**CITTÀ DI POLA-POLA**

**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, INVESTIMENTI E PROGETTI DI SVILUPPO**

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sui funzionari e gli impiegati dell'autogoverno locale e regionale (regionale) ("Gazzetta Ufficiale" N.N. n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), l’impiegato a tempo determinato, autorizzato a svolgere le funzioni di Assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola, ha annunciato il concorso pubblico pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica di Croazia (N.N), l’Istituto croato per il collocamento al lavoro – Ufficio regionale di Pola e il sito web della Città di Pula-Pola per il posto di lavoro:

- **Consulente 1 per gli affari comunali, esecutore/ice a tempo indeterminato**

in base al suddetto si riporta quanto seguente:

**AVVISI E ISTRUZIONI**

**Descrizione del posto di lavoro** (con l’indicazione della percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ciascun lavoro individualmente):

- prepara le bozze degli atti generali nel settore degli affari comunali e svolge compiti di organizzazione e tenuta del registro degli atti generali nel settore degli affari comunali (15%),

- partecipa alla preparazione dei piani nelle aziende di cui la Città di Pola è fondatore, proprietario di quote o azioni, e controlla l'attuazione e prepara rapporti sull'attuazione dei piani delle società comunali, cioè controlla la situazione e propone misure nell’area di lavoro dell'azienda le quali influiscono sul miglioramento dello stato sul territorio (15%),

- partecipa al coordinamento e all'analisi del lavoro delle società commerciali nella gestione comunale (5%).

- prepara i dati necessari a redigere le proposte di atti nel settore degli affari comunali (10%),

- organizza e raccoglie dati rilevanti per il territorio, nel settore di lavoro relativo alla formazione di un sistema informativo del territorio (10%),

- partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e procedure di appalto semplici, secondo le normative stabilite da regolamenti specifici (5%),

- svolge gli altri compiti assegnati dall’assessore, dal vice assessore, dall’assistente dell’assessore e dal caposezione (5%).

**Dati sullo stipendio:**

I dati sullo stipendio della posizione menzionata sono prescritti dalla Decisione sui coefficienti per il calcolo dello stipendio dei funzionari e degli impiegati ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola n. 09/10, 13/11 e 25/22). Di conseguenza, lo stipendio per la posizione di Consulente 1 per gli affari comunali equivale alla moltiplicazione del coefficiente per il posto di lavoro 2,20 e la paga base (l'importo di 730,89 euro lordi) aumentato del 0,5% per ogni annualità di servizio.

**A) VERIFICA DEI CANDIDATI**

**Verifica dei candidati:**

La verifica dei candidati consiste nell’esame sulle conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere i compiti relativi al posto di lavoro per la quale il candidato viene ammesso - prova scritta.

**Fonti legali per preparare i candidati all’esame:**

Le domande utilizzate per verificare le conoscenze, le capacità e le competenze essenziali per svolgere i compiti relativi al posto di lavoro per la quale il candidato viene ammesso, si basano sulle seguenti norme:

1. Legge sulla gestione degli affari comunali (“Gazzetta Ufficiale” N.N. n. 68/2018, 110/2018, 32/2020),

2. Legge sulla responsabilità fiscale ("Gazzetta Ufficiale" N.N. n. 111/18, 83/23),

3. Legge sulle società commerciali ("Gazzetta Ufficiale" N.N. n. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152 / 11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23).

**Regole della prova d’esame:**

1. Al momento dell'arrivo alla prova, al candidato sarà richiesto un documento per l’accertamento dell'identità.

2. Durante la prova del sapere e delle capacità non è consentito: utilizzare pubblicazioni, appunti, telefoni cellulari, uscire dall'aula dove si svolge la prova, parlare o disturbare gli altri candidati.

3. Il seguito alla procedura introduttiva, la verifica inizia con la distribuzione del test con le domande sul sapere e le capacità di svolgere il lavoro per il posto per il quale il candidato ha fatto domanda.

4. Vengono attribuiti da 1 a 10 punti per la verifica del sapere e delle abilità.

5. Si considera che il candidato abbia superato la prova se ha ottenuto nella verifica, di cui al punto 4, almeno il 50% del punteggio complessivo.

**B) COLLOQUIO**

1. Il colloquio viene svolto solo con i candidati che hanno ottenuto il 50% o più punti nel test.

2. La Commissione per l'attuazione del concorso pubblico, attraverso il colloquio con i candidati, determina gli interessi, gli obiettivi e la motivazione al lavoro. I risultati vengono valutati da 1 a 10 punti.

Il numero complessivo di punti, che un candidato può ottenere dai risultati del test e del colloquio, è 20.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico stabilisce la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito, consegnando la graduatoria dei candidati ed una relazione sulla procedura, sottoscritta da tutti i membri della Commissione, all’impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola. In seguito all’avviso di ammissione, il candidato ammesso, presenta un certificato di idoneità sanitaria a svolgere le mansioni dell'incarico, prima dell’emanazione della Decisione sull’impiego al lavoro. L’impiegato temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola emana la Decisione sull’impiego al lavoro, che viene recapitata a tutti i candidati che si sono annunciati al concorso pubblico e che hanno sostenuto la prova scritta. Il candidato, che non è soddisfatto della Decisione sull’impiego al lavoro del candidato prescelto, ha il diritto di presentare ricorso al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dalla data di recapito della decisione. L’avviso sull’esame sarà pubblicato sul sito web della Città di Pula-Pola ed esposto nella bacheca dell’Assessorato all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola, minimo 5 giorni prima dell’esame.

Ai candidati che forniranno un indirizzo di posta elettronica, nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, l’invito alla prova sarà inviato per mail.

**Commissione per l'attuazione del concorso pubblico**