Politika informacijske sigurnosti

[2] Politike

Oznaka:	PL-0002
Izdanje:	4
Vrijedi od:	08.11.2023
Stupanj povjerljivosti:	NEKLASIFICIRANO

Nositelj:	Močenić Ivona
Izradio:	Dobrović Tomislav, Klimov Goran
Pregledao:	
QM:	Klimov Goran

Odobrio:	Matanović Iva, Zoričić Filip

1. SVRHA I PODRUČJE PRIMJENE

Svrha ove politike najviše razine je propisati smisao, smjer, principe i osnovna pravila vezana za upravljanje informacijskom sigurnošću.

Ova Politika se primjenjuje na cjelokupni sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (engl. *Information Security Management System* – ISMS).

Korisnici ovog dokumenta su svi djelatnici Grada Pule, kao i relevantne vanjske strane.

2. REFERENTNE NORME

- ISO/IEC 27001:2013

3. POJMOVI I KRATICE

Povjerljivost – karakteristika informacije da joj mogu pristupiti samo ovlaštene osobe ili sustavi.

Cjelovitost – karakteristika informacije da je mogu mijenjati samo ovlaštene osobe ili sustavi na dopušten način.

Raspoloživost – karakteristika informacije da je dostupna ovlaštenim osobama kad je potrebna.

Informacijska sigurnost – osiguravanje povjerljivosti, dostupnosti (raspoloživosti) i cjelovitosti (integriteta) informacija.

Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću – dio cjelokupnog procesa upravljanja koji se bavi sa planiranjem, implementacijom, održavanjem, pregledom i poboljšanjem informacijske sigurnosti temeljno na uspostavi upravljanja rizicima.

VISU – Voditelj integriranog sustava upravljanja

4. VEZANI DOKUMENTI

- Metodologija za procjenu I obradu rizika
- Izjava o primjenjivosti kontrola (SoA)

- Postupak za upravljanje incidentima

5. POSTUPAK/POLITIKA

5.1. Ciljevi i mjerenje

Generalni ciljevi vezani za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću su sljedeći: postizanje boljeg imidža na tržištu i smanjenje šteta od potencijalnih incidenata, i usklađeni su sa poslovnim ciljevima, strategijom i poslovnim planovima organizacije. Gradonačelnik je odgovoran za pregled tih generalnih ciljeva ISMS-a i za postavljanje novih.

Za pregled postojećih i postavljanje novih generalnih ciljeva ISMS-a zadužen Gradonačelnik. Ciljeve za pojedine sigurnosne mjere (kontrole) ili grupe sigurnosnih mjera predlaže VISU, a odobrava Gradonačelnik kroz *ISMS SoA*– ti ciljevi se trebaju pregledati i revidirati barem jednom godišnje.

5.2. Zahtjevi vezani za informacijsku sigurnost

Ova politika i cjelokupni ISMS moraju biti u skladu sa zakonskim propisima primjenjivim za organizaciju iz područja informacijske sigurnosti, zaštitom i tajnosti podataka i osobnih podatka kakao i sa ugovornim obvezama.

5.3. Upravljanje informacijskom sigurnošću

Proces odabira načina upravljanja (zaštitnih mjera) definira se u *Metodologiji procjene i obrade rizika*.

Odabrani načini upravljanja i njihov status implementacije popisani su u *ISMS* Odgovornosti:

Osnovne odgovornosti za ISMS su sljedeće:

- Gradonačelnik je odgovoran da se implementacija i održavanje ISMS-a provodi u skladu sa ovom Politikom te da svi potrebni resursi stoje na raspolaganju.
- VISU je odgovoran za operativnu koordinaciju ISMS-a, kao i za izvješćivanje o radu ISMS-a.
- Gradonačelnik mora provesti pregled ISMS-a barem jednom godišnje ili prilikom svake veće promjene, i o tome sastaviti zapisnik. Svrha pregleda od strane menadžmenta jest ustanoviti prikladnost, opravdanost i učinkovitost ISMS-a.
- obučavanje i osvješćivanje djelatnika za informacijsku sigurnost provodit će VISU.

- za zaštitu cjelovitosti, dostupnosti i povjerljivosti informacijskih resursa zadužen je vlasnik svakog informacijskog resursa
- svi sigurnosni incidenti ili slabosti moraju se dojaviti Voditelju ISU.

- Vlasnici procesa određuju koje informacije vezane za informacijsku sigurnost će se proslijediti i kojim zainteresiranim strankama (unutarnjim i vanjskim), od koga i kada.

- Gradonačelnik odgovoran je za usvajanje i implementaciju Plana obučavanja i osvješćivanja koji se odnosi na sve osobe koje imaju ulogu u upravljanju informacijskom sigurnošću.

- Gradonačelnik je svjestan postojanja zaostatnih/rezidualnih rizika i mogućih posljedica.

5.4. Komunikacija Politike

Gradonačelnik je zadužen da svi djelatnici Grada Pule budu upoznati sa ovom Politikom, kao i sve zainteresirane strane kod kojih za navedeno postoji interes.

6. Potpora provedbi ISMS-a

Ovime Gradonačelnik sa svojim najužim suradnicima iz Ureda Grada izjavljuje da će poduprijeti implementaciju i kontinuirano poboljšavanje ISMS-a sa dovoljno resursa, kako bi se postigli ciljevi zacrtani ovom Politikom, kao i zadovoljili svi utvrđeni zahtjevi.

7. Valjanost i upravljanje dokumentom

Ovaj dokument vrijedi od datuma digitalnog potpisa.

Vlasnik ovog dokumenta je Gradonačelnik, koji mora ovaj dokument pregledati i eventualno dopuniti najmanje jednom godišnje i on ga potpisuje.

Sljedeće kriterije treba uzeti u obzir kada se ocjenjuje učinkovitost i primjerenost ovog dokumenta:

- broj djelatnika i vanjskih stranaka koje imaju ulogu u ISMS-u, a da nisu upoznati sa ovim dokumentom
- neusklađenost ISMS-a sa zakonima i propisima, ugovornim obvezama te drugim internim dokumentima organizacije
- neučinkovitost implementacije i održavanja ISMS-a
- nedovoljno jasno određena odgovornost za provedbu ISMS-a

[2

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Zoričić Filip, GRAD PULA-POLA
Datum: 14.11.2023 11:05:38
Certifikat: 0086b4c126e03a24a400000000566fa834
Izdavatelj: CN=Fina RDC 2015; O=Financijska agencija; C=HR
Hash: SHA256 RSA