

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Utorak, 25.03.2025.

**04/25**

**NUMERO**

Martedì, 25/03/2025



---

[www.pula.hr](http://www.pula.hr)

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, n. 33/01, 60/01- interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/20, 19/13-testo emendato, 137/15-correzione, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola, nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 – testo consolidato), dell'articolo 5 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nell'ambito della cultura („Gazzetta ufficiale“ nn. 83/22) il Sindaco nella Città di Pula-Pola 13/03/2025 adotta la

## **D E C I S I O N E**

### **sull'Invito pubblico per l'assegnazione del supporto finanziario triennale per lo sviluppo istituzionale e organizzativo di associazioni e organizzazioni artistiche dell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2025 al 2027**

#### **Articolo 1**

Con la presente Decisione si indice l'Invito pubblico per l'assegnazione del supporto finanziario triennale per lo sviluppo istituzionale e organizzativo di associazioni e organizzazioni artistiche dell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2025 al 2027 (nel testo: Invito pubblico).

#### **Articolo 2**

I fondi di bilancio della Città di Pula-Pola per il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura vengono assegnati sulla base di Inviti pubblici.

L'Invito pubblico definisce gli ambiti del fabbisogno pubblico nel settore della cultura, priorità e obiettivi, la procedura di assegnazione delle risorse finanziarie, condizioni e criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie, la modalità di candidatura, le scadenze, la procedura di pubblicazione dei risultati, la procedura di presentazione delle obiezioni, la gestione delle domande dopo l'attuazione dell'Invito pubblico, la procedura di aggiudicazione dei fondi approvati, le modalità di utilizzo dei fondi approvati, la modalità di rendicontazione e monitoraggio dell'utilizzo dei fondi in conformità con la legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura.

L'Invito pubblico è parte integrante della presente Decisione.

#### **Articolo 3**

I mezzi finanziari che la Città elargisce tramite l'Invito pubblico per l'assegnazione del supporto finanziario triennale per lo sviluppo istituzionale e organizzativo di associazioni e organizzazioni artistiche dell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2025 al 2027 si riferiscono al sostegno finanziario per un periodo di tre anni (2025, 2026, 2027) e qualsiasi finanziamento viene stipulato su base annuale.

Con le organizzazioni a cui viene concesso il supporto triennale vengono firmati contratti di finanziamento ogni anno dopo la valutazione del periodo precedente.

La prosecuzione del finanziamento del sostegno triennale allo sviluppo istituzionale e organizzativo dipende dai risultati del monitoraggio e della valutazione delle attività realizzate nell'ambito del sostegno nell'anno in corso, la cui decisione è presa dall'assessore dell'organo amministrativo competente, conformemente alle relazioni presentate.

#### **Articolo 4**

Esercitano il diritto a concorrere al presente Bando le organizzazioni artistiche e le associazioni dell'area della città di Pula-Pola che svolgono attività nel campo della cultura e dell'arte con sede nel territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: organizzazioni) che soddisfano i seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle associazioni o altro registro idoneo,
- iscrizione nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro,
- iscrizione per svolgere attività nell'area prioritaria dell'Invito pubblico per il quale presentano domanda, e si impegnano a svolgere attività e iniziative nell'area prioritaria attraverso i propri atti costitutivi,
- operano attivamente da almeno 3 anni dalla data di iscrizione nel registro appropriato fino alla data di pubblicazione del presente Invito,

- gestiscono le operazioni finanziarie in conformità con le normative sulla contabilità delle organizzazioni senza scopo di lucro, hanno pubblicato annualmente i bilanci finanziari,
- hanno ottenuto supporto finanziario per programmi/progetti attraverso l'Invito pubblico per il finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura della Città di Pula-Pola per gli anni 2023, 2024 e 2025,
- dispongono di uno spazio per svolgere l'attività principale,
- generano entrate da diverse fonti.
- Non esercitano il diritto di concorrere all'Invito pubblico:
- associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro che non sono iscritte nel Registro delle associazioni o altro registro idoneo e nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro, nonché persone fisiche,
- organizzazioni il cui operato/attività non è attinente alle aree prioritarie di cui al presente Invito, non sono registrate e i cui atti non sono orientati verso attività afferenti ai settori che sono oggetto del finanziamento;
- organizzazioni che hanno speso in modo non finalizzato le risorse pubbliche assegnate in precedenza,
- organizzazioni che sono in fase di liquidazione,
- organizzazioni con debiti in essere nei confronti del bilancio della Città di Pula-Pola;
- organizzazioni che hanno debiti basati sui tributi pubblici,
- organizzazioni di cui uno dei fondatori è un partito politico,
- organizzazioni che non hanno presentato, entro la scadenza stabilita, relazioni valide riguardanti programmi attuati e finanziati negli anni precedenti con le risorse di bilancio;
- organizzazioni che non hanno adempiuto regolarmente agli obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento mediante il bilancio della Città di Pula-Pola stipulati in precedenza;
- organizzazioni soggette all'applicazione della Legge sulle associazioni (Gazzetta ufficiale nn. 74/14, 70/17, 98/19) che non hanno allineato il proprio statuto alla suddetta Legge,
- Organizzazioni che non soddisfano le condizioni al comma 1 del presente articolo.

#### Articolo 5

Possono presentare domanda al presente Invito le organizzazioni e le associazioni artistiche dell'area della città di Pula-Pola che, ai sensi dell'articolo 4 della presente Decisione, sono candidati ammissibili e operano nelle seguenti attività e aree prioritarie:

1. Arte teatrale, scenica e cinematografica,
2. Attività letteraria ed editoriale,
3. Attività artistica e museale-galleristica,
4. Arte musicale e scenico-musicale,
5. Protezione e conservazione dei beni culturali,
6. Nuove pratiche artistiche e culturali interdisciplinari,
7. Cultura dei giovani e per i giovani,
8. Dilettantismo culturale,
9. Cultura della comunità.

I candidati possono presentare domanda al presente Invito per un'attività/area prioritaria in base all'attività registrata dal candidato.

Le domande presentate da un'organizzazione per due o più aree prioritarie diverse saranno respinte perché non soddisfano i requisiti formali dell'Invito pubblico.

Le candidature il cui lavoro/attività non è correlato alle aree prioritarie e non sono registrate e designate mediante atti fondamentali per svolgere attività nell'area prioritaria per la quale presentano la candidatura saranno respinte per mancato rispetto dei requisiti formali dell'Invito.

Non verranno prese in considerazione le candidature di candidati non idonei.

### Articolo 6

L'Invito pubblico resterà aperto per 30 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Invito pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola [www.pula.hr](http://www.pula.hr), mentre l'avviso di pubblicazione dell'Invito pubblico nei quotidiani.

Le domande all'Invito pubblico corredate dalla relativa documentazione richiesta vanno presentate entro il 24 giugno 2023, esclusivamente in forma telematica tramite l'apposito modulo, attraverso il sistema e-prijavnica.

### Articolo 7

Documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico:

- testo dell'invito pubblico,
- istruzioni per i candidati del presente Invito pubblico,
- modulo di presentazione della domanda all'invito pubblico,
- modulo con la dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento (parte integrante del modulo di domanda),
- modulo Estratto dal casellario dei lavoratori,
- modulo del contratto di finanziamento,
- moduli di comunicazione.

La documentazione di cui al comma 1 del presente articolo è parte integrante della presente Decisione.

### Articolo 8

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda dell'Invito la seguente documentazione:

- Copia dell'Estratto del Registro delle Associazioni della Repubblica di Croazia (o di un altro registro idoneo) o copia dell'Estratto dal sito web del Registro non antecedente a 90 giorni dalla data di adesione al presente Invito pubblico,
- Copia dell'Estratto del Registro delle Organizzazioni senza scopo di lucro o una stampa dell'Estratto del sito web del Registro che non sia anteriore a 90 giorni dalla data di adesione al presente Invito pubblico,
- Statuto dell'associazione, qualora il candidato aderisca per la prima volta all'Invito della Città di Pula-Pola o vi siano stati dei cambiamenti statutari),
- Estratto dal casellario dei lavoratori impiegati nell'associazione e che hanno firmato il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (per il 2023, 2024 e 2025),
- Piano d'azione strategico dell'organizzazione per un periodo di almeno tre anni (2025-2027) e il piano operativo delle attività per il 2025, 2026 e 2027,
- Certificato dell'Agenzia delle entrate riguardante lo stato del debito, che attesta l'assenza di debiti in relazione ai tributi pubblici, non antecedente a 30 giorni dalla data di indizione dell'Invito pubblico,
- Rapporto finanziario annuale dell'organizzazione presentato all'Agenzia delle entrate per il 2024,
- Altra documentazione integrativa richiesta dall'Ufficio competente nel processo di valutazione delle domande.

### Articolo 9

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande dell'Invito pubblico, l'Assessorato alla cultura avvierà l'iter di verifica del rispetto delle condizioni formali.

Nella procedura di verifica dell'adempimento delle condizioni formali dell'Invito si verifica:

- se la domanda è stata presentata all'Invito pubblico corretto,
- se la domanda è stata presentata entro il termine fissato dall'Invito pubblico,
- se la domanda è completa, se sono stati presentati tutti gli allegati obbligatori,
- se il richiedente ha adempiuto regolarmente ai propri obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento precedentemente conclusi a valere sul bilancio cittadino,
- se il richiedente è idoneo in conformità con l'Invito pubblico,
- se sono state soddisfatte le altre condizioni prescritte dall'Invito pubblico.

Le domande che non saranno presentate in conformità all'Invito pubblico e alle Istruzioni per i candidati e che non soddisfano le condizioni formali dell'Invito saranno respinte per il mancato rispetto delle stesse.

I candidati le cui domande saranno respinte per mancato rispetto delle condizioni formali prescritte dall'Invito pubblico, saranno informati a riguardo mediante l'Avviso di mancato rispetto delle condizioni formali dell'Invito. L'Avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola.

La consegna si considera completata l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola.

I candidati le cui domande saranno respinte per mancato adempimento delle condizioni formali prescritte dall'Invito pubblico, possono presentare obiezione all'Assessora alla cultura entro 8 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso, che deciderà in merito entro 8 giorni dal ricevimento dell'obiezione.

L'obiezione, firmata dalla persona autorizzata, viene inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo PJP@PULA.HR

In caso di accoglimento dell'obiezione, sarà sottoposta ad un ulteriore procedimento di valutazione, mentre in caso di mancato accoglimento dell'obiezione, la domanda sarà respinta, di cui il candidato verrà informato.

### Articolo 10

Le candidature che hanno soddisfatto le condizioni formali dell'Invito pubblico vengono inviate alla valutazione professionale.

La valutazione professionale delle candidature, in conformità alla Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), ai criteri per la valutazione professionale delle domande presentate all'Invito pubblico per l'assegnazione di sostegno finanziario triennale per lo sviluppo istituzionale e organizzativo di associazioni e organizzazioni artistiche del territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2025-2027, e valutando l'adempimento degli obblighi contrattuali degli utenti fino ad oggi, sarà condotta dai Consigli e dalle Commissioni culturali della Città di Pula-Pola:

1. Consiglio culturale per l'arte scenica, teatrale e cinematografica,
2. Consiglio culturale per il libro e l'editoria,
3. Consiglio culturale per le belle arti,
4. Consiglio culturale per le nuove pratiche artistiche e culturali interdisciplinari,
5. Consiglio culturale per l'arte musicale, scenico-musicale
6. Consiglio culturale per la tutela e la conservazione del patrimonio culturale,
7. Commissione per la Cultura giovanile,
8. Commissione per la Cultura comunitaria e il Dilettantismo culturale.

La valutazione degli esperti delle candidature presentate viene effettuata dal Consiglio culturale competente per l'area di competenza.

La valutazione professionale delle candidature presentate per l'area Cultura della comunità e il Dilettantismo culturale sarà eseguita dalla Commissione per la cultura della comunità e il Dilettantismo.

La valutazione professionale delle candidature presentate per l'area Cultura dei giovani e per i giovani, Produzione di artisti giovani, sarà eseguita dalla Commissione per la Cultura dei giovani.

Le Commissioni al comma precedente, in conformità alla Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), sono composte dai membri nominati dei Consigli culturali.

### Articolo 11

Ai sensi dell'articolo 22 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), in fase di valutazione delle domande presentate all'Invito, i Consigli culturali e le Commissioni trasmettono all'erogatore dei fondi una propria proposta di sostegno da inserire nel Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura della Città di Pula-Pola, unitamente a una proposta sull'importo dei fondi in conformità con le possibilità del bilancio cittadino.

In base alle proposte dei Consigli culturali e delle Commissioni, considerati tutti i fatti e le possibilità del bilancio, il Sindaco adotterà una Decisione per l'assegnazione del supporto finanziario triennale per lo sviluppo

istituzionale e organizzativo di associazioni e organizzazioni artistiche dell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2025 al 2027 che determinerà l'assegnazione dei fondi ai singoli titolari.

La Decisione in merito all'assegnazione delle risorse finanziarie sarà presa entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Invito pubblico.

In conformità all'articolo 28 comma 3 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22) la Decisione sull'assegnazione dei fondi viene presentata tramite pubblicazione sul sito web del fornitore delle risorse finanziarie. La consegna si considera completata l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola.

I candidati ai quali non siano state assegnate delle risorse finanziarie nell'ambito del presente Invito pubblico hanno la possibilità di presentare obiezione.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale.

Le obiezioni non riguardanti la procedura concorsuale verranno respinte dall'organo amministrativo competente.

L'obiezione firmata dalla persona autorizzata alla rappresentanza, con relativa motivazione, va presentata all'Assessorato alla cultura in formato PDF e trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo PJP@PULA.HR.

In conformità all'articolo 28 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura, l'obiezione va presentata entro otto giorni dalla consegna della Decisione sull'assegnazione dei fondi finanziari.

In conformità all'articolo 28 comma 05 l'erogatore dei fondi è tenuto a rispondere all'obiezione entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

La procedura d'assegnazione di mezzi finanziari alle associazioni è un atto relativo alla gestione e non è considerato un procedimento amministrativo, pertanto le disposizioni riguardanti il ricorso non si applicano al procedimento di contestazione come rimedio legale nella procedura amministrativa.

L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Decisione né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

#### **Articolo 12**

I mezzi per l'attuazione della presente Decisione sono a carico del Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2025 e sono previsti nelle Proiezioni di Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2026 e 2027, ripartizione 070 - Assessorato alla cultura, Attività A702003 - Altri programmi culturali.

#### **Articolo 13**

Si incarica l'Assessorato alla cultura di pubblicare e attuare l'Invito pubblico.

Il testo dell'Invito pubblico, le istruzioni per i candidati e la modulistica allegata costituiscono parte integrante della presente Decisione.

#### **Articolo 14**

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 611-01/25-01/20

Num.prot.:2163-7-7-0412-25-2

Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare Vidikovac**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Vidikovac si nominano:

1. Jasmina Lichtenberg, Medolino, Valsabbion, VII rione 33,
2. Ivana Džombić, Pola, Via Marulić 22,
3. Nataša Ćendić, Pula, Via Vitezić 16.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11

N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-4

Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**della Scuola elementare Centar**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Centar si nominano:

1. Dijana Šain, Marzana, Marzana 265,
2. Teodora Dimitrov, Pola, Via Rovigno 1,
3. Miljenka Nikolić, Pola, Via P. Kupelwieser VIE 4.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11

N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-3

Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare Kaštanjer Pola**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Kaštanjer si nominano:

1. Elvira Krizmanić Marjanović, Pola, Via Karlovac 21,
2. Ksenija Percan, Pola, Via Altura 78/2,
3. Goran Klimov, Pola, Via Stiglich 13.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11  
N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-2  
Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare Stoia**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Stoia si nominano:

1. Šime Vidulin, Pola, Via Medolino 12,
2. Inja Filipin Pantić, Medolino, Brajdine 53 G,
3. Ela Poljarević, Pola, Via della società Cirillo e Metodio 1.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11  
N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-5  
Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare “Tone Peruško” Pola**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Tone Peruško si nominano:

1. Irena Peruško, Pola, Via F. Barbalić 4,
2. Ingrid Kalogjera, Pola, Via P. Stanković 17,
3. Radivoj Jelenić, Pola, Via M. Divković 6.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11  
N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-6  
Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare “Veruda” Pola**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Veruda si nominano:

1. Sandra Žmak Đapić, Valsabbion , X rione 14, Medolino,
2. Vesna Berljavac, via Krleža 27, Pola,
3. Sanja Subotić, Pola, Via Fasana 35a.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11

N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-7

Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**della Scuola per l'educazione e l'istruzione di Pola**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola per l'educazione e istruzione si nominano:

1. Jasna Vekić, Pula, Via F. Barbalić 7,
2. Jelena Delić, Pola, Vintiano 28,
3. Igor Banković, Pola, Via Rohregger 68.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11  
N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-8  
Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare Veli Vrh Pola**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Monte Grande si nominano:

1. Lena Radunić, Pola, Via M. Divković 4,
2. Alen Pačić, Pola, Via Banovac 41,
3. Anamarija Šegon, Pola, Via Širola 1.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11

N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-9

Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e l'istruzione nelle scuole elementari e medie superiori („Gazzetta ufficiale“, n. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola il 13 marzo 2025 adotta il

**PROVVEDIMENTO**  
**di nomina dei membri del Comitato scolastico**  
**Scuola elementare “Šijana” Pola**

**I**

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Siana si nominano:

1. Iva Matanović, Pola, Via Tenter 4,
2. Paula Čabrunić Cordova, Pola, Via Orbanin 73,
3. Mihaela Zubić, Pola, Via Capodistria 31.

**II**

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico e dura quattro (4) anni.

**III**

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:602-02/25-01/11  
N.PROT.:01/07/2163-01-0361-25-10  
Pola, 13 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21– testo consolidato) e all'articolo 4 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 6/23), su proposta dell'assessora all'autonomia e all'autogoverno locale, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 15 maggio 2024 adotta il

## **REGOLAMENTO**

### **di modifica e integrazione al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale**

#### **Articolo 1**

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 22/24).

#### **Articolo 2**

All'art. 5 si modifica il comma 2 come segue:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati 29 posti di lavoro con 62 esecutori.”

#### **Articolo 3**

All'articolo 6, nella parte testuale, il posto di lavoro 2: Vice assessore, il numero di esecutori cambia e recita “2” e la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza o in economia.”

#### **Articolo 4**

All'articolo 9, nella parte testuale, il posto di lavoro 4: Addetto I alla registrazione e all'elaborazione dei dati, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- istruzione di scuola media superiore: liceo o scuola media superiore dalla durata di quattro anni in una professione tecnica o sociale o un'altra istruzione secondaria professionale quadriennale”.

#### **Articolo 5**

All'articolo 11, nella parte testuale, il posto di lavoro 5: Caposezione all'autogoverno circoscrizionale, alle minoranze nazionali e alla società civile, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o umanistico o tecnico o professioni interdisciplinari”.

#### **Articolo 6**

All'articolo 11, nella parte testuale, il posto di lavoro 6: Consulente 1 all'autogoverno circoscrizionale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o umanistico”

#### **Articolo 7**

All'articolo 11, nella parte testuale, il posto di lavoro 9: Addetto 1 all'autogoverno circoscrizionale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- istruzione di scuola media superiore: liceo o scuola media superiore dalla durata di quattro anni in una professione tecnica o sociale o un'altra istruzione secondaria professionale quadriennale”.

### Articolo 8

Nell'articolo 13, comma 1 della tabella, i numeri delle posizioni sono aggiunti in modo che dopo il numero 10 si aggiunge la posizione numero 10a, mentre dopo il numero 20, viene aggiunta la posizione numero 21, che recita:

”

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello di sottocategoria:	Grado di classificazione:	Competenze richieste	Numero di esecutori
10.a	Consulente superiore alle attività legali di protezione e vigilanza	II	Consulente superiore	-	4.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
21.	Addetto I - vigile urbano per l'elaborazione dei dati e videosorveglianza	III	Addetto	-	11.	Diploma di scuola media superiore quadriennale	2

All'articolo 13 nella rappresentazione tabellare dei posti di lavoro, cambia il numero complessivo degli esecutori che ora recita: „40“

### Articolo 9

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 10: Caposezione alla protezione e alla vigilanza, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea oppure professionale indirizzo sociale o umanistico o tecnico o professioni interdisciplinari”.

### Articolo 10

All'articolo 13, dopo il posto di lavoro 10, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 10a che recita:

”

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
<b>10.a</b>	<b>Consulente superiore alle attività legali di protezione e vigilanza</b>

**Categoria:** II

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Consulente superiore

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 4.

**Numero di esecutori:** 1

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:**

- svolge compiti amministrativi e professionali più complessi (30%),
- monitora i cambiamenti nelle norme legali dei regolamenti sotto la giurisdizione della vigilanza urbana e protezione (20%),

- fornisce assistenza professionale ai vigili urbani e comunali e partecipa alla redazione di atti di competenza dei vigili urbani, prepara la bozza dell'ordine, di missive e altri atti, (15%)
- fornisce assistenza professionale e consiglia gli impiegati nell'applicazione dei regolamenti nell'ambito di competenza della sezione (5%),
- predispone proposte di risposta alle domande di competenza della vigilanza comunale e urbana (5%),
- predispone relazioni e statistiche di competenza (5%),
- partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e semplice secondo quanto previsto dall'apposito regolamento (5%),
- partecipa alla redazione di misure per il miglioramento generale della sicurezza e della tutela sotto l'aspetto della sicurezza urbana e della prevenzione comunale e ne controlla l'attuazione (5%),
- partecipa alla redazione del bilancio (5%),
- svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell'assessore e del caposezione (5%).
- Descrizione del livello standard di riferimento:
- Competenze richieste:
- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale
- almeno 4 anni d'esperienza lavorativa in mansioni di questo genere
- esame di Stato professionale superato
- conoscenza la lingua italiana.

**Complessità del lavoro:**

- grado di complessità che comprende la redazione di atti nell'ambito dell'organo amministrativo, la conduzione di non amministrativi e la risoluzione dei casi amministrativi e di altro tipo più complessi nell'ambito della giurisdizione dell'organo amministrativo, la partecipazione allo sviluppo di strategie e programmi e la gestione di progetti.

**Autonomia nel lavoro:**

- autonomia lavorativa che comprende un controllo periodico e istruzioni generali e specifiche dell'impiegato superiore,

**Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:**

- livello di comunicazione professionale che comprende contatti all'interno e all'esterno dell'organo amministrativo con lo scopo di fornire consulenza, raccogliere e scambiare informazioni.

**Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:**

- livello di responsabilità che include la responsabilità per le risorse materiali con cui lavora l'impiegato, la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e l'attuazione delle decisioni nell'area appropriata. “.

**Articolo 11**

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 12: Consulente 1 alla protezione civile, alla protezione sul lavoro, protezione e lotta antincendio, nella descrizione del livello dei criteri standard, conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea oppure professionale indirizzo sociale, umanistico, tecnico o biotecnica o professioni interdisciplinari”.

**Articolo 12**

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 13: Collaboratore professionale superiore 1 alla protezione, vigilanza e prevenzione comunale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di professionale indirizzo sociale, umanistico, tecnico o biotecnica o professioni interdisciplinari”.

**Articolo 13**

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 14: Collaboratore professionale superiore 1 alla protezione, vigilanza e prevenzione comunale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di professionale indirizzo sociale, umanistico, tecnico o biotecnica o professioni interdisciplinari”.

#### Articolo 14

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 15: Collaboratore professionale superiore 1 alla protezione, vigilanza e prevenzione comunale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di professionale indirizzo sociale, umanistico, tecnico o biotecnica o professioni interdisciplinari”.

#### Articolo 15

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 16: Collaboratore professionale alla protezione, vigilanza e prevenzione comunale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di professionale indirizzo sociale, umanistico, tecnico o biotecnica o professioni interdisciplinari”.

#### Articolo 16

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 17: Addetto superiore alla protezione, vigilanza e prevenzione comunale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- corso di laurea universitaria di primo livello o corso di laurea oppure professionale di primo livello, indirizzo sociale o tecnico o interdisciplinare”.

#### Articolo 17

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 18: Addetto I alla protezione, vigilanza e prevenzione comunale, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- istruzione di scuola media superiore: liceo o scuola media superiore dalla durata di quattro anni in una professione tecnica o sociale o un'altra istruzione secondaria professionale quadriennale”.

#### Articolo 18

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 19: Addetto I alla registrazione e all'elaborazione dei dati, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- istruzione di scuola media superiore: liceo o scuola media superiore dalla durata di quattro anni in una professione tecnica o sociale o un'altra istruzione secondaria professionale quadriennale”.

#### Articolo 19

All'articolo 13, nella parte testuale, il posto di lavoro 20: Addetto I - vigile marittimo, la descrizione del livello dei criteri standard, dei requisiti professionali richiesti, alinea 1, cambia e recita:

“- istruzione di scuola media superiore: liceo o scuola media superiore dalla durata di quattro anni in una professione tecnica o sociale o un'altra istruzione secondaria professionale quadriennale”.

#### Articolo 20

All'articolo 13, dopo il posto di lavoro 20, si aggiunge un nuovo comma, il posto di lavoro al 21:

”

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
21.	Addetto I - vigile urbano per l'elaborazione dei dati e videosorveglianza

**Categoria:** III

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Addetto

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 11.

**Numero di esecutori:** 2

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:**

- stabilisce le infrazioni per sosta e parcheggio non regolamentari tramite un sistema di videosorveglianza (50%)
- elabora le infrazioni e emette Comunicazioni di infrazione con un modulo di richiesta per la fornitura dei dati sull'autore dell'infrazione accertata tramite videosorveglianza, così come i Verbali di infrazione obbligatori per l'autore dell'infrazione (30%)
- redige e presenta un rapporto sul lavoro quotidiano e sulle situazioni osservate tramite videosorveglianza all'assessore (10%)
- collabora con le unità organizzative interne dell'Assessorato competente per i lavori di traffico e con le società commerciali e comunali e i beneficiari del bilancio nel settore del traffico (5%)
- Monitora e registra le scadenze di consegna degli atti, consegna documenti personalmente alle parti interessate se necessario e svolge altre mansioni affidategli dal caposezione e dell'assessore (5%)

**Descrizione del livello standard di riferimento:**

**Competenze richieste:**

- “- istruzione di scuola media superiore: liceo o scuola media superiore dalla durata di quattro anni in una professione tecnica o sociale o un'altra istruzione secondaria professionale quadriennale".
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel campo,
- completato il programma di formazione professionale per l'esercizio delle funzioni di vigile urbano,
- patente di guida categoria B,
- conoscenza la lingua italiana.

**Complessità del lavoro:**

- grado di complessità che include compiti semplici e per lo più di routine che richiedono l'applicazione di procedure, metodi di lavoro e tecniche professionali definiti con precisione.

**Autonomia nel lavoro:**

- grado di indipendenza che include la supervisione e le istruzioni di un impiegato superiore.

**Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:**

- livello di comunicazioni professionali che includono contatti all'interno di unità organizzative interne inferiori dell'organo amministrativo e con dipendenti del Ministero dell'Interno della Repubblica di Croazia durante la revisione di registrazioni fotografiche/video, nonché con le parti durante la revisione di registrazioni fotografiche delle pratiche

**Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:**

- responsabilità delle risorse materiali con cui l'impiegato opera e la corretta applicazione delle procedure, dei metodi di lavoro e delle tecniche professionali espressamente prescritti..

**Articolo 21**

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:363-04/24-01/296

Num.prot.:2163-7-2-0463-25-8

Pola, 23 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/2009, 16/2009, 12/2011, 1/2013, 1/2013 – testo consolidato, 2/2018, 2/2018 – testo consolidato, 2/2020, 4/2021, 5/2021 – testo consolidato) e dell'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 23/24), su proposta dell'assessore alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 15 maggio 2024 adotta il

## REGOLAMENTO

### di modifica e integrazione al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU

#### Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 23/24).

#### Articolo 2

All'art. 5 si modifica il comma 2 come segue:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati 40 posti di lavoro con 61 esecutori.”

#### Articolo 3

All'articolo 10, nella parte testuale, il posto di lavoro 5: Addetto alla registrazione e all'elaborazione dei dati, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:

“- diploma di scuola media superiore , liceo o scuola di economia”.

#### Articolo 4

All'articolo 11, nella parte testuale, il posto di lavoro 9: Addetto 1 alle entrate cittadine, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:

“- diploma di scuola media superiore , liceo o scuola di economia”.

#### Articolo 5

All'articolo 14, comma 3, nella tabella cambiano i numeri dei posti di lavoro „21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, e 31“ che diventano „ 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32 e si aggiunge il posto di loro 21 che recita:

”

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello di sottocategoria:	Grado di classificazione:	Competenze richieste	Numero di esecutori
21.	Collaboratore professionale superiore alle risorse umane	II	Collaboratore superiore	-	6.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1

**Articolo 6**

All'articolo 14, nella descrizione dei posti di lavoro si modificano i numeri dei posti di lavoro „21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, e 31“ che diventano „ 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 e 32 e si aggiunge la descrizione del posto di loro 21 che recita:

"

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
<b>21.</b>	<b>Collaboratore professionale superiore alle risorse umane</b>

**Categoria: II****Sottocategoria del posto di lavoro:** Consulente**Livello di sottocategoria:** -**Grado di classificazione:** 6**Numero di esecutori:** 1

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):**

- monitora tutte le modifiche legali nel campo degli affari del personale, svolge tutti i compiti professionali e fornisce consulenza nel campo dei rapporti di lavoro, conduce procedimenti amministrativi in materia amministrativa nell'ambito del suo ambito di lavoro (10%),
- predispone i provvedimenti relativi allo stato giuridico degli impiegati e degli operatori tecnico-auxiliari, la costituzione e cessazione del rapporto di lavoro, assegnazione al posto di lavoro, stipendi, permessi, ferie, concorsi, ecc. (60%),
- svolge mansioni professionali connesse al superamento degli esami professionali e tiene l'evidenza degli esami sostenuti (3%),
- partecipa alla redazione di atti giuridici nel settore degli affari del personale (5%),
- mantiene e aggiorna i registri del personale (5%),
- rilascia certificati inerenti alla materia su cui tiene dati ufficiali (1%),
- fornisce supporto professionale e amministrativo alla commissione per l'espletamento del bando di ammissione al servizio (15%),
- svolge anche altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore, del vice assessore, dell'assistente assessore e del caposezione (1%).

**Descrizione del livello standard di riferimento:**

**Competenze richieste:**

- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in giurisprudenza
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel campo,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.

**Complessità del lavoro:**

- grado di complessità del lavoro che include la cooperazione nella redazione di atti dall'ambito della Sezione, la risoluzione di complessi casi amministrativi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del caposezione.

**Autonomia nel lavoro:**

- il grado di indipendenza comprende controlli più frequenti e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione.

**Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:**

- comunicazioni professionali quotidiane all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate alla consulenza, alla raccolta e allo scambio di informazioni.

**Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:**

- responsabilità delle risorse materiali con cui il funzionario opera, della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e dell'attuazione delle decisioni individuali..

**Articolo 7**

Nell'articolo 14, nella parte testuale, si effettuano delle modifiche per i seguenti posti di lavoro:

- per il posto di lavoro al numero ordinale 29 Addetta I al registro degli ordini e delle pratiche, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore , liceo o scuola di economia”.
- per il posto di lavoro al numero ordinale 30 Addetto archivista, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.
- per il posto di lavoro al numero ordinale 31 Addetta I alla ricezione delle parti e l'invio di documenti, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.
- per il posto di lavoro al numero ordinale 32 Corriere, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.

**Articolo 8**

Nell'articolo 16, comma 1, nella tabella cambiano i numeri dei posti di lavoro e gli attuali numeri dei posti di lavoro „32 33,34 e 35,“ diventano „ 33, 34 36 e 37 e si aggiunge il posto di lavoro al numero 35 “ collaboratore professionale superiore alla sicurezza cibernetica e amministratore di sistema“

che ora recita

”

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello di sottocategoria:	Grado di classificazione:	Competenze richieste	Numero di esecutori
35.	Collaboratore professionale superiore alla sicurezza informatica e amministratore di sistema	II	Collaboratore superiore	-	6.	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1

**Articolo 9**

Nell'articolo 16, nella descrizione della mansione , i numeri di lavoro vengono modificati in modo che i numeri precedenti "32. 33,34 e 35,“ diventano „ 33, 34 36 e 37 e si aggiunge la descrizione della mansione del numero 35:

”

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
35.	<b>Collaboratore professionale superiore alla sicurezza informatica e amministratore di sistema</b>

**Categoria:** II

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Consulente

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 6.

**Numero di esecutori:** 1

**Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessaria per eseguire ogni lavoro individualmente):**

- Raccoglie, aggiorna e fornisce dati all'organo centrale dello stato per la sicurezza informatica secondo la Legge e il Regolamento sulla sicurezza informatica (20%),
- elabora e attua misure per la gestione dei rischi di sicurezza informatica, informa riguardo a incidenti significativi e gravi minacce informatiche e tiene un registro degli stessi, (15%),
- collabora con i dipartimenti e i servizi dell'amministrazione cittadina, con le aziende municipali e commerciali e con le istituzioni nazionali e internazionali su progetti e attività rivolti alla sicurezza informatica, svolge occasionale formazione sulla sicurezza informatica e sull'importanza degli attacchi informatici (15%),
- raccoglie, categorizza e pubblica dati aperti sul sito web ufficiale della Città di Pula-Pola e sul sito web ufficiale del Governo della Repubblica di Croazia (sul Portale Open Data) in modo che possano essere riutilizzati per scopi commerciali o non commerciali (10%),
- fornisce suggerimenti e gestisce il sito web ufficiale della Città, si occupa dell'accessibilità del sito web, tiene traccia dei dati analitici e statistici sull'accesso al sito web e fornisce suggerimenti basati sulle informazioni ottenute dai dati (5%),
- tiene un registro del patrimonio informatico, aggiorna e propone l'acquisto di nuove attrezzature per le esigenze del Dipartimento/Servizio (5%),
- analizza, propone e realizza attività finalizzate all'ulteriore digitalizzazione della pubblica amministrazione (e-uprava), gestisce lo sviluppo, la realizzazione e la manutenzione dell'infrastruttura di comunicazione elettronica di proprietà della Città (10%),
- introduce e migliora il sistema di informazione e documentazione, coordina e guida i gruppi di progetto nella creazione di singole parti di un sistema IT completo, prepara regolamenti e programmi appropriati nel campo della standardizzazione dei sistemi IT e preservando l'integrità dei dati e dei documenti digitali (10%),
- svolge mansioni professionali e ingegneristiche più complesse in ambito informatico su mandato del Caposezione e dell'assessore (5 %),
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore e del Caposezione (5%).

**Descrizione del livello standard di riferimento:****Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea integrata professionale di primo livello o corso di laurea professionale breve in informatica (sistemi informativi e informatica, organizzazione e informatica, ingegneria dell'informazione e della programmazione), ingegneria elettrica o professioni informatiche.
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel campo,
- conoscenza delle lingue inglese e italiana,
- sostenuto l'esame di stato.

**Complessità del lavoro:**

- grado di complessità del lavoro che include la cooperazione nella redazione di atti dall'ambito della Sezione, la risoluzione di complessi casi amministrativi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del caposezione.

**Autonomia nel lavoro:**

- il grado di indipendenza comprende controlli più frequenti e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione.

**Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:**

- comunicazioni professionali quotidiane all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate alla consulenza, alla raccolta e allo scambio di informazioni.

**Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:**

- responsabilità delle risorse materiali con cui il funzionario opera, della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e dell'attuazione delle decisioni individuali..

**Articolo 10**

All'articolo 16, nella parte testuale, il posto di lavoro 37: Addetto 1 all'informatica - supporto di sistema, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:

- “- grado di formazione di scuola media superiore, indirizzo tecnico o liceo”

### Articolo 11

Nell'articolo 18, nella descrizione della mansione, i numeri di lavoro vengono modificati in modo che i numeri precedenti "36, 37 e 38" diventano „ 38 e 39 e 40

### Articolo 12

Nell'articolo 18, nella parte testuale, si effettuano delle modifiche per i seguenti posti di lavoro:

- per il posto di lavoro al numero ordinale 38 Caposezione all'attuazione del meccanismo ITU, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- Corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in scienze sociali”
- per il posto di lavoro al numero ordinale 39 Caposezione all'attuazione del meccanismo ITU, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- Corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in scienze sociali”
- per il posto di lavoro al numero ordinale 40 Addetto superiore all'attuazione del meccanismo ITU, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:  
“- Corso di laurea universitaria di primo livello o corso di laurea professionale di primo livello o laurea in scienze sociali”.

### Articolo 13

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITI entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/24-01/1423  
Num.prot.:2163-7-3-0243-25-8  
Pola, 24 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21–testo consolidato) e all'articolo 4 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 6/23), su proposta dell'assessora all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 24 marzo 2025 adotta il

## **REGOLAMENTO**

### **di modifica e integrazione al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo**

#### **Articolo 1**

All'articolo 6 della Regolamento sull'organizzazione interna dell'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo (Službene novine Grada Pule - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 19/23, 18/24, 21/24), sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta al numero ordinale 1 Assessore, cambia e recita:

#### **“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o umanistico, urbanistica o di ingegneria edile,
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- capacità organizzative e capacità di comunicazione necessarie per una gestione di successo dell'organo amministrativo,
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### **Articolo 2**

All'articolo 7, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 2 Vice assessore agli investimenti e ai progetti di sviluppo, cambia e recita:

#### **“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o umanistico, urbanistica o di ingegneria edile,
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- capacità organizzative e capacità di comunicazione necessarie per una gestione di successo dell'organo amministrativo,
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### **Articolo 3**

All'articolo 8, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 4 Vice assessore agli investimenti e ai progetti di sviluppo, cambia e recita:

#### **“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in ingegneria edile,
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- capacità organizzative e capacità di comunicazione necessarie per una gestione di successo dell'organo amministrativo,
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### Articolo 4

All'articolo 9, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 8 Addetto I all'evidenza e all'elaborazione dei dati, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### Articolo 5

All'articolo 10, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 9 Caposezione alla pianificazione strategica , cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in architettura, urbanistica o scienze umanistiche - professore di lingua italiana,
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- capacità organizzative e capacità di comunicazione necessarie per la gestione di successo dell'unità organizzativa interna,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### Articolo 6

All'articolo 10, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 11 Addetto I alla pianificazione strategica , cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### Articolo 7

All'articolo 12, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 14 Consulente 1 all'urbanistica, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in architettura, urbanistica o paesaggistica o professioni geografiche - indirizzo ricerca,
- almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### Articolo 8

All'articolo 12, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 15 Collaboratore professionale superiore 1, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o studi universitari in architettura e pianificazione urbana o progettazione del paesaggio o edilizia o geografia - specializzazione in ricerca o informazione o istruzione,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 9

All'articolo 12, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 16 Addetto I all'urbanistica, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 10

All'articolo 18, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 28 Caposezione alle politiche verdi, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in architettura, urbanistica o paesaggistica o scienze sociali o scienze forestali,
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 11

All'articolo 20, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 34 Addetto I all'efficienza energetica, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 12

All'articolo 22, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 37 Consulente 1 agli affari comunali, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in economia o indirizzo giuridico,
- almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 13

All' 23, nella rappresentazione tabellare la denominazione del posto di lavoro numero 40, cambia e recita: “Caposezione al traffico”.

### Articolo 14

All'articolo 24, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 43 Consulente 1 ai progetti di sviluppo/Smrt city, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in ingegneria elettrica o informatica o geografia - indirizzo ricerca, informatica, scienze della comunicazione o scienze sociali,
- almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale pertinente,
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 15

All'articolo 24, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 44 Collaboratore professionale superiore 1 ai progetti di sviluppo/smart city, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea in ingegneria elettrica o informatica o geografia - indirizzo ricerca, informatica, scienze della comunicazione o scienze sociali,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente
- conoscenza della lingua italiana e inglese,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 16

All'articolo 26, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 45 Caposezione agli appalti pubblici, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale
- almeno 5 anni di esperienza professionale pertinente,
- sostenuto il programma specialistico nel campo degli appalti pubblici,
- capacità organizzative e capacità di comunicazione necessarie per la gestione di successo dell'unità organizzativa interna,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 17

All'articolo 26, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 46 Consulente superiore agli appalti pubblici, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o tecnico,
- almeno 4 (quattro) anni d'esperienza lavorativa in mansioni affini,
- sostenuto il programma specialistico nel campo degli appalti pubblici,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 18

All'articolo 26, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 47 Consulente 1 agli appalti pubblici, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o tecnico,
- almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale pertinente,
- sostenuto il programma specialistico nel campo degli appalti pubblici,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

### Articolo 19

All'articolo 26, sottocomma Descrizione del livello delle misure standard - qualifica professionale richiesta, il numero ordinale 48 Collaboratore professionale superiore 1 agli appalti pubblici, cambia e recita:

**“Competenze richieste:**

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo sociale o tecnico,

- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente
- sostenuto il programma specialistico nel campo degli appalti pubblici,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

#### **Articolo 20**

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/23-01/707

Num.prot.:2163-7-4-0052-25-40

Pola, 24 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21– testo consolidato) e all'articolo 4 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 06/23), su proposta dell'assessora all'autonomia e alla gestione degli immobili e ai rapporti giuridico-patrimoniali, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati e ausiliari statali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 15 maggio 2024 adotta il

## **REGOLAMENTO**

### **di modifica e integrazione al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e dei rapporti giuridico– patrimoniali**

#### **Articolo 1**

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e dei rapporti giuridico– patrimoniali (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 23/24).

#### **Articolo 2**

All'articolo 6, nella parte testuale, il posto di lavoro 1: Assessore, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1. cambia e recita:

- “- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze sociali, umanistiche o interdisciplinari”.

#### **Articolo 3**

All'articolo 7, nella parte testuale, il posto di lavoro 2: Vice assessore, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1. cambia e recita:

- “- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale”.

#### **Articolo 4**

All'articolo 8, nella parte testuale, il posto di lavoro 3: Assistente dell'assessore, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1. cambia e recita:

- “- corso di laurea di secondo livello o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale di secondo livello in scienze sociali, umanistiche o interdisciplinari.”

#### **Articolo 5**

All'articolo 9, nella parte testuale, il posto di lavoro 4: Addetto I alla registrazione e all'elaborazione dei dati, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1. cambia e recita:

- “- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.

#### **Articolo 6**

Nell'articolo 11, nella parte testuale, si effettuano delle modifiche per i seguenti posti di lavoro:

- per il posto di lavoro al numero ordinale 13 Addetto 1 agli affari giuridico patrimoniali, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”,
- per il posto di lavoro al numero ordinale 14 Addetto I al patrimonio, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.

#### **Articolo 7**

Nell'articolo 13, nella parte testuale, si effettuano delle modifiche per i seguenti posti di lavoro:

- per il posto di lavoro al numero ordinale 20 Addetto I alla gestione dei servizi comunali, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”,
- per il posto di lavoro al numero ordinale 21 Addetto I alle entrate comunali, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.

#### Articolo 8

All'articolo 15, nella parte testuale, si effettuano delle modifiche per i seguenti posti di lavoro:

- per il posto di lavoro al numero ordinale 24 Consulente superiore all'edilizia, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in legge, architettura, edilizia, geodesia, ingegneria meccanica o ingegneria elettrica”,
- per il posto di lavoro al numero ordinale 29 Addetto I al patrimonio, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”,
- per il posto di lavoro al numero ordinale 30 Addetto I alla registrazione ed elaborazione dei dati, la descrizione del livello dei criteri standard, delle conoscenze professionali richieste, alinea 1 cambia e recita:  
“- diploma di scuola media superiore, liceo, indirizzo sociale o tecnico”.

#### Articolo 9

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione-ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/24-01/1478

Num.prot.:2163-7-5-0432-25-8

Pola, 24 marzo 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

## I N D I C E

1.	Decisione di pubblicazione dell'Invito pubblico per l'assegnazione del supporto finanziario triennale per lo sviluppo istituzionale e organizzativo di associazioni e organizzazioni artistiche dell'area della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2025 al 2027	1
2.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Vidikovac	6
3.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Centar	7
4.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Kaštanjer Pula	8
5.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Stoia	9
6.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Tone Peruško Pula	10
7.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Veruda Pula	11
8.	Provvedimento di revoca e nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola per l'educazione e l'istruzione-Pola	12
9.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Veli Vrh Pula	13
10.	Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Siana Pula	14
11.	Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento interno sull'organizzazione interna dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale.	15
12.	Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione dl meccanismo ITU	20
13.	Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento interno dell'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo	25
14.	Regolamento di modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e i rapporti giuridico-patrimoniali	30