	Illuminazione pubblica Villa Maria - costruzione	85.000,00
4.	Illuminazione pubblica bosco Monvidal - realizzazione	133.000,00
	TOTALE:	721.000,00

V

Il Capo VI del Programma cambia e recita:

CIMITERI E CREMATORI NEI CIMITERI

Il presente Programma prevede la costruzione di un cimitero per un importo pari a 44.100,00 EUR, provenienti dai fondi propri di esercizio della società Monte Giro d.o.o. Pola, come segue:

Numero ordinale	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)
1.	Predisposizione documentazione progettuale per l'ampliamento del cimitero cittadino Monte Ghiro a Pola	33.400,00
2.	Predisposizione documentazione progettuale per l'ampliamento del cimitero locale di Stignano	3.000,00
3.	Predisposizione della documentazione progettuale per la realizzazione di un edificio a destinazione economico-amministrativi	2.000,00
4.	Realizzazione di sepolture in terra nella località L2	5.700,00
	TOTALE:	44.100,00

VI

Il Capo VII del Programma cambia e recita:

VII RICAPITOLAZIONE COMMA II AL VI

I mezzi complessivi per la realizzazione a seconda del Programma sono determinati nell'importo di 3.718.410,00 euro per impianti e attrezzature dell'infrastruttura comunale, come segue:

Punto	STRUTTURA	Mezzi finanziari pianificati (euro)
II.	STRADE NON CLASSIFICATE	1.259.000,00
III	AREE PUBBLICHE SU CUI NON È CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	1.541.000,00
IV	AREE VERDI PUBBLICHE	153.310,00
V	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	721.000,00
VI	CIMITERI E CREMATORI NEI CIMITERI	44.100,00
	TOTALE:	3.718.410,00

V

VIII DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti modifiche al Programma entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 361-01/23-01/14
N.PROT.:04/07/2163-04-0450-24-12
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi del comma 1 art. 72 e 73 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 - Legge sull'attività scientifica e l'istruzione superiore e 32/20), degli articoli 107 e 108 della Legge sulle strade ("Gazzetta ufficiale" nn. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pula alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta le

MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2024

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Nel Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2024 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola" n. 21/23, e nelle I Modifiche e integrazioni al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2024 ("Službene novine- Bollettino ufficiale Pula - Pola" n. 19/19) sono stati determinati i compiti di manutenzione dell'infrastruttura comunale per attività, in conformità con i fondi e le fonti di finanziamento previste (di seguito nel testo: Programma).

In conformità alle entrate realizzate e alle possibilità per la realizzazione di singoli lavori, con il presente si stabilisce la necessità per le II Modifiche e integrazioni al programma per la manutenzione comunale dell'infrastruttura per il 2024 (di seguito nel testo: II. Modifiche e integrazioni).

MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le II Modifiche e integrazioni, all'articolo 3 del Programma, comma "I ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE STRADE NON CLASSIFICATE", al sottocomma „I.1. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate" al comma 5 la denominazione "Passeggiata Nello Milotti" si sostituisce con la denominazione "parte di Via Ljudevit Posavski". Allo stesso sottocomma dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI" l'importo di „1.922.000,00 euro" si sostituisce con „2.100.000,00 euro".

Allo stesso comma, nel sotto comma I.3. Manutenzione di segnali stradali, segnaletica e attrezzature su strade, segnaletica turistica e altro" dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI" l'importo di „390.000,00 kn" si sostituisce con „430.000,00 kn".

Allo stesso comma, nel sotto comma I.6. Servizi geodetici, progettuali e servizi di controllo", dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI" l'importo di „67.000,00 euro" cambia in „90.000,00 euro".

In conformità alle modifiche, nell'articolo 3 cambiano anche gli importi complessivi e dopo le parole "MEZZI COMPLESSIVI PIANIFICATI" l'importo „2.774.393,44 euro" si sostituisce con l'importo „3.015.393,44 euro".

All'articolo 4 del del Programma, il comma "II ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE PUBBLICHE SU CUI NON E' CONSENTITA LA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI A MOTORE", nel sotto comma „II.1 manutenzione della pulizia delle spiagge" dopo le parole "MEZZI PIANIFICATI", l'importo „140.000,00 euro" si sostituisce con l'importo „150.000,00 euro".

Allo stesso comma, il sotto comma "II.3 manutenzione delle spiagge" dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI" l'importo di „150.000,00 euro" cambia in „190.000,00 euro".

In conformità alle modifiche, nell'articolo 4 cambiano anche gli importi complessivi e dopo le parole "MEZZI COMPLESSIVI PIANIFICATI" l'importo „470.000,00 euro" si sostituisce con l'importo „520.000,00 euro".

All'articolo 5 del del Programma, il comma "III ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI DI DRENAGGIO DELLE ACQUE METEORICHE", dopo la parola "FONDI TOTALI PREVISTI", l'importo "Euro 650.000,00" è sostituito dall'importo "Euro 820.000,00".

All'articolo 6 del Programma, il comma "ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PUBBLICHE", sottocomma "IV.1 manutenzione delle aree verdi pubbliche", il comma 3 si cancella e l'attuale comma 4 diventa comma 3.

Allo stesso sottocomma dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI“ l'importo di „1.800.000,00 euro“ si sostituisce con „2.121.000,00 euro“.

In conformità alle modifiche, nell'articolo 6 cambiano anche gli importi complessivi e dopo le parole "MEZZI COMPLESSIVI PIANIFICATI" l'importo „2.000.000,00 euro“ si sostituisce con l'importo „2.321.000,00 euro“.

All'articolo 7 del del Programma, il comma "V ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEI FABBRICATI, DISPOSITIVI E OGGETTI A DESTINAZIONE PUBBLICA", il sottocomma "V.4. manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione", dopo la parola "MEZZI PIANIFICATI" l'importo di „15.000,00 euro" si sostituisce con l'importo di „10.000,00 euro“.

Nello stesso articolo sotto comma "V manutenzione di monumenti, sculture e elementi commemorativi" dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI“ l'importo di „25.000,00 euro“ cambia in „28.000,00 euro“.

Sotto lo stesso comma, nel sotto comma V.8. saldare i conti per il consumo dell'acqua per il funzionamento dei sistemi di irrigazione, delle fontane pubbliche, dei rubinetti pubblici nonché dei bagni pubblici e degli orinatoi dietro la parola „MEZZI PIANIFICATI" l'importo di „65.000,00 euro" viene modificato nell'importo di „70.000,00 euro“.

In conformità alle modifiche, nell'articolo 7 cambiano anche gli importi complessivi e dopo le parole "MEZZI COMPLESSIVI PIANIFICATI" l'importo „475.500,00 euro" si sostituisce con l'importo „478.500,00 euro“.

All'articolo 8 del del Programma, il comma "VI ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI" dopo la parola "MEZZI COMPLESSIVI PIANIFICATI" l'importo di 100.000,00 euro" si sostituisce con „195.000,00 euro“.

All'articolo 8 del del Programma, il comma "VII ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELLA PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO" dopo la parola "FONDI TOTALI PIANIFICATI" l'importo di 1.500.000,00 euro" si sostituisce con „2.090.100,00 euro“.

All'articolo 10 del del Programma, il comma "VIII ATTIVITÀ COMUNALE DI MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA", sottocomma „VIII.1. Manutenzione dell'illuminazione pubblica", dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI“ l'importo di „300.000,00 euro“ si sostituisce con „470.000,00 euro“.

Nello stesso comma, il sottocomma "Pagamento delle spese per il consumo di elettricità per il funzionamento di strutture e dispositivi per uso pubblico", dopo la parola "MEZZI PIANIFICATI" l'importo „835.345,84 euro" si sostituisce con l'importo di „800.000,00 euro“.

Allo stesso comma, nel sotto comma VIII.3. Misure per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica", si cancella.

In conformità alle modifiche, nell'articolo 10 cambiano anche gli importi complessivi e dopo le parole "MEZZI COMPLESSIVI PIANIFICATI" l'importo „1.435.345,84 euro" si sostituisce con l'importo „1.270.000,00 euro“.

All'articolo 11 del Programma, il comma "X PICCOLE AZIONI COMUNALI" il sottocomma "IX 1. C.L. Città Vecchia" cambia il punto 4 che dopo le modifiche recita "sostituzione dell'illuminazione in clivi e vicoli del centro storico".

Allo stesso comma, nel sotto comma IX.5. C.L. Veruda" si aggiunge il comma 5 "realizzazione della documentazione progettuale di sistemazione delle aree verdi in Via Palladio - continuazione del periodo precedente"

All'articolo 12 del del Programma, il comma "XI BILANCIO PARTECIPATIVO", dopo la parola „MEZZI PIANIFICATI“ l'importo di „130.000,00 euro" si sostituisce con „100.000,00 euro

In conformità a tutte le modifiche precedenti, si modifica l'art. 13 che recita:

“XI. MEZZI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA - RICAPITOLAZIONE

	II. MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELL'INFRASTRUTTURA COMUNALE PER IL 2024 2023	I. I MODIFICHE (euro)	II. I MODIFICHE (euro)	CAMBIAMENTO (%)
I	manutenzione delle strade non classificate	2.774.393,44	3.015.393,44	8,69
I.1.	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade non classificate	1.922.000,00	2.100.000,00	9,26
I.2.	servizio invernale	48.000,00	48.000,00	0,00
I.3	Manutenzione di segnali stradali, segnaletica e attrezzature su strade, segnalazioni turistiche e di altro tipo	390.000,00	430.000,00	10,26
I.4	Manutenzione della segnaletica luminosa stradale (semafori)	115.000,00	115.000,00	0,00
I.5	Manutenzione delle strade non classificate categorizzate da regionali e locali	232.393,44	232.393,44	0,00
I.6	Servizi geodetici, progettuali e supervisione	67.000,00	90.000,00	34,33
II.	manutenzione delle aree pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore	470.000,00	520.000,00	10,64
II.1	manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree pubbliche su cui non è consentita la circolazione dei veicoli a motore	180.000,00	180.000,00	0,00
II.2	mantenimento della pulizia delle spiagge	140.000,00	150.000,00	7,14
II.3	manutenzione ordinaria e straordinaria delle spiagge	150.000,00	190.000,00	26,67
III	manutenzione degli impianti per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche	650.000,00	820.000,00	26,15
IV	manutenzione delle aree verdi pubbliche	2.000.000,00	2.321.000,00	16,05
IV.1	manutenzione delle aree verdi pubbliche	1.800.000,00	2.121.000,00	17,83
IV.2	manutenzione dei campi da gioco per bambini e aree destinate ai cani con relativa attrezzatura	150.000,00	150.000,00	0,00
IV.3	manutenzione di aree pubbliche sportive e ricreative	50.000,00	50.000,00	0,00
V	manutenzione di edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica	475.500,00	478.500,00	0,63
V.1	manutenzione delle pensiline alle fermate dei mezzi pubblici	40.000,00	40.000,00	0,00

V.2	manutenzione di pozzi pubblici, fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua regolate e sistemi di irrigazione	150.000,00	150.000,00	0,00
V.3	VI.3 manutenzione di servizi igienici e orinatoi pubblici, gabinetti chimici	120.000,00	120.000,00	0,00
V.4	installazione e manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione	15.000,00	10.000,00	-33,33
V.5	manutenzione di monumenti, sculture e elementi commemorativi	25.000,00	28.000,00	12,00
V.6	decorazione degli abitati durante le festività	50.000,00	50.000,00	0,00
V.7	esposizione e rimozione delle bandiere in luoghi pubblici	10.500,00	10.500,00	0,00
V.8	sostenere le spese per il consumo dell'acqua per il funzionamento degli impianti e strutture a destinazione pubblica (sistemi di irrigazione, fontane pubbliche, rubinetti cittadini, bagni pubblici e docce)	65.000,00	70.000,00	7,69
VI	manutenzione dei cimiteri	100.000,00	195.000,00	95,00
VII	manutenzione della pulizia delle aree pubbliche	1.500.000,00	2.090.100,00	39,34
VIII	manutenzione dell'illuminazione pubblica	1.435.345,84	1.270.000,00	-11,52
VIII.1	manutenzione dell'illuminazione pubblica	300.000,00	470.000,00	56,67
VIII.2	Sostenere le spese per il consumo dell'energia elettrica per il funzionamento degli impianti e strutture di destinazione pubblica	835.345,84	800.000,00	-4,23
VIII.3	Misure per il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica	300.000,00	0,00	-100.000
IX	piccole azioni comunali	271.502,12	271.502,12	0,00
IX.1	Città vecchia	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.2	Castagner	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.3	Monte Zaro	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.4	S. Plicarpo - Sisplaz	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.5	Veruda	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.6	Stoia	12.692,57	12.692,57	0,00
IX.7	Nuova Veruda	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.8	Siana	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.9	Stignano	17.253,97	17.253,97	0,00

IX.10	Monte Grande	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.11	Bussoler	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.12	Valdibecco	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.13	Arena	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.14	Monte Paradiso	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.15	Grega	17.253,97	17.253,97	0,00
IX.16	Monvidal	17.253,97	17.253,97	0,00
X	bilancio partecipativo - progetto pilota	130.000,00	100.000,00	-23,08
	TOTALE	9.806.741,40	11.081.495,56	13,00

I mezzi necessari per la realizzazione delle I modifiche e integrazioni del Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale in base alle spese valutate per attività, sono stabilite nell'importo totale di 11.081.495,56 euro.

Le risorse finanziarie necessarie saranno fornite dal canone di utenza, dal canone per l'uso delle strade pubbliche (in conformità con la legge sulle strade), dalla tassa di soggiorno, dalle entrate delle concessioni sul demanio marittimo, dalle entrate dell'Autorità portuale derivanti dalla tassa di ormeggio, entrate dal contributo forestale, entrate dalla tassa per il trasporto di pietrisco, entrate dalle concessioni per l'esecuzione di lavori di pulizia dei camini, entrate dalla gestione delle acque, entrate dall'affitto di campeggi di proprietà della Repubblica di Croazia, entrate dall'affitto dei monumenti e entrate generali e ricevute..

III. DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti II Modifiche e integrazioni al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale entrano in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola" della Città di Pola.

CLASSE:363-02/23-01/47

N.PROT.:04/07/2163-06-0317-24-10

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 30 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" RC nn. 144/21) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

CONCLUSIONE

sulle modifiche alla Conclusione sull'adozione del Programma dei fabbisogni pubblici delle attività sociali della Città di Pula-Pola per il 2024

Articolo 1

Al punto 1 della Conclusione sull'adozione del Programma del fabbisogno pubblico delle attività sociali della Città di Pula-Pola per il 2024 („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola 21/23 e 21/23) il numero „44.853.474,56“ si sostituisce con il numero „46.996.241,56, e il numero „531.677,00“ si sostituisce con il numero „532.845,00“.

Al punto 2 il numero “24.295.889,39” si sostituisce con il numero “25.258.515,39”.

Al punto 3 il numero “10.294.862,48” si sostituisce con il numero “11.280.085,48”.

Al punto 4 il numero “4.694.991,00” si sostituisce con il numero “4.694.055,00”.

Al punto 6 il numero “201.453,87” si sostituisce con il numero “227.547,87”.

Al punto 7 il numero “4.103.798,01” si sostituisce con il numero “4.297.430,01”.

Al punto 8 il numero “567.877,81” si sostituisce con il numero “542.837,81”.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE: 024-01/24-01/499

Num.prot.:2163-7-6-0291-24-7

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 45 della Legge sul bilancio („Gazzetta ufficiale“, nn. 144/21) e all'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

CONCLUSIONE
sulle modifiche della Conclusione sull'adozione
del Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura
per il 2024

- 1 Al punto 1 della Conclusione sull'adozione del Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura per il 2024 (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 21/23 e 11/24) il numero „5.897.051,77“ si sostituisce con il numero „6.084.290,77.
- 2 La presente Conclusione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE:611-01/24-01/228
N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-4
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi degli articoli 215 e 230 dello Regolamento sulla contabilità di bilancio e sul piano dei conti (Gazzetta ufficiale numero 158/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine-Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

DELIBERA

sulla modifica alla Delibera sull'assegnazione dei risultati per il 2023

Articolo 1

Nella Delibera sulla ripartizione dei risultati per il 2023 (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 11/24) l'articolo 7 cambia e recita:

“Nelle modifiche e integrazioni al Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024, si prevede di spendere una parte del reddito eccedente della Città per un importo di 4.365.110,12 euro, come segue:

Entrate Città	Destinazione della spesa	Eccedenza pianificata
Altre entrate	Attività; Acquisto di terreni per risolvere i rapporti di proprietà	920.000,00
	Attività: Altri programmi nell'educazione prescolare	1.000.000,00
	Attività: Finanziamento Pola servizi e gestione	200.000,00
	Attività: Finanziamento del Pola Film Festival	50.000,00
	Attività: Comunità territoriale dei vigili del fuoco	50.000,00
	Attività: Personale amministrativo, tecnico e professionale (servizi di vigilanza di persone e beni)	50.000,00
Entrate dalle spese reali di costruzione	Costruzione di impianti di investimento e dell'infrastruttura comunale	9.323,83
Entrate dalla vendita di appartamenti con diritto d'alloggio	Costruzione di appartamenti	939.512,88
	Progetto di grande rilevanza: Acquisto di appartamenti	145.477,58
Entrate dalla pianificazione territoriale-investitori	Obbligo di redigere i documenti d'assetto territoriale	11.812,50
Entrate dalla rimozione del verde	Formazione di nuovi filari-tangenziale	33.499,40
Entrate dalle tasse sugli ormeggi	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	31.255,70
Entrata dalle tasse sul patrimonio storico	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	239.819,09
Entrate dall'imposta di soggiorno	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	55.293,49
Entrate dalla gestione delle acque	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	5.712,67
Entrate da indennizzo comunale	Progetto di grande rilevanza: Realizzazione del campo di calcio in Valcane	160.000,00
	Progetto di grande rilevanza: Sostituzione del manto erboso dello Stadio Aldo Drosina	75.000,00
	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	2.243,32
Entrate da contributo comunale	Progetto di grande rilevanza: Illuminazione pubblica - via Trieste	53.000,00

	Progetto di grande rilevanza: Area giochi polifunzionale in Stignano	5.000,00
	Progetto di grande rilevanza: Illuminazione pubblica Stignano, parte di via Valceros, Punitsella e Vicolo Canaletto	206.779,93
Entrate dalle concessioni sul demanio marittimo	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	83.474,19
Entrate dell'Autorità regionale per le strade	Attività: Manutenzione dell'infrastruttura comunale	33.309,44
Entrate Città	Destinazione della spesa	Eccedenza pianificata
Aiuti per il progetto ITU	Progetto corrente: ITI - Area urbana Pola	1.947,23
Aiuti per il progetto I giovani nel programma (locale) della Città di Pula-Pola	Progetto corrente: I giovani nel programma locale della Città di Pula-Pola	2.648,87
TOTALE		4.365.110,12

L'importo restante delle entrate eccedenti è previsto nel Bilancio della Città di Pola per l'anno 2025.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della pubblicazione su Službene novine-Bollettino ufficiale Pula - Pola.

CLASSE:400-08/24-01/12

Num.prot.:2163-7-3-0243-24-3

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 18 della Legge sul bilancio ("Gazzetta ufficiale" n. 144/21) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A

sulla modifica alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024

Articolo 1

Nella Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 21/23, 11/24, CLASSE:400-08/24-01/10, NUM.PROT.:2163-7-03-0243-24-3 del 25 novembre 2024) l'articolo 30 cambia e recita:

La persona giuridica partecipata in maggioranza o in comproprietà dalla Città e l'ente pubblico fondato dalla Città possono indebitarsi a lungo termine con il consenso della Città, secondo quanto previsto dalla Legge di bilancio.

La richiesta per il rilascio del consenso per l'assunzione di prestiti e/o la prestazione di una garanzia è presentata dal responsabile della persona giuridica o dell'ente tramite il dipartimento amministrativo competente alle attività finanziarie, con il consenso dell'organo amministrativo competente.

Città fornirà una garanzia per il prestito a lungo termine della società commerciale Pula usluge i upravljanje d.o.o. per un importo pari a 4.353.031,59 euro (70% del capitale residuo del prestito), aumentato di tutti gli altri crediti derivanti dal Contratto di prestito e di tutti i suoi allegati.”

L'importo previsto del debito totale in base ai debiti presunti a lungo termine e alle garanzie fornite dalla Città di Pola alla fine dell'esercizio finanziario 2024 ammonterà a circa 7.248.249,57 euro.

Rimborsi correnti del capitale del debito della Città di Pola per un importo di 854.000,00 euro indicato nel Conto Finanziamento del Bilancio per il 2024 con relativi interessi hanno la precedenza sull'esecuzione del Bilancio rispetto a tutte le altre spese..

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola”.

CLASSE:400-08/24-01/11
Num.prot.:2163-7-3-0243-24-3
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Ai sensi degli articoli 26, 44 e 48 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 32/20) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/20, 04/21 e 05/21– testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA

sulle modifiche e integrazioni della Delibera sulle attività comunali che si eseguono sul territorio della Città di Pola

Articolo 1

Nella Delibera sulle attività comunali che si eseguono sul territorio della Città di Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 10/22) nell'articolo 2 comma 2 si aggiunge un punto 3 che recita: „2.servizio di raccolta animali abbandonati e smarriti e loro cura, nonché servizi di igiene.“

Articolo 2

All'articolo 3 comma 1 punto d) il sottocomma 2 cambia e recita:

- „2. manutenzione delle attrezzature sulle aree verdi pubbliche, nei parchi giochi per bambini e sportivi, nelle aree destinate ai cani, così come in altre aree pubbliche, incluso il demanio“.

Si cancella il sottocomma 3.

Nel punto e) il sottocomma 6 cambia e recita:

- „6. organizzazione degli abitati durante le festività e altre occasioni speciali, nonché la celebrazione di occasioni particolari con l'esposizione di bandiere in spazi pubblici.“

Si cancella il sottocomma 7 e 8.

Articolo 3

All'art. 12 comma 1 le parole “nel periodo dal 15/05 al 15/09” si sostituiscono con le parole: „Nel periodo dal 01/05 al 30/09.“, si aggiunge il punto e una nuova frase che recita:

Gli interventi di manutenzione delle spiagge possono essere raggruppati in due gruppi: manutenzione ordinaria e manutenzione di emergenza.“

Nel comma 2 la parola: “manutenzione” si sostituisce con la parola: „manutenzioni“, e dopo le parole „implicano“ si aggiunge la parola: “regolare“.

Dopo il comma 2 si aggiunge il nuovo comma 3 che recita:

- (3) Le pulizie d'intervento vengono effettuate dopo un temporale o un altro evento che abbia causato un forte inquinamento. Tutti gli interventi di rimozione dell'inquinamento che si verificano dopo i temporali nella parte dell'anno in cui aumenta l'intensità della permanenza in spiaggia devono essere organizzati e svolti nel più breve tempo possibile.

Articolo 4

All'articolo 13 comma 1 la parola: “tre” si sostituisce con la parola: „due“, e la parola: “Manutenzione straordinaria e”, si cancellano.

Il comma 2 cambia e recita:

- (2) Per manutenzione ordinaria delle spiagge si sottintende un gruppo di attività che si svolgono su stabilimenti balneari pubblici, assestati e non commercializzati e su spiagge durante tutto l'anno con attività intensificate nel periodo dal 15/05 al 15/09. I lavori comprendono attività regolari per il mantenimento dell'accesso al mare (rimozione delle alghe) sulle spiagge che hanno accessi attrezzati, allestimento stagionale e consolidamento della zattera galleggiante, dei parabordi, scalinate e di attrezzature simili, rimozione e ancoraggio della zattera galleggiante nell'area di in un ormeggio invernale temporaneo o

estrazione per il rimessaggio (stoccaggio durante l'inverno), servizio generale annuale e allestimento stagionale dell'ascensore (gru) o di altre attrezzature simili per persone con disabilità e mobilità ridotta, ripascimento e/o livellamento della spiaggia, esecuzione di piccoli lavori edili (ristrutturazione di gradini, moli e altre strutture in cemento), e altri interventi minori, il tutto al fine di garantire la correttezza tecnica e la sicurezza della permanenza e del movimento sulle spiagge, con obbligo di monitoraggio continuo, in particolare durante i mesi estivi.

Il comma 4 si cancella, e l'attuale comma 5 diventa comma 4.

Articolo 5

All'articolo 16 il comma 1 cambia e recita:

- „(1) La manutenzione del verde pubblico comprende la sistemazione, il rinnovo e la manutenzione di: parchi pubblici, viali alberati, gruppi o singoli alberi situati in aree pubbliche, siepi, gruppi o singoli arbusti, aiuole e prati in parchi e aree verdi all'interno di piazze, strade, campi per bambini e sportivi, aree destinate ai cani, spiagge e altre aree pubbliche, nonché manutenzione delle relative aree pavimentate e riempite all'interno delle aree verdi paesaggistiche di uso pubblico.“.

Il comma 3 cambia e recita:

- (3) I lavori di manutenzione ordinaria comprendono le attività di cura e manutenzione dei prati (falciatura dell'erba, raccolta dell'erba e delle foglie, aerazione, concimazione e rinnovo del prato), manutenzione e cura delle aiuole stagionali e perenni, vasi fioriti, cesti, arbusti, siepi e alberi (piantagione, diserbo, zappatura, concimazione, irrigazione, potatura, sostituzione del materiale vegetale, protezione fitosanitaria), raccolta e smaltimento dei rifiuti biologici dalle aree verdi pubbliche, nonché del materiale vegetale prodotto durante la manutenzione delle aree verdi pubbliche, raccolta dei rifiuti dalle aree verdi pubbliche, manutenzione dei sentieri e di altre superfici pedonali all'interno delle aree verdi pubbliche. Le attività di manutenzione ordinaria implicano anche l'approvvigionamento del materiale vegetale necessario e altri lavori professionali necessari per la manutenzione del verde pubblico e delle attrezzature.“.

Al comma 4 dopo le parole: “si rinnova”, le parole: “si in”, si cancellano.

Articolo 6

Il titolo davanti all'articolo 17 e l'articolo 17 cambiano e recitano:

„manutenzione delle attrezzature nelle aree verdi pubbliche, nei parchi giochi per bambini e sportivi, nelle aree destinate ai cani, così come in altre aree pubbliche, incluso il demanio marittimo

Articolo 17

- (1) Gli interventi di manutenzione delle attrezzature presenti nelle aree verdi pubbliche, nonché delle attrezzature dei parchi gioco per bambini e sportivi, delle aree destinate ai cani, nonché delle altre aree pubbliche, comprese quelle marittime (di seguito: attrezzature), consistono in interventi ordinari, straordinari e di urgenza.
- (2) Le attrezzature degli spazi verdi pubblici includono panchine, set da picnic, stand, palchi, librerie, cucce per gatti, lettini prendisole, pannelli informativi, recinti, rastrelliere per biciclette e altre attrezzature che costituiscono funzionalmente il contenuto di uno spazio verde pubblico.
- (3) Le attrezzature per parchi giochi per bambini e aree sportive, nonché le aree destinate ai cani, comprendono attrezzature, superfici artificiali (gomma, erba sintetica, ecc.) e dispositivi installati su parti di aree verdi pubbliche paesaggistiche destinate ad attività sportive e ricreative e/o al gioco dei bambini. Sulle stesse superfici possono essere collocati anche singoli elementi delle apparecchiature di cui al comma 2 del presente articolo.
- (4) Le attrezzature installate nel demanio marittimo comprendono le cabine spogliatoio non installate a scopo pubblicitario, i corrimano, le scale di montaggio e smontaggio per l'uscita dal mare, le zone prendisole, nonché gli elementi delle attrezzature di cui ai paragrafi 2 e 3 del presente articolo. che si trovano in aree pubbliche. demanio marittimo.
- (5) La manutenzione ordinaria delle attrezzature pubbliche comporta l'esecuzione di piccoli interventi di sostituzione di singole parti, indipendentemente dal materiale utilizzato, e la verniciatura, la cui frequenza e

tecnologia dipendono dal materiale utilizzato, dai danni, dalla copertura dei graffi e dalla progettazione dell'attrezzatura urbana. si. Altri interventi di manutenzione ordinaria di carattere professionale vengono eseguiti secondo necessità.

- (6) La manutenzione ordinaria delle attrezzature per parchi giochi sportivi e per bambini comprende ispezioni periodiche generali di sicurezza e un'ispezione annuale dettagliata con l'obiettivo di raggiungere il massimo livello di sicurezza delle attrezzature per parchi giochi sportivi e per bambini in conformità con gli standard applicabili. La manutenzione ordinaria comprende piccole riparazioni come la sostituzione di singole parti dell'attrezzatura, la lubrificazione, la rimozione di graffi e altri compiti professionali che vengono eseguiti secondo necessità, nonché la verniciatura dell'attrezzatura a intervalli regolari, la cui frequenza dipende dal materiale di fabbricazione e il design stesso.
- (7) La manutenzione ordinaria delle attrezzature situate nelle aree destinate ai cani comprende l'esecuzione di ispezioni periodiche durante tutto l'anno e l'esecuzione delle procedure necessarie per eliminare i difetti, che includono la sostituzione di singole parti, la verniciatura, la lubrificazione e altre procedure minori correlate a fini professionali.
- (8) La manutenzione ordinaria delle attrezzature del settore marittimo implica l'effettuazione di ispezioni periodiche delle attrezzature nel corso dell'anno e l'attuazione degli interventi necessari per eliminare le carenze riscontrate.
- (9) La manutenzione straordinaria degli impianti consiste nell'effettuazione di interventi occasionali, più impegnativi e più estesi, eseguiti in relazione ai difetti riscontrati, compresa la sostituzione di singole parti, per la cui esecuzione è necessario procedere almeno allo smontaggio parziale. delle attrezzature esistenti, la rimozione di quelle esistenti e, se necessario, l'installazione (incollaggio o fusione) di nuove o sostituzioni di parti di superfici gommate, la sostituzione e il rinforzo delle attrezzature usurate con altre nuove, la costruzione di fondazioni e l'installazione di sostituzione delle attrezzature, smantellamento e rimontaggio delle attrezzature (trasferimento in altra sede). Nell'ambito di tali compiti viene effettuata anche la rimozione delle apparecchiature non autorizzate collocate nelle aree pubbliche di cui al comma 1 del presente articolo.
- (10) La manutenzione di emergenza delle apparecchiature deve essere eseguita dopo qualsiasi evento che abbia causato o possa presumibilmente causare conseguenze dannose. Saranno eseguiti il più presto possibile.(10) La manutenzione d'intervento si esegue in seguito ad ogni evento che ha causato o si presuppone potrebbe causare delle conseguenze dannose. Gli stessi si effettuano nel più breve tempo possibile.”.

Articolo 7

Si cancella l'Articolo 18.

Si procede alla rinumerazione, quindi gli attuali articoli 19-39 diventano articoli 18-38.

Articolo 8

Nel titolo sopra l'articolo 20 dopo le parole: „rubinetti pubblici“ si aggiunge la parola: „docce“ e la virgola.

All'articolo 20 comma 1 dopo le parole: „rubinetti pubblici“ si aggiunge la parola: „docce“ e la virgola e dopo le parole: “Stessi” e il punto si aggiunge una nuova frase che recita:

„Con l'inizio della stagione estiva, nelle zone balneabili e sulle spiagge vengono installate delle docce, la cui manutenzione ordinaria viene effettuata nel periodo che va dal 1° maggio al 30 settembre, per poi essere smantellate..“.

Articolo 9

Il nuovo articolo 21 viene modificato e recita:

- (1) I lavori di manutenzione dei servizi igienici e orinatoi pubblici, gabinetti chimici si possono raggruppare in tre gruppi: manutenzione ordinaria dei servizi igienici e orinatoi pubblici, manutenzione straordinaria e manutenzione dei gabinetti chimici.
- (2) La manutenzione ordinaria dei servizi igienici pubblici e degli orinatoi comprende la pulizia ordinaria dell'esterno e dell'interno dei locali, la manutenzione delle installazioni, delle attrezzature e di altri elementi che servono direttamente alla funzione del bagno pubblico e/o dell'orinatoio e che sono necessari per mantenere la struttura in uno stato funzionale. I servizi igienici pubblici devono essere sicuri, ordinati e

puliti, dotati di un minimo di carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta e degli accessori necessari per il bagno (portarotolo, grucce, scopini per WC, cestini per i rifiuti).

- (3) La manutenzione dei servizi igienici pubblici si divide in due sottogruppi: manutenzione dei servizi igienici pubblici cittadini e manutenzione dei servizi igienici pubblici sulle spiagge attrezzate.
 - a) La manutenzione dei servizi igienici pubblici comunali viene effettuata durante tutto l'anno, secondo orari di lavoro prestabiliti.
 - b) La manutenzione dei servizi igienici pubblici sulle spiagge attrezzate viene effettuata, di norma, nel periodo dal 1° maggio al 30 settembre (di seguito denominato stagione), prorogabile in caso di necessità.
 - c) Nei casi in cui l'uso dei servizi igienici pubblici è necessario ai fini dello svolgimento di eventi o altri raduni pubblici su spiagge convenzionate fuori stagione, l'organizzatore dell'evento o del raduno pubblico (di seguito: l'organizzatore) è tenuto a stipulare un contratto a tal fine con l'ufficio amministrativo competente. In tali casi, l'organizzatore è responsabile della manutenzione e, al termine dell'utilizzo, è tenuto a restituire il bagno pubblico pulito, ordinato e senza danni.
- (4) La manutenzione degli orinatoi pubblici deve essere effettuata a intervalli regolari e secondo le necessità.
- (5) La manutenzione dei bagni chimici comprende il noleggio, l'installazione e la manutenzione delle cabine sanitarie mobili, in modo che siano sicure, ordinate e pulite durante il periodo di noleggio.
- (6) Gli interventi di manutenzione straordinaria consistono nell'effettuare interventi occasionali, più impegnativi ed estesi sui servizi igienici pubblici o sugli orinatoi, al fine di mantenere i requisiti essenziali dell'edificio durante la sua vita utile.
- (7) Nell'ambito della manutenzione devono essere coperte anche le spese di acqua ed elettricità necessarie al normale funzionamento dei servizi igienici pubblici. (5) Per manutenzione dei bagni chimici si sottintende l'affitto, l'installazione e la manutenzione delle cabine mobili affinché siano sicure, ordinate e pulite durante il periodo di affitto.

Articolo 10

Il titolo davanti all'articolo 24 e l'articolo 24 cambiano e recitano:

“Decorazione degli abitati durante le festività e altre occasioni speciali, nonché la celebrazione di occasioni particolari con l'esposizione di bandiere in spazi pubblici

Articolo 24

- (1) Per decorazione degli abitati durante le festività si intendono i lavori di allestimento decorativo della città durante il periodo festivo, che comprendono l'acquisto, il montaggio, il collegamento delle decorazioni, la manutenzione e il controllo continuo durante il periodo di allestimento e, al termine della necessità, lo smontaggio e lo stoccaggio.
- (2) I lavori di esposizione delle bandiere nelle aree pubbliche comprendono l'esposizione e la rimozione delle bandiere durante le festività nazionali e altre importanti occasioni speciali, la manutenzione di quelle esistenti (imbiancatura, sostituzione di parti meccaniche degli alzabandiera, ecc.), la sostituzione di pali/aste usurati e l'acquisto di nuove bandiere.

Articolo 11

Gli articoli 25 e 26 si cancellano.

Si procede alla rinumerazione, quindi gli attuali 27 – 38, diventano articoli 25 - 36.

Articolo 12

All'articolo 28 comma 2 dopo le parole: “costruiti su terreni di proprietà della Città di Pula-Pola” sono sostituite dalle parole: “Su cui anche”.

Articolo 13

All'articolo 29 il comma 2 cambia e recita:

„(3) Servizio di raccolta di animali abbandonati e smarriti e della loro cura, nonché servizi di igiene.

Il servizio di raccolta di animali abbandonati e smarriti e il loro recupero comprende il servizio di raccolta di animali abbandonati e smarriti e il loro recupero secondo le normative che regolano la protezione degli animali, mentre il servizio di igiene comporta la raccolta, il recupero e il trasporto di carcasse e sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano, e viene effettuato in base alle necessità indicate.“.

Articolo 14

All'art. 32 comma 1 punto 5 le parole: “d'intervento e straordinario” si cancellano.

I commi 7 e 8 cambiano e recitano:

- “7. attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione dei servizi igienici pubblici,
- 8. "attività comunale di manutenzione dell'illuminazione pubblica, compreso il pagamento dei consumi di energia elettrica e del traffico internet necessari al funzionamento dell'illuminazione pubblica e di altre strutture e dispositivi per scopi pubblici."

Articolo 15

La presente Delibera viene pubblicata sul “Bollettino ufficiale - Službene novine” della Città di Pula-Pola ed entra in vigore il 1 gennaio 2025.

CLASSE: 024-01/24-01/1028
N.PROT.:04/07/2163-06-0587-24-8
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković– Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 34 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 32/20) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/17), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi l'9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA

sulla delega di competenze comunali alle aziende municipalizzate

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Articolo 1

Con la presente Delibera si stabilisce la delega delle competenze comunali alle aziende municipalizzate, ovvero le attività che si considerano servizi comunali e attività comunali, ovvero all'azienda di proprietà o in proprietà maggioritaria della Città di Pula-Pola, costituita per lo svolgimento di attività comunali (di seguito nel testo):

II. AFFIDAMENTO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ COMUNALI

Articolo 2

L'esecuzione delle attività comunali e dei lavori comunali si affida alle seguenti aziende:

1. Pula Herculanea s.r.l. Pola, Piazza della 1a Brigata istriana 14, CIP: 11294943436, si affida:
 - attività comunale di manutenzione delle aree pubbliche su cui non è concessa la circolazione dei veicoli a motore nella parte della manutenzione delle spiagge pubbliche
 - attività comunale di manutenzione delle aree verdi pubbliche nella parte dei lavori di manutenzione delle aree verdi pubbliche
 - attività comunale di manutenzione di edifici, dispositivi e oggetti di uso pubblico nella parte di manutenzione di pozzi pubblici, cascate e fontane, rubinetti pubblici, fonti d'acqua regolate e sistemi di irrigazione
 - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione dei monumenti, sculture ed elementi commemorativi
 - attività comunali di manutenzione di edifici, dispositivi e oggetti per scopi pubblici nell'ambito della decorazione degli abitati durante le festività e altre occasioni speciali e della celebrazione di occasioni speciali mediante l'esposizione di bandiere in aree pubbliche
 - attività comunale di manutenzione della pulizia delle aree pubbliche.
2. Pula Parking s.r.l. Pola, via Re Salomone 4, CIP: 92332318203, si affida:
 - attività comunale del servizio di parcheggio su superfici sistemate pubbliche e su parcheggi pubblici
 - attività comunale di manutenzione delle strade non classificate nella parte dei lavori di manutenzione dei segnali stradali, segnaletica e attrezzatura sulle strade, segnalazioni turistiche ed altre
 - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di installazione e manutenzione dei segnali nome strada, parchi, piazze, targhe con piano del luogo, designazione di beni culturali, aree protette della natura e contenuti di scopi turistici, pannelli pubblicitari e altre informazioni - pannelli promozione
 - attività comunale di manutenzione degli edifici, dispositivi e oggetti a destinazione pubblica nella parte dei lavori di manutenzione degli abitati durante le festività e altre occasioni particolari;
3. Vodovod Pula d.o.o., Pola, Via Radić 9, CIP: 19798348108, si affida:
 - attività comunale di manutenzione degli edifici per lo smaltimento pubblico delle acque meteoriche.
4. Pola servizi e gestione s.r.l. Pola, Piazza Re Tomislav, CIP: 24406172697, si affida:

- attività comunale di manutenzione delle aree verdi pubbliche, compresi i lavori di manutenzione delle attrezzature nelle aree verdi pubbliche, nei parchi giochi per bambini e negli impianti sportivi, nelle aree destinate agli animali domestici, nonché in altre aree, comprese quelle demaniali.
 - attività comunale di fornitura di servizi per la raccolta di animali abbandonati e smarriti, nonché per il loro ricovero, e servizi di igiene urbana.
 - attività comunale per i servizi dei mercati pubblici al dettaglio."
5. La Pulapromet s.r.l. Pola, Statuti vecchi 1a, CIP: 96328250067, si affida:
- attività comunale di trasporto linea dei passeggeri.
6. Monte Giro s.r.l. Pola, Eugen Kumičić 22, CIP: 68652112489, si affida:
- attività comunale del servizio di sepoltura
 - attività comunale di manutenzione dei cimiteri.

III. TERMINE DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Articolo 3

L'esecuzione delle attività comunali alle società di cui all'articolo 2 della presente Delibera si affida a tempo indeterminato.

IV. OBBLIGHI DELLE SOCIETÀ NEI CONFRONTI DEL FONDATORE

Articolo 4

- (1) Le società di cui all'articolo 2 della presente Delibera sulla delega dei servizi comunali a loro affidati sono esercitate sulla base di disposizioni legislative e di altro tipo, della presente Delibera e di altri atti.
- (2) La società che oltre all'affidamento delle attività comunali esegue anche altre attività di interesse generale e/o attività economica di mercato, deve eseguire separatamente le attività di contabilità.
- (3) Ogni società di cui all'articolo 2 della presente Delibera è pienamente responsabile per l'esecuzione degli affari affidati e, quando esegue l'attività affidata, è obbligata a prendere tutte le misure per garantire persone, oggetti e proprietà in relazione ai regolamenti e alle regole della professione.
- (4) La società di cui all'articolo 2 della presente Delibera è tenuta a presentare per ogni anno una relazione sulla gestione relativa all'anno precedente.

V. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 5

Con l'entrata in vigore della presente Delibera cessa di valere la Delibera sull'affidamento di alcune attività comunali (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 21/18, 19/20 e 10/22).

Articolo 6

La presente Delibera viene pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine" della Città di Pula-Pola ed entra in vigore il 1 gennaio 2025.

CLASSE: 024-01/24-01/998
N.PROT.:04/07/2163-06-0587-24-7
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković– Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 11 della Legge sull'efficienza energetica (Gazzetta ufficiale nn. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 e 41/21), dell'articolo 8 del Regolamento sul sistema di monitoraggio, misurazione e verifica del risparmio energetico e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A
sull'adozione del Piano d'azione per l'efficienza energetica
della Città di Pula-Pola 2025-2027

Articolo 1

Con la presente Conclusione si adotta il Piano d'azione per l'efficienza energetica della Città di Pula-Pola per il periodo dal - 2025 al 2022.

Articolo 2

Parte integrante della presente Delibera è il Piano d'azione per l'efficienza energetica della Città di Pula-Pola per il periodo dal - 2025 al 2022.

Articolo 3

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione..

CLASSE:372-01/24-01/115
N.PROT.:04/07/2163-05-02-0366-24-32
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković– Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" nn. [84/21](#) e [142/23](#)) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

DELIBERA
sull'assegnazione degli aiuti in conto capitale alla
società commerciale Pula Herculanea s.r.l.

Articolo 1

Si stabilisce che la società commerciale Pula Herculanea s.r.l. di Pola, Piazza della I Brigata istriana 14, che esegue l'attività di servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili sul territorio della Città di Pula-Pola, ha presentato alla Città la domanda per l'assegnazione di mezzi finanziari (CLASSE: 024-01/24-01/1055, NUMPROT: 378-0515-24-1) per la predisposizione della documentazione di progetto, la gestione del progetto e la supervisione dell'installazione di contenitori semi-interrati e contenitori per rifiuti organici, l'esecuzione di lavori per l'installazione di contenitori semi-interrati, l'acquisto di contenitori per rifiuti organici con controllo degli accessi per edifici condominiali e l'acquisto di parti per contenitori interrati presso la Piazza Re Tomislav.

Articolo 2

Per l'attuazione delle attività di cui al punto I della presente Delibera, è approvata l'assegnazione e il pagamento di fondi per un importo di 250.000,00 euro alla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. dalla ripartizione 4 – Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, dalla posizione- Sussidi capitali nel settore pubblico.

Articolo 3

In conformità a quanto stabilito ai commi I e II della presente Delibera, la Città di Pula-Pola stipulerà con la Pula Herculanea s.r.l. il Contratto di assegnazione degli aiuti in conto capitale stabiliti al punto II della presente Delibera.

Articolo 4

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione..

CLASSE: 024-01/24-01/1055
N.PROT.:04/07/2163-05-0515-24-4
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković– Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 65 della Legge sulla gestione dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" nn. 84/21 e 142/23) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A
sull'assegnazione degli aiuti in conto capitale alla
società commerciale Pula Herculanea s.r.l

Articolo 1

Si stabilisce che la società commerciale Pula Herculanea s.r.l. di Pola, Piazza della I Brigata istriana 14, che esegue l'attività di servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili sul territorio della Città di Pula-Pola, ha presentato alla Città la Domanda per l'assegnazione di mezzi finanziari (CLASSE: 024-01/24-01/1285, NUMPROT: 383-0457/24-1) ai seguenti scopi:

- Per la manutenzione e la sostituzione dell'attrezzatura (coperchio) nelle località dei contenitori sotterranei, nonché per l'installazione di nuove tecnologie per la trasmissione dei dati con un sistema di protezione decisamente più robusto contro le devastazioni, oltre alla possibilità di monitoraggio remoto del riempimento dei contenitori.
- Per le spese finanziarie nel 2024 per l'acquisto di tre nuovi veicoli per la raccolta dei rifiuti.
- Per i costi del progetto pilota - Centro per il riuso degli oggetti scartati, cioè per i costi di preparazione e sistemazione degli spazi presso il centro di riciclaggio e per l'acquisto di due contenitori modulari per lo stoccaggio.

Articolo 2

Per l'attuazione delle attività di cui al punto I della presente Delibera, è approvata l'assegnazione e il pagamento di fondi per un importo di 1.015.808,29 euro alla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. dalla sezione 4 – Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, dalla posizione: R0621-01 - Aiuto in conto capitale -Vodovod, Herculanea, Monte Giro.

Articolo 3

In conformità a quanto stabilito ai commi I e II della presente Delibera, la Città di Pula-Pola stipulerà con la Pula Herculanea s.r.l. il Contratto di assegnazione degli aiuti in conto capitale stabiliti al punto II della presente Delibera.

Articolo 4

La presente Delibera viene pubblicata sul „Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola“ ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione..

CLASSE: 024-01/24-01/1285
N.PROT.:04/07/2163-06-0587-24-4
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković– Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 35 e 391 e in relazione agli articoli 280-286 della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) e dell'articolo 51 della Legge sulla locazione di alloggi ("Gazzetta ufficiale" n. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 e 105/20) e dell'articolo 19 e 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), della Strategia di gestione degli immobili della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 10/23) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21) il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta le

D E L I B E R A

sulle misure volte a favorire la risoluzione dei problemi abitativi dei giovani e delle famiglie giovani nella zona della Città di Pula-Pola

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

- (1) La presente Delibera disciplina i tipi di misure, le condizioni, i criteri, la procedura e gli enti competenti per l'attuazione delle procedure ai fini del raggiungimento della misura demografica per incentivare la risoluzione del problema abitativo dei giovani e delle giovani famiglie nell'area della Città di Pula-Pola.
- (2) Parole e termini usati nella presente Delibera che hanno significato di genere, si riferiscono in egual modo al genere maschile e femminile, indipendentemente dal genere in cui sono indicati.

II. BENEFICIARI

Articolo 2

- (1) Per famiglia giovane, ai sensi della presente Delibera, si intende una comunità coniugale o di fatto, un partenariato di vita e figli comuni, nonché riconosciuti e adottati, ovvero un genitore single che nell'anno in corso, in cui viene bandito il concorso, non ha compiuto 45 (quarantacinque) anni di vita, e che vive, guadagna, genera reddito in altro modo e spende insieme.
- (2) È considerato membro della famiglia giovane anche un figlio che non vive con la famiglia, ma è regolarmente iscritto a un istituto scolastico in un'altra area amministrativa fino al termine del percorso scolastico regolare, e comunque non oltre il compimento del 26° (ventiseiesimo) anno di vita.
- (3) I beneficiari delle misure stabilite dalla presente Delibera possono essere membri adulti della famiglia giovane insieme, oppure una persona della famiglia giovane fino al compimento del 45° (quarantacinquesimo) anno di vita, in conformità con il comma 1 del presente articolo, mentre per realizzare il diritto di superficie per una cooperativa di edilizia abitativa, il beneficiario può essere solo una cooperativa di edilizia abitativa i cui fondatori, o soci, non abbiano compiuto 45 (quarantacinque) anni nell'anno in cui è in corso l'annuncio del Bando di concorso.
- (4) Ai sensi della presente Delibera, per giovane si intende una persona che non abbia ancora compiuto 45 (quarantacinque) anni nell'anno in cui viene bandito il concorso.

III. MISURE

Articolo 3

- (1) La presente Delibera stabilisce le seguenti misure per la fornitura di assistenza abitativa:
 1. DIRITTO DI SUPERFICIE
 - 1.1 DIRITTO DI SUPERFICIE PER FAMIGLIE GIOVANI

1.2 DIRITTO DI SUPERFICIE PER COOPERATIVE EDILIZIE

2. LOCAZIONE DI alloggi

2.1 LOCAZIONE A LUNGO TERMINE DI ALLOGGI CON POSSIBILITÀ DI ACQUISTO PER GIOVANI E FAMIGLIE GIOVANI

2.2 LOCAZIONE A LUNGO TERMINE DI ALLOGGI PER FAMIGLIE GIOVANI

- (2) Le misure stabilite dalla presente Delibera non possono essere cumulate con misure stabilite da altre delibere della Città di Pula-Pola che perseguono gli stessi obiettivi.

IV. COMMISSIONE

Articolo 4

- (1) I Bandi di concorso pubblici per l'attuazione delle misure di cui all'articolo 3 della presente Delibera sono gestiti dalla Commissione per l'attuazione del bando per l'assegnazione di immobili di proprietà della Città di Pula-Pola, destinati alla soluzione del problema abitativo dei giovani e giovani famiglie (di seguito: Commissione), i cui membri sono nominati dal Sindaco della Città di Pula-Pola con apposita decisione per un periodo di 2 (due) anni.

Articolo 5

- (1) La Commissione è composta da 3 (tre) membri e 3 (tre) supplenti, di cui 1 (uno) è il presidente e 1 (uno) è il vice presidente.
- (2) I compiti amministrativi per la Commissione sono svolti dal dipartimento amministrativo della Città di Pula-Pola, che è competente per la gestione delle proprietà immobiliari di proprietà della Città di Pula-Pola.

V. PROCEDURA DI ATTUAZIONE DELLE MISURE:

A. DIRITTO DI SUPERFICIE PER FAMIGLIE GIOVANI

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 6

- (1) La misura demografica per incentivare la risoluzione della questione abitativa delle famiglie giovani sarà attuata mediante l'istituzione del diritto di superficie per la realizzazione di una casa familiare su un terreno edificabile di proprietà della Città di Pula-Pola, per un periodo di 99 (novantanove) anni con possibilità di acquisto dopo 10 (dieci) anni, in conformità con le condizioni e i criteri stabiliti dalla presente Delibera.
- (2) Per casa unifamiliare di cui al comma 1 del presente articolo si intende un edificio residenziale con un'unità funzionale a destinazione residenziale, conforme alla vigente documentazione di pianificazione territoriale al momento della presentazione della richiesta di rilascio del permesso di costruzione.
- (3) In base alla presente Delibera, l'istituzione del diritto di superficie sarà consentita alle seguenti condizioni:
1. il termine per cui si istituisce il diritto di superficie non può essere superiore a 99 (novantanove) anni,
 2. il beneficiario della misura demografica ha la possibilità di acquistare il terreno edificabile al prezzo di mercato, e ciò dopo 10 (dieci) anni a partire dalla data di conclusione del contratto di istituzione del diritto di superficie, se su di esso è stata costruita una casa familiare per la quale è stato rilasciato il certificato di abitabilità,
 3. al momento dell'acquisto del terreno edificabile verrà effettuata una rivalutazione del prezzo di acquisto per ciascun terreno edificabile,
 4. il valore iniziale del canone annuale per il diritto di superficie istituito sarà determinato da un perito giudiziario autorizzato, in base al valore di mercato iniziale del canone annuale per l'istituzione del diritto di superficie,

5. il miglior offerente avrà diritto a un cofinanziamento del canone annuale, con il quale il canone annuale sarà ridotto proporzionalmente al numero di punti ottenuti attraverso il concorso pubblico svolto,
6. il canone annuale per il diritto di superficie istituito per il 1 (primo) anno sarà pagato entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna del diritto di superficie, in misura proporzionale al periodo residuo fino alla scadenza dell'anno, e per ogni anno successivo il canone sarà pagato entro la fine di giugno dell'anno corrente,
7. la rivalutazione del valore di mercato del canone per il diritto di superficie sarà effettuata ogni 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del contratto di istituzione del diritto di superficie,
8. al momento dell'acquisto del terreno edificabile, il prezzo di acquisto sarà ridotto dell'importo delle spese già pagate per il diritto di superficie istituito.

Articolo 7

- (1) I terreni edificabili destinati alla realizzazione di detta misura saranno determinati dai piani annuali di gestione del patrimonio di proprietà della Città di Pula-Pola.
- (2) Il terreno edificabile di cui all'articolo 6 della presente Delibera è messo a bando pubblico, nel quale sono stabiliti tutti gli elementi essenziali e le condizioni relative all'istituzione del diritto di superficie.
- (3) Il bando pubblico di cui al comma 1 del presente articolo è pubblicato sull'albo pretorio della Città di Pula-Pola e sul sito istituzionale www.pula.hr, mentre un Avviso riguardante la pubblicazione del bando pubblico viene pubblicato su almeno un quotidiano.

2. REQUISITI UTENTI DEL DIRITTO DI SUPERFICIE PER GIOVANI FAMIGLIE

Articolo 8

- (1) Ai sensi della presente Delibera, l'utente della misura del diritto di superficie per giovani famiglie è una persona fisica, cittadino della Repubblica di Croazia, che soddisfa i seguenti requisiti:
 - non aver compiuto e di non compiere nel corrente anno in cui viene indetto il concorso i 45 (quarantacinque) anni di età e di essere in unione matrimoniale o di fatto con figli, oppure in un partenariato con figli, o di essere un genitore single,
 - l'offerente e il suo coniuge o partner di fatto al momento della presentazione dell'offerta per il bando pubblico non hanno debiti non saldati derivanti da tributi pubblici nei confronti del bilancio statale, così come debiti non saldati nei confronti della Città di Pula-Pola,
 - l'offerente e il suo coniuge o partner di fatto al momento della presentazione dell'offerta per il bando pubblico non possiedono né in proprietà né in comproprietà un'adeguata abitazione o un terreno edificabile che consenta di risolvere completamente la propria questione abitativa (un'adeguata abitazione, ai sensi della presente Delibera, è considerata quella che per una persona singola deve avere una superficie minima di 35 m², con un incremento di 10 m² per ogni membro aggiuntivo della famiglia, con una tolleranza consentita del 15% sulla superficie; un terreno edificabile è considerato adeguato se soddisfa i requisiti previsti dalla vigente documentazione di pianificazione territoriale per la costruzione di un edificio residenziale nell'area in cui si trova il terreno edificabile),
 - l'offerente deve essere creditizio al momento della presentazione dell'offerta per il bando pubblico, oppure deve avere risparmi o entrate sufficienti per poter eseguire i lavori di costruzione grezza entro due anni dalla data di firma del contratto del diritto di superficie.
- (2) L'utente della misura può stipulare un contratto per l'istituzione del diritto di superficie esclusivamente per un immobile.
- (3) L'offerta per il bando pubblico relativo alla misura del diritto di superficie per giovani famiglie può essere presentata solo da un coniuge o da un partner di fatto, per uno o più immobili. Se entrambi i coniugi o partner di fatto presentano un'offerta per il bando pubblico relativo alla misura del diritto di superficie per giovani famiglie, per uno o più immobili diversi, quest'ultima non sarà presa in considerazione.

3. CRITERI E MISURE PER LA DETERMINAZIONE DELLA LISTA PRIOROTARIA NEL CONCORSO PUBBLICO

Articolo 9

L'offerta più favorevole nel bando pubblico indetto conformemente alle disposizioni della presente Delibera è considerata l'offerta dell'offerente di cui all'articolo 8 della presente Delibera che ottiene il punteggio più alto in base ai seguenti criteri:

a) Età dell'offerente

fino a 30 anni	20 punti
30– 44 anni	10 punti

b) numero di figli dell'offerente (per figli si intendono i figli comuni, i figli adottivi e i figli affidati)

un (1) figlio	10 punti
due (2) figli	20 punti
tre (3) figli	30 punti
quattro (4) figli e più	punti

c) residenza dell'offerente sul territorio della Città di Pula-Pola

da 1– 10 anni	10 punti
da 10 anni e più	punti

d) residenza dell'offerente sul territorio della Repubblica di Croazia

da 1– 10 anni	5 punti
da 10 anni e più	punti

e) qualifiche professionali dell'offerente e del suo coniuge o partner di fatto/compagno di vita

istruzione professionale inferiore	10 punti
Diploma di scuola media superiore	
diploma di istruzione superiore o laureato universitario	15 punti
laurea quadriennale o magistrale o specialistica	

f) in base ai redditi mensili medi di tutti i membri della famiglia negli ultimi dodici mesi prima della pubblicazione dell'Invito pubblico,

se questi non superano il 70% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta.	15 punti
se questi non superano il 50% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta.	25 punti
se questi non superano il 30% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta.	30 punti

Documentazione probatoria richiesta:

- certificato dell'Amministrazione fiscale riguardo all'ammontare dei redditi e dei proventi realizzati nell'anno precedente l'anno di pubblicazione dell'Invito pubblico o copia originale della prova di disoccupazione per i membri adulti della famiglia che non frequentano l'istruzione regolare, per un periodo di un anno prima della pubblicazione dell'invito pubblico.
- (2) La massima offerta proposta non deve superare il doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso.
 - (3) Nel caso in cui l'offerente proponga un importo superiore al doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso, l'offerta sarà rigettata come non valida.
 - (4) L'offerta più vantaggiosa è considerata quella che ottiene il punteggio più alto e presenta il prezzo più alto offerto, che non deve superare il doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso.
 - (5) Se l'offerta dell'offerente che ha ottenuto il punteggio più alto non presenta anche il prezzo più alto offerto, a tale offerente verrà proposta l'accettazione del prezzo massimo del compenso annuale offerto tra tutti gli offerenti, e tale offerta non deve superare il doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso.

Articolo 10

- (1) Se per lo stesso terreno edificabile più offerenti ottengono lo stesso punteggio, ha diritto di prelazione l'offerente che ha un punteggio più alto per ciascun criterio, secondo il seguente ordine:
 1. punteggio più alto in base alla residenza dell'offerente nell'area della Città di Pula-Pola,
 2. punteggio più alto in base al numero di figli dell'offerente,
 3. punteggio più alto in base al livello di istruzione.
- (2) Se, anche in base ai criteri di cui al comma 1 del presente articolo, non è possibile determinare quale degli offerenti abbia diritto di prelazione per la conclusione del contratto di costituzione del diritto di edificazione, il diritto di prelazione spetta all'offerente la cui richiesta è pervenuta per prima.
- (3) Sulla base dei punteggi ottenuti, l'offerente più vantaggioso ha diritto a un cofinanziamento della tassa annuale per il diritto di superficie da parte della Città di Pula-Pola come segue:
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene almeno 100 punti riceve uno sconto del 99%,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene da 90 a 99 punti riceve uno sconto del 90%,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene almeno 89 punti riceve uno sconto dell'80 %,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene almeno 79 punti riceve uno sconto del 70 %,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene da 60 a 69 punti riceve uno sconto del 60%,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene da 59 punti riceve uno sconto del 50%,

dove l'offerente più vantaggioso non è tenuto ad accettare lo sconto, ma può optare per il pagamento dell'intero importo della tassa, che sarà successivamente considerato nel prezzo di acquisto del terreno.

4. ATTUAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO E ORGANO COMPETENTE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO

Articolo 11

- (1) Il concorso pubblico si svolge mediante la raccolta di offerte scritte.
- (2) La decisione di indire e svolgere il concorso pubblico viene emanata dal Sindaco.

Articolo 12

- (1) Il concorso pubblico contiene:
 1. descrizione del terreno edificabile,
 2. importo iniziale della tassa annuale per il diritto di superficie,
 3. termine per la presentazione delle domande,
 4. disposizioni sui criteri di valutazione delle offerte, sulla loro classificazione e sul loro punteggio,
 5. disposizione su chi è considerato l'offerente più vantaggioso,

6. disposizione secondo cui le domande incomplete e quelle presentate dopo la scadenza non saranno prese in considerazione,
7. disposizione secondo cui l'offerente più favorevole è tenuto a concludere un contratto per l'istituzione del diritto di superficie entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della Delibera di dichiarazione dell'offerente più favorevole,
8. disposizione secondo cui il mancato rispetto del termine per la conclusione del contratto di costituzione del diritto di superficie è considerato recesso dall'offerta e l'offerente più favorevole perde il diritto alla restituzione della caparra,
9. clausola secondo cui l'offerente sostiene tutti i costi sostenuti in relazione alla conclusione del contratto, alla registrazione del diritto di superficie nel catasto, agli obblighi fiscali e tariffari,
10. disposizione secondo cui il titolare del diritto di superficie è tenuto a ottenere un permesso di costruzione per la costruzione di una casa unifamiliare sul diritto di superficie costituito entro un anno dalla data di conclusione del contratto di costituzione del diritto di superficie e a ottenere un permesso di utilizzo entro due anni dall'ottenimento del permesso di costruzione legalmente valido,
11. disposizione secondo cui il titolare del diritto di superficie può gravare l'immobile oggetto del diritto di superficie per il periodo per il quale il diritto di superficie è costituito,
12. disposizione secondo cui il titolare del diritto di superficie e i membri della sua famiglia immediata che hanno partecipato alla gara insieme a lui/lei sono tenuti a registrare la loro residenza presso l'indirizzo della casa familiare di nuova costruzione entro tre (3) mesi dall'ottenimento del permesso di abitare e devono essere registrati lì fino alla scadenza dei dieci (10) anni dalla conclusione del contratto di costituzione del diritto di superficie,
13. disposizione secondo cui non è consentito affittare una casa unifamiliare costruita su un diritto di superficie valido prima dell'eventuale acquisizione dei diritti di proprietà sulla proprietà in questione,
14. disposizione secondo cui il contratto del diritto di superficie è concluso come documento esecutivo in conformità alle disposizioni della legge sull'esecuzione e della legge sul notariato,
15. disposizione secondo cui tutti i termini specificati nella presente Delibera costituiscono un elemento essenziale del contratto e contengono una disposizione secondo cui in caso di mancato rispetto il contratto di superficie si considera risolto di diritto,
16. disposizione secondo cui la Città di Pula-Pola può recedere unilateralmente dal contratto di istituzione del diritto di superficie se si accerta che i fatti su cui si basa la decisione di accettare l'offerta più favorevole e dichiarare l'offerente più favorevole erano falsi,
17. disposizione in base alla quale il titolare del diritto di superficie consente alla Città di Pula-Pola (in qualità di fondatore del diritto di superficie) di revocare il diritto di superficie senza ulteriori domande o approvazioni in caso di mancato adempimento degli obblighi contrattuali entro i termini e secondo le modalità specificate nel contratto.

Articolo 13

- (1) Al concorso pubblico sarà chiesto all'offerente di presentare la seguente documentazione come prova del rispetto dei requisiti di gara:
 1. documentazione contenente le informazioni di base sull'offerente insieme alla presentazione di prove appropriate (OIB, prova di residenza, prova di cittadinanza, ecc.),
 2. elenco dei familiari più prossimi dell'offerente e la documentazione contenente le informazioni di base sui familiari più prossimi dell'offerente che partecipano al bando pubblico insieme all'offerente, vale a dire un elenco dei figli, insieme alla presentazione di prove appropriate (OIB, prova di residenza, prova di cittadinanza, prova di parentela, ecc.),
 3. copia dell'atto di matrimonio o una dichiarazione autenticata alla presenza di due testimoni circa l'esistenza di un'unione extraconiugale, o un estratto del registro delle unioni di fatto o una dichiarazione autenticata alla presenza di due testimoni circa l'esistenza di un'unione di fatto informale,
 4. dichiarazione di accettazione dell'importo del canone mensile per l'accertamento del diritto di superficie,

5. certificato del Dipartimento amministrativo responsabile delle finanze della Città di Pula-Pola attestante che l'offerente e il suo coniuge o partner di fatto, o compagno di vita, non hanno debiti nei confronti della Città di Pula-Pola,
6. certificato dell'Amministrazione fiscale attestante che l'offerente e il suo coniuge o partner di fatto o partner di vita non hanno debiti in sospeso sulla base di prestazioni pubbliche per le quali l'Amministrazione fiscale conserva registri ufficiali,
7. dichiarazione notarile con cui l'offerente conferma di non possedere o di non essere comproprietario di uno spazio residenziale o di un terreno edificabile soddisfacente che possa risolvere completamente il suo problema abitativo,
8. dichiarazione notarile con cui il coniuge o il partner di fatto o il partner di vita dell'offerente conferma di non possedere o di non essere comproprietario di uno spazio residenziale o di un terreno edificabile sufficiente con un'area che possa risolvere completamente il loro problema abitativo,
9. certificato originale del tribunale municipale o di altro registro pubblico attestante che il soggetto è proprietario dell'immobile,
10. prova di reddito permanente da lavoro dipendente: registrazione elettronica o conferma dei dati registrati nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica, che dimostri che l'offerente ha un reddito permanente da lavoro dipendente.

Articolo 14

- (1) Se il titolare del diritto di superficie ha ottenuto un permesso di costruire e ha registrato la costruzione, ma a causa di una nuova situazione improvvisa e non influenzabile non è in grado di proseguire con il progetto di costruzione, l'immobile verrà nuovamente sottoposto a gara pubblica per l'attuazione della misura del diritto di superficie per le giovani famiglie.

Articolo 15

- (1) La Commissione svolge i compiti di conduzione del bando pubblico, di predisposizione della documentazione, di raccolta e di apertura delle offerte.
- (2) Prima di aprire le offerte, la Commissione è tenuta a determinare quante offerte ci sono, cioè se sono tempestive. Le offerte non presentate entro il termine prescritto non verranno prese in considerazione nel corso della procedura.
- (3) Dopo aver accertato quali offerte sono pervenute entro il termine prescritto, la Commissione aprirà le offerte ricevute, secondo l'ordine di ricevimento.
- (4) La Commissione è tenuta a redigere un verbale in merito all'apertura e alla valutazione delle offerte e a redigere la proposta di decisione sulla selezione dell'offerente più favorevole.
- (5) Nel verbale di cui al comma 4 del presente articolo viene evidenziato segue:
 - a. data e ora di apertura delle offerte,
 - b. dati personali dell'offerente (nome, cognome, OIB, indirizzo),
 - c. numero del lotto catastale per il quale è stata presentata l'offerta per la costituzione del diritto di superficie,
 - d. elenco di tutta la documentazione presentata insieme all'offerta.
- (6) Costituiscono parte integrante del verbale le conclusioni della Commissione su singoli punti, in particolare per quanto riguarda la tempestività, la completezza delle offerte e l'attribuzione del punteggio ai singoli criteri della presente decisione, ovvero la graduatoria degli offerenti.

Articolo 16

- (1) La Commissione è tenuta a valutare le offerte tempestive e a determinare se contengono tutte le informazioni e la documentazione prescritte nel bando di gara pubblico (offerte complete).
- (2) Le offerte non complete non verranno prese in considerazione per determinare la migliore offerta.

Articolo 17

- (1) La Commissione è tenuta a stilare la graduatoria degli offerenti le cui offerte sono tempestive e complete, in modo tale che l'offerente la cui offerta viene valutata con il maggior numero di punti si classifichi al primo posto secondo i criteri prescritti all'articolo 9 della presente Delibera.
- (2) Se l'offerente più quotato di cui al comma 1 del presente articolo non ha offerto l'importo più elevato del canone annuo per il diritto di superficie, la Commissione lo inviterà a dichiarare se accetta l'importo più elevato offerto e solo in seguito all'accettazione di quest'ultimo determinerà che è l'offerente più favorevole.
- (3) Se il miglior offerente di cui al comma 1 del presente articolo non accetta l'importo più elevato del canone annuo offerto, verrà invitato il secondo miglior offerente secondo la graduatoria stabilita.
- (4) Se la Commissione determina che un offerente è stato ritenuto l'offerente più favorevole per più immobili oggetto della gara, inviterà l'offerente a decidere in una dichiarazione scritta quali immobili intende ritirare dalla gara.
- (5) La Commissione è tenuta a presentare al Sindaco della Città di Pula-Pola il verbale di cui all'articolo 15 della presente Delibera, unitamente a una proposta di decisione basata sulla procedura svolta.
- (6) Il verbale deve essere firmato da tutti i membri presenti della Commissione.

Articolo 18

- (1) Sulla base dei risultati accertati della gara, la Commissione elabora una proposta di decisione sulla selezione dell'offerente più favorevole.
- (2) La decisione di scegliere l'offerente più favorevole spetta al Sindaco o al Consiglio cittadino, secondo le modalità previste da una legge speciale e da uno statuto.

B. DIRITTO DI SUPERFICIE PER COOPERATIVE EDILIZIE**1. DISPOSIZIONI GENERALI****Articolo 19**

- (1) La misura demografica per incentivare la risoluzione della questione abitativa delle famiglie giovani sarà attuata mediante l'istituzione del diritto di superficie per la realizzazione di una casa familiare su un terreno edificabile di proprietà della Città di Pula-Pola, per un periodo di novantanove) anni, con la possibilità di acquisto dopo 10 (dieci) anni, in conformità con le condizioni e i criteri stabiliti dalla presente Delibera.
- (2) L'istituzione del diritto di superficie per le cooperative edilizie sarà consentita alle seguenti condizioni:
 1. il termine per cui si istituisce il diritto di superficie non può essere superiore a 99 (novantanove) anni,
 2. il valore iniziale del canone annuale per il diritto di superficie istituito sarà determinato da un perito giudiziario autorizzato, in base al valore di mercato iniziale del canone annuale per l'istituzione del diritto di superficie,
 3. il miglior offerente - cooperativa edilizia - avrà diritto a un cofinanziamento del canone annuale, con il quale il canone annuale sarà ridotto proporzionalmente al numero di punti ottenuti attraverso il concorso pubblico svolto,
 4. il canone annuale per il diritto di superficie istituito per il 1 (primo) anno sarà pagato entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna del diritto di superficie, in misura proporzionale al periodo residuo fino alla scadenza dell'anno, e per ogni anno successivo il canone sarà pagato entro la fine di giugno dell'anno corrente,
 5. la rivalutazione del valore di mercato del canone per il diritto di superficie sarà effettuata ogni 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del contratto di istituzione del diritto di superficie.

Articolo 20

- (1) I terreni edificabili destinati alla realizzazione di questa misura saranno determinati dai piani annuali di gestione del patrimonio di proprietà della Città di Pula-Pola.
- (2) I terreni edificabili di cui all'articolo 19 della presente Delibera sono oggetto di gara pubblica, nella quale devono essere stabiliti tutti gli elementi e le condizioni essenziali per l'istituzione del diritto di superficie.
- (3) Il bando pubblico di cui al comma 1 del presente articolo è pubblicato sulla bacheca della Città di Pula-Pola e sul sito web ufficiale www.pula.hr, mentre un Avviso riguardante la pubblicazione del bando pubblico è pubblicato su almeno un quotidiano.

2. REQUISITI DEGLI UTENTI DEL DIRITTO DI SUPERFICIE PER COOPERATIVE EDILIZIE**Articolo 21**

- (1) Una cooperativa edilizia è una società volontaria, aperta, autonoma e indipendente, gestita dai suoi membri senza l'intento di realizzare profitti per soddisfare le esigenze abitative dei suoi membri.
- (2) Una cooperativa edilizia può svolgere attività volte a soddisfare le esigenze dei propri soci senza l'intento di trarne profitto.

Articolo 22

- (1) Ai fini della presente Delibera, il beneficiario della misura è una cooperativa edilizia abitativa, i cui fondatori o soci possono essere solo persone fisiche cittadine della Repubblica di Croazia e che, in conformità alla legge sulle cooperative e ad altre norme che disciplinano le cooperative, hanno la capacità di essere fondatori/soci di una cooperativa e soddisfano le seguenti condizioni:
 - nell'anno in corso in cui viene indetto il bando, non ha compiuto o non compirà 45 (quarantacinque) anni di vita,
 - l'offerente e i suoi fondatori/membri, al momento della presentazione dell'offerta alla gara pubblica, non hanno debiti relativi a tributi pubblici nei confronti del bilancio statale, così come debiti non saldati nei confronti della Città di Pula-Pola,
 - l'offerente e i suoi fondatori/membri non possiedono in proprietà o comproprietà un'abitazione o un terreno edificabile soddisfacente, che possa risolvere completamente la loro questione abitativa (un'abitazione è considerata soddisfacente ai fini della presente Delibera se per una persona singola ha una superficie minima di 35 m² e per ogni ulteriore membro della famiglia aumenta di 10 m², con una tolleranza del 15% sulla superficie, un terreno edificabile è considerato soddisfacente se soddisfa i requisiti stabiliti dalla documentazione urbanistica vigente per la costruzione di un edificio residenziale nell'area in cui si trova il terreno edificabile).
- (2) L'utente della misura può stipulare un contratto per l'istituzione del diritto di superficie esclusivamente per un immobile.

3. CRITERI E MISURE PER LA DETERMINAZIONE DELLA LISTA PRIORITARIA NEL CONCORSO PUBBLICO**Articolo 23**

L'offerta più favorevole del bando pubblico annunciata conformemente alle disposizioni della presente Delibera è considerata l'offerta dell'offerente di cui all'articolo 22 della presente Delibera che ottiene il punteggio più alto in base ai seguenti criteri:

- a) età dei fondatori/soci dell'offerente

fino a 30 anni	punti
30– 44 anni	10 punti

dove viene presa l'età media di tutti i fondatori/membri e alla cooperativa edilizia vengono assegnati punti in base a tale media.

- b) la sede della cooperativa edilizia abitativa nella zona della Città di Pula - Pola

da 1– 5 anni	10 punti
da 5 e più	punti

- c) la sede della cooperativa edilizia nel territorio della Repubblica di Croazia

da 1– 5 anni	5 punti
da 5 anni e più	punti

- d) qualifiche professionali dei fondatori/soci della cooperativa

istruzione professionale inferiore	10 punti
Diploma di scuola media superiore	
diploma di istruzione superiore o laureato universitario	15 punti
laurea quadriennale o magistrale o specialistica	

in base al quale alla cooperativa edilizia vengono assegnati punti per la qualifica professionale numericamente più rappresentata nella struttura della cooperativa.

Se nella struttura di una cooperativa edilizia sono rappresentate equamente più qualifiche professionali, i punti vengono assegnati in base alla qualifica professionale più favorevole per l'offerente, ovvero la cooperativa edilizia.

- e) sulla base del reddito medio mensile complessivo dei fondatori/soci della cooperativa edilizia abitativa nell'ultimo anno precedente la pubblicazione dell'invito pubblico,

se non superano il 70% dello stipendio medio pagato per fondatore/membro della cooperativa edilizia abitativa	15 punti
se non superano il 50% dello stipendio medio pagato per fondatore/membro della cooperativa edilizia abitativa	25 punti
se non superano il 30% dello stipendio medio pagato per fondatore/membro della cooperativa edilizia abitativa	30 punti

Documentazione probatoria richiesta:

- (1) certificato dell'Amministrazione fiscale attestante l'ammontare dei redditi e delle entrate generati nell'anno precedente l'anno di pubblicazione della Gara pubblica, per il periodo di un anno antecedente alla pubblicazione della gara.
- (2) La massima offerta proposta non deve superare il doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso.
- (3) Nel caso in cui l'offerente proponga un importo superiore al doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso, l'offerta sarà rigettata come non valida.
- (4) L'offerta più vantaggiosa è considerata quella che ottiene il punteggio più alto e presenta il prezzo più alto offerto, che non deve superare il doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso.
- (5) Se l'offerta dell'offerente che ha ottenuto il punteggio più alto non presenta anche il prezzo più alto offerto, a tale offerente verrà proposta l'accettazione del prezzo massimo del compenso annuale offerto tra tutti gli offerenti, e tale offerta non deve superare il doppio dell'importo del prezzo di partenza del compenso.

Articolo 24

- (1) Se più offerenti ottengono lo stesso punteggio per lo stesso terreno edificabile, ha diritto di priorità l'offerente la cui domanda è pervenuta per prima.
- (2) Sulla base dei punteggi ottenuti, l'offerente più vantaggioso ha diritto a un cofinanziamento della tassa annuale per il diritto di superficie da parte della Città di Pula-Pola come segue:
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene almeno 90 punti riceve uno sconto del 99%,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene almeno 89 punti riceve uno sconto dell'90%,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene almeno 79 punti riceve uno sconto del 80 %,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene da 60 a 69 punti riceve uno sconto del 70 %,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene da 60 a 59 punti riceve uno sconto del 60%,
 - l'offerente più vantaggioso che ottiene da 49 punti riceve uno sconto del 50%.

4. ATTUAZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO E ORGANO COMPETENTE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROCEDIMENTO**Articolo 25**

- (1) Il concorso pubblico si svolge mediante la raccolta di offerte scritte.
- (2) La decisione di indire e svolgere il bando di gara è emanato dal Sindaco della Città di Pula-Pola.

Articolo 26

- (1) Il concorso pubblico contiene:
 1. descrizione del terreno edificabile,
 2. importo iniziale della tassa annuale per il diritto di superficie,
 3. termine per la presentazione delle domande,
 4. disposizioni sui criteri di valutazione delle offerte, sulla loro classificazione e sul loro punteggio,
 5. disposizione su chi è considerato l'offerente più vantaggioso,
 6. disposizione che le domande incomplete e quelle presentate oltre il termine non saranno considerate,
 7. disposizione secondo cui l'offerente più favorevole è tenuto a concludere un contratto per l'istituzione del diritto di costruzione entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della decisione sulla dichiarazione dell'offerente più favorevole,
 8. disposizione secondo cui il mancato rispetto del termine per la conclusione di un contratto di costituzione del diritto di superficie è considerato recesso dall'offerta e l'offerente più favorevole perde il diritto alla restituzione della caparra,
 9. una clausola secondo cui l'offerente sostiene tutti i costi sostenuti in relazione alla conclusione del contratto, alla registrazione del diritto di superficie nel catasto, agli obblighi fiscali e tariffari,
 10. disposizione secondo cui il titolare del diritto di superficie si impegna a ottenere, entro un (1) anno dalla data di conclusione del contratto di costituzione del diritto di superficie, il permesso di costruzione per la costruzione di un edificio residenziale sulla base del diritto di superficie e, entro tre (3) anni dal ricevimento del permesso di costruzione definitivo, a ottenere il certificato di agibilità.
 11. disposizione secondo cui il titolare del diritto di superficie può gravare l'immobile oggetto del diritto di superficie per il periodo per il quale il diritto di superficie è costituito,
 12. disposizione secondo cui i fondatori e i membri della cooperativa abitativa si impegnano a registrare la propria residenza all'indirizzo del nuovo edificio residenziale entro tre (3) mesi dal rilascio del certificato di agibilità,
 13. disposizione secondo cui non è consentito affittare alloggi in un edificio residenziale costruito su un valido diritto di superficie a persone che non siano fondatori/membri della cooperativa,
 14. disposizione secondo cui il contratto del diritto di superficie è concluso come documento esecutivo in conformità alle disposizioni della legge sull'esecuzione e della legge sul notariato,

15. disposizione secondo cui tutti i termini specificati nella presente Delibera costituiscono un elemento essenziale del contratto e contengono una disposizione secondo cui in caso di mancato rispetto il contratto di superficie si considera risolto di diritto,
16. disposizione secondo cui la Città di Pula-Pola può recedere unilateralmente dal contratto di costituzione del diritto di superficie se si accerta che i fatti su cui si basa la decisione di accettare l'offerta più favorevole e dichiarare l'offerente più favorevole erano falsi,
17. disposizione in base alla quale il titolare del diritto di superficie consente alla Città di Pola (in qualità di fondatore del diritto di superficie) di revocare il diritto di superficie senza ulteriori domande o approvazioni in caso di mancato adempimento degli obblighi contrattuali entro i termini e secondo le modalità specificate nel contratto.

Articolo 27

- (1) All'offerente verrà chiesto di presentare la seguente documentazione come prova del rispetto dei requisiti di gara:
 1. documentazione contenente le informazioni di base sull'offerente insieme alla presentazione di prove appropriate (estratto del registro del tribunale, carte d'identità di tutti i fondatori/membri della cooperativa),
 2. dichiarazione di accettazione dell'importo del canone mensile per l'accertamento del diritto di superficie,
 3. certificato del Dipartimento amministrativo responsabile delle finanze della Città di Pula - Pola attestante che l'offerente e i suoi fondatori/membri non hanno debiti nei confronti della Città di Pula - Pola,
 4. certificato dell'Amministrazione fiscale attestante che l'offerente e i suoi fondatori/membri non hanno debiti in sospeso sulla base di prestazioni pubbliche per le quali l'Amministrazione fiscale conserva registri ufficiali,
 5. dichiarazione notarile con cui l'offerente, ovvero i suoi fondatori/membri, confermano di non possedere o di non essere comproprietari di uno spazio residenziale o di un terreno edificabile soddisfacente che possa risolvere completamente il suo problema abitativo,
 6. certificato originale del tribunale municipale o di altro registro pubblico attestante che il soggetto è proprietario dell'immobile,
 7. prova di reddito permanente da lavoro dipendente: registrazione elettronica o conferma dei dati registrati nel registro dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica, che dimostri che i fondatori/membri dell'offerente hanno un reddito permanente da lavoro dipendente e l'ammontare di quest'ultimo.

Articolo 28

- (1) La Commissione svolge i compiti di conduzione delle gare pubbliche, di predisposizione della documentazione, di raccolta e di apertura delle offerte.
- (2) Prima di aprire le offerte, la Commissione è tenuta a determinare quante offerte ci sono, cioè se sono tempestive. Le offerte non presentate entro il termine prescritto non verranno prese in considerazione nel corso della procedura.
- (3) Dopo aver accertato quali offerte sono state presentate entro il termine prescritto, la Commissione procederà all'apertura delle offerte ricevute, nell'ordine in cui sono state ricevute, nella data e nell'ora stabilite dal bando di gara.
- (4) La Commissione è tenuta a redigere un verbale in merito all'apertura e alla valutazione delle offerte e a redigere la proposta di decisione sulla selezione dell'offerente più favorevole.
- (5) Nel verbale di cui al comma 4 del presente articolo viene evidenziato segue:
 - a. data e ora di apertura delle offerte,
 - b. dati dell'offerente (società, OIB, sede legale),
 - c. numero del lotto catastale per il quale è stata presentata l'offerta per la costituzione del diritto di superficie,

d. elenco di tutta la documentazione presentata insieme all'offerta.

- (6) Costituiscono parte integrante del verbale le conclusioni della Commissione su singoli punti, in particolare per quanto riguarda la tempestività, la completezza delle offerte e l'attribuzione del punteggio ai singoli criteri della presente decisione, ovvero la graduatoria degli offerenti.

Articolo 29

- (1) La Commissione è tenuta a valutare le offerte tempestive e a determinare se contengono tutte le informazioni e la documentazione prescritte nel bando di gara pubblico (offerte complete).
- (2) Le offerte non complete non verranno prese in considerazione per determinare la migliore offerta.

Articolo 30

- (1) La Commissione è tenuta a stilare la graduatoria degli offerenti le cui offerte sono tempestive e complete, in modo tale che l'offerente la cui offerta viene valutata con il maggior numero di punti si classifichi al primo posto secondo i criteri prescritti all'articolo 23 della presente Delibera.
- (2) Se la Commissione determina che un offerente è stato ritenuto l'offerente più favorevole per più immobili oggetto della gara, inviterà l'offerente a decidere in una dichiarazione scritta quali immobili intende ritirare dalla gara.
- (3) La Commissione è tenuta a presentare al Sindaco della Città di Pola il verbale di cui all'articolo 28 della presente Delibera, unitamente a una proposta di decisione basata sulla procedura svolta.
- (4) Il verbale deve essere firmato da tutti i membri presenti della Commissione.

Articolo 31

- (1) Sulla base dei risultati accertati della gara, la Commissione elabora una proposta di decisione sulla selezione dell'offerente più favorevole.
- (2) La decisione di scegliere l'offerente più favorevole spetta al Sindaco o al Consiglio cittadino, secondo le modalità previste da una legge speciale e da uno statuto.

C. ALLOGGI IN LOCAZIONE DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ DI PULA-POLA CON OPZIONE DI ACQUISTO

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 32

La presente misura viene adottata allo scopo di soddisfare le esigenze abitative dei giovani e delle giovani famiglie e di migliorare la qualità degli alloggi nella zona della Città di Pula-Pola.

Articolo 33

- (1) L'alloggio, ai fini della presente misura, è considerato un insieme di stanze destinate all'abitazione, con le indispensabili stanze accessorie, che costituiscono un'unità edilizia autonoma e hanno
- (2) un ingresso separato, e nel quale è necessario effettuare investimenti per la sua ristrutturazione affinché sia riportato in uno stato idoneo per l'abitazione.
- (3) Eccezionalmente, è considerato alloggio un insieme di stanze destinate all'abitazione che costituiscono un'unità edilizia autonoma e hanno un ingresso separato, anche se non dispongono di tutte le stanze accessorie necessarie, ma ci sono condizioni tecniche per poterle costruire tramite modifiche o ristrutturazioni dello spazio in questione.
- (4) Un alloggio idoneo ai fini di questa misura è considerato tale se ha le seguenti dimensioni:
 - fino a 35,00 m² – per un nucleo familiare di una persona
 - fino a 45,00 m² – per un nucleo familiare di due persone
 - fino a 60,00 m² – per un nucleo familiare di tre persone

- fino a 70,00 m² – per un nucleo familiare di quattro persone e per ogni ulteriore membro del nucleo familiare, la superficie fino a 70,00 m² aumenta di 10,00 m².
- (4) In via eccezionale, un alloggio la cui superficie si discosta fino al 15% da quella definita è considerato un alloggio idoneo ai fini della presente misura.

Articolo 34

- (1) Il piano annuale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà della Città di Pula-Pola determinerà gli alloggi di cui all'articolo 33 della presente Delibera.
- (2) Oggetto del contratto di locazione è, oltre all'alloggio, anche un'autorimessa o un posto auto come accessorio dell'alloggio.

Articolo 35

- (1) Gli alloggi vengono affittati per un periodo determinato di 10 (dieci) anni a partire dalla data di conclusione del Contratto di locazione, con opzione di acquisto dopo la scadenza del periodo di 10 (dieci) anni, a condizione che il locatario abbia regolarmente adempiuto a tutti i suoi obblighi contrattuali e abbia investito nell'alloggio più di 20.000,00 euro per renderlo utilizzabile.
- (2) L'importo pagato del canone di locazione, nonché tutti gli altri investimenti effettuati dal locatario a proprie spese e con l'approvazione della Città di Pula-Pola, saranno calcolati nel prezzo di acquisto nel caso di acquisto dell'appartamento in locazione, come stabilito nel bando pubblico.
- (3) Se il locatario non può o non vuole acquistare un alloggio nel quale ha effettuato un investimento superiore a 20.000 euro, dopo 10 (dieci) anni di locazione, ha il diritto di prorogare il contratto di locazione fino a quando non saranno compensati l'importo investito e il canone.
- (4) La Città di Pula-Pola si riserva il diritto di estinguere l'investimento alla scadenza del contratto di locazione di 10 (dieci) anni e di non prorogare il contratto di locazione.
- (5) Tutti gli investimenti effettuati dal locatario sono determinati sulla base di una perizia redatta da un esperto giudiziario autorizzato, tenendo conto del tempo trascorso dalla data degli investimenti effettuati alla data di redazione della perizia.

Articolo 36

I beneficiari della presente misura sono i giovani e le giovani famiglie.

Ai sensi della presente Delibera, è considerato giovane il richiedente maggiorenne che non abbia compiuto o non compirà 45 (quarantacinque) anni nell'anno in corso in cui viene pubblicato il Bando di gara per l'attuazione della presente misura.

La definizione di giovane famiglia è contenuta nell'articolo 2 della presente Delibera.

2. REQUISITI PER GLI UTENTI DEGLI ALLOGGI IN LOCAZIONE CON OPZIONE DI ACQUISTO

Articolo 37

- (1) Il diritto di presentare una domanda per la locazione dell'alloggio con opzione di acquisto (di seguito denominata: domanda) è concesso ai cittadini della Repubblica di Croazia, in particolare ai giovani e alle giovani famiglie che soddisfano cumulativamente le seguenti condizioni:
1. che il richiedente e i familiari più prossimi non abbiano risolto il problema abitativo,
 2. che il richiedente e i familiari più prossimi:
 - non possiedono/sono comproprietari di una casa o un alloggio nella Repubblica di Croazia,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato in base a un contratto di locazione stipulato con la Città di Pula-Pola,
 - non utilizzino un alloggio cittadino appropriato senza una valida base giuridica,
 - non sono in procinto di acquistare un alloggio nell'ambito del Programma di alloggi socialmente incentivati (non hanno concluso un contratto/contratto preliminare per l'acquisto di un alloggio),

- non possiedono/sono comproprietari di un terreno edificabile idoneo nel territorio della Repubblica di Croazia che soddisfi le condizioni prescritte dalla documentazione urbanistica vigente per la costruzione di un edificio residenziale nella zona in cui si trova il terreno edificabile,
 - non possiedano/sono comproprietari un locale commerciale nella Repubblica di Croazia,
3. il richiedente e i familiari più prossimi non hanno venduto, donato o altrimenti alienato l'immobile di cui al comma 1, punto 2 del presente articolo nella loro proprietà/comproprietà negli ultimi 10 (dieci) anni precedenti la presentazione della domanda di locazione, o hanno rinunciato all'eredità o in altro modo trasferito l'immobile, o la loro quota di comproprietà, a terzi,
 4. il richiedente ha la residenza anagrafica nel territorio della Città di Pula-Pola da almeno 5 (cinque) anni continuativi prima della presentazione della domanda di locazione di un alloggio con opzione di acquisto, e i familiari più prossimi devono avere la residenza anagrafica nel territorio della Città di Pula-Pola al momento della pubblicazione del Bando di concorso,
 5. il richiedente e i membri adulti della sua famiglia ristretta non hanno debiti relativi a tributi pubblici, né debiti nei confronti del Bilancio della Repubblica di Croazia e della Città di Pula-Pola,
- (2) Il richiedente con il quale la Città di Pula-Pola stipula un contratto di locazione di un alloggio con opzione di acquisto, in conformità con le disposizioni della presente Delibera, è tenuto a registrare se stesso e i membri della propria famiglia all'indirizzo dell'alloggio oggetto del contratto di locazione con opzione di acquisto entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del contratto e a mantenere quella residenza per tutta la durata della locazione, ovvero per 30 (trenta) giorni dalla data in cui l'alloggio è stato reso abitabile, qualora dovesse essere adattato in modo tale da non essere subito abitabile.
 - (3) L'eccezione all'obbligo di mantenere la residenza può riguardare i figli del richiedente, nel caso in cui nel frattempo diventino autonomi o fondino le proprie famiglie, di cui è necessario informare per iscritto l'ufficio amministrativo competente della Città di Pula-Pola.
 - (4) Il richiedente è tenuto a fornire certificati/dichiarazioni di residenza per sé e per i membri della propria famiglia all'ufficio amministrativo competente della Città di Pula-Pola entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del contratto di locazione, ovvero entro 30 (trenta) giorni dall'entrata nell'alloggio e la Città di Pula-Pola si riserva il diritto di verificare la residenza degli inquilini per tutta la durata di questa misura.
 - (5) In caso di morte del richiedente o di un membro della famiglia, o di cessazione del matrimonio, della convivenza di fatto o di convivenza, entro 30 (trenta) giorni dall'insorgere della situazione è necessario fornire all'ufficio amministrativo competente della Città di Pula-Pola il documento appropriato che attesti l'insorgere della nuova situazione. In caso di cessazione del matrimonio, è necessario fornire anche una dichiarazione di entrambi o uno dei coniugi, attestata da un notaio, che stabilisca chi sarà l'unico a continuare a utilizzare l'alloggio con i restanti membri della famiglia.

Articolo 38

- (1) La richiesta firmata a mano deve contenere:
 - nome e cognome, luogo di nascita, residenza e numero di identificazione personale del richiedente,
 - nome e cognome, luogo di nascita, residenza e numero di identificazione personale di tutti i membri della famiglia ristretta per i quali si presenta la richiesta, nonché il grado di parentela con il richiedente.
- (2) Insieme alla richiesta, il richiedente è tenuto a fornire per sé e per tutti i membri della famiglia:
 1. una copia della carta d'identità valida o di un altro documento di identificazione per il richiedente e i membri della famiglia.
 2. copia dell'atto di matrimonio o una dichiarazione autenticata alla presenza di due testimoni circa l'esistenza di un'unione extraconiugale, o un estratto del registro delle unioni di fatto o una dichiarazione autenticata alla presenza di due testimoni circa l'esistenza di un'unione di fatto informale,
 3. la dichiarazione notarile che il richiedente e i suoi familiari:
 - non possiedono/sono comproprietari di una casa o un alloggio nella Repubblica di Croazia,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato in base a un contratto di locazione stipulato con la Città di Pula-Pola,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato senza una valida base giuridica,

- non sono in procinto di acquistare un alloggio nell'ambito del Programma di alloggi socialmente incentivati (non hanno concluso un contratto/contratto preliminare per l'acquisto di un alloggio),
 - non possiedono/sono comproprietari di terreni edificabili idonei nel territorio della Repubblica di Croazia,
 - non possiedano/sono comproprietari un locale commerciale nella Repubblica di Croazia,
4. originale del certificato – attestazione dell'ufficio delle entrate che il richiedente e i membri della famiglia non sono registrati come contribuenti per beni derivanti da transazioni immobiliari,
 5. dichiarazione autenticata da un notaio che il richiedente e i membri della famiglia negli ultimi 10 (dieci) anni prima della presentazione della richiesta non hanno venduto, donato o in qualsiasi altro modo alienato immobili di loro proprietà/comproprietà, né hanno rinunciato a un'eredità o in qualsiasi altro modo ceduto un immobile o la loro quota di comproprietà a terzi,
 6. originale del certificato dell'ufficio di polizia riguardante la residenza del richiedente e dei membri della famiglia, da cui risulta il tempo totale di residenza nell'area della Città di Pula-Pola,
 7. originale del certificato dell'ufficio delle entrate e della Città di Pula-Pola da cui risulta che il richiedente e i membri della famiglia maggiorenni non hanno debiti relativi a tributi pubblici,
 8. certificato originale del tribunale municipale o di altro registro pubblico attestante che il soggetto è proprietario dell'immobile,
 9. prova del rispetto dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi.
- (3) La documentazione di cui al comma 2, punti 5 e 9 del presente articolo deve essere acquisita in base al luogo in cui il richiedente e tutti i membri della famiglia a cui si riferisce la richiesta hanno avuto residenza e dimora, nonché il luogo di nascita, se nati nella Repubblica di Croazia.
 - (4) Le prove del rispetto dei requisiti al momento della presentazione della richiesta non devono avere una data anteriore a 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando, salvo nel caso in cui sia diversamente previsto dalle disposizioni della Delibera.

3. PROCEDURA E ORGANO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE CON OPZIONE D'ACQUISTO

Articolo 39

- (1) La procedura per l'assegnazione di alloggi in locazione con opzione d'acquisto è avviata mediante la pubblicazione di un Invito pubblico per la Presentazione di domande per la locazione di alloggi con opzione di acquisto (di seguito denominato: Invito pubblico).
- (2) l'Invito pubblico è indetto dal Sindaco della Città di Pula-Pola.
- (3) Il bando pubblico di cui al comma 1 del presente articolo è pubblicato sull'albo pretorio della Città di Pula-Pola e sul sito web ufficiale www.pula.hr con le caratteristiche dettagliate degli alloggi che si assegnano in locazione con possibilità di acquisto, mentre l'Avviso di indizione del bando viene pubblicata su almeno un quotidiano.
- (4) Il richiedente può presentare domanda per un solo alloggio ed è tenuto a indicare nella domanda per quale alloggio intende presentare domanda, altrimenti la domanda sarà considerata incompleta. Un bando pubblico determinerà il numero minimo e massimo di membri della famiglia che possono concorrere per un determinato alloggio.
- (5) La procedura di locazione di immobili con opzione di acquisto è svolta dalla Commissione di cui all'articolo 4 della presente Delibera.
- (6) Tutte le candidature pervenute che la Commissione riterrà accettabili saranno valutate in base ai criteri stabiliti.
- (7) Non è consentita la presentazione di ulteriore documentazione dopo la scadenza del termine.
- (8) Nel caso in cui due o più richieste abbiano lo stesso punteggio accertato, la priorità per l'esercizio del diritto sarà determinata secondo l'ordine di priorità come segue:
 - certificato di residenza del richiedente sul territorio della Città di Pula-Pola,
 - maggior numero di bambini residenti allo stesso indirizzo.

- (9) Se ci sono più richiedenti che soddisfano in modo identico le priorità precedentemente indicate, sarà selezionata la richiesta che è stata ricevuta prima. Il momento di presentazione della domanda tramite posta raccomandata è il momento della presentazione della domanda all'ufficio postale o il momento della presentazione all'Ufficio protocollo della Città di Pula-Pola.
- (10) La Commissione determina la proposta di decisione relativa alla locazione di alloggi con opzione di acquisto sulla base dell'elenco di priorità definitivo di cui all'articolo 41 della presente Delibera.
- (11) Il verbale contenente la proposta di Delibera sulla messa a disposizione di alloggi in locazione con opzione di acquisto è firmato dal Presidente e da tutti i membri della Commissione.
- (12) La Decisione di assegnazione in locazione di alloggi con opzione di acquisto viene adottata dal Sindaco su proposta della Commissione e viene pubblicata sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola entro 15 (quindici) giorni dalla data di adozione.
- (13) Il candidato selezionato viene invitato per iscritto a stipulare un contratto di locazione di un alloggio con opzione di acquisto.
- (14) L'utente che, senza giusta causa, non risponde all'invito a concludere un contratto entro il termine stabilito, perde il diritto di concludere un contratto di locazione di un alloggio con opzione di acquisto.

4. CRITERI E MISURE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI – PUNTEGGIO

Articolo 40

Le richieste tempestive e ordinate vengono valutate come segue:

- In base al **numero di membri del nucleo familiare** indicati nella domanda, il richiedente realizza 10 punti per sé e 5 punti per ogni membro aggiuntivo.
- Il richiedente consegue, sulla base del reddito medio mensile di tutti i componenti del nucleo familiare nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione del bando pubblico,

se questi non superano il 70% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta	15 punti
se questi non superano il 50% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta	25 punti
se questi non superano il 30% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta	30 punti

Documentazione probatoria richiesta:

- certificato dell'Amministrazione fiscale riguardo all'ammontare dei redditi e dei proventi realizzati nell'anno precedente l'anno di pubblicazione del Bando pubblico o copia originale della prova di disoccupazione per i membri adulti della famiglia che non sono frequentano l'istruzione regolare, per un periodo di un anno prima della pubblicazione dell'invito pubblico.
- In base alla durata complessiva della residenza nel territorio della Città di Pula-Pola del Richiedente, il richiedente consegue:

20 e oltre a 20 anni	30 punti
da 16 a 19 anni	25 punti
da 5 a 15 anni	15 punti

Come prova è necessario presentare il certificato di residenza originale del richiedente.

- Età dell'offerente:

fino a 30 anni	20 punti
30– 44 anni	punti

5. Qualifiche professionali dell'offerente e del suo coniuge o compagno di vita:

Istruzione professionale elementare	10 punti
Diploma di scuola media superiore	
diploma di istruzione superiore o laureato universitario	15 punti
laurea quadriennale o magistrale o specialistica	

5. LISTA PRIORITARIA

Articolo 41

- (1) Le richieste tempestive e corrette vengono valutate in base ai criteri prescritti e inserite nella Lista prioritaria proposta.
- (2) Per ogni Invito pubblico viene stabilita una Lista prioritaria.
- (3) La proposta dell'Elenco prioritario contiene:
 - numero progressivo;
 - nome, cognome e indirizzo del richiedente,
 - numero di punti secondo i criteri per ciascun candidato,
 - numero totale di punti per ciascun candidato,
 - luogo e data di determinazione della Lista prioritaria,
 - informazione di rimedio giuridico.
- (4) Il Comitato di attuazione pubblica la Lista prioritaria sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola e sull'albo pretorio della Città di Pula-Pola.
- (5) Il richiedente ha il diritto di presentare obiezione alla proposta di Lista prioritaria alla Commissione entro 8 (otto) giorni dalla data di pubblicazione della stessa sul sito web ufficiale della Città di Pula-Pola e all'albo pretorio della Città di Pula - Pola.
- (6) Il diritto di obiezione si riferisce all'ordine stabilito nella proposta della Lista prioritaria, ossia all'esclusione dalla proposta della Lista prioritaria.
- (7) Su proposta della Commissione per l'attuazione della procedura e per la decisione sulla locazione degli alloggi con opzione di acquisto, il Sindaco stabilisce la Lista prioritaria finale.
- (8) La Lista prioritaria contiene:
 - numero progressivo ottenuto nella graduatoria,
 - nome, cognome e indirizzo del richiedente,
 - punteggio complessivo.
- (9) La Lista definitiva si pubblica sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola e all'albo pretorio dell'Ufficio protocollo della Città di Pula-Pola.
- (10) Se durante il procedimento si accerta che il Richiedente ha fornito dati errati riguardanti fatti che influenzano il punteggio o che ha fornito dati errati nelle dichiarazioni di cui all'articolo 38 della presente Delibera, in tal caso la sua richiesta sarà considerata incompleta e non sarà valutata.
- (11) Se durante la validità della Lista prioritaria si accerta che il richiedente sia incluso nella stessa e che i membri della sua famiglia indicati nella domanda abbiano acquisito:
 - la proprietà/comproprietà di una casa o di un alloggio nel territorio della Repubblica di Croazia,
 - il diritto di utilizzo di un alloggio cittadino appropriato sulla base di un contratto di locazione stipulato con la Città di Pula-Pola,
 - la proprietà/comproprietà di un terreno edificabile nel territorio della Repubblica di Croazia,
 - la proprietà/comproprietà di un locale commerciale nel territorio della Repubblica di Croazia,

- saranno cancellati dalla Lista prioritaria e ne sarà data comunicazione per iscritto.

6. IMPORTO DELLA LOCAZIONE

Articolo 42

L'importo della locazione mensile è determinato al m2 con apposita decisione del Sindaco.

Articolo 43

- (1) L'importo della locazione deve essere versato entro e non oltre il giorno 15 del mese in corso.
- (2) La Città di Pula-Pola ha il diritto di addebitare gli interessi di mora previsti dalla legge sui pagamenti degli affitti effettuati dopo la scadenza.

7. CONTRATTO DI LOCAZIONE CON OPZIONE DI ACQUISTO

Articolo 44

- (1) Il Contratto di locazione con opzione di acquisto contiene:
 - le parti contrattuali,
 - dati sulle persone che utilizzeranno l'immobile insieme al locatario,
 - descrizione dell'alloggio e delle altre stanze (dati sulla posizione, indirizzo, identificativo, superficie, piano, numero di stanze),
 - l'importo del canone di locazione e le modalità di pagamento,
 - disposizioni relative all'opzione di acquisto dell'alloggio e modalità di conteggio del canone di locazione e degli investimenti nel prezzo di vendita,
 - tipo di spese da pagare relative all'abitazione,
 - disposizioni sull'obbligo del locatario di fornire una cambiale in bianco autenticata da un notaio per un importo fino a 10.000,00 (diecimila) euro,
 - disposizioni sul modo appropriato di utilizzo dell'alloggio e delle altre stanze,
 - divieto di dare in sublocazione o di affittare a breve termine l'alloggio,
 - durata del contratto di locazione,
 - diritto del locatore a controllare l'alloggio in qualsiasi momento,
 - clausole sui motivi giustificati per la risoluzione del contratto di locazione,
 - clausole sull'obbligo di registrazione e mantenimento della residenza,
 - clausole sulla manutenzione dell'alloggio e di altri locali,
 - clausole sull'uso delle aree comuni, delle parti comuni e degli impianti dell'edificio e del terreno ad esso destinato,
 - clausole sulla consegna dell'alloggio e di altri locali,
 - luogo e data di conclusione del contratto.
- (2) Se la Città di Pula-Pola desidera modificare il contratto di locazione già stipulato con possibilità di acquisto, deve informare il locatario almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del periodo di locazione concordato, in forma scritta, e invitare il locatario a stipulare un'appendice al contratto o un nuovo contratto.
- (3) Se il locatario non procede alla stipula dell'appendice o del nuovo contratto entro 8 (otto) giorni dalla ricezione dell'invito, il contratto di locazione con possibilità di acquisto si considera risolto e si applicano le disposizioni della presente Delibera sulla risoluzione del contratto di locazione con possibilità di acquisto.

Articolo 45

- (1) Il contratto di locazione con opzione di acquisto deve essere stipulato obbligatoriamente nella forma di atto notarile, con una clausola esecutiva riguardante l'esecuzione immediata e forzata del debito del locatario nei confronti della Città di Pula-Pola su tutti i suoi beni, nonché per l'esecuzione in caso di sfratto.
- (2) Le spese per la formalizzazione del contratto di locazione con opzione di acquisto sono a carico del locatario.

Articolo 46

Il contratto di locazione dell'alloggio con possibilità di acquisto viene stipulato per un periodo di 10 (dieci) anni, con la possibilità di prorogare la locazione nel caso in cui il locatario non possa acquistare l'alloggio.

Articolo 47

- (1) Il locatario si impegna, al momento della stipula del contratto di locazione con opzione di acquisto, a fornire come garanzia per il pagamento del canone di locazione durante il periodo di locazione, del periodo di preavviso, delle spese di gestione e delle riparazioni causate dai danni nell'alloggio e nelle parti comuni dell'edificio, una cambiale in bianco autenticata da un notaio per un importo fino a 10.000,00 (diecimila) euro.
- (2) Lo stato dell'alloggio dato in locazione viene determinato tramite un verbale di consegna dell'alloggio al locatario o alla Città di Pula-Pola, dopo la stipula o dopo la cessazione del contratto di locazione con opzione di acquisto, oppure dopo la scadenza del termine per il quale il contratto è stato stipulato.
- (3) Il locatario è tenuto a consentire l'accesso all'alloggio alla Città di Pula-Pola in qualità di locatore o alla persona da questo autorizzata, e a permettere il controllo dell'uso dell'alloggio previa comunicazione. Qualora il locatario non consenta tale accesso, ciò costituisce un valido motivo per la risoluzione del contratto di locazione con opzione di acquisto.

Articolo 48

Con il contratto di locazione con possibilità di acquisto, il locatario si impegna, insieme al pagamento del canone di locazione, a sostenere i costi della tassa comunale, della raccolta dei rifiuti, del consumo di gas, elettricità e acqua, nonché il pagamento per lo smaltimento, la pulizia delle aree comuni e delle attrezzature dell'edificio residenziale, e tutte le altre spese che gravano sull'alloggio dato in locazione, mediante bollette originali fornite dai singoli fornitori di servizi, e si impegna a saldarli entro la scadenza indicata su ciascuna bolletta.

Articolo 49

- (1) Il locatario si impegna a coprire le spese di manutenzione ordinaria dell'alloggio e delle attrezzature, mentre per le riparazioni che superano i limiti della manutenzione ordinaria (riparazioni necessarie) o riparazioni che possono essere considerate utili e di lusso, è tenuto a ottenere il previo consenso scritto della Città di Pula-Pola in qualità di locatore.
- (2) Il locatario non è autorizzato a effettuare modifiche nell'alloggio e nelle aree comuni, così come negli impianti dell'edificio, senza il previo consenso scritto della Città di Pula-Pola in qualità di locatore.
- (3) Tutti gli investimenti che non rappresentano una manutenzione ordinaria, previa approvazione della Città di Pula-Pola, vengono considerati nel prezzo di acquisto dell'alloggio, ossia il locatario ha diritto al rimborso degli stessi al termine del contratto senza acquisto, a condizione che:
 - i lavori siano stati eseguiti in conformità con il consenso scritto ottenuto dalla Città di Pula-Pola,
 - a seguito dei lavori effettuati nell'alloggio sia aumentato il valore di mercato dell'alloggio (ciò viene accertato confrontando la valutazione del valore di mercato dell'alloggio effettuata prima e dopo i lavori),
 - il locatario restituisca l'alloggio prima della scadenza del contratto di locazione con possibilità di acquisto, oppure che al termine del contratto non sia in grado di acquistare l'alloggio dalla Città di Pula-Pola.
- (4) Le condizioni di cui al comma 3 del presente articolo devono essere soddisfatte cumulativamente.
- (5) L'ammontare dei fondi investiti e il valore di mercato dell'alloggio prima e dopo i lavori vengono determinati sulla base della valutazione di un perito giurato autorizzato nel settore delle costruzioni, con i costi per la redazione di tale valutazione a carico del locatario.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE CON OPZIONE DI ACQUISTO**Articolo 50**

- (1) Il contratto di locazione con possibilità di acquisto stipulato per un periodo determinato cessa alla scadenza di tale periodo.

- (2) Il contratto di cui al comma 1 del presente articolo cessa anche per disdetta che ciascuna parte può dare all'altra rispettando il termine di preavviso.
- (3) Il termine di preavviso è di 3 (tre) mesi e inizia a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata ricevuta la disdetta.

Articolo 51

- (1) Il locatore può annullare il contratto di locazione con opzione di acquisto se il locatario utilizza l'alloggio in modo contrario alle disposizioni della presente Delibera e del contratto, in particolare:
 - se il locatario non paga entro il termine concordato l'importo del canone di locazione per 3 (tre) volte durante l'anno solare e altri costi concordati relativi all'uso dell'alloggio,
 - se il locatario non registra se stesso e i membri della sua famiglia all'indirizzo dell'alloggio entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del contratto di locazione, ovvero dalla data di destinazione,
 - se il locatario e/o i membri della sua famiglia registrati all'indirizzo dell'alloggio non soggiornano nell'alloggio per più di 2 (due) mesi consecutivi durante l'anno solare, salvo motivi giustificati (istruzione regolare, ecc.),
 - se il locatario, con le proprie azioni o omissioni, disturba gli altri co-proprietari o utilizzatori dell'edificio nel pacifico godimento delle loro parti speciali dell'edificio, ovvero delle parti comuni dell'edificio,
 - se il locatario o altri utilizzatori dell'alloggio (membri della famiglia) non utilizzano l'alloggio per scopi abitativi, ma interamente o parzialmente per altre finalità,
 - se il locatario non consente alla Città di Pula-Pola, in qualità di locatore o persona autorizzata dal locatore, di accedere all'alloggio, o se non consente il controllo dell'uso dell'alloggio in conformità con i termini della presente Delibera e del contratto di locazione con possibilità di acquisto,
 - se il locatario affitta o subaffitta in parte l'alloggio,
 - se il locatario o i membri della sua famiglia arrecano danno alle aree comuni, agli impianti e alle parti dell'edificio a causa della propria colpa e non lo riparano entro 30 (trenta) giorni,
 - se il locatario o i membri della sua famiglia modificano l'alloggio, le aree comuni e gli impianti dell'edificio senza il previo consenso scritto del locatore,
 - se successivamente si accerta che il locatario, in qualità di richiedente in risposta all'invito pubblico del locatore per la locazione dell'alloggio, ha fornito informazioni false sulla base delle quali ha ottenuto il diritto di locazione dell'alloggio.
- (2) Se il locatario rifiuta di ricevere la comunicazione scritta di cessazione del contratto, il termine di preavviso inizia a decorrere dopo 3 (tre) giorni dalla data in cui la notifica di cessazione scritta è stata affissa sull'albo pretorio della Città di Pula-Pola e pubblicata sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola.
- (3) Se il locatario rifiuta di restituire l'alloggio alla Città di Pula-Pola dopo la scadenza del termine di preavviso, o entro il termine stabilito dal locatore, il locatore avvierà il procedimento di sfratto del locatario presso l'autorità competente.

Articolo 52

Il locatario può recedere dal contratto di locazione dell'alloggio in qualsiasi momento con opzione di acquisto prima della scadenza del periodo concordato.

Articolo 53

- (1) In caso di morte del locatario, i diritti e doveri del locatario derivanti dal contratto di locazione dell'alloggio con possibilità di acquisto passano a uno dei suoi eredi – membri della famiglia che hanno vissuto con lui all'indirizzo dell'alloggio oggetto del contratto di locazione, a seconda del loro accordo e se il medesimo membro del nucleo familiare soddisfa tutti i requisiti richiesti dalla presente Delibera.
- (2) I successori del locatario sono tenuti a informare il locatore entro 30 (trenta) giorni dalla morte del locatario riguardo al cambiamento avvenuto.
- (3) Se le persone di cui al comma 1 del presente articolo non raggiungono un accordo su chi assumerà i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto di locazione dell'alloggio con possibilità di acquisto, al termine del termine di 30 (trenta) giorni dalla morte del locatario sono tenute a restituire il possesso al locatore su richiesta dell'ufficio amministrativo competente.

9. COMPRAVENDITA DELL'ALLOGGIO

Articolo 54

Il contratto di locazione con opzione di acquisto stabilisce il diritto dell'inquilino di acquistare, al termine della locazione, l'alloggio oggetto del contratto di locazione dalla Città di Pula-Pola alle condizioni stabilite dalla presente Delibera.

Articolo 55

- (1) L'alloggio non può essere venduto a un prezzo inferiore a quello stabilito dal rapporto di valutazione di un perito giudiziario autorizzato, e tale importo sarà ridotto per gli affitti cumulativamente pagati fino a quel momento ai sensi del contratto di locazione dell'alloggio, così come per gli investimenti effettuati in conformità all'articolo 49 della presente Delibera.
- (2) Il contratto di compravendita non può essere stipulato prima del pagamento di tutte le somme di locazione scadute e non pagate, nonché del saldo di tutte le altre spese relative all'uso dell'alloggio per l'intero periodo di locazione.
- (3) L'alloggio acquistato in conformità con le disposizioni della presente Delibera non può essere trasferito, venduto o donato dal compratore, né può essere intrapresa alcuna azione riguardante qualsiasi forma di disposizione che consenta ad altri di disporre dell'alloggio in questione (compresi i diritti di costruzione e tutti gli altri diritti che gravano sull'immobile, ad eccezione della costituzione di un diritto di pegno a favore della banca - fornitore di credito, al fine di ottenere un prestito per il pagamento del prezzo di compravendita dell'alloggio alla Città di Pula-Pola) per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data di acquisto, e durante tale periodo è tenuto a mantenere la residenza all'indirizzo dell'alloggio acquistato.
- (4) La Città di Pula-Pola, al momento della stipulazione del contratto di compravendita dell'alloggio, provvederà a contrattare e ottenere la registrazione del divieto di trasferimento e di locazione dello stesso immobile presso i libri fondiari del Tribunale comunale di Pola per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data di stipulazione del contratto di compravendita dell'alloggio.

10. ALTRE DISPOSIZIONI

Articolo 56

- (1) La Città di Pula-Pola si riserva il diritto di verificare e controllare, sul campo, tutti i criteri su cui si basa l'approvazione di locazione dell'alloggio.
- (2) Il diritto di verifica e controllo da parte della Città di Pula-Pola è valido prima e dopo l'adozione della decisione riguardante la locazione dell'alloggio con possibilità di acquisto.

Articolo 57

La Città di Pula-Pola si riserva il diritto di richiedere al richiedente la consegna di ulteriore documentazione che non è specificamente menzionata nella presente Delibera o nell'Invito pubblico, al fine di accertare fatti e circostanze rilevanti per l'attuazione della presente Delibera per ciascun singolo procedimento.

Articolo 58

I richiedenti che ottengono diritti ai sensi delle disposizioni della presente Delibera non hanno diritto ad ottenere altri diritti relativi all'alloggio in conformità con le normative vigenti della Città di Pula-Pola.

D. ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE A LUNGO TERMINE DI ALLOGGI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ DI PULA-POLA A GIOVANI FAMIGLIE

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 59

- (1) La presente misura viene adottata allo scopo di soddisfare le esigenze abitative delle giovani famiglie e di migliorare la qualità di abitazione nella zona della Città di Pula-Pola.

Articolo 60

- (1) L'alloggio, ai fini della presente misura, è considerato un insieme di stanze destinate all'abitazione, con le indispensabili stanze accessorie, che costituiscono un'unità edilizia autonoma e hanno un ingresso indipendente.
- (2) L' alloggio idoneo ai fini della presente misura si considera l'alloggio con le seguenti dimensioni:
 - fino a 35,00 m² – per un nucleo familiare di una persona
 - fino a 45,00 m² – per un nucleo familiare di due persone
 - fino a 60,00 m² – per un nucleo familiare di tre persone
 - fino a 70,00 m² – per un nucleo familiare di quattro persone e per ogni ulteriore membro del nucleo familiare, la superficie fino a 70,00 m² aumenta di 10,00 m².
- (3) In via eccezionale, un alloggio la cui superficie si discosta fino al 15% da quella definita è considerato un alloggio idoneo ai fini della presente misura.

Articolo 61

- (1) Il piano annuale di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà della Città di Pula-Pola determinerà gli alloggi di cui all'articolo 60 della presente Delibera.
- (2) Oggetto del contratto di locazione è, oltre all'alloggio, anche un'autorimessa o un posto auto come accessorio dell'alloggio.

Articolo 62

Gli alloggi sono dati in locazione per un periodo determinato di 10 (dieci) anni dalla data di stipulazione del Contratto di locazione, senza possibilità di concludere un nuovo contratto di locazione al termine del periodo di 10 (dieci) anni.

Articolo 63

Gli utenti della misura sono giovani famiglie, secondo la definizione dell'articolo 2 della presente Delibera.

2. CONDIZIONI E DOCUMENTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO IN LOCAZIONE

Articolo 64

Il diritto di presentare domanda di locazione di un alloggio con opzione di acquisto (di seguito denominata: domanda) è concesso ai cittadini della Repubblica di Croazia, in particolare a giovani famiglie con bambini che soddisfano cumulativamente i seguenti requisiti:

1. il richiedente e i familiari più prossimi non hanno risolto il problema abitativo,
2. il richiedente e i familiari più prossimi:
 - non possiedono/sono comproprietari di una casa o un alloggio nella Repubblica di Croazia,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato in base a un contratto di locazione stipulato con la Città di Pula-Pola,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato senza una valida base giuridica,
 - non sono in procinto di acquistare un alloggio nell'ambito del Programma di alloggi socialmente incentivati (non hanno concluso un contratto/contratto preliminare per l'acquisto di un alloggio),
 - non possiedono/sono comproprietari di un terreno edificabile idoneo nel territorio della Repubblica di Croazia che soddisfi le condizioni prescritte dalla documentazione urbanistica vigente per la costruzione di un edificio residenziale nella zona in cui si trova il terreno edificabile,
 - non possiedano/sono comproprietari di un locale commerciale nella Repubblica di Croazia,

3. il valore dei beni mobili – mezzi di trasporto (automobile, imbarcazioni e simili) e il totale delle attività finanziarie del richiedente e dei membri del nucleo familiare stretto (fondi monetari, titoli, criptovaluta e simili) non supera il valore totale di 50.000,00 (cinquantamila) euro alla data che sarà stabilita nell'Invito pubblico,
4. il richiedente e i membri del nucleo familiare stretto negli ultimi 10 (dieci) anni prima della presentazione della domanda di locazione non hanno venduto, donato o in altro modo alienato, né rinunciato all'eredità o ceduto in qualsiasi altro modo il bene immobile o la propria quota di proprietà a terzi,
5. il richiedente ha la residenza anagrafica nel territorio della Città di Pula-Pola da almeno 10 (cinque) anni consecutivi prima della presentazione della domanda di locazione di un alloggio con opzione di acquisto, e i familiari più prossimi devono avere la residenza anagrafica nel territorio della Città di Pula-Pola al momento della pubblicazione del Bando,
6. il richiedente e i membri adulti della sua famiglia ristretta non hanno debiti relativi a tributi pubblici, né debiti nei confronti del Bilancio della Repubblica di Croazia e della Città di Pula-Pola.

Articolo 65

Lo stato del richiedente e dei membri della famiglia ai sensi della presente Delibera viene dimostrato con i documenti appropriati rilasciati dagli enti autorizzati.

Articolo 66

- (1) Il richiedente con il quale la Città di Pula-Pola stipula un contratto di locazione di un alloggio in conformità alle disposizioni della presente Delibera è tenuto a registrare se stesso e i membri della propria famiglia all'indirizzo dell'alloggio oggetto del contratto di locazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del contratto e a mantenere tale residenza per tutta la durata della locazione.
- (2) L'eccezione all'obbligo di mantenere la residenza può riguardare i figli del richiedente, nel caso in cui nel frattempo diventino autonomi o fondino le proprie famiglie, di cui è necessario informare per iscritto l'ufficio amministrativo competente della Città di Pula-Pola.
- (3) Il richiedente è tenuto a presentare certificati/attestati di residenza per sé e per i membri della propria famiglia all'ufficio amministrativo competente della Città di Pula-Pola entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto di locazione e per tutta la durata dello stesso ogni anno, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno precedente.
- (4) Eccezionalmente, e ciò anche nel caso di:
 - morte del richiedente o di un familiare,
 - cessazione del matrimonio/unione di fatto, ovvero della convivenza,

entro il termine stabilito nel comma precedente devono essere presentate certificazioni/attestazioni di residenza per i familiari che continuano a vivere nell'immobile.

- (5) Entro 30 (trenta) giorni dalla morte del richiedente o di un familiare, ovvero dalla cessazione del matrimonio, dell'unione di fatto o del partenariato, è necessario presentare all'ufficio competente della Città di Pula-Pola il certificato di morte o la corrispondente sentenza del tribunale che accerti la cessazione del matrimonio/unione di fatto, ovvero della convivenza. In caso di cessazione del matrimonio/unione di fatto, ovvero della convivenza, è necessario presentare anche una dichiarazione di entrambi o di uno dei coniugi/partner di fatto, ovvero del partner di vita, autenticata da un notaio, nella quale si designa la persona che continuerà a utilizzare l'alloggio in oggetto da parte dei membri rimanenti della famiglia.

Articolo 67

- (1) La richiesta firmata a mano deve contenere:
 - nome e cognome, luogo di nascita, residenza e numero di identificazione personale del richiedente,
 - nome e cognome, luogo di nascita, residenza e numero di identificazione personale di tutti i membri della famiglia ristretta per i quali si presenta la richiesta, nonché il grado di parentela con il richiedente.
- (2) Insieme alla richiesta, il richiedente è tenuto a fornire per sé e per tutti i membri della famiglia:

1. una copia della carta d'identità valida o di un altro documento di identificazione per il richiedente e i membri della famiglia.
 2. copia dell'atto di matrimonio o una dichiarazione autenticata alla presenza di due testimoni circa l'esistenza di un'unione extraconiugale, o un estratto del registro delle unioni di fatto o una dichiarazione autenticata alla presenza di due testimoni circa l'esistenza di un'unione di fatto informale,
 3. la dichiarazione notarile che il richiedente e i suoi familiari:
 - non possiedono/sono comproprietari di una casa o un alloggio nella Repubblica di Croazia,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato in base a un contratto di locazione stipulato con la Città di Pula-Pola,
 - non utilizzano un alloggio cittadino appropriato senza una valida base giuridica,
 - non sono in procinto di acquistare un alloggio nell'ambito del Programma di alloggi socialmente incentivati (non hanno concluso un contratto/contratto preliminare per l'acquisto di un alloggio),
 - non possiedono/sono comproprietari di terreni edificabili idonei nel territorio della Repubblica di Croazia
 - non possiedano/sono comproprietari un locale commerciale nella Repubblica di Croazia,
 4. prova che il richiedente e i membri della famiglia non possiedono beni mobili – mezzi di trasporto (automobile, barca e simili) e beni monetari e titoli in un valore totale superiore a 50.000,00 (cinquantamila) euro alla data di pubblicazione dell'Invito pubblico. Quanto sopra va dimostrato mediante una dichiarazione autenticata da un notaio, tramite certificato originale dell'Agenzia delle entrate e l'estratto conto di tutte le banche presso le quali il richiedente e i membri della famiglia hanno un conto aperto, così come un originale dell'estratto dal Registro unico dei conti, tenuto dall'Agenzia delle entrate, che fornisce informazioni su tutti i conti aperti per i quali è necessario presentare gli estratti conto,
 5. originale del certificato- attestazione dell'ufficio delle entrate che il richiedente e i membri della famiglia non sono registrati come contribuenti per beni derivanti da transazioni immobiliari,
 6. dichiarazione autenticata da un notaio che il richiedente e i membri della famiglia negli ultimi 10 (dieci) anni prima della presentazione della richiesta non hanno venduto, donato o in qualsiasi altro modo alienato immobili di loro proprietà/comproprietà, né hanno rinunciato a un'eredità o in qualsiasi altro modo ceduto un immobile o la loro quota di comproprietà a terzi,
 7. originale del certificato dell'ufficio di polizia riguardante la residenza del richiedente e dei membri della famiglia, da cui risulta il tempo totale di residenza nell'area della città di Pula - Pola,
 8. originale del certificato dell'ufficio delle entrate e della Città di Pula - Pola da cui risulta che il richiedente e i membri della famiglia maggiorenni non hanno debiti relativi a tributi pubblici,
 9. certificato originale del tribunale municipale o di altro registro pubblico attestante che il soggetto è proprietario dell'immobile,
 10. prova del rispetto dei requisiti di punteggio.
- (3) La documentazione di cui al comma 2, punti 5 e 9 del presente articolo deve essere acquisita in base al luogo in cui il richiedente e tutti i membri della famiglia a cui si riferisce la richiesta hanno avuto residenza e dimora, nonché il luogo di nascita, se nati nella Repubblica di Croazia.
- (4) Le prove del rispetto dei requisiti al momento della presentazione della richiesta non devono avere una data anteriore a 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, salvo nel caso in cui sia diversamente previsto dalle disposizioni della Delibera.

Articolo 68

Le prove del rispetto dei requisiti al momento della presentazione della richiesta non devono avere una data anteriore a 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, salvo nel caso in cui sia diversamente previsto dalle disposizioni della Delibera.

3. PROCEDIMENTO E ORGANI PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI

Articolo 69

- (1) Il procedimento per l'assegnazione in locazione degli alloggi ai sensi dell'articolo 60 della presente Delibera viene avviato con la pubblicazione dell'Invito pubblico per la presentazione di domande per l'assegnazione in locazione degli alloggi (di seguito: Invito pubblico).
- (2) L'Invito pubblico viene indetto dal Sindaco della Città di Pula-Pola su proposta del dipartimento amministrativo competente.
- (3) L'Invito pubblico si pubblica sulle pagine istituzionali della Città di Pola, mentre l'avviso di pubblicazione dell'Invito pubblico si pubblica nei quotidiani.
- (4) L'invito pubblico comprende:
 - condizioni e criteri per l'assegnazione in locazione degli alloggi,
 - documenti e prove attestanti il rispetto delle condizioni e dei criteri di punteggio che devono essere allegati alla domanda di locazione di un alloggio ,
 - termine e del luogo di presentazione della domanda,
 - luogo di pubblicazione della Lista prioritaria per la locazione degli alloggi,
 - termine per la presentazione dell'opposizione alla proposta di Lista prioritaria per la locazione di un alloggio.

Articolo 70

- (1) L'analisi e la valutazione delle domande ricevute tramite l'Invito pubblico indetto e la determinazione della proposta della Lista prioritaria per l'assegnazione di alloggi in locazione nella Città di Pula-Pola a famiglie giovani con bambini (di seguito: Lista prioritaria) sono effettuate dalla Commissione di cui all'articolo 4 della presente Delibera.
- (2) La Commissione propone al Sindaco l'assegnazione di alloggi in locazione e svolge anche altri compiti stabiliti dalla presente Delibera.

Articolo 71

- (1) Su proposta della Commissione, il Dipartimento amministrativo competente può richiedere dati dalle registrazioni ufficiali di altri enti competenti, nonché richiedere al richiedente di fornire ulteriore documentazione, nel caso di dubbi sulla veridicità dei documenti e delle prove ai sensi dell'articolo 67 della presente Delibera.
- (2) La richiesta con documentazione incompleta non sarà presa in considerazione.
- (3) Non è consentita la presentazione di ulteriore documentazione dopo la scadenza del termine.
- (4) Nel caso in cui due o più richieste abbiano lo stesso punteggio accertato, la priorità per l'esercizio del diritto sarà determinata secondo l'ordine di priorità come segue:
 - maggior numero di bambini residenti allo stesso indirizzo,
 - certificato di residenza del richiedente sul territorio della Città di Pula-Pola.
- (5) Nel caso in cui più candidati soddisfino equamente le priorità indicate in precedenza, verrà selezionato il candidato che ha presentato domanda alla Città di Pula-Pola in risposta all'Invito pubblico, avendo la precedenza la domanda pervenuta per prima.
- (6) Il momento di presentazione della domanda tramite posta raccomandata è il momento della consegna della domanda all'ufficio postale o il momento della consegna all'Ufficio protocollo della Città di Pula-Pola.

4. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI

Articolo 72

Le richieste tempestive e ordinate vengono valutate come segue:

1. In base al **numero di membri del nucleo familiare** indicati nella domanda, il richiedente realizza 10 punti per sé e 5 punti per ogni membro aggiuntivo.

2. Il richiedente consegue, sulla base del reddito medio mensile di tutti i componenti del nucleo familiare nell'ultimo anno antecedente la pubblicazione del bando pubblico,

se questi non superano il 70% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta	15 punti
se questi non superano il 50% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta	25 punti
se questi non superano il 30% dello stipendio medio erogato per ogni membro del nucleo familiare indicato nell'offerta	30 punti

Documentazione probatoria richiesta:

- certificato dell'Amministrazione fiscale riguardo all'ammontare dei redditi e dei proventi realizzati nell'anno precedente l'anno di pubblicazione dell'Avviso pubblico o copia originale della prova di disoccupazione per i membri adulti della famiglia che non sono frequentano l'istruzione regolare, per un periodo di un anno prima della pubblicazione dell'invito pubblico.
3. In base alla durata complessiva della residenza nel territorio della Città di Pula-Pola del Richiedente, il Richiedente consegue:

10 a 20 anni	10 punti
da 21 anni e più	20 punti

Come prova è necessario presentare il certificato di residenza originale del richiedente.

Età dell'offerente:

fino a 30 anni	20 punti
30– 44 anni	10 punti

5. LISTA PRIORITARIA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI

Articolo 73

La Lista prioritaria contiene i seguenti dati:

1. numero progressivo;
2. nome, cognome e indirizzo del richiedente,
3. numero di punti secondo i criteri per ciascun candidato,
4. numero totale di punti per ciascun candidato,
5. luogo e data di determinazione della Lista prioritaria,
6. informazione di rimedio giuridico.

Articolo 74

- (1) La Commissione stabilisce la proposta di Lista prioritaria. La proposta di Lista prioritaria è firmata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione.
- (2) La proposta di Lista prioritaria con tutte le informazioni necessarie è pubblicata sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola e nell'albo pretorio della Città di Pula-Pola .

Articolo 75

- (1) Il richiedente ha il diritto di presentare obiezione alla Lista prioritaria in merito al punteggio e alla valutazione e proposta di ordine stabilita.

- (2) L'obiezione va presentata al Sindaco della Città di Pula-Pola entro 8 (otto) giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della Città di Pula-Pola.
- (3) Una volta scaduto il termine per le opposizioni o una volta adottata la decisione in merito ad eventuali opposizioni, il Sindaco determina la Lista prioritaria.

Articolo 76

- (1) Se nel corso della procedura si accerta che il Richiedente ha fornito informazioni errate su fatti che incidono sul punteggio o che ha fornito informazioni errate nelle dichiarazioni presentate, la sua domanda sarà considerata non valida e non verrà inserita nella Lista prioritaria.
- (2) Se durante il periodo di validità della Lista prioritaria si accerta che il richiedente e i membri della sua famiglia indicati nella richiesta hanno acquisito:
 - la proprietà/comproprietà di un locale commerciale nel territorio della Repubblica di Croazia,
 - diritto all'uso di un alloggio cittadino in base a un contratto di locazione stipulato con la Città di Pula-Pola, o nel caso in cui utilizzi un alloggio cittadino senza una valida base legale,

sulla base della proposta della Commissione, il Sindaco stabilisce con una conclusione che il richiedente e i membri della famiglia indicati nella richiesta vengono cancellati dalla Lista prioritaria e ne viene data comunicazione scritta.

Articolo 77

- (1) L'assegnazione dell'alloggio in locazione avviene secondo l'ordine dei richiedenti inclusi nella Lista prioritaria, in base al numero di punti ottenuti e al numero di membri del nucleo familiare che hanno diritto all'alloggio corrispondente ai sensi dell'articolo 60 della presente Delibera, sulla base della decisione del Sindaco che viene adottata su proposta della Commissione.
- (2) Il candidato selezionato viene invitato per iscritto a stipulare il Contratto di locazione di un alloggio con opzione di acquisto.
- (3) L'utente che, senza giusta causa, non risponde all'invito a concludere un contratto entro il termine stabilito, perde il diritto di concludere un contratto di locazione di un alloggio con opzione di acquisto.
- (4) Se sono trascorsi più di 6 (sei) mesi dalla pubblicazione della Lista prioritaria definitiva, prima di decidere sull'assegnazione dell'alloggio in locazione verrà effettuato un controllo supplementare della documentazione del candidato per accertare che soddisfi le condizioni prescritte dalla presente Delibera, in particolare in relazione all'eventuale acquisizione della proprietà o comproprietà di immobili.

6. IMPORTO DELLA LOCAZIONE

Articolo 78

L'importo della locazione mensile è determinato al m2 con apposita decisione del Sindaco.

7. CONTRATTO DI LOCAZIONE DELL'ALLOGGIO, DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Articolo 79

- (1) Con il locatario dell'alloggio, dopo lo svolgimento di un concorso pubblico, viene stipulato un contratto di locazione dell'alloggio, che stabilisce le condizioni, i termini e le modalità di pagamento del canone di locazione, il pagamento delle spese accessorie e di altri costi legati all'uso dell'alloggio, nonché altri diritti e obblighi delle parti contrattuali, in conformità con le disposizioni della presente Delibera, delle leggi che regolano la locazione degli alloggi e delle leggi che disciplinano i rapporti obbligatori.
- (2) Il contratto di locazione dell'alloggio viene stipulato sotto forma di atto notarile, per una durata di 10 (dieci) anni.
- (3) Il contratto di locazione contiene una clausola esecutiva riguardante l'esecuzione immediata e forzata del debito del locatario nei confronti della Città di Pula-Pola su tutto il suo patrimonio, nonché l'esecuzione per sfratto. Le spese di formalizzazione del contratto di locazione sono a carico del locatario.

Articolo 80

- (1) Il Contratto di locazione contiene:
 - le parti contrattuali,
 - dati sulle persone che utilizzeranno l'immobile insieme all'inquilino,
 - descrizione dell'alloggio e delle altre stanze (dati sulla posizione, indirizzo, identificativo, superficie, piano, numero di stanze),
 - l'importo del canone di locazione e le modalità di pagamento,
 - tipo di spese da pagare relative all'abitazione,
 - disposizioni sull'obbligo del locatario di versare una caparra pari a 2 (due) mensilità dell'importo del canone al momento della conclusione del contratto di locazione,
 - disposizioni sul modo appropriato di utilizzo dell'alloggio e delle altre stanze,
 - divieto di dare in sublocazione o di affittare a breve termine l'alloggio,
 - durata del contratto di locazione,
 - diritto del locatore a controllare l'alloggio in qualsiasi momento,
 - clausole sui motivi giustificati per la risoluzione del contratto di locazione,
 - clausole sull'obbligo di registrazione e mantenimento della residenza,
 - clausole sulla manutenzione dell'alloggio e di altri locali,
 - clausole sull'uso delle aree comuni, delle parti comuni e degli impianti dell'edificio e del terreno ad esso destinato,
 - clausole sulla consegna dell'alloggio e di altri locali,
 - luogo e data di conclusione del contratto.
- (2) Se la Città di Pula-Pola desidera modificare il contratto di locazione già stipulato con possibilità di acquisto, deve informare il locatario almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del periodo di locazione concordato, in forma scritta, e invitare il locatario a stipulare un'appendice al contratto o un nuovo contratto.
- (3) Se il locatario non procede alla stipula dell'appendice o del nuovo contratto entro 8 (otto) giorni dalla ricezione dell'invito, il contratto di locazione con possibilità di acquisto si considera risolto e si applicano le disposizioni della presente Delibera sulla risoluzione del contratto di locazione con possibilità di acquisto.

Articolo 81

- (1) Il locatario si impegna, al momento della stipula del contratto di locazione, a versare sul conto della Città di Pula-Pola, in qualità di locatore, un deposito cauzionale di 2 (due) mensilità di locazione, come mezzo di garanzia per il pagamento della locazione durante la durata della locazione, del periodo di preavviso o di risoluzione, delle spese accessorie e delle riparazioni causate da danni nell'alloggio e nelle parti comuni dell'edificio.
- (2) In caso di disdetta del contratto di locazione o alla scadenza del termine per cui è stato stipulato il contratto, il deposito cauzionale verrà restituito al locatario in base alla regolarità dei pagamenti delle somme scadute

relative alla locazione e ad altre spese per l'immobile che il locatario è tenuto a sostenere ai sensi del Contratto, nonché alle condizioni dell'alloggio oggetto di locazione.

- (3) La Città di Pula-Pola utilizzerà l'importo ricevuto del deposito per coprire eventuali costi secondo il seguente ordine:
- - per danni subiti nell'alloggio,
 - - per altre spese e obbligazioni che possono sorgere durante la durata del contratto di locazione,
 - - per gli interessi legali moratori per la locazione e le spese di regia non pagati in tempo,
 - - per la locazione e le spese accessorie scadute e non pagate.

Articolo 82

- (1) Si considererà che il richiedente, che ha ottenuto il diritto alla locazione di un alloggio, abbia rinunciato al medesimo:
- - se comunica per iscritto di rinunciare alla locazione dell'alloggio prima della stipula del contratto di locazione e
 - - se non si presenta entro 8 (otto) giorni dalla consegna della convocazione scritta della Città di Pula-Pola alla firma del contratto di locazione.
- (2) Quando il richiedente rinuncia o perde il diritto, il diritto di locazione spetta al richiedente successivo nella Lista prioritaria, a cui quell'alloggio è idoneo in base alla presente Delibera.

Articolo 83

- (1) I locatari non possono subaffittare gli alloggi.
- (2) Il locatario è tenuto a consentire l'accesso all'alloggio alla Città di Pula-Pola in qualità di locatore o alla persona da questo autorizzata, e a permettere il controllo dell'uso dell'alloggio.
- (3) Il controllo dell'uso degli alloggi, oltre agli impiegati autorizzati dei competenti Dipartimenti amministrativi, vengono svolti anche dagli addetti alla vigilanza urbana della Città di Pula-Pola, secondo gli ordini del Sindaco e dell'assessore dell'organo amministrativo.
- (4) Il locatario e gli altri utenti dell'alloggio sono tenuti a consentire l'accesso al personale autorizzato della Città di Pula-Pola per effettuare controlli ordinari o straordinari sull'uso dell'alloggio e sui fatti relativi al diritto di locazione dell'alloggio.
- (5) La verifica regolare dell'utilizzo dell'alloggio viene effettuata secondo il piano dell'ufficio competente.
- (6) La verifica straordinaria dell'utilizzo dell'alloggio può essere eseguita anche senza preavviso.
- (7) La verifica straordinaria dell'utilizzo dell'alloggio viene effettuata in particolare nei seguenti casi:
- ritardo nel pagamento del canone locatizio e/o delle spese relative all'utilizzo dell'alloggio,
 - sospetto di non utilizzo dell'alloggio,
 - sospetto che l'alloggio venga utilizzato da persone non registrate nel contratto di locazione,
 - sospetto che alcune persone registrate nel contratto di locazione non utilizzino più l'alloggio,
 - sospetto che nell'alloggio o in parte di esso venga svolta un'attività commerciale,
 - sospetto che l'alloggio, le parti comuni, gli spazi e i dispositivi dell'edificio e il terreno utilizzato per l'uso regolare dell'edificio siano utilizzati in violazione del contratto di locazione, della Legge, della presente Delibera e di altri regolamenti o che vengano apportate modifiche senza il consenso scritto della Città di Pula-Pola e di altri organi competenti,
 - per la verifica urgente dei fatti relativi al diritto dell'uso ulteriore dell'alloggio (acquisto di una casa, di un alloggio o di altri beni immobili e mobili, variazioni del reddito del nucleo familiare, ecc.),
 - al fine di determinare ed eliminare i danni,
 - per altri giustificati motivi che richiedono un intervento urgente.
- (8) In merito all'ispezione dell'alloggio viene redatto un verbale.
- (9) I fatti accertati dal verbale di cui al comma precedente del presente articolo costituiscono causa di risoluzione o di annullamento del contratto di locazione dell'alloggio.

Articolo 84

- (1) Con il contratto di locazione, il locatario si impegna, oltre al canone di locazione, a sostenere le spese generali e gli altri costi dell'immobile: spese per utenze, raccolta rifiuti, elettricità, acqua e drenaggio, pulizia delle aree comuni e dei dispositivi dell'edificio condominiale, nonché altre spese per l'immobile che dovessero insorgere durante la durata del rapporto contrattuale, che il locatario è tenuto a sostenere in base alla natura del rapporto contrattuale e alle disposizioni di legge applicabili.
- (2) La Città di Pula-Pola è autorizzata a richiedere al locatario la presentazione della documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi di cui al comma 1 del presente articolo.

Articolo 85

- (1) Il locatario ha il diritto di utilizzare i locali comuni, le parti e gli impianti dell'edificio necessari all'uso dell'alloggio, nonché il diritto di utilizzare il terreno a servizio dell'edificio.
- (2) Il locatario ha il diritto di utilizzare altri locali, parti e attrezzature comuni dell'edificio, se ciò è previsto nel contratto.
- (3) Il locatario a cui è affittato l'alloggio, conformemente a quanto previsto dalla presente Delibera, è tenuto a mantenere l'alloggio in buono stato, eseguendo a proprie spese i seguenti lavori di manutenzione ordinaria:
 - verniciatura e manutenzione ordinaria di pareti e soffitti,
 - verniciatura e manutenzione di carpenteria,
 - manutenzione e sostituzione di interruttori elettrici, prese e apparecchi di illuminazione,
 - manutenzione e sostituzione di impianti sanitari con relativi impianti di scarico e di adduzione, per i quali è tenuto a richiedere il consenso della Città di Pula-Pola,
 - sostituzione di vetri rotti e aperture usurate, per le quali è tenuto a richiedere il consenso della Città di Pula-Pola,
 - sostituzione dei pavimenti, per la quale è tenuto a richiedere il consenso del Comune di Pola - Pula.

Articolo 86

Dopo la risoluzione del contratto di locazione, l'affittuario è tenuto a riconsegnare l'alloggio al locatore nello stato in cui lo ha ricevuto, tenendo conto delle modifiche intervenute a seguito del normale utilizzo dell'alloggio, salvo diverso accordo tra le parti.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE**Articolo 87**

- (1) Il contratto di locazione di un alloggio si risolve allo scadere del periodo concordato, per disdetta, recesso, accordo delle parti contraenti o in un altro modo previsto dalla legge.
- (2) Previo accordo tra le parti, il contratto di locazione potrà essere rescisso in qualsiasi momento; in tal caso le parti concorderanno modalità e tempi di riconsegna dell'alloggio.
- (3) Il contratto cessa anche per disdetta che ciascuna parte può dare all'altra rispettando il termine di preavviso.
- (4) Il termine di preavviso è di 3 (tre) mesi e inizia a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata ricevuta la disdetta.
- (5) Il locatore risolve il contratto di locazione in forma scritta e indicandone i motivi.
- (6) Se il locatore rifiuta di ricevere la comunicazione scritta di disdetta, il termine di preavviso inizia a decorrere dal giorno in cui la comunicazione di disdetta viene consegnata all'ufficio postale.
- (7) Se l'inquilino non lascia l'alloggio entro il periodo di preavviso o entro il termine stabilito dal proprietario, viene avviata una causa presso il tribunale competente per sfrattarlo.

Articolo 88

- (1) La Città di Pula-Pola, in qualità di locatore, può recedere dal contratto di locazione se il locatario utilizza l'alloggio in modo contrario alle disposizioni di legge, alla presente Delibera o al contratto di locazione, e in particolare:
 - se il locatario non versa l'importo concordato del canone di locazione e degli altri costi concordati relativi all'utilizzo dell'alloggio entro il periodo concordato,
 - se il locatario subaffitta l'alloggio o parte dell'alloggio ,
 - se il locatario, con le proprie azioni o omissioni, disturba gli altri co-proprietari o utilizzatori dell'edificio nel pacifico godimento delle loro parti speciali dell'edificio, ovvero delle parti comuni dell'edificio,
 - se il locatario o altri utilizzatori dell'alloggio (membri della famiglia) non utilizzano l'alloggio per scopi abitativi, ma interamente o parzialmente per altre finalità,
 - se il locatario non consente alla Città di Pula-Pola, in qualità di locatore o persona autorizzata dal locatore, di accedere all'alloggio, ovvero se non consente il controllo dell'uso dell'alloggio in conformità con i termini di Legge, della presente Delibera e del contratto di locazione.
- (2) Il locatore non può recedere dal contratto di locazione di un alloggio anche se ricorrono le condizioni di cui al comma 1 del presente articolo, se non ha intimato per iscritto al conduttore di eliminare entro 30 (trenta) giorni i motivi del recesso.
- (3) Il locatore ha il diritto di recedere dal contratto di cui al comma 2 del presente articolo senza preavviso se il locatario agisce in contrasto con il contratto o con il comma 1 del presente articolo due o più volte.

Articolo 89

- (1) La Città di Pula-Pola, in qualità di locatore, può recedere dal contratto di locazione dell'alloggio se:
 - il locatario o gli altri utenti dell'alloggio (membri del nucleo familiare) arrecano danni alle aree comuni, agli impianti e alle parti dell'edificio e non li rimuovono entro 30 (trenta) giorni,
 - il locatario o gli altri utenti (membri del nucleo familiare) modificano l'alloggio, le aree comuni e le attrezzature dell'edificio senza il previo consenso scritto del locatore,
 - per la durata del contratto di locazione, il locatario o altri utenti dell'alloggio (membri del nucleo familiare) acquisiscono la proprietà/comproprietà di beni immobili nel territorio della Repubblica di Croazia.
- (2) La Città di Pula-Pola, in qualità di locatore, rescinderà il contratto di locazione dell'alloggio in forma scritta, con una motivazione e un termine per il rilascio dell'alloggio che non potrà essere inferiore a 15 (quindici) giorni.

Articolo 90

La Città di Pula-Pola al momento della consegna dell'alloggio all'inquilino, ovvero durante la presa in consegna del locatario, redige un verbale al quale vengono allegate fotografie dell'alloggio.

Articolo 91

- (1) In caso di decesso del locatario, i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto di locazione dell'alloggio vengono trasferiti a uno dei suoi eredi, ovvero ai familiari che vivevano con lui all'indirizzo dell'alloggio oggetto del contratto di locazione, a seconda del loro accordo e se lo stesso componente della famiglia soddisfa tutte le condizioni richieste dalla presente Delibera.
- (2) I successori del locatario sono tenuti a informare il locatore entro 30 (trenta) giorni dalla morte del locatario riguardo al cambiamento avvenuto.
- (3) Se le persone di cui al comma 1 del presente articolo non raggiungono un accordo su chi assumerà i diritti e gli obblighi derivanti dal contratto di locazione dell'alloggio con possibilità di acquisto, al termine del termine di 30 (trenta) giorni dalla morte del locatario sono tenute a restituire il possesso al locatore su richiesta dell'ufficio amministrativo competente.

9. ALTRE DISPOSIZIONI

Articolo 92

- (1) La Città di Pula-Pola si riserva il diritto di verificare e controllare, sul campo, tutti i criteri su cui si basa l'approvazione dell'affitto di un alloggio.
- (2) Il diritto di verifica e controllo da parte della Città di Pula-Pola è valido prima e dopo l'adozione della delibera riguardante l'affitto dell'alloggio con possibilità di acquisto.

Articolo 93

La Città di Pula-Pola si riserva il diritto di richiedere al richiedente la consegna di ulteriore documentazione che non è specificamente menzionata nella presente Delibera o nell'Invito pubblico, al fine di accertare fatti e circostanze rilevanti per l'attuazione della presente Delibera per ciascun singolo procedimento.

VI. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 94

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

Articolo 95

Le decisioni speciali prese dal Sindaco della Città di Pula-Pola sulla base della presente Delibera devono essere adottate entro 3 (tre) mesi dalla data di entrata in vigore della presente Delibera.

CLASSE:940-03/24-01/557

Num.prot.:2163-7-5-000586-24-21

Pula, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 78 della Legge sulla gestione dei servizi comunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 68/18, 110/18 e 32/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/17), il Consiglio municipale della Città di Pula alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA **sul contributo comunale**

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

- (1) La Delibera sul contributo comunale (di seguito: Delibera) disciplina le condizioni e i criteri in base ai quali viene determinato l'importo e il pagamento del contributo comunale nell'area della città di Pula, ovvero nelle zone della città di Pula per il pagamento del contributo comunale, il valore unitario del contributo comunale per le singole zone della città di Pula, le modalità e le scadenze per il pagamento del contributo comunale, nonché le condizioni generali e le motivazioni per cui, in singoli casi, può essere concessa l'esenzione parziale o totale dal pagamento del contributo comunale, inclusi ulteriori aspetti relativi al contributo comunale, attraverso i quali, conformemente ai principi della gestione comunale, si garantisce la costruzione e la manutenzione delle infrastrutture comunali nell'area della città di Pula.
- (2) Parole e termini che hanno un significato di genere si riferiscono allo stesso modo al genere maschile e femminile, indipendentemente dal loro uso nel genere maschile o femminile.

Articolo 2

- (1) Il contributo è costituito da un'entrata pubblica che si versa per l'utilizzo dell'infrastruttura comunale sul territorio della città di Pula e i vantaggi di posizione del terreno edificabile nell'abitato durante la costruzione o la legalizzazione dell'edificio, se nella Legge sull'economia comunale non è previsto diversamente.
- (2) Il Contributo comunale è un'entrata della Città di Pula-Pola che si utilizza solo per il finanziamento della costruzione e manutenzione dell'infrastruttura comunale.
- (3) In deroga ai commi 1 e 2 del presente articolo, qualora si verificano circostanze particolari che comportano un evento o una situazione specifica che non poteva essere prevista e su cui non si poteva intervenire, e che mette in pericolo la vita e la salute dei cittadini, il patrimonio di maggiore valore, compromette significativamente l'ambiente, altera l'attività economica o causa notevoli danni economici, su cui una decisione speciale è adottata dal ministro competente per l'edilizia, il Consiglio municipale della Città di Pula può stabilire, con una decisione speciale, le misure e il periodo a cui si riferiscono, nonché il modo della loro attuazione, e che parte dei fondi incassati del contributo comunale sia utilizzata anche per altre finalità diverse da quelle previste dalla legge per le quali vengono utilizzati in circostanze normali.

II. OBBLIGO DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE

Articolo 3

- (1) Il contributo comunale è a carico del proprietario del terreno su cui viene costruito un edificio o si trova un edificio legalizzato, oppure dell'investitore se l'obbligo di pagamento del contributo comunale è stato trasferito a lui tramite contratto scritto (di seguito: Contribuente).
- (2) Nel caso in cui il richiedente per la legalizzazione dell'edificio non sia anche il proprietario del terreno su cui si trova l'edificio legalizzato, il contributo comunale è a carico del richiedente per la legalizzazione dell'edificio in conformità con la legge che regola la procedura per le costruzioni abusive.

- (3) Nel caso in cui il terreno di cui al comma 1 del presente articolo sia di proprietà comune, ovvero nel caso in cui vi siano più investitori, i comproprietari in qualità di contribuenti versano il contributo comune nella parte corrispondente all'entità del loro patrimonio (quota di proprietà), o più investitori in qualità di contribuenti versano il contributo comunale in parti uguali, salvo diverso accordo scritto.
- (4) La Città di Pola non paga il contributo comunale nella propria zona.
- (5) Il contributo comunale non è dovuto per la costruzione e la legalizzazione di:
 1. infrastrutture comunali e caserme dei vigili del fuoco
 2. edifici militari
 3. infrastrutture stradali, idriche, marittime, di comunicazione e di comunicazione elettronica
 4. oleodotti e gasdotti sopraelevati e sotterranei
 5. impianti sportivi e aree giochi per bambini
 6. recinzioni, muri e muri di sostegno
 7. parcheggi, strade, sentieri, ponticelli, fontane, cisterne per acqua, fosse settiche, collettori solari, moduli fotovoltaici su un lotto edificabile o nell'ambito di un intervento su un edificio esistente o sopra un edificio esistente, che sono destinati all'uso di tale edificio
 8. monumenti.

III. COMPUTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE

Articolo 4

Per calcolare il contributo comunale è necessario determinare:

1. Volume
2. Zona
3. Valore unitario della zona

Articolo 5

- (1) (Il contributo comunale è calcolato in base al volume, cioè al m³ dell'edificio che si sta costruendo sul terreno edificabile, e nel caso di un edificio che viene rimosso a causa della costruzione di un nuovo edificio o quando un edificio esistente viene ampliato o ristrutturato, il contributo comunale si calcola sulla differenza di volume rispetto all'edificio precedente moltiplicando il suo volume per il valore unitario del contributo comunale nella zona in cui l'edificio viene edificato, ricostruito o realizzato.
- (2) Se il volume dell'edificio che si costruisce è uguale o minore dell'edificio esistente che si rimuove, non viene pagato alcun contributo comunale e l'autorità competente emette un provvedimento in cui si afferma che non vi è alcun obbligo di pagare il contributo comunale.
- (3) In deroga a quanto previsto dal comma 1 del presente articolo, per le piscine scoperte, i parchi giochi scoperti e gli altri edifici scoperti, nonché per i serbatoi per oli e altri liquidi con copertura la cui altezza varia, il contributo comunale è calcolato moltiplicando la superficie utile dell'edificio in costruzione, ricostruzione o edificazione per m² della superficie utile di tale edificio, con il valore unitario del contributo comunale nella zona in cui l'edificio è in costruzione o è stato edificato, per cui il valore unitario del contributo comunale per il calcolo della sua superficie al m² espresso in euro è pari al valore unitario del contributo comunale per il calcolo al m³ degli edifici di quella zona.
- (4) Il metodo di determinazione del volume di un edificio ai fini del calcolo del contributo comunale è prescritto dal ministro nella cui giurisdizione ha sede il settore di pubblica utilità.

Articolo 6

Le zone per il pagamento del contributo comunale sono determinate in base alla sistemazione e all'attrezzatura della zona con infrastrutture di pubblica utilità e alla posizione dell'area della zona, e tre zone sono determinate nell'area della città di Pola in conformità con la rappresentazione grafica che costituisce parte integrante della presente Delibera.

Articolo 7

- (1) Il prezzo unitario del contributo comunale è il seguente:

ZONA	I	II	III
Valore unitario del contributo comunale	18,35 euro	16,00 euro	11,00 euro

- (2) In deroga al comma 1 del presente articolo, per il garage/spazio di parcheggio destinato a un edificio per il quale è stato rilasciato un atto di costruzione o per il quale è stata emessa una decisione sullo stato di fatto, il prezzo unitario del contributo comunale è ridotto del 50%.
- (3) Il valore unitario del contributo comunale per il calcolo per m3 dell'edificio in costruzione è determinato per singole zone della città di Pola. Questo valore è massimo per la prima zona e non può superare il 10% dei costi medi di costruzione per m3 di un edificio di riferimento nella Repubblica di Croazia, e tale dato è pubblicato dal ministro la cui competenza riguarda l'economia comunale.

IV. PROVVEDIMENTO SUL CONTRIBUTO COMUNALE**Articolo 8**

- (1) Il Provvedimento riguardante il contributo comunale è adottato dall'ufficio amministrativo competente per le questioni di economia comunale (di seguito: ufficio amministrativo competente) della Città di Pola, sulla base della presente Delibera, nel procedimento avviato d'ufficio o su richiesta della parte interessata, e dopo l'esecutività del permesso di costruzione o della decisione sullo stato di fatto, oppure sulla base della denuncia di inizio lavori se per l'edificio in questione non è stato necessario ottenere i suddetti atti.
- (2) Se la Città di Pola ha stipulato un contratto in conformità a una legge speciale che regola l'urbanistica, impegnandosi a compensare in parte o totalmente i crediti con l'obbligo di pagamento del contributo comunale, il provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo si adotta anche in conformità a tale contratto.
- (3) Il Provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo è adottato e attuato nel procedimento e nei modi previsti dalla legge che regola il rapporto generale tra i contribuenti e gli organi fiscali che applicano le norme sui tributi e altri oneri pubblici, salvo che la Legge sull'economia comunale disponga diversamente.
- (4) Il Provvedimento di cui al comma 1 del presente articolo contiene:
1. dati sul contribuente soggetto al contributo comunale,
 2. l'importo del contributo comunale che il contribuente è tenuto a pagare,
 3. l'obbligo, le modalità e le scadenze per il pagamento del contributo comunale, e
 4. la descrizione del metodo di calcolo del contributo comunale per l'edificio che si sta costruendo o è stato costruito, con indicazione del volume o della superficie dell'edificio e del valore unitario del contributo comunale.
- (5) È nullo il provvedimento che non contiene gli elementi obbligatori previsti dal paragrafo 4 del presente articolo.

Articolo 9

- (1) L'ufficio amministrativo modificherà d'ufficio o su richiesta del contribuente o dell'investitore il provvedimento esecutivo o definitivo sul contributo comunale se è stata modificata la concessione edilizia, un altro atto per la costruzione o il progetto principale nel modo in cui influisce sul calcolo del contributo comunale.
- (2) Con il Provvedimento di modifica del provvedimento sul contributo comunale nel caso di cui al comma 1 del presente articolo, il contributo comunale sarà calcolato in base ai dati modificati e sarà determinato il pagamento o il rimborso della differenza del contributo comunale in conformità con le disposizioni della presente Delibera, sulla base della quale è stata adottato il provvedimento sul contributo comunale.

- (3) Il contribuente o l'investitore nel caso di cui alle disposizioni dei commi 1 e 2 del presente articolo non ha diritto agli interessi dal giorno del pagamento del contributo comunale fino al giorno stabilito dal provvedimento per il rimborso del contributo.

Articolo 10

- (1) L'ufficio amministrativo annullerà, su richiesta del contribuente o dell'investitore, il provvedimento esecutivo o definitivo riguardante il contributo comunale se il permesso di costruzione o un altro atto per la costruzione è stato dichiarato nullo o annullato senza la richiesta o il consenso dell'investitore.
- (2) Con la decisione di annullamento del provvedimento sul contributo comunale, nel caso di cui al comma 1 del presente articolo, sarà stabilito anche il rimborso del contributo comunale versato entro un termine che non può superare i due anni dalla data di esecuzione del provvedimento.
- (3) Il contribuente o l'investitore, nel caso di cui alle disposizioni dei commi 1 e 2 del presente articolo, non ha diritto agli interessi dal giorno del pagamento del contributo comunale fino al giorno stabilito dal provvedimento per il rimborso del contributo.

Articolo 11

- (1) L'importo del contributo comunale pagato per la costruzione di un edificio sulla base di un permesso di costruzione o di un altro atto di costruzione che è scaduto perché la costruzione non è iniziata, oppure di un permesso di costruzione o di un altro atto di costruzione che è stato annullato su richiesta o con il consenso dell'investitore, viene considerato come parte pagata del contributo comunale da utilizzare per la costruzione su un terreno dello stesso o di un altro sito nell'area della città di Pola, se richiesto dal contribuente o dall'investitore.
- (2) Il contribuente o l'investitore non ha diritto agli interessi per l'importo versato né agli interessi per l'importo che viene considerato come parte pagata del contributo comunale utilizzato per la costruzione sullo stesso o su un altro terreno.

Articolo 12

Contro il provvedimento del Dipartimento amministrativo riguardante il contributo comunale e le relative esecuzioni, nonché il provvedimento di modifica, integrazione, annullamento o revoca, il provvedimento di rigetto o di archiviazione delle richieste per l'adozione di detto provvedimento e il provvedimento di sospensione del procedimento, è possibile presentare ricorso all'autorità amministrativa competente della Regione istriana, nei termini previsti dalle disposizioni legali pertinenti.

V. MODALITÀ E SCADENZE DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE

Articolo 13

- (1) Il contributo comunale va pagato in unica soluzione entro 15 giorni dalla data di esecutività del provvedimento sul contributo comunale.
- (2) In deroga alla disposizione del comma 1 del presente articolo, il contribuente può, prima dell'adozione del provvedimento sul contributo comunale, essere autorizzato a pagare fino a un massimo di 12 rate mensili, in modo tale che: l'importo della prima rata non può essere inferiore al 30% dell'importo complessivo determinato del contributo comunale, e se si tratta di un edificio residenziale con un massimo di tre unità abitative fino a 400 m² GBP, possono essere ammesse rateizzazioni fino a 24 mesi, in modo che l'importo della prima rata non possa essere inferiore al 20% dell'importo complessivo determinato del contributo comunale.
- (3) Il pagamento rateale non può essere autorizzato a soggetti che hanno debiti in essere nei confronti della Città di Pula-Pola per qualsiasi motivo, né se è in corso un contenzioso giuridico o amministrativo con la Città di Pola.
- (4) I pagamenti rateali del contributo comunale saranno concessi a condizione che il contribuente abbia fornito l'assicurazione adeguata (ipoteche, mutui, garanzie, assicurazione monetaria ecc.) per la riscossione del credito totale della Città sulla base del contributo comunale. Nel caso in cui il contribuente non paghi due rate mensili entro il termine di pagamento rateale approvato, l'intero importo del contributo comunale diventa immediatamente esigibile.

- (5) Nel caso di approvazione del pagamento rateale, la prima rata scade entro 15 giorni dalla data di esecuzione del provvedimento che stabilisce l'obbligo di pagamento del contributo comunale. Le rate rimanenti dovranno essere pagate entro il giorno 15 di ogni mese, a partire dal mese successivo a quello di scadenza della prima rata. Tutte le rate, ad eccezione della prima, matureranno interessi al tasso di interesse della Banca centrale europea sulle principali operazioni di rifinanziamento, ad eccezione dei pagamenti rateali approvati per un edificio residenziale con un massimo di tre unità abitative fino a 400 m² GBP, per i quali non verranno addebitati interessi. Le restanti rate mensili si pagano entro il 15 di ogni mese, iniziando dal mese dopo il quale è stata pagata la prima rata.
- (6) Se il contribuente non versa il contributo di pubblica utilità entro i termini stabiliti dal Provvedimento sul contributo comunale, il Dipartimento amministrativo esegue il Provvedimento sul contributo comunale secondo la procedura e le modalità stabilite dalla legge fiscale generale, ovvero utilizzerà strumenti di sicurezza dei pagamenti.
- (7) Il proprietario della particella o investitore che versa il contributo comunale con un pagamento una tantum, paga l'importo totale del contributo pubblico entro 15 giorni dall'esecuzione della decisione e realizza uno sconto del 10% sull'importo totale del contributo comunale. Se un contribuente che ha optato per un pagamento una tantum realizzando uno sconto del 10% non paga l'importo totale determinato dal regolamento comunale entro i termini stabiliti, perderà il diritto a uno sconto del 10% e l'importo totale del contributo scadrà come stabilito nel provvedimento.

VI. CONDIZIONI GENERALI E MOTIVI PER L'APPROVAZIONE DELL'ESENZIONE PARZIALE O TOTALE DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE

Articolo 14

- (1) Il contributo comunale può essere interamente esentato per:
- la costruzione di edifici finanziati dalla Città di Pola,
 - se l'investitore è una società commerciale o un'istituzione di cui la Città di Pola è fondatrice o co-proprietaria, per la costruzione di edifici che servono all'esercizio delle loro attività.
- (2) Il sindaco della Città di Pola, ovvero il Consiglio municipale della Città di Pola, in conformità alle competenze legali, può concedere al contribuente un'esenzione totale o parziale dal pagamento anche in altri casi particolarmente giustificati per la costruzione di edifici di interesse per la Città di Pola.

Articolo 15

- (1) Possono essere parzialmente esentati dal pagamento del contributo comunale, con uno sconto sull'importo totale del contributo comunale:

	CONDIZIONI:	Sconto
1.	Persona fisica che costruisce un edificio residenziale fino a un massimo di 3 unità abitative, per un totale di 400 m ² BRP	10%
2.	Persona fisica che costruisce un edificio residenziale per risolvere il proprio bisogno abitativo, fino a una superficie netta di 150 m ²	20%
3.	Edificio di uso pubblico e sociale, così come di uso sportivo e ricreativo	60%
4.	Edificio di uso produttivo in cui si svolgerà attività produttiva, sistemi infrastrutturali, nonché parcheggi e autosilo	70%
5.	Una persona fisica fino a 45 anni di età che costruisce un edificio residenziale per risolvere la propria sistemazione abitativa (famiglie giovani), e ciò fino a una superficie netta di 150 m ²	80%

- (2) Il contribuente al punto 2 comma 1 del presente articolo è tenuto a fornire all'Ufficio competente come prova una Dichiarazione che attesti di non possedere e di non aver mai posseduto nel territorio della Repubblica di Croazia un appartamento, una casa o immobili ad uso residenziale-commerciale, autenticata da un notaio, e un Certificato del Tribunale comunale di Pula-Pola che attesti che nel territorio della città di

Pola non possiede un appartamento, una casa o immobili ad uso residenziale-commerciale, non anteriore a 30 giorni dalla data di presentazione degli stessi.

- (3) Il contribuente al punto 5 comma 1 del presente articolo è tenuto a fornire all'Ufficio competente come prova una Dichiarazione che attesti di non possedere e di non aver mai posseduto nel territorio della Repubblica Croata un appartamento, una casa o immobili ad uso residenziale-commerciale, autenticata da un notaio, e un Certificato del Tribunale comunale di Pula-Pola che attesti che nel territorio della città di Pola non possiede un appartamento, una casa o immobili ad uso residenziale-commerciale, non anteriore a 30 giorni dalla data di presentazione degli stessi, nonché la prova che dimostra la sua età e che ha la residenza anagrafica nel territorio della città di Pola-Pola da almeno 5 anni.
- (4) Il diritto a un parziale esonero dell'importo totale del contributo comunale può essere esercitato solo una volta in un periodo di 10 anni in relazione al punto 5 comma 1 del presente articolo.
- (5) Per gli edifici a destinazione mista (residenziale-commerciale), indipendentemente dal fatto che venga risolta anche la propria questione abitativa, non è possibile ottenere uno sconto.
- (6) Il diritto allo sconto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo può essere utilizzato per la costruzione, l'ampliamento, ma sempre e solo fino all'importo del volume corrispondente alle superfici nette stabilite nella tabella del comma 1 del presente articolo.
- (7) I beneficiari delle agevolazioni di cui al comma 1, punti 2 e 5, non devono vendere né in altro modo alienare l'edificio per la cui costruzione hanno ottenuto uno sconto nella determinazione dell'obbligo del contributo comunale, entro 10 anni dalla data in cui il Provvedimento sul contributo comunale diventa definitivo; in caso contrario, sono tenuti a restituire l'importo dello sconto concesso per intero, ovvero a versarlo alla Città di Pula-Pola, al più tardi entro 15 giorni dalla data di alienazione dell'edificio.
- (8) I rapporti reciproci tra i beneficiari dello sconto e la Città di Pula-Pola saranno regolati dal Decreto sul contributo comunale.
- (9) La Città di Pula-Pola provvederà, al momento dell'entrata in vigore del Provvedimento sul contributo comunale, a ottenere l'iscrizione di un divieto di alienazione e di locazione della stessa proprietà nei registri immobiliari del Tribunale municipale di Pula per un periodo di 10 (dieci) anni dalla data di entrata in vigore del Provvedimento.

VII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

- (1) Il Provvedimento sul contributo comunale nel procedimento avviato su richiesta della parte, dopo l'entrata in vigore del permesso di costruire, l'entrata in vigore della Delibera sullo stato di fatto o dopo la segnalazione dell'inizio dei lavori, si adotta in conformità con la Delibera sul contributo comunale vigente al momento della presentazione della richiesta della parte per l'adozione del Provvedimento.
- (2) Il Provvedimento sul contributo comunale nel procedimento avviato d'ufficio viene adottato in conformità con la Delibera sul contributo comunale che è in vigore alla data di efficacia del permesso di costruire, dell'entrata in vigore del provvedimento sullo stato derivato e, nel caso di costruzione di edifici che, secondo normative speciali, vengono realizzati senza permesso di costruire, in conformità con la Delibera sul contributo comunale che è in vigore alla data di presentazione della domanda di inizio dei lavori.

Articolo 17

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si revoca la Delibera sull'ordine comunale (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 21/18 e 4/20).

Articolo 18

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 024-01/24-01/1032
Num.prot.:2163-7-5-000586-24-7
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell' articolo 48 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), articolo 41 dello Standard pedagogico statale sull'educazione e l'istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" RC n. 63/08 e 90/10) e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024, adotta la

D E L I B E R A
**sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sugli importi di cofinanziamento
del programma di educazione prescolare**

Articolo 1

L'articolo 3 della Delibera sugli importi di cofinanziamento del programma di educazione prescolare (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 4/10, 17/14, 13/16, 19/19, 10/22, 21/22, 5/23, 16/23, 20/23, 16/24), (di seguito: Delibera) cambia e recita:

“I genitori che, sulla base di un'unica iscrizione alle scuole dell'infanzia o durante l'anno pedagogico sulla base di una richiesta, conseguono almeno 10 punti e non sono iscritti a scuole dell'infanzia fondate dalla Città di Pola, hanno diritto ad un contributo mensile:

- per il programma regolare nella durata di 10 ore nell'importo di 285,00 euro per bambino,
- per il programma regolare nella durata di 6 ore nell'importo di 142,50 euro per bambino,
- per l'iscrizione in altre istituzioni del fondatore a scelta.”.

Il contributo mensile è realizzato mediante versamento sul conto corrente dell'a scuola dell'infanzia prescolare con la quale l'utente del servizio sottoscrive il contratto.”

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore il 1 gennaio 2025.

CLASSE:601-01/24-01/86

N.PROT.:06/07/2163-01-0291-24-7

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Ai sensi dell'art. 35 Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) in relazione all'articolo 35 della Legge sulle fondazioni (Gazzetta ufficiale" nn. 106/18, 98/19, 151/22), dell'articolo 6 della Delibera di costituzione della Fondazione per lo sport della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 16/22 e 12/24) il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 9 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A
**sul gettone di presenza dei membri degli organi della Fondazione per lo sport
della Città di Pula– Pola per la partecipazione
alle sedute del Consiglio di amministrazione Fondazione**

Articolo 1

La presente Delibera stabilisce l'importo del gettone di presenza per i membri della Fondazione per lo sport della Città di Pula-Pola (di seguito: Fondazione) per la partecipazione alle sedute del Consiglio di amministrazione della Fondazione.

Articolo 2

I termini usati nella presente Delibera che hanno connotazione di genere si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Articolo 3

I componenti degli organi della Fondazione (il direttore e i membri del Consiglio di amministrazione) che partecipano ad una seduta del Consiglio di amministrazione della Fondazione hanno diritto ad un compenso pari a 100,00 euro (cento euro) netti per ogni seduta tenuta.

Articolo 4

I membri degli organi della Fondazione hanno diritto al compenso di cui all'articolo 3 della presente Delibera per un massimo di 4 (quattro) sedute all'anno.

Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:620-01/24-01/16

N.PROT.:06/07/2163-02-0497-24-5

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi degli articoli 35 e dell'art. 391. della Legge sulla proprietà e gli altri diritti reali (Gazzetta ufficiale n. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 e 94/17), in relazione all'articolo 48. della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20), dell'art. 15 e 16 Della Delibera sulle condizioni e sulla procedura di gara per la vendita di beni immobili, la costituzione di diritti di superficie e la locazione di terreni edificabili (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola nn. 2/97, 6/98 e 2/99) e dell'articolo 39. dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA

sull'accettazione dell'offerta e sulla stipulazione del contratto di compravendita

I

Si approva la proposta della Commissione per l'attuazione del concorso CLASSE: 944-05/24-01/55, N.PROT.: 2168-05-0247-22 del 25 novembre 2024 che è parte integrante della presente Delibera.

II

In conformità con la proposta dal punto I si stipulerà il contratto di compravendita con il migliore offerente come segue:

1. a Germano Babano di Pola, Stignano, Valdemusca 1, CIP: 40310503415, si vende il terreno edificabile, p.c. 19/1 p.c. di Pola, superficie di 969 m2, con il prezzo iniziale di 326.394,05, come migliore offerente.

L'acquirente verserà l'importo totale di compravendita nell'arco di 30 giorni dal giorno della stipulazione del contratto.

III

L'imposta sulle transazioni immobiliari, i costi per la certificazione della firma e l'iscrizione nel registro fondiario presso il tribunale municipale di Pola, nonché i costi per la redazione del rapporto di stima, sono a carico dell'acquirente dell'immobile di cui al punto II della presente Delibera.

IV

Il contratto di compravendita si stipula nel termine di 8 giorni dal giorno di emanazione della presente Delibera.

La registrazione dei diritti di proprietà sarà effettuata dopo la sottoscrizione e certificazione del Contratto di compravendita e il pagamento integrale del prezzo di acquisto e dei costi di predisposizione degli studi di valutazione.

Il cliente ha l'obbligo di presentare al notaio il contratto per autenticare la firma del venditore nel termine di 8 giorni dal giorno di ricezione del contratto.

V

L'attuazione della presenta Delibera si affida all'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali della Città di Pula-Pola.

VI

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

Allegato:

Verbale della Commissione per l'attuazione del concorso

CLASSE: 944-05/24-01/55

NUM.PROT.: 2168-7-05-01-0247-24-7

CLASSE:944-05/24-01/55

N.PROT.:05/07/2163-01-0247-24-10

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e del rapporto all'articolo 27 "Entrate dalla vendita di appartamenti con diritto d'alloggio" (Gazzetta ufficiale ord. 43/92 - testo consolidato, 69/92, 25/93, 48/93, 2/94, 44/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 e 78/02), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta del 9 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A
sull'accettazione dell'offerta di acquisto dell'alloggio
e conclusione del contratto di compravendita

I

La Città di Pula-Pola accetta l'offerta di acquisto dell'alloggio sul territorio della Città di Pula-Pola avanzata da Marija Peranić (CIP: 60613392905) di Pola, via Divković 2 come segue:

1/82 p.c.edificio 2226/6Casa, Pola Via Divković 2 e 4 con 874 m2 con il quale è collegato il diritto di proprietà su un appartamento composto da tre stanze, armadi a muro, cucina, ripostiglio, bagno, servizio igienico, corridoio, loggia, per una superficie totale di 73,85 m2, proprietà frazionata (E-68) sulla partita tavolare 3814 c.c. Pola, al prezzo o di vendita di 192.720,00 € e pagamento del prezzo di vendita entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto di vendita.

II

Le spese di vidimazione del timbro e di intavolazione nei libri fondiari del Tribubale comunale di Pula-Pola sono a carico della Città di Pula-Pola.

Le spese di redazione della perizia sono a carico del venditore dell'immobile di cui al punto I della presente Delibera.

III

Il contratto di compravendita si stipula nel termine di 15 giorni dal giorno di adozione della presente Delibera.

IV

La registrazione del diritto di proprietà si effettuerà in seguito alla firma e autenticazione del Contratto di compravendita nonché al versamento completo dell'importo totale della compravendita.

Il venditore ha l'obbligo di presentare al notaio il contratto per autenticare la firma del venditore nel termine di 8 giorni dal giorno di ricezione del contratto.

V

L'attuazione della presenta Delibera si affida all'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali della Città di Pula- Pola.

CLASSE:940-03/24-01/446

N.PROT.:05/07/2163-01-0358-24-18

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

IL PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 punto alinea 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22), e dell'articolo 48 comma 2 del Regolamento sui titolari, il

contenuto e le modalità di redazione dei documenti programmatici in materia della protezione civile e modalità di informazione del pubblico nel processo della loro emanazione ("Bollettino ufficiale" n. 66/21), delle Linee guida per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola per il periodo dal 1 gennaio 2022 - 31/12/2025 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola numero 22/21) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta l'

ANALISI DELLO STATO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI POLA - POLA PER L'ANNO 2023

I INTRODUZIONE

La protezione civile è un sistema di organizzazione dei partecipanti, delle forze operative e dei cittadini per proteggere e soccorrere persone, animali, beni materiali e culturali e l'ambiente in caso di incidenti gravi, disastri, conseguenze del terrorismo e distruzioni belliche e come tale è di utilità pubblica per la sicurezza dei cittadini della città di Pula-Pola.

La Legge sul sistema di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20 e 114/22 - nel prosieguo: Legge) disciplina il sistema e il funzionamento della protezione civile, i diritti e gli obblighi delle autonomie locali, delle persone fisiche e giuridiche, la formazione per le esigenze del sistema della protezione civile, il finanziamento del sistema della protezione civile e altre questioni importanti per il sistema della protezione civile.

L'articolo 17 comma 1 alinea 1 della Legge prevede che l'organo di rappresentanza, su proposta dell'organo esecutivo dell'autogoverno locale, in fase di adozione del bilancio, consideri e adotti l'analisi annuale dello stato del sistema della protezione civile.

L'analisi dello stato del sistema della protezione civile nella città di Pula-Pola monitora l'andamento dell'attuazione degli obiettivi delle Linee guida per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema della protezione civile della città di Pula-Pola precedentemente adottate, determina il nuovo stato, ridefinisce le priorità e valuta il contributo dei titolari e partecipanti nell'attuazione delle misure per la realizzazione delle attività d'importanza per la protezione civile sul territorio della città di Pula-Pola.

Al fine di valutare lo stato del sistema della protezione civile sul territorio della città di Pula-Pola per il 2024, sono stati unificati e utilizzati i dati ottenuti dalle forze operative del sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola, dalle persone giuridiche e dalle associazioni nel sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola.

I termini usati nella presente Annale che hanno connotazione di genere si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

II DOCUMENTI E ATTI

I documenti e gli atti legati al sistema della protezione civile sono stati emanati dal Consiglio municipale della Città di Pula-Pola o dal Sindaco della Città di Pula-Pola come segue:

1. Valutazione del rischio di incendio e di esplosioni tecnologiche per la Città di Pula-Pola, del 30 luglio 2020,
2. Valutazione del rischio di incendi e di esplosioni tecnologiche per la Città di Pula-Pola, del 30 luglio 2020,
3. della Delibera sull'istituzione e la nomina del capo, del vice e dei membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola, del 1° luglio 2021, e della Decisione sulla modifica della decisione sull'istituzione e la nomina del capo, vice e dei membri del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola, del 16 febbraio 2023,

4. del Piano per la convocazione e attivazione del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola del 27 luglio 2021,
5. del Regolamento interno del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola del 2 settembre 2021,
6. delle Linee guida per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola per il periodo dal 01/01/2022 - 31/12/2025 del 7 dicembre 2021,
7. del Provvedimento di nomina dei commissari e dei vice commissari della protezione civile della Città di Pula-Pola, dell'8 marzo 2022,
8. della Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile nell'area della città di Pula-Pola, del 21 aprile 2022,
9. dell'Analisi dello stato del sistema della protezione civile sul territorio della Città di Pula-Pola per il 2022, del 21 novembre 2022,
10. del Programma del fabbisogno pubblico per lo svolgimento delle attività del Soccorso alpino croato, sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2023, del 21 novembre 2022,
11. della Piano d'azione della Città di Pula-Pola sul territorio colpito da calamità naturali per il 2023, del 21 novembre 2022,
12. del Piano d'esercitazione della protezione civile sul territorio della Città di Pula-Pola per il 2023, del 7 dicembre 2022,
13. Piano di sviluppo del sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola per il 2022 con proiezione degli effetti finanziari per il periodo 2023 – 2025, del 12 dicembre 2022,
14. della Relazione sull'esecuzione del Piano d'azione della Città di Pula-Pola sul territorio colpito da calamità naturali per il 2022, del 17 febbraio 2023,
15. Piano di attuazione operativa del Programma di attività del Governo della Repubblica di Croazia nell'attuazione di misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia per l'area della Città di Pula-Pola per l'anno 2023, del 1 marzo 2023,
16. del Piano di coinvolgimento attivo di tutti gli enti di protezione antincendio nell'area della Città di Pula-Pola per l'anno 2023, dal 1 marzo 2023.
17. della Valutazione dei rischi da calamità naturali per la Città di Pula-Pola, del 23 marzo 2023,
18. del Piano di monitoraggio, pattugliamento, allerta e piano dei turni per il 2023, del 2 maggio 2023,
19. del Piano d'azione della protezione civile della Città di Pula-Pola, del 7 giugno 2023,
20. della Delibera sull'istituzione dell'Unità generale di protezione civile della Città di Pula-Pola, dell'11 luglio 2023,
21. della Delibera sulla nomina del comandante, vice comandante e degli appartenenti dell'Unità di protezione civile a destinazione generale della Città di Pula-Pola, del 30 agosto 2023,
22. della Conclusione sull'esecuzione del Piano d'azione della Città di Pula-Pola sul territorio colpito da calamità naturali per il 2024, del 27 novembre 2023,
23. dell'Analisi dello stato del sistema della protezione civile sul territorio della Città di Pula-Pola per il 2023, del 13 dicembre 2023,
24. del Programma del fabbisogno pubblico per lo svolgimento delle attività del Soccorso alpino croato, sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024, del 13 dicembre 2023,
25. Piano di sviluppo del sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola per il 2022 con proiezione degli effetti finanziari per il periodo 2024 – 2026, del 13 dicembre 2023,
26. della Relazione sull'esecuzione del Piano d'azione della Città di Pula-Pola sul territorio colpito da calamità naturali per il 2023, del 2 febbraio 2024,
27. Piano annuale di attuazione per il miglioramento della protezione antincendio per l'area della Città di Pula-Pola nel 2024, del 28 febbraio 2024,

28. Piano di attuazione operativa del Programma di attività del Governo della Repubblica di Croazia nell'attuazione di misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia per l'area della Città di Pula-Pola per l'anno 2024, del 28 febbraio 2024,
29. del Piano di coinvolgimento attivo di tutti gli enti di protezione antincendio nell'area della Città di Pula-Pola per l'anno 2024, dal 28 febbraio 2024.
30. del Piano di monitoraggio, pattugliamento, allerta e piano dei turni per il 2024, del 7 marzo 2024,
31. della Delibera sulla determinazione delle persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile nell'area della città di Pula– Pola, del 11 aprile 2024,
32. della Delibera sul piano, programma e modalità di informare sui pericoli da incendi e altri rischi per il territorio della Città di Pula-Pola, 01 settembre 2024,
33. del Piano di informazione della popolazione sui rischi di incendio e altri pericoli per l'area della Città di Pula-Pola, 01 settembre 2024,
34. del Piano d'esercitazione della protezione civile sul territorio della Città di Pula– Pola per il 2025, del 5 novembre 2024,

III

FORZE OPERATIVE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

COMANDO DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

Il Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola attua le misure e le attività della protezione civile in conformità alle disposizioni della Legge sul sistema della protezione civile e dei regolamenti adottati per la sua attuazione nonché del Piano d'azione della protezione civile della Città di Pula-Pola. Il Comando monitora e coordina operativamente le misure e le attività del sistema della protezione civile al fine di salvare persone e beni materiali nell'area della Città di Pola in caso di:

1. un evento o una determinata condizione che attualmente mette in pericolo l'ordinamento giuridico, la vita, la salute o la sicurezza della popolazione e i beni di maggior valore,
2. in caso di pericolo imminente di incidente grave che può mettere in pericolo la vita e la salute di persone e cose,
3. se il Sindaco della Città di Pula-Pola dichiara il verificarsi di un incidente grave in una determinata area della Città di Pula-Pola,
4. quando partecipa a un'esercitazione della protezione civile, per la durata dell'esercitazione.

Il Comando adotta le seguenti misure e attività:

1. valuta lo sviluppo degli eventi e di conseguenza indirizza le forze e le risorse della protezione civile nelle aree in cui è necessario il loro impegno e propone misure e attività della protezione civile da adottare,
2. prepara proposte sull'uso e l'impegno di tutte le forze e i mezzi della protezione civile,
3. informa il pubblico circa l'attuazione delle misure della protezione civile.

Nel 2024 il Comando di protezione civile ha tenuto una riunione il 23 febbraio 2024 relativa allo stato della protezione antincendio e alla preparazione per la prossima stagione degli incendi. Nella seduta indicata sono stati proposti e adottati il Piano delle attività per la stagione antincendio 2024 e il Piano finanziario per l'attuazione dei compiti durante la stagione antincendio 2024. Inoltre, all'ordine del giorno della seduta c'era la discussione e proposta per l'adozione del Piano di attuazione operativa del programma di attività del Governo della Repubblica di Croazia per l'attuazione di misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia per l'area della città di Pola per il 2024, il Piano di coinvolgimento attivo di tutti i soggetti della protezione antincendio nell'area della città di Pola per il 2024 e il Piano annuale di attuazione per il miglioramento della protezione antincendio per l'area della città di Pola nel 2024, che è stato adottato all'unanimità.

UNITÀ PUBBLICA ANTINCENDIO DI POLA**Considerazioni generali**

L'Unità pubblica dei vigili del fuoco di Pola per l'azione operativa e preventiva ha a disposizione un potenziale umano di 64 lavoratori operativi, di cui 59 lavorano in 4 turni di 12/24 e 12/48 ore, 1 vigile del fuoco - gestore dei beni e 2 operai in servizio di operatore telefonico presso la centrale operativa antincendio. Tre turni contano 15 e un turno conta 14 vigili del fuoco.

I vigili del fuoco di Pola dispongono di diciotto veicoli per vari scopi.

L'attività antincendio è un'attività professionale e umanitaria di interesse per la Repubblica di Croazia e la sua funzione nel campo della protezione e del soccorso è svolta dal Comando pubblico dei vigili del fuoco attraverso:

- organizzazione e attuazione di azioni e misure di protezione preventiva contro incendi ed esplosioni come portatore e aiutante nelle azioni organizzate da altri enti nel campo della protezione e del salvataggio, ecc.:
 - A) monitoraggio dello stato della protezione antincendio nell'area di intervento dei Vigili del fuoco pubblici,
 - B) attuazione delle misure per le quali l'Unità dei vigili del fuoco è autorizzata,
 - C) cura dell'equipaggiamento e delle attrezzature antincendio,
 - D) organizzazione indipendente di esercitazioni per gli appartenenti del Comando dei vigili del fuoco di Pola,
 - E) realizzazione e partecipazione ad esercitazioni pubbliche,
 - F) realizzazione e partecipazione ad esercitazioni pubbliche in collaborazione con tutti i soggetti di protezione e soccorso,
 - G) organizzazione, assistenza e partecipazione a corsi, seminari in materia di protezione e soccorso,
 - H) cura orientata alla formazione della cittadinanza sulla conoscenza delle misure minime di protezione antincendio,
 - organizzazione e spegnimento immediato degli incendi, organizzazione del soccorso di persone e cose in pericolo di incendio,
 - fornitura di assistenza tecnica in caso di incidenti e situazioni pericolose,
 - svolgimento di altre attività in caso di incidenti, incidenti ecologici e di altro tipo,
 - partecipazione ad azioni di soccorso di persone e cose in caso di calamità naturali,
 - partecipazione attiva e gestione delle azioni di protezione e soccorso,
 - - formazione e qualificazione professionale,
 - - monitoraggio continuo delle nuove conquiste tecnologiche (fiere, seminari, internet, visite),
 - esecuzione di tutte le altre attività che ai sensi della Legge sono di competenza dell'Unità pubblica dei vigili del fuoco.

**Programma del governo della Repubblica di Croazia
nell'attuazione di misure speciali di protezione antincendio**

I preparativi per la stagione turistica si sono basati sull'esperienza degli ultimi anni e sulle misure previste dal Programma delle attività per l'attuazione di misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia e dal Piano di intervento in occasione di grandi incendi in spazi aperti sul territorio della Repubblica di Croazia.

Nell'attuare le misure preventive antincendio è stata effettuata la collaborazione e la coordinazione con i soggetti che nell'ambito delle proprie attività eseguono mansioni e compiti previsti nel Programma delle attività della RC:

- FORESTE CROATE - Amministrazione forestale di Pingvente, Ufficio forestale di Pola (medie, monitorare, pattugliare),
- CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI - società dei vigili del fuoco volontari sul territorio d'azione - turni, monitoraggio, pattugliamento e allerta,
- UNITÀ DELL'AUTOGOVERNO LOCALE - monitoraggio,
- CENTRO 112,

- ESERCITO CROATO - nell'ambito delle attività regolari,
- Distributore di energia elettrica "HEP ELEKTROISTRA" - stabilimento di Pola nell'ambito del sopralluogo e manutenzione delle linee di trasmissione ad alta e bassa tensione e della pulizia delle rotte delle linee di trasmissione,
- VODOVOD PULA D.O.O. - nell'ambito della regolare manutenzione e pulizia dei condotti di approvvigionamento idrico,
- STRADE ISTRIANE - nell'ambito della manutenzione ordinaria e della pulizia stradale,
- FERROVIE CROATE - nell'ambito della manutenzione e pulizia delle tratte ferroviarie,
- ENTI PUBBLICI - per la gestione di parchi nazionali, parchi naturali e aree protette a livello regionale ("Natura Histrica", „Kamenjak“).

Relazione sugli interventi del Comando dei vigili del fuoco Pola

RELAZIONE

SUGLI INTERVENTI DEI VIGILI DEL FUOCO DI POLA NELLA CITTÀ DI POLA
01/01/2024 - 30/09/2024

TIPO DI INTERVENTO		NUM. DI INTERVENTI	NUM. DI PARTECIPANTI	TEMPO INVESTITO
ESTINZIONE DEGLI INCENDI NEGLI EDIFICI	EDIFICI RESIDENZIALI	16		
	EDIFICI A DESTINAZIONE ECONOMICA COMMERCIALE	1		
	EDIFICI PUBBLICI	6		
	STRUTTURE INDUSTRIALI	6		
	ALTRI EDIFICI	14		
	COMPLESSIVAMENTE	43		
ESTINZIONE DEGLI INCENDI IN SPAZI APERTI	BOSCHI			
	BOSCAGLIA, MACCHIA, ERBA	10		
	SUPERFICI AGRICOLE			
	ALTRO	18		
	COMPLESSIVAMENTE	28		
	SUPERFICIE BRUCIATA		0,29/ha	
ESTINZIONE DEGLI INCENDI SU MEZZI DI TRASPORTO	VEICOLI A MOTORE	20		
	VEICOLI FERROVIARI, AEREI			
	IMBARCAZIONI			
	ALTRO	1		
	COMPLESSIVAMENTE	21		
INTERVENTI TECNICI - SALVATAGGIO DI	NATURALI SU STRUTTURE - EDIFICI	83		
	AZIONE DI SALVATAGGIO	40		

PERSONE E BENI IN CASO DI INCIDENTI E CATASTROFI	SUL TRAFFICO		19		
	NELLA TUTELA DELL'AMBIENTE- INCIDENTI				
	SPAZIO ALL'APERTO		119		
	COMPLESSIVAMENTE		261		
FALSI ALLARMI	DI INCENDIO		2		
	INTERVENTI TECNICI				
	TOTALE		2		
RITORNATI DAGLI INTERVENTI	TOTALE		5		
INDAGINE	TOTALE		33		
COMPITO DI LAVORO	TOTALE		7		
ALTRI INTERVENTI	TOTALE		14		
COMPLESSIVAMENTE			415	1407	1324 ore
FERITI E MORTI IN INCENDI E CATASTROFI NATURALI	MINORI	VIGILI DEL FUOCO			
		CIVILI			
	GRAVI	VIGILI DEL FUOCO			
		CIVILI			
	MORTI	VIGILI DEL FUOCO			
		CIVILI			

Formazione, miglioramento del servizio, attuazione e analisi delle esercitazioni

L'addestramento e le esercitazioni sono continuamente effettuati presso l'unità dei vigili del fuoco. La preparazione, l'organizzazione, l'attuazione e l'analisi delle esercitazioni si basa sul presupposto del possibile verificarsi di un evento reale.

Nel periodo di rendicontazione sono state organizzate ed effettuate esercitazioni antincendio presso le seguenti sedi:

- 1 esercitazione antincendio presso la sede del Centro regionale per la gestione dei rifiuti Castion al serbatoio di gas interrato
- 3 esercitazioni antincendio per lo spegnimento degli incendi e l'evacuazione delle persone, nonché addestramento per lo spegnimento di incendi appena divampati presso le seguenti strutture:
 - Hotel „Brioni“ a Verudella
 - Hotel „Palma“ a Verudella
 - Hotel „Medulin“ a Medolino
 - esercitazione dimostrativa su come spegnere un incendio iniziale con gli estintori per tutti i dipendenti del gruppo alberghiero Arena
- esercitazione di protezione civile presso la SI di Medolino intitolato "Medulin 2024"
- 4 esercitazioni antincendio ed evacuazione presso le seguenti strutture:
 - Molo Fiume a Pola in collaborazione con le Forze Armate
 - Casa per anziani e disabili Alfredo Štiglic
 - Scuola dell'infanzia „Rin Tin Tin“
 - Scuola elementare „Kaštagner“ Pola

- l'istruttore del Corpo dei Vigili del Fuoco di Pola ha partecipato al programma di formazione per il salvataggio in profondità e in altezza per le esigenze della scuola statale dei vigili del fuoco,
- 4 vigili del fuoco hanno partecipato a un corso a Divulje nell'ambito del progetto Namirg,
- Partecipazione con due squadre all'VIII° concorso dei vigili del fuoco della Regione Istriana ad Albona,
- Partecipazione di 4 vigili del fuoco al concorso Vallum fest Bol 2024 a Brazza,
- Partecipazione di 4 vigili del fuoco al XXI° Concorso delle squadre di vigili del fuoco "Medulin 2024."
- Organizzazione della giornata porte aperte in occasione della celebrazione della "Giornata dei Vigili del Fuoco" e di "San Floriano" in Carolina, i vigili del fuoco pubblici in collaborazione con i Vigili del fuoco volontari di Pola hanno presentato ai cittadini le attrezzature, i veicoli e i metodi di lavoro.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	<p>Vigili del fuoco operativi:</p> <p>Il Corpo dei vigili del fuoco di Pola conta 66 addetti, di cui 61 su 4 turni, 1 magazziniere e 2 operai in posizione di operatore telefonico di guardia presso la centrale operativa dei vigili del fuoco.</p>
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	<p>VEICOLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x NV, - 1 x PVV, - 1 x ALJ, - 6 x ŠV, - 1 x AP, - 1 x TV, - 1 x AC, - 4 x ZV, - 1 x VE. <p>ATTREZZATURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 x aggregati, - 11 pompe antincendio.

Conclusione del Comando pubblico dei vigili del fuoco Pola

L'Unità dei vigili del fuoco ha atteso preparata la stagione estiva degli incendi, ciò significa che tutti i preparativi e gli incarichi organizzativi, tecnici e operativi, oltre all'Unità pubblica dei vigili del fuoco, sono stati eseguiti con successo dai vigili del fuoco volontari nel campo dell'esecuzione, come si può dire per l'intero periodo osservato dal 01/01 - 30/09/2021.

Inoltre, desiderano svolgere i loro compiti in modo professionale e di alta qualità, ma sentono il bisogno di sottolineare chiaramente che la responsabilità per la sicurezza dei cittadini e, nella situazione odierna, la sicurezza dei loro lavoratori, non è solo loro, ma anche di coloro che prendono decisioni relative ai vigili del fuoco, e in particolare quelle decisioni che sono importanti per garantire risorse finanziarie per questo settore.

In conclusione, l'ulteriore potenziamento del sistema antincendio nell'area di Pola dovrebbe continuare in conformità con lo sviluppo e i piani di lavoro del Comando dei vigili del fuoco di Pola e delle società antincendio volontarie nella nostra zona.

Il Comando dei vigili del fuoco di Pola ha consegnato all'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale, Sezione per la protezione della Città di Pula-Pola, un elenco delle attrezzature,

delle risorse materiali e tecniche e del personale disponibili in caso di attivazione per le esigenze del sistema della protezione civile del Città di Pula-Pola.

SOCIETÀ DEI VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI POLA (DVD POLA)

Introduzione

Nello svolgimento della sua funzione operativa nel campo della protezione antincendio la Società dei vigili del fuoco volontari di Pola è associata alla Comunità regionale dei vigili del fuoco di Pola e della Comunità dei vigili del fuoco della Regione Istriana.

Ai sensi della Legge antincendio, dello Statuto della Società dei vigili del fuoco volontari di Pola e al Programma del Governo della Repubblica di Croazia, la Società esegue i seguenti compiti e attività:

- organizza e spegne direttamente gli incendi e organizza e salva direttamente persone e cose in caso di incendio;
- partecipa ad operazioni di soccorso di persone e cose in caso di calamità naturali quali terremoti, alluvioni, smottamenti, incidenti stradali, ecc.,
- partecipa all'attuazione di misure preventive di protezione da incendi ed esplosioni, con particolare attenzione rivolta al monitoraggio, al pattugliamento e alla sorveglianza dell'area operativa della Società dei vigili del fuoco volontari, in conformità al Programma delle attività del Governo della RC nell'attuazione di misure particolari di protezione da incendi di interesse per la Repubblica di Croazia, del Piano operativo d'attuazione del Programma delle attività per l'area della Regione istriana e all'articolo 9 dello Statuto della Comunità territoriale dei vigili del fuoco di Pola,
- si occupa dell'abilitazione e del perfezionamento professionale dei pompieri,
- si occupa dell'equipaggiamento dei vigili del fuoco e delle attrezzature e della formazione dei vigili del fuoco nella lotta antincendio, nel salvataggio di persone e cose,
- monitora lo stato della protezione antincendio nell'area per la quale è stato istituito e
- svolge anche altri compiti, ovvero compiti determinati dalla Legge e dallo Statuto dell'Unità dei vigili del fuoco volontari di Pola.

Interventi

Nel corso del 2024 i soci operativi della società hanno partecipato complessivamente a 98 interventi, ovvero: 10 volte allo spegnimento di incendi all'aperto, 11 interventi tecnici, mentre gli altri 66 interventi sono stati effettuati in termini preventivi (fornitura di servizi di presenza preventiva da incendi a vari raduni ed eventi tenutasi nella città di Pula-Pola), dove la Società è stata ingaggiata dall'Istituzione Pubblica Pula Film Festival, NK Istra 1961, dalla Croce Rossa di Pola, dalla Società nostra infanzia, dalla Società dei disabili fisici, Associazioni dei veterani disabili croati e altri organizzatori di eventi pubblici e raduni che si tengono nel nostro territorio.

Nel corso delle attività hanno partecipato a ogni singola manifestazione da 4 a 6 vigili del fuoco, dove sono state eseguite 1960 ore.

Allo spegnimento degli incendi hanno partecipato 41 vigili del fuoco B 5 automezzi dove, oltre all'estinzione attiva dell'incendio, si è eseguito anche l'presenza aggiuntiva del luogo dell'incendio. Nelle attività di estinzione degli incendi e presenza nei luoghi dell'incendio sono state spese complessivamente 1641 ore. In interventi tecnici hanno preso parte 12 vigili del fuoco con 6 automezzi e sono state spese 528 ore.

Nel corso dei regolari pattugliamenti sono state rilevate per 7 volte delle accensioni del fuoco non autorizzate in luoghi aperti (barbecue, accensione di erbacce, ecc.) e i soggetti sono stati avvertiti sul divieto e sui pericoli di incendi aperti nei mesi estivi.

Relazione sugli interventi:

N. ord.	TIPO DI INTERVENTO	NUMERO DI INTERVENTI	NUMERO DI VIGILI DEL FUOCO	NUMERO VEICOLI	ORE SPESE
----------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-----------------------	------------------

1.	Formazione teorica e pratica e lavoro con i giovani	Una volta alla settimana 32 x 4 ore	X 21	4	2.688
2.	Gare antincendio adulti e giovani	7 x 12 ore	X 77	6	6.468
3.	Sistemazione e manutenzione del Comando, controllo della correttezza dell'attrezzatura e dei veicoli e delle imbarcazioni	Due volte alla settimana 64 x 4 ore	X 8	7 1	2.048
4.	Presenza antincendio preventiva e turni	66 x 3 ore	X 10	4	1.980
5.	Interventi per l'estinzione degli incendi in spazi aperti e la messa in sicurezza della zona colpita	10 x 4 ore	X 41	5	1.641
6.	Interventi tecnici (strutture, traffico, soccorso, mare, approvvigionamento idrico e altro)	22 x 2 ore	X 12	6	528
7.	Servizio estivo, pattuglie, sorveglianza e allerta	Quotidianamente dal 01/06 al 30/09 122 x 4 ore	4	1	1.952
8.	Ricerca persone scomparse	4 x 10	8	2	320
	TOTALE	327	181	36	17.625

Pattugliamento e turni

Secondo il Piano di monitoraggio, pattugliamento, allerta e turni, i membri della Società hanno pattugliato l'area della Città di Pula-Pola, secondo il Piano presentato alla Città di Pola e alla Comunità territoriale dei Vigili del fuoco di Pola, per il periodo dal 1 giugno al lunedì 30 settembre 2024. In media ogni giorno erano di pattuglia 3 A 4 vigili del fuoco, per un totale di 1.952 ore.

Pattugliamento marittimo con nave dal 29.06. fino al 28.09.2024 due volte alla settimana, 3 vigili del fuoco, 3 ore ciascuno, per un totale di 72 ore.

Monitoraggio

Secondo il Piano di monitoraggio, pattugliamento e allerta, è stato effettuato il monitoraggio dell'area operativa, che è stato effettuato durante l'attività di pattugliamento.

Istruzione e visite mediche

- due (2) membri della società ha partecipato al corso per la categoria di guida C,
- cinque (5) membri della società sono stati addestrati a vigili del fuoco,
- due (2) membri della Società sono stati formati come vigili del fuoco con poteri e responsabilità speciali, responsabili di intervento,

- dieci (10) membri della società sono stati addestrati a vigili del fuoco Classe,
- le visite mediche sono valide per 40 vigili del fuoco operativi,
- la polizza assicurativa è valida per 75 membri dell'unità.

Altre attività

Il 10 febbraio 2024 i Vigili del fuoco volontari hanno partecipato alla gara antincendio con una squadra di vigili del fuoco nella città di Đakovo.

Il 9 marzo 2024 I VFV hanno organizzato la gara antincendio denominata IV- Coppa invernale con collegamento rapido della linea di aspirazione, l'adesione è stata soddisfacente e la gara è andata bene.

Il 27 aprile 2024 hanno partecipato con una squadra alla gara organizzata dai VFV di Marzana.

Il 20 maggio 2024 hanno partecipato a una gara antincendio con una squadra di piccoli vigili del fuoco, bambini a Santa Domenica.

Il 3 maggio 2024, in occasione della festa dei vigili del fuoco e di San Floriano, patrono dei vigili del fuoco, nel mese della protezione antincendio, per i nostri cittadini più giovani, il Comando e i volontari hanno organizzato una presentazione di autopompe e attrezzature in Piazzale Carolina. L'adesione è stata più che soddisfacente.

Nel mese di maggio, mese della protezione antincendio, la Società ha organizzato una visita alle scuole elementari, durante la quale sono state presentate autopompe e attrezzature dei vigili del fuoco, oltre alla distribuzione di volantini e materiale propagandistico relativo alla protezione antincendio.

Nel mese di maggio, mese della protezione antincendio, la Società ha aperto le proprie porte ai più piccoli, e l'affluenza e la visita sono state più che soddisfacenti.

Nel 2023 ha partecipato alla 42ma edizione del Memoriale Mirko Kolarić a Varaždin con una squadra di adulti - squadra A.

Il 21 settembre 2024 ha partecipato alla gara regionale dei vigili del fuoco di Albona con due squadre, una per bambini e una per adulti, squadra B

Il 19 ottobre 2024 ha partecipato alla gara dei vigili del fuoco su veicoli fuoristrada con una squadra di adulti, organizzata dai Vigili del fuoco volontari di Medolino

Manutenzione di impianti, veicoli e attrezzature, appalti

Durante tutto l'anno, le strutture, le attrezzature e i macchinari sono stati regolarmente mantenuti per prepararsi alla stagione degli incendi e per tutti i membri operativi della società e dei giovani al di fuori della stagione estiva, ogni sabato era lavorativo e obbligatorio.

La Società dispone di sette veicoli: (4) quattro veicoli completamente attrezzati per estinguere ogni tipo di incendio, (2) due veicoli per il trasporto di personale e attrezzature e (1) un veicolo di comando.

Per le esigenze di pattugliamento del mare e spegnimento di incendi in mare, soccorso in mare e per le esigenze dei subacquei della società volontari, l'imbarcazione è dotata di attrezzatura completa per tutti i compiti e le attività necessarie.

Per alcuni membri operativi della Società sono stati acquistati indumenti protettivi antincendio e calzature secondo gli standard europei. E' stato acquisito un supplemento alle attrezzature antincendio che sono state distrutte durante gli interventi.

Conclusioni del Comando pubblico dei vigili del fuoco Pola

Il Comando conclude che l'anno 2024 si è svolto correttamente, secondo le norme, ma che per il prossimo è necessario incrementare il numero dei membri, accogliendo quanti più bambini e giovani possibile nella Società, perché finalmente sono stati creati i presupposti per una regolare attività. È inoltre necessario dotare la restante parte dei membri operativi di equipaggiamento personale antincendio secondo le norme europee.

La società conta attualmente 40 membri attivi operativamente, 8 dipendenti esecutivi, 15 bambini e giovani e gli altri 27 membri dell'Unità sono membri senza esami, vigili del fuoco senior e membri di supporto, quindi l'Unità ha 90 membri debitamente registrati.

SOCIETÀ CITTADINA DELLA CROCE ROSSA DI POLA

La Società cittadina della Croce rosse di Pola fa parte del Movimento internazionale della Croce rossa e della Mezzaluna rossa e in base alla Strategia 2020 opera in 4 aree fondamentali:

- promuovere i principi fondamentali del Movimento e i valori umani,
- aiuto in caso di catastrofe,
- preparazione e formazione per la risposta alle catastrofi
- assistenza sanitaria e sostegno sociale nella comunità.

La Croce Rossa croata opera come società nazionale, società regionale e società cittadina. La Società cittadina della Croce rossa di Pola copre l'area della città di Pola, la città di Dignano e i comuni di Barbana, Fasana, Lisignano, Marzana, Medolino e Sanvincenti.

L'area di protezione e soccorso è compito primario della Società cittadina della Croce Rossa di Pola con il compito di formare e coordinare le squadre:

- per valutare la situazione e coordinare le attività in base alla valutazione, vengono ingaggiate le squadre necessarie per la risposta alle catastrofi,
- per il pronto soccorso - la cittadinanza istruita e formata è di particolare importanza fino all'arrivo delle squadre di professionisti e come aiuto alle squadre sanitarie. Il maggior numero di vite salvate avviene immediatamente dopo gli incidenti
- per la protezione della vita in acqua - mobilitazione dei bagnini
- per il supporto psicosociale - include il supporto psicosociale per le vittime colpite, nonché per i familiari e gli assistenti con l'obiettivo fondamentale di ridurre i sentimenti di impotenza e tornare allo stato precedente il prima possibile e prevenire lo sviluppo di gravi disturbi,
- per la preparazione dei centri di ricollocazione - organizzazione e realizzazione di centri di ricollocazione per l'accoglienza e l'alloggio organizzato della popolazione colpita (fornire alloggio, acqua e cibo, condizioni igieniche di base e assistenza sanitaria minima),
- per la logistica - per garantire il trasporto e la distribuzione degli aiuti umanitari
- per il servizio di ricerca - prevedere una procedura per la ricerca/identificazione delle vittime (elenchi di persone, organizzazione di luoghi per lo scambio di informazioni, ricongiungimento familiare),
- per l'assicurazione dell'acqua potabile - la Società nazionale dispone di depuratori d'acqua con una capacità di 5000 litri / h di acqua potabile.
- per garantire la comunicazione - garantire la comunicazione tra le squadre nell'area colpita

La società cittadina della Croce rossa di Pola nelle sue attività regolari durante tutto l'anno si occupa della formazione dei cittadini nel fornire il primo soccorso e attrezzandosi in caso di catastrofi come aiuto alle equipe sanitarie (tende, borse di primo soccorso, letti a scomparsa, coperte), con donazioni volontarie di sangue, con il servizio di ricerca e soccorso, con la raccolta e la distribuzione degli aiuti umanitari e la formazione dei cittadini per fornire l'aiuto sociale alla popolazione colpita dalle calamità.

Panoramica delle attività nel corso del 2024 nel campo dei sistemi di protezione e soccorso

- Carnevale per i bambini in Arena - presenza pronto soccorso, 10 membri - 17/02
- Giornata delle magliette rosa - presenza pronto soccorso, 6 membri - 16/02
- Esercitazione di evacuazione, DV Medolino – presentazione di primo soccorso – 8 membri – 08/04
- Corso di primo soccorso – 12 membri – 07/05
- “Camminare per la salute”, fornitura di pronto soccorso in loco, 4 membri - 22/04
- Giornate del Ministero dell'Interno, presentazione del primo soccorso, Centro Sociale Rojc – 9 membri – 12/04
- JUMICAR, Scuola elementare Mate Demarin Medulin, presentazione di primo soccorso – 4 membri – 09/05
- Atletica unita, presenza di primo soccorso - 2 membri - 10/05
- Centro sociale Rojc, presentazione del primo soccorso per il Gruppo scout - 6 membri - 11/05
- Noriada, fornitura di pronto soccorso in loco, 6 membri – 24/05
- Giornata della SE Mate Demarin Medolino, fornitura di primo soccorso, – 3 membri – 28/05
- Notte di Medolino, fornitura di pronto soccorso in loco, 4 membri – 30/07
- 48a maratona di nuoto Scoglio dei frati - Bonarina, fornitura di primo soccorso, 2 membri - 13/08

- City mall, Giornata delle professioni, presentazione di primo soccorso – 9 membri – 01/09
- Ministero degli Interni, Gara commemorativa Ivica Todorić, fornitura di primo soccorso, 3 membri – 14/09
- Giornata mondiale del primo soccorso, Max City, presentazione del primo soccorso, 6 membri, 14/09
- Notte di Medolino, fornitura di pronto soccorso in loco, 6 membri – 30/07
- Gara di plogging a Dignano, fornitura di pronto soccorso in loco, 2 membri - 16/09
- Seminario dei club giovanili della Croce Rossa della Regione Istriana, Kontija Vrsar, pratica del primo soccorso, montaggio delle tende, letti pieghevoli, familiarizzazione con il lavoro della squadra d'intervento, 4 membri – 18/10-20/10
- Celebrazione della 5a Giornata nazionale della sicurezza stradale, presentazione di primo soccorso, 3 membri – 21/10

Situazioni di emergenza

Nel periodo menzionato non si sono verificate situazioni di emergenza alle quali ha partecipato la Società cittadina della Croce Rossa di Pola.

SOCCORSO ALPINO CROATO, STAZIONE DELL'ISTRIA

Azioni, interventi e stato d'allerta

Il Soccorso alpino croato, stazione dell'Istria, come una delle forze operative della Protezione civile, ha effettuato nel 2024 ben 36 operazioni di soccorso nell'area di sua responsabilità: 7 operazioni di soccorso, 21 ricerche di dispersi e 4 interventi e, su segnalazione del 112, stato di allerta attiva 4 volte.

Istruzione, formazione e prevenzione

I tirocinanti del Soccorso alpino hanno proseguito la loro formazione attraverso l'attività regolare della Stazione e della Commissione per l'istruzione e l'addestramento del personale attraverso la partecipazione a: corso base del Soccorso alpino, corso di primo soccorso in ambiente extraurbano, corso di salvataggio in ambiente invernale, corso di soccorso su roccia e il corso base di soccorso speleologico.

I soccorritori alpini hanno proseguito la loro formazione e l'acquisizione di nuove conoscenze attraverso partecipazione: Corso TLS (International Trauma Life Support), corso di guida fuoristrada, corso per guida al soccorso in grotta, corso di soccorso in acque mosse.

Nel periodo di riferimento sono state svolte un'esercitazione di salvataggio da alte scogliere, un'esercitazione di movimento sicuro attorno a una struttura speleologica e un'esercitazione fisica. Hanno partecipato a: esercitazioni transfrontaliere dei sistemi di protezione civile croato e italiano, all'addestramento alla fuga subacquea in elicottero, alle esercitazioni di immersione in grotta, alle esercitazioni di frantumazione delle rocce, all'esercitazione del Comando generale della Protezione Civile "Velika voda 2024" e all'esercitazione TTX "Aircraft Crash".

In materia di prevenzione degli infortuni e servizio medico in occasione di manifestazioni sportive e alpinistiche, in zone montuose e difficilmente raggiungibili per i veicoli del Soccorso alpino croato, la stazione dell'Istria ha effettuato 6 presenze. Sono state organizzate diverse presentazioni del lavoro dell'Associazione croata di alpinismo ed escursionismo per gli asili nido, le scuole elementari e i membri delle associazioni alpinistiche.

La stazione dell'Istria dispone di tre punti di informazione ufficiali: il rifugio alpino sotto la Žbevnica, il rifugio alpino a Korita e il rifugio alpino a Skitača. Tutti i punti sono regolarmente monitorati e riforniti secondo accordi stipulati con i gestori di tali strutture.

Abbonamento, attrezzature e veicoli

Rapporto sul personale del Soccorso alpino croato, Stazione dell'Istria in data 30 settembre 2024:

- 19 soccorritori di montagna
- 15 tirocinanti
- 1 collaboratori

Totale: 35 membri

Il programma organizzativo dei Soccorritori alpini della Stazione dell'Istria prevede due squadre, la squadra di Pola e la squadra di Pisino che continuano a rivelarsi una risposta adeguata all'impegnativa copertura di una vasta area di responsabilità (l'intera Regione istriana), e di conseguenza sono state dislocate le attrezzature di soccorso specializzate e i veicoli ufficiali.

Durante il periodo di riferimento, tutte le attrezzature mediche e di soccorso sono state regolarmente rinnovate in conformità alle necessità della Stazione e secondo le istruzioni della commissione medica del Soccorso alpino croato e degli standard.

Il parco macchine è composto da quattro veicoli di servizio di cui un fuoristrada, due furgoni e un caravan. Con i suoi servizi e manutenzioni regolari la Stazione dell'Istria cerca di garantire l'efficienza degli interventi e la mobilità necessari per le esigenze di tutte le sue attività.

<u>RISORSE UMANE</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 19 soccorritori di montagna - 15 tirocinanti - 1 collaboratori
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI)</u>	<p>VEICOLI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 fuoristrada - 2 furgoni - 1 station wagon <p>ATTREZZATURA:</p> <p>Attrezzatura medica: zaino medico (2 pezzi), zaino d'azione (2 pezzi), defibrillatore elettronico automatico (4 pezzi), stecche bluesplint, stecche sottovuoto, materassi sottovuoto, materiale per bendaggi.</p> <p>Barelle: Mariner con ruota (2 pz), UT 2000 con ruota (2 pz), barella per soccorso da strutture speleologiche (1 pz), barella Akija (per soccorso su neve), barella a forbice.</p> <p>Dispositivi di comunicazione: telefoni ufficiali (2 pz), stazioni radio: palmari (VHF 11 pz, UHF 10 pz), VHF veicolare (1 pz), speleofono (dispositivo per la comunicazione nella struttura speleologica).</p> <p>Attrezzatura tecnica: treppiede, fune, morse, dispositivi di discesa e sollevamento, cunei di ancoraggio e trappole, trivelle, aggregato, motosega, GPS.</p>

Conclusioni Soccorso Alpino Croato - Stazione Istra

La stazione di Soccorso alpino croato Istra, in quanto una delle forze operative del sistema di protezione civile, ha continuato a formare, acquisire nuove conoscenze e formare i propri membri nei primi nove mesi del 2024. Le attrezzature di soccorso vengono sottoposte a regolare manutenzione. Alcune apparecchiature scadono nel 2025 e devono essere sostituite, il che dipenderà in larga misura dalle risorse finanziarie disponibili. Il parco veicoli è stato potenziato con l'acquisto di un fuoristrada più piccolo, che contribuisce a migliorare i tempi di risposta.

Lo stato di prontezza della stazione Istra è attualmente soddisfacente, ma il principale ostacolo all'ulteriore sviluppo è rappresentato dalla mancanza di spazi adeguati per attrezzature e veicoli.

IV ASSOCIAZIONI

Singole associazioni, club e organizzazioni sociali hanno un'importanza particolare per il sistema complessivo della protezione civile. Tali associazioni creano competenze specifiche e conoscenze necessarie per agire in caso di incidenti o catastrofi e integrano le capacità delle forze operative principali con le loro capacità.

ASSOCIAZIONE SPELEOLOGICA DI POLA

Panoramica delle attività dell'associazione

- Le riunioni dell'associazione si tenevano periodicamente.
- 3 membri dell'associazione, 3 soccorritori alpini e 1 tirocinante hanno partecipato attivamente alle attività del Servizio di soccorso alpino croato, Stazione dell'Istria.
- L'associazione partecipa ai lavori dell'Associazione speleologica croata.
- Si sono svolte lezioni di speleologia per i partecipanti delle scuole di alpinismo PD "Glas Istre" e PD Skitaci di Albona.
- In collaborazione con la Biblioteca civica e la Sala di lettura di Pola, nella biblioteca centrale si è tenuta una conferenza sulla speleologia.
- Per un gruppo di bambini della scuola materna "Mali svijet" è stata organizzata una visita all'associazione e una presentazione delle attività speleologiche.

Rapporto inerente ad interventi straordinari

Nel periodo in esame non è pervenuta da parte delle autorità competenti alcuna richiesta di partecipazione ad attività nel campo dei sistemi della protezione civile.

Rapporto sullo stato dei rifugi

- L'Associazione sulla base dell'Accordo sull'uso pacifico dei rifugi n. 75, utilizza il detto rifugio per i bisogni dell'Associazione,
- L'Associazione utilizza i locali per attività extrascolastiche quali incontri, socializzazione, istruzione, lezioni frontali, esercitazioni, deposito e manutenzione di attrezzature speleologiche, lavori amministrativi e altro,
- I locali sono utilizzati più volte alla settimana e sono conservate le registrazioni degli ingressi nello spazio con informazioni sull'orario di ingresso e uscita, la persona che ha aperto e chiuso lo spazio e lo scopo della permanenza nello spazio,
- Lo spazio del rifugio è tenuto in ordine e costantemente deumidificato con due dispositivi di deumidificazione.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	15 membri
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI)</u>	<ul style="list-style-type: none"> - dispositivo di misurazione Drager O2 PAC 6500 – 2 pz - Corda da 400 m - attrezzatura tecnica per 40 ancoraggi - trapano a batteria – 2 pz

SOCIETÀ VENATORIA UNION POLA

La caccia è un'attività che comprende l'allevamento, la protezione, la caccia e l'utilizzo della selvaggina. In un senso più ampio, la caccia è una componente economica, scientifica, educativa, turistica, sportiva e ricreativa di una serie di attività. La caccia comprende anche elementi di cinologia, falconeria, caccia ai trofei, armi, balistica, tiro sportivo e tiro con l'arco. I cacciatori sono organizzati in associazioni di caccia e attraverso queste sono membri dell'Associazione regionale di caccia e dell'Associazione croata di caccia, come organizzazione ombrello. Se una determinata specie di selvaggina si moltiplica oltre la capacità prescritta dei terreni di caccia, il che può danneggiare altre specie e l'habitat, viene effettuato l'abbattimento ridotto e l'abbattimento sanitario rimuove gli individui che mostrano segni di malattia.

Nei primi nove mesi del 2024, l'Associazione venatoria Union Pula non ha effettuato alcuna operazione di salvataggio.

La Società venatoria Union Pula ha trasmesso all'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, Sezione per la tutela e la vigilanza della Città di Pula-Pola il numero dei membri in caso di attivazione del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola e ne mette a disposizione 147.

ASSOCIAZIONE RADIOCLUB "ARENA-POLA"

I radioamatori utilizzano apparecchiature radio per comunicare con altri radioamatori e aiutare le loro comunità a mantenere le comunicazioni in situazioni di crisi, incidenti o catastrofi con l'obiettivo di stabilire contatti tramite onde radio. Pertanto le comunicazioni radio sono di particolare importanza per la comunicazione in caso di emergenza, in tempo di guerra e in caso di gravi catastrofi naturali.

Nei primi nove mesi del 2024, l'Associazione Radio Club "Arena-Pula" ha svolto le sue normali attività, tra cui l'organizzazione di un corso di radiotelegrafia per giovani e la preparazione all'esame di radioamatore di livello P. I membri dell'Associazione partecipano regolarmente a gare di radioamatori su HF e VHF in telegrafia e telefonia, e attualmente l'officina dell'Associazione è in fase di allestimento per potervi tenere corsi sulla costruzione di apparecchiature per radioamatori (antenne, misuratori di ROS, ecc.). Inoltre, l'Associazione Radio Club "Arena-Pula" sta valutando la possibilità di collaborare con il SRVKS (Sistema di radiocomunicazione in situazioni di crisi), nell'ambito del quale diventerebbe membro di una rete indipendente dalle comunicazioni pubbliche in situazioni di crisi.

L'Associazione Radioklub "Arena-Pula" ha presentato all'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, Sezione per la protezione e la vigilanza della Città di Pula-Pola il numero dei suoi membri e l'elenco delle attrezzature a sua disposizione in caso di attivazione per le esigenze del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola e secondo gli ultimi dati presentati ammontano a:

RISORSE UMANE	23 persone.
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI)</u>	Ripetitore VHF su 145,600MHz Ripetitore DMR su 430,775 MHz 2 VHF Yaesu FT221R Kenwood 3200 HF/VHF/UHF Kenwood TS950 HF 3 VHF Motorola GP300 2 distributore di benzina

V

SQUADRE DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

Le squadre della protezione civile sono un sistema di formazione speciale per lo svolgimento di compiti più ampi e complessi nella protezione civile della popolazione e dei beni materiali da calamità naturali, incidenti, catastrofi e atti bellici, che sono utilizzate quando le forze regolari impegnate nella protezione civile non possono affrontare la nuova situazione.

Per partecipare alle misure e alle attività del sistema della protezione civile possono essere istituite le seguenti squadre:

unità della protezione civile per uso generale del più basso livello di prontezza destinate allo svolgimento di compiti semplici in caso di incidenti rilevanti nell'area di loro competenza,

squadre specializzate della protezione civile a svolgere compiti specifici per ogni singola misura della protezione civile.

La valutazione del rischio di incidenti rilevanti nella Città di Pula-Pola comprende l'identificazione dei rischi, la loro analisi e valutazione. In considerazione di ciò, per l'area della Città di Pula-Pola esiste la necessità di un'unità di protezione civile generale più piccola ma addestrata, equipaggiata e addestrata che servirebbe da supporto alle forze operative che operano nel settore civile del sistema di protezione della Città di Pula-Pola.

Nel periodo in esame la Città di Pula-Pola ha invitato pubblicamente i cittadini interessati a contattare l'ufficio amministrativo competente se desiderano unirsi al Corpo. I cittadini interessati hanno espresso la loro disponibilità e hanno firmato volontariamente il consenso ad essere nominati come membri del Corpo e sono così diventati responsabili della protezione civile per un determinato ambito loro assegnato.

Come presupposto fondamentale per quanto sopra è stato necessario adottare la Decisione di istituzione dell'Unità generale di protezione civile della Città di Pula-Pola, la Decisione di nomina del comandante, del vice comandante e dei membri dell'unità operativa generale dell'Unità di protezione civile della Città di Pula-Pola e il Manuale di procedura operativa dell'Unità generale di protezione civile della Città di Pula-Pola. I membri dell'Unità sono assicurati contro la responsabilità e le conseguenze da infortunio e la loro formazione verrà svolta nel prossimo periodo.

VI COMMISSARI DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

Il commissario della protezione civile e il suo sostituto sono nominati dal Sindaco della Città di Pula-Pola per singolo edificio residenziale, più edifici residenziali, vie e parti di vie, comitati locali e abitati minori. Il commissario delegato incaricato della protezione civile e il suo sostituto

- partecipano alla preparazione dei cittadini alla protezione personale e reciproca e coordinano l'attuazione delle misure di protezione personale e reciproca,
- forniscono informazioni ai cittadini sulla tempestiva adozione delle misure della protezione civile e sulla mobilitazione pubblica per partecipare al sistema della protezione civile,
- partecipano all'organizzazione e all'attuazione delle misure di evacuazione, ricovero, assistenza e altre misure della protezione civile,
- organizzano la protezione e il salvataggio degli appartenenti a gruppi vulnerabili,
- verificare l'affissione di avvisi sui segnali di pericolo negli edifici residenziali nell'area di loro competenza e informano l'autorità competente delle omissioni.

La Città di Pula-Pola ha 32 commissari alla protezione civile, distribuiti due a due per comitato locale.

VII SOGGETTI GIURIDICI NEL SISTEMA DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

PULA HERCULANEA s.r.l.

La società PULA HERCULANEA d.o.o. nel 2024 non ha acquistato nuove attrezzature e macchinari e ha presentato all'Assessorato all'autogoverno locale e circoscrizionale un elenco aggiornato delle attrezzature, delle risorse materiali e tecniche e del personale a sua disposizione in caso di attivazione per le esigenze del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

RISORSE UMANE	30 persone,
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	Camion benna - 2 pz Camion con cestello - 1 pz Piccolo camion per terreno sfuso - 1 pz Camion per il trasporto del personale - 1 pz Camion con cisterna - 2 pz Veicoli personali fuoristrada - 3 pz Pulitrice - 2 pz Spazzatrice - 1 pz Mezzo di sollevamento con container a rullo - 1 pz

VODOVOD PULA D.O.O.

Durante i primi 9 mesi del 2024, la Vodovod Pula s.r.l. ha svolto le seguenti attività:

- esercitazione di evacuazione e soccorso presso la stazione di pompaggio di Monteparadiso,
- esercitazioni su come procedere in caso di fuoriuscita di ipoclorito di sodio in alcune parti dell'impianto in cui viene utilizzato.

Non ci sono state altre attività straordinarie nella Società nel periodo passato a causa di eventi imprevisi o improvvisi, che mettano in pericolo la salute e/o l'incolumità dell'uomo e degli animali.

L'azienda è in possesso di certificazioni per l'implementazione di un sistema di qualità secondo la norma ISO 9001: 2015 e certificazione ISO 14001: 2015 per l'attuazione del sistema di tutela ambientale. Alla fine del 2024 verrà effettuato un audit periodico da parte di una società di certificazione esterna.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	30 persone,
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	Camion a cassone ribaltabile - 2 pz Escavatori - caricatori - 3 pz Furgone - 10 pz. Autocisterna per veicoli speciali per il pompaggio di contenuti da fossa biologica - 3 pz Camion con cisterna - 1 pz Veicoli per consegne fuoristrada - 6 pz

Conclusione VODOVOD PULA d.o.o.

In conformità con il "Piano di protezione civile di entità giuridiche di interesse per il sistema di protezione civile" elaborato, la società Vodovod Pula d.o.o., con le sue risorse umane e attrezzature, è pronta a svolgere compiti in caso di minacce come terremoti, incendi, temperature estreme e inondazioni.

POLA PARKING D.O.O.

La PULA Parking s.r.l. nell'ambito della propria attività si occupa di servizi di parcheggio e deposito veicoli, trasloco veicoli e servizi di segnaletica stradale. L'azienda è partecipata al 100% dalla Città di Pula-Pola.

La Pula Parking s.r.l. ha presentato all'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale, Sezione alla tutela e alla vigilanza della Città di Pola - Pola l'elenco delle attrezzature, dei mezzi materiali e tecnici, dei veicoli

e delle risorse umane a sua disposizione in caso di attivazione per le necessità del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	Autista e assistente conducente (2 equipaggi) – 4 persone Aiuto fornendo personale – 15 persone Camionisti e impiegati di reparto – 7 persone
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	Veicolo speciale carro attrezzi Pale, impermeabili, stivali Veicoli da carico, Segnali stradali (segnalazione)

PLINARA S.R.L. POLA

L'attività di base della Plinara s.r.l. Pola è la distribuzione del gas naturale attraverso la rete di distribuzione. Un incidente tecnico-tecnologico sulla rete di distribuzione del gas della città di Pola-Pola può rappresentare un rischio e una minaccia per la vita umana, la salute e l'ambiente. L'incidente può essere una fuga di gas o un incendio o un'esplosione causati da una fuga di gas. Pertanto, l'adozione di misure regolari e prescritte per la protezione da fughe di gas e incendi ed esplosioni nella rete di distribuzione, nonché l'organizzazione e l'attrezzatura per eliminare o ridurre in modo rapido ed efficace le conseguenze di tali eventi avversi ed eventuali, è alla base delle attività regolari della Plinara s.r.l. Pola nel sistema della protezione civile.

Attività regolari

Nell'ambito delle regolari attività di adozione di misure e procedure per garantire la sicurezza operativa della rete di distribuzione del gas naturale, nel 2024 si è proceduto come segue:

- sono state eseguite, secondo le scadenze previste, le prove periodiche degli impianti, dei dispositivi e delle apparecchiature antincendio e antideflagranti presso tutti gli impianti della rete di distribuzione del gas naturale,
- servizio 24 ore su 24 per ricevere segnalazioni di pericoli percepiti sulla rete di distribuzione e intervento di emergenza di squadre attrezzate e formate per tali casi. Nel corso del 2024 sono state ricevute in totale 44 chiamate da parte di cittadini (4 su impianti esterni e 40 su impianti di gas domestici) e sono stati individuati 9 casi di fughe di gas. di questi, 4 perdita sul sistema di distribuzione, è stata causata esclusivamente da danni meccanici, lavori di terzi in prossimità del gasdotto, e 5 perdite nell'impianto interno (dell'utente),
- regolare vigilanza operativa sulla correttezza dei gasdotti della rete di distribuzione e verifica delle perdite, nei termini e con le modalità previste dalle norme della professione e degli atti interni,
- monitoraggio intensificato della permeabilità dei gasdotti in strutture e spazi in cui si raduna un gran numero di persone;
- manutenzione operativa della rete di distribuzione e degli allacciamenti domestici del gas urbano;
- aggiornamento in corso della documentazione tecnica della rete di distribuzione con visualizzazione dei singoli elementi della rete (organi di chiusura, recipienti di condensazione, allacciamenti, ecc.),
- misurazione regolare e periodica della concentrazione di odori nella rete di distribuzione del gas naturale (due volte all'anno, per la Città di Pula-Pola in 6 punti);
- collaudo delle apparecchiature e dei dispositivi per il controllo e il monitoraggio delle perdite della rete gas nei termini previsti.

Attività straordinarie

Nel 2024 non si sono registrati fenomeni o eventi che richiederebbero attività straordinarie nel sistema della protezione civile.

PULAPROMET S.R.L.

In data 19 dicembre 2022 la società ha adottato il Piano operativo del della protezione civile che ha definito il numero del personale che può essere mobilitato su richiesta del Comando della protezione civile, nonché le attrezzature e le risorse per l'attuazione degli interventi. A tale scopo la Pulapromet s.r.l. ha messo a disposizione del Piano operativo in questione praticamente tutti gli autobus di sua proprietà e tutti gli autisti impiegati.

Alla fine di quest'anno, secondo le scadenze prescritte, si terrà un'esercitazione per i Dipendenti della Pulapromet s.r.l. sul tema "Simulazione incendio nell'officina autobus della Pulapromet s.r.l., metodo di rilevamento dell'incendio, allarme, chiamata del responsabile della protezione antincendio della Pulapromet s.r.l., persone responsabili dell'evacuazione e del salvataggio, procedure di estinzione, uso dei dispositivi di protezione individuale durante l'evacuazione e procedure di estinzione incendi". Na vježbi je prisustvovalo 26 radnika.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	75 autisti
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	36 autobus

CLINICA VETERINARIA POLA S.R.L.

Nei primi nove mesi del 2024 la Clinica Veterinaria di Pola non ha svolto alcuna attività nel campo della Protezione Civile.

I dipendenti che compongono il gruppo 1 e il gruppo 2 conoscono il sistema di protezione civile e il possibile intervento in caso di necessità.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	<p>Squadra 1 Tedi Radolović, dr.vet.med. Erin Špada, vet. tehn.</p> <p>Squadra 2 Robert Lovaković, vet. tehn. Enco Išić, vet. higijeničar</p>
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	<p>Veicoli: DACIA Dokker e Piccolo camion Ford Jolly con una capacità di carico ribaltabile di 2500 kg o 6 m³</p> <p>Attrezzatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camera per lo smaltimento temporaneo dei rifiuti animali • Nella camera ci sono 5 contenitori metallici con una capacità di 1.500 kg e uno spazio per lo stoccaggio di contenitori in plastica con una capacità totale di 3.000 kg, che insieme fanno 10.500 kg. Quando viene raccolta una certa quantità di rifiuti, la mandiamo all'impianto di incenerimento con il loro veicolo specializzato. <p>Disinfettanti virucidi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Virkon 3 kg • Virucid 2 kg <p>Altri vari saponi, detergenti e disinfettanti.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MAGAZZINO DI MATERIALE EDILE "FRANE" S.R.L.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

Secondo l'ultimo elenco inviato dal magazzino di materiali da costruzione "Frane" s.r.l. per l'attivazione del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola sono disponibili le seguenti attrezzature e risorse umane:

<u>RISORSE UMANE</u>	Dirigente del magazzino Autista Magazziniere
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	Carrello elevatore Camion con gru Mercedes S Atego GT

CESTA S.R.L. POLA

L'azienda CESTA s.r.l. Pola nei primi 9 mesi del 2024 non ha effettuato attività ordinarie, straordinarie o di altra natura nel campo della protezione civile.

CESTA s.r.l. Pula ha presentato all'Assessorato all'autogoverno locale e circoscrizionale il suo Piano operativo per la protezione civile delle persone giuridiche di interesse per il sistema di protezione civile, NUM.-1630/1, datato maggio 2024, nonché un elenco delle attrezzature, risorse materiali, tecniche e personale a disposizione in caso di attivazione per le esigenze del sistema di protezione civile della Città di Pola - Pula.

Elenco delle attrezzature (mezzi materiali e tecnici) e delle risorse umane

<u>RISORSE UMANE</u>	80 persone,
<u>ELENCO DELLE ATTREZZATURE (MEZZI MATERIALI E TECNICI) E VEICOLI</u>	3 motolivellatrici 9 veicoli per il trasporto 2 bulldozer 13 ruspe-escavatrici 8 alimentatori di corrente 7 autocarro con cassone ribaltabile su due assi 5 autocarro con cassone ribaltabile su tre assi 10 autocarri con cassone ribaltabile su quattro assi 24 veicoli commerciali leggeri 6 veicoli per destinazioni speciali 6 furgoni/pulmini

VIII RIFUGI

La Città di Pola gestisce 35 rifugi di protezione di base, 1 rifugio di protezione rafforzata e 23 rifugi di protezione complementare. Un certo numero di rifugi sono stati concessi in uso alle associazioni e persone giuridiche le cui attività sono di interesse per la città di Pula- Pola.

Le condizioni per la concessione di un rifugio per l'uso in pace, sono prescritte dalla Delibera sulla concessione in uso dei rifugi ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 01/20 del 3 gennaio 2020 e della Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sulla concessione in uso dei rifugi (CLASSE: 023-01/19-01/1098, NUMPROT: 01/-01-0235-22-4 del 24 giugno 2022).

Nel corso del 2024, altri 2 rifugi sono stati recintati con una recinzione metallica oppure è stata sostituita la copertura in rete metallica davanti all'ingresso dei rifugi. In altri 3 rifugi è stato effettuato un rilievo geodetico dell'interno e, dopo la scansione con un dispositivo laser, sono stati creati uno studio e un modello 3D del rifugio. È stata effettuata la manutenzione ordinaria delle porte dei rifugi, nonché il taglio dell'erba e il diserbo negli accessi agli stessi, al fine di riportarli in una condizione tecnicamente corretta e in grado di accogliere la popolazione in caso di necessità.

È stato effettuato il controllo della correttezza di 33 rifugi dalla persona autorizzata, e sono stati redatti rapporti. L'ispezione ha stabilito che 18 rifugi sono in buone condizioni 8 in cattive condizioni e 3 rifugi sono parzialmente in buone condizioni.

Nel prossimo periodo si prevede di completare il mantenimento degli investimenti dei restanti rifugi di protezione di base e rafforzata e di avviare il mantenimento degli investimenti dei rifugi supplementari.

Nei primi dieci mesi del 2024 (1/1/2024-31/10/2024), i ricavi generati dall'utilizzo dei rifugi pubblici sulla base di contratti conclusi sono ammontati a 9.726,62 euro, mentre le spese generate per la loro manutenzione sono ammontate a 25.613,03 euro.

IX SISTEMA DI ALLERTA PUBBLICA

Dopo l'accurata ristrutturazione dell'intero sistema di allerta pubblica della nostra regione avvenuta nel 2009, l'attenzione è rivolta al mantenimento del corretto funzionamento del sistema esistente. Pertanto nella Regione istriana, 37 sirene sono incluse nel sistema di allerta pubblica, che vengono attivate tramite il dispositivo centrale di controllo delle sirene nel Centro regionale 112 di Pisino. La manutenzione del suddetto sistema è effettuata in modo centralizzato e, in accordo con i fondi approvati, le riparazioni sono state eseguite da una ditta appaltatrice autorizzata, al fine di garantire il funzionamento del sistema entro 24 ore.

Le persone giuridiche che dispongono di un sistema di allerta pubblica nonché tutte le persone di cui all'articolo 3 del Regolamento sulla procedura per l'allerta della popolazione (GU 69/16) sono tenute a collegare il proprio impianto con il Centro 112 e abilitare il controllo a distanza delle sirene. In collaborazione con le persone giuridiche, stiamo lavorando insieme per collegare le loro sirene al Centro 112 di Pisino. Nella zona della città di Pula-Pola esiste una Sottocentrale Pola con 13 sirene importate, mentre nelle persone giuridiche sono presenti 2 sirene la cui correttezza viene regolarmente verificata mensilmente. Attualmente esistono 2 sirene che si possono attivare a distanza al Centro 112: "Calucem" s.r.l. Pola e "INA-Proplin" Pola.

Tabella riepilogativa della correttezza degli elementi del sistema di allerta pubblica per la Sottocentrale di Pola nel giorno del regolare test mensile delle sirene del sabato 5 ottobre 2024.

Num. progr.	Città/comune	Numero di sirene installate	Numero di sirene corrette in data 05/10/2024
1.	Pula-Pola	10	4
2.	Fasana	1	1
3.	Medolino	1	1
4.	Dignano	1	0
Totale:		13	6

*Fonte: Centro 112 Pisino, Registrazione sulla verifica della correttezza del sistema unificato di allerta della popolazione, Regione istriana, data della verifica: 05/10/2024

All'ultimo test dell'impianto del 5 ottobre 2024, a causa di un guasto alla connessione, 6 sirene presenti nell'area della Città non sono state sottoposte al test:-

- Hotel Park Plaza Arena, Pola, (rilevato un guasto della rete),
- Via Voltiggi 2 Pola, (rilevato un guasto della rete),
- Scuola elementare Stoia, Pola (rilevato un guasto della rete)
- Via Krleža 31 Pola, (rilevato un guasto della rete),
- Via Monvidal Pola, (rilevato un guasto della rete),
- Mercato Veruda Pola, (rilevato un guasto della rete),
- Si esegue costantemente il controllo per rilevare eventuali guasti.
- Oltre all'effettuato controllo delle sirene il 2 ottobre sono state controllate anche le sirene delle persone giuridiche:
 - sirena dell'impianto comune dell'INA s.p.a. terminal UNP e Plinara s.r.l. Pola, Via dell'industria 17, non è stata controllata,
 - Sirena nella fabbrica di cemento Calucem Pola, il test ha confermato la correttezza.
 - Si precisa che nell'area della città di Pula-Pola sono attualmente presenti in totale 12 sirene appartenenti al sistema di allarme pubblico, due delle quali di proprietà di persone giuridiche.

Il Ministero dell'Interno della Repubblica di Croazia ha avviato i lavori preparatori per la modernizzazione del sistema di allerta pubblica basato sulle sirene, tenendo conto soprattutto degli eventi straordinari causati da cause naturali, tecnico-tecnologiche e di altro tipo. Nel mese di giugno 2024 è stata effettuata un'indagine sullo stato delle sirene esistenti nella Regione Istriana, compresa la città di Pola. (La registrazione della condizione implica l'accesso a tutte le stanze in cui sono posizionate le apparecchiature, in cui vengono attraversate le installazioni o in cui viene prelevata la fonte di energia). L'ammodernamento delle sirene esistenti, o meglio i lavori, sono previsti dal 2025 al 2027, ed è attualmente in corso l'elaborazione di un Progetto Preliminare per l'acquisto di sirene e attrezzature.

X

PROPOSTE DELLE FORZE OPERATIVE

COMANDO PUBBLICO DEI VIGILI DEL FUOCO DI POLA

Tutte le unità dell'autogoverno locale sono tenute ad agire in base alle loro stime e piani di protezione da incendi e assicurare il numero pianificato di vigili del fuoco addestrati ed equipaggiati.

È necessario lavorare sistematicamente sull'approvvigionamento delle attrezzature antincendio necessarie e mancanti.

Per il funzionamento, l'organizzazione e interventi più efficaci dei vigili del fuoco, è necessario coprire i posti vacanti dei lavoratori andati in pensione assumendone dei nuovi, ovvero è necessario ringiovanire il personale antincendio per rafforzare la capacità operativa dell'unità assumendone nuovi e il pensionamento di coloro che soddisfano i requisiti.

È necessario assicurare i mezzi finanziari necessari per l'assistenza e la manutenzione di veicoli e dell'attrezzatura e continuare con l'acquisto delle attrezzature per i sommozzatori, singole e di gruppo e altre attività legate alle parti degli abitati a rischio in caso di grandi precipitazioni (approvvigionamento di pompe sommerse, garantire la quantità adeguata di sacchi di sabbia...).

In collaborazione con le autorità competenti e le persone giuridiche, è necessario procurare e consentire ai vigili del fuoco di utilizzare fondi e attrezzature in caso di incidenti ambientali (dighe, assorbenti, ecc.).

È necessario curare la formazione professionale dei componenti dei vigili del fuoco (seminari professionali, esercitazioni antincendio con altri enti in termini di miglioramento della protezione antincendio e dello stesso sistema della protezione civile, gare antincendio, ecc.).

Per poter operare sul mare e sulle acque è necessario, oltre alle risorse finanziarie per l'acquisto di mezzi e attrezzature, la formazione professionale dei vigili del fuoco. I vigili del fuoco pubblici di Pola, che operano in riva al mare, devono formare le squadre dei vigili del fuoco esistenti per gli interventi su e in mare.

VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI

La conclusione è che per il prossimo anno la Società dovrebbe lavorare per aumentare il numero dei suoi membri accettando quanti più bambini e giovani possibile nella Società, perché finalmente sono state create tutte le condizioni necessarie per il normale lavoro e funzionamento della Società.

È inoltre necessario dotare la restante parte dei membri operativi di equipaggiamento personale antincendio secondo le norme europee.

PROPOSTA PER L'ACQUISTO DELL'ATTREZZATURA

DENOMINAZIONE	PREZZO / PEZZO	QUANTITÀ
Pompa elettrica per il pompaggio dell'acqua 220 V	1.592,00 €	1 pz.
Pompa a motore	17.254,00 €	1 pz.
Apparecchi respiratori	424,71,00 €	4 pz.
Equipaggiamento antincendio personale– tuta protettiva incendio bosco	750,00 €	10 pz.
Equipaggiamento antincendio personale– tuta d'intervento	929,00 €	10 pz.
Equipaggiamento antincendio personale– stivali protettivi	250,00 €	10 paia
Equipaggiamento antincendio personale– guanti protettivi (paia)	150,00 €	10 paia
Equipaggiamento antincendio personale– casco protettivo	411,00 €	10 pz.
Equipaggiamento antincendio personale– cintura antincendio + asce	371,00 €	20 pz.
Equipaggiamento antincendio personale - berretti - cappucci	107,00 €	20 pz.
Equipaggiamento antincendio personale– pullover di lana	70,00 €	20 pz.
Equipaggiamento antincendio personale– casco protettivo	190,00 €	20 pz.

SOCIETÀ CITTADINA DELLA CROCE ROSSA POLA

Organizzare riunioni di lavoro congiunte di tutti i soggetti che partecipano alle attività di protezione e soccorso con l'obiettivo principale di analizzare le situazioni che si sono verificate nel nostro territorio nel corso dell'anno e creare procedure e protocolli per il coinvolgimento dei singoli attori nelle operazioni di protezione e soccorso, a seconda del tipo di situazione, e secondo valutazioni di vulnerabilità, al fine di evitare sovrapposizioni e garantire procedure chiare per affrontare le emergenze.

SOCCORSO ALPINO CROATO - STAZIONE ISTRA

Il Soccorso alpino croato, Stazione dell'Istria, usa due spazi (Pola e Pisino). Entrambi gli spazi non soddisfano le esigenze della Stazione. Gli spazi sono piccoli, non sono adeguatamente collegati al traffico, non possiedono un'autorimessa e i veicoli occupano i parcheggi pubblici. Il problema dello spazio a Pola si tenterà di risolvere tramite la pianificazione della costruzione di un edificio per i servizi di emergenza sulla tangenziale polese.

ASSOCIAZIONE S+PELEOLOGICA DI POLA

Le proposte per migliorare il sistema della protezione civile sul territorio della città di Pula-Pola sono:

- formazione dei membri dell'associazione per alcuni compiti del sistema della protezione civile (es. corsi autorizzati di primo soccorso, salvataggio dalle macerie, difesa dalle inondazioni, ecc.),
- opremanje udruge za pojedine zadaće u domeni civilne zaštite,
- sostenere finanziariamente le associazioni nelle loro attività ordinarie,
- informare in merito a eventuali pericoli noti.

ASSOCIAZIONE RADIOCLUB "ARENA-POLA"

Per poter fornire un sistema di comunicazione di qualità in caso di crisi nella zona della Città di Pola, l'Associazione Radioclub "Arena-Pula" propone di dotare un certo numero dei loro membri radioamatori di stazioni radio a onde corte (KV) e relative antenne, affinché ciascuno di loro possa mantenere comunicazioni locali e esterne indipendenti dai mezzi di comunicazione pubblica, che in situazioni di crisi potrebbero diventare inutilizzabili. Detti membri, in caso di necessità, sarebbero responsabili per il mantenimento di collegamenti di qualità nella loro area di operatività (ad esempio, quartiere, consiglio locale, parte della città), sia con altre parti della città che con persone e enti esterni. L'Associazione Radioclub "Arena-Pula" ritiene che per iniziare sarebbe necessario acquisire cinque di queste stazioni e relative antenne, e che il costo di un tale kit sarebbe di circa 1.000,00 euro.

PLINARA S.R.L. POLA

Sulla base dell'esperienza precedente, la Plinara s.r.l. Pola propone di intraprendere le seguenti attività per migliorare il sistema di protezione civile:

- svolgere la necessaria informazione, educazione, organizzazione e coordinamento di tutti i soggetti del sistema della protezione civile, ed in particolare dei soggetti di particolare interesse, da parte degli organi competenti,
- nel sistema della protezione civile, assicurare l'azione guida degli organi competenti nella consegna di tutte le documentazioni e le istruzioni necessarie per l'elaborazione dei piani di protezione e soccorso a livelli più bassi della pianificazione,
- organizzare e consentire la fornitura dell'assistenza professionale necessaria e il coordinamento delle attività per lo sviluppo e l'armonizzazione reciproca dei piani di protezione e salvataggio a tutti i livelli di pianificazione;
- prevedere le condizioni per l'attuazione di esercitazioni pratiche sistematiche e per la formazione, con l'obiettivo di controllare ed eventualmente correggere le attività che sono definite nei piani di protezione e salvataggio a tutti i livelli di pianificazione.

XI CONCLUSIONE

Analizzando lo stato complessivo del sistema della protezione civile sul territorio della Città di Pula-Pola per il 2024 è possibile concludere quanto segue:

- La Città di Pola-Pola ha adottato atti e documenti che sono alla base della pianificazione e dello sviluppo dei sistemi di protezione civile nella città di Pula-Pola, che devono essere costantemente aggiornati e, se necessario, adottarne di nuovi,
- le forze operative del sistema di protezione civile hanno procedure operative separate per far fronte alle grandi emergenze. Queste devono essere riviste e se necessario emanarne delle nuove ed eventualmente armonizzare e consolidare le procedure in un piano congiunto per far fronte alle grandi emergenze.
- Il Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola è operativo e attua tutti i compiti legati alla protezione della vita, salute e sicurezza della popolazione della città di Pula-Pola e delle proprietà di maggior,
- le forze operative dei vigili del fuoco (Comando pubblico dei vigili del fuoco e dei vigili del fuoco volontari di Pola) sono composte da professionisti ed esperti e come tali rappresentano una parte insostituibile del sistema della protezione civile della città di Pula-Pola. Nel periodo a venire, è

- necessario continuare a finanziare il loro lavoro e incoraggiare lo sviluppo della lotta antincendio attraverso varie forme di istruzione e varie forme di formazione, esercitazioni e concorsi,
- le forze operative della Società cittadina della Croce rossa di Pola e del Servizio di soccorso alpino croato - Stazione dell'Istria sono di altissimo livello di competenza e prontezza per le esigenze del sistema di protezione civile della Città di Pola-Pola. Il loro lavoro deve essere particolarmente valorizzato e il loro finanziamento deve continuare nel prossimo periodo e il sostegno al loro lavoro in tutte le altre forme deve occupare un posto importante tra le priorità,
 - le associazioni di interesse per il sistema della protezione civile si attivano quando si tratta di risolvere problemi specifici e quando le forze ordinarie del sistema della protezione civile non sono sufficienti per lo stesso (come attività subacquee, radiocomunicazioni e altre attività tecniche). Nel periodo a venire è necessario stabilire quali sono tali associazioni, in che modo contribuire alla sicurezza dei cittadini della città di Pula-Pola e incentivare il loro sviluppo,
 - i comandi della protezione civile sono sistemi di formazione speciale per lo svolgimento di compiti più ampi e complessi nella protezione civile della popolazione che si utilizzano quando le forze regolari impegnate nella protezione civile non possono affrontare la situazione sorta. Nel periodo in esame è stata istituita l'Unità generale di protezione civile della Città di Pula-Pola e sono state intraprese azioni preparatorie affinché potesse essere addestrata e preparata per la sua funzione primaria,
 - i commissari della protezione civile partecipano alla preparazione dei cittadini per la protezione personale e reciproca, forniscono informazioni ai cittadini, partecipano all'evacuazione e ad altri compiti previsti dalla Legge sul sistema della protezione civile. I Commissari sono stati nominati e sono informati dei loro poteri e compiti in caso di loro attivazione. Nel prossimo periodo è necessario dotarli delle attrezzature necessarie,
 - le persone giuridiche nel sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola agiscono in conformità ai loro piani d'azione e hanno a disposizione le proprie attrezzature, materiali, mezzi tecnici e manodopera, attivabili e utilizzabili per le esigenze del sistema della protezione civile. Nel prossimo periodo è necessario continuare a valutare possibili ulteriori soggetti giuridici che potrebbero interessare il sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola,
 - informare i cittadini di Pula-Pola sull'organizzazione dei sistemi di protezione civile nel loro territorio, la capacità delle forze, le procedure in caso di incidenti gravi o catastrofi, è fondamentale perché solo un cittadino informato è in grado di prendere la decisione giusta da solo e per la propria famiglia e rispondere in modo tempestivo se necessario secondo le istruzioni ricevute. È necessario pubblicare tutte le istruzioni e le informazioni importanti sul sistema della protezione civile inerenti alla città di Pula-Pola sul sito web della Città di Pula-Pola e includere i comitati locali di ogni area nelle attività di informazione sullo stato del sistema della protezione civile,
 - la gestione dei rifugi è a un livello soddisfacente e devono essere mantenuti in uno stato di prontezza per accogliere la popolazione. Nel prossimo periodo è necessario continuare a realizzare gli investimenti e la manutenzione continua del rifugio,
 - in caso di grandi incidenti o calamità, il processo di comunicazione e informazione deve essere tempestivo, accurato e semplificato. Per il periodo futuro, è necessario adottare un Piano di comunicazione di crisi che determini gli organi e le persone responsabili che lo attueranno, la forma di attuazione, il metodo di comunicazione e quant'altro. Si precisa che nell'area della città di Pula-Pola sono attualmente presenti in totale 12 sirene appartenenti al sistema di allarme pubblico, due delle quali di proprietà di persone giuridiche. È necessario monitorare lo stato del sistema di allerta nella città di Pula-Pola e adottare misure tempestive per eliminare le carenze riscontrate nel sistema esistente,
 - il funzionamento del sistema di protezione civile dipende principalmente da una buona organizzazione, ma anche dall'entità del finanziamento di tale sistema. In conformità con i piani annuali per lo sviluppo del sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola, il bilancio deve sempre fornire risorse finanziarie per lo sviluppo e il mantenimento del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola.

Lo stato attuale del sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola è a un livello soddisfacente, ma come questa analisi ha dimostrato, ci sono alcuni segmenti del sistema che possono essere migliorati. In un sistema ben progettato e impostato, le misure preparatorie e preventive vengono prima in primo piano e poi il buon funzionamento nelle attività nelle situazioni di emergenza.

La redazione e obiettivo del Piano di sviluppo del sistema di protezione civile della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 con la proiezione degli effetti finanziari per il periodo del 2025 -2026, è migliorare lo stato e le capacità del sistema della protezione civile sul territorio della città di Pula-Pola.

CLASSE:240-01/24-01/17

N.PROT.:02/07/2163-02-0394-24-33

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 1 alinea 1 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22), e dell'articolo 52 comma 2 del Regolamento sui titolari, il contenuto e le modalità di redazione dei documenti programmatici in materia della protezione civile e modalità di informazione del pubblico nel processo della loro emanazione ("Bollettino ufficiale" n. 66/21), delle Linee guida per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema di protezione civile della Città di Pola - Pola per il periodo dal 1 gennaio 2022 - 31/12/2025 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola numero 22/21) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta il

PIANO DI SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA PER IL 2025 CON PROIEZIONI FINANZIARIE PER IL PERIODO 2025 – 2027

I INTRODUZIONE

La protezione civile è un sistema di organizzazione dei partecipanti, delle forze operative e dei cittadini per realizzare la protezione e il salvataggio di persone, animali, beni materiali e culturali e dell'ambiente in caso di gravi incidenti e disastri.

Il sistema della protezione civile comprende misure e attività (preventive, progettuali, organizzative, operative, di vigilanza e finanziarie) che regolano i diritti e gli obblighi dei partecipanti, la struttura e il funzionamento di tutte le parti del sistema di protezione civile e le modalità di collegamento istituzionale e le risorse funzionali dei partecipanti nel loro insieme per ridurre il rischio di incidenti gravi e disastri.

Le unità dell'autogoverno locale sono tenute a rafforzare e integrare la prontezza delle forze operative del sistema della protezione civile esistenti nel loro territorio in conformità con la Valutazione del rischio di grandi incidenti e il Piano d'azione della protezione civile.

La pianificazione e l'attuazione delle misure dovrebbero essere svolte in modo tale che tutti i partecipanti responsabili del sistema di protezione civile siano coinvolti nel processo di gestione del rischio, in modo che queste attività diventino gradualmente priorità di primo livello che saranno continuamente implementate attraverso politiche di gestione del rischio, ovvero tramite la realizzazione dei piani di sviluppo del sistema della protezione civile.

Il Piano di sviluppo del sistema della protezione civile rappresenta il documento per l'implementazione degli obiettivi delle Linee guida che vengono trasferiti in esso al fine di concretizzare le misure e le attività e determinare le dinamiche della loro attuazione. Nel Piano per lo sviluppo del sistema della protezione civile si stabiliscono le misure e le attività, i capofila, collaboratori, scadenze per la realizzazione degli obiettivi nell'anno venturo e le proiezioni con gli effetti finanziari per il trimestre.

Le espressioni usate nella presente Delibera che hanno una connotazione di genere sono usate in maniera neutra e riguardano, nella stessa misura, sia il genere maschile che quello femminile.

II

**PIANO DI SVILUPPO DEL SISTEMA DELLA PROTEZIONE CIVILE CON MISURE E ATTIVITÀ,
SCADENZE D'ESECUZIONE, CAPOFILE E COLLABORAZIONE TRA I PARTECIPANTI**

DOCUMENTI DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA			
Misure e attività	Termine dell'esecuzione	Titolare	Collaborazione
Elaborazione ed adozione del Piano di azione sul territorio colpito da catastrofi naturali della Città di Pola per il 2026	al 30/11 nel 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - Consiglio municipale della Città di Pula-Pola in qualità di portatore del documento 	Assessorato competente in qualità di elaboratore
Redazione ed adozione dell'Analisi dello stato del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2025	2025 nel processo di adozione del bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - Consiglio municipale della Città di Pula-Pola in qualità di portatore del documento 	Assessorato competente in qualità di elaboratore forze operative del sistema di PC persone giuridiche e associazioni di interesse per il sistema PC
Creazione e adozione del Piano di sviluppo del sistema di protezione civile della Città di Pula - Pola per l'anno 2026 con la proiezione degli effetti finanziari per il periodo del 2026 - 2028	2025 nel processo di adozione del bilancio	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - Consiglio municipale della Città di Pula-Pola in qualità di portatore del documento 	Assessorato competente in qualità di elaboratore
Redazione ed adozione del Piano delle esercitazioni del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2026	nel corso del 2025:	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione 	Assessorato competente in qualità di elaboratore forze operative del sistema di PC
Redazione ed adozione del Programma del fabbisogno pubblico per lo svolgimento delle attività del Soccorso alpino croato, sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2026	4° trimestre 2025 sulla base della richiesta di finanziamento del Servizio di soccorso alpino	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - Consiglio municipale della Città di Pula-Pola in qualità di portatore del documento 	Assessorato competente in qualità di elaboratore Soccorso Alpino Croato - Stazione Istra
Adozione del Piano di attuazione operativa del Programma di attività del Governo della Repubblica di Croazia nell'attuazione di misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia per l'area della Città di Pula-Pola per l'anno 2025	1° trimestre 2025 dopo l'adozione del Programma di attività per l'attuazione delle misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia nel 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come portatore - Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola in qualità di elaboratore 	assessorato competente

Adozione del Piano per l'inclusione attiva di tutti i soggetti antincendio nel Programma delle attività della Città di Pula-Pola per il 2025	1° trimestre 2025 dopo l'adozione del Programma di attività per l'attuazione delle misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia nel 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come portatore - Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola in qualità di elaboratore 	assessorato competente
Piano annuale di attuazione per il miglioramento della protezione antincendio per l'area della Città di Pula - Pola	1° trimestre 2025 dopo l'adozione del Programma di attività per l'attuazione delle misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia nel 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come portatore - Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola in qualità di elaboratore 	assessorato competente
All'elaborazione delle I delle Linee guida per l'organizzazione e lo sviluppo del sistema della protezione civile della Città di Pula- Pola per il periodo dal 01/01/2026 - 31/12/2029	Redazione ed adozione dell'Analisi dello stato del sistema di protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - Consiglio municipale della Città di Pula-Pola in qualità di portatore del documento 	Assessorato competente in qualità di elaboratore forze operative del sistema di PC persone giuridiche e associazioni di interesse per il sistema PC
COMANDO DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA			
Tenere almeno due sedute del Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola	nel corso del 2025:	<ul style="list-style-type: none"> - Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola 	assessorato competente
Istituzione del Comando della protezione civile della Città di Pula- Pola	dopo le elezioni amministrative del 2025 entro 30 giorni dall'insediamento	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - 	assessorato competente
Adozione del Piano di convocazione e attivazione della sede centrale della Protezione civile della Città di Pula-Pola e del Regolamento interno della sede centrale della Protezione civile della Città di Pula-Pola	a seguito della decisione di istituire la sede centrale della Protezione civile della Città di Pula-Pola	<ul style="list-style-type: none"> - Sindaco come titolare dell'elaborazione - 	assessorato competente
Formazione del personale della protezione civile della Città di Pula-Pola	a seguito della decisione di istituire la sede centrale della Protezione civile della Città di Pula-Pola	<ul style="list-style-type: none"> - MAI - Direzione della protezione civile 	Il Sindaco assessorato competente

FORZE OPERATIVE DEI POMPIERI			
Misure e attività	Termine dell'esecuzione	Titolare	Collaborazione
Adottare il Piano di monitoraggio, pattugliamento, allerta e piano dei turni per il 2025	secondo il Programma di attività per l'attuazione di misure speciali di protezione antincendio di interesse per la Repubblica di Croazia nel 2025	- Sindaco come portatore dei documenti	Vigili del fuoco volontari come elaboratore
Conclusione di un accordo sull'assegnazione diretta di risorse finanziarie nel 2026 per lo svolgimento delle attività ordinarie tra la Città di Pola e il Comando regionale dei vigili del fuoco di Pola	Dopo la presentazione del Programma di lavoro e del Piano finanziario del PVZ di Pola per il 2026	- Il Sindaco - della Comunità territoriale dei vigili del fuoco di Pola	assessorato competente
PERSONE GIURICHE E ASSOCIAZIONI DI INTERESSE PER IL SISTEMA DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA			
Misure e attività	Termine dell'esecuzione	Titolare	Collaborazione
Proseguire l'esame e la determinazione delle associazioni che operano sul territorio della città di Pula-Pola e che sono di interesse per il sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola,	nel corso del 2025	- Il Sindaco - Il Consiglio municipale della Città di Pola	assessorato competente Associazioni Persone giuridiche
SQUADRE DELLA PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA			
Misure e attività	Termine dell'esecuzione	- Titolare	Collaborazione
Continuare con l'addestramento degli appartenenti alle squadre della protezione civile a destinazione generale	nel corso del 2025	- Il Sindaco	assessorato competente Servizio della protezione civile di Pisino
Continuare con l'addestramento degli appartenenti alle squadre della protezione civile a destinazione generale	nel corso del 2025	- Il Sindaco	assessorato competente Servizio della protezione civile di Pisino

ESERCITAZIONI DELLA PROTEZIONE CIVILE PER IL 2025			
Misure e attività	Termine dell'esecuzione	- Titolare	Collaborazione
Tenere un'esercitazione sul campo sul tema "Il verificarsi di inondazioni improvvise nell'area della Città di Pula-Pola"	terzo trimestre 2025	- Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola	Comando della protezione civile Pisino assessorato competente Comando della Protezione civile
PROTEZIONE DELLA POPOLAZIONE			
Misure e attività	Termine dell'esecuzione	- Titolare	Collaborazione
Continuare a rinnovare i rifugi e dotarli delle attrezzature e dei dispositivi necessari,	nel corso del 2025	- Il Sindaco	assessorato competente Persona giuridica autorizzata
Continuare con regolari ispezioni tecniche e visive dei rifugi	nel corso del 2025	- assessorato competente	Persona giuridica autorizzata
stabilire e nominare i responsabili dei rifugi e informarli sulle modalità di funzionamento dei rifugi, dell'attrezzatura e sul procedimento di protezione della popolazione,	nel corso del 2025	- Il Sindaco	assessorato competente dirigente del rifugio
Continuare la scansione e la redazione degli elaborati dei rifugi in galleria sul territorio della Città di Pula-Pola	nel corso del 2025	- Il Sindaco	assessorato competente Persona giuridica autorizzata

III

FINANZIAMENTO DEL SISTEMA DELLA PROTEZIONE CIVILE NEL BILANCIO DELLA CITTÀ DI PULA-POLA PER IL 2025 CON PROIEZIONI PER IL 2026 E 2027 2025

N. ord.	DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE	PIANIFICATO nel 2025 in euro	PROIEZIONE per il 2026 in euro	PROIEZIONE per il 2027 in euro
1.	FORZE OPERATIVE			
1.1.	Unità pubblica dei vigili del fuoco Pola - mezzi complessivi	4.490.000,00 EUR	4.311.700,00 EUR	4.354.000,00 EUR
1.2.	Comunità regionale dei vigili del fuoco (Vigili del fuoco volontari "Pola")	368.785,00 EUR	400.000,00 EUR	450.000,00 EUR
1.3.	Società cittadina della Croce rossa di Pola	258.149,00 EUR	258.149,00 EUR	258.149,00 EUR
1.4.	Soccorso alpino croato - Stazione dell'Istria	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR	20.000,00 EUR
	TOTALE - 1	5.136.934,00 EUR	4.989.849,00 EUR	5.082.149,00 EUR

2.	ABBIGLIAMENTO E CALZATURE DA LAVORO E ARTICOLI PER ANTINFORTUNISTICA			
2.1.	Abbigliamento e calzature da lavoro e articoli per antinfortunistica	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
	TOTALE - 2	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
3.	ATTREZZATURA PER LA MANUTENZIONE E LA PROTEZIONE			
3.1.	Equipaggiamento per la manutenzione e la protezione	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
	TOTALE - 3	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
4.	RIFUGI			
4.1.	Allestimento, manutenzione e fornitura dei rifugi	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR
	TOTALE - 4	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR	68.059,00 EUR
5.	ALTRE USCITE NON MENZIONATE			
5.1.	Piani	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR	12.000,00 EUR
5.2.	Sviluppo della protezione civile	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
	TOTALE - 5	17.000,00 EUR	17.000,00 EUR	17.000,00 EUR
	COMPLESSIVAMENTE PER IL SISTEMA DELLA PROTEZIONE CIVILE (1+2+3+4+5)	5.231.993,00 EUR	5.084.908,00 EUR	5.177.208,00 EUR

IV DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano di sviluppo della società civile della Città di Pula-Pola per il 2025 con effetti finanziari per il periodo 2025 - 2027 entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:240-01/24-01/16

N.PROT.:02/07/2163-02-0394-24-5

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge sulla mitigazione e eliminazione delle conseguenze da calamità naturali ("Gazzetta ufficiale" n. 16/19 e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta il

CONCLUSIONE
sull'adozione del Piano d'azione della Città di Pula-Pola nelle aree
colpite da calamità naturali per il 2025

Articolo 1

Si adotta il Piano d'azione per le aree colpite da calamità naturali sul territorio della Città di Pola per il 2025 il cui contenuto si trova in allegato al presente atto ed è parte integrante.

Articolo 2

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:240-01/24-01/15

N.PROT.:02/07/2163-02-0394-24-5

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 della Legge sul finanziamento delle attività politiche, propaganda elettorale e referendum ("Gazzetta ufficiale" n. 29/19 e 98/19), e dell'articolo 39. dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il giorno 9 dicembre 2024, adotta la

D E L I B E R A
sulle modifiche della Delibera sulla ripartizione dei mezzi finanziari
della attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti nel Consiglio municipale
della Città di Pola per il 2024

Articolo 1

La Delibera sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento delle attività dei partiti politici del Consiglio municipale della Città di Pola per l'anno 2024 ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 23/ 23), all'articolo 2 i commi 2 e 3 vengono modificati come segue:

- “(2) Per ciascuno dei 14 consiglieri del Consiglio municipale (maschi) si stabilisce l'importo mensile di € 347,22.
- (3) Per ciascuno degli 8 consiglieri del Consiglio municipale della quota rosa (donne) si stabilisce l'importo mensile di € 383,63.

Articolo 2

L'articolo 3 cambia e recita:

- (1) Ai partiti politici rappresentati nel Consiglio cittadino si distribuiscono i mezzi assicurati nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024 nel modo stabilito all'articolo 2 della presente Delibera per l'importo mensile come segue:
- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| - Dieta democratica istriana-DDI (4 consiglieri e 2 consigliere) | - 2.152,76 € |
| - Partito istriano dei pensionati - ISU (1 consigliere) | - 381,94 € |
| - Alleanza verde - Verdi (1 consigliera) | - 381,94 € |
| - MOŽEMO! Piattaforma politica (2 consigliere e 2 consiglieri) | - 1.458,32 € |
| - Partito socialdemocratico di Croazia -SDP (2 consiglieri e 1 consigliera) | - 1.076,38 € |
| - Comunità democratica croata - HDZ (2 consiglieri) | - 694,44 € |
| - Lista civica Capolista Filip Zoričić (3 consiglieri e 1 consigliera) | - 1.423,60 € |
| - Lista civica Capolista Milan Rašula (1 consigliere) | - 347,22 €.” |
- (2) Il pagamento dei fondi stanziati nel comma 1 del presente articolo sarà effettuato a partire dal 13 novembre 2024, per l'ultimo trimestre del 2024."

Articolo 3

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE: 990-01/23-01/334

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-24-7

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 10 comma 3 della Legge sul finanziamento delle attività politiche, propaganda elettorale e referendum ("Gazzetta ufficiale" n. 29/19 e 98/19) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024, adotta la

D E L I B E R A

sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento della attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti nel Consiglio municipale della Città di Pola per il 2025

Articolo 1

Con la presente Delibera si assegnano i mezzi per il finanziamento dell'attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti rappresentati nel Consiglio municipale della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Consiglio municipale) che sono assicurati nel Bilancio della Città di Pola per il 2025 per l'importo di 95.000,00 euro.

Articolo 2

Per ogni componente del Consiglio municipale viene determinato un importo mensile pari in modo che i singoli partiti politici che hanno proposto la lista e i consiglieri indipendenti ricevano fondi in proporzione al numero di seggi nel Consiglio municipale ottenuti in base agli esiti finali delle elezioni per il Consiglio municipale.

Per ciascuno dei 14 consiglieri del Consiglio municipale (maschi) si stabilisce l'importo mensile di € 348,75.

Per ciascuno dei 8 consiglieri del Consiglio municipale (donne) si stabilisce l'importo mensile di € 383,63.

Articolo 3

Ai partiti politici rappresentati nel Consiglio cittadino si distribuiscono i mezzi assicurati nel Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2025 nel modo stabilito all'articolo 2 della presente Delibera per l'importo mensile come segue:

- Dieta democratica istriana-DDI (4 consiglieri e 2 consigliere)	- 2.152,76 €
- Partito istriano dei pensionati - ISU (1 consigliere)	- 381,94 €
- Alleanza verde - Verdi (1 consigliera)	- 381,94 €
- MOŽEMO! Piattaforma politica (2 consigliere e 2 consiglieri)	- 1.458,32 €
- Partito socialdemocratico di Croazia -SDP (2 consiglieri e 1 consigliera)	- 1.076,38 €
- Comunità democratica croata - HDZ (2 consiglieri)	- 694,44 €
- Lista civica Capolista Filip Zoričić (3 consiglieri e 1 consigliera)	- 1.423,60 €
- Lista civica Capolista Milan Rašula (1 consigliere)	- 347,22 €

Il pagamento dei fondi stanziati al comma 1 del presente articolo sarà effettuato a partire dal 1° gennaio 2024.

Articolo 4

I mezzi all'articolo 3 della presente Delibera si erogano in tranches trimestrali di importo uguale sul giro conto dei partiti politici e su un giro conto a parte per ogni singolo consigliere indipendente.

Articolo 5

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola".

CLASSE:990-01/24-01/330
N.PROT.:02/07/2163-01-0398-24-3
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 51 comma 5 e dell'articolo 62 comma 5 della della Legge sulla protezione degli animali (Gazzetta ufficiale, n. 102/13, 32/13 e 78/24), dell'articolo 23 comma 2 Delibera sulle condizioni e modalità di detenzione degli animali da compagnia e sulle modalità di gestione degli animali abbandonati e smarriti e degli animali selvatici (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 17/23) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta il

PIANO **di ubicazione dei punti di alimentazione per gatti** **sul territorio della Città di Pula-Pola**

Articolo 1

Il presente Piano disciplina l'ubicazione dei punti di alimentazione per gatti e l'aspetto e condizioni di ubicazione di prefabbricati/cassette allestite a tale scopo.

Articolo 2

I punti di alimentazione in cui è possibile allestire le cassette si stabiliscono come segue:

1. Grega/incrocio tra Via del Carso e Via Grega, p.c.n. 6196/67 p.c. Pula - Pola
2. Castagner/accanto al Konzum, p.c.n. 779/33 p.c. Pula - Pola
3. Porto di Pola/Molo Carbone, p.c.n. 6101/2 p.c. Pula - Pola
4. Monvidal/Via Stiglich/di fronte al HAK, p.c.n. 805/1 e 805/4 c.o. Pula - Pola
5. Monte Magno/Via Jasna Crnobori 77, p.c.n. 3723/487 p.c. Pula - Pola
6. Monte Zaro/Via Tartini 10, p.c.n. 3885/3 e 3885/2 c.o. Pula - Pola
7. Monte Zaro/Rojc, p.c.n. 6267/1 p.c. Pula - Pola
8. Punta/Via alla Stazione, p.c.n. 1374/1376 c.c. Pula - Pola
9. Punta/Via alla Stazione, p.c.n. 1104/1 e 5379/2 c.c. Pula - Pola
10. Città Vecchia/dietro al caffè bar, p.c.n. *1058/5 i *1058/6 k.o. Pula - Pola
11. Città Vecchia/Parco Città di Graz, p.c.n. 5462 c.c. Pula - Pola
12. Città Vecchia/Via Supilo, accanto alle Case della salute, p.c.n. * 1132/2 p.c. Pula - Pola
13. Città Vecchia/ Clivo De Ville, p.c.n. 22 c.c. Pula - Pola
14. Stoia/Via Paul Kupelwieser 13, p.c.n. 154/97, 154/51, 154/94 c.c. Pula - Pola
15. Stoia/Via Koch, p.c.n. 3885/9 e 3885/1 c.o. Pula - Pola
16. Stoia/Via Jeretov 14/ sotto all'edificio verso Via S. Policarpo, p.c.n. * 680/9 p.c. Pula - Pola
17. Stoia/Via S. Policarpo, p.c.n. 5546/1 p.c. Pula - Pola
18. Stoia/Via Brioni, p.c.n. 154/11 p.c. Pula - Pola
19. Siana/Via Capodistria 50 e 52, p.c.n. 1849/28, 1852/7 i 1849/29 k.o. Pula - Pola
20. Siana/Via Capodistria/grattacielì, p.c.n. 1844/4 i 1845/11 c.c. Pula - Pola
21. Siana/Via Capodistria, lungo il muro della scuola elementare, p.c.n. 1174/1 p.c. Pula - Pola
22. Siana/Via Capodistria 33, p.c.n. 1177/9 i 1177/1 c.c. Pula - Pola
23. Siana/Androna Aquileia/vicino a Punta Siana, p.c.n. * 4323 c.c. Pula - Pola

24. Siana/Via Capodistria 44, p.c.n. 1849/24 i 1848/2 c.c. Pula - Pola
25. Siana/Via J. Diacono 2, p.c.n. 1856/3 p.c. Pula - Pola
26. Siana/Via degli operai, p.c.n. 1359/4 e parte di 1614/11 p.c. Pula - Pola
27. Siana/Via Vernal 4c, p.c.n. 1719/49 i 1719/31 c.c. Pula - Pola
28. Uljanik/entrata da Via dell'Arsenale * 634/1 p.c. Pula - Pola
29. Veruda/Via Aldo Banovac/accanto all'asilo, p.c.n. 5056/1 p.c. Pula - Pola
30. Veruda/Via Lissa 28, p.c.n. 5098/1 i 5098/2 c.c. Pula - Pola
31. Verudella/Bonarina, p.c.n. 4882/1 p.c. Pula - Pola
32. Verudella/accanto alla fermata bus, p.c.n. 4899/2 p.c. Pula - Pola
33. Verudella/accanto alla forte, p.c.n. 4867/1 p.c. Pula - Pola
34. Verudella/accanto al ristorante, p.c.n. 4867/1 p.c. Pula - Pola
35. Verudella/accanto al faro, p.c.n. 4867/1 p.c. Pula - Pola
36. Monte Paradiso/ex baracche dell'Istrogradnja, p.c.n. 3841 c.c. Pula - Pola
37. Monte Paradiso/dietro la scuola, p.c.n. 1849/5, 3871/1 e 1849/8 p.c.n. Pula - Pola
38. Monte Paradiso/ex baracche dell'Istrogradnja, p.c.n. 3871/6, 3871/7 e 3874/56 p.c. Pula - Pola
39. Monte Paradiso/Vicolo M. Cappelletta, p.c.n. 3885/62, 3885/61, 3894/23, 4995/5 p.c. Pula - Pola
40. Monte Paradiso/Via Otokar Keršovani 11, p.c.n. 320, 316/2 e 5540/1 p.c. Pula - Pola
41. Zelenika/accanto al campo di pallavolo, p.c.n. 5224/1, 5224/24 e 5224/16 p.c. Pula - Pola
42. Saccorgiana/Horizontal, parte della p.c.n. 4901/15 p.c. Pola.

Articolo 3

In una sola località, a seconda della disponibilità di spazio, è possibile allestire un massimo di 3 casette.

Le casette devono essere esteticamente in armonia con l'ambiente in cui vengono collocate.

Le casette devono essere tutte uguali, realizzate in legno, con dimensioni di 60x60x40 cm, dotate di un tetto in materiale impermeabile e con la possibilità di essere aperte per facilitare la pulizia della mangiatoia.

Articolo 4

Oltre alle località indicate nell'articolo 2 del presente Piano, le casette possono essere collocate anche in altre località previa approvazione del proprietario del terreno su cui vengono installate e dell'Assessorato alle attività sociali, ai giovani e allo sport, nonché del Comitato locale di competenza.

Articolo 5

La richiesta per il rilascio dell'autorizzazione per l'installazione delle casette può essere presentata da associazioni per la protezione degli animali, persone giuridiche e singoli interessati.

La richiesta, in base alle esigenze espresse, deve essere presentata all'ufficio amministrativo cittadino competente per la protezione degli animali utilizzando il Modulo di richiesta (Allegato 1).

È possibile presentare la richiesta per una o più località.

Articolo 6

L'utilizzo di spazi pubblici per la collocazione delle casette sarà consentito fino alla destinazione pianificata dello spazio pubblico, senza alcun compenso.

L'utente dello spazio pubblico è tenuto a prendersi cura dell'igiene e della pulizia delle mangiatoie, e i gatti di cui si occupa devono essere sterilizzati, vaccinati, liberati dai parassiti e contrassegnati secondo le norme della professione veterinaria.

Articolo 7

L'accettabilità della posizione e l'idoneità del richiedente vengono stabilite con una Decisione del Sindaco.

Sulla base della Decisione del Sindaco, la Città di Pula-Pola e il richiedente stipuleranno un contratto che definirà i diritti e gli obblighi reciproci delle due parti.

Il controllo del rispetto degli obblighi contrattuali è effettuato dall'ufficio cittadino competente per la protezione degli animali.

Se l'ufficio cittadino competente per la protezione degli animali accerta che l'associazione per la protezione degli animali, la persona giuridica o singoli interessati cui è stata concessa l'installazione delle casette non mantengono l'igiene e la pulizia dell'area pubblica in cui si trova il rifugio, o che non si prendono cura dei gatti in modo conforme alle normative, il contratto sarà annullato.

L'ufficio cittadino competente per la protezione degli animali informerà il servizio di polizia municipale che, sulla base di tale comunicazione, provvederà a rimuovere il rifugio a spese dell'utilizzatore dell'area pubblica.

Articolo 8

Il presente Piano entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

SIGL.AMM.: 024- 01/24-01/1292

NUM.PROT.: 2163-7-04-05-0515-24-3

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

IL VICEPRESIDENTE

Vito Paoletić, f.f.

Ai sensi dell'art 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 - testo consolidato) e all'articolo 14 comma 2 Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 9 dicembre 2024, adotta la

D E L I B E R A
sulla revoca e sull'elezione del membro
del Comitato per lo sviluppo

- (1) AMIR RUŠITI si revoca dall'incarico di membro del Comitato per lo sviluppo in seguito alla presentazione delle dimissioni.
- (2) ROMINA POPOVIĆ si nomina a membro del Comitato per lo sviluppo.
- (3) La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:021-05/21-01/60
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-19
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 - testo consolidato) e all'articolo 14 comma 2 Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA
sulla revoca e sull'elezione del membro
della Commissione di mandato

- (1) IVAN ŽAGAR è sollevato dall'incarico di membro della Commissione di mandato a causa della cessazione del suo mandato di vice consigliere.
- (2) IVAN ŽAGAR viene eletto membro della Commissione di mandato, dopo aver assunto l'incarico di consigliere.
- (3) La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:021-05/21-01/42

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-11

Pula, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- testo consolidato), in relazione all'articolo 14 comma 3. Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA
sulla revoca e sull'elezione del membro del
Comitato per l'economia

- (1) IVAN ŽAGAR è sollevato dall'incarico di membro della Commissione per l'economia, vista la cessazione del mandato di vice consigliere.
- (2) IVAN ŽAGAR viene eletto membro della Commissione per l'economia, vista l'assunzione dell'incarico di consigliere.
- (3) La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:021-05/21-01/55

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-19

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- testo consolidato), in relazione all'articolo 14 comma 3. Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 9 dicembre 2024, adotta la

D E L I B E R A
sulla revoca e sull'elezione del presidente
Comitato per lo statuto e gli altri atti generali

- (1) KRISTIЈAN BITERI si revoca dall'incarico di vicepresidente del Comitato per lo statuto e gli altri atti generali.
- (2) DUŠANKO BABIĆ si nomina a vicepresidente del Comitato per lo statuto e gli altri atti generali.
- (3) La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:021-05/21-01/52
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-12
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 39 della Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21- testo consolidato), in relazione all'articolo 14 comma 3. Delibera sugli organi di lavoro del Consiglio municipale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 4/97 e 6/00), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, alla seduta tenutasi il giorno 9 dicembre 2024, adotta la

DELIBERA
sulla revoca e sull'elezione del presidente
del Comitato per il piano e le finanze

- (1) KRISTIЈAN BITERI si rimuove dall'incarico di presidente del Comitato per il piano e le finanze.
- (2) SELMA MIHOVILOVIĆ si nomina a presidente del Comitato del piano e le finanze.
- (3) La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE:021-05/21-01/54

N.PROT.:01/07/2163-03-0009-24-8

Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'articolo 54 comma 1 della Legge sull'espropriazione ("Gazzetta ufficiale" n. 76/94, 29/94, 47/99, 35/08, 127/19 e 151/22), dell'articolo 16 comma 1 sottocomma 7 dello Statuto della biblioteca civica e sala di lettura di Pola e dell'articolo 39 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola alla seduta del 9 dicembre 2024 adotta la

CONCLUSIONE
sulla previa approvazione della proposta delle Modifiche e integrazioni allo
Statuto della biblioteca civica e sala di lettura di Pola

Articolo 1

Si dà la previa approvazione alla proposta delle Modifiche e integrazioni aello Statuto della Biblioteca civica e sala di lettura di Pola, nel testo stabilito dalla Delibera del Consiglio direttivo della Biblioteca civica e sala di lettura di Pola Numero: 01-232/6-2024 del 30 ottobre 2024.

Articolo 2

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:611-01/24-01/218
Num.prot.:2163-7-7-0277-24-7
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 19 comma 5 della Legge sulle consulte dei giovani („Gazzetta ufficiale“, n. 41/14 e 41/14), dell'art. 19 comma 2 della Delibera sulla fondazione della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola - („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 9/14) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 9 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A
**sull'approvazione del Programma di lavoro della Consulta dei giovani
della Città di Pula-Pola per il 2025**

I.

Si approva il Programma di lavoro della Consulta dei giovani della Città di Pola per il 2025.

II.

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola.

CLASSE:011-01/24-01/1
N.PROT.:06/07/2163-02-0497-24-3
Pola, 9 dicembre 2024

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE
Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 12 e 15 della Legge sugli enti per il turismo e la promozione del turismo croato ("Gazzetta ufficiale" n. 52/19, 42/20 - di seguito nel testo: Legge) e dell'articolo 70 dello Statuto dell'Ente per il turismo della città di Pula - Pola (in seguito: Ente) Statuto), in relazione all'articolo 52 della Legge sul turismo (Gazzetta ufficiale 156/23), l'Assemblea dell'Ente per il turismo della Città di Pola (di seguito: Ente) con la previa approvazione del Ministero del turismo e dello sport della Repubblica di Croazia, alla seduta del 10 dicembre 2024 adotta la

D E L I B E R A

sulle modifiche e integrazioni allo Statuto dell'Ente per il turismo della Città di Pula-Pola

Articolo 1

All'articolo 9, comma 1 dello Statuto, dopo il punto 3 si aggiunge il nuovo punto 4 che recita:

- „4. Monitoraggio dello sviluppo e della sostenibilità del turismo
 - 4.1. monitora la sostenibilità e lo sviluppo del turismo a livello di destinazione
 - 4.2. raccoglie, monitora e analizza dati sugli indicatori di sostenibilità e su altri dati relativi al turismo e all'impatto del turismo su altre attività, nonché sulle infrastrutture disponibili, sulla sovrastruttura e sugli indicatori socio-demografici
 - 4.3. fornisce i dati di cui al punto 4.2 del presente articolo attraverso un sistema informativo integrato del turismo
 - 4.4. raccoglie dati dal punto precedente del presente articolo a livello locale, che non sono disponibili tramite il sistema informativo integrato del turismo
 - 4.5. i dati di cui al punto 4.4 del presente articolo vengono forniti al ministero competente per il turismo in formato elettronico adatto alla lettura automatica dei dati, al più tardi 30 giorni prima della scadenza per la pubblicazione dei valori degli indicatori
 - 4.6. elabora il calcolo della capacità ricettiva della destinazione.
5. Gestione della destinazione
 - 5.1. pianifica e attua misure di politica turistica, misure per lo sviluppo della destinazione e monitora gli obiettivi raggiunti
 - 5.2. elabora un piano di gestione della destinazione in conformità con le disposizioni degli articoli 25 e 28 della Legge sul turismo e dei regolamenti attuativi
 - 5.2.1. conduce una consultazione pubblica su proposta del piano di gestione della destinazione e garantisce in altro modo adeguato la partecipazione della popolazione locale nel processo di adozione del piano di gestione della destinazione, conformemente alla normativa che regola il diritto di accesso alle informazioni
 - 5.2.2. adotta una decisione riguardante l'invio della proposta del piano di gestione della destinazione all'organo rappresentativo dell'unità di autogoverno locale per l'approvazione
 - 5.2.3. pubblica il piano di gestione della destinazione approvato sul sito web dell'Ente
 - 5.3. gestisce in modo integrato la destinazione sulla base del piano di gestione della destinazione
 - 5.3.1. gestisce la destinazione attraverso lo sviluppo di prodotti turistici, la coordinazione con altri soggetti interessati per garantire l'infrastruttura, nonché lo sviluppo delle risorse umane, previa analisi della situazione e delle necessità della destinazione, degli elementi esistenti della destinazione, in particolare del livello di digitalizzazione, dell'accessibilità e della sostenibilità, e identificazione dei potenziali su cui si può basare lo sviluppo
 - 5.3.2. raccoglie e coordina i soggetti interessati e il supporto marketing al fine di ideare e sviluppare prodotti
 - 5.4. gestisce i flussi turistici
 - 5.4.1. elabora un piano di arrivo dei visitatori presso la località con una proposta di piano di visita e la durata prevista
 - 5.4.2. elabora un piano di programmazione e dinamica degli approdi e rifornimenti delle navi del turismo crocieristico

- 5.4.3. elabora un piano di programmazione e dinamica degli arrivi degli autobus e dello sbarco dei passeggeri nei luoghi turistici affollati
- 5.4.4. attua altre misure in conformità con i compiti della Comunità stabiliti dalle disposizioni della Legge sul turismo e dalla legge che regola il sistema delle comunità turistiche
- 5.5. collabora con l'ente locale per il quale è stata costituita
- 5.1. fornisce dati per il processo decisionale sulla gestione dello sviluppo del turismo sostenibile
- 5.2. propone misure per lo sviluppo della destinazione
- 5.3. propone misure per ridurre il sovraccarico delle infrastrutture comunali e delle attrazioni turistiche
- 5.4. propone un processo decisionale basato sul piano di gestione della destinazione
- 5.5. propone misure per gestire i flussi turistici
- 5.6. fornisce ulteriore supporto professionale nell'ambito dei compiti assegnati.

Articolo 2

All'articolo 24, comma 1 dello Statuto, dopo il punto 16 si aggiunge il nuovo punto 17 che recita:

“17 propone all'organo rappresentativo dell'unità di autogoverno locale un piano di gestione della destinazione di cui agli articoli 25 e 28 della Legge sul turismo”.

Il precedente punto 17 del comma precedente (svolge altri compiti determinati dalla Legge, dal presente Statuto o da altri regolamenti) diventa il punto 18.

Articolo 3

All'articolo 31, comma 1 dello Statuto, dopo il sottocomma 8 si aggiunge un nuovo sotto comma 9 che recita:

“-partecipa all'attività del Coordinamento regionale dei Presidenti degli Enti per il turismo ai sensi dell'articolo 23 della Legge sul turismo”.

Il sottocomma 9 diventa sottocomma 10.

Articolo 4

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale” della Città di Pola.

I N D I C E

1.	II. Modifiche e integrazioni al Programma di realizzazione dell'infrastruttura comunale per il 2024	1
2.	II. Modifiche e integrazioni al Programma di manutenzione dell'infrastruttura comunale per il 2024	5
3.	Conclusione sulle modifiche e integrazioni alla Conclusione sull'adozione del Programma del fabbisogno pubblico delle attività sociali della Città di Pula-Pola per il 2024	10
4.	Conclusione sulle modifiche alla Conclusione sull'adozione del Programma del fabbisogno pubblico nell'ambito della cultura per il 2024	11
5.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sulla ripartizione dei risultati per il 2023	12
6.	Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'esecuzione del Bilancio della Città di Pula– Pola per il 2024	14
7.	Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sulle attività comunali che si eseguono nell'area della Città di Pula-Pola	15
8.	Delibera sull'assegnazione di esecuzione di attività comunali alle aziende municipalizzate	20
9.	Delibera sull'azione del Piano d'azione di efficienza energetica della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2025 - 2027	22
10.	Delibera sull'assegnazione degli aiuti in conto capitale alla società commerciale Pula Herculeana s.r.l. (nell'importo di 250.000,00 euro)	23
11.	Delibera sull'assegnazione degli aiuti in conto capitale alla società commerciale Pula Herculeana s.r.l. (nell'importo di 1.015.808,29 euro)	24
12.	Delibera sulle misure per favorire la soluzione del problema abitativo dei giovani e delle giovani famiglie nell'area della Città di Pula-Pola	25
13.	Delibera sul contributo comunale	58
14.	Delibera sulle modifiche e integrazioni della Delibera sugli importi di cofinanziamento del programma di educazione prescolare	65
15.	Delibera sull'importo del gettone di presenza dei membri degli organi della Fondazione per lo sport della Città di Pula-Pola per la partecipazione alle riunioni del Consiglio di amministrazione della Fondazione	66
16.	Delibera sull'accettazione dell'offerta e sulla stipulazione del contratto di compravendita	67
17.	Delibera sull'accettazione della proposta e sulla conclusione del contratto di compravendita	69
18.	Valutazione dello stato del sistema di protezione civile sul territorio della Città di Pula– Pola per il 2024	70
19.	Piano di sviluppo del sistema della protezione civile della Città di Pula– Pola per il 2022 con proiezione degli effetti finanziari per il periodo 2025 - 2027	97
20.	Conclusione sull'adozione del Piano di azione sul territorio colpito da catastrofi naturali della Città di Pola per il 2025	103
21.	Delibera sulla modifica alla Delibera sull'assegnazione dei mezzi per le attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti nel Consiglio municipale della della Città di Pola per il 2024	104
22.	Delibera sulla ripartizione dei mezzi per il finanziamento della attività dei partiti politici e dei consiglieri indipendenti nel Consiglio municipale della Città di Pola per il 2025	105

23.	Piano per l'ubicazione dei punti di alimentazione per gatti sul territorio della Città di Pula-Pola	107
24.	Delibera di revoca (Amir Rušiti) e la nomina (Romina Popović) a membro del Comitato per lo sviluppo	110
25.	Delibera di revoca (Ivan Žagar) e nomina (Ivan Žagar) a membro della Commissione per i mandati	111
26.	Delibera di revoca (Ivan Žagar) e nomina (Ivan Žagar) del membro del Comitato per l'economia	112
27.	Delibera di revoca (Kristijan Biteri) e nomina (Dušanko Babić) a vicepresidente del Comitato per lo Statuto e gli altri atti generali	113
28.	Delibera di revoca (Kristijan Biteri) e nomina (Selma Ibrišagić) a presidente del Comitato per il piano e le finanze	114
29.	Conclusione sulla previa approvazione alla proposta di Modifiche e integrazioni dello Statuto della Biblioteca civica e sala di lettura di Pola	115
30.	Delibera sull'approvazione del Programma di lavoro della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola per il 2025	116
31.	Delibera sulle modifiche e integrazioni allo Statuto dell'Ente per il turismo della Città di Pola	117

