

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Srijeda, 15.01.2025.

**01/25**

**NUMERO**

Mercoledì, 15/01/2025



---

[www.pula.hr](http://www.pula.hr)

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), u svezi točke 2.3.1. Ugovora o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018. - 2027. godine, KLASA: 023-01/18-01/67), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 31. prosinca 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula - Pola u 2024. godini**

#### **I**

Utvrđuje se da su Grad Pula - Pola, Grad Vodnjan - Dignano, Općina Fažana - Fasana, Općina Ližnjan - Lisignano i Općina Medulin s trgovačkim društvom Pulapromet d.o.o., OIB: 96328250067, sa sjedištem u Puli, Starih statuta 1a, sklopili Ugovor o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza u Gradu Puli, Gradu Vodnjanu, Općini Fažana, Općini Ližnjan i Općini Medulin za razdoblje od 2018.-2027. godine dana 30. siječnja 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/67, kojim su se obvezali osigurati trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. financijska sredstva za provedbu usluga u javnom interesu kao i za obveze koje proizlaze iz tih usluga.

#### **II**

Utvrđuje se da je trgovačko društvo Pulapromet d.o.o., OIB: 96328250067, sa sjedištem u Puli, Starih Statuta 1a, podnijelo Gradu Pula - Pola Zahtjev za podmirenje obveze za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula - Pola u 2024. godini.

#### **III**

Odobrava se isplata novčanih sredstava u ukupnom iznosu od 111.000,00 (slovima: stotinujedanaestisuća) eura, trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. Pula iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2024. godinu, razdjel 4 – Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, s pozicije R0611 323190 - naknada za obavljanje javnog gradskog prijevoza, a sve radi podmirenja obveze za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula - Pola u 2024. godini, koja proizlazi iz Ugovora navedenog u točki 1. ove Odluke.

#### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:302-02/24-01/46

URBROJ:2163-7-01-01-0317-24-3

Pula, 31. prosinac 2024.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 07. siječnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o određivanju službenika za informiranje**  
**u Gradu Pula – Pola**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Pula – Pola određuje službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

**Članak 2.**

Igor Jovin, univ.mag.iur., određuje se, sa danom 07. siječnja 2025. godine, službenikom za informiranje u Gradu Pula - Pola.

**Članak 3.**

Službenik za informiranje:

- koordinira poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Pula - Pola, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Pula - Pola
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- osigurava usklađenu primjenu propisanih standarda i mjera savjetovanja s javnošću
- koordinira objavu i dostupnost otvorenih podataka i ponovnu uporabu informacija
- izrađuje godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
- surađuje s Povjerenikom za informiranje Republike Hrvatske
- odgovora za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama u cjelini.

**Članak 4.**

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradu Pula – Pola.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili telefonom na broj:371-737, sastavit će se službena bilješka.

Ako je zahtjev podnesen u pisanom obliku, zahtjev za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija podnosi se putem obrazaca objavljenih na mrežnim stranicama Grada Pula - Pola, predajom poštom ili neposredno u Pisarnicu na adresu: Grad Pula - Pola, Stara tržnica 1, 52100 Pula.

Ako je zahtjev podnesen elektroničkim putem, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Elektroničkim putem dostavljen zahtjev se podnosi na obrascima objavljenim na mrežnim stranicama Grada Pula - Pola, na e-mail adresu: pisarnica@pula.hr.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju službenika za informiranje (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola br. 8/07 i 13/10).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-02/25-01/9  
URBROJ:2163-7-01-0019-25-2  
Pula, 07. siječanj 2025.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 28. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine RH br. 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 13. siječnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o imenovanju službenika zaduženih**  
**za otvorene podatke Grada Pula - Pola**

**Članak 1.**

U Odluci o imenovanju službenika zaduženih za otvorene podatke Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/16 i 17/11) članku 3. mijenja se i glasi:

„Službenicima zaduženim za otvorene podatke u smislu članka 1. i 2. ove Odluke, imenuju se:

- Igor Jovin, službenik za informiranje u Gradu Pula – Pola
- Goran Klimov, voditelj Pododsjeka za integrirani sustav upravljanja
- Dragan Smoljan, stručni suradnik za informatiku.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Grada Pula - Pola.

KLASA:650-03/16-01/3

URBROJ:2163-7-01-0019-25-8

Pula, 13. siječanj 2025.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Na temelju čl. 71. st. 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br. 83/23), Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine br. 16/24), čl. 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula - Pola za razdoblje od 2024. – 2028. godine (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 24/23 i 01/24) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru području Grada Pula – Pola, Klasa: 940-03/25-01/6, Urbroj: 2163-7-05-01-0559-25-2, od dana 13. siječnja 2025. godine, Gradonačelnik Grada Pula – Pola objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za dodjelu dozvola na pomorskom dobru**  
**na području Grada Pula – Pola**

**LOKACIJE, DJELATNOSTI I MINIMALNA NAKNADA ZA DODJELU DOZVOLE**

**I**

Raspisuje se javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije) – u daljnjem tekstu: Natječaj, a sve sukladno tabelarnom prikazu u nastavku te grafičkom prikazu lokacija koji čini prilog ovom Natječaju.

**1. PUNTIŽELA**

**A) Mikrolokacija HIDROBAZA**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
1.2.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Brodice na mot. pogon	3 kom	1	3 godine	2.400,00 eura (800,00 eura po kom)
1.26.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Bicikli	6 kom	1	3 godine	600,00 eura (100,00 eura kom)
1.27.	Obrazovanje i podučavanje u području sporta i rekreacije	Yoga do 50 m2 površine	1 kom	1	3 godine	1.500,00 eura (30,00 eura po m2)

**B) Mikrolokacija PUNTIŽELA-AUTOKAMP**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
1.19.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Brodice na motorni pogon	10 kom	1	3 godine	8.000,00 eura (800,00 eura po kom)

**C) Mikrolokacija ŠTINJAN**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
1.31.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke i suncobrani	40 kom <sup>1</sup>	1	3 godine	1.600,00 eura (40,00 eura po kom)
1.33.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	električne hidrofoilne surf daske	4 kom	1	3 godine	3.200,00 eura (800,00 eura kom)
1.34.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kajaci	5 kom	1	3 godine	500,00 eura (100,00 eura kom)

<sup>1</sup> 40 komada ukupno, uz navođenje točnog broja pojedinog sredstva (ležaljki/suncobrana).

**3. Mikrolokacija AUTOKAMP STOJA**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
3.4.	Djelatnost za njegu i održavanje tijela	Šator za masažu do 12 m <sup>2</sup>	1 kom	1	3 godine	500,00 eura

**4. Mikrolokacija UVALA VALOVINE**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
4.2.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke i suncobrani	20 kom <sup>2</sup>	1	3 godine	800,00 eura (40,00 eura po kom)
4.7.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke i suncobrani	10 kom <sup>3</sup>	1	3 godine	400,00 eura (40,00 eura po kom)

**Mikrolokacija STARA KLAONICA**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
4.11.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedaline, kajaci, SUP	6 kom od čega najviše 2 pedaline	1	3 godine	600,00 eura (100,00 eur po kom)
4.12. i 4.12.1.	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja pića i hrane	Objekt- kiosk i pripadajuća terasa ukupne površine 100 m <sup>2</sup> + 2 kemijska toaleta	1 kom	1	3 godine	9.010,00 eura (3.000,00 eura objekt + 60,00 eura po m <sup>2</sup> terase + 5,00 eura po kemijskom toaletu)
4.13.	Djelatnost za njegu i održavanje tijela	Šator za masažu do 12 m <sup>2</sup>	1 kom	1	3 godine	500,00 eura

<sup>2</sup> 20 komada ukupno, uz navođenje točnog broja pojedinog sredstva (ležaljki/suncobrana).

<sup>3</sup> 10 komada ukupno, uz navođenje točnog broja pojedinog sredstva (ležaljki/suncobrana).

**5. Mikrolokacija KUPALIŠTE VALKANE**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
5.2.	Zabavne i rekreacijske djelatnosti	Odbojka na pijesku, 900 m <sup>2</sup>	1 kom	1	3 godine	9.000,00 eura (10,00 eura po m <sup>2</sup> )

**7. Mikrolokacija UVALA VALSALINE**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
7.4.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Ležaljke i suncobrani	20 kom <sup>4</sup>	1	3 godine	800,00 eura (40,00 eura po kom)
7.6.	Zabavne i rekreacijske djelatnosti	Aqua park površine do 700 m <sup>2</sup> <sup>5</sup>	1 kom	1	3 godine	7.000,00 eura (10,00 eura po m <sup>2</sup> )

**11. Mikrolokacija PUNTA VERUDELA**

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
11.7.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Pedaline	8 kom	1	3 godine	800,00 eura (100,00 eura kom)
11.8.	Trgovina na malo izvan prodavaonica - prodaja izleta za polupodmornicu	Štand	1 kom	1	3 godine	1.000,00 eura
11.9.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	Kajaci	4 kom	1	3 godine	400,00 eura (100,00 eura kom)

<sup>4</sup>20 komada ukupno, uz navođenje točnog broja pojedinog sredstva (ležaljki/suncobrana).

<sup>5</sup>Moguće je postavljanje aqua parka i manjih dimenzija, no isto ne utječe na početnu/minimalnu godišnju naknadu za dodjelu dozvole koja ne može biti ponuđena u manjem iznosu od ovdje utvrđenog.



## 12. Mikrolokacija VERUDELA – HOTEL HISTRIA

Broj lokacije	Djelatnost	Sredstva	Broj sredstava (količina)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola izdaje	Početna/ Minimalna godišnja naknada za dodjelu dozvole
12.3.	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	SUP	5 kom	1	3 godine	500,00 eura (100,00 eura kom)

Precizniji grafički prikaz priložiti će se uz svako rješenje o davanju dozvola na pomorskom dobru kao sastavni dio istog.

Kod podnošenja ponuda za djelatnost **iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport- Ležaljke i suncobrani**, potrebno je naznačiti točan broj pojedinog sredstva (ležaljki/suncobrana) za koje se podnosi ponuda, uz napomenu da nije moguće isključiti jedno od sredstava u potpunosti.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDA I NAČIN PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA****II**

Natječaj će se provesti prikupljanjem pisanih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: ponuda).

Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru podnose se **od dana objave natječaja pa zaključno s danom 03. veljače 2025. godine.**

Pisane ponude zaprimljene nakon dana 03. veljače 2025. godine smatrat će se zakašnjelima te se iste neće razmatrati.

Prikupljanje ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte (na adresu Grad Pula-Pola, Forum br. 1, 52100 Pula) ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Grada Pule (Trg stara tržnica br. 1, 52100 Pula) **u zatvorenoj omotnici uz naznaku:**

**«ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU****– NE OTVARAJ»**

Ponude će se otvarati dana 10. veljače 2025. godine s početkom u 08:30 sati u prostorijama Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove (Pula, Forum br. 2), bez prisutnosti javnosti, na zatvorenoj sjednici.

**III**

Natječaj provodi Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo otvara pristigle prijave i utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom, odnosno objavljenim Natječajem.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Prije otvaranja ponuda, Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda zaprimljeno i jesu li iste pravodobne s obzirom da se ponude koje nisu predane u za to ostavljenom roku neće razmatrati te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju unosi u zapisnik.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude pravodobne, Povjerenstvo pristupa otvaranju pristiglih ponuda prema redoslijedu njihova zaprimanja te utvrđuje sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu natječajem (potpune ponude). Ponude koje nisu potpune, neće se razmatrati, već će se odbaciti kao nevaljane, te u tom smislu Povjerenstvo donosi odluku i istu unosi u zapisnik.

Povjerenstvo ocjenjuje ponude koje su pravodobne, potpune i ispunjavaju uvjete propisane ovim Natječajem te na temelju zbroja bodova utvrđuje rang listu ponuditelja. Najviše rangirani ponuditelj je onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova, uz ispunjavanje ostalih uvjeta propisanih ovim Natječajem.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda s utvrđenom rang listom ponuditelja i prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku Grada Pule.

#### IV

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju natječaja, na prijedlog Gradonačelnika Grada Pule, donosi Gradsko vijeće Grada Pule.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Pule, a po prethodno provedenom natječaju, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik Grada Pule.

#### UVJETI OBAVLJANJA POJEDINIH DJELATNOSTI

##### V

Ponuditelj koji podnosi prijavu na natječaj mora ispunjavati sljedeće **uvjete**:

- a. **da je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,**
- b. **da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja,**
- c. **da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.**

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave uključuju:

- a. dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- a. dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže,
- b. dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plažne opreme uključuju:

- a. dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka opreme, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- a. dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- b. dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola,
- c. dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 6 metara od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno, osim tamo gdje prostorne mogućnosti i prirodna konfiguracija terena na pomorskom dobru zahtijevaju da to bude manje slijedom čega će se isto utvrditi naknadno za svaku pojedinu mikrolokaciju.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost ugostiteljske djelatnosti u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga, uključuju:

- a. obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju,
- b. obvezu priključka na električnu energiju i podmirenje potrošnje iste, odnosno postupanje u skladu s člankom VI ovog Natječaja.
- c. obvezu redovnog održavanja i čišćenja objekta i pomorskog dobra na koje se izdaje dozvola.

##### VI

Svi ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pule, koji na bilo koji način koriste električnu energiju putem sredstava u vlasništvu Grada Pule za potrebe obavljanja djelatnosti, dužni su na korištenom sredstvu, i to prije početka obavljanja djelatnosti, izvršiti privremeni prijenos Ugovora o korištenju mreže kod ovlaštenog distributera sa imena Grada Pule kao vlasnika na ovlaštenika dozvole kao korisnika za svo vrijeme trajanja dozvole.

##### VII

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale, odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem dozvola, tj. dužan je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća.

Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

## SADRŽAJ PONUDE

### VIII

Ponuda za dodjelu dozvole može se podnijeti za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju, sukladno uvjetima u nastavku.

**Ponude se dostavljaju zasebno za svaku lokaciju iz čl. I ovog Natječaja za koju se traži izdavanje dozvole, u odvojenim omotnicama, te se ponuda podnosi za ukupan broj sredstava koji je naznačen u tabelarnom prikazu članka I ovog Natječaja.**

**Naknada se nudi za godišnji iznos korištenja pomorskog dobra sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja, u kojem je naznačen početni iznos naknade.**

U ponudi je potrebno izrijeком naznačiti ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi, a sve sukladno tabelarnom prikazu iz čl. I ovog Natječaja.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, lokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, neće se uzeti u razmatranje.

#### **Ponuda za natječaj obavezno sadrži:**

- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj **fizička osoba - obrtnik**),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj **pravna osoba**),
- naziv udruge, adresu sjedišta, OIB i registarski broj udruge, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje udruge (ako je ponuditelj **udruga**),
- **kontakt podatke** ponuditelja ili osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, odnosno **adresu e-pošte i broj mobitela**,
- ime mikrolokacije, broj lokacije, djelatnost i sredstva za koje se ponuda podnosi,
- iznos ponudjenog natječajnog iznosa za korištenje pomorskog dobra – najmanje u visini početnog natječajnog iznosa,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata uplaćenog novčanog pologa, ukoliko je kao sredstvo osiguranja plaćanja naknade za dodjelu dozvola uplaćen novčani polog.

#### **Uz ponudu se obvezno prilaže:**

1. Preslik važeće osobne iskaznice, ako je **ponuditelj fizička osoba- obrtnik**, odnosno preslik važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je **ponuditelj pravna osoba ili udruga**, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje.

2. Izvornik ili ovjereni preslik obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, ako je ponuditelj **fizička osoba – obrtnik**.

3. Izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnosti koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj **pravna osoba**.

4. Izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog upravnog tijela o upisu u registar udruge ili Izvadak iz registra udruge, koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je udruga registrirana za djelatnosti koja će se obavljati na pomorskom dobru i za koju podnosi ponudu, ako je ponuditelj – **udruga**.

5. Izvornik ili ovjereni preslik dokaza o sposobnosti brodice za plovidbu (samo u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom).

6. Fotografija u boji A4 formata postojećeg ili Fotoelaborat u boji A4 formata budućeg objekta ili sredstva/sredstava za koje se podnosi ponuda, uključujući i reklamne elemente (primjerice pano, natpis, zastava, cjenik) kojima se dokazuje jedan od kriterija natječaja.

7. Izvornik ili ovjereni preslik potvrda da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema **Gradu Puli** (Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma, Pula, Polanijev prolaz br. 2), **Istarskoj županiji** (Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Pula, Riva br. 8) i **Republici Hrvatskoj** (Porezna uprava), a koje potvrde ne smiju biti starije od 30 dana od dana raspisivanja Natječaja.

8. Izvornik Izjave, ovjerene kod javnog bilježnika, kojom ponuditelj daje suglasnost pomorskom redaru Grada Pule za bespovratno oduzimanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:

- ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.

9. Izvornik Izjave o načinu korištenja javne usluge za odvoz smeća, odnosno obrazac ovlaštenog pružatelja usluge, ispravno popunjen i potpisan od strane davatelja i korisnika usluge.

**10. Sredstvo osiguranja plaćanja naknade za dodjelu dozvola, i to:**

- A) Izvornik jedne ili više bjanko zadužnica ovjerenih od javnog bilježnika u visini do minimalno dvostrukog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru **koju ponuditelj nudi za godišnji iznos naknade**, kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe, **ili**
- B) Izvornik Bankarske garancije u visini do minimalno dvostrukog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, **ili**
- C) Novčani polog u istom iznosu (u visini do minimalno dvostrukog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru).

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Grada Pule, HR9523600001835900006, model HR68, poziv na broj 7706-OIB, uz naznaku: sredstvo osiguranja plaćanja naknade za dozvolu na pomorskom dobru.

Uplata novčanog iznosa mora biti izvršena na način da je uplata evidentirana na računu Grada Pule najkasnije do dana predaje pisane ponude.

Onim ponuditeljima koji uspiju na Natječaju, iznos uplaćenog novčanog pologa zadržava se za svo vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru, a uplaćeni iznos ne prebija se sa iznosom naknade za dozvolu na pomorskom dobru.

**11. Jamstvo osiguranja za ozbiljnost ponude, i to:**

- Izvornik bjanko zadužnice ovjerene od javnog bilježnika, u visini od minimalno 10% početnog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru određene člankom I. ovog Natječaja, kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude.

12. Izvornik Izjave ovjerene kod javnog bilježnika kojom ponuditelj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, kao dokaz kojim se potvrđuje da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

13. Dokazi o ispunjavanju uvjeta, odnosno ostvarenju kriterija iz čl. IX ovog Natječaja.

## KRITERIJI ZA OCIJENJIVANJE PONUDA

### IX

Ponude zaprimljene na natječaju ocjenjivati će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena s maksimalno **100 bodova** prema sljedećim kriterijima:

- a) **Ponudeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru** – do maksimalno 30 bodova.

Broj bodova temeljem kriterija ponudjenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru dodjeljuje se na način da se najviša ponuda dijeli s maksimalno mogućim brojem bodova navedenog kriterija (30

bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude s nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.

- b) **Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Grada Pule te koriste najviše estetske standarde** – do maksimalno 10 bodova.
- c) **Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale** – do maksimalno 10 bodova.
- d) **Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i tome slično)** – do maksimalno 10 bodova.
- e) **Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima** – do maksimalno 10 bodova.
- f) **Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvanssezonsku ponudu nosi veći broj bodova)** – do maksimalno 20 bodova, kako slijedi:
  - za obavljanje djelatnosti od 01.03. do 01.10. .... 20 bodova
  - za obavljanje djelatnosti od 01.04. do 15.09. .... 15 bodova
  - za obavljanje djelatnosti od 01.05. do 01.09. .... 10 bodova
  - za obavljanje djelatnosti od 01.06. do 01.09. .... 5 bodova

Kao dokaz potrebno je priložiti potpisanu Izjavu o namjeravanom vremenskom razdoblju obavljanja djelatnosti u izvorniku.

- g) **Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra** – do maksimalno 5 bodova.

Bodovi se dodjeljuju ovisno o broju godina obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra. Svaka puna godina prethodnog iskustva obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra nosi, 1 bod, s tim da je moguće ostvariti maksimalno 5 bodova.

Kao dokaz potrebno je priložiti izvornik ili ovjereni preslik Koncesijskog odobrenja ili Ugovora o načinu korištenja pomorskog dobra ili dozvole na pomorskom dobru.

- h) **Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom** – do maksimalno 5 bodova.

U slučaju da pojedini ponuditelj nije dostavio dokaze da ispunjava jedan ili više kriterija (primjerice certifikate, fotografije, programe, ugovore, koncesijska odobrenja ili dozvole na pomorskom dobru, izjave i sl.), za taj mu se kriterij ili kriterije neće dodijeliti bodovi.

## ROK ZA UPLATU NAKNADE ZA DODJELU DOZVOLE

### X

Iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru utvrđuje se u ukupnom iznosu za cjelokupni period trajanja dozvole, a ponuditelj je naknadu dužan uplatiti jednokratno u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti Rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru.

## RAZLOZI ZA UKIDANJE DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

### XI

Grad Pula brinut će o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru te osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Gradonačelnik Grada Pule donijeti će rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

#### **Dozvola na pomorskom dobru može se ukinuti:**

- a. ako se ovlaštenik dozvole ne pridržava odredaba ovog Natječaja, Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Pula-Pola za razdoblje od 2024. – 2028. godine, odluka i drugih općih akata Grada Pule, Odluke o komunalnom redu Grada Pula - Pola, odluka i drugih akata, naloga i rješenja komunalnih društava i javnih ustanova Grada Pule,
- b. ako ovlaštenik dozvole ne obavlja djelatnosti za koje mu je dozvola dana.

U slučajevima iz točke a i b. ovog članka, ovlaštenik dozvole biti će pozvan da se u određenom roku izjasni o razlozima koji predstavljaju osnovu za ukidanje dozvole.

**INFORMACIJE O NATJEČAJU****XII**

Uvid u tekst natječaja, kao i dobivanje informacija o istom, omogućeno je u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, Odsjeku za upravljanje imovinom, osobno u uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, telefonom na broj 052/371-752 svakim radnim danom od 08:00 do 11:00 sati, te putem e-pošte na adresu [martina.radolovicmartincic@pula.hr](mailto:martina.radolovicmartincic@pula.hr).

**XIII**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15 i 69/22), Grad Pula, kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada Pule.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je ponuditelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule.

KLASA:940-03/25-01/6  
URBROJ:2163-7-05-01-0559-25-5  
Pula, 15.01.2025.

**GRADONAČELNIK**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---



**S A D R Ź A J**

1.	Odluka o podmirenju obveze trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o.za obavljanje usluge javnog gradskog prijevoza na području Grada Pula - Pola u 2024. godini	1
2.	Odluka o određivanju službenika za informiranje u Gradu Pula – Pola	2
3.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju službenika zaduženih za otvorene podatke Grada Pula – Pola	3
4.	Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Pula - Pola	4