

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 30.03.2021.

10/21

NUMERO

Martedì, 30-03-2021



30.03.2021.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 i 4/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 16. ožujka 2021. godine, donosi

PROGRAM
potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju
Grada Pula-Pola za razdoblje
od 2021. do 2023. godine

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Pula-Pola - u daljnjem tekstu Grad Pula, u razdoblju od 2021. do 2023. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pule.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019) - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda

ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u razdoblju od 2021. do 2023. godine u ukupnom iznosu od 510.000,00 kuna i to kako slijedi:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

- Sufinanciranje nabave sadnog materijala;
- Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji;

Sukladno Uredbi 1407/2013:

- Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu;
- Potpora projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta;
- Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje;

6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge;

Ostale potpore:

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre.

1. Sufinanciranje nabave sadnog materijala

Članovima agroudruga upisanima u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s prebivalištem na području grada Pule dodijeliti će se potpora u svrhu sufinanciranja 1/3 nabavne cijene sadnica maslina i vinove loze te voćaka. Zahtjev za dodjelu potpore podnosi agroudruga za članove udruge te se po jednom članu udruge maksimalno sufinancira nabavka cjepova vinove loze i sadnica maslina i voćaka do najviše 1.000,00 kuna godišnje.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 60.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 20.000,00 kuna,
- 2022. godina - 20.000,00 kuna,
- 2023. godina - 20.000,00 kuna.

2. Subvencije troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji

Subvencija za ekološku proizvodnju dodijeliti će se poljoprivrednicima upisanima u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s prebivalištem na području grada Pule za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u visini 50% iznosa troškova koje je imalo poljoprivredno gospodarstvo u tekućoj godini, a najviše do 2.500,00 kuna godišnje po korisniku. Isplata sredstava vrši se nakon provedenog stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji o čemu podnositelj zahtjeva dostavlja dokaz prilikom predaje zahtjeva zajedno sa iznosom troškova.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 60.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 20.000,00 kuna,
- 2022. godina - 20.000,00 kuna,
- 2023. godina - 20.000,00 kuna.

3. Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Subvencija za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu dodijeliti će se poljoprivrednicima upisanima u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava s prebivalištem na području grada Pule za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu. Subvencije se dodjeljuju u iznosu od 50% ukupnih troškova tečaja, a najviše 1.500,00 kuna po jednom polazniku i uplaćuju se na račun poslovnog subjekta trgovačkog društva ili ustanove koje provode tečaj, odnosno na račun polaznika edukacije i stručnog osposobljavanja, odnosno tečaja. Isplata sredstava vrši se nakon uspješno položene edukacije i stručnog osposobljavanja, odnosno tečaja o čemu podnositelj zahtjeva dostavlja dokaz prilikom predaje zahtjeva zajedno sa iznosom troškova. Troškovi tečaja ne mogu biti uvećani za troškove nastale radi višekratnog polaganja tečaja.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 60.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 20.000,00 kuna,
- 2022. godina - 20.000,00 kuna,
- 2023. godina - 20.000,00 kuna.

4. Potpota projektu Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta

Potpota će se odobriti za razvoj projekta pod nazivom Izravna prodaja poljoprivrednih proizvoda putem interneta, kojeg je inicirao Institut za poljoprivredu i turizam iz Poreča, a sve kako bi se olakšao plasman poljoprivrednih proizvoda.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 60.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 20.000,00 kuna,
- 2022. godina - 20.000,00 kuna,
- 2023. godina - 20.000,00 kuna.

5. Tekuća potpora za sufinanciranje manifestacija koje doprinose promicanju poljoprivredne proizvodnje

Tekuća potpora u novcu dodijeliti će se organizatoru manifestacije (npr. gastro manifestacije, promocije poljoprivrednih proizvoda i slično) koji pridonose promicanju poljoprivredne proizvodnje i ruralnog razvoja. Potpora se dodjeljuje u iznosu do najviše 10.000,00 kuna po manifestaciji uz obavezno sudjelovanje poljoprivrednika sa područja Pule i detaljan troškovnik kojeg je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 120.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 40.000,00 kuna,
- 2022. godina - 40.000,00 kuna,
- 2023. godina - 40.000,00 kuna.

6. Tekuća donacija za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti OPG-a, udruga i poljoprivredne zadruge

Tekuća donacija u novcu odobrit će se za sufinanciranje dijela troškova aktivnosti udruge, poljoprivredne zadruge i OPG-a koje se odnose na organizaciju izložbi i sajmova, stručnih predavanja, studijskih putovanja i slično te režijskih troškova za udruge i poljoprivredne zadruge. Za režijske troškove vrši se refundacija za isključivo plaćene troškove a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku. Ova sredstva se ostvaruju temeljem podnijetog zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obavezno prilaže godišnji program rada udruge, zadruge i druge pravne osobe te detaljan troškovnik aktivnosti koja se sufinancira.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 90.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 30.000,00 kuna,
- 2022. godina - 30.000,00 kuna,
- 2023. godina - 30.000,00 kuna.

7. Tekuća donacija za Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre

Istarska županija, odnosno Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre i Grad Pula-Pola zaključili su dana

23.06.2015. godine Ugovor o namjenskom osiguranju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre Klasa: 320-01/15-03/08, Urbroj: 2163-1-03/10-15-30, u svrhu kreditiranja programa iz područja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, lovstva, lovnog turizma i agroturizma, pod povoljnim uvjetima, a sve radi unapređenja poljoprivrede, šumarstva, ribarstva, lovstva, lovnog turizma i agroturizma, te ostalih djelatnosti u ruralnom prostoru od interesa za Grad Pulu.

S obzirom na zaključeni Ugovor te anekse Ugovora za tekuću i svaku sljedeću godinu, Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre dodijeliti će se potpora kako bi se poljoprivrednicima s prebivalištem na području grada Pule omogućilo korištenje kreditnog fonda pod povoljnijim uvjetima u svrhu razvoja poljoprivrede.

Predviđena financijska sredstva za ovu mjeru iznose 60.000,00 kuna za navedeno razdoblje, a po godinama kako slijedi:

- 2021. godina - 20.000,00 kuna,
- 2022. godina - 20.000,00 kuna,
- 2023. godina - 20.000,00 kuna.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 5.

Obavezna dokumentacija koju podnositelji zahtjeva predaju uz zahtjev definirana je u obrascu zahtjeva koji je sastavni dio ovog Programa.

Udruge koje su zainteresirane za sufinanciranje po ovom Programu dužne su prijaviti se na Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pula-Pola. Pri ocjeni zahtjeva povjerenstvo će uvažavati i odredbe ovog programa.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

KONTROLA

Članak 7.

Kontrola namjenskog utroška sredstava vršiti će se odmah po podnesenom zahtjevu na osnovu priložene dokumentacije o nastalim troškovima za koje se traži sufinanciranje.

Korisnik subvencije dužan je, neovisno o tome radi li se o neprofitnoj organizaciji, davatelju subvencije, u svrhu kontrole namjenskog utroška dobivene subvencije, dostaviti izvješće o utrošku sredstava zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava sukladno rokovima i na način utvrđen Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, odnosno u roku od 60 dana od isteka poslovne godine u kojoj su dodijeljena sredstva.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 8.

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi izvješće o utrošku sredstava u traženom roku zajedno sa popratnom dokumentacijom koja dokazuje namjenski utrošak sredstava odnosno ukoliko ne namjenski utroši sredstva, ista mora vratiti u Proračun Grada Pule najkasnije 8 dana po zaprimljenom zahtjevu za povrat sredstava.

ISPLATA SREDSTAVA I STUPANJE NA SNAGU

Sredstva iz članka 4. isplaćuju se temeljem podnijetog zahtjeva korisnika i Odluke Gradonačelnika, odnosno sukladno Javnom pozivu iz članka 5. i sukladno odredbama ovog Programa.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:320-01/20-01/11
URBROJ:2168/01-01-02-01-0267-21-7
Pula, 16. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Centar

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Centar imenuju se:

1. Dijana Šain, Marčana, Marčana 265,
2. Laura Svorcan Kostić, Pula, Pradorlando 14,
3. Sandra Žmak Đapić, Pječana uvala X/14.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-10
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vidikovac

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Vidikovac imenuju se:

1. Albert Novak, Pula, Koparska 5,
2. Elena Tanković-Varga, Pula, Rohreggerova 69,
3. Tamara Brussich, Medulin, Katikulić 86.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-5
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi.

RJEŠENJE **o imenovanju članova Školskog odbora** **Osnovne škole Veruda**

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Veruda imenuju se:

1. Dean Kocijančić, Pula, Ulica Katalinića Jeretova 29,
2. Elizabeta Jukić, Pula, Kozada 30,
3. Sanja Subotić, Pula, Fažanska cesta 35a.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-2
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi.

RJEŠENJE **o imenovanju članova Školskog odbora** **Osnovne škole Veli Vrh**

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Veli Vrh imenuju se:

1. Nela Načinović, Pula, Jeromelina 51,
2. Petra Nikolić, Pula, Ruban 22,
3. Mirela Markanović Mišan, Fažana, Proštin 22.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-6
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tone Peruška

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Tone Peruška imenuju se:

1. Ivan Belobrajdić, Pula, Vrsarski prilaz 2,
2. Tanjuša Rossanda, Pula, Valsaline 39,
3. Tatjana Miloš, Pula, Heiningerova 14.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-4
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Škole za odgoj i obrazovanje

I

Članovima Školskog odbora Škole za odgoj i obrazovanje imenuju se:

1. Jasna Vekić, Pula, Barbalićeva 7,
2. Dean Starčić, Pula, Lovežica 53,
3. Marica Vidak- Konjević, Pula, Boškovićev uspon 16.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-7
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Školskog odbora** **Osnovne škole Šijana**

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Šijana imenuju se:

1. Anton Pletikos, Muntić, Muntić 39,
2. Ileana Zahtila Blašković, Pula, Kastavska 29,
3. Mihaela Zubić, Pula, Koparska 31.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-9
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Školskog odbora** **Osnovne škole Monte Zaro**

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro imenuju se:

1. Miljenka Nikolić, Pula, Kupelwieserova 4,
2. Mariza Kovačević, Pula, Divkovićeve 8 a,
3. Bojan Zidarić, Pula, Giardini 4.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-3
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi.

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“ imenuju se:

1. Sandra Brakus Brženda, Pula, Sisačka 8,
2. Patrizia Bosich, Pula, Gladijatorska 4,
3. Massimo Brajuha, Pula, Škokovica 26.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-12
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 25. ožujka 2021. godine, donosi.

RJEŠENJE

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kaštanjer

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Kaštanjer imenuju se:

1. Lucija Čekić, Pula, Stiglicheva 5.
2. Ksenija Percan, Pula, Valturska 78/2,
3. Renato Perc, Pula, Japodska 17,

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-11
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

BROJ 10/21
STRANICA 8

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 21. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Školskog odbora** **Osnovne škole Stoja**

I

Članovima Školskog odbora Osnovne škole Stoja imenuju se:

1. Šime Vidulin, Pula, Medulinska cesta 12,
2. Sabina Dobrila Paris, Pula, Jeretova 14,
3. Iva Burić Bučaj, Pula, Sergijevaca 35.

II

Mandat imenovanim članovima počinje teći danom konstituiranja Školskog odbora, a traje četiri (4) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Klasa:602-02/21-01/4
Urbroj:2168/01-04-02-0361-21-8
Pula, 25. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 437. stavak 4. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju članova Nadzornog odbora** **PULA SPORT d.o.o.**

Članak 1.

Imenuju se članovi, predstavnici osnivača, u Nadzornom odboru PULA SPORT d.o.o.:

1. Igor Mrkić, Palladiova ulica 11, Pula, OIB 04556509333
2. Petra Nikolić, Ruban 22, Pula, OIB 28800883095
3. Ivan Mihovilović, Meštrovićeva 5, OIB 74706139952.

Članak 2.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine).

Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:620-01/21-01/5
URBROJ:2168/01-04-02-0291-21-2
Pula, 29. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (pročišćeni tekst, "Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 61. Statuta Grada Pule-Pola („Službene novine Grada Pule“ br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule donosi

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2020. godinu

1. OPĆI PODACI

Naziv JLS	GRAD PULA-POLA
Površina JLS	51,65 km ²
Broj stanovnika	56.540
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Pula Herculanea d.o.o.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Građevine za gospodarenje otpadom:

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
RD Valmade	Valmade 38	2330/8/k.o.Pula	da	da	/
RD Metis d.d.	Valica 8	1708/2, 1708/5, 1706/3, sve k.o. Pula	da	da	/
Građevina za prihvrat i oporabu inertnog građevinskog otpada „Vidrijan-Tivoli“	Labinska ulica	816/12 k.o. Galižana	da	da	/
ŽCGO Kaštijun	Premanturska cesta 215	3337/1 k.o. Pula	da	da	/

BROJ 10/21
STRANICA 10

ŽCGO KAŠTIJUN – izvješće o aktivnostima

Tijekom 2020. godine su se u sklopu Projekta optimizacije Županijskog centra za gospodarenje otpadom Kaštijun provele aktivnosti rekonstrukcije postrojenja za mehaničko biološku obradu otpada u cilju povećanja kapaciteta obrade otpada u jeku turističke sezone kao i kapaciteta obrade i filtriranja zraka iz procesa biološke obrade. Aktivnosti su obuhvaćale izgradnju dva dodatna boksa za biosušenje, nadogradnju postojećih biofiltera i ugradnju nove linije ventilacije sa pripadajućom opremom za obradu zraka iz biološkog dijela MBO hale. Navedene aktivnosti realizirane su u suradnji i uz sufinanciranje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Za cijelo vrijeme izvođenja radova bilo je osigurano neometano funkcioniranje sustava prikupljanja i obrade miješanog komunalnog otpada za cijelu Istarsku županiju kao i rad postrojenja.

U 2020. godini na ŽCGO Kaštijun je zaprimljeno za obradu i obrađeno 60.233 tone miješanog komunalnog otpada, a mehaničkom obradom je izdvojeno gorivo iz otpada, metali i nekompostirana frakcija koja je na daljnjem procesu obrade na bioreaktorskoj plohi.

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

BROJ 10/21
STRANICA 11

Naziv odlagališta (odlagališta komunalnog otpada i odlagališta građevnog otpada)	Opis/dokumentacija/akti	Status korištenja	Status sanacije
<p>Odlagalište „Kaštijun“</p>	<p>21.01. 2020. godine od FZOEU zaprimljena je obavijest o uspješno provedenoj Fazi 3 provjere projekta – Provjera prihvatljivosti izdataka, vezano za dokumentaciju potrebnu za realizaciju projekta sanacije odlagališta Kaštijun na sufinanciranje iz EU fondova.</p> <p>Ministarstvo zaštite okoliša i energetike /Posredničko tijelo razine 1 (u nastavku teksta: MZOE/PT1) u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost /Posredničko tijelo razine 2 (u nastavku teksta: FZOEU/PT2) završilo je s postupkom dodjele bespovratnih sredstava, te je 10. veljače 2020. godine donijelo Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (KK.06.3.1.13.0001), KLASA: 911-01/19-01/27, URBROJ: 517-09-1-2-1-20-21.</p> <p>Prema Odluci o financiranju stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova iz Europskog Kohezijskog fonda iznosi 85% odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta je 23.838.685,26 HRK, dok su sredstva za sufinanciranje prihvatljivih troškova planirana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (NN br 117/19).</p> <p>Nastavno na Odluku o financiranju, između MZOE/PT1 i FZOEU/PT2 (Posrednička tijela) s jedne strane i Grada Pula-Pola kao korisnika bespovratnih sredstava iz europskih strukturalnih i investicijskih fondova (EU fondovi) 17.03.2020. godine zaključen je i stupio na snagu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli“ (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.13.0001).</p> <p>Prema Ugovoru ukupna vrijednost Projekta određena je u iznosu 28.745.466,08 kuna, ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 28.045.512,08 kuna, te se bespovratna sredstva dodjeljuju u iznosu od 23.838.685,26 kuna.</p> <p>Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava utvrđeno je da razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, počevši od dana donošenja Odluke o financiranju, odnosno 10. veljače 2020. godine do dana završetka svih predmetnih aktivnosti, a traje najdulje 28 mjeseci od donošenja Odluke o financiranju (10. lipnja 2022. godine).</p> <p>Nadalje, Ugovorom br. 2020/000631 o sufinanciranju provedbe projekta “Sanacija odlagališta Kaštijun u Puli”, davanjem sredstva pomoći, sklopljenim dana 04.06.2020. pod KLASA: 023-01/19-01/939, URBROJ: 2168/01-03-03-01-20-58, između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i Grada Pula-Pola, utvrđeno je da će FZOEU u sufinanciranju Projekta sudjelovati najviše u iznosu do 2.804.551,20 kn (s PDV-om) koje učešće čini 10% Fondu prihvatljivih i procijenjenih troškova Projekta u ukupnom iznosu do 28.045.512,08 kn (s PDV-om).</p> <p>Odlukom Grada Pule KLASA:023-01/19-01/939, URBROJ:2168/01-03-03-01-0329-20-42 od 17. travnja 2020. imenovan je Projektni tim u provedbi Projekta.</p> <p>Izrađen je inicijalni Plan nabave za Projekt, koji je dana 13.05.2020. godine prihvaćen od strane Posredničkog tijela kroz sustav eFondova.</p> <p>Izrađen je Početni plan Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS), te odobren od strane Posredničkog tijela dana 28.07.2020.</p>	<p>31.12.2018. zatvoreno</p>	<p>Aktivnosti vezane za realizaciju Projekta odvijale su se prema rokovima sukladno Planu nabave, te su obuhvatile sljedeće:</p> <ol style="list-style-type: none"> Usluga tehničke pomoći u provedbi projekta – upravljanje projektom, KLASA: 340-03/20-01/71 (Jednostavna nabava ev.broj 106-20-JN): <ul style="list-style-type: none"> Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, donesena dana od 07.05.2020. Poziv na dostavu ponuda 16.06.2020. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, 24.06.2020. Ugovor zaključen s tvrtkom Pontifex d.o.o. Pula, dana 08.07.2020., na iznos od 159.500,00 kn bez PDV-a (=199.375,00 kn sa PDV-om) Ugovorne obveze uredno se izvršavaju. Usluga vođenja projekta, KLASA: 340-03/20-01/70 (Jednostavna nabava ev.broj 103-20-JN): <ul style="list-style-type: none"> Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, donesena dana od 07.05.2020. Poziv na dostavu ponuda 19.06.2020. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, 25.06.2020. Ugovor zaključen s tvrtkom Pontifex d.o.o. Pula, dana 09.07.2020., na iznos od 197.500,00 kn bez PDV-a (=246.875,00 kn sa PDV-om) Ugovorne obveze uredno se izvršavaju. Promidžba i vidljivost projekta, KLASA: 023-01/20-01/389 (Jednostavna nabava ev.broj. 107-20-JN): <ul style="list-style-type: none"> Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, donesena dana od 14.07.2020. Poziv na dostavu ponuda 20.07.2020. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, 28.07.2020. Ugovor zaključen s tvrtkom Peternel Grupa d.o.o. Pula, 03.08.2020., na iznos od 70.380,00 kn bez PDV-a (=87.975,00 kn sa PDV-om) Ugovorne obveze uredno se izvršavaju. Usluga projektantskog nadzora tijekom izvođenja radova, KLASA: 340-03/20-01/84 (Jednostavna nabava ev.broj 102-20-JN): <ul style="list-style-type: none"> Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, donesena dana od 29.07.2020. Poziv na dostavu ponuda 21.09.2020. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, 06.11.2020. Ugovor zaključen s tvrtkom IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, dana 17.11.2020., na iznos od 98.700,00 kn bez PDV-a (=123.375,00 kn sa PDV-om) Ugovorne obveze uredno se izvršavaju. Izvođenje radova na sanaciji i zatvaranju odlagališta, KLASA: 340-03/20-01/82 (Javna nabava ev.broj 10-20-MV): <ul style="list-style-type: none"> Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, donesena dana od 14.07.2020. Procijenjena vrijednost nabave 20.000.000,00 kn bez PDV-a (=25.000.000,00 kn s PDV-om) Otvoreni postupak javne nabave u tijeku (datum slanja poziva u EOJN NN 31.12.2020., datum objave 04.01.2021.) Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova, KLASA: 340-03/20-01/83 (Javna nabava ev.broj 11-20-MV): <ul style="list-style-type: none"> Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora, donesena dana od 14.07.2020. Procijenjena vrijednost nabave 600.000,00 kn bez PDV-a (=750.000,00 kn s PDV-om) Otvoreni postupak javne nabave u tijeku (datum slanja poziva u EOJN NN 31.12.2020., datum objave 04.01.2021.) <p>U 2020. godini ukupno je za sanaciju Odlagališta „Kaštijun“ iz Proračuna Grada Pule utrošen iznos od 187.468,69 kn, a koji obuhvaća: 15. obrok naknade zasnovanog prava građenja, izradu dokumentacije za nabavu, te troškove vezane za realizaciju po ugovorima Tehnička pomoć-Upravljanje projektom, Vođenje projekta, Projektantski nadzor i Promidžba i vidljivost.</p>
<p>Gradevina za prihvati i uporabu inertnog građevinskog otpada „Vidrijan-Tivoli“</p>	<p>Dozvola za gospodarenjem otpadom Klasa: UP/I-351-01/16-01/19; Urbroj: 2163/1-08-02/1-16-15 od 1/12/2016. Oporaba građevinskog otpada postupkom R5 i R10. Ukupni kapacitet 400000 tona.</p>	<p>aktivno</p>	

Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se odvojeno sakupljaju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
Trg Sv. Tome – podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kapitolinski trg - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Danteov trg - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Park Grada Graza - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Ciscuttijeva ulica - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Koparska ulica - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Kolodvorska ulica - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Trg Portarata - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Carrarina ulica (ispred FINE) - podzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Rizzijeva ulica – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Volčićeva ulica – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Viktora cara Emina – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
Stiglicheva ulica – polupodzemni zeleni otoci	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	Pula Herculanea d.o.o.
257 setova od 770 litara	Papir/karton i PET/MET ambalaža	Pula Herculanea d.o.o.
69 zvana za staklo	staklo	Pula Herculanea d.o.o.
66 spremnika za tekstil	tekstil	Zeleni put d.o.o. (ugovor s Pula Herculanea d.o.o.)

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA PULE

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA																																																				
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	DA																																																				
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom grada Pule za razdoblje 2017. - 2022.																																																				
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA																																																				
Plan objavljen u Sl glasilu	Službene novine Grada Pule 5/18 Odluka o usvajanju Plana (KLASA: 351-01/17-01/31, URBROJ: 2168/01-03-04-0449-18-6, od 26.03.2018.) web: http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf																																																				
Izmjene i dopune PGO	NE																																																				
Ciljevi iz PGO	<p>Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Br.</th> <th>Cilj</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1.</td> <td rowspan="4">Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom</td> <td>Cilj 1.1</td> <td>Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.2</td> <td>Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.3</td> <td>Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada</td> </tr> <tr> <td>Cilj 1.4</td> <td>Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2.</td> <td rowspan="6">Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada</td> <td>Cilj 2.1</td> <td>Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.2</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.3</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.4</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.5</td> <td>Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu</td> </tr> <tr> <td>Cilj 2.6</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Sanirati lokacije onečišćene otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Br.	Cilj			1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%	Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)	Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada	Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu	Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom			4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom			5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti			6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom			7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom			8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
Br.	Cilj																																																				
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%																																																		
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)																																																		
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada																																																		
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada																																																		
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada																																																		
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda																																																		
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom																																																		
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom																																																		
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu																																																		
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada																																																		
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom																																																				
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom																																																				
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti																																																				
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom																																																				
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom																																																				
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom																																																				

Mjere PGO

Sukladno nacionalnom Planu gospodarenja otpadom,;

Mjere za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Mjere za postizanje cilja sprječavanja nastanka otpada, čiju provedbu će osigurati Grad Pula, obuhvaćaju: provođenje izobrazno-informativne aktivnosti, odnosno razmjenu znanja o sprečavanju nastanka otpada i nastavak razvoja sustava kućnog kompostiranja kao i omogućavanje provođenja akcija prikupljanja otpada na području Grada Pule.

Izobrazno-informativne aktivnosti:

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Grad Pula će osigurati godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti za sve dobne skupine građana i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom.

Akcije prikupljanja otpada

Grad Pula će omogućavati i podržavati akcije prikupljanja otpada koje organiziraju pravne i fizičke osobe — obrtnici u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, u suradnji s osobom koja posjeduje odgovarajuću dozvolu u skladu s ZOGO-om. Grad Pula nastavit će s aktivnostima čišćenja i očuvanja podmorja.

Opće mjere gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom treba provoditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš. Zabranjeno je: odbacivanje otpada u okoliš; spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru te spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva protivno odredbama ZOGO i podzakonskih propisa; potapanje otpada protivno odredbama ZOGO i podzakonskih propisa; gospodarenje otpadom protivno odredbama ZOGO i podzakonskih propisa. Obvezna je primjena sljedećeg reda prvenstva gospodarenja otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci uporabe npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Grad Pula će ove mjere osigurati donošenjem akata sukladno ZOGO.

Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Na području grada Pule osigurano je pružanje javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje obuhvaća 100% stanovništvo i područje.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine propisana je obveza smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) na 60%, odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada na 40% u odnosu na količine proizvedene u 2015. godini. S tom svrhom Grad Pula nastavit će s:

- osiguranjem spremnika za odvojeno sakupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada standardnih volumena: 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 770 L,
- daljnjim razvojem odvojenog sakupljanja korisnih frakcija komunalnog otpada sustavom od „vrata do vrata“ osiguravanjem spremnika odgovarajuće zapremnine ovisno o potrebi i zahtjevu korisnika, a za dio korisnika osiguranjem vrećica za odvojeno sakupljanje,
- uvođenjem sustava temeljenog na načelu „onečišćivač plaća“ koji podrazumijeva identifikaciju pri sakupljanju otpada (čipirani spremnici i opremanje vozila čitačem),
- nabavom (polu)podzemnih spremnika s elektronskim ključevima – tagovima za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, plastike i stakla,
- razvojem sustava za identifikaciju pri sakupljanju otpada (čipirani spremnici i opremanje vozila čitačem),
- unaprijedenjem vođenja evidencije o sakupljenim vrstama i količinama komunalnog otpada i povezivanju sa sustavom za identifikaciju prilikom sakupljanja otpada,
- nabavom vozila za odvojeno sakupljanje otpada,
- osiguravanjem rada tri stacionarna reciklažna dvorišta na lokacijama: poslovni krug tvrtke Metis d.d., Valmadama i ŽCGO „Kaštijun“,
- nabavkom jednog mobilnog reciklažnog dvorišta,
- daljnjim razvojem sustava kućnog kompostiranja (nabava i distribucija kućnih kompostera),
- kontinuiranim održavanjem i zamjenom spremnika za otpad zbog dotrajalosti ili oštećenja,
- zbrinjavanjem zelenog otpada u količini od jedne autoprikolice u sklopu reciklažnog dvorišta na Valmadama,
- preuzimanjem glomaznog otpada od korisnika usluge (građanstvo) na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade (zapremnine do 3 m³) jednom godišnje
- izgradnjom sortimice.

Mjere gospodarenja opasnim otpadom

Proizvodnja, sakupljanje i prijevoz opasnog otpada, kao i njegovo skladištenje i obrada, moraju se obavljati sukladno temeljnim zakonskim odredbama o načelima gospodarenja otpadom, o redu prvenstva, o izbjegavanju opasnosti za ljudsko zdravlje i štetnih utjecaja na okoliš uz primjenu mjera kojima se osigurava sljedivost od proizvodnje do njegove obrade, kao i nadzor tijekom opasnog otpada.

Grad Pula uspostavlja tri stacionarna i osiguranjem jednog mobilnog reciklažnog dvorišta, osigurati će sakupljanje problematičnog otpada sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, određene vrste problematičnog otpada sakupljat će se i putem odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje.

Mjere gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada (ambalažni otpad, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanjem otpadnih voda)

Godišnje okvirne ciljeve za gospodarenje pojedine posebne kategorije otpada utvrđuje i prati njihovo ispunjenje FZOEU u suradnji s MZOIE.

Mjere sanacije lokacija onečišćenih otpadom

Planom se predviđa prestanak odlaganja neobrađenog otpada na odlagalištu otpada „Kaštijun“ i obrada miješanog komunalnog otpada u ŽCGO „Kaštijun“. Odlagalište otpada „Kaštijun“ biti će zatvoreno i sanirano. Nastavit će se s kontinuiranom provedbom mjera sanacija lokacija odbačenog otpada koje su i do sada provedene.

Opetovane lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada, redovito nadgledati, voditi evidencije o lokacijama i količinama, objaviti na internetskim stranicama grada Pule i komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. i provoditi edukacije građana (predavanja, radionice, edukativni materijali, putem medija i sl.) uključujući i edukaciju o besplatnom odvozu glomaznog otpada u svrhu smanjenja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš.

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u t	Najzastupljenije vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno		
				NE	DA, po nalogu inspekcije	DA, na inicijativu JLS
1.	Valovine	6 t	otpad koji sadrži azbest (17 06 05*) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
2.	Labinska ulica (dvije lokacije)	19 t	miješani komunalni (20 03 01), glomazni (20 03 06) i građevinski otpad (17 07 01)			DA
3.	bivši kamp Valovine	14 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
4.	Valdebečka šumica	36 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
5.	put za Valovine	12 t	glomazni otpad (20 03 06)			DA
6.	Trim staza Štinjanska šumica i Palazzine	31 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
7.	Busoler i Busolerska šuma	16 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
8.	Tvrđava Sv. Jurja	10 t	miješani građevinski (17 07 01, i glomazni otpad (20 03 06)			DA
9.	Stara cesta Verudella	11 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
10.	Valelunga/ lučica Mandrač	26 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
11.	Hidrobaza	21 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
12.	Ulica Šurida prema Puntizeli	31 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)			DA
13.	put za Valmarin – zatvoreno odlagalište građevinskog otpada	1,2 t	miješani građevinski (17 07 01, i glomazni otpad (20 03 06)			DA
14.	Valelunga i Ul. istarskog razvoda	1,8 t	otpad koji sadrži azbest (17 06 05*)			DA

15.	Vodovodna ulica	10 t	Miješani komunalni (20 03 01), glomazni otpad (20 03 06)		DA
16.	Dukićeva/Monte Šerpo	12 t	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) i glomazni otpad (20 03 06)		DA
UKUPNO tona		258			

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama (s PDV-om)	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Valovine	14.187,50	DA	/	/
Labinska ulica (dvije lokacije)	13.711,10	DA	/	/
bivši kamp Valovine	6.275,75	DA	/	/
Valdebečka šumica	24.113,07	DA	/	/
put za Valovine	20.871,25	DA	/	/
Trim staza Štinjanska šumica i Palazzine	17.925,57	DA	/	/
Busoler i Busolerska šuma	10.110,58	DA	/	/
Tvrđava Sv. Jurja	8.365,40	DA	/	/
Stara cesta Verudela	9.008,83	DA	/	/
Valelunga za lučicu Mandrač	15.586,83	DA	/	/
Hidrobaza	19.078,20	DA	/	/
Ulica Šurida prema Puntizeli	18.642,99	DA	/	/
put za Valmarin – zatvoreno odlagalište građevinskog otpada	4.286,50	DA	/	/
Valelunga i Ul. istarskog razvoda	5.625,00	DA	/	/
Vodovodna ulica	13.748,41	DA		
Dukićeva/Monte Šerpo	10.777,82	DA		
UKUPNO:	212.287,27		/	/

U 2020. godini, za sanaciju lokacija navedenih u Tablici 1. utrošeno je 169.829,82kune bez PDV-a, odnosno 212.287,27kuna s PDV-om iz Proračuna Grada Pule, a sanacijom je prikupljeno 258 tona otpada različitih ključnih brojeva. Uglavnom se nepropisno odbacivao miješani komunalni, glomazni i građevinski otpad i to najčešće na zelene i šumske površine kao i na makadamske i prilazne puteve šumskim površinama.

Nadalje, na javnim površinama, nepropisno se odlagao uglavnom glomazni otpad pored spremnika za prikupljanje otpada diljem grada, a najčešće na pozicijama oko višestambenih zgrada (M. Cappelletta, Krležina, Kamenjak, Palazzine, Agnana, Jeretova, B. Gumbca, Vitezićeva i druge). Taj je otpad, sukladno odredbama ZOGO, zbrinut od strane i na trošak komunalnog društva Pula Herculanea d.o.o. Tijekom izvještajnog perioda s takvih je lokacija zbrinuto 750 tona glomaznog otpada i 8,7 tona građevinskog otpada, uz trošak od 742.500,00 kuna za zbrinjavanje nepropisno odloženog glomaznog otpada i 130.000,00 kuna za zbrinjavanje nepropisno odloženog građevinskog otpada. Također, Pula Herculanea d.o.o. zbrinula je i 400 tona glomaznog otpada prikupljenog po pozivu od strane građana, za što je utrošeno 396.000,00 kuna.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada su evidentirane na sljedeće načine:

- prijavom građana;
- prijavom udruga civilnog društva;
- zapisnikom inspekcije;
- obilaskom terena;
- po izvršenom nadzoru komunalnih redara i
- unošenjem podataka u aplikaciju ELOO (Evidencija Lokacija Odbačenog Otpada).

Nepropisno odbačeni otpad s prijavljenih lokacija uklanjao se na sljedeće načine:

1. po provedenom postupku nabave putem ovlaštene osobe;
2. po nalogu inspekcije;
3. u okviru djelatnosti Pula Herculaneae d.o.o.;
4. putem akcija prikupljanja otpada;
5. po izvršenoj analizi prijava lokacija iz ELOO sustava.

Ad. 1. Sanacija lokacija odbačenog otpada koji sadrži azbest provedena putem tvrtke Metis d.o.o. (Valovine, Valelunga, Ul. istarskog razvoda), a ostale lokacije sanirane su putem komunalne tvrtke Herculanea d.o.o. Pula.

Ad. 2. S lokacije Valmarin – put za zatvoreno odlagalište građevinskog otpada, sanacija je izvršena temeljem Zapisnika o inspekcijskom nadzoru.

Ad. 3. Komunalno društvo Pula Herculanea d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad građana po pozivu, jednom godišnje do 3m³ te vrši zbrinjavanje otpada nepropisno odloženog neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama.

Ad. 4. Obzirom da se već više od dvadeset godina kontinuirano održavaju godišnje edukativne akcije čišćenja podmorja gradskog akvatorija, tijekom godina zabilježene su sve manje količine otpada koje su prikupljene u podmorju i priobalju.

Ad. 5. ELOO - aplikacija omogućuje prijavu lokacije odbačenog otpada. Prijava se prosljeđuje službi komunalnog redarstva koja postupaju po istoj. Tijekom izvještajnog perioda od strane građana prijavljeno je pet (5) lokacija, dok je obilaskom terena, od strane komunalnih redara, evidentirano i uneseno u sustav pedeset i šest (56) lokacija odbačenog otpada koje su se uglavnom odnosile na nepropisno odlaganje glomaznog i građevinskog otpada uz spremnike za otpad, na zelenim i ostalim javnim površinama (nogostup, prometnice) Sve su evidentirane lokacije sanirane.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, prioriteti provedbe mjera sprječavanja nastanka otpada koji nastaje na području grada Pule su: sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektroničkog otpada, otpadnog papira i kartona te sprječavanje nastanka građevnog otpada.

Prvi od ciljeva koje treba postići je smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.

Mjere za postizanje cilja sprječavanja nastanka komunalnog otpada, čiju provedbu je osigurao Grad Pula, obuhvaćaju izobrazno-informativne aktivnosti odnosno razmjenu znanja o sprečavanju nastanka otpada uz nastavak razvoja sustava kućnog kompostiranja.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Od rujna 2018. godine, započelo se s implementacijom Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, projekta „Razmisli, odvoji, štedi!“. Ukupna vrijednost projekta (referentni broj:

KK.06.3.1.07.0079) iznosi 1.197.845,49 kuna, od čega prihvatljivih troškova 1.173.470,49 kuna. Sufinanciranje projekta od 84,99% iznosi 997.449,81 kuna dok Grad Pula sredstvima iz Proračuna osigurava preostalih 15,01% ukupno prihvatljivih troškova. Tijekom izvještajnog perioda, za realizaciju projekta utrošeno je 655.978,66 kn.

Projektom „**RAZMISLI, ODVOJI, ŠTEDI!**“, Programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, informiralo se i educiralo cjelokupno stanovništvo grada Pule o održivom gospodarenju otpadom, kroz provedbu četrnaest aktivnosti, od planiranih petnaest. Aktivnost - Obilježavanje dana vezanih za zaštitu okoliša, kojom se planiralo obilježiti Dan šuma (21.03.2020.) i Dan voda (22.03.2020.), organiziranim posjetom djece osnovnih i srednjih škola reciklažnom dvorištu Valmade i ŽCGO Kaštijun, nije provedena radi pojave pandemije Covid-19.

Grad Pula provođenjem ovog projekta obuhvatio je sve skupine javnosti, s posebnim naglaskom na: djecu predškolske dobi, djecu osnovnih škola, djecu srednjih škola, građane svih dobnih skupina, turiste, umirovljenike, edukatore, odgojno-obrazovne institucije, milenijsku generaciju, pripadnike nacionalnih manjina te osobe s posebnim potrebama.

Provedbom definiranih aktivnosti, građanima su se prenosile ključne poruke kojima su se upoznali s važnošću i koristima održivog gospodarenja otpadom, s posebnim naglaskom na: sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta.

Od obaveznih aktivnosti provela se izrada i distribucija više vrsta letaka, kao primjerice dvojezičnih letaka „Pametna kupovina“, „Ponovna uporaba“, bookmarka za djecu i odrasle, izrada i distribucija brošura o postupanju s otpadom i kompostiranju, izrada i postavljanje jumbo plakata i kaširanih plakata za škole s vremenom razgradnje otpada, emitiranje radio i tv emisija o načinima sprječavanja nastanka, postupanja s otpadom i zbrinjavanju otpada, nadogradnja mrežne stranice te provedba javnih edukacijskih tribina za građane po mjesnim odborima. Preporučene aktivnosti odnosile su se na održavanje predavanja, predstava za djecu i natjecanja u školama uz izradu i podjelu edukativnih materijala (bojanki, radnih listića, memory kartica) i emitiranje radio i tv spotova. Svi tiskani materijali bili su dvojezični – brošure, letci i bookmarki su na hrvatskom i talijanskom jeziku, na temu sprječavanja nastanka otpada, ponovne uporabe i odvajanja otpada. Različiti jumbo plakati, namijenjeni građanima i turistima, postavljali su se na najfrekventnija mjesta u gradu, također su bili dvojezični (hrvatski i engleski jezik). Trajni kaširani plakati veličine B1 namijenjeni školskoj djeci na temu „Ne bacaj u prirodu – vrijeme biološke razgradnje otpada u prirodi“ ostali su u trajnoj postavi osnovnih i srednjih škola. Emitiranje specijaliziranih radijskih i TV emisija (prilagođenih osobama s posebnim potrebama uz primjenu znakovnog jezika za gluhojunge) bilo je raspoređeno tijekom cijelog perioda provedbe projekta, kao i spotovi na više jezika. Izrađen je i podijeljen promotivni materijal (kalendari, blokovi, bojice) s logom projekta.

Osim navedenog, u cilju što uspješnije provedbe projekta, vršila se kontinuirana promidžba i vidljivost projekta, za što je posebno osmišljen zaštitni znak projekta, odnosno vizualni identitet i logotip, koji je pratio sve aktivnosti tijekom cijelog trajanja projekta.

- Tijekom 2020. godine realizirane su sljedeće aktivnosti:
- izrađene su i podijeljene dvije vrste brošura s uputama o razdvajanju otpada;
 - Teatar Naranča odigrao je kazališne predstave „Recikloveni spašava budućnost“ za djecu nižih razreda osnovne škole i vrtića, u prostorima Zajednice Talijana Pula, Carrarina 1 u Puli;
 - izrađene su i podijeljene edukativne bojanke za djecu predškolske dobi;
 - postavljeni su jumbo plakati;
 - izrađene su i podijeljene memory igrice za djecu predškolske dobi;
 - izrađeni su i podijeljeni kaširani plakati „Vrijeme razgradnje otpada“;
 - producirane i emitirane radio emisije i spotovi;
 - producirane i emitirane tv emisije i spotovi;
 - izrađeni su i podijeljeni radni listići za djecu nižih razreda osnovne škole;
 - održana su predavanja/radionice u osnovnim i srednjim školama, s time da se veći dio radionica održao online radi situacije s pojavom pandemije Covid 19;
 - održane su edukacijske tribine po svim mjesnim odborima u dva termina.

Projekt je završen u kolovozu 2020. godine, predajom završnog izvješća.

Eko akcija čišćenja

10. listopada 2020. godine organizirana je i održana tradicionalna, 25. edukativna akcija čišćenja podmorja i priobalja, na lokaciji uvale Zonchi, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Pula-Pola, zajednicom Tehničke kulture, Hrvatskim Crvenim križem, MUP-om i ronilačkim udrugama. Akciju čišćenja podmorja je koordinirao Ronilački savez Istarske županije, uz sudjelovanje 12-tak ronioaca, dok su volonteri Crvenog križa Pula s ostalim sudionicima, sakupljali otpad na priobalju uz poštovanje epidemioloških mjera. Za sve sudionike (cca 40-ak sudionika) Crveni križ je organizirao mjerenje tlaka i šećera u krvi, te im je osigurana i zaštitna opremu za prikupljanje otpada i majice sa logom eko akcije, kao i objed na lokaciji. U akciji su sudjelovali i predstavnici MUP-a Pula koji su održali prezentaciju nacionalnog edukativnog programa “Zdrav za 5” o važnosti osvježavanja mladih i ostalih o štetnosti utjecaja alkohola, droge i kocke na ljudski organizam.

Tijekom akcije ukupno je iz priobalja i podmorja prikupljeno 10 m³ otpada. U moru je bila manja količina otpada (gume, staklena i plastična ambalaža) dok je na priobalju uglavnom sakupljeno nešto sitnog otpada i glomaznog otpada, odloženog u grmlju i uz prilazne puteve. Otpad je zbrinula komunalna tvrtka Pula Herculanea. Za organiziranje i održavanje akcije utrošeno je 12.355,78 kuna.

Obzirom se već dvadeset pet godina kontinuirano održavaju edukativne akcije čišćenja podmorja gradskog akvatorija, tijekom godina zabilježene su sve manje količine otpada koje su prikupljene u podmorju i priobalju.

Kompostiranje

Cilj razvoja sustava kućnog kompostiranja je postići da kućanstva kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog biootpada. Za postizanje ovog cilja Grad Pula je izradio edukativne materijale - brošuru o kompostiranju, koje

je, uz sve ostale materijale realizirane putem projekta „RAZMISLI, ODVOJI, ŠTEDI!“, moguće preuzeti na web stranicama Grada Pule. Također, u prethodnom je periodu (2015. - 2019.g.) građanima podijeljeno gotovo 1.000 kompostera.

Mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Grad Pula je tijekom 2020. godine nastavio s kontinuiranim aktivnostima unaprjeđenja postojećeg sustava za sakupljanje komunalnog otpada na način da se korisnicima javne usluge osiguralo: prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge; sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini te na zelenim otocima/EKObox-ovima, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i sakupljanje posebnih vrsta otpada u reciklažnom dvorištu. Prethodno navedeno osiguralo se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

S tom svrhom u 2020. godini komunalna tvrtka Pula Herculanea d.o.o. provodila je sljedeće aktivnosti:

- nabava i ugradnja podzemnih spremnika na 3 lokacije: Kolodvorska, Trg Portarata, ispred zgrade Fine (spremnici za papir, plastiku i miješani komunalni otpad), podjela ključeva za korisnike kojima su dodijeljeni navedeni spremnici;
- nabava i ugradnja polupodzemnih spremnika na 2 lokacije u ulicama: Viktora Cara Emina i Stiglichevoj ulici (spremnici za papir, plastiku i miješani komunalni otpad), podjela ključeva za korisnike za korištenje spremnika;
- postavljanje 69 zvona za staklo na području grada Pule, sufinanciranih od strane FZOEU;
- povlačenje posuda za staklo iz svih zelenih otoka;
- prestanak korištenja vrećica za staklo (osim MO Nova Veruda, Castropola i dio Mo Arena);
- nastavak na individualizaciji otpada manjih zgrada te povezano s time podjela 257 setova žuto i plavih posuda 770 lit., sufinanciranih od strane FZOEU;
- nastavak na individualizaciji obiteljskih kuća podjelom posuda za selektivni otpad (plave posude - papir i karton i žute posude - plastika) u dijelovima grada gdje prevladavaju obiteljske kuće. Podjela žuto plavih setova posuda (1201) za 1.921 korisnika na području Velog Vrha, Štinjana, Gregovice 2 i Busolera 2 te prestanak korištenja vrećica za selektiranje na navedenim područjima;
- nastavak na individualizaciji manjih višestambenih zgrada na području MO Gregovica podjelom individualiziranih setova žuto plavih posuda 240/360/770 lit. na području Gregovica 2;
- podjela posuda za selektivno prikupljanje otpada (žuto-plave) - izbacuju se iz upotrebe vrećice za selektiranje čime se smanjuju troškovi prikupljanja otpada te sprječava stvaranje novog otpada korištenjem plastičnih vrećica;
- stvaranje preduvjeta za daljnji razvoj sustava

individualizacije višestambenih zgrada čipiranjem svih preostalih posuda za miješani komunalni otpad na području grada Pule, te označavanjem posuda naljepnicama s točno navedenim adresama korisnika (546 posuda);

- nabavljena su dva kamiona - jedan kamion za prijevoz otpada i jedan za prijevoz rolo kontejnera s dizalicom;
- nabavljen je jedan rolo kontejner od 31m³, dva press kontejnera samopodizača od 10m³ i dva press kontejnera samonavlakača od 10m³;
- nabavljen je sustav s centralnim serverom za videonadzor podzemnih posuda u centru grada;
- potpisan je Ugovor o sufinanciranju nabave komunalnog vozila sa MGOR I FZOEU, navedeno vozilo nadogradilo bi vozni park za potrebe pražnjenja podzemnih i polupodzemnih spremnika;
- uz mogućnost odlaganja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, građanima je dostupna usluga odvoza glomaznog otpada jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, odnosno besplatan odvoz manjih količina glomaznog otpada pozivom na telefon Pula Herculanee 638-416 i 541-597;

Prethodne aktivnosti popraćene su brojnim edukativnim materijalima za građane. Tako su uz podijeljene spremnike podijeljene i upute o korištenju istih, vrstama otpada koje se tamo mogu odlagati, raspored odvoza otpada ukoliko je potreban te sve ostalo potrebno za prikupljanje određene vrste otpada. Sve informacije i edukativni materijali dostupni su na web stranicama Pula Herculanee d.o.o..

Mjere gospodarenja opasnim otpadom: Proizvodnja, sakupljanje i prijevoz opasnog otpada, kao i njegovo skladištenje i obrada, moraju se obavljati sukladno temeljnim zakonskim odredbama o načelima gospodarenja otpadom, o redu prvenstva, o izbjegavanju opasnosti za ljudsko zdravlje i štetnih utjecaja na okoliš uz primjenu mjera kojima se osigurava sljedivost od proizvodnje do njegove obrade, kao i nadzor tijekom opasnog otpada. Grad Pula je uspostavom reciklažnih dvorišta, osigurao sakupljanje problematičnog otpada sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom, a određene vrste sakupljaju se i putem odgovarajućih spremnika za odvojeno sakupljanje. Opasni otpad preuzimaju tvrtke ovlaštene za gospodarenje istim.

Mjere gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada (ambalažni otpad, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad, električni i elektronički otpad, otpadne baterije i akumulatori, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda) - otpad koji se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno prikupljati i skladištiti na način određen propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada.

Građane se tiskanim materijalima i objavom na web stranicama Grada Pule i Pula Herculanee poticalo i educiralo na odvajanje ambalažnog otpada od ostalih vrsta komunalnog otpada i odlaganje u odgovarajuće spremnike/ vrećice te u reciklažna dvorišta.

Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest: Predaja građevnog otpada omogućena je građanima i pravnim osobama na lokaciji „Vidrijan Tivoli“ kojom upravlja tvrtka Cesta d.o.o. Pravne osobe odlaze uz naknadu, dok

je građanima omogućeno besplatno odlaganje do 2m³. Odlaganje građevinskog otpada građanima je omogućeno i putem reciklažnih dvorišta.

Posjednik azbestnog otpada dužan je azbestni otpad, kojega predaje osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem taj otpad predati u zatvorenom spremniku ili u odgovarajućoj nepropusnoj ambalaži (zatvorena čvrsta vreća ili materijal u potpunosti omotan odgovarajućom polietilenskom folijom i dr.) ili na drugi odgovarajući način kojim se posve sprječava svako ispuštanje azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine izvan odgovarajućih spremnika.

Osim putem reciklažnih dvorišta, azbest je moguće zbrinuti putem ovlaštenog sakupljača, tvrtke „Metis“.

Tijekom izvještajnog razdoblja utrošeno je 34.515,00 kuna za aktivnosti zbrinjavanja azbesta koje je Grad Pula sufinancirao građanima.

Naime, u listopadu 2018. godine raspisan je Javni poziv za dostavu prijave za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča s lokacija na području grada Pule. Javnim pozivom definirano je da Grad Pula-Pola zamjenu krovnog pokrova koji sadrži azbest sufinancira bespovratnim novčanim sredstvima u iznosu od 100,00 kn/m² uklonjenog i zamijenjenog azbestnog krovnog pokrova, do maksimalno 10.000,00 kuna po prijavi te u iznosu od 2,5 kn/kg za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča, do maksimalno 5.000,00 kuna po prijavi. Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Grada Pule za zamjenu krovnih pokrova koji sadrži azbest mogla je ostvariti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik, odnosno upravitelj zgrade na zahtjev suvlasnika/upravitelja zgrade koja se nalazi na području grada Pule, a za zbrinjavanje azbestnih ploča mogla se prijaviti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik jedne katastarske čestice na području grada Pule na kojoj se nalaze azbestne ploče koje su spremne za zbrinjavanje, odnosno za odvoz. Za zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest moglo se prijaviti samo objekt – zgradu izgrađenu na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, odnosno građevinu koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena. Za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča, azbestne ploče morale su biti pripremljene za zbrinjavanje, odnosno izdvojene iz dotrajalih dijelova građevine koja sadrži ili je sadržavala azbest, posložene u pravilne oblike, prekrivene, omotane odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način i spremne za preuzimanje od strane ovlaštenog sakupljača. Svaki podnositelj mogao je podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu ili najviše jednu prijavu za zbrinjavanje azbestnih ploča spremnih za zbrinjavanje. Predmet javnog poziva nisu bile zgrade čija je gradnja u tijeku ili za koje je pokrenut postupak legalizacije sve do okončanja postupka.

Otpadni tekstil i obuće: na području grada Pule prikuplja trgovačko društvo Zeleni put d.o.o., temeljem ugovora s Pula Herculaneeom, s postavljenih 66 „zeleno-bijeli kontejnera“ na javnim površinama. Tijekom 2020. godine, prikupljeno je ukupno 260,16 tone tekstila (uključujući količinu tekstila koja je sakupljena putem reciklažnog dvorišta Valmade).

Medicinski otpad: odvojeno se sakuplja na mjestu nastanka te ga se, ovisno o proizvedenim količinama, privremeno skladišti do njegove obrade odnosno predaje ovlaštenom sakupljaču/obrađivaču. Stare lijekove i sličan farmaceutski otpad građani mogu predati u reciklažna dvorišta i ljekarne bez naknade.

EE otpad: na području grada Pule građani EE otpad mogu predati u reciklažna dvorišta, kao i ovlaštenom sakupljaču ili prodavatelju EE opreme. Također, pri kupnji električnog ili elektroničkog uređaja, trgovina je dužna preuzeti EE otpad po sistemu „jedan za jedan“, a ako trgovina u svom prodajnom programu ima halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja dužna ih je preuzimati bez naknade i obveze kupnje bez obzira na proizvođača i tip žarulje. Ako maloprodajna trgovina ima više od 400 četvornih metara prodajne površine za EE opremu, unutar svog poslovnog prostora dužna je osigurati preuzimanje EE otpada veličine do 25 cm bez naknade i bez obveze kupnje. Prodavatelj je obavezan na vidnom mjestu na ulazu za kupce u trgovinu naljepnicom i na istaknutom mjestu na blagajni naljepnicom ili stalkom informirati krajnjeg korisnika o mogućnosti predaje odnosno o obvezi preuzimanja EE otpada propisanom oznakom (Preuzimamo EE otpad) te po potrebi i usmeno o načinu i uvjetima preuzimanja. Osim navedenog, serviser je unutar svog poslovnog prostora dužan besplatno preuzeti EE opremu za koju se utvrdi da popravak nije moguć ili je neisplativ. EE otpad čija je ukupna masa veća od 30 kilograma, ovlašteni sakupljači su, po pozivu, obvezni unutar 20 dana i bez naknade preuzeti taj otpad, a oni ga zatim predaju obrađivaču. Besplatan odvoz za sve vrste otpadnih električnih i električkih uređaja i opreme za cijelo područje Hrvatske moguće je naručiti na besplatnom telefonskom broju 0800/444-110 ili putem internetskog portala EE otpad.

Otpadne baterije i akumulatori: na području grada Pule otpadne baterije i akumulatori iz kućanstva preuzimaju se bez naknade putem reciklažnih dvorišta, a baterije i putem spremnika za baterije postavljenim u mnogim javnim prostorima (škole, trgovački centri, dvorane i sl.)

Otpadni mulj: iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda zbrinjava se od strane ovlaštenog sakupljača.

6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	<p>Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti</p> <p>Edukativni projekt:</p> <p>„RAZMISLI, ODVOJI, ŠTEDI!“ (referentni broj: KK.06.3.1.07.0079)</p> <p>Ugovor 15. listopada 2018. godine</p> <p>Ukupna vrijednost 1.197.845,49 kuna, od čega prihvatljivih troškova 1.173.470,49 kuna.</p> <p>Sufinanciranje 85% iznosi 997.449,81 kuna dok Grad Pula – Pola sredstvima iz Proračuna osigurava preostalih 15,00% ukupno prihvatljivih troškova. Projekt završen u kolovozu 2020. godine te je podneseno završno izvješće.</p>	655.978,66 kn	Sredstva Proračuna Grada Pule (15%) i EU sredstva iz Kohezijskog fonda (85%)
2.	<p>Akcija prikupljanja otpada</p> <p>- Eko akcija čišćenja podmorja – u zoni uvale Zonchi (10.10.2020.)</p>	<p>10.575,78 kn</p> <p>1.780,00 kn</p>	<p>Hrvatski crveni križ – gradsko društvo Crvenog križa Pula</p> <p>Turistička zajednica grada Pule</p>
3.	Nabava setova podzemnih i polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, ostatni)	2.400.000,00 kn	<p>Grad Pula putem komunalne tvrtke</p> <p>Pula Herculanea d.o.o.</p>

4.	Nabava uređaja za evidenciju otpada s pripadajućim polupodzemnim spremnikom, administrativnog ključa za programiranje otpadomjera, korisničkih ključeva s jedinstvenim identifikacijskim brojem	66.146,00 kn	Grad Pula
5.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada - 514 spremnika (257 papir i 257 plastika) - 69 spremnika za staklo (tzv.zvona)	149.095,34 kn	Nabavu je proveo Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost na razini RH, iznos utrošenih sredstava je 15% vrijednosti isporučnih spremnika u ovom razdoblju - obveza sufinanciranja Grada Pule po ugovoru.
5.	Nabava komunalnih vozila za prikupljanje otpada: -kamion za prijevoz otpada -kamion za prijevoz rolo kontejnera (rabljeni) - rolo kontejner 31m3 -press kontejner 10m3 samopodizač (2 kom) - press kontejner 10m3 samonavlakač (2 kom)	1.268.000,00 kn 506.890,00 kn 38.000,00 kn 130.000,00 kn 146.000,00 kn	Pula Herculanea d.o.o.
6.	Nabava sustava s centralnim serverom za videonadzor podzemnih posuda u centru grada (8 lokacija)	173.133,35 kn	Pula Herculanea d.o.o.
7.	Nabava sustava videonadzora za sprječavanje daljnjeg odlaganja otpada na lokacije odbačenog otpada	51.900,00 kn	Grad Pula
8.	Sufinanciranje zamjene azbestnih krovova Javni poziv za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča	34.515,00 kn	Grad Pula
9.	Plaćanje poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	600.306,20 kn	Grad Pula (temeljem Rješenja FZOEU Klasa: UP/I 351-02/20-38/85, URBROJ: od 29.12.2020.)
10.	sanacija lokacija onečišćenih otpadom	212.287,27 kn	Grad Pula
11.	zbrinjavanje nepropisno odloženog glomaznog i građevinskog otpada pored spremnika na javnim površinama	872.500,00 kn	Pula Herculanea d.o.o.
12.	zbrinjavanje glomaznog otpada po pozivu građana	396.000,00 kn	Pula Herculanea d.o.o.
13.	sanacija i zatvaranje odlagališta otpada „Kaštijun“ (izrada dokumentacije za javnu nabavu, tehničku pomoć, usluge voditelja projekta za sanaciju)	187.468,69 kn	Grad Pula
	UKUPNO :	7.900.576,29 kn	

U cilju provedbe mjera gospodarenja otpadom za realizaciju odredbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Pule za razdoblje 2017. - 2022., u 2020. godini je utrošeno ukupno 7.900.576,29 kuna, od kojih 3.530.523,35 kuna od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Pule, trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o, 3.800.115,30 od strane Grada Pule (uključujući iznos od 98.396,80 kuna, što je 15% iznosa od 655.978,66 kuna), 557.581,86 kuna od strane FZOEU/MZOE (85% iznosa od 655.978,66 kuna), 10.575,78 kuna od strane Hrvatskog crvenog križa – gradskog društva Crvenog križa Pula te 1.780,00 kuna od strane Turističke zajednice grada Pule.

7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Akcijskim su planom (točka 5.11.1.), predviđene sljedeće mjere u izvještajnom razdoblju, sukladno Planu gospodarenja otpadom Grada Pule za razdoblje 2017. – 2022. godine (tablica 24. Plana).

Redni broj	Predviđeno PGO za 2020. god	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO	Napomena
1.	provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	da	Projekt edukacije „Razmisli, odvoji, štedi“ trajao je do kolovoza 2020.
2.	poticanje kućnog kompostiranja – nabava kućnih kompostera	ne	Izmjenom Odluke i Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada od strane FZOEU, smanjen iznos sredstava – ukidanje mogućnosti nabave kućnih kompostera putem sufinanciranja
3.	izgradnja sortirnice za odvojeno sakupljeni reciklabilni otpad	ne	Stvorene su prostorno planske pretpostavke
4.	nabava novih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i sakupljanje miješanog komunalnog otpada	djelomično	Odluka i Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s FZOEU
5.	nastavak uvođenja sustava za identifikaciju pri sakupljanju otpada (čipirani spremnici i opremanje vozila čitačem)	da	
6.	nastavak informatizacije vođenja evidencije o sakupljenim vrstama i količinama komunalnog otpada i povezivanje sa sustavom za identifikaciju prilikom sakupljanja otpada	da	
7.	zamjena zbog dotrajalosti ili oštećenja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada i sakupljanje miješanog komunalnog otpada	da	
8.	nabava vozila za sakupljanje komunalnog otpada	da	
10.	provedba akcija prikupljanja otpada	da	
11.	sanacija lokacija odbačenog otpada	da	
12.	sufinanciranje zamjene azbestnih krovova i drugih azbestnih građevinskih materijala	da	
13.	zatvaranje i sanacija odlagališta Kaštijun	djelomično	odlagalište je zatvoreno, u postupku je sanacije
14.	praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	ne	Izdano mišljenje MZOEU o mogućnosti odlaganja biootpada na ŽCGO Kaštijun s rokom prilagodbe od 5 godina

8. KOLIČINE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA I KOMUNALNOG OTPADA S PODRUČJA GRADA PULE

U nastavku se navode količine odvojeno prikupljenog otpada i komunalnog otpada prikupljene s područja grada Pule tijekom 2020. godine (izvor Pula Herculeana d.o.o.)

TABLICA 1. PRIKUPLJENE KOLIČINE OTPADA NA PODRUČJU GRADA PULE

VRSTE OTPADA	KLJUČNI BROJ OTPADA	UKUPNO PULA (tone)
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA (t)	15 01 01	1.013,51
STAKLENA AMBALAŽA (t)	15 01 07	171,95
PLASTIČNA AMBALAŽA(t)	20 01 39	386,11
TEKSTIL (t) (ZELENI PUT)	20 01 11	260,16
ODVOJENO PRIKUPLJENI GLOMAZNI OTPAD (t)	20 03 07	1.240,67
ODVOJENO PRIKUPLJENI BIORAZGRADIVI OTPAD(t)	20 02 01	360,16
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (ŽCGO KAŠTIJUN) (t)	20 03 01	17.611,46
OTPAD OD METENJA (ŽCGO KAŠTIJUN)(t)	20 03 03	184,740

TABLICA 2. KOLIČINE OTPADA PREDANE OSTALIM TVRTKAMA NA ZBRINJAVANJE OTPADA S RECIKLAŽNOG DVORIŠTA U VALMADAMA

VRSTA I KLJUČNI BROJ OTPADA	KOLIČINA (tona)
13 02 08* - ostala motorna, strojna i maziva ulja	0,99
15 01 01 - papirna i kartonska ambalaža	13,96
15 01 02 - plastična ambalaža	46,64
15 01 07 - staklena ambalaža	20,74
15 01 10* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	5,02
16 01 03 - otpadne gume	12,76
16 05 04* - plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari	0,28
17 04 05 - željezo i čelik	0,61
17 09 04 - miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	138
19 12 12 – ostali otpad	385,52
20 01 02 - staklo	10,07
20 01 21* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,03

20 01 23* - odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijike	2,39
20 01 25 - jestiva ulja i masti	0,17
20 01 26* - ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*	0,5
20 01 28 - boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	1,17
20 01 33* - baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nersortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,04
20 01 35* - odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	17,49
20 01 39 - plastika	157,64
20 01 40 - metali	17,03
20 02 01 - biorazgradivi otpad	713,88
20 03 07 - glomazni otpad	1.309,31

TABLICA 3. KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENOG PRIMARNOM RECIKLAŽOM NA PODRUČJU GRADA PULE U 2020. GODINI, SAKUPLJENE OD STRANE KOMUNALNE TVRTKE PULA HERCULANEA D.O.O. U USPOREDBI S PODATCIMA IZ PRETHODNIH GODINA:

VRSTA OTPADA (ključni broj)	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)		
		2018	2019	2020
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	823,24	876,26	1.013,51
20 01 39	plastična ambalaža	180,76	325,33	386,11
15 01 07	staklena ambalaža	109,69	132,32	171,95
UKUPNO		1.113,69	1.333,91	1.571,57

Iz tablice je vidljiv trend porasta ukupne količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom (zeleni otoci, od vrata do vrata) na području grada Pule, sakupljene od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. u odnosu na prethodne izvještajne periode.

TABLICA 4. KOLIČINE OTPADNOG TEKSTILA PRIKUPLJENE PRIMARNOM RECIKLAŽOM NA PODRUČJU GRADA PULE U 2020. GODINI, U USPOREDBI S PODATCIMA IZ PRETHODNIH GODINA:

KOLIČINE OTPADNOG TEKSTILA I OBUČE	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
tona	61,2	44,3	52,1	37,6	52,5	54,6	68,75	229,74	260,16

Podatak količine tekstila sakupljenog u 2020. godini sadrži i količinu tekstila koja je sakupljena putem reciklažnog dvorišta Valmade (u količini od 2,49 tona).

Vidljivo je znatno povećanje odvojeno prikupljenih količina od 2019. godine kada je, uz dotadašnjih 30-ak kontejnera (od listopada 2018.godine), postavljen dvostruko veći broj kontejnera, što čini sadašnjih 66 kontejnera.

Slijedom podataka, dostavljenih od strane Pula Herculanea d.o.o, a iskazanih u gornjim Tablicama, nastavno se, u Tablici 5., iskazuju vrste otpada, koje se, sukladno članku 24. stavak 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19), (dalje u tekstu: Uredba) razmatraju u metodologiji izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS.

Odredbama članka 24. stavka 10. Uredbe, propisana je metodologija izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS pa su tako u ovom izvješću, kao odvojeno sakupljene vrste razmatrane:

- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 Kataloga otpada osim KB 20 01 99 (ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način)
- iz podgrupa 20 02 i 20 03: KB 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i KB 20 0302 (otpad s tržnica).

Nisu obuhvaćene miješane vrste otpada poput: KB 20 02 03 (ostali otpad koji nije biorazgradiv), KB 20 03 03 (ostaci od čišćenja ulica), KB 20 03 07 (glomazni otpad) te KB 20 03 99 (otpad koji nije specificiran na drugi način). Riječ je o vrstama otpada koje su po sastavu slične miješanom komunalnom otpadu.

U omjer se stavljala ukupna količina gore navedenih odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada i ukupna količina komunalnog otpada koja je obuhvatila miješani komunalni otpad i gore navedene odvojeno sakupljene vrste komunalnog otpada.

Time u ukupnu količinu komunalnog otpada za potrebe ovog izračuna također nisu uzete u obzir one vrste otpada koje se nisu razmatrale ni kod količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (20 01 99, 20 02 03, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99). Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu 2018/851/EZ, u komunalni otpad ne ubrajaju se zemlja i kamenje (KB 20 02 02), muljevi iz septičkih jama (KB 20 03 04) i otpad nastao čišćenjem kanalizacije (KB 20 03 06), stoga iste vrste otpada nisu također korištene u ovom izračunu.

Također, promjenom zakonske regulative, u Izvješće nije moguće unijeti podatke o količinama sakupljenog ambalažnog otpada građana od strane trgovačkih lanaca na području grada Pule.

TABLICA 5. IZRAČUN KOLIČINA ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA S PODRUČJA GRADA PULE TIJEKOM 2020. GODINE SUKLADNO ODREDBAMA ČLANKA 24. STAVKA 10. UREDBE

VRSTE OTPADA KOJE ULAZE U STOPU SELEKTIRANJA	KLJUČNI BROJ	UKUPNO PULA (tone)	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	STOPA SELEKTIRANJA
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA (t)	15 01 01	1.013,51	13,96	
PLASTIČNA AMBALAŽA	15 01 02		46,64	
STAKLENA AMBALAŽA (t)	15 01 07	171,95	20,74	
AMBALAŽA KOJA SADRŽI OSTATKE OPASNIH TVARI ILI JE ONEČIŠĆENA OPASNIM TVARIMA	15 01 10*		5,02	
STAKLO	20 01 02		10,07	
TEKSTIL (T) (ZELENI PUT)	20 01 11	257,67	2,492	
FLUORESCENTNE CIJEVI I OSTALI OTPAD KOJI SADRŽI ŽIVU	20 01 21*		0,03	
ODBAČENA OPREMA KOJA SADRŽI KLOORFLUOROUGLJIKE	20 01 23*		2,39	
JESTIVA ULJA I MASTI	20 01 25		0,17	
ULJA I MASTI KOJI NISU NAVEDENI POD 20 01 25*	20 01 26*		0,5	
BOJE TINTA LJEPILA I SMOLE KOJE NISU NAVEDENI POD 20 01 27*	20 01 28		1,17	
BATERIJE I AKUMULATORI OBUHVAĆENI POD 16 06 01*, 16 06 02* ILI 16 06 03* I NESORTIRANE BATERIJE I AKUMULATORI KOJI SADRŽE TE BATERIJE	20 01 33*		0,04	
ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA KOJA NIJE NAVEDENA POD 20 01 21* I 20 01 23*, KOJA SADRŽI OPASNE KOMPONENTE [7]	20 01 35*		17,49	
PLASTIKA (T)	20 01 39	386,11	157,64	
METALI	20 01 40		17,03	
ODVOJENO PRIKUPLJENI BIORAZGRADIVI OTPAD	20 02 01	360,16	713,88	
SVEUKUPNO		2.189,40	1.009,26	3.198,66
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (ŽCGO KAŠTIJUN)	20 03 01	17.611,46		17.611,46
STOPA SELEKTIRANJA (%) PO UREDBI				15,37

TABLICA 6. IZRAČUN KOLIČINA ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA S PODRUČJA GRADA PULE TIJEKOM 2020. GODINE, UKLJUČUJUĆI I VRSTE OTPADA KOJE SU SELEKTIVNO ZBRINUTE OD STRANE OVLAŠTENIH SAKUPLJAČA, ALI KOJE NE ULAZE U IZRAČUN STOPE SELEKTIRANJA PO UREDBI

VRSTE OTPADA KOJI NE ULAZE U IZRAČUN STOPE SELEKTIRANJA	KLJUČNI BROJ	UKUPNO PULA (tone)	RECIKLAŽNO DVORIŠTE	STOPA SELEKTIRANJA
OSTALA MOTORNA, STROJNA I MAZIVA ULJA	13 02 08*		0,99	
OTPAD OD METENJA (ŽUPANIJSKI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM)	20 03 03	184,74		
ODVOJENO PRIKUPLJENI GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	1.240,67	1309,31	
OTPADNE GUME	16 01 03		12,76	
PLINOVI U POSUDAMA POD TLAKOM (UKLJUČUJUĆI HALONE) KOJI SADRŽE OPASNE TVARI	16 05 04*		0,28	
ŽELJEZO I ČELIK	17 04 05		0,61	
MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA, KOJI NIJE NAVEDEN POD 17 09 01*, 17 09 02* I 17 09 03*	17 09 04		138	
OSTALI OTPAD	19 12 12		385,52	
SVEUKUPNO OSIM OTPAD OD METENJA ZBROJ		1.240,67	1.461,95	
OTPAD KOJI NE ULAZI U IZRAČUN STOPE SELEKTIRANJA PO UREDBI				2.702,62
UKUPNA SELEKTIRANA KOLIČINA OTPADA (količine prema Uredbi + količine u Tablici 6.)				5.901,58
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (ŽCGO KAŠTIJUN) + 19 12 12				17.996,98
STOPA SELEKTIRANJA UKLJUČUJUĆI I KOLIČINE PO UREDBI I KOLIČINE IZ TABLICE 6. (koje ne ulaze u izračun stope selektiranja po Uredbi) %				32,79

Podatci iz Tablice 6. iskazuju se izdvojeno i dodatno obzirom da su vrste otpada navedene u Tablici 6. selektivno prikupljene i predane ovlaštenim sakupljačima te nisu odložene na ŽCGO Kaštijun.

Posebice se ističu količine glomaznog otpada (2.549,98 t) odvojeno prikupljene s javnih površina i putem reciklažnog dvorišta Valmade, od strane Pula Herculanee d.o.o., a koje su predane ovlaštenom sakupljaču (Sekundar usluge d.o.o.) uz prateću dokumentaciju.

No, obzirom da glomazni otpad (KB 20 03 07) nije obuhvaćen metodologijom izračuna stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS (članak 10. Uredbe) navedeni su podatci korisni u cilju analize stanja ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog otpada i problematike zbrinjavanja glomaznog otpada.

9. ZAKLJUČAK

Sukladno nacionalnom Planu gospodarenja otpadom i Planu gospodarenja otpadom Grada Pule za razdoblje 2017. – 2022. utvrđene su mjere i ciljevi. Kako bi se ispunili prioriteti provedbe, tijekom izvještajnog razdoblja poduzeto je niz gore opisanih mjera.

Glavne aktivnosti u 2020. godini bile su:

- sanacija odlagališta „Kaštijun“,
- provedba i završetak projekta izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom pod nazivom „Razmisli, odvoji, štedi“,
- nastavak projekta nabave/ispоруke spremnika za odvojeno sakupljanje otpada sufinanciranih od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (85%), nabava komunalne opreme (spremnika i setova podzemnih i polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, ostatni) i komunalnih vozila u cilju daljnje nadogradnje sustava gospodarenja otpadom;

- nabava uređaja za evidenciju otpada;
- sanacija lokacija onečišćenih otpadom;
- nabava sustava videonadzora;
- održavanje eko akcija i niz drugih aktivnosti u cilju ostvarenja mjera utvrđenih Planom.

U cilju provedbe mjera gospodarenja otpadom za realizaciju odredbi Plana gospodarenja otpadom na području grada Pule za razdoblje 2017. - 2022., tijekom 2020. godine utrošeno je ukupno 7.900.576,29 kuna, od kojih 3.530.523,35 kuna od strane davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Pule, trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o, 3.800.115,30 od strane Grada Pule (uključujući iznos od 98.396,80 kuna, što je 15% iznosa od 655.978,66 kuna), 557.581,86 kuna od strane FZOEU/MZOE (85% iznosa od 655.978,66 kuna) kao i 10.575,78 kuna od strane Hrvatskog crvenog križa – gradskog društva Crvenog križa Pula te 1.780,00 kuna od strane Turističke zajednice grada Pule.

Na osnovi dostupnih podataka, prikazanih u ovom Izvješću, proizlazi da je na području grada Pule, tijekom 2020. godine, od strane gradske komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o prikupljeno ukupno 23.898,56 tona miješanog komunalnog otpada, od čega je odloženo ukupno 17.996,98 tona.

Ukupno izdvojene količine selektivno prikupljenog otpada iznose 5.901,58 tona (Tablica 6), od čega 3.198,66 tona za vrste otpada propisanih odredbama članka 24. stavka 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19) (Tablica 5.) i 2.702,92 tone za ostale vrste selektivno prikupljenog otpada.

Obzirom da je metodologija izračuna stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS, propisana odredbama članka 24. stavak 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19), za ukupno izdvojenu količinu selektivno prikupljenog otpada u obzir se uzimaju podatci iz Tablice 5. te stopa selektiranja za područje grada Pule iznosi 15,37% premda su izdvojeno prikupljene i ostale vrste otpada koje ne ulaze u izračun.

Podatci iz Tablice 6., u kojoj su prikazane ukupne količine odloženog i izdvojenog komunalnog otpada (32,79%) mogu poslužiti u cilju analize stanja ukupnih količina prikupljenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog otpada i problematike zbrinjavanja glomaznog otpada.

Kao što je ranije navedeno, promjenom zakonske regulative, u Izvješće nije moguće unijeti podatke o količinama sakupljenog ambalažnog otpada građana od strane trgovačkih lanaca na području grada Pule što bi dodatno utjecalo na rezultate selektiranja, odnosno ukupne količine selektivno prikupljenog otpada na području grada Pule.

Također, osim vidljivog trenda porasta ukupne količine otpada prikupljenog primarnom reciklažom (zeleni otoci, od vrata do vrata) na području grada Pule, sakupljene od strane komunalne tvrtke Pula Herculanea d.o.o. u odnosu na prethodne izvještajne periode (Tablica 3.), uočava se i smanjenje količine odlaganja miješanog komunalnog otpada na ŽCGO Kaštijun.

U odnosu na 2019. godinu, tijekom koje je na ŽCGO Kaštijun odloženo 20.780,70 tona miješanog komunalnog otpada (KB 20 03 01), tijekom 2020. godine, odloženo je ukupno 17.996,98 tona miješanog komunalnog otpada (istog ključnog broja), odnosno 14% manje.

Iako je navedeno smanjenje količina odlaganja miješanog komunalnog otpada moguće tumačiti i kao posljedicu pojave Covid-19 i smanjenja gospodarskih aktivnosti, ono je svakako i rezultat postignutih ciljeva po duzimanja prethodno navedenih mjera u Izvješću s kojima će se nastaviti i u narednom razdoblju.

KLASA: 351-01/21-01/10

URBROJ: 2168/01-01-02-01-0341-21-11

Pula, 30. ožujka 2021.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA,
Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i
imovinu, Odsjek za gradnju, na temelju članka 34. stavka
2. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine
br. 47/09), a u svezi sa člankom 115. stavka 1. Zakona
o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13,
65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), rješavajući po zahtjevu koji
je podnijela tvrtka HEP-Operator distribucijskog sustava
d.o.o. Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6, OIB
46830600751, donosi

ZAKLJUČAK

- I. Za privremenog zastupnika stranci ANTONIO LEONARDELLI, nepoznatog prebivališta, postavlja se GORANA MARTINOVIĆ, Medulin, Burle 3, koja će ga zastupati u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građenje građevine infrastrukturne namjene energetske sustava (distribucija električne energije), 2.b skupine, čija trasa ide preko k.č. br. 780/229, 3068/6, 864/51, 864/75, 864/3, 816/63, 864/1 sve k.o. Galižana, koji je pokrenut po zahtjevu podnositelja HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, Pula, Vergerijeva 6.
- II. Privremeni zastupnik zastupat će osobu navedenu u točki I. ovog zaključka u ovom postupku, sve dok se ne pojavi sama stranka ili dok sama stranka u pisanom obliku ne odredi osobu ovlaštenu za zastupanje.
- III. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 8 dana od dana primitka ovog zaključka izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na račun privremenog zastupnika na ime naknade troškova zastupanja.

KLASA: UP/I-350-05/20-01/000028
URBROJ: 2168/01-03-05-0426-21-0005
Pula, 18.03.2021.

SAVJETNIK 1. ZA GRADNJU
Iva Buršić, dipl.ing.grad., v.r.

SADRŽAJ

1. Program potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Grada Pula-Pola za razdoblje od 2021. do 2023. godine.....	1
2. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Centar	4
3. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vidikovac	4
4. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Veruda	5
5. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Veli Vrh	5
6. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Tone Peruška	6
7. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Škole za odgoj i obrazovanje	6
8. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Šijana	7
9. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro	7
10. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole-Scuola elementare “Giuseppina Martinuzzi“	8
11. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kaštanjer	8
12. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stoja	9
13. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Pula Sport d.o.o.	9
14. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Pule za 2020. godinu.....	10
15. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula	28