

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Srijeda, 22.06.2022.

13/22

NUMERO

Mercoledì, 22-06-2022



BROJ 13/22

22.06.2022.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 39. stavka 1. točke. 23. Statuta Grada Pule („Službene novine Grada Pule“ broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

K O D E K S ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule u sprječavanju sukoba interes

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kodeksom ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule (dalje u tekstu: Kodeks) uređuje se sprečavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule (dalje u tekstu: vijećnik), načinu praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Svrha ovog Kodeksa je sprečavanje sukoba interesa i sprečavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju dužnosti vijećnika, jačanje njihovog integriteta, objektivnosti i nepristranosti, jačanje transparentnosti u obavljanju vijećničke dužnosti te jačanje povjerenja građana u Gradsko vijeće kao tijelo javne vlasti.

(3) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

(4) Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(5) Sve osobe na koje se ovaj Kodeks izravno i/ili neizravno primjenjuje dužne su u ostvarivanju svojih prava jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

(6) Vijećnik je dužan je primjenjivati načela utvrđena ovim Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim

dužnosnicima, službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema predstavničkom tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima.

ZNAČENJE POJMOVA

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi, u smislu ovog Kodeksa, imaju sljedeća značenja:

- član obitelji vijećnika je bračni ili izvanbračni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre vijećnika te posvojitelj odnosno posvojenik vijećnika
- poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaju, zakup, najam, državne potpore i druge oblike izravnog stjecanja sredstava od tijela javne vlasti, na koncesije, koncesijska odobrenja i ugovore javno-privatnog partnerstva, osim državnih potpora u slučaju elementarnih nepogoda
- poslovni subjekti su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, udruge građana, zadruga, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona
- povezane osobe su osobe navedene u alineji 1. ovoga stavka te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom
- privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist vijećnika i povezanih osoba
- integritet podrazumijeva da se mišljenja, stavovi i ponašanje osobe temelje na njezinoj vjerodostojnosti, istini, ispravnosti i poštenju
- objektivnost podrazumijeva da je nečije mišljenje i ponašanje zasnovano na istinitim činjenicama, stvarno i potpuno neovisno o subjektu, njegovim opažanjima i vrednovanjima
- nepristranost podrazumijeva da osoba svoja mišljenja i ponašanja temelji na objektivnim odlukama na koje ne utječu predrasude ili interesi.

SUKOB INTERESA

Članak 3.

(1) U obnašanju vijećničke dužnosti vijećnici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi vijećnika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes vijećnika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (potencijalni sukob interesa)

- kada je privatni interes vijećnika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju vijećničke dužnosti (stvarni sukob interesa).

(3) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odjeli privatni interes od javnog interesa i zaštititi javni interes.

NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

(1) Vijećnici se u obavljanju javne dužnosti moraju pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Grada koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke
18. kontinuirane edukacije o pitanjima zaštite javnog interesa.

(2) Vijećnici u obnašanju vijećničke dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

(3) Vijećnici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju vijećničke dužnosti na koju su izabrani prema građanima koji su ih izabrali.

(4) Vijećnici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Vijećnici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

(5) Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem vijećnika kao javnih osoba, a koje su u vezi s obnašanjem dužnosti vijećnika.

(6) Vijećnici su dužni kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela, svojim primjerom postaviti standarde u predstavničkom tijelu u kojem obnašaju dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa, te se ne mogu ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz ovog Kodeksa.

OBAVEZE VIJEĆNIKA U SVRHU SPREČAVANJA SUKOBIA INTERESA

Članak 5.

(1) Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, vijećnici su dužni u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Pule ako imaju 5 % ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama Grada Pule.

(3) Vijećnik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Gradsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu članova njegove obitelji s Gradom Pulom te s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Pula osnivač.

SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 6.

(1) Vijećnicima je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja vijećničke dužnosti
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
- zloupotrijebiti posebna prava vijećnika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje vijećničke dužnosti
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja vijećničke dužnosti
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju upravnih tijela gradske uprave radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- na drugi način koristiti položaj vijećnika utjecanjem na odluku upravnih tijela gradske uprave ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

POSTUPANJE VIJEĆNIKA U DVOJBI O POSTOJANJU SUKOPA INTERESA

Članak 7.

(1) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa vijećnik je dužan učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

(2) U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredaba Kodeksa ili drugog, vijećnici su dužni zatražiti mišljenje Odbora za sprečavanje sukoba interesa (dalje u tekstu: Odbor).

(3) Odbor će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva vijećnika dati obrazloženo mišljenje i/ili upute iz stavka 2. ovoga članka.

DEKLARIRANJE SUKOPA INTERESA I NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 8.

(1) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, vijećnik je dužan deklarirati ga na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

(2) Ako nije drukčije propisano zakonom, vijećnik će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka i sklapanju ugovora koji utječu na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes:

a) s njim povezanih osoba

b) poslodavaca kod kojih je bio u radnom odnosu u posljednje dvije godine prije stupanja na dužnost.

(3) Vijećnici su dužni pravovremeno prepoznati okolnosti koje bi ih mogle dovesti u situaciju sukoba interesa, deklarirati ih prema javnosti i drugim dionicima u određenom postupku te se izuzeti od postupanja (odlučivanja, glasanja i sl.).

(4) Vijećnik može deklarirati svoj interes usmenom ili pisanom izjavom.

(5) Odbor će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice izraditi obrazac pisane izjave za deklariranje interesa.

PRIMANJE DAROVA

Članak 9.

(1) Darom se, u smislu ovoga Kodeksa, smatra novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade koje vijećnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

(2) Ne smatraju se darovima, u smislu ovoga Kodeksa, uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja te državna i međunarodna priznanja, odličja i nagrade.

(3) Vijećnik smije zadržati samo dar simbolične vrijednosti i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja.

(4) Vijećnik ne smije primiti dar iz stavka 3. ovoga članka kada je on u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosnicu i dragocjenu kovinu. Pod darom u novcu, vrijednosnicom i dragocjenom kovinom ne smatra se numizmatički novac, prigodni optjecajni kovani novac pakiran u prigodnu ambalažu niti numizmatički kompleti.

(5) Darovi protokolarne naravi koji prelaze iznos od 500,00 kuna te ostali darovi koje obveznik ne zadrži kada na to ima pravo, vlasništvo su Republike Hrvatske.

TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 10.

(1) Primjenu Kodeksa prate Odbor i Vijeće časti.

Članak 11.

(1) Postupak za utvrđivanje povrede Kodeksa pokreće se u obliku zaključka:

- po službenoj dužnosti
- povodom vjerodostojne i osnovane prijave o mogućoj povredi ovoga Kodeksa (dalje u tekstu: prijava).

(2) Po službenoj dužnosti postupak se pokreće kada je to nužno radi zaštite javnog interesa ili kada postoje okolnosti koje mogu upućivati da se radi o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa.

(3) Prijava se podnosi kada postoje okolnosti koje mogu upućivati da se radi o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa, a mogu je podnijeti svaki vijećnik, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, radno tijelo Gradskog vijeća, službenik upravnih odjela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelo mjesne samouprave, te građani i pravne osobe.

(4) Građanima koji podnesu prijavu jamči se zaštita anonimnosti.

(5) Postupak se ne pokreće na temelju anonimne prijave.

(6) Članovi tijela za praćenje primjene Kodeksa dužni su zaštititi osobne i tajne podatke svih stranaka u postupku, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, odnosno tajnosti podataka.

PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA U PRVOM STUPNJU

Članak 12.

(1) Odbor se imenuje i razrješuje od strane Gradskog vijeća.

(2) Odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradsko vijeće.

(3) Predsjednik Odbora imenuje se temeljem izbora provedenog po javnom pozivu i to iz reda osoba pravne struke nedvojbenoga javnog ugleda i morala u lokalnoj zajednici. Predsjednik Odbora ne smije biti član političke stranke, a niti nositelj političke dužnosti posljednjih pet godina do dana imenovanja u Odboru, niti u tom razdoblju kao nezavisni kandidat obnašati dužnost u predstavničkim i izvršnim tijelima na državnoj razini, kao ni u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Članove Odbora imenuje Gradsko vijeće iz reda vijećnika na osnovi njihovih sposobnosti, iskustva, profesionalnih kvaliteta i besprijekornog profesionalnog ponašanja. Članovi Odbora se u pravilu biraju tako da se dva člana biraju iz reda predstavničke većine, a dva iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. U slučaju kada ne postoji predstavnička većina, svaki vijećnik može predložiti sebe ili drugog vijećnika za člana Odbora.

(5) Mandat predsjednika i članova Odbora traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

(6) Odbor će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice donijeti Poslovnik o radu kojim se uređuje sazivanje sjednica, način rada i odlučivanje Odbora, donošenje odluka, davanje mišljenja i druga važna pitanja.

(7) Poslovnik o radu Odbora iz prethodnog stavka ovog članka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Pule.

(8) Predsjednik i članovi Odbora imaju pravo na

naknadu za svoj rad, koja se određuje sukladno posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Nadležnosti Odbora su:

- praćenje primjene Kodeksa u prvom stupnju,
- provođenje postupka zbog kršenja odredbi Kodeksa
- predlaganje predstavničkom tijelu donošenja odluke po provedbi postupka
- predlaganje sankcija predstavničkom tijelu za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Kodeksa
- donošenje smjernica o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev članova predstavničkog tijela
- promicanje etičkih standarda u obnašanju dužnosti u predstavničkom tijelu
- informiranje i davanje savjeta vijećnicima o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja
- pružanje potpore u primjeni odredbi Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju u području primjene Kodeksa,
- usvajanje poslovnika o radu kojim se uređuje način rada i odlučivanja,
- objavljivanje prakse Odbora, poslovi poput vođenja statističkih podataka o primjeni kodeksa, odnosno broju pritužbi podnesenih za njegovo kršenje, broju pokrenutih postupaka te donesenim odlukama, izradi izvješća o primjeni kodeksa na godišnjoj razini te drugih poslova koji uključuju prikupljanje, obradu i analizu podataka o primjeni Kodeksa
- druga važna pitanja.

(2) U nadležnosti Odbora su sva pitanja koja nisu izričito propisana u nadležnosti Vijeća časti.

Članak 14.

(1) Prijava se podnosi Odboru prvenstveno elektroničkim putem, a podredno preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na (elektroničku) adresu pisarnice Grada Pule s naznakom Odsjeka u čijem su djelokrugu poslovi Gradskog vijeća.

(2) Prijava mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, a osobito:

- naziv Odbora
- osobno ime odnosno naziv i adresu podnositelja prijave te osoba ovlaštenih za zastupanje
- osobni identifikacijski broj (OIB) prijavitelja ako joj je dodijeljen i osobe ovlaštene za zastupanje
- adresu e-pošte
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odnosi
- navođenje odredbe Kodeksa koja je (potencijalno) povrijeđena
- naznaku radi li se o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa
- razloge zbog kojih prijavitelj smatra da se vijećnik nalazi u potencijalnom i/ili stvarnom sukobu interesa
- dokaze na kojima prijavitelj temelji svoje navode
- potpis podnositelja prijave, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje
- dan podnošenja prijave.

(3) Kad prijava sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje, odnosno ako je ista nerazumljiva ili nepotpuna, Odbor može zaključkom upozoriti na to podnositelja prijave i odredit će rok od tri dana u kojem je

podnositelj prijave dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje da će se prijava odbaciti ako to u određenom roku ne učini.

(4) Zaključak o pokretanju postupka po službenoj dužnosti mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a osobito:

- naziv Odbora
- propis o nadležnosti
- sastav Odbora
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odnosi
- kratku oznaku predmeta postupka
- navođenje odredbe Kodeksa koja je (potencijalno) povrijeđena
- naznaku radi li se o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa
- obrazloženje razloga pokretanja postupka
- činjenice i dokaze na temelju kojih se postupak pokreće
- dan donošenja zaključka.

(5) Odbor će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice donijeti obrazac prijave iz stavka 3. ovog članka i objaviti ga na mrežnim stranicama Grada Pule.

Članak 15.

(1) Tijekom postupka podnositelj prijave može odustati od prijave u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem.

(2) Ako podnositelj odustane od prijave, donijet će se zaključak o obustavi postupka.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, postupak se može nastaviti ako je takvo što u javnom interesu ili to zahtijeva protivna stranka.

NAČIN POSTUPANJA ODBORA

Članak 16.

(1) Odbor će u roku od 15 dana od donošenja zaključka o pokretanju postupka po službenoj dužnosti (potencijalni sukob interesa i/ili stvarni sukob interesa) ili zaprimanja prijave pozvati vijećnika prvenstveno elektroničkim putem da dostavi očitovanje na zaključak u kojem može iznijeti činjenice i predložiti dokaze u svoju korist. U slučaju da Odbor postupi u skladu sa člankom 14. stavkom 3., rok naveden u ovom stavku počinje teći od isteka dodatno određenog roka.

(2) Vijećnik je dužan dostaviti očitovanje najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka zaključka.

(3) Nakon zaprimanja očitovanja vijećnika, Odbor može pribaviti druge dokaze ako smatra da je to potrebno radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

(4) Ako vijećnik ne dostavi očitovanje u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Odbor će nastaviti postupanje po zaključku o pokretanju postupka.

(5) Ako je postupak po službenoj dužnosti ili po prijavi pokrenut protiv člana Odbora, taj član ne sudjeluje u postupku i u odlučivanju.

(6) Odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Odbor će zaključkom odbaciti prijavu ako:

- je prijava podnesena nenadležnom tijelu
- je prijava nerazumljiva i ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti
- se iz prijave ne može sa sigurnošću zaključiti u odnosu na kojeg vijećnika je podnesena
- nije obrazloženo u čemu se sastoji (mogući) sukob interesa

- je prijava anonimna
- je prijava podnesena od strane neovlaštene osobe pravne osobe
- prijavitelj nakon određivanja dodatnog roka ne otkloni nedostatak o kojem je obavješten.

(2) Protiv zaključka o odbacivanju prijave prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja zaključka. Prigovor se podnosi Vijeću časti prvenstveno elektroničkim putem, a podredno preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na (elektroničku) adresu pisarnice Grada Pule s naznakom Odsjeka u čijem su djelokrugu poslovi Gradskog vijeća.

(3) Prigovor iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- naziv Vijeća
- osobno ime odnosno naziv i adresu podnositelja prijave te osoba ovlaštenih za zastupanje
- osobni identifikacijski broj (OIB) prijavitelja ako joj je dodijeljen i osobe ovlaštene za zastupanje
- oznaku zaključka protiv kojeg se podnosi
- određenu izjavu o tome da se zaključak pobija u cijelosti ili u nekom dijelu
- razloge zbog kojih se prigovor podnosi
- potpis podnositelja prigovora, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje
- datum podnošenja.

Članak 18.

(1) Nakon provedenog postupka iz članka 16. ovog Kodeksa, Odbor će dostaviti Gradskom vijeću prijedlog odluke najkasnije 8 dana prije sazivanja prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

(2) Odbor će uz prijedlog odluke dostaviti i zaključak odnosno prijavu podnositelja, očitovanje vijećnika, ako je dostavljeno, dokaze vezane uz navode iz zaključka odnosno prijave te prijedlog sankcije.

(3) Odbor je dužan najkasnije u roku od 60 dana od donošenja zaključka o pokretanju postupka po službenoj dužnosti, odnosno zaprimanja prijave, postupiti sukladno stavku 1. ovog članka. U slučaju da Odbor postupi u skladu sa člankom 14. stavkom 3., rok naveden u ovom stavku počinje teći od isteka dodatno određenog roka.

POSTUPANJE GRADSKOG VIJEĆA GRADA PULE

Članak 19.

(1) Za povredu odredba Kodeksa Gradsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku vijećniku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja vijećnika s odredbama Kodeksa. Odluka Gradskog vijeća objavljuje se u Službenom listu Grada Pule i na mrežnim stranicama Grada Pule.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća vijećnik i/ili podnositelj prijave može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

(3) Prigovor iz prethodnog stavka ovog članka treba sadržavati:

- naziv Vijeća
- ime i prezime podnositelja prigovora
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odluka iz stavka 1. ovog članka odnosi
- oznaku odluke protiv koje se podnosi
- određenu izjavu o tome da se odluka pobija u cijelosti ili u nekom dijelu

- razloge zbog kojih se prigovor podnosi
- potpis podnositelja prigovora, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje
- datum podnošenja.

(4) U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice niti predlagati novi dokazi, osim ako se oni odnose na povrede postupka propisanog ovim Kodeksom.

(5) Prigovor odgađa pravni učinak odluke Gradskog vijeća.

(6) Ako se podnese prigovor, Gradsko vijeće neće objaviti svoju odluku.

Članak 20.

(1) Vijećnik odnosno, podnositelj prijave se može odreći prava na prigovor od časa kad je odluka Gradskog vijeća objavljena, a ako odluka nije objavljena, onda od časa kad joj prijepis odluke bude dostavljen.

(2) Do donošenja odluke Vijeća časti vijećnik, odnosno podnositelj prijave može odustati od već podnesenog prigovora. Odricanje ili odustanak od prigovora ne može se opozvati.

PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA U DRUGOM STUPNJU

Članak 21.

(1) Vijeće časti se imenuje i razrješuje od strane Gradskog vijeća.

(2) Vijeće časti ima predsjednika i dva člana koje imenuje Gradsko vijeće.

(3) Za predsjednika i člana Vijeća časti može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima državljanstvo Republike Hrvatske i prebivalište na području Republike Hrvatske
2. ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava
3. ima najmanje osam godina radnog iskustva u struci i istaknute rezultate u radu
4. nije osuđivana za kaznena djela i protiv koje se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela za koja se postupak pokreće po službenoj dužnosti
5. nije član političke stranke, a niti je bila član političke stranke posljednjih pet godina do dana imenovanja u Vijeće časti, niti je u tom razdoblju kao nezavisni kandidat obnašala dužnost u predstavničkim i izvršnim tijelima na državnoj razini, kao ni u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća uz mogućnost reizbora.

(5) Vijeće časti će u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice donijeti Poslovnik o radu kojim se uređuje sazivanje sjednica, način rada i odlučivanje, donošenje odluka i druga važna pitanja.

(6) Poslovnik o radu Vijeća časti iz prethodnog stavka ovog članka objavit će se na mrežnim stranicama stranici Grada Pule.

(7) Stručne i administrativne poslove za Vijeće časti provodi Upravni odjel za lokalnu samoupravu Grada Pula-Pola.

(8) Predsjednik i članovi Vijeća časti imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 22.

(1) Nadležnosti Vijeća časti su:

- praćenje primjene Kodeksa u drugom stupnju,
- objavljivanje prakse Vijeća časti.

Članak 23.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti ispituje odluku Gradskog vijeća u onom dijelu u kojemu se ista pobija prigovorom, a ako se iz prigovora ne vidi u kojem se dijelu odluka pobija, uzet će da se odluka pobija u dijelu u kojemu vijećnik ili podnositelj prijave nije uspio u postupku.

ODLUKE VIJEĆA ČASTI

Članak 24.

(1) Vijeće časti može zaključkom odbaciti prigovor kao nepravodoban, nepotpun ili kao nedopušten, odlukom odbiti prigovor kao neosnovanu i potvrditi odluku Gradskog vijeća, odlukom ukinuti odluku Gradskog vijeća i odbaciti prijavu ili odlukom preinačiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 25.

(1) Prigovor je nepravodoban ako je podnesen nakon proteka roka za njegovo podnošenje.

(2) Prigovor je nepotpun ako ne sadrži podatke navedene u članku 18. stavku 3. ovog Kodeksa.

(3) Prigovor je nedopušten ako je isti podnijela osoba koja nije ovlaštena za podnošenje prigovora, ili osoba koja se odrekla prava na prigovor.

(4) Vijeće časti će odlukom odbiti prigovor kao neosnovanu i potvrditi odluku Gradskog vijeća, ako utvrdit da vijećnik nije postupio protivno Kodeksu.

(5) Vijeće časti će odlukom ukinuti odluku Gradskog vijeća i odbaciti prijavu ako utvrdi postojanje razloga iz članka 16. stavka 1. ovog Kodeksa.

(6) Vijeće časti će odlukom preinačiti odluku Gradskog vijeća ako smatra da je na temelju utvrđenih činjenica i dokaza potrebno donijeti drugačiju odluku.

(7) Vijeće časti ne može preinačiti odluku na štetu osobe koja je prigovarala ako je samo ona podnijela prigovor.

Članak 26.

(1) Odluka vijeća časti mora sadržavati:

- naziv Vijeća časti
- propis o nadležnosti
- sastav Vijeća časti
- osobno ime odnosno naziv i adresu podnositelja prijave te osoba ovlaštenih za zastupanje,
- ime i prezime vijećnika na kojeg se odnosi,
- kratku oznaku predmeta postupka,
- naznaku radi li se o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa
- izjavu o sadržaju odluke propisane člankom 23. ovog Kodeksa
- zahtjeve podnositelja prijave i vijećnika, činjenice koje su iznesene i dokaze koji su predloženi
- obrazloženje svoje odluke s naznakom koje je od činjenica utvrđivao, zašto i kako ih je utvrdio te koje je materijalne odredbe Kodeksa primijenio prilikom donošenja odluke
- potpis predsjednika Vijeća Časti
- oznaku da je odluka konačna

- datum donošenja.

(2) Odluka Vijeća časti objavljuje se u Službenom listu Grada Pule i na mrežnim stranicama Grada Pule.

Članak 27.

(1) Protiv odluke Vijeća časti može se pokrenuti upravni spor u skladu s posebnim propisom kojim se osigurava sudska zaštita prava i pravnih interesa fizičkih i pravnih osoba i drugih stranaka povrijeđenih pojedinačnim odlukama ili postupanjem javnopravnih tijela.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom listu Grada Pule.

(2) Kodeks će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Pule.

KLASA:024-03/22-01/110

URBROJ:2163-7-01-01-02-0506-22-7

Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Dušica Radojčić, v.r.

Temeljem članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pula broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspodjeli rezultata za 2020. godinu („Službene novine“ Grada Pule broj 09/21, 17/21 i 22/21) u članku 3. stavak 3. briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pule“.

KLASA:400-08/21-01/3
URBROJ:2163-7-02-01-0243-22-12
Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

BROJ 13/22
STRANICA 7

Temeljem članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20), članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Odluke o dospijeću plaćanja komunalne naknade ("Službene novine" Grada Pula-Pola broj 04/20) i Odluke o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa za druge namjene različite od namjena propisanih člankom 76. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Službene novine" Grada Pula-Pola broj 19/20), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli rezultata za 2021. godinu

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u godišnjim financijskim izvještajima za 2021. godinu, na dan 31. prosinca 2021. godine utvrđena su kako slijedi:

BR. RAČUNA	NAZIV RAČUNA	STANJE 31.12.2021.
92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	47.356.166,00
92222	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	-32.793.731,20
92223	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE	-429.364,69
92	REZULTAT POSLOVANJA	14.133.070,11

PRIHODI POSLOVANJA

Članak 2.

1. Dio viška prihoda poslovanja sastoji se od neutrošenih vlastitih i namjenskih sredstava Grada Pule u iznosu od 21.205.239,51 kunu:

VRSTA PRIHODA	IZNOS
Opći prihodi i primici	5.660.994,99
Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru	856.843,14
Prihodi od spomeničke rente	1.390.182,44
Prihodi od turističke pristojbe	1.088.059,33
Prihodi od komunalnog doprinosa	6.932.544,85
Prihodi od komunalne naknade	2.524.661,80
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	21.790,42
Prihodi od naknade za vez na nautičkom dijelu luke otvorene za javni promet	617.947,85
Kapitalne pomoći Arheološkog muzeja Istre	784.037,00
Tekuće pomoći za projekt Easy Towns	5.966,32
Tekuće pomoći za projekt EU ITU Urbano područje Pula	163.996,65
VRSTA PRIHODA	IZNOS
Kapitalne pomoći za projekt Pulski fortifikacijski sustav	230.475,51
Kapitalne pomoći za izgradnju/rekonstrukciju Fažanske ceste	90.000,00
Tekuće pomoći za projekt Centar podrške 521	419.509,76
Pomoći za projekt Ne budi u pensiru, sa nami si na miru	72.838,96
Tekuće donacije od pravnih osoba	80.000,00
Prihodi za nedostajuća parkirna mjesta	180.000,00
Prihodi vodnog gospodarstva	83.108,77
Ostali nespomenuti prihodi za uklanjanje zelenila	2.281,72

2. Neutrošenih namjenskih sredstava namijenjenih proračunskim korisnicima u iznosu od 178.470,74 kune:

VRSTA PRIHODA	IZNOS
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	307,99
Tekuće pomoći za projekt Zajedno do znanja III	133.056,49
Tekuće pomoći za projekt Školska shema	45.106,26

3. Neutrošenih namjenskih i vlastitih sredstava proračunskih korisnika u iznosu od 918.777,09 kuna:

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZNOS
MO Veli Vrh	620,00
MO Štinjan	1.473,00
MO Busoler	1.880,00
OŠ Šijana	2.206,98
OŠ Stoja	56.089,32
OŠ Centar	20.067,80
OŠ Giusepina Martinuzzi	8.903,63
OŠ Tone Peruška	162.721,27
OŠ Kaštanjer	6.079,54
OŠ Vidikovac	52.243,94
OŠ Monte Zaro	3.502,64
OŠ Veruda	31.348,05
OŠ Veli Vrh	12.792,25
Škola za odgoj i obrazovanje	347.897,38
Javna vatrogasna postrojba Pula	48.000,00
Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula	13.635,12
Gradska knjižnica i čitaonica Pula	77.160,33
Dječji vrtić Mali svijet	2.528,04
Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula	69.627,80

Članak 3.

Manjak prihoda poslovanja Grada Pule u iznosu od 2.009.149,83 kune čini:

VRSTA PRIHODA	IZNOS
Prihodi od stvarnih troškova gradnje	367.987,84
Prihodi od naknade za koncesije na turističkom zemljištu	64.000,00
Ostali nespomenuti prihodi – prihodi od operatera	67.354,17
Kapitalne pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za Sanaciju odlagališta otpada Kaštijun	5.600,00
Kapitale pomoći iz državnog proračuna za Sanaciju odlagališta otpada Kaštijun	1.368.647,39
Pomoći za projekt Klik	7.694,94
Pomoći za projekt Đir po Puli	89.026,69
Pomoći za projekt Clime	38.475,00
Kapitalne pomoći Županijske uprave za ceste	363,80

Manjkovi prihoda pokrit će se uplatama navedenih prihoda u 2022. godini u iznosu od 1.944.397,83 kune, dok će se manjak prihoda od naknade za koncesije na turističkom zemljištu u iznosu od 64.000,00 kuna i dio manjka prihoda u iznosu od 752,00 kune na ime pomoći za projekt Clime pokriti iz neutrošenih općih prihoda i primitaka iz 2021. godine.

Manjak prihoda proračunskog korisnika iznosi 16.149,03 kune i pokriti će se uplatama u 2022. godini.

PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

Manjak prihoda od nefinancijske imovine iskazan je umanjeno za višak prihoda od prodaje stambenih objekata na kojima je postojalo stanarsko pravo u iznosu od 9.803.687,08 kuna te viška prihoda od prodaje stanova OŠ Vidikovac u iznosu od 104,42 kune.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja iskazan na računu 92211 na dan 31.12.2021. godine iznosi 47.356.166,00 kuna. Iznos od 22.302.487,34 kune su neutrošena namjenska i vlastita sredstva grada i proračunskih korisnika. Od navedenog iznosa, dio od 5.660.994,99 kuna, vezan uz izvor opći prihodi i primici, prenosi se na manjak prihoda od nefinancijske imovine na račun 92222.

Razlika viška prihoda poslovanja iskazan na računu 92211 prenosi se na manjak prihoda od nefinancijske imovine, na račun 92222 u ukupnom iznosu od 25.053.678,66 kuna.

KORIŠENJE DJELA NEUTROŠENIH SREDSTAVA TE POKRIĆE MANJKA

Članak 5.

Na teret rezultata poslovanja izvršen je povrat u 2022. godini u iznosu od 15.007,47 kuna, na način da je za 12.269,59 kuna izvršen povrat na ime tekućih pomoći za projekt Školska shema u državni proračun, a za 2.737,88 kuna izvršen je povrat na ime tekućih pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Osnove škole Veli Vrh radi više doznačenih sredstava.

Članak 6.

Izmjenama i dopunama Proračunu Grada Pule za 2022. godinu planira se utrošiti dio namjenskih sredstava Grada kako slijedi:

VRSTA PRIHODA	NAMJENA UTROŠKA SREDSTAVA	IZNOS
Prihodi od spomeničke rente	Uređenje fasada i drugi zahvati na kulturnom dobru	1.000.000,00
Prihodi od prodaje stanova na kojima je postojalo stanarsko pravo	Izgradnja stanova	2.500.000,00
Kapitalne pomoći iz općinskog proračuna za rekonstrukciju Fažanske ceste	Kapitalni projekt Izgradnja/ Rekonstrukcija Fažanske ceste	90.000,00
Kapitalne pomoći Arheološkog muzeja Istre	Kapitalni projekt Proboj uspona na Kaštel	784.037,00
Prihodi od naknade za vez	Kapitalni projekt Uređenje plaža na području Grada Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	355.956,22
Prihodi za nedostajuća parkirna mjesta	Kapitalni projekt Izgradnja parkirališta u Argonautskoj ulici	180.000,00
Tekuće pomoći za projekt Centar podrške 521	Tekući projekt Centar podrške 521	419.509,76
Pomoći za projekt Ne budi u pensiru, sa nami si na miru	Tekući projekt Ne budi u pensiru, sa nami si na miru	72.838,96
Prihodi od turističke pristojbe	Nabava urbane opreme	1.088.059,33
Prihodi od komunalnog doprinosa	Kapitalni projekt Ulica Bože Gumbca-spoj na Rimske Centurijacije Kapitalni projekt Šišanska cesta Kapitalni projekt Izgradnja skloništa za životinje	6.932.544,85
Prihodi od komunalne naknade	Podmirenje presude za DV Pula za Izgradnju DV Zvezdice u Šijani	2.524.661,80
Tekuće pomoći iz fondova EU ITU Urbano područje Pula	Tekući projekt ITU Urbano područje Pula	163.996,65
Kapitalne pomoći za Projekt Pulski fortifikacijski sustav	Kapitalni projekt Pulski fortifikacijski sustav	230.475,51
Tekuće donacije od pravnih osoba	Za realizaciju Adventa u Puli	80.000,00
Ostali nespomenuti prihodi – namjenski prihodi za uklanjanje zelenila	Održavanje zelenog fonda	2.281,72
UKUPNO		16.424.361,80

te dio namjenskih sredstava proračunskih korisnika:

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZNOS
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	307,99
Tekuće pomoći za projekt Zajedno do znanja III	133.056,49
Tekuće pomoći za projekt Školska shema	32.836,67

Oš Šijana	2.206,98
Oš Stoja	56.089,32
Oš Centar	20.067,80
Oš Giusepina Martinuzzi	8.903,63
Oš Tone Peruška	162.721,27
Oš Kaštanjer	6.079,54
Oš Vidikovac	52.348,36
Oš Monte Zaro	3.502,64
Oš Veruda	31.348,05
Oš Veli Vrh	10.054,37
Škola za odgoj i obrazovanje	260.845,06
Dječji vrtić Mali Svijet	2.528,04
Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda Pula	69.627,80
Istarsko narodno kazalište-Gradsko kazalište Pula	13.635,12
Gradska knjižnica i čitaonica Pula	77.160,33
Javna vatrogasna postrojba Pula	48.000,00
Mjesni odbor Štinjan	1.473,00
Mjesni odbor Veli Vrh	620,00
Mjesni odbor Busoler	1.880,00
UKUPNO	995.292,46

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pule“.

KLASA:400-08/22-01/4
 URBROJ:2163-7-02-01-0243-22-3
 Pula, 21. lipnja 2022.

**BROJ 13/22
 STRANICA 11**

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
 Dušica Radojčić, v.r.**

Temeljem članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ RH br. 63/08 i 90/10) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja

Članak 1.

Alineja 1. stavka 1. članka 3. Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja, („Službene novine“ Grada Pule br. 4/10, 13/16 i 19/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se i glasi:

„- za redoviti cjelodnevni 10-satni program u iznosu od 1.150,00 kn po djetetu i“.

Članak 2.

Alineja 2. stavka 1. članka 3. Odluke, mijenja se i glasi:
„- za redoviti cjelodnevni 6-satni program u iznosu od 575,00 kn po djetetu,
za upis u ustanovu drugih osnivača po izboru.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:601-01/22-01/27
URBROJ:2163-7-06-01-0431-22-3
Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Temeljem članka 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o. Pula kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, pod sljedećim uvjetima:

- korisnik kredita: Pula Sport d.o.o.
- iznos glavnice kredita: 13.000.000,00 kuna uz valutnu klauzulu u EUR-ima (1.725.437,04 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na dan 25.05.2022. godine);
- namjena: financiranje kapitalnih investicija: zamjena umjetnog travnjaka na gradskom stadionu Aldo Drosina u Puli, zamjena atletske staze na SRC Veruda u Puli, dobava i ugradnja sustava fotonaponskih modula u Domu sportova Mate Parlov uz hidro-izolacijske radove pripreme krova;
- rok korištenja: sukcesivno, na temelju računa, prijevremenih ili okončanih situacija dobavljača ili na račun korisnika kredita, najkasnije do 31.05.2023. godine;
- rok otplate kredita: 10 (deset) godina;
- način otplate glavnice: 120 (stodvadeset) mjeseci, u jednakim mjesečnim ratama;
- početak otplate: zadnjeg dana u mjesecu, prva rata dospijeva na naplatu mjesec dana od isteka roka korištenja kredita, a najkasnije 30.06.2023. godine;
- kamatna stopa: 2,60% godišnje, fiksna;
- obračun kamata: kamata se obračunava mjesečno primjenom proporcionalne metode obračuna kamate i kalendarskog broja dana u mjesecu i godini, dospijeva i naplaćuje se zadnji dan u mjesecu;
- jednokratna naknada za odobrenje i korištenje kredita, naknada za rezervaciju sredstava, na neiskorišteni dio kredita te za prijevremeni povrat kredita: ne naplaćuje se;
- osiguranje kredita: jedna zadužnica na iznos kredita, uvećano za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, solemnizirana od strane javnog bilježnika.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/472
URBROJ:2163-7-02-01-0243-22-9
Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 40. st. 4. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) u vezi s člankom 21. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada odlagališta otpada (Narodne novine br. 114/15, 103/18 i 56/19) te članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I

Daje se suglasnost na zaključenje Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli između Grada Pula-Pola i trgovačkog društva Pula Herculanea d.o.o., kojim se regulira:

- način financiranja i vrste aktivnosti koje je potrebno provoditi na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli,
- rok i plan vršenja monitoringa.

Prijedlog Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli čini sastavni dio ovog Zaključka.

II

Za provedbu Sporazuma u skladu sa utvrđenjima iz točke I. ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom i Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:363-01/22-01/97
URBROJ:2163-7-05-02-416-22-3
Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) u vezi s člankom 165. i člankom 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te člankom 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu ugovaranja uređenja građevinskog zemljišta gradnjom ili financiranjem troškova gradnje komunalne infrastrukture

I. UVODNE ODREDBE

A. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu ugovaranja uređenja građevinskog zemljišta gradnjom ili financiranjem troškova gradnje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se osnovni pojmovi uređenja građevinskog zemljišta, uvjeti, postupak i način zasnivanja ugovornog odnosa između Grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) i Investitora komunalne infrastrukture, odnosno Osiguravatelja sredstava čijem zemljištu ili građevini služi komunalna infrastruktura te njihova međusobna prava i obveze.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovoj Odluci korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Građevinsko zemljište je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Granice građevinskih područja i mogućnost gradnje komunalne infrastrukture na prostoru Grada utvrđene su prostornim planovima Grada.

Građevinsko zemljište uređuje se u cilju njegova osposobljavanja za građenje, rekonstrukciju i korištenje zgrada u skladu s prostornim planom te s tim u vezi poboljšanja uvjeta života i rada u naseljima.

Članak 3.

Gradnja je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja.

Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Članak 4.

Investitor komunalne infrastrukture i sanacije terena u naselju je jedinica lokalne samouprave ili trgovačko društvo koje obavlja odgovarajuću komunalnu djelatnost.

Investitor komunalne infrastrukture, sukladno ovoj Odluci, može biti jedna ili više osoba čijem zemljištu ili

građevini služi infrastruktura ako za to imaju suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule-Pola.

Suglasnost se može dati samo osobi, odnosno osobama koje se Ugovorom o gradnji komunalne infrastrukture iz čl. 13 ove Odluke obvežu komunalnu infrastrukturu planiranu prostornim planom izgraditi vlastitim sredstvima u određenom roku i istu predati u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, odnosno osobe određene posebnim propisom.

Članak 5.

Osiguratelj sredstava za gradnju komunalne infrastrukture, sukladno ovoj Odluci, može biti vlasnik zemljišta kojem to koristi, odnosno druga zainteresirana osoba koja s Gradom zaključi Ugovor o financiranju gradnje komunalne infrastrukture iz čl. 15 ove Odluke, kojim će snositi sve ili dio troškova potrebnih za gradnju komunalne infrastrukture.

Osiguratelj sredstava za gradnju komunalne infrastrukture, u smislu ove Odluke, ne može biti vlasnik zemljišta ili druga zainteresirana osoba, kada je Pismo namjere u kojem se predlaže zaključivanje Ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture iz čl.15 ove Odluke upućeno Gradu radi osiguranja dodatnog pristupa na javnoprometnu površinu, u odnosu na postojeće ili planirane javnoprometne površine, sa kojih je podnositelj zahtjeva/pisma namjere u mogućnosti ostvariti pristup.

Vlasnici zemljišta, odnosno druge zainteresirane osobe za koje nadležan upravni odjel utvrdi da ne mogu biti osiguratelji sredstava za gradnju komunalne infrastrukture mogu biti Investitori komunalne infrastrukture, ukoliko ispunjavaju sve ostale uvjete predviđene ovom Odlukom, odnosno ukoliko podnesu takav zahtjev/novo pismo namjere.

B. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA I GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 6.

Uređenje građevinskog zemljišta i gradnja komunalne infrastrukture, sukladno ovoj Odluci, obuhvaćaju sljedeće radnje i radove:

1. pribavljanje projekata i druge dokumentacije, rješavanje imovinskopравnih odnosa i ishođenje akata potrebnih za provedbu radova u svrhu uređenja građevinskog zemljišta
2. građenje infrastrukture i građevina javne i društvene namjene, odnosno njihovu rekonstrukciju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i posebnim zakonima i drugim propisima
3. sanaciju terena (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguranje zemljišta i sl.)

Uređenje građevinskog zemljišta i gradnja komunalne infrastrukture, u smislu ove Odluke, podrazumijeva gradnju pristupne prometnice (nerazvrstane ceste) čija razina izgrađenosti mora biti:

- za Investitore – prometnica izgrađena u svemu u skladu s aktom za gradnju te ishodenom uporabnom dozvolom
- za Osiguratelje sredstava – prometnica izgrađena u skladu sa aktom za gradnju do minimalno razine makadama sa izgrađenom javnom rasvjetom.

II. TROŠKOVI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 7.

Troškovi gradnje komunalne infrastrukture obuhvaćaju sljedeće troškove:

1. zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura
2. uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada
3. sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje
4. izrade projekata i druge dokumentacije
5. ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture
6. građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture
7. evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama
8. druge troškove potrebne za realizaciju infrastrukture

Članak 8.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture, a na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

III. POSTUPAK UGOVARANJA

A. PISMO NAMJERE

Članak 9.

Investitor, odnosno Osiguratelj sredstava svoju namjeru da sklopi jedan od ugovora sukladno ovoj Odluci (Ugovor o gradnji komunalne infrastrukture ili Ugovor o financiranju gradnje komunalne infrastrukture) iskazuje Pismom namjere, upućenim Gradu preko tijela nadležnog za obavljanje poslova komunalnog gospodarstva, kojim izražava spremnost za gradnju komunalne infrastrukture, odnosno financiranje troškova gradnje iste.

Pismu namjere prilaže se:

1. Izjava iz koje je razvidno koju vrstu ugovora osoba, sukladno ovoj Odluci, predlaže zaključiti (Ugovor o gradnji komunalne infrastrukture ili Ugovor o financiranju gradnje komunalne infrastrukture)
2. opis i grafički prikaz zahvata u prostoru koji se predlaže za ugovaranje sukladno važećim dokumentima prostornog uređenja
3. popis katastarskih čestica na kojima se planira realizacija komunalne infrastrukture s vlasničkim statusom i prethodnim suglasnostima drugih vlasnika s predmetnim planom realizacije komunalne infrastrukture i njihovom spremnošću za prodajom nekretnina u svojem vlasništvu koje ulaze u trasu planirane prometnice
4. lokacijska informacija za katastarske čestice na lokaciji realizacije vlastitog projekta te gradnje komunalne infrastrukture
5. idejno rješenje građevina koje se planiraju graditi sa iskazanim obujmom istih i procjenom iznosa komunalnog doprinosa

6. izvadak iz sudskog registra ili ovjerena preslika obrtnice, odnosno za fizičke osobe, preslika osobne iskaznice
7. procjena ovlaštenog sudskog vještaka o vrijednosti svih zemljišta koja ulaze u trasu planirane prometnice
8. posebne uvjete iz kojih će biti razvidna potreba gradnje druge infrastrukture u obuhvatu zahvata planirane prometnice, a koji ne smiju biti stariji od 1 godine od dana predaje Pisma namjere
9. Izjavu kojom iskazuje spremnost da će usporedno s Ugovorom o gradnji komunalne infrastrukture/ Ugovorom o financiranju gradnje komunalne infrastrukture, po potrebi, zaključiti i ugovore za gradnju druge potrebne infrastrukture sa trgovačkim društvima nadležnim za gradnju pojedine infrastrukture,
10. potvrda da nema dospjelih dugovanja prema Gradu Puli, i to:
 - a) ako je Investitor/Osiguravatelj sredstava fizička osoba
 - potvrda da nema dospjelih dugovanja osobno
 - potvrda da pravna osoba u kojoj je Investitor/Osiguravatelj sredstava osnivač i/ili član nema dospjelih dugovanja
 - b) ako je Investitor/Osiguravatelj sredstava pravna osoba
 - potvrda da Investitor/Osiguravatelj sredstava nema dospjelih dugovanja
 - potvrda da pravna osoba u kojoj je Investitor/Osiguravatelj sredstava osnivač i/ili član nema dospjelih dugovanja
 - potvrda da pravna ili fizička osoba koja je osnivač i/ili član Investitora/Osiguravatelja sredstava nema dospjelih dugovanja
 - potvrda da pravna osoba u kojoj je osnivač i/ili član Investitora/Osiguravatelja sredstava također član i/ili osnivač te pravne osobe nema dospjelih dugovanja
 - potvrda da trgovačko društvo povezano udjelom u kapitalu ili poduzetničkim ugovorom s Investitorom/Osiguravateljem sredstava nema dospjelih dugovanja
11. Izjava o točnosti i istinitosti podataka kojom Investitor/Osiguravatelj sredstava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, svojim potpisom jamči za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u Zahtjevu/ Pismu namjere, kao i u prilogima Zahtjevu/Pismu namjere

Smatrat će se da je Investitor/Osiguravatelj sredstava podnošenjem Pisma namjere koje sadrži njegove osobne podatke, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pula – Pola, a u svrhu u koju su prikupljeni.

B. POSTUPAK PROVJERE

Članak 10.

Po zaprimanju Pisma namjere, nadležni Upravni odjel provodi postupak provjere, a posebno:

1. utvrđuje opravdanost izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
2. utvrđuje opravdanost uređenja javne površine
3. provodi imovinskopravnu i financijsku analizu zemljišnih

- čestica u obuhvatu predloženog zahvata
4. po potrebi, pribavlja provjeru usklađenosti prijedloga s prostornim planom
5. po potrebi, pribavlja mišljenja u odnosu na okolne zone javne i društvene namjene, mogućnost priključenja nerazvrstane ceste na postojeće prometnice
6. po potrebi, pribavlja procijenjene troškove tehničke dokumentacije
7. izrađuje procijenjene troškove gradnje objekata komunalne infrastrukture
8. po potrebi, pribavlja procijenjenu vrijednost komunalnog doprinosa građevine koja se namjerava graditi na toj lokaciji
9. obavlja i druge poslove potrebne za pripremu nacrtu prijedloga Zaključka Gradskog vijeća kojim se utvrđuje prihvatljivost predloženog načina financiranja uređenja građevinskog zemljišta

Nakon provedenog postupka provjere nadležni Upravni Odjel utvrđuje opravdanost predloženog načina uređenja građevinskog zemljišta, odnosno gradnju ili financiranje gradnje komunalne infrastrukture te:

- ukoliko Zahtjev smatra opravdanim, dostavlja Poziv za očitovanje o prijedlogu Ugovora s procjenom troškova gradnje komunalne infrastrukture Podnositelju Zahtjeva/ Pisma namjere sukladno čl.11. ove Odluke ili
- vraća predmetni Zahtjev na doradu ili
- utvrđuje neopravdanost Zahtjeva, o čemu će obavijestiti Podnositelja pisanim putem uz obrazloženje.

Ukoliko nadležni Odjel vrati Podnositelju Zahtjev na doradu, isti je u obvezi doraditi Zahtjev sukladno uputama Odjela u roku od 30 dana, u protivnom će se smatrati da je odustao od Zahtjeva.

C. OČITOVANJE INVESTITORA/OSIGURAVATELJA SREDSTAVA

Članak 11.

Nakon provedenog postupka provjere, ukoliko Zahtjev smatra opravdanim, Investitoru/Osiguravatelju sredstava nadležni Upravni odjel dostavlja Poziv za očitovanje o prijedlogu Ugovora s procjenom troškova gradnje komunalne infrastrukture.

Investitor, odnosno Osiguravatelj sredstava dužan je očitovati se u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja Poziva prihvaća li prijedlog Ugovora i procijenjene troškove.

Ukoliko se Investitor/Osiguravatelj sredstava ne očituje u ostavljenom roku, smatrat će se da je odustao od svog zahtjeva.

D. ZAKLJUČAK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Nakon provedenog postupka provjere i zaprimljenog pozitivnog očitovanja Investitora, odnosno Osiguravatelja sredstava, na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog Upravnog odjela, Gradsko vijeće će Zaključkom utvrditi prihvatljivost predloženog načina uređenja građevinskog zemljišta, odnosno gradnju ili financiranje gradnje komunalne infrastrukture te:

- izdati suglasnost za zaključivanje ugovora sukladno ovoj Odluci ili

- odbiti izdavanje suglasnosti za zaključivanje ugovora sukladno ovoj Odluci.

Uz prijedlog iz stavka prvog ovoga članka dostavlja se i prijedlog Ugovora o gradnji ili financiranju gradnje komunalne infrastrukture.

Ukoliko Gradsko vijeće Grada Pule-Pola Zaključkom izda suglasnost, istim se ovlašćuje Gradonačelnika Grada Pule-Pola za potpis Ugovora o gradnji komunalne infrastrukture s Investitorom, odnosno za potpis Ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture s Osiguravateljem sredstava

IV. UGOVORI

A. UGOVOR O GRADNJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 13.

Ugovor o gradnji komunalne infrastrukture sklapa se u pisanom obliku, između Grada Pule-Pola, s jedne strane, te vlasnika zemljišta ili druge zainteresirane osobe, kao Investitora komunalne infrastrukture, s druge strane, a ovisno o svom predmetu, sadrži osobito:

1. naziv, odnosno ime i adresu stranaka
2. predmet ugovora
3. suglasnost Grada da Investitor podnese zahtjev za ishođenje lokacijske i/ili građevinske dozvole
4. vrstu i opseg radnji i radova na uređenju zemljišta koje se obvezuje izvršiti Investitor te rok za njihovo izvršenje (uvjete za gradnju javne prometnice)
5. financijske uvjete realizacije ugovora
6. ostala prava i obveze ugovornih strana

Članak 14.

Ugovorom iz članka 13. ove Odluke između Grada i Investitora, Investitor preuzima obvezu uređenja građevinskog zemljišta i/ili izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u naravi gradnju pristupne, odnosno nerazvrstane ceste s pripadajućim objektima i uređajima komunalne infrastrukture za odvodnju oborinskih voda, gradnju javne rasvjete, kao i gradnje elektroničku kablensku kanalizaciju (dalje: EKK).

Investitor se obvezuje financirati troškove izrade projektno - tehničke dokumentacije potrebne za uređenje građevinskog zemljišta te izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i EKK, uz obvezu ishođenja akata za gradnju, pri čemu i lokacijske dozvole u slučaju da Investitor nije isključivi vlasnik zemljišta na kojem se gradi infrastruktura, kao i u slučaju utvrđivanja, od strane nadležnog upravnog odjela, potrebe definiranja prometnog rješenja i van zone utvrđene u podnijetom zahtjevu, a u cilju potvrđivanja opravdanosti realizacije prometnice iz zahtjeva u odnosu na potrebe zone, u kojem će slučaju lokacijska dozvola predvidjeti faznu izgradnju.

Predmet nastavka daljnje realizacije po lokacijskoj dozvoli koja predviđa faznu izgradnju biti će faza/e koje obuhvaćaju potrebe Investitora.

Ukoliko se pri rješavanju imovinskopравnih odnosa nekretnina koje ulaze u trasu planirane prometnice ukaže potreba za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja, Investitor se obvezuje financirati troškove provedbe postupka izvlaštenja, kao i isplatiti naknadu za nekretnine koje će se izvlástiti za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture te formirati građevnu česticu pristupne prometnice, kako je definirana projektnom dokumentacijom.

Investitor se obvezuje financirati gradnju pristupne prometnice, u naravi, s pratećom infrastrukturom te povjeriti gradnju društvima ovlaštenim za izvođenje te vrste radova i angažirati odgovarajuće stručne i ovlaštene osobe za nadzor nad izvođenjem radova i izvršenje drugih potrebnih radnji, a sve sukladno zakonskim odredbama.

Investitor se obvezuje za izgrađene građevine ishoditi uporabnu dozvolu, kojom će se dokazati da su te građevine izgrađene u skladu s građevinskom dozvolom, posebnim propisima i pravilima struke.

Investitor se obvezuje da predmetnu nekretninu neće opterećivati ili otuđiti, odnosno na drugi način njome raspolagati, sve dok se ne ostvare pretpostavke za prijenos prava vlasništva predmetne nekretnine u korist Grada Pule, odnosno Investitor se obvezuje da će u trenutku prijenosa prava vlasništva na Grad Pula ista biti oslobođena svih tereta, osim onih koji se odnose na polaganje i održavanje komunalne i druge infrastrukture.

Investitor se obvezuje, po ishođenju uporabne dozvole, a najkasnije u roku od 30 dana od dana ishođenja iste, svu dokumentaciju koja je predstavljala osnovu za izdavanje uporabne dozvole (projektnu i drugu tehničku dokumentaciju vezano za izgrađene građevine, kao i sva jamstva, ateste i druge dokumente kojima se dokazuju kvaliteta izvedenih radova i svojstva ugrađene opreme, i dr.) te izgrađene objekte i građevine zajedno sa zemljištem na kojem su izgrađene, bez ikakve naknade ili mogućeg budućeg prijeboja po osnovi bilo kakvih potraživanja, predati u vlasništvo Grada Pule, slobodne od svih tereta, prava i/ili potraživanja trećih osoba, a koji prijenos će se izvršiti na temelju Ugovora o darovanju nekretnine između Investitora i Grada Pule.

Investitor preuzima obvezu plaćanja PDV i drugih poreza i/ili javnih davanja koja će temeljem predmetnog darovanja nastati za to društvo, kao i da plati PDV koji će temeljem predmetnog darovanja biti u obvezi platiti Grad Pula.

Rok za izvršenje ugovora te predaju nekretnine s građevinama komunalne infrastrukture i EKK u vlasništvo Grada Pule utvrđuje se Ugovorom iz čl.13 ove Odluke.

Isti rok ne može biti duži od 2 godine od dana zaključenja navedenog Ugovora.

U rok iz prethodnog stavka ovoga članka ne uračunava se vrijeme trajanja postupaka iz nadležnosti javnopravnih tijela.

Istim ugovorom Investitor preuzima obvezu pregovaranja te rješavanja pitanja infrastrukture javne vodoopskrbe, javne odvodnje, energetske infrastrukture i plinoopskrbe, a sve prije započinjanja građenja predmetne nerazvrstane ceste.

Investitor je solidarno odgovoran Gradu Puli za kvalitetu izvedenih radova u vremenskom periodu od 2 (dvije) godine, a koji rok počinje teći danom ishođenja uporabne dozvole, u kojem je Izvođač odgovoran za izvedene radove sukladno Zakonu o obveznim odnosima, te se obvezuje sve nedostatke koji se pojave otkloniti u roku koji odredi Grad Pula, ukoliko iste prethodno ne otkloni Izvođač.

Ako otklanjanje nedostatka ne bude izvršeno u roku iz prethodnog stavka, Grad Pula ima pravo, bez prethodne obavijesti, pristupiti otklanjanju istih putem trećih osoba na teret Investitora, a Investitor se odriče prava prigovora ili osporavanja po bilo kojoj osnovi postupanja Grada Pule, opisanog u ovom stavku.

Investitor nema pravo na povrat plaćenih sredstava na temelju Ugovora o gradnji komunalne infrastrukture.

Sva međusobna prava i obveze između Investitora i Grada Pule, koja nisu posebno uređena zakonskim odredbama i ovom Odlukom, bit će definirana u Ugovoru o gradnji komunalne infrastrukture.

B. UGOVOR O FINANCIRANJU GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 15.

Ugovor o financiranju gradnje komunalne infrastrukture sklapa se u pisanom obliku, između Grada Pule-Pola, s jedne strane, te vlasnika zemljišta ili druge zainteresirane osobe, kao Osiguravatelja sredstava, s druge strane, a ovisno o svom predmetu, sadrži osobito:

1. naziv, odnosno ime i adresu stranaka
2. predmet ugovora
3. vrstu i opseg radnji i radova na uređenju zemljišta koje se obvezuje izvršiti Grad te rok za njihovo izvršenje
4. iznos, način i rok plaćanja troškova uređenja građevinskog zemljišta koji se obvezuju platiti vlasnik zemljišta, odnosno zainteresirana osoba
5. ostala prava i obveze ugovornih strana

Sredstva ostvarena sklapanjem Ugovora iz stavka 1. ovoga članka prihod su Proračuna Grada.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule-Pola.

Zaključenje Ugovora iz stavka 1. ovoga članka ne isključuje primjenu posebnih propisa o javnoj nabavi.

Osoba koja s jedinicom lokalne samouprave zaključuje Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u pogledu financiranja gradnje komunalne infrastrukture koji se prema posebnom zakonu financira iz komunalnog doprinosa ne plaća taj doprinos do iznosa troškova uređenja zemljišta kojeg plaća na temelju ugovora.

Ukoliko troškovi uređenja građevinskog zemljišta odnosno izgradnje komunalne infrastrukture budu veći od iznosa komunalnog doprinosa koji će biti utvrđen za gradnju građevina na građevnim česticama na kojima gradnju planira Osiguravatelj sredstava, Osiguravatelj sredstava će bespovratno osigurati financiranje razlike troškova proizašlih iz gradnje komunalne infrastrukture i iznosa komunalnog doprinosa.

Ukoliko ukupni troškovi navedeni u prethodnom stavku ovoga članka budu manji od utvrđenog komunalnog doprinosa, Osiguravatelj sredstava se obvezuje uplatiti razliku na ime komunalnog doprinosa, a na temelju rješenja nadležnog Upravnog odjela.

Članak 16.

Ugovorom iz članka 15. ove Odluke između Grada i Osiguravatelja sredstava, Osiguravatelj sredstava preuzima obvezu financirati uređenje građevinskog zemljišta gradnjom komunalne infrastrukture, u naravi gradnju pristupne, odnosno nerazvrstane ceste s pripadajućom oborinskom odvodnjom i javnom rasvjetom.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje financirati troškove izrade projektne - tehničke dokumentacije potrebne za uređenje građevinskog zemljišta te izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uz obvezu ishođenja lokacijske dozvole u slučaju da Investitor nije isključivi vlasnik zemljišta na kojem se gradi infrastruktura, kao i u slučaju utvrđivanja, od strane nadležnog upravnog odjela, potrebe definiranja prometnog rješenja i van zone utvrđene u podnijetom zahtjevu, a u cilju potvrđivanja opravdanosti

realizacije prometnice iz zahtjeva u odnosu na potrebe zone, u kojem će slučaju lokacijska dozvola predvidjeti faznu izgradnju.

Predmet nastavka daljnje realizacije po lokacijskoj dozvoli koja predviđa faznu izgradnju biti će faza/e koje obuhvaćaju potrebe Investitora.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje financirati troškove rješavanja imovinskopravnih odnosa s trećim osobama, a ukoliko se pri rješavanju tih odnosa ukaže potreba za pokretanjem postupka potpunog izvlaštenja, Osiguravatelj sredstava se obvezuje financirati i troškove provedbe postupka izvlaštenja, kao i isplatiti naknadu za nekretnine koje će se izvlastiti za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.

Osiguravatelj sredstava se obvezuje nadležnom upravnom odjelu dostaviti dokumentaciju (Ugovor o gradnji druge potrebne infrastrukture zaključene sa trgovačkim društvima nadležnim za gradnju pojedine infrastrukture ili drugo) kojom dokazuje da je riješeno pitanje financiranja i gradnje one infrastrukture koju je potrebno izgraditi u obuhvatu zahvata prometnice koja je predmetom zaključenog ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture.

Dostava dokumentacije iz prethodnog stavka ovoga članka predstavljat će, uz izvršenje uplate iz točke 3., stavka 6. ovoga članka, uvjet za podnošenje zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole za gradnju pristupne prometnice.

Osiguravatelj sredstava obvezuje se uplatiti:

1. ukupni iznos za pripremnu fazu realizacije Ugovora o financiranju (geodezija, projekti i dr.) u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o financiranju
2. ukupno utvrđeni iznos za rješavanje imovinskopravnih odnosa u roku od 30 dana od dana poziva na plaćanje
3. ukupan iznos potreban za gradnju i pripadajuće troškove gradnje po izradi glavnog projekta, a prije podnošenja Zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole, u roku od 30 dana od dana poziva na plaćanje
4. ukupan iznos razlike troškova koja proizlazi iz eventualnog povećanja troškova po provedenim nabavama, odnosno uslijed povećanja cijena i dr., u roku od 15 dana od dana poziva na plaćanje

Ukoliko Osiguravatelj sredstava ne postupi na način opisan u prethodnom stavku ovoga članka, smatrat će se da je odustao od realizacije Ugovora, a Grad Pula-Pola ima pravo na jednostrani raskid predmetnog Ugovora.

Umjesto uplate cjelokupnog iznosa kako je to opisano u stavku 6. točki 3., Osiguravatelj sredstava može po zaprimljenom Pozivu na uplatu, dostaviti sredstvo osiguranja - bankarsku garanciju u visini određenoj u Pozivu na uplatu ukupnog iznosa.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv te mora vrijediti za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a ista će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da Osiguravatelj sredstava u tijeku ugovornog odnosa po pozivu Grada ne izvrši potrebnu uplatu za realizaciju ugovora.

Nakon zaključenja Ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture isključivo Osiguravatelji sredstava koji s Gradom imaju zaključen Ugovor o financiranju su obveznici po istome te Grad s trećim osobama neće zaključivati dodatni Ugovor ili Aneks postojećeg Ugovora.

Osiguravatelji sredstava, u slučaju otuđenja nekretnine trećim osobama, mogu prenijeti (ustupiti) dio troška uređenja prometnice kojeg su platili na temelju Ugovora

s Gradom, a u svrhu priznavanja u komunalni doprinos odnosno oslobađanja plaćanja trećih osoba, o čemu će treća osoba biti u obvezi Gradu Puli dostaviti nesporan dokaz iz kojeg je vidljivo u kojem iznosu i za koju građevinsku parcelu je Osiguravatelj sredstava prenio (ustupio) plaćeni trošak uređenja.

Grad Pula-Pola obvezuje se započeti s poduzimanjem potrebnih radnji u svrhu realizacije Ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture odmah po izvršenim uplatama, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka uplate.

Rok za izvršenje Ugovora o financiranju utvrđuje se Ugovorom iz čl.13 ove Odluke, koji rok ne može biti duži od 3 godine od dana zaključenja navedenog Ugovora.

U rok iz prethodnog stavka ovoga članka ne uračunava se vrijeme trajanja postupaka iz nadležnosti javnopravnih tijela te za vrijeme trajanja postupaka jednostavne i javne nabave.

Grad ne odgovara Osiguravatelju sredstava za nemogućnost realizacije Ugovora u slučaju da isti ne osigura u cijelosti potrebna financijska sredstva.

Sva međusobna prava i obveze između Investitora i Grada Pule, koja nisu posebno uređena zakonskim odredbama i ovom Odlukom, bit će definirana u Ugovoru o financiranju izgradnje komunalne infrastrukture.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Prihvatanjem konačnog obračuna i izvršavanjem plaćanja svih troškova prilikom realizacije Ugovora iz članka 16. ove Odluke prestaju sve obveze ugovornih strana vezanih za troškove financiranja gradnje komunalne infrastrukture, dok za Investitora po Ugovoru iz članka 13. ove Odluke, sve obveze prema Gradu prestaju istekom roka za solidarnu odgovornost Investitora s Izvođačem, a koji rok je 2 (dvije) godine, a počinje teći danom ishoda uporabne dozvole.

Članak 18.

Svi objekti i uređaji komunalne infrastrukture, kao i zemljišta na kojima su izgrađeni, ostaju u trajnom vlasništvu Grada.

U slučaju da, krivnjom Osiguravatelja sredstava, ne dođe do potpune realizacije zaključenog Ugovora o financiranju gradnje komunalne infrastrukture, Grad nije dužan Osiguravatelju sredstava isplatiti nastale troškove izrade projektne dokumentacije i/ili troškove izvlaštenja i/ili kupoprodajnu cijenu za zemljište koje je stekao u postupku rješavanja imovinskopravnih odnosa i druge troškove.

U slučaju da nisu ostvarene pretpostavke iz Ugovora o gradnji komunalne infrastrukture pod kojima bi Grad Pula - Pola primio u vlasništvo nekretninu koja je predmetom navedenog Ugovora, Investitor se odriče prava na naknadu za izvedene radove, te bilo kakve druge troškove i naknade.

Članak 19.

U slučaju povrede bilo kakve ugovorne obveze, ili ne postupanja po odredbama zaključenog ugovora od strane Investitora/Osiguravatelja sredstava, Grad ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Članak 20.

Izmjene i dopune zaključenog Ugovora iz članka 13., odnosno 15. ove Odluke, ugovorne strane dužne su napraviti u pisanom obliku.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/395

URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-12

Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), članka 125. stavka 1. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ br. 20/21) u vezi s člankom 104. stavkom 1. točkom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, PU Istarska, Broj: 511-08-05-UP/I-7/67 od dana 13. lipnja 2022. godine, Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola uređuju se osnovni pojmovi vezani uz parkiranje na javnim parkirališnim površinama, organizacija i način parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom, vrijeme i vremenska ograničenja naplate parkiranja, vrste parkirališnih karata te uvjeti i način zasnivanja ugovornog odnosa između korisnika usluge parkiranja i isporučitelja kao i nadzor nad parkiranjem vozila na području grada Pule (u daljnjem tekstu: Grad).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na korištenje u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeća značenja:

1. „Javna parkirališna površina“ je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao vanjsko ulično parkiralište ili zasebno izdvojeno parkiralište;
2. „Javno parkiralište pod naplatom“ je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom, s istaknutom informacijom o parkirališnoj zoni ili posebnoj parkirališnoj lokaciji te cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja, kao i informacijom o načinu plaćanja parkiranja i ugovornim kaznama;
3. „Park & Ride“ parkiralište je izdvojeno javno parkiralište pod naplatom na kojem je omogućeno pružanje kombinirane usluge parkiranja i autobusnog prijevoza
4. „Parkirališno mjesto“ je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
5. „Rezervirano parkirališno mjesto“ je parkirališno mjesto namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
6. „Parkirališna zona“ je područje koje obuhvaća dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata parkinga, a s obzirom na koje se ovisno o položaju u

Gradu, određuju naknade i uvjeti za parkiranje

7. „Osobno vozilo“ je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno prijevozu osoba koje osim sjedala za vozača ima najviše osam sjedala i kojem dopuštena ukupna masa nije veća od 2 tone, a dimenzija ne prelazi dimenzije parkirališnog mjesta;
8. „Kombinirano vozilo“ (u daljnjem tekstu: kombi) je motorno vozilo koje se po potrebi može koristiti za prijevoz putnika i/ili tereta, kojem dopuštena ukupna masa nije veća od 2 tone i kojem dimenzija ne prelazi dimenzije parkirališnog mjesta;
9. „Teretno vozilo“ je motorno vozilo veće od kombija, a služi za prijevoz većih količina tereta u cestovnom prometu;
10. „Ostala vozila“ su autobusi i kamperi, kao vozila za koja vrijede posebna pravila parkiranja sukladno ovoj Odluci;
11. „Korisnik javnog parkirališta“ (u daljnjem tekstu: korisnik) je osoba koja parkira vozilo na parkirališno mjesto (vlasnik vozila, korisnik vozila, osoba kojoj je vozilo dano na uporabu i sl.) te druga osoba za koju je ovom Odlukom propisano da se smatra korisnikom usluge parkiranja
12. „Isporučitelj usluge“ je organizator parkiranja, odnosno osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima te u okviru toga obavlja tehničke i organizacijske poslove, vrši naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila te druge poslove u vezi s pružanjem usluge parkiranja.

Članak 3.

Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva se upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima.

Uslugu parkiranja na uređenim javnim parkiralištima Grada koja su pod naplatom pruža trgovačko društvo Pula Parking d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge), čiji je osnivač Grad Pula-Pola.

Isporučitelj usluge u svrhu obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i propisima donesenim na temelju tog Zakona te u skladu s posebnim propisima i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donosi Opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge parkiranja.

Isporučitelj usluge dužan je donijeti cjenik komunalnih usluga parkiranja, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 4.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu pod naplatom korisnik usluge i Isporučitelj usluge sklapaju Ugovor o usluzi korištenja javnog parkirališta, sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom te Isporučiteljevim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

Korisnik usluge parkiranja, kako je to određeno propisima o uređenju prometa, obavezan je vozilo parkirati

sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i to na način da koristi jedno parkirno mjesto.

Korisnik usluge dužan je kupiti parkirališnu kartu na način predviđen ovom Odlukom u roku od 10 minuta od početka korištenja usluge parkiranja vozila na javnom parkiralištu s naplatom te, ukoliko se radi o karti u materijaliziranom obliku, u roku od 10 minuta od početka korištenja navedene usluge istaknuti je na vozilu na način da Isporučitelj usluge može provjeriti njezinu valjanost.

Za korisnika usluge koji nije postupio na način propisan stavkom 3. ovoga članka smatra se da je Ugovor o usluzi korištenja javnog parkirališta zaključen za dnevno korištenje javnog parkirališta te je korisnik usluge dužan platiti dnevnu parkirališnu kartu u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o usluzi dnevnog korištenja javnog parkirališta, a koji se smatra sklopljenim na dan kada je Isporučitelj usluge na vozilu korisnika ostavio dnevnu kartu s nalogom za plaćanje ili istu uručio korisniku, na njegov zahtjev.

Korisnikom usluge javnog parkirališta pod naplatom koji, sukladno prethodnom stavku ovoga članka, podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte, smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova RH prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana na taj način, vlasnik ili korisnik vozila utvrđuje se na drugi odgovarajući način.

Ugovorom iz stavka 1., odnosno stavka 4. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost Isporučitelja usluge za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako zakonom nije drugačije propisano.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA POD NAPLATOM

A. JAVNA PARKIRALIŠTA POD NAPLATOM

1. OPĆE ODREDBE

Članak 5.

Javna parkirališta pod naplatom mogu biti stalna ili privremena, ulična ili izvanulična te otvorena ili zatvorena.

Stalna javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje ne naplaćuje tijekom cijele godine, parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, organizacije prigodnih manifestacija, priredbi i slično.

Ulična javna parkirališta pod naplatom su parkirališta na kolniku i nogostupu posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta pod naplatom su asfaltirana i/ili neasfaltirana parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom, u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Otvorena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta bez automatske ili ručne kontrole ulaza i izlaza, obilježena odgovarajućom prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Zatvorena javna parkirališta pod naplatom su parkirališta sa automatskom ili ručnom kontrolom ulaza i izlaza, odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem naplatničara.

Članak 6.

Javna parkirališta pod naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu sa zakonskim propisima o sigurnosti prometa te Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (Narodne novine br. 92/19).

Ako je javno parkiralište pod naplatom neasfaltirano, mora biti označeno minimalno vertikalnom prometnom signalizacijom.

Javna parkirališta pod naplatom moraju imati oznaku parkirališne zone ili oznaku o posebnoj parkirališnoj lokaciji te oznaku vremenskog perioda u kojem se naplaćuje parkiranje i uvjete pod kojima je ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom moguće sklopiti u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Parkirališno mjesto na javnim parkiralištima s naplatom označava se plavom bojom ili drugom oznakom (dopunskom pločom) koja označava način parkiranja vozila.

Članak 7.

Vozila Grada, interventna vozila (vatrogasna vozila, vozila medicinske pomoći, vozila policije, te vozila suca istrage) u vrijeme vršenja poslova iz svog djelokruga, koriste javna parkirališta pod naplatom bez plaćanja naknade za parkiranje.

Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti da se određeno javno parkiralište pod naplatom može koristiti za održavanje zabavnih i sportskih manifestacija ili sličnih aktivnosti odnosno da određeno javno parkiralište pod naplatom bude bez plaćanja naknade tijekom organizacije i održavanja prigodnih manifestacija, priredbi i sl. u Gradu, kao i u drugim opravdanim slučajevima koji su od posebnog javnog interesa za Grad.

2. REZERVIRANA PARKIRALIŠNA MJESTA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Članak 8.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata, izuzev na parkiralištima iz članka 17. ove odluke, određenom korisniku može se dati na korištenje parkirališno mjesto namijenjeno isključivo njegovim potrebama te se takvo parkirališno mjesto uređuje kao „rezervirano parkirališno mjesto“.

Lokacije i broj rezerviranih parkirališnih mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom određuje Isporučitelj usluge.

Isporučitelj usluge označava rezervirano parkirališno mjesto horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom na zahtjev i o trošku korisnika rezerviranog parkirališnog mjesta.

Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta i Isporučitelj usluge sklapaju Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta kojim se uređuju njihovi međusobni odnosi.

Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta zaključuje se najduže na vrijeme od jedne godine, uz mogućnost produženja.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovog članka zbog promjene prometnih okolnosti, Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta može se raskinuti i prije isteka roka na koji je zaključen.

3. PARK&RIDE PARKIRALIŠTE

Članak 9.

Isporučitelj usluge može Parkiralište Mandrač i Parkiralište Gregovica po potrebi organizirati kao „Park&Ride“ parkirališta, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Odredbе ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju na parkiranje na „Park&Ride“ parkiralištima.

B. PARKIRALIŠNE LOKACIJE

Članak 10.

Javna parkirališta svrstavaju se u pet parkirališnih zona i sedam posebnih lokacija na području grada Pule, sukladno grafičkim priložima koji čine sastavni dio ove Odluke.

Smatra se da se osobna i kombinirana vozila mogu parkirati na svim predviđenim javnim parkiralištima pod naplatom u Gradu Puli ako ovom Odlukom nije uređeno drugačije.

Autobusi se mogu parkirati isključivo na javnom parkiralištu Mandrač, dok je na javnom parkiralištu Riva omogućeno samo kratkotrajno – signalizacijom propisano zaustavljanje autobusa radi ukrcaja/iskrcaja putnika, a na za to predviđenim mjestima pod naplatom.

Kamperi se mogu parkirati isključivo na javnim parkiralištima: Mandrač, Gregovica i Marsovo polje 2.

Teretna vozila čija dimenzija prelazi gabarite označenih parkirališnih mjesta mogu se parkirati na javnom parkiralištu Mandrač, Marsovo polje 2 i Gregovica. Po dogovoru s Isporučiteljem usluge na navedenim parkiralištima moguće je parkirati i vozila koja ne spadaju u dosad navedene kategorije vozila.

1. PARKIRALIŠNE ZONE

Članak 11.

Za određivanje cijene i drugih uvjeta parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom u Gradu utvrđuje se pet zona s obzirom na položaj u Gradu, sukladno „Grafičkom prikazu I“ koji čini sastavni dio ove Odluke, kako slijedi:

I. ZONA – CRVENA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Ulica Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, Ulica Nikole Tesle, Zadarska ulica, Stankovićeve ulica, Ulica Bartolomeo dei Vitrei, Flanatička ulica, Ulica Petra Preradovića, Ulica Ivana Matetića Ronjgova, Trg Republike, Mutilska ulica, Vrtlarska ulica, spoj sa Vrtlarske ulice do Nazorove ulice, Nazorova ulica, Rovinjska ulica, Radićeve ulica, Vergerijeva ulica, Tartinijeva ulica, Dobrilina ulica, Laginjina ulica, Ulica Giardini, Istarska ulica, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene drugim zonama (III. ZONA – BIJELA: Ulica Giardini i Istarska ulica; IV.ZONA – ZELENA: Ulica Poljana Sv.Martina i Ulica Nikole Tesle)

II. ZONA – ŽUTA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Ulica Riva (uključujući i parkiralište Veslački klub), Splitska ulica, Kolodvorska ulica, spoj na Tršćansku ulicu (nakon zgrade na broju 25), Tršćanska ulica, Trg na mostu, Flavijevska ulica, Učkin uspon, Gladijatorska ulica, Ulica Ozad Arene, Scalierova ulica, Ulica Dubrovačke bratovštine, Ulica Sv. Ivana, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene

drugim zonama (III.ZONA – BIJELA: Flavijevska ulica i Ulica Ozad Arene; IV.ZONA – ZELENA: Gladijatorska ulica)

III. ZONA – BIJELA obuhvaća sljedeće ulice: Ulica Giardini, Istarska ulica, Flavijevska ulica, Šetalište Nella Milottija, Amfiteatarska ulica i Ulica Ozad Arene.

IV. ZONA – ZELENA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Nezakcijska ulica, Scalijerova ulica, Ulica Ozad arene, Gladijatorska ulica, Ulica Škaleta, Emova ulica, Porečka ulica, Kukuljevićeva ulica, Ulica Joakima Rakovca, Zadarska ulica, Ulica Nikole Tesle, Poljana S. Martina, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene drugim zonama (I.ZONA – CRVENA: Zadarska ulica; II. ZONA – ŽUTA: dio Scalierove ulice; III.ZONA – BIJELA: Ulica Ozad Arene)

V. ZONA – PLAVA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Ulica Riva, Flaciusova ulica, Danteov trg, Anticova ulica, Laginjina ulica, Ulica Giardini, Istarska ulica, Ulica Dubrovačke bratovštine, Ulica Sv. Ivana, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene III. ZONOM – BIJELA.

Međa zone je zamišljena linija koja razdvaja ulicu na dva jednaka dijela, odnosno to je linija do koje se proteže određena zona.

2. POSEBNE PARKIRALIŠNE LOKACIJE

Članak 12.

Za određivanje cijene i drugih uvjeta parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu utvrđuje se sedam posebnih lokacija označenih ljubičastom bojom, sukladno „Grafičkom prikazu II“ koji čini sastavni dio ove Odluke, kako slijedi:

1. Mandrač
2. Riva
3. Karolina
4. Marsovo polje 1
5. Marsovo polje 2
6. Gregovica
7. Emova

Članak 13.

Osim parkirališta uličnog i izvanuličnog tipa koja su pod naplatom unutar zona opisanih u čl.11 te pojedinačno navedena u članku 12. ove Odluke, pod naplatom mogu biti i sva druga parkirališta koja se nalaze unutar područja opisanog u navedenim člancima, a koja će se prilagoditi sustavu naplate odgovarajućom prometnom signalizacijom.

III. NAPLATA PARKIRANJA

A. VRIJEME NAPLATE

Članak 14.

Parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Dopušteno vrijeme parkiranja na javnom parkiralištu s ograničenim vremenom trajanja parkiranja utvrđuje se ovisno o parkirališnoj zoni.

Članak 15.

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada utvrđuje se prema sljedećem rasporedu:

- Ljetno vrijeme naplate: radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 07:00 do 22:00 sati
- Zimsko vrijeme naplate: radni dan i subota od 07:00 do 20:00 sati, osim na sljedećim parkiralištima unutar crvene zone: oba parkirališta u Flanatičkoj ulici (parkirališta „Tržnica“ i „Pedagoški“), te parkirališta Marsovo polje, Mehanika i Croatia na kojima je zimsko vrijeme naplate radni dan i subota od 07:00 do 17:00 sati.

Ljetno vrijeme naplate obuhvaća period od 01. svibnja do 30. rujna, a zimsko vrijeme naplate period od 01. listopada do 30. travnja.

Vrijeme naplate na javnom parkiralištu Karolina utvrđuje se prema sljedećem rasporedu:

- Ljetno vrijeme naplate: radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 00:00 do 24:00 sata
- Zimsko vrijeme naplate: radni dan i subota od 07:00 do 17:00 sati

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima pod naplatom ne naplaćuje se u periodu zimskog vremena naplate nedjeljom i blagdanom, a na posebnim parkirališnim lokacijama naknada se ne naplaćuje radnim danom i subotom za osobna vozila tijekom zimskog vremena naplate, i to na parkiralištima Mandrač, Gregovica i Marsovo polje 2.

B. VREMENSKA I PROSTORNA OGRANIČENJA

Članak 16.

Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom može se sklopiti u trajanju kraćem od 24 sata, te se vremensko ograničenje trajanja parkiranja utvrđuje ovisno o zoni ili posebnoj lokaciji parkirališta, i to kako slijedi:

- I. ZONA – CRVENA: bez ograničenja, osim oba parkirališta u Flanatičkoj ulici (parkirališta „Tržnica“ i „Pedagoški“) s ograničenjem do 2 sata
- II. ZONA – ŽUTA: bez ograničenja
- III. ZONA – BIJELA: do 2 sata
- IV. ZONA – ZELENA: bez ograničenja
- V. ZONA – PLAVA: do 2 sata
- POSEBNE PARKIRALIŠNE LOKACIJE – LJUBIČASTO: bez ograničenja

Dopušteno vrijeme trajanja parkiranja označeno je na prometnom znaku.

Premještanje vozila unutar iste zone dok traje ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu, a trajanje je kraće od 24 sata, ne smatra se sklapanjem novog ugovora.

Na povlaštene parkirališne karte ne primjenjuje se vremensko ograničenje trajanja parkiranja.

Članak 17.

Javna parkirališta pod naplatom Ulica Castropola, Kandlerova ulica, Parkiralište Stara Tržnica i Parkiralište Benediktinske opatije su parkirališta koja se nalaze unutar područja plave zone (V. ZONA - PLAVA) sukladno čl. 11 ove Odluke, odnosno „Grafičkom prikazu I“ koji čini sastavni dio ove Odluke (tzv. „*HOLDERS ONLY*“ parkirališta).

Ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta za parkirališta navedena u stavku 1. ovoga članka mogu sklopiti isključivo stanari odnosno fizičke osobe koje imaju

prebivalište unutar područja plave zone te imaju osobno vozilo u vlasništvu ili leasingu, što se dokazuje važećom osobnom iskaznicom i važećom prometnom dozvolom.

Iznimno, za javno parkiralište pod naplatom Ulica Castropola ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta može zaključiti i predškolska ustanova Dječji vrtić Rin Tin Tin, a za potrebe službenog dostavnog vozila što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Ugovor je moguće zaključiti za jedno vozilo po fizičkoj osobi.

C. VRSTE KARATA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 18.

Za korištenje javnih parkirališta pod naplatom korisnik mora imati valjanu parkirališnu kartu.

Valjana parkirališna karta je ona karta koja je plaćena za:

1. parkirališnu zonu odnosno posebnu lokaciju na kojoj se koristi usluga parkiranja,
2. za vremensko razdoblje na koje je sklopljen ugovor o usluzi korištenja javne parkirališne površine,
3. vozilo registrarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Članak 19.

Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku.

Materijalizirana karta izdaje se na papiru, u obliku naljepnice, na magnetskoj kartici ili odgovarajućem mediju.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u električnom obliku.

Članak 20.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu ili posebnu lokaciju i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje Ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata te ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se satna parkirališna karta, osim na parkiralištima Mandrač i Gregovica gdje je moguće izdati samo dnevnu parkirališnu kartu.

Za sklapanje ugovora o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom u trajanju dužem od 24 sata izdaje se mjesečna, polugodišnja ili godišnja parkirališna karta, i to u slučajevima predviđenim člankom 26, 27 i 28 ove Odluke.

Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima uređuje Isporučitelj usluge.

2. UGOVORNA KAZNA

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta pod naplatom čini povredu Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja (odnosno povredu odredbi usmenog Ugovora o korištenju usluge javnog parkirališta) ako:

1. ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj odgovarajućoj prometnoj signalizaciji
2. parkira vozilo veće od gabarita širine ili dužine obilježenog mjesta za parkiranje vozila odnosno prostora za parkiranje
3. ne poštuje druge odredbe ove Odluke, odnosno Općih uvjeta Isporučitelja usluge, čije nepoštovanje bi remetilo nesmetano parkiranje ostalih korisnika usluge.

Za povredu Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja (odnosno povredu odredbi usmenog Ugovora o korištenju usluge javnog parkirališta) propisuje se ugovorna kazna.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne radi povrede Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge tako što ga pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Isporučitelj usluge Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja propisuje postupak izdavanja ugovorne kazne, rokove plaćanja, kao i pravne posljedice neplaćanja iste.

Visina ugovorne kazne propisuje se cjenikom Isporučitelja usluge, koji će Isporučitelj donijeti u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

3. SATNA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 22.

Korisnik može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom, putem Internet aplikacije ili na web stranici Isporučitelja usluge, odnosno na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Isporučitelja usluga.

Iznimno od stavka 1. ovog članka na privremenim javnim parkiralištima korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu neposredno od osobe koju ovlasti Isporučitelj usluge, što podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom putem SMS poruke podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom.

Naplata satne karte putem Internet aplikacije podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju parkirališnoj karti unutar aplikacije.

Naplata satne karte putem online portala kojem se pristupa putem web stranica Isporučitelja usluga podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju karti unutar portala i registriranog e-maila.

Naplata satne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Isporučitelja usluga podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

4. MJESEČNA, POLUGODIŠNJA I GODIŠNJA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 23.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti mjesečnu, polugodišnju ili godišnju parkirališnu kartu putem Internet

aplikacije ili na web stranici Isporučitelja usluge te na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplata mjesečne, polugodišnje ili godišnje parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Naplata mjesečne, polugodišnje ili godišnje karte putem online portala kojima se pristupa putem web stranica Isporučitelja usluge podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte o čemu korisnik zaprima poruku o plaćenju karti unutar portala i registriranog e-maila.

Mjesečna, polugodišnja i godišnja karta može se kupiti samo u slučajevima predviđenim člancima 17., 26., 27. i 28. ove Odluke.

Članak 24.

Ugovor o usluzi korištenja jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu pod naplatom kojim korisnik kupuje mjesečnu, polugodišnju ili godišnju parkirališnu kartu, sklapa se za određeno vozilo prema registarskoj oznaci koju korisnik vozila dostavi organizatoru parkiranja.

Mjesečnu, polugodišnju ili godišnju parkirališnu kartu korisnik vozila može vratiti organizatoru parkiranja radi prijenosa na drugo vozilo.

5. POVLAŠTENA PARKIRALIŠNA KARTA

Članak 25.

Povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta mogu ostvariti korisnici koji posjeduju povlaštenu parkirališnu kartu.

Uvjeti za stjecanje povlaštene parkirališne karte određeni su člancima 17., 26., 27., 28. i 29. ove Odluke.

Izdana povlaštena parkirališna karta ne može se koristiti za parkirališna mjesta u Ulici Giardini, Istarskoj ulici i Amfiteatarskoj ulici te na javnom parkiralištu pod naplatom Karolina.

Povlaštena parkirališna karta korisniku se može izdati ukoliko je podmirio sve svoje obveze prema Isporučitelju usluge do dana izdavanja iste.

Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Isporučitelj usluge.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi od dana njezina izdavanja do isteka onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je parkirališna karta izdana. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.

Članak 26.

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

1. ima prebivalište unutar jedne od zona definiranih člankom 11., što dokazuje važećom osobnom iskaznicom
2. ima osobno vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

1. ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar jedne od zona definiranih člankom 11., što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva adresa na kojoj se obavlja djelatnost,

2. ima osobno ili kombinirano vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom

Pravnoj osobi, fizičkoj osobi – obrtniku odnosno osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost može se izdati najviše 3 (tri) parkirališne karte.

Iznimno, pravo na povlaštenu kartu, osim osoba iz stavka 1 i 2. ovog članka, imaju i osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem ili korištenjem poslovnog prostora na adresama Trg na mostu te Trščanska ulica zaključno do kućnog broja 34, kao i osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem ili korištenjem poslovnog prostora na adresi dijela ulice koja čini među zone ukoliko u toj ulici postoje naplatna parkirališna mjesta.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku vozila u vremenskom razdoblju za koje je izdana te za onu parkirališnu zonu za koju je izdana.

Članak 27.

Pravo na povlaštenu kartu ima osoba s invaliditetom ako:

1. ima prebivalište na području unutar jedne od zona definiranih člankom 11., što dokazuje važećom osobnom iskaznicom
2. ima u vlasništvu ili leasingu vozilo, što dokazuje važećom prometnom dozvolom,
3. ima utvrđen postotak tjelesnog oštećenja jednak ili veći od 70%, što dokazuje pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela prema važećim zakonskim propisima

Povlaštena parkirališna karta za osobe s invaliditetom vrijedi na svim javnim parkiralištima pod naplatom, osim na parkiralištu Karolina, te u dijelu III. ZONE – BIJELA: u Ulici Giardini te u Istarskoj i Amfiteatarskoj ulici, a izdaje se kao godišnja povlaštena karta.

Za osobe s invaliditetom, koje udovoljavaju uvjetima propisanim pod točkom 1. i 2. u stavku 1. ovoga članka, a imaju utvrđen postotak tjelesnog oštećenja 60% i više te za posljedicu imaju nesposobnost donjih ekstremiteta, parkirališna karta izdaje se bez naknade kao godišnja povlaštena karta.

Članak 28.

Pravo na povlaštenu mjesečnu kartu na parkiralištima Riva, Marsovo polje 1, Marsovo polje 2 i Emova, ima fizička osoba ako:

1. ima prebivalište na području Grada, odnosno na području drugih gradova i općina Istarske županije, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom
2. ima u vlasništvu ili leasingu vozilo, što dokazuje važećom prometnom dozvolom

Članak 29.

Osoba koja ostvaruje pravo na povlaštenu parkirališnu kartu, uz zahtjev kojim se traži izdavanje povlaštene parkirališne karte, dužna je priložiti dokumentaciju navedenu u člancima 26., 27. i 28. ove Odluke kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta za izdavanje povlaštene parkirališne karte sukladno ovoj Odluci.

Osoba koja ima pravo na povlaštenu parkirališnu kartu obvezna je Isporučitelju usluge, na njegov zahtjev, dati na uvid isprave iz čl. 26., 27. i 28. ove Odluke u izvorniku.

Ako iz priloženih isprava ne proizlazi drugačije, smatra se da korisnik za kupnju povlaštene parkirališne karte ispunjava uvjete 12 mjeseci od dana kada mu je odobrena kupnja karte.

Organizator parkiranja obvezan je čuvati na siguran način preslike isprava koje mu dostavi korisnik, a po proteku 12 mjeseci od njihova zaprimanja dužan ih je uništiti.

IV. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima pod naplatom obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16, 09/16), osim članka 4. koji prestaje važiti po donošenju Cjenika od strane trgovačkog društva Pula Parking d.o.o.

Odluka o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16, 12/19) prestaje važiti po donošenju Cjenika od strane trgovačkog društva Pula Parking d.o.o.

Cjenik komunalnih usluga parkiranja, sukladno ovoj Odluci, Isporučitelj usluge dužan je donijeti u roku od 30 (slovima: trideset) dana.

Do početka primjene Cjenika iz stavka 4. ovoga članka, primjenjivat će se postojeći cjenik, odnosno cijene utvrđene Odlukom o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16, 12/19, 16/20 i 16/21).

KLASA:024-01/22-01/394

URBROJ:2163-7-05-04-0474-22-26

Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 2/20, 4/21 i 5/21), u svezi točke 2.3.1. Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018.-2027. godine, Klasa: 023-01/18-01/67, Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola u 2021. godini

I

Utvrđuje se da su Grad Pula-Pola, Grad Vodnjan, Općina Fažana, Općina Ližnjan i Općina Medulin s trgovačkim društvom Pulapromet d.o.o., OIB: 96328250067, sa sjedištem u Puli, Starih statuta 1a, sklopili Ugovor o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018.-2027. godine dana 30. siječnja 2018. godine pod Klasom: 023-01/18-01/67, kojim su se obvezali osigurati trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. financijska sredstva za provedbu usluga u javnom interesu kao i za obveze koje proizlaze iz tih usluga.

II

Utvrđuje se da je trgovačko društvo Pulapromet d.o.o., OIB: 96328250067, sa sjedištem u Puli, Starih Statuta 1a, podnijelo je Gradu Pula-Pola Zahtjev o podmirenju obveze za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola u 2021. godini.

III

Odobrava se isplata novčanih sredstava u ukupnom iznosu od 1.325.471,37 kuna trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. Pula iz Proračuna Grada Pula-Pola za 2022. godinu, razdjel 5 – Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, s pozicije R0549 – Naknada za obavljanje javnog gradskog prijevoza, a sve radi podmirenja obveze za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula- Pola u 2021. godini, koja proizlazi iz Ugovora navedenog u točki 1. ove Odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:302-02/22-01/31
URBROJ:2163-7-05-04-0294-22-3
Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

ODLUKU **o razrješenju i izboru člana** **Odbora za plan i financije**

1. Diana Kukić Dasko razrješava se dužnosti člana Odbora za plan i financije.
2. Fabrizio Radin bira se za člana Odbora za plan i financije.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:021-05/21-01/54
URBROJ:2163-7-01-03-0009-22-5
Pula, 21. lipnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

**PREDSJEDNICA
Dušica Radojčić, v.r.**

SADRŽAJ

1.	Kodeks ponašanja vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule u sprječavanju sukoba interesa	1
2.	Odluka o izmjeni Odluke o raspodjeli rezultata za 2020. godinu.....	7
3.	Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. godinu.....	8
4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o iznosima sufinanciranja programa predškolskog odgoja	12
5.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje trgovačkom društvu Pula Sport d.o.o.....	12
6.	Zaključak o davanju suglasnosti na zaključivanje Sporazuma o obavljanju monitoringa i održavanja na saniranom odlagalištu komunalnog otpada Kaštijun u Puli	13
7.	Odluka o načinu ugovaranja uređenja građevinskog zemljišta gradnjom ili financiranjem troškova gradnje komunalne infrastrukture	13
8.	Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola	19
9.	Odluka o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javno gradskog prijevoza na području Grada Pula-Pola u 2021. godini	25
10.	Odluka o razrješenju (Diana Kukić Dasko) i izboru (Fabrizio Radin) člana Odbora za plan i financije	25