

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Ponedjeljak, 04.03.2024.

03/24

NUMERO

Lunedì, 04/03/2024

www.pula.hr

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula – Pola dana 16. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Koordinatora za izradu prijave
za stjecanje certifikata „Grad za mlade“

I.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Pula – Pola za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

II.

Iva Matanović, p.o. Pročelnica Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Pula – Pola za stjecanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama – Bolettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/24-01/184
URBROJ:2163-7-01-01-0170-24-4
Pula, 16. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula – Pola dana 16. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U
pokretanju prijave i kandidaturi za
dobivanje certifikata „Grad za mlade“

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata „Grad za mlade“ temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata „Grad za mlade“.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/24-01/184

URBROJ:2163-7-01-01-0170-24-3

Pula, 16. veljače 2024

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 6/23), na prijedlog službenice koja privremeno obavljanje poslova pročelnika Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 22. veljače 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 11/23. i 13/23.), članak 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U Službi je sistematizirano 18 radnih mjesta sa 23 izvršitelja.“

Članak 2.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a koji glasi:

„Članak 7.a

ZAMJENIK PROČELNIKA ZA POSLOVE KOORDINACIJE PROVEDBENIH PROJEKATA
koordinira provedbene projekte Grada te odgovara pročelniku za njihovo zakonito i učinkovito izvršavanje.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
3.	Zamjenik pročelnika za poslove koordinacije provedbenih projekata

Kategorija: I.

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- prati pravne propise iz samoupravnog djelokruga Grada i o njihovoj provedbi izvješćuje pročelnika Službe (10%),
- koordinira rad upravnih tijela Grada, trgovačkih društava i ustanova čiji je vlasnik, odnosno

osnivač Grad u vođenju provedbenih projekata planiranih strateškim dokumentima Grada (40%),

- obavlja poslove privlačenja sredstava i investicija s ciljem efikasne i održive realizacije provedbenih projekata (20%),
- izrađuje ekonomske analize i donosi ocjenu ekonomske usklađenosti provedbenih projekata sa strateškim dokumentima Grad (10%),
- samostalno planira, vodi i koordinira poslove povjerene od strane pročelnika, izrađuje najsloženije nacрте i prijedloge akata iz djelokruga rada Gradonačelnika i Gradskog vijeća (10%),
- provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (5%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- posjedovanje ECDL Start certifikata
- poznavanje talijanskog jezika
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- visoka razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća, obavljanje najsloženijih poslova Službe.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stalna stručna komunikacije unutar i izvan Službe sa subjektima u sustavu Grada te nadležnim ministarstvima, drugim javnopravnim tijelima i organizacijama, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja i razmjene važnih informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- visok stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja, materijalna i financijska odgovornost za sredstva s kojima radi te usmjeravanje rada službenika Službe vezano za realizaciju povjerenih poslova.“

Dosadašnji brojevi radnih mjesta 3. do 8. postaju brojevi radnih mjesta 4. do 9.

Članak 3.

U članku 11. tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj Izvršitelja
------------------	----------------------------	-------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	-------------------------

6.	Voditelj Odsjeka za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	I.	viši rukovoditelj	-	3.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
7.	Savjetnik 1. za suradnju sa talijanskom nacionalnom zajednicom i prevoditelj za talijanski jezik	II.	savjetnik	-	5.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
8.	Savjetnik 1. – prevoditelj za talijanski jezik	II.	savjetnik	-	5.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
9.	Viši stručni suradnik 1. za pravne poslove	II.	viši stručni suradnik	-	6.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
10.	Viši stručni suradnik 1. za integrirani sustav upravljanja i informatiku	II.	viši stručni suradnik	-	6.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
11.	Stručni suradnik za integrirani sustav upravljanja i informatiku	III.	stručni suradnik	-	8.	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij	1
12.	Referent I – administrativni referent za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	III.	referent	-	11.	srednja stručna sprema	3
UKUPNO IZVRŠITELJA							9

U tekstualnom dijelu članka 11., iza dosadašnjeg radnog mjesta broj 8. koji je postao radno mjesto broj 9., dodaje se radnog mjesta broj 10. koje glasi:

“

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
10.	Viši stručni suradnik 1. za integrirani sustav upravljanja i informatiku

Kategorija: II.**Potkategorija radnog mjesta:** Viši stručni suradnik**Razina potkategorije:** -**Klasifikacijski rang:** 6.**Broj izvršitelja:** 2

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- obavlja administrativne i stručne poslove, u dijelu poslova integriranog sustava upravljanja i informatike, za potrebe Odsjeka (10%),
- održava i unaprjeđuje integrirani sustav upravljanja Grada u skladu sa zahtjevima prihvaćenih međunarodnih normi, predlaže, organizira i provodi redovne edukacije u cilju pružanja podrške korisnicima i promicanja svijesti o zahtjevima integriranog sustava, izrađuje dokumente kvalitete, u suradnji sa službenicima upravnih tijela Grada (50%),
- obavlja informatičke poslove za potrebe Službe, izrađuje aplikacije i rješenja prema iskazanim potrebama Službe, pruža stručnu i inženjersku pomoć korisnicima informatičkih resursa Službe (10%),
- ažurira i održava mrežne stranice Grada iz nadležnosti Službe, analizira, predlaže i provodi aktivnosti na unaprjeđenju mrežnih stranica i mobilnih rješenja Grada, priprema i objavljuje sadržaje i dokumente na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i platformama Grada, po nalogu i uputama voditelja Odsjeka i pročelnika, prikuplja i obrađuje podatke (otvorenost podataka) radi povećanja upotrebljivosti od strane javnosti, prilagođava mrežne stranice Grada i mobilna rješenja u smislu pristupačnosti u skladu sa važećim propisima o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje (10%),
- pruža informatičku podršku održavanju sjednica Gradskog vijeća Grada Pule (5%),
- priprema materijale za objavu u Službenim novinama Grada i na mrežnim stranicama Grada (5%),
- vodi i ažurira službene evidencije iz djelokruga Odsjeka, izdaje potvrde o činjenicama o kojima Odsjek vodi evidencije (5%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

Opis razine standardnih mjerila:**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- posjedovanje ECDL Start certifikata
- poznavanje talijanskog i engleskog jezika
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stalna komunikacija unutar Odsjeka te povremenu komunikaciju izvan Odsjeka i Službe sa subjektima u sustavu Grada u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“.

Dosadašnji brojevi radnih mjesta 9. do 16. postaju brojevi radnih mjesta 11. do 18.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-02/23-01/119

URBROJ:2163-7-01-0019-24-12

Pula, 22. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula – Pola u funkciji predsjednika Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pula – Pola dana 26. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U**o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju
voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora
Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula - Pola****Članak 1.**

Ovom Odlukom se stavlja izvan snage Odluka o imenovanju voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 04/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:023-01/18-01/211

URBROJ:2163-7-01-0019-24-70

Pula, 26. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula – Pola u funkciji predsjednika Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Pula – Pola dana 27. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Poslovnika o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula - Pola

Članak 1.

Ovom Odlukom se stavlja izvan snage Poslovnik o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 05/22).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:023-01/18-01/211

URBROJ:2163-7-01-0019-24-71

Pula, 27. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula – Pola dana 27. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula - Pola

I

U Odluci o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 3/18, 17/21, 19/21, 22/21, 4/22 i 4/23) u točki II stavak 1. podstavak 3 briše se.

U stavku 2., u točki 1. riječi „Upravnog odjela za društvene djelatnosti i mlade“ zamjenjuju se riječima „Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport“.

U stavku 2., iza točke 14. briše se točka i dodaju točke 15. i 16. koje glase:

„15. Ermano Skomerskić, voditelj Pododsjeka za promet Odsjeka za komunalne poslove u Upravnom odjelu za urbanizam, investicije i razvojne projekte;

16. Andrea Peruško, voditeljica Odsjeka za redarstvo u Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu.“.

II

Stavak 2. točke III mijenja se i glasi:

„U slučaju odsutnosti predsjednika Vijeća, sjednicu saziva i vodi zamjenik predsjednika.“.

Dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika koji saziva i vodi sjednicu Vijeća može na sjednicu

pozvati i stručnjake iz pojedinih područja o kojima se raspravlja.

Sjednica Vijeća može se održati ukoliko je prisutna većina članova Vijeća.“.

III

Točka IV mijenja se i glasi:

„Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, elektronskom poštom (e-mail), a u iznimno hitnim slučajevima mogu se sazvati telefonom.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi službenik upravnog tijela Grada Pula – Pola kojeg za to zaduži predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik odnosno zamjenik predsjednika koji je vodio sjednicu.“.

IV

Točka V mijenja se i glasi:

„Vijeće može oformiti privremene specijalističke timove u cilju proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, izrade smjernica i preporuka iz djelokruga rada Vijeća.“.

V

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:023-01/18-01/211

URBROJ:2163-7-01-0019-24-73

Pula, 27. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 11. Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 20/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 28. veljače 2024. godine, donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata

I.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 24/21, 14/22, 3/23 i 4/23), u točki II., podtočke 1., 2., 3., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

1. Orijeta Babić, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, u dijelu nadležnosti poslova upravljanja imovinom, predsjednica Povjerenstva
2. Julijana Benazić, Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, u dijelu nadležnosti poslova upravljanja imovinom
3. Karmela Maren, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, u dijelu nadležnosti poslova prostornog uređenja

4. Barbara Belić Raunić, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, u dijelu nadležnosti poslova graditeljskog nasljeđa
5. Sanja Butković, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, u dijelu nadležnosti poslova zaštite okoliša“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:350-01/23-01/9

URBROJ:2163-7-04-02-0139-24-4

Pula, 28. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 14/20), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola donesenog na sjednici dana 23. veljače 2024. godine, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 28. veljače 2024. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN **unapređenja zaštite od požara za područje** **Grada Pula - Pola u 2024. godini**

I

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula - Pola u 2024. godini utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području Grada Pula - Pola te se za njihovu provedbu planiraju sredstva u Proračunu Grada Pula - Pola.

II

Grad Pula - Pola ima Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, uz prethodno pozitivno mišljenje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice.

Procjena ugroženosti je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera. Temeljem Procjene određuju se mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara te mjere za učinkovito gašenje koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti utvrđenih u Procjeni.

Planom zaštite su utvrđene vatrogasne snage na području Grada Pula -Pola, način uključivanja vatrogasnih postrojbi i ostalih fizičkih i pravnih osoba u akciju gašenja te ostali postupci vezani uz akcije gašenja požara.

U 2024. godini planirano je započeti s izradom nove Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

III

Grad Pula - Pola ima Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pula - Pola koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola u kojima su obrađeni rizici požara otvorenog prostora.

Grad Pula - Pola ima Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pula - Pola koje je donio Gradonačelnik Grada Pula - Pola u kojem su određene sve mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

IV

Grad Pula - Pola ima propisane potrebne agrotehničke mjere, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

V

Gradsko vijeće Grada Pula - Pola razmotriti će izvješće o stanju zaštite od požara na svojem području i stanju provedbe ovog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara putem izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula i analize stanja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2024. godinu.

VI

Na temelju prethodno navedenih dokumenata a u cilju unapređenja zaštite od požara te postizanja učinkovite razine mjera zaštite od požara na području Grada Pula - Pola u 2024. godini provoditi će se sljedeće aktivnosti:

1. Održavanje sjednice Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola za pripremu požarne sezone 2024. godine.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, Stožer CZ Grada Pula - Pola, PVZ Pula.

Sudionici: Hrvatske šume d.o.o., Vatrogasna zajednica Istarske županije.

2. Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave dužna su sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, nadležni upravni odjel Grada Pula - Pola, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Pula, Herculanea Pula.

3. Nadležna gradska javna i komunalna poduzeća održavati će međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje te zatražiti i provoditi potrebna postupanja, posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila, nesmetani pristup hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa te osiguranje pristupa vatrogasnih vozila). Kroz lokalna javna glasila provoditi će informiranje javnosti upozorenjima i obavijestima sukladno trenutnom stanju na terenu u suradnji sa vatrogastvom i MUP RH PU Istarska PP Pula.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola.

Sudionici: stručne službe, komunalna poduzeća, PVZ Pula i MUP RH PU Istarska PP Pula.

4. Utvrditi će se načini i uvjeti korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, potrebno je planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije, prvenstveno na priobalju.

Popis raspoložive teške građevne mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Pula.

Sudionici: VZIŽ, PVZ Pula, JVP Pula.

5. Izvršiti će se svi potrebni servisi i pripreme, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone zapisnički je potrebno utvrditi eventualno oštećenje opreme i tehnike.

Izvršitelji zadatka: JVP Pula, PVZ Pula, Grad Pula - Pola, te Vatrogasna zajednica Istarske županije.

6. Odrediti će se zapovjedna mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno potrebi i uvjetima na terenu.

Izvršitelji zadatka: Zapovjednik JVP Pula i PVZ Pula.

7. Za vrijeme pojačane opasnosti od požara, prema stanju na terenu i vremenskim prilikama, potrebno je organizirati dežurstvo dodatnih snaga iz JVP Pula i DVD-a Pula.

Izvršitelji zadatka: JVP Pula, PVZ Pula.

Sudionici: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, VZIŽ.

8. Sukladno zakonskim obvezama potrebno je osigurati financijska sredstva za djelatnost vatrogastva koji djeluju na području Grada Pula - Pola kao i za provedbu provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula - Pola.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula-Pola te na internet stranicama Grada Pula - Pola, kako bi se javnost mogla upoznati s njegovim sadržajem.

KLASA:240-01/24-01/5

URBROJ:2163-7-01-01-0501-24-9

Pula, 28. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), stavka 2. članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule – Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 6/16, 1/22), članka 61. Statuta Grada Pula – Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 28. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) te se utvrđuje način raspodjele sredstava planiranih u Proračunu Grada Pula – Pola za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 88.261,00 € za prioriteta područja kako slijedi:

1. nacionalne zajednice i manjine,
 2. vjerske zajednice,
 3. udruge proizašle iz rata,
 4. sindikalne organizacije.
- Razdjel 200 – Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu, Program 5003 – Razvoj civilnog društva, Aktivnost A503001, Donacije udrugama građana i neprofitnim organizacijama – ukupno 88.261,00 €.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za financiranje aktivnosti područja iz članka 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) te u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule – Pola,
2. Tekst Javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazac za prijavu programa ili projekta,
5. Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program prijavljuje u partnerstvu,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Izjava o ispunjenim obvezama,
8. Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka,
9. Obrazac izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju,
10. Obrazac izvješća o ostvarenju programa,
11. Okvirni primjer Ugovora o financiranju,

12. Obrazac za provjeru formalnih uvjeta prijave,
13. Obrazac za vrednovanje prijave,
14. Popis priloga koji se prilažu prijavi na Javni poziv.

Članak 4.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pula – Pola www.pula.hr, te na mrežnoj stranici Ureda za udruge.

Članak 5.

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva iz redova zaposlenika Grada Pula - Pola, koje će provesti otvaranje i provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta pristiglih prijava.

Članak 6.

Gradonačelnik imenuje članove Povjerenstava za ocjenu prijava kojemu je zadaća ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva. Članovi Povjerenstava dužni su povjereni zadatak izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule, Uputama za prijavitelje i Poslovniku o radu Povjerenstva.

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa i projekata Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pule www.pula.hr.

Članak 8.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor u roku 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o nefinanciranju.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

Članak 9.

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke s prijaviteljima koji ostvare pravo na financijska sredstva, sklapaju se ugovori o dodjeli financijskih sredstava kojim će se regulirati međusobni odnosi davatelja i korisnika financijskih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za lokalnu i mjesnu samoupravu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:990-01/24-01/28

URBROJ:2163-7-01-01-0424-24-6

Pula, 28. veljače 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 36. Zakona o zaštiti zraka (NN 127/19 i 57/22), Priloga 8. Pravilnika o praćenju kvalitete zraka (NN 72/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 28. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o potrebi provedbe mjerenja posebne namjene odnosno procjene razine onečišćenosti na području Grada Pula-Pola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se razlozi, sadržaj, razdoblje i način financiranja mjerenja posebne namjene na području Grada Pula-Pola, u zoni utjecaja proizvodnog pogona trgovačkog društva Calucem d.o.o., Pula, Revelanteova 4.

Članak 2.

Mjerenja posebne namjene provode se na zahtjev Državnog inspektorata Republike Hrvatske, Područni ured Rijeka, Ispostava u Puli (KLASA: 351-01/23-10/1305, URBROJ: 443-02-02-19-23-4) sukladno članku 36. Zakona o zaštiti zraka (NN 127/19 i 57/22).

Članak 3.

Mjerenja posebne namjene sadržavat će mjerenja masenih koncentracija i analizu sljedećih onečišćujućih tvari u zraku: sumporov dioksid (SO₂), sumporovodik (H₂S), lebdeće čestice PM_{2,5} i PM₁₀ (uz određivanje koncentracije Pb, Cd, As i Ni u PM₁₀ frakciji lebdećih čestica).

Članak 4.

Mjerenja posebne namjene provodit će se u trajanju od osam tjedana ravnomjerno raspoređenih tijekom jedne godine (odnosno 4 puta godišnje u razdoblju od 2 tjedna).

Članak 5.

Mjerenja onečišćujućih tvari u zrak izvršit će ovlaštene ispitni laboratorij te će najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka pojedinog ciklusa mjerenja dostaviti Izvještaj o mjerenjima kvalitete zraka Gradu Pula - Pola.

Članak 6.

Ako se mjerenjem utvrdi prekomjerna onečišćenost zraka, a onečišćivač je poznat, troškove mjerenja snosit će onečišćivač, a ukoliko onečišćivač nije poznat, troškove će snositi Grad Pula-Pola. Za provedbu ove Odluke bit će osigurana sredstva u proračunu za 2024. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:351-01/23-01/718
URBROJ:2163-7-01-01-0019-24-11
Pula, 28.02.2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

SADRŽAJ

1.	Odluka o imenovanju Koordinatora za izradu prijave za stjecanje certifikata „Grad za mlade“	2
2.	Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata „Grad za mlade“	2
3.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća	3
4.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o imenovanju voditelja i članova Strateške grupe i Stručnih odbora Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula - Pola	7
5.	Odluka o stavljanju izvan snage Poslovnika o radu Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola	8
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta u Gradu Pula – Pola	8
7.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata	9
8.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola u 2024. godini	10
9.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula – Pola u 2024. godini	13
10.	Odluka o potrebi provedbe mjerenja posebne namjene odnosno procjene razine onečišćenosti na području Grada Pula-Pola	15