

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Petak, 29.12.2023.

24/23

NUMERO

Venerdì, 29-12-2023



Ai sensi dell'articolo 39 della Legge sul demanio marittimo e i porti marittimi ("Gazzetta ufficiale" numero 83/23- nel prosieguo Legge) e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 14 dicembre 2023 adotta il

PIANO DI GESTIONE DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME SUL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI POLA PER IL PERIODO 2024 – 2028

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

- (1) Il Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 (di seguito nel testo: Piano) contiene le attività previste sul demanio marittimo e le priorità per la loro attuazione, le fonti di finanziamento per la loro realizzazione, il piano di manutenzione del demanio marittimo d'uso generale, il piano di edificazione sul demanio marittimo delle strutture che rimangono a destinazione generale, il piano di rilascio dei permessi sul demanio marittimo e il piano di controllo dei titolari dei permessi sul demanio marittimo.
- (2) La Città di Pula-Pola gestisce il demanio marittimo sul suo territorio e lo mantiene a destinazione generale in conformità con il Piano.
- (3) Le espressioni usate nel presente Piano che hanno accezione di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Articolo 2

- (1) L'uso generale del demanio marittimo implica che ognuno abbia il diritto di utilizzare il demanio marittimo in conformità con la sua natura e il suo scopo.
- (2) Tutte le persone fisiche e giuridiche che utilizzano il demanio marittimo, le strutture e gli altri oggetti del demanio marittimo che sono permanentemente collegati al demanio marittimo si utilizzano in modo tale da non escludere o limitare l'uso generale del demanio marittimo, in modo da consentire a tutti di avere il diritto di utilizzare il demanio marittimo secondo la sua natura e destinazione.
- (3) La Città di Pula-Pola è tenuta a tutelare il diritto all'uso generale del demanio marittimo ed a intraprendere tutte le azioni per prevenire azioni illegali, occupazione abusiva, devastazione e ripascimento illegale.

2. ATTIVITÀ PREVISTE SUL DEMANIO MARITTIMO E PRIORITÀ PER LA LORO ATTUAZIONE

Articolo 3

- (1) Ai sensi del presente Piano, le attività previste e le priorità per la loro realizzazione sul demanio marittimo comprendono la gestione ordinaria del demanio marittimo nell'area della Città di Pula-Pola per il periodo prescritto di cinque anni e con l'obiettivo di migliorare la tutela del demanio marittimo come segue:
 - a. manutenzione regolare e miglioramento del demanio marittimo di uso generale
 - b. tutelare e assicurare l'uso generale del demanio marittimo
 - c. costruzione di strutture ed esecuzione di interventi nell'area del demanio marittimo che, secondo la normativa speciale che regola l'edilizia, non sono considerati costruzioni e che sono ammessi nell'area del demanio e che rimangono ad uso generale
 - d. vigilanza sul demanio marittimo di uso generale
 - e. assegnazione dei permessi sul demanio marittimo
 - f. inserimento dei dati relativi ai permessi sul demanio marittimo nella Banca dati nazionale unificata del demanio marittimo della Repubblica di Croazia

- g. vigilanza sui titolari della licenza sul demanio marittimo al fine di garantire che utilizzino il demanio marittimo nell'ambito e nei limiti stabiliti nella licenza sul demanio marittimo
- h. mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo in uso generale.

(2) La priorità nell'attuazione delle attività previste sul demanio marittimo per la Città di Pula-Pola è la protezione del demanio marittimo e il suo miglioramento, il che significa innanzitutto garantire l'accesso senza ostacoli al demanio marittimo, la regolare manutenzione del demanio marittimo in termini di riparazione di passerelle, cabine, docce ecc. danneggiate, prevenzione di azioni illegali, occupazione abusiva, devastazione di proprietà marittima e ripascimento illegale, nonché rimozione di edifici costruiti illegalmente e altre violazioni del demanio marittimo.

3. PROVENIENZA DEI FONDI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE SUL DEMANIO MARITTIMO

Articolo 4

- (1) I fondi per la realizzazione delle attività pianificate sul demanio marittimo sono:
- a. fondi dal canone di concessione
 - b. fondi dal canone per usi speciali
 - c. fondi provenienti dai canoni delle licenze sul demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola
 - d. fondi elargiti dal Bilancio della Città di Pula-Pola
 - e. fondi di bilancio dall'unità d'autogoverno locale (regionale)
 - f. fondi dal bilancio statale
 - g. fondi realizzati dai Fondi dell'UE
 - h. fondi provenienti dalle multe riscosse per le violazioni prescritte dalla delibera sull'ordine del demanio marittimo.
- (2) Gli importi dei fondi per le attività previste sul demanio marittimo saranno stabiliti dal Bilancio della Città di Pula-Pola per ogni anno di adozione.

4. PIANO DI MANUTENZIONE DEL DEMANIO MARITTIMO DI USO GENERALE

Articolo 5

- (1) La Città di Pula-Pola, nel periodo previsto di gestione del demanio marittimo, adotterà tutte le misure volte alla protezione, riparazione, equipaggiamento, pulizia e manutenzione del demanio marittimo, piantumazione e manutenzione del verde e raccolta differenziata dei rifiuti sullo stesso.
- (2) Gli interventi previsti nell'ambito di manutenzione del demanio marittimo sono:

Attività di manutenzione ordinaria del demanio marittimo		
N.ord.	Denominazione	Importo annuale (EURO)
1.	PULIZIA E MANUTENZIONE della costa, del mare e del fondale	100.000,00
	a) manutenzione ordinaria del demanio marittimo in termini di riparazione di passeggiate danneggiate, sentieri, zone prendisole, cabine, panchine, tabelle informative, servizi igienici pubblici, docce, rubinetti, recinzioni, corrimano e gradini di entrata/uscita dal mare, ascensori per disabili, nonché altre attrezzature in funzione della spiaggia organizzata	
	b) mantenere la pulizia della costa, del mare e dei fondali	
	c) analisi della qualità del mare sulle spiagge	
	d) costi di acqua ed elettricità sulle spiagge	20.000,00
2.	MESSA A DIMORA E MANUTENZIONE DEL VERDE	200.000,00
3.	INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE BARRIERE PROTETTIVE PER BAGNANTI SULLE SPIAGGE ORGANIZZATE	120.000,00
	- installazione e manutenzione di dighe galleggianti e altre attrezzature per la sicurezza in spiaggia, - organizzazione di servizi di salvataggio sulle spiagge	
4.	INSTALLAZIONE DI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI	20.000,00
5.	BONIFICA MOLI, MURI COSTIERI, RAMPE E GRADINI DI ENTRATA/USCITA DAL MARE	200.000,00
6.	RIPASCIMENTO DELLE SPIAGGE	100.000,00

7.	ARREDO URBANO SULLE SPIAGGE - installazione di panchine, zone prendisole, gradini di entrata/uscita dal mare, bacheche, ecc.	25.000,00
8.	MANUTENZIONE ZATTERA GALLEGGIANTE MORNAR - traino, montaggio, smontaggio e manutenzione	6.500,00
9.	SISTEMAZIONE PAESAGGISTICA DELLO STABILIMENTO BALNARE ALL'IDROSCALO	220.000,00

4.1. RIPASCIMENTO DELLE SPIAGGE

Articolo 5.a

- (1) Il ripascimento della spiaggia implica la fornitura e lo spargimento di materiale lapideo e materiale vegetale marino, sabbia o ghiaia sulla superficie della spiaggia, senza la presenza di una grande quantità di polvere e/o argilla, con lo scopo di sostituire la quantità di materiale che viene permanentemente perso a causa di processi naturali.
- (2) La battigia è la parte di costa sabbiosa o ciottolosa.
- (3) È vietato il ripascimento delle spiagge con materiale terroso, rifiuti, scavi, ecc. Le spiagge possono essere ripasciate solo con ghiaia naturale e/o sabbia.
- (4) Non è consentito il ripascimento delle spiagge con una quantità superiore a 0,35 metri cubi per metro lungo di spiaggia.
- (5) In deroga al comma 4 del presente articolo, la spiaggia può essere ripasciata con una quantità maggiore se è necessario preservare la posizione media annua della costa previo consenso dell'organo amministrativo dell'unità dell'autogoverno locale (regionale) il cui scopo è la tutela dell'ambiente e della natura.
- (6) La persona che gestisce la spiaggia può occuparsi del ripascimento della spiaggia organizzata in modo da non cambiare la posizione media annua della costa, l'aspetto della spiaggia e le sue caratteristiche.
- (7) La Città di Pula-Pola, nel periodo di gestione del demanio marittimo, ripascerà le spiagge dove, a causa delle condizioni meteorologiche, è necessario effettuarlo secondo la seguente tabella:

N.ord.	Nome della spiaggia	Copertura di intervento sulla spiaggia	Tipo/specie di materiale	Quantità di materiale
1.	Idroscalo	600 m	Ghiaia naturale	150 m3
2.	Stoia	40 m	Ghiaia naturale	10 m3
3.	Ferijalni	110 m	Ghiaia naturale	28 m3
4.	Varudella	125 m	Ghiaia naturale	31 m3

NUMERO 24/23
PAGINA 3

5. PIANO DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA SUL DEMANIO MARITTIMO

Articolo 6

Il piano dell'attività edilizia sul demanio marittimo può prevedere solo la realizzazione di strutture che rimangono ad uso generale.

Articolo 7

Attività edilizia sul demanio marittimo		
N.ord.	Denominazione	Importo pianificato dell'investimento (valutazione in euro):
1.	Ricostruzione del molo sull'isola di Veruda (Scoglio dei frati)	180.000,00
2.	Ristrutturazione dello stabilimento balneare di Stoia	2.000.000,00
3.	Ricostruzione ed ampliamento della sponda orientale dello stabilimento balneare di Valcane	385.000,00
4.	Realizzazione della passeggiata costiera, collegamento con Via Valdefora	240.000,00
5.	Ricostruzione della rampa di ingresso/uscita per persone con disabilità e a mobilità ridotta sulla costa occidentale dello stabilimento balneare di Valcane	200.000,00
6.	Ricostruzione del muro costiero e della zona prendisole e costruzione di un frangiflutti composito presso la zona balneare del Mornar	1.500.000,00
7.	Sistemazione della fascia costiera sotto il campeggio Brioni (Puntisella)	150.000,00

8.	Rimozione del ripascimento illegale, ormeggi, moli, aree prendisole, frangiflutti, banchine e altre strutture illegali, nonché strutture nei porti e altri impianti infrastrutturali indipendenti, che non sono visibili su DOF 5/2011	200.000,00
9.	Installazione di pensiline prefabbricate, servizi igienici prefabbricati	55.000,00
10.	Realizzazione del parco giochi e dell'area giochi per cani presso la spiaggia dell'Idroscalo	230.000,00

6. PIANO DI ASSEGNAZIONE DEI PERMESSI SUL DEMANIO MARITTIMO

Articolo 8

Il permesso sul demanio marittimo è un atto amministrativo che conferisce alla persona autorizzata il diritto limitato nel tempo di svolgere un'attività sul demanio marittimo che non limita né esclude l'uso generale del demanio marittimo e per lo svolgimento della quale può essere utilizzata solo una struttura semplice che secondo la normativa edilizia non è considerata una costruzione ed è realizzata in conformità con le norme speciali che regolano la protezione della natura, la pianificazione territoriale e il regolamento di cui all'articolo 14 comma 4 punto 11 della Legge.

I permessi sulla proprietà marittima saranno rilasciati per un periodo da due a cinque anni.

In deroga al comma 2 del presente articolo, il permesso sul demanio marittimo può essere rilasciato su richiesta per un periodo massimo di 20 giorni per lo svolgimento di attività temporanee o straordinarie, per una sola volta nell'anno solare (manifestazioni culturali, commerciali, sportive, registrazione di programmi commerciali, ecc.), con possibilità di restrizioni generali in casi di recinzione e pagamento dell'ingresso.

Nell'area della Città di Pula-Pola il permesso sul demanio marittimo può essere rilasciato per l'esercizio di attività economiche sulle seguenti parti del demanio marittimo (micro aree):

1. PUNTISELLA

A) IDROSCALO

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
1.1.	Noleggio di mezzi	Pedalò	6 pz.	libero	1
1.2.	Noleggio mezzi	Imbarcazioni a motore Propulsione	3 pz.	libero	1
1.4.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	libero	1
1.5.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1
1.6. e 1.6.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	libero	1
1.7. e 1.7.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2	1 pz.	libero	1
1.7.2	Contenuti ricreativo commerciali	Cultura, intrattenimento, spettacoli sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
1.8. e 1.8.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2	1 pz.	libero	1
1.8.2	Contenuti ricreativo commerciali	Cultura, intrattenimento, spettacoli sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
1.9. e 1.9.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1

1.9.2	Contenuti ricreativo commerciali	Cultura, intrattenimento, spettacoli sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
1.24.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	libero	1
1.25.	Noleggio di mezzi	Kayak/SUP	7 pz.	libero	1
1.26.	Noleggio di mezzi	Bici	6 pz.	libero	1
1.27.	Contenuti ricreativo commerciali	Yoga	1 pz.	libero	1
1.28.	Commercio e ristorazione	Vendita ambulante	1 pz.	libero	1
1.32.	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta

B) PUNTISELLA / CAMPEGGIO

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
1.10.	Noleggio di mezzi	Scooter	2 pz.	libero	1
1.11.	Noleggio di mezzi	Imbarcazioni a motore	2 pz.	libero	1
1.12.	Noleggio di mezzi	Dispositivo di traino	1 pz.	libero	1
1.16.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	libero	1
1.17.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	35 pz.	libero	1
1.18.	Noleggio di mezzi	Pedalò/ canoe/ SUP	15 pz.	libero	1
1.19.	Noleggio di mezzi	Imbarcazioni a motore	10 pz.	libero	1

C) STIGNANO

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
1.29. e 1.29.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	libero	1
1.30.	Contenuti ricreativo commerciali	Strutture di intrattenimento - parco giochi per bambini	1 pz.	libero	1
1.31.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz.	libero	1
1.33.	Noleggio di mezzi	tavole da surf aliscafo elettriche	4 pz.	libero	1
1.34.	Noleggio di mezzi	Kayak	5 pz.	libero	1

2. STABILIMENTO BALNEARE DI STOIA

Numero della località	Settore	
2.1.	Scuola di nuoto	Fuori dal sistema dei permessi sul demanio marittimo/SZGP

3. CAMPEGGIO DI STOIA

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
3.1.	Noleggio di mezzi	Pedalò	2 pz.	libero	1
3.2.	Noleggio di mezzi	Imbarcazioni a motore	5 pz.	libero	1
3.3.	Noleggio di mezzi	Dispositivo di traino	1 pz.	libero	1
3.4.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1
3.5.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	libero	1
3.6.	Noleggio di mezzi	SUP/ Kayak	5 pz. 5 pz.	libero	1

4. BAIA DI VALOVINE

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
4.1.	Noleggio di mezzi	Pedalò e simile	2 pz.	libero	1
4.2.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	20 pz.	libero	1
4.6. e 4.6.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 20 m2	1 pz.	*con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
4.6.2	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
4.7.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	10 pz.	libero	1
4.8.	Noleggio di mezzi	Kayak	10 pz.	libero	1
4.9.	Contenuti ricreativo commerciali	Registrazione di programmi commerciali e pubblicità	su richiesta	libero	su richiesta
4.10.	Noleggio di mezzi	Kayak	6 pz.	*con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
4.14.	Noleggio di mezzi	SUP	6 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1

MECELLO VECCHIO

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
4.11.	Noleggio di mezzi	Pedalò, kayak, SUP	6 pezzi di cui al massimo due pedalò	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2024	1
4.12 e 4.12.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2	1 pz.	*con il permesso di concessione attuale "Chiosco per ristorazione" occupato fino al 31/12/2024	1
4.12.2	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
4.13.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1

5. STABILIMENTO BALNEARE VALCANE

Numero della località	Settore	
5.1.	Scuola di nuoto	Fuori dal sistema dei permessi sul demanio marittimo/SZGP

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
5.2.	Contenuti ricreativo commerciali	Pallavolo sulla sabbia	1 pz.	libero	1
5.3.2	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
5.4.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	libero	1
5.5.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz.	libero	1
5.7.	Noleggio di mezzi	Kayac	4 pz.	libero	1
5.8.	Noleggio di mezzi	SUP	4 pz.	libero	1

6. BAIA GORTAN

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
6.1.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1
6.2.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz.	libero	1
6.3.	Contenuti ricreativo commerciaawli	Pittura e fotografia	su richiesta	libero	su richiesta

7. BAIA VALSALINE

Numero della località	Settore	
7.1.	Scuola di nuoto e pallanuoto	Fuori dal sistema dei permessi sul demanio marittimo/SZGP

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
7.2. e 7.2.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	libero	1
7.2.2	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
7.3.	Noleggio di mezzi	Pedalò	3 pz.	libero	1
7.4.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	20 pz.	libero	1
7.5.2	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
7.6.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	libero	1
7.7.	Contenuti ricreativo commerciali	Tavole da windsurf/ SUP	11 pz.	libero	1
7.8.	Noleggio di mezzi	Kayac	8 pz.	libero	1

NUMERO 24/23
PAGINA 8

8. HOTEL BRIONI

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
8.1.	Noleggio di mezzi	Scooter	4 pz.	libero	1
8.2.	Noleggio di mezzi	Imbarcazioni a motore	4 pz.	libero	1
8.3.	Noleggio di mezzi	Dispositivo di traino	2 pz.	libero	1
8.5.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1

VERUDELLA - HAWAII

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
8.7.	Contenuti ricreativo commerciali	Pittura e fotografia	su richiesta	libero	su richiesta

8.12.	Commercio e ristorazione	Chiosco e terrazza	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.12.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1

VERUDELLA - OMBRELLA

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
8.8.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	200 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
8.11.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1
8.16.	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
8.17.	Noleggio di mezzi	Kayac/ SUP	10 pz. 5 pz.	libero	1

VERUDELLA - SACRA ROCCIA

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
8.14.	Contenuti ricreativo commerciali	Pittura e fotografia	su richiesta	libero	su richiesta

VERUDELLA - FARO

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
8.15.	Contenuti ricreativo commerciali	Pittura e fotografia	su richiesta	libero	su richiesta

9. SACCORGIANA

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
9.1.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	70 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1

9.2. e 9.2.1.	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 40 m2	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
9.2.2	Contenuti ricreativo commerciali	Eventi culturali, commerciali, di intrattenimento e sportivi	su richiesta	libero	su richiesta
9.4.	Contenuti ricreativo commerciali	Calcetto	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
9.5.	Noleggio di mezzi	Imbarcazioni a remi	3 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
9.6.	Contenuti ricreativo commerciali	Giochi per bambini	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
9.7.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
9.8.	Noleggio di mezzi	Pedalò	7 pz.	*con l'approvazione della concessione esistente, 3 unità occupate fino al 31.12.2026, 4 unità disponibili	1
9.10.	Noleggio di mezzi	Dispositivo di traino	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
9.11.	Noleggio di mezzi	Scooter	4 pz.	libero	1
9.12 e 9.12.1	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	libero	1
9.13. e 9.13.1.	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 50 m2	1 pz.	libero	1

10. TAMARIS – SPLENDID

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
10.1.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	70 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
10.2.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	30 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1

11. PUNTA VERUDELLA

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
11.1.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	200 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.2. e 11.3.	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 15 m2	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.4.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	200 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.5. e 11.6.	Commercio e ristorazione	Chioschi per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 15 m2	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.7.	Noleggio di mezzi	Pedalò	8 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2024	1
11.8.	Noleggio di mezzi	Semi-sottomarino	1 pz.	libero	1

11.9.	Noleggio di mezzi	Kayak	4 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2024	1
11.10.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1
11.11.	Contenuti ricreativo commerciali	Pallavolo sulla sabbia	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.13.	Contenuti ricreativo commerciali	Parco acquatico	1 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
11.14.	Noleggio di mezzi	SUP, Yoga kayak	24 pz.	libero	1
11.15.	Contenuti ricreativo commerciali	Tenda per massaggi	1 pz.	libero	1
11.16.	Noleggio di mezzi	Kayac	10 pz.	libero	1

VERUDELLA - HOTEL HISTRIA

Numero della località	Settore	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Occupazione	Numero di permessi
12.1.	Contenuti ricreativo commerciali	Sedie a sdraio e ombrelloni	100 pz.	con l'attuale permesso di concessione occupato fino al 31/12/2026	1
12.2.	Noleggio di mezzi	Kayac	6 pz.	libero	1
12.3.	Noleggio di mezzi	SUP	5 pz.	libero	1

(5) L'esatta disposizione di ogni singola micro località per lo svolgimento di una specifica attività è determinata dalla rappresentazione grafica che costituisce parte integrante del presente Piano.

Articolo 9

- (1) Le condizioni per lo svolgimento delle attività di noleggio di imbarcazioni a reazione e di rimorchiatori a scopo di intrattenimento includono:
- dovere di rispettare le condizioni di sicurezza della navigazione stabilite dall'autorità portuale competente,
 - dovere di non avvicinarsi a una distanza di 50 metri dalla diga galleggiante di protezione della spiaggia organizzata o di 150 metri dalla riva della spiaggia non organizzata,
 - dovere di istituire e mantenere un corridoio di sicurezza delimitato da dighe galleggianti.

- (2) Le condizioni per l'attività di noleggio dell'attrezzatura da spiaggia comprendono:
 - a. l'obbligo di tenere le attrezzature da spiaggia (ombrelloni, lettini, attrezzature subacquee, attrezzature per il nuoto, ecc.) ordinatamente accatastate e riposte nella parte del demanio marittimo designata dal permesso sul demanio marittimo per la loro collocazione e rilascio quando non sono noleggiate all'utente,
 - b. l'obbligo di custodia delle attrezzature da spiaggia su parte del demanio marittimo designato dal permesso sul demanio marittimo per la loro collocazione e rilascio quando l'utente cessa di utilizzare le attrezzature da spiaggia,
 - c. l'obbligo di regolare manutenzione e pulizia del demanio marittimo sul quale viene rilasciata l'autorizzazione,
 - d. l'obbligo di lasciare una fascia libera di almeno 6 metri dalla linea di galleggiamento media superiore misurata orizzontalmente, salvo se le possibilità spaziali e la configurazione naturale del terreno del demanio marittimo richiedono che sia inferiore, per cui sarà stabilito successivamente per ogni micro area.
- (3) Le condizioni per lo svolgimento delle attività di ristorazione in ristoranti, bar, esercizi di ristorazione ed esercizi di semplice servizio comprendono:
 - a. l'obbligo di collegamento alla rete idrica e di scarico e, se questa opzione non è disponibile, l'obbligo di installare un serbatoio per l'acqua e lo scarico,
 - b. l'obbligo di allacciarsi all'energia elettrica e di pagarne il consumo, ovvero agire in conformità all'articolo 25 del presente Piano,
 - c. l'obbligo di regolare manutenzione e pulizia della struttura e del demanio marittimo sul quale viene rilasciato il permesso.

Articolo 10

- (1) Il titolare del permesso sul demanio marittimo può svolgere attività sul demanio marittimo solo nell'ambito e alle condizioni stabilite nel permesso.
- (2) Il titolare del permesso sul demanio marittimo non ha il diritto di stipulare con terzi contratti in base ai quali i terzi svolgerebbero l'attività o parte dell'attività oggetto del permesso, né il concedente del permesso può autorizzarlo a farlo. Il divieto non si applica al noleggio, prestito, ecc. dei mezzi utilizzati per svolgere l'attività oggetto del permesso sul demanio marittimo.
- (3) Il titolare del permesso si prende cura della parte della costa, cioè del demanio marittimo, sul quale è stato acquisito tramite permesso il diritto di svolgere l'attività, cioè è tenuto a pulire e provvedere alla rimozione dei rifiuti.
- (4) Il titolare del permesso è tenuto a stipulare un'assicurazione contro tutti i possibili casi di danni che potrebbero verificarsi in conseguenza dello svolgimento dell'attività autorizzata, nonché contro la sua responsabilità verso terzi per eventuali danni causati alle cose o alla sua attività.

7. PIANO DI ATTUAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI PERMESSI SUL DEMANIO MARITTIMO

Articolo 11

- (1) La Città di Pula-Pola bandirà un bando di gara per la raccolta pubblica delle offerte scritte per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo ai sensi dell'articolo 8 del presente Piano.
- (2) Il Sindaco della Città di Pula-Pola, sulla base del presente Piano, pubblicherà il bando pubblico di gara per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo nel bollettino ufficiale, all'albo pretorio, sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola e almeno su un quotidiano entro il 1° febbraio dell'anno in corso.

Articolo 12

- (1) Il bando pubblico per il rilascio dei permessi sul demanio marittimo è indetto dalla Commissione per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo (di seguito: Commissione) i cui membri sono nominati dal Sindaco della Città di Pula-Pola con apposita decisione per un periodo di 2 anni.
- (2) I membri della Commissione non possono essere titolari autorizzati dei permessi sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola, così come le persone ad essi legate ai sensi dell'art. 49 comma 1. Legge generale sulle imposte (Gazzetta ufficiale n. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 e 42/20 e 114/22).
- (3) Si ritiene che sussista un rapporto di parentela tra il titolare del permesso sul demanio marittimo e: il suo coniuge, i suoi consanguinei in linea retta, in linea collaterale fino al quarto grado, da parte dei suoceri nella stessa misura, indipendentemente se il matrimonio sia finito o meno, genitori adottivi, figlio adottivo, tutore, persona sotto tutela, e la persona che convive con lui nello stesso nucleo familiare.
- (4) Le norme del presente articolo si applicano anche ai titolari del diritto di approvazione del permesso.

Articolo 13

- (1) La Commissione ha tre membri e tre supplenti.
- (2) Il lavoro amministrativo per la Commissione viene svolto dall'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali.

Articolo 14

- (1) La Commissione svolge i compiti di conduzione delle gare pubbliche, di predisposizione della documentazione, di raccolta e di apertura delle offerte.

- (2) La Commissione è tenuta a redigere un verbale in merito all'apertura e alla valutazione delle offerte e a redigere la proposta di decisione sulla selezione dell'offerente più favorevole.

Articolo 15

- (1) Prima di aprire le offerte, la Commissione è tenuta a determinare quante offerte ci sono, cioè se sono tempestive. Le offerte non presentate entro il termine prescritto non verranno prese in considerazione nel corso della procedura.
- (2) Dopo aver accertato quali offerte sono pervenute entro il termine prescritto, la Commissione aprirà le offerte ricevute, secondo l'ordine di ricevimento.

Articolo 16

- (1) La Commissione è tenuta a valutare le offerte tempestive e a determinare se contengono tutte le informazioni e la documentazione prescritte nel bando di gara pubblico (offerte complete).
Le offerte non complete non verranno prese in considerazione per determinare la migliore offerta.

Articolo 17

- (1) La Commissione è tenuta a stilare la graduatoria degli offerenti le cui offerte sono tempestive e complete, in modo tale che l'offerente la cui offerta viene valutata con il maggior numero di punti si classifichi al primo posto.
- (2) Il Verbale di cui all'articolo 14 comma 2 del presente Piano, sarà trasmesso dalla Commissione al Sindaco della Città di Pula-Pola.
- (3) Il verbale viene firmato da tutti i membri della Commissione.
- (4) Sono parte integrante del Verbale le conclusioni della Commissione su singoli punti, in particolare per quanto riguarda la tempestività, la completezza delle offerte e l'attribuzione di determinati criteri del presente Piano, ovvero la graduatoria degli offerenti.

Articolo 18

- (1) Per offerente più favorevole si considera l'offerente la cui offerta raccoglie il maggior numero di punti, a condizione che soddisfi tutte le altre condizioni del bando di gara.
- (2) In caso di ritiro del primo offerente più favorevole, l'offerente successivo nella classifica più alta sarà considerato l'offerente più favorevole, a condizione che soddisfi anche tutte le altre condizioni della gara pubblica.
- (3) Nel caso in cui due o più offerenti raccolgano lo stesso numero di punti nella procedura di gara pubblica e soddisfino tutte le condizioni della gara pubblica, la Commissione inviterà tali offerenti a presentare nuove offerte entro tre (3) giorni dalla ricezione dell'invito.
- (4) Qualora i concorrenti di cui al comma precedente del presente articolo non presentino nuove offerte, verrà considerata l'offerta più favorevole quella che è pervenuta per prima.

Articolo 19

A deliberare in merito alla selezione dell'offerente più favorevole e in merito all'annullamento della gara pubblica, è il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, su proposta del Sindaco della Città di Pula-Pola.

Articolo 20

In base alle offerte pervenute all'Invito pubblico, il sindaco della Città di Pula-Pola, in base alla deliberazione del Consiglio municipale, adotta il provvedimento di assegnazione del permesso all'offerente più favorevole.

Articolo 21

Il permesso sul demanio marittimo può essere concesso ad un ente economico registrato per esercitare l'attività economica per la quale ha presentato l'offerta alla gara pubblica.

Articolo 22

- (1) Il termine per la presentazione delle offerte per il rilascio del permesso sul demanio marittimo sarà prescritto dal testo del bando di gara e non dovrà essere inferiore a 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del bando.
- (2) Hanno il diritto di presentare un'offerta tutte le persone fisiche che hanno la cittadinanza della Repubblica di Croazia e dei paesi membri dell'Unione Europea, nonché tutte le persone giuridiche con sede nella Repubblica di Croazia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Articolo 23

- (1) La raccolta delle offerte scritte avviene tramite posta raccomandata o mediante consegna diretta all'ufficio protocollo della Città di Pula-Pola, in busta chiusa con l'indicazione:
"BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEI PERMESSI SUL DEMANIO MARITTIMO - NON APRIRE".
- (2) L'offerta va presentata per l'ottenimento del permesso per l'esercitazione di una o più attività su di una micro area. Nella richiesta è necessario indicare esplicitamente la denominazione della micro area e il numero dell'attività per la quale si presenta l'offerta secondo la presentazione tabellare di cui all'Allegato 1 del presente Piano.
- (3) Nell'offerta è necessario definire il numero esatto di fondi per i quali viene presentata l'offerta, altrimenti si riterrà che la richiesta sia stata presentata per il numero totale di fondi.

- (4) Un'offerta che venga presentata per più micro aree o dalla quale non sia possibile determinare di quali micro area, attività e fondi si tratti, sarà considerata irregolare e non verrà presa in considerazione.

Articolo 24

All'offerta per l'assegnazione del permesso sul demanio marittimo è necessario allegare:

1. Estratto del registro del tribunale commerciale o dell'albo delle imprese artigiane o estratto del registro delle associazioni o approvazione dell'autorità competente per l'esercizio delle attività - non antecedente a 3 mesi alla data di scadenza del bando.
2. Informazioni di base sull'offerente (nome e cognome, ovvero società o nome, indirizzo di residenza e luogo di residenza, ovvero sede centrale e OIB) e indirizzo e-mail e numero di cellulare dell'offerente, o della persona autorizzata a rappresentare l'offerente, se è una persona giuridica.
3. L'importo dell'offerta per l'uso del demanio marittimo almeno pari all'importo dell'offerta iniziale.
4. Idoneità di navigazione dell'imbarcazione (solo nei casi in cui è richiesta l'autorizzazione per svolgere attività con l'imbarcazione).
5. Foto a colori in formato A4 dell'esistente o un elaborato fotografico a colori A4 del futuro oggetto/bene, compresi gli elementi pubblicitari (striscione, insegna, bandiera, listino prezzi) comprovanti uno dei criteri di gara.
6. Certificato sull'assenza di debiti nei confronti della Città di Pula-Pola.
7. Dichiarazione autenticata da un notaio con la quale si dà il consenso al vigile marittimo della Città di Pula-Pola per la confisca e lo smaltimento in discarica di tutti gli oggetti e cose che non sono stati sottoposti alla procedura amministrativa:
 - se collocati al di fuori della posizione approvata,
 - se si trovano sul posto dopo la scadenza o l'annullamento del permesso sul demanio marittimo,
 - se oggetti e cose si trovano nel luogo del permesso e se oggetti e cose non approvati dal permesso sono collocati sul demanio marittimo.
8. Dichiarazione sulle modalità di utilizzo del servizio pubblico di raccolta della spazzatura.
9. Una o più cambiali in bianco autenticate da un notaio per un importo fino ad almeno il doppio dell'importo del canone del permesso sul demanio marittimo, con le quali il titolare del permesso sul demanio consente che l'esecuzione forzata su tutti i suoi conti e su tutti i suoi beni mobili ed immobili, e provvede alla riscossione delle tasse dovute e non pagate per il permesso sul demanio marittimo e al risarcimento dei danni che potrebbero derivare dall'inadempimento degli obblighi derivanti dal permesso sul demanio marittimo, per l'uso oltre misura del permesso sul demanio marittimo e per la riscossione delle eventuali spese di esecuzione.
10. Come mezzo di assicurazione della serietà dell'offerta, l'offerente è tenuto a presentare una cambiale autenticata da un notaio, compilata per almeno il 10% dell'importo iniziale del permesso sul demanio marittimo per il quale presenta la richiesta.

Articolo 25

- (1) Tutti i titolari dei permessi sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola che utilizzano in qualsiasi modo l'elettricità ai fini dello svolgimento delle attività (di seguito: utenti), sono tenuti ad installare a proprie spese un contatore della luce sulle apparecchiature utilizzate prima dell'inizio dell'attività.
- (2) Tutti gli utenti di cui al paragrafo precedente sono tenuti a presentare entro il 5 del mese alla Città di Pula-Pola il rapporto sul consumo di elettricità del mese precedente, in base al quale saranno responsabili di una parte proporzionale dell'elettricità consumata.
- (3) Se viene accertato che un singolo utente utilizza l'elettricità senza contatore di controllo integrato, la polizia prenderà nota di ciò e lo sottoporrà al dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola per la decisione.

7.1. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE ALLA GARA PUBBLICA

Articolo 26

- (1) Le offerte pervenute al bando di gara per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo ai sensi del presente Piano saranno valutate in modo tale che ciascuna offerta possa essere valutata con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:
 - a. l'importo offerto del compenso del permesso sul demanio marittimo - fino a un massimo di 30 punti,
 - b. uso di attrezzature e installazioni complementari e offerta di servizi che risaltano e contengono peculiarità autoctone della cultura e della natura della Città di Pula-Pola e utilizzano alti standard estetici - fino ad un massimo di 10 punti,
 - c. utilizzo di attrezzature e installazioni accessorie e fornitura di servizi che utilizzano materiali rispettosi dell'ambiente - fino a un massimo di 10 punti,
 - d. utilizzo di attrezzature ed impianti complementari e fornitura di servizi a favore dell'ambiente (sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, fitodepurazione e simili) - fino ad un massimo di punti 10,
 - e. utilizzo di attrezzature e installazioni accessorie e fornitura di servizi che utilizzano materiali e oggetti con certificato di qualità secondo la normativa europea - fino a un massimo di 10 punti,

- f. periodo di svolgimento dell'attività secondo il permesso (un periodo più lungo di svolgimento dell'attività che migliora l'offerta fuori stagione comporta un numero maggiore di punti) - fino a un massimo di 20 punti,
 - g. esperienza precedente e svolgimento responsabile delle attività, ovvero utilizzo del demanio marittimo - fino a un massimo di 5 punti,
 - h. maggiore o innovativo sviluppo dell'offerta turistica rispetto a quella esistente - fino ad un massimo di 5 punti.
- (2) Il numero di punti, in base al criterio dell'importo offerto del canone per il permesso sul demanio marittimo, è assegnato in modo tale che l'offerta più alta sia divisa per il numero massimo di punti possibile in base al criterio specificato (30 punti) in modo da ottenere il valore del punto con il quale a tutte le offerte di importo inferiore vengono poi suddivise le quote per determinare il numero di punti accumulati.
- (3) Il numero di punti, in base agli altri criteri, sarà determinato in relazione alle regole del bando, ovvero alla documentazione di gara, che prescriverà in dettaglio le condizioni e il metodo di punteggio delle singole componenti dei criteri in relazione ai mezzi utilizzati per lo svolgimento delle attività sul demanio marittimo oggetto della gara.
- (4) Nel caso in cui il singolo offerente non abbia dimostrato di soddisfare uno o più criteri, non gli verranno assegnati punti per tale criterio o criteri.

Articolo 27

La Commissione è tenuta a considerare individualmente ciascuno dei criteri e delle condizioni prescritti e a mettere a verbale una decisione motivata.

Articolo 28

- (1) L'offerente che concorre al bando di gara per l'assegnazione della concessione sul demanio marittimo è tenuto a soddisfare le seguenti condizioni:
- a. essere iscritto all'attività per la quale presenta domanda,
 - b. assenza di debiti nei confronti dei contributi pubblici,
 - c. non ha utilizzato il demanio marittimo senza una valida base giuridica e/o ha causato danni allo stesso.
- (1) La decisione in merito alla scelta del concorrente più favorevole per l'assegnazione del permesso sul demanio pubblico viene presa entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

8. PIANO DI CONTROLLO DEI TITOLARI DEI PERMESSI PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ SUL DEMANIO MARITTIMO

Articolo 29

- (1) Il presente Piano di controllo dei titolari dei permessi per l'esercizio di attività sul demanio marittimo comprende tutti i titolari dei permessi in ciascun anno solare.
- (2) L'ordine sul demanio marittimo è disciplinato nella Delibera sull'ordine sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola, mentre i compiti di controllo sono svolti dai vigili marittimi.
- (3) La Città di Pula-Pola e il vigile marittimo vigilano sull'esecuzione degli obblighi assunti dal permesso sul demanio marittimo.

Articolo 30

La Città di Pula-Pola garantirà che il demanio marittimo venga utilizzato nell'ambito e nei limiti stabiliti nel permesso sul demanio marittimo e garantirà che il titolare del permesso sul demanio marittimo non limiti l'uso generale del demanio marittimo.

Articolo 31

- (1) (1) Se si accerta che il demanio marittimo viene utilizzato oltre l'ambito e le condizioni stabiliti nel permesso sul demanio marittimo e/o che il titolare del permesso sul demanio marittimo limita l'uso generale, il Sindaco della Città di Pula-Pola adotterà il provvedimento di annullamento del permesso sul demanio marittimo.
- (2) Il permesso può essere revocato:
- se il titolare del permesso non rispetta le disposizioni del presente Piano, le decisioni e altri atti generali della Città di Pula-Pola, la Delibera sull'ordine comunale della Città di Pula-Pola, le delibere e altri atti, ordinanze e provvedimenti delle aziende municipalizzate e gli enti pubblici della Città di Pula-Pola,
 - se il titolare del permesso non svolge le attività per le quali il permesso è stato erogato.
- (3) (3) Nei casi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, il titolare del permesso sarà invitato a dichiarare entro il termine stabilito le ragioni che costituiscono il presupposto per la revoca del permesso.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 32

- (1) Ai sensi dell'art. 72 comma 7 della Legge, il Governo della Repubblica di Croazia stabilirà tramite Decreto il tipo di attività e l'importo della tassa minima per l'assegnazione del permesso sul demanio marittimo.

- (2) Fino all'entrata in vigore del Decreto di cui al comma precedente valgono le disposizioni del Decreto sulla procedura di rilascio delle concessioni sul demanio marittimo (Gazzetta Ufficiale, n. 36/04, 63/08, 133/13 e 63/14) inerenti all'importo minimo del canone e del tipo di attività.

Articolo 33

Il presente Piano entra in vigore l'ottavo giorno (8) dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola" della Città di Pula-Pola e secondo le preve approvazioni ottenute e prescritte all'articolo 39 della Legge sul demanio marittimo e i porti pubblici (Gazzetta Ufficiale n. 83/23).

CLASSE: 024-01/23-01/1257

N.PROT.:01/07/2163-03-0206-23-21

Pola, 14 dicembre 2023

IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI PULA-POLA

LA PRESIDENTE

Marija Marković-Nikolovski, m.p.

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge sugli impiegati e gli operatori tecnico-ausiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito nel testo LIT), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 18 dicembre 2023 stabilisce il

PIANO DELLE ASSUNZIONI integrazioni al Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula- Pola per il 2023 (piano a breve termine)

Articolo 1

Il presente Piano integra il Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula - Pola per l'anno 2023 CLASSE: 024-02/23-01/28, N.PROT.: 2163-7-01-01-01-0497-23-2 del 30 gennaio 2023 con le modifiche e integrazioni del 17 febbraio 2023, le modifiche del 13 aprile 2023, le modifiche del 4 agosto 2023, le integrazioni del 25 agosto 2023, le integrazioni del 29 settembre 2023 e le integrazioni del 13 novembre 2023.

Articolo 2

All'art. 4, comma 1 punto 4, dopo l'alinea 20 si aggiunge l'alinea 21 che recita:

“ - un apprendista alla formazione professionale del posto di lavoro collaboratore professionale superiore 1 all'urbanistica - 1 esecutore”.

Articolo 3

Il presente Piano d'assunzione - modifiche al Piano di assunzione negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2023 sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola."

Articolo 4

Il presente Piano d'assunzione - modifiche al Piano di assunzione negli organi amministrativi della Città di Pola per il 2023 entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 024-02/23-01/28
N.PROT: 01/07/2163-01-0540-23-16
Pola, 18 dicembre 2023

IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), dell'art. 33 della Legge sulle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 74/14, 70/14, 98/19), comma 2 dell'articolo 15 Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti di pubblico interesse attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 06/16 e 01/22), dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20 e 05/21- testo consolidato)), e con la relativa applicazione del Decreto sui criteri, le misure e i procedimenti di finanziamento e contrattazione dei programmi e progetti d'interesse per il bene comune, attuati dalle associazioni ("Gazzetta ufficiale" n. 10/09, 09/11, 26/15, 1/18 e 37/21), il Sindaco della Città di Pola adotta la

DECISIONE **sulla pubblicazione dell'Invito pubblico e del modo di ripartizione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di pubblico interesse attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola**

Articolo 1

Con la presente Delibera viene indetto l'Invito pubblico e si stabilisce la modalità di ripartizione dei mezzi destinati al finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene pubblico che sono attuate nel territorio della Città di Pola pianificati nel Bilancio della Città di Pola per il 2024 nell'importo totale di 127.000,00 euro come segue:

- Ripartizione 06- Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4007, Assistenza sociale - attività A4007002, Istituzioni pubbliche e associazioni nell'assistenza sociale- totale 72.000,00 euro,
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria - attività A4008002, Programmi di sanità, totale - 40.000,00 euro,
- Ripartizione 06 - Assessorato alle attività sociali e ai giovani, programma 4008 Sanità e veterinaria - attività A4008004, Misure veterinarie, totale - 15.000,00 euro.

Articolo 2

L'importo totale dei mezzi per il finanziamento delle attività di cui all'articolo 1 saranno stanziati in base alle disposizioni dell'Invito pubblico per il finanziamento dei programmi, dei progetti, delle manifestazioni e delle attività d'interesse per il bene pubblico che sono attuate dalle associazioni nel territorio della Città di Pola nel 2024 (di seguito nel testo: Invito pubblico) il cui portatore è la Città di Pola e in conformità alla documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico che è parte integrante della presente Delibera.

Articolo 3

La documentazione per l'attuazione dell'Invito pubblico di cui all'articolo 2 della presente Delibera comprende:

1. Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti Di pubblico interesse attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pula-Pola
2. Testo dell'invito pubblico
3. Istruzioni per i candidati
4. Modulo per la presentazione del programma o progetto:
 - 4.1. Modulo con la descrizione del programma o progetto,
 - 4.2. Modulo del bilancio del programma o progetto,
5. Modulo della dichiarazione sull'inesistenza di un doppio finanziamento,
6. Modulo della dichiarazione di partenariato,
8. Modulo del contratto di finanziamento del programma o progetto,
9. Moduli per il resoconto:
 - 9.1. Modulo con la descrizione dell'attuazione del programma o progetto,
 - 9.2. Modulo con la relazione finanziaria d'attuazione del programma o progetto.

I candidati assieme alla domanda di presentazione all'Invito sono tenuti a consegnare la seguente documentazione:

1. Prova di registrazione delle associazioni/organizzazioni no profit
2. Statuto delle associazioni/delle organizzazioni no profit
3. Moduli pertinenti compilati che sono allegati come parte integrante dell'invito pubblico e prescritti nelle Istruzioni per la notifica

Articolo 4

L'Invito pubblico si indice sulle pagine web della Città di Pula-Pola www.pula.hr, sulle pagine web dell'Ufficio per le associazioni, mentre l'avviso relativo alla pubblicazione dell'Invito si pubblica nei quotidiani.

Articolo 5

Nel processo d'attuazione dell'Invito pubblico saranno nominate le Commissioni secondo i settori prioritari:

- Commissione per la verifica di riempimento delle condizioni prescritte (formali) dell'Invito pubblico
- Commissione per la valutazione dei programmi e progetti presentati all'Invito.

Articolo 6

I membri delle Commissioni di cui all'articolo 5 della presente Delibera hanno l'obbligo di svolgere il compito affidato in conformità con il Regolamento sul finanziamento dei programmi e dei progetti d'interesse per il bene comune che sono attuati dalle associazioni nel territorio della Città di Pola, con le Istruzioni per i candidati e con il Regolamento sul lavoro della Commissione.

Articolo 7

Sulla base del processo di valutazione di programmi e progetti, il Sindaco emana la Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari.

La Delibera si pubblica sulle pagine web della Città di Pula-Pola www.pula.hr.

Articolo 8

In base alla Delibera di cui all'articolo 7 della presente Delibera il contratto viene concluso con il titolare del progetto.

Articolo 9

Per l'attuazione della presente Decisione è responsabile l'Assessorato alle attività sociali, ai giovani e allo sport.

Articolo 10

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 550-01/23-01/113

N.PROT.:01/07/2163-01-0438-23-6

Pola, 22 dicembre 2023

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 3 alinea 2 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20 e 114/22) e dell'articolo 2 comma 1 alinea 3 del Regolamento di mobilitazione e attività delle forze operative di protezione e salvataggio ("Gazzetta ufficiale" n. 49/16), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 28 dicembre 2023, adotta il

PIANO **delle esercitazioni della protezione civile sul territorio** **della Città di Pula-Pola per il 2024**

I

Il presente Piano delle esercitazioni di protezione civile nell'area della Città di Pula - Pola per l'anno 2024 determina l'organizzazione e l'attuazione delle esercitazioni delle singole forze operative del sistema di protezione civile della Città di Pula - Pola.

II

L'orario delle esercitazioni, il titolare, il nome, il tipo e il luogo dell'esercitazione, i partecipanti previsti e gli obiettivi dell'esercitazione sono presentati in forma tabellare come segue:

Termine previsto dell'esercitazione	Titolare dell'esercitazione organizzatori:	Nome, tipo e luogo dell'esercitazione	Partecipanti pianificati all'esercitazione	Obiettivi dell'esercitazione
3° trimestre del 2024	Città di Pula-Pola	DENOMINAZIONE Inondazioni torrenziali nell'area della città di Pula-Pola TIPO: Esercitazione su campo LOCALITÀ: Area della Città di Pula-Pola in luoghi in cui si possono prevedere inondazioni torrenziali	1. Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola 2. Appartenenti al Comando della protezione civile della Città di Pula-Pola 3. Rappresentanti della Vodovod Pula s.r.l. 4. Altre persone giuridiche di interesse per il sistema della protezione civile della Città di Pula-Pola (secondo le necessità)	1. Formazione e innalzamento del livello di addestramento delle forze operative 2. Acquisizione di nuove competenze e verifica delle procedure operative consolidate 3. Esercitare la gestione coordinata 4. Verifica del sistema di trasmissione delle informazioni e di notifica dell'evento 5. Verifica dei documenti di pianificazione

NUMERO 24/23
PAGINA 20

III

Il presente Piano sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola".

CLASSE: 240-01/23-01/13
N.PROT.:02/07/2163-02-0501-23-7
Pola, 28 dicembre 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

INDICE

1. Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pola per il periodo 2024 – 2028	1
2. Piano delle assunzioni - integrazioni al Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2023 (piano a breve termine)	18
3. Decisione di pubblicazione dell'Invito pubblico e del modo di ripartizione dei mezzi disponibili dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2024 destinati al finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse per il bene pubblico attuati dalle associazioni sul territorio della Città di Pula-Pola	18
4. Piano delle esercitazioni della protezione civile nel territorio della Città di Pula-Pola nel 2024.....	20