

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Ponedjeljak, 10.12.2018.

22/18

NUMERO

Lunedì, 10-12-2018



Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18.) trgovačko društvo Tržnica d.o.o. iz Pule, Narodni trg 9, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi

OPĆE UVJETE **isporuke usluge na javnim tržnicama** **na malo u gradu Puli – Pola**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na tržnicama na malo u Gradu Puli – Pola (u daljnjem tekstu: Grad Pula) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Puli, kojima upravlja Trgovačko društvo Tržnica d.o.o. Pula, Narodni trg 9 (u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

1. Centralna tržnica u Puli, Narodni trg , Trg 1. Svibnja, Poljana Mate Balote
2. Zelena tržnica na Verudi, Trg Kralja Tomislava

Društvo može organizirati po potrebi i druge tržnice na drugim za to prikladnim prostorima u Gradu Puli, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Pule. U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

Tržnica d.o.o. pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice;
- davanje na korištenje dnevnih spremnika;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremnika;
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Uprava Društva osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su dnevni spremnici za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

Članak 5.

Društvo na svim tržnicama osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Med
- Jestivo ulje
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Samoniklo bilje
- Morska i slatkododna riba, rakovi, školjke
- Ugostiteljske usluge

- Cvijeće i rasadi
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
- Suveniri
- Pribor za kućanstvo i posuđe
- Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- Odjevni predmeti i obuća
- Tiskovine te duhan i duhanski proizvodi

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne preradevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne preradevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u izložbeno-prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili kioska.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete,

CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na javnim tržnicama na malo mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na javnim tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- Nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Uprava Društva ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV RADNO VRIJEME NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 15.

Radno vrijeme tržnica RADNIM DANOM je slijedeće:

- Prodaja na stolovima i štandovima
- Prijepodneva prodaja od 07:00 do 13:30 sati
- Poslijepodneva prodaja od 13:30 do 20:30 sati
- Zgrada (mesnice, ribarnice) od 07:00 do 14:00 sati
- Zgrada (trgovine, ugostiteljstvo) od 07:00 do 15:00 sati
- Vanjski lokali i paviljoni od 07:00 do 22:00 sati
- Ugostiteljstvo u zgradi, paviljonima i tržnici Veruda od 01.lipnja do 30.rujna od 07:00 do 22:00 sati

Radno vrijeme NEDJELJOM je slijedeće:
od 07:00 do 12:00 sati

- Ugostiteljstvo (svi) od 01.lipnja do 30.rujna od 07:00 do 22:00 sati
- Radno vrijeme BLAGDANIMA je slijedeće:
- Blagdani u razdoblju 1.lipanj do 1.studen – nedjeljno radno vrijeme

- Blagdani od 02.studenog do 31. svibnja – tržnica ne radi
Po potrebi Uprava Društva može odlukom promijeniti radno vrijeme.

Uprava Društva može u dogovoru sa korisnicima određenog poslovnog prostora utvrditi duže ili drugačije radno vrijeme.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržišni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na javne tržnice na malo kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa saobraćajnim rješenjima u dijelu grada gdje se pojedina tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, Općim uvjetima isporuke i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Uprava Društva.

Članak 20.

Roba na tržnicama izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na javnim tržnicama na malo zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnicama može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenih Planom prodajnih prostora.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjestakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju

VI PRODAJNA MJESTA

Članak 24.

Tržnica d.o.o. pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- Otvoreno za prodaju sa stolova
- Natkriveno (štandovi, vitrine)
- Zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci)
- Izložbeno-prodajni i uredski prostor

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Uprava Društva.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno ili neodređeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno i određeno vrijeme.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Korisnik ugovornog poslovnog prostora ili prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Tržnice d.o.o.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prostora sadrži ugovor.

Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ne koristi prodajno mjesto bez opravdanog razloga duže od 30 dana, Tržnica d.o.o. mu je dužna otkazati ugovor o zakupu.

Članak 29.

Prodajna mjesta se mogu rezervirati u obliku:

- Stalne,
- Sezonske i
- Prigodne rezervacije.

Članak 30.

Stalne rezervacije prodajnog mjesta izdaju se na neodređeno vrijeme.

Sezonske rezervacije prodajnih mjesta izdaju se tijekom cijele godine.

Prigodne rezervacije prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10-15 dana (Božićni i Novogodišnji blagdani, Valentinovo, 8.mart, Uskrs, Dan mrtvih i druge prigodne prodaje).

Članak 31.

Ako na rezervirano prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat i pol od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto za taj dan može se dati na korištenje drugom korisniku.

Članak 32.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije, pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Članak 33.

Zakupnina i usluge Tržnice d.o.o. obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Članak 34.

Pored zakupnine i naknada korisnik poslovnog prostora snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi)

Članak 35.

Zakupnina se plaća mjesečno unaprijed.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i tržnih naknada Uprava Društva će otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Članak 36.

Za naplaćenu dnevnu tržnu uslugu odgovorni zaposlenik Društva izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 37.

Korisnici tržnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Upravom Tržnice.

Članak 38.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 39.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI

Članak 40.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica) koje im na korištenje daje Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 41.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na poslugu.

Članak 42.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju

se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

Članak 43.

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 44.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 45.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 46.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 47.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 48.

Zaposlenici Društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na tržnicama zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 49.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Tržnica d.o.o. je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju, i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

Članak 50.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 51.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX PRAVILA PONAŠANJA NA JAVNIM TRŽNICAMA NA MALO

Članak 52.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta isporuke.

Članak 53.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s Općim uvjetima isporuke i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto.
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima

Članak 54.

Korisnici tržnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tržnicama, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta isporuke i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke (sve ploče moraju biti jednake izgledom, podacima i tipom slova);
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 55.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na javnim tržnicama na malo. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja Općih uvjeta isporuke, Društvo može otkazati pružanje tržnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule Odlukom Klasa: 023-01/18-01/1045, Ur.broj: 2168/01-03-03-03-0292-18-5 od 29. studenog 2018.

Članak 57.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Pule, na mrežnim stranicama Grada www.pula.hr, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Tržnica d.o.o. www.trznica-pula.hr

Članak 58.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Broj: 378/1-18.

Direktor
Renato Perc, v.r.

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/2018) i članka 24. Odluke o grobljima („Službene novine“ Grada Pule br. 13/10 i 03/16) trgovačko društvo MONTE GIRO d.o.o. iz Pule, Kumičićeva 22, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge

ukopa pokojnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu :Opći uvjeti) određuju se ugovorni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluge ispraćaja i ukopa pokojnika na Gradskom groblju Monte Ghira u Puli i na groblju u Štinjanu na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 2.

Isporuka usluge ukopa pokojnika zaključuje se po zahtjevu, a na temelju izdavanja računa za tražene usluge korisnika.

Isporučitelj je obavezan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu ove Opće uvjete.

III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Odlukom o grobljima (Službene novine Grada Pule 13/10 i 03/16), Odlukom o načinu dodjele grobnih mjesta (Službene novine Grada Pule 08/11, 03/13 i 12/17), propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 4.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 5.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-petak):

od 7:00 do 15:00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište društva u Kumičićevoj ulici 22 u Puli, odnosno na broj telefona 052 542-877 ili broj mobitela 098 357 861, a iza 15 sati na broj mobilnog telefona 098 357 861.

Prijava za ukop može se obaviti subotom, nedjeljom i blagdanima:

7:00 do 22:00 sata na broj mobilnog telefona 098 357 861.

Isporučitelj usluge organizira dežurstvo tijekom dvadeset i četiri sata dnevno.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima. Za sve prijave za organizaciju sahrane, termin pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi.) prema raspoloživim terminima.

Ukop pokojnika za koje je podniet zahtjev za kremaciju vršiti će se ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba Gradska groblja Zagreb i dogovorom sa organizatorom sahrane.

Članak 7.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u sjedište isporučitelja usluge u Kumičićevoj ulici 22 u Puli, najkasnije dan prije termina sahrane u radno vrijeme od 7:00 do 15:00 sati.

Termin pogreba određuje se redoslijedom dolaska.

Članak 8.

Pogrebi se u pravilu obavljaju od mjeseca listopada do travnja od 10:00 sati do 14:30 sati, a u ostalim mjesecima od 10:00 sati do 16:00 sati. Obred pokojnika vrši se prema posljednjoj volji pokojnika, njegove obitelji ili osobe koja podmiruje troškove pogreba.

Članak 9.

Posljednji ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na gradsko groblje Monte Ghira u Puli, odnosno na groblje u Štinjanu prema dogovoru s isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije ugovorenog termina sahrane.

Članak 10.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Uprave groblja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćeg od 10 godina od dana ukopa ne vrše se u razdoblju od 01.06.-31.08. tekuće godine.

Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba.

Članak 12.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja, te poštujući odredbe članka 21. Odluke o grobljima (Službene novine Grada Pule 13/10).

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave groblja sukladno članku 22. Odluke o grobljima (Službene novine Grada Pule 13/10 i 03/16).

IV NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 13.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora i Gradonačelnika.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.montegiro.hr

Članak 14.

Korisniku se omogućava da po dostavljenom računu naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni Društva, ili na svim poštanskim uredima i u poslovnicima FINA-e bez naknade.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Naove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule Odlukom Klasa:023-01/18-01/1046, Ur.br o.j:2168/01-03-03-03-0292-18-4 od 29. studenog 2018.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenim novinama Grada Pule, na mrežnim stranicama Grada www.pula.hr, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge MONTE GIRO d.o.o. www.montegiro.hr

Članak 17.

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

Pula, 03.12.2018.
Ur.broj: 01/2018-1294

Direktor
Darko Buršić, ing., v.r.

Na temelju članka 30 i 133. Stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18) i Odluke o određivanju ovlaštenika i cijeni poslova premještanja čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16), te Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću (potpuni tekst od 02.09.2016. god.) Pula parking d.o.o. direktor Društva dana donio je

OPĆE UVJETE

o premještanju i čuvanju nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila

Članak 1.

Ovim općim uvjetima uređuju se odnosi između korisnika usluge premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila i Pula parkinga d.o.o. (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik), sukladno Odluci o određivanju ovlaštenika i cijeni poslova premještanja čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila- „Službene novine“ Grada Pule br. 06/16 (dalje u tekstu Odluka).

Članak 2.

Djelatnost premještanja i čuvanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na području Grada Pule – Pola obavlja Ovlaštenik.

Članak 3.

Potrebu premještanja vozila utvrđuju djelatnici prometnog redarstva Grada Pule – Pola ili ovlaštena osoba Ministarstva unutarnjih poslova sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 4.

Pri utvrđenoj potrebi za premještanjem u vrijeme ophodnje ili prema pozivu, ovlaštena osoba izdaje pisani nalog za premještanje nepropisno zaustavljenog vozila.

Članak 5.

Prilikom premještanja Ovlaštenik je dužan snimiti vozilo fotografskim aparatom i snimak pohraniti u svojoj dokumentaciji.

Članak 6.

Prije vraćanja premještenog vozila vlasniku Ovlaštenik izdaje račun za uslugu premještanja i čuvanja vozila na ograđenom odlagalištu za čuvanje vozila, odnosno račun za trošak usluge prijevoza nepropisno parkiranog vozila te ležarine.

Vlasnik premještenog vozila je dužan platiti troškove premještanja i ležarine.

Ukoliko vlasnik vozila ne preuzme svoje vozilo u roku od 24 sata dužan je platiti i troškove ležarine.

Ovlaštenik može izdati vlasniku vozila račun sa odgovodom plaćanja od 8 dana.

Članak 7.

Vlasnik odnosno korisnik vozila za koje je određeno da se premjesti, plaća 50% naknade za premještanje radi troškova dolaska specijalnog vozila „pauk“ kada je započeto premještanje vozila, a premještanje nije izvršeno.

Premještanje vozila smatra se započetim ako je specijalno vozilo „pauk“ kojim se obavlja došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo „pauk“ ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

Članak 8.

Na ove Opće uvjete ishodena je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule Klasa 023-01/18-01/1047 broj 2168/01-03-03-03-0292-18-4 od 29. studenog 2018. godine.

Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule i mrežnim stranicama Grada www.gradpula.hr te oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ovlaštenika.

Članak 9.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama“ Grada Pule.

Br: 127/08

Direktor:

Dr. sc. Branislav Bojanić, v.r.

Na temelju članka 30 i 133. Stavak 3 Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18) i Odluke o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16) i Odluke o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16), te Izjave o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću (potpuni tekst od 02.09.2016. god.) Pula parking d.o.o., direktor Društva donio je

OPĆE UVJETE

o korištenju parkirališnog prostora na javnim otvorenim parkiralištima u Gradu Puli - Pola

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim općim uvjetima uređuju se odnosi između korisnika usluge parkiranja i Pula parkinga d.o.o. (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja) o korištenju usluga parkiranja na javnim otvorenim parkiralištima u Gradu Puli – Pola, sukladno Odluci o lokacijama, organizaciji, naplati i kontroli parkiranja („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16 i Odluci o vremenskom ograničenju, vremenu naplate i visini naknade za korištenje usluge parkiranja na javnim parkiralištima Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16 (dalje u tekstu Odluka).

Članak 2.

Organizator parkiranja je Pula parking d.o.o. Pula, Prilaz kralja Salamona 4, trgovačko društvo u vlasništvu Grada Pule – Pola koje obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom, u skladu s ovlastima iz Odluke te svim propisima koji uređuju obavljanje navedenih poslova.

Korisnikom usluge parkiranja koji podliježe plaćanju dnevne parkirališne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte prihvaćajući ove Opće i uvjete iz Odluke.

Ugovorom iz stavka 3. Ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje, krađu ili oštećenje vozila.

II. Način naplate parkirne karte

Članak 3.

Korisnik usluge parkiranja može kupiti satnu ili višesatnu kartu na parkirališnom automatu, mobilnim telefonom, odnosno ovlaštenim prodajnim mjestima (ParkPOS, WebPos, Paydo i sl.) ili na blagajni Organizatora parkiranja. Ista može biti izdana u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku, zavisno od mjesta na kojem je

kupljena.

Naplata satne i višesatne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi automat.

Naplata satne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu upravitelja parkirališta izdaje se nematerijalizirana parkirališna karta.

Naplata satne, višesatne ili dnevne parkirališne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima (ParkPOS, WebPos, Paydo i sl.) podrazumijeva plaćanje parkirne karte na maloprodajnim mjestima (kiosk, operateri, turističke agencije, recepcije smještajnih objekata te aplikacije) i preuzimanje parkirališne karte u nematerijaliziranom obliku.

Naplata satne i višesatne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku.

Članak 4.

Korisnik usluge parkiranja mora parkirnu kartu vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, osim ako je parkirnu kartu kupio u nematerijaliziranom obliku.

Parkirališna karta vrijedi samo za parkiralište na kojemu je kupljena, izuzev dnevne parkirališne karte koja vrijedi za cijelu zonu u kojoj je kupljena.

III. Dnevna parkirališna karta

Članak 5.

Smatra se da korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom nema valjanu parkirališnu kartu, ako nije istaknuo valjanu satnu ili višesatnu parkirališnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili ukoliko nije zaprimio SMS potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Smatra se da korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom nema valjanu parkirališnu kartu ako:

- ne kupi satnu ili višesatnu parkirališnu kartu za vremensko razdoblje u kojem je koristio javno parkirališno mjesto s naplatom,
- ne kupi satnu ili višesatnu parkirališnu kartu za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- nije vidljivo istaknuo kupljenu materijaliziranu parkirnu kartu s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla, a parkirnu kartu nije kupio niti u nematerijaliziranom obliku,
- prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- nije kupio satnu ili višesatnu parkirališnu kartu za registarsku oznaku parkiranog vozila,

te se u tim slučajevima smatra da je isti preuzeo dnevnu parkirališnu kartu.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirališnu kartu osim, ukoliko istu plati na blagajni Organizatora parkiranja (Prilaz kralja Salomona 4, u Puli) do isteka dana u kojem je dnevna parkirališna karta izdana, iznos naknade za dnevnu parkirališnu kartu će se umanjiti za 50%.

U slučaju da korisnik parkirališta uzastopno ne plati u više navrata dnevnu parkirališnu kartu, ovlaštena osoba Organizatora parkiranja može uskratiti uslugu umanjenja iznosa naknade za dnevnu parkirališnu kartu.

Pod dnevnom parkirališnom kartom podrazumijeva se karta koja vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirališne karte od strane službenog naplatničara parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte izdaje službeni naplatničar parkiranja i ostavlja ga pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo. Nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte dostavljen na način iz ovog stavka, smatra se uredno dostavljen te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa ni oslobađa korisnika usluge od plaćanja dnevne parkirališne karte.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ga do isteka vremena za koje vrijedi dnevna parkirališna karta na žiro račun Organizatora parkiranja, na njegovoj blagajni ili službenom naplatničaru usluge parkiranja.

IV. Povreda uvjeta parkiranja

Članak 6.

Korisnik usluge parkiranja obavezan je vozilo parkirati sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji i na način da koristi samo jedno parkirališno mjesto.

Ako korisnik usluge parkiranja ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj prometnoj signalizaciji ili zauzima dva ili više parkirališnih mjesta, neispunjenjem činidbe sukladno odredbama ugovora o korištenju parkirališnog mjesta s naplatom čini povredu uvjeta parkiranja.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća ugovornu kaznu.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne izdaje naplatničar parkiranja, te ga ostavlja pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje.

Korisnik usluge parkiranja dužan je postupiti po primljenom nalogu i platiti ga do isteka vremena za predviđeno plaćanje troška povrede uvjeta parkiranja na žiro račun Organizatora parkiranja, njegovoj blagajni ili naplatničaru parkirališta.

Članak 7.

Ako korisnik usluge parkiranja ne postupi u roku iz članka 5. Stavak 7 i članka 6. stavak 6 ovih Općih uvjeta Organizator parkiranja će ga upozoriti na neizvršenu obvezu slanjem opomene na kućnu adresu vlasnika vozila. Uz opomenu se u prilogu šalje i nalog za plaćanje.

Ako korisnik usluge parkiranja ne podmiri obveze iz stavka 1. Ovog članka u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenuti će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 8.

Visinu naknade za usluge parkiranja na parkiralištu (parkirne karte, dnevne parkirališne karte, povlaštene parkirališne karte, ugovorne kazne određuje Gradsko vijeće grada Pule – Pola na prijedlog Organizatora parkiranja.

V. Povlašteni uvjeti parkiranja

Članak 9.

Uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte, te područje naplate propisani su Odlukom.

Za stanare, pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području zone naplate parkiranja mogu se odobriti povlašteni uvjeti parkiranja.

Povlaštene uvjete parkiranja u pogledu ostvarivanja prava, načina korištenja (lokacije na kojima vrijede povlaštene karte), trajanja i cijenu određuje Gradsko vijeće grada Pule – Pola na prijedlog Organizatora parkiranja.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Na ove Opće uvjete ishodena je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule Klasa 023-01/18-01/1048 broj 2168/01-03-03-03-0393-18-4 od 29. studenog 2018. godine.

Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule, na mrežnim stranicama Grada www.gradpula.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama organizatora parkiranja.

Članak 11.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama“ Grada Pule.

Br: 128/18

Direktor:
Dr. sc. Branislav Bojanić, v.r.

Na temelju članku 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) PulaPromet d.o.o. iz Pule, Starih statuta 1a, isporučitelj komunalne usluge prijevoza putnika donosi

OPĆE UVJETE isporuke komunalne usluge prijevoza putnika

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge, a sve u skladu sa Ugovorom o uslugama u javnom interesu i osiguranju javnog prijevoza.

Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se javni linijski prijevoz putnika na području grada Pule, odnosno na području na kojem isporučitelj obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Članak 2.

Prijevoz putnika obavlja se odgovarajućim autobusima na unaprijed utvrđenim linijama, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed utvrđenu tarifu.

II UVJETI OBAVLJANJA USLUGE PRIJEVOZA PUTNIKA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Linija gradskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta na kojoj se prevoze putnici i prtljaga, po registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Članak 4.

Svaka linija javnog gradskog prijevoza mora imati vozni red. Vozni red utvrđuje prijevoznik.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku prijevoznika,
- naziv i broj linije,
- naziv i redosljed stajališta sa vremenom prolaska autobusa,
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan),
- vrijeme polaska i dolaska na početno-završna stajališta

Članak 5.

Stajalište je prostor namijenjen za zaustavljanje vozila radi ulaza i izlaza putnika.

Lokacija stajališta, tehnički normativi, te minimalni uvjeti koje moraju ispunjavati stajališta na javnim cestama izvan naselja i na dijelu ceste u naselju, utvrđeni su Pravilnikom o autobusnim stajalištima.

Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način koji omogućava putnicima siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila.

Stajalište mora biti označeno stajališnom oznakom.

Stajališna oznaka postavlja se na kraju stajališnog perona, gledano u smjeru vožnje.

Na stajalištnim oznakama početnih i krajnjih stajališta mora biti istaknut vozni red.

Članak 6.

Vozila su dužna zaustavljati se na svim stajalištima svoje linije.

Članak 7.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje prijevoznik ovisno o načinu naplate usluge.

Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa.

Do zaustavljanja vozila na stajalištu, kao i prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

Članak 8.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika moraju biti prije dnevnog upućivanja u promet kao i tijekom dana biti uredna odnosno očišćena i prozračena.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama.

Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

Promidžbene poruke svojim sadržajem ne smiju vrijeđati javni moral.

Članak 9.

Unutrašnjost vozila mora biti osvjetljena na propisani način.

Ukoliko tri dana uzastopce vanjska temperatura ne prelazi 5 stupnjeva, vozila kojima se obavlja javni gradski prijevoz moraju biti zagrijana.

Članak 10.

Vozila isporučitelja usluge moraju biti obilježena brojem linije, oznakom cilja vožnje, odnosno relacijom kretanja vozila i garažnim brojem.

Članak 11.

Cilj vožnje, odnosno linija kretanja, označava se: brojem linija, nazivom početnog i krajnjeg stajališta u smjeru kretanja ili nazivom samo krajnjeg stajališta u smjeru kretanja.

Vozilo mora imati na prednjoj i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje, odnosno relacije kretanja te broja linije.

Oznake iz ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili displeja.

Članak 12.

Na bočnim stranama vozila mora biti obilježen naziv ili znak isporučitelja usluge prijevoza.

Članak 13.

Ulaz i izlaz mora biti jasno i vidljivo označen s vanjske i unutarnje strane vozila.

Članak 14.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

Članak 15.

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti jedno mjesto namijenjeno za invalidnu osobu.

Članak 16.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće ili stojeće mjesto.

Invalidi, starije osobe i trudnice u vidljivom stupnju trudnoće imaju prednost pri ulasku u vozilo i prilikom zaposjedanja mjesta za sjedenje.

Članak 17.

Sve vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja koji obavlja komunalnu uslugu prijevoza.

Tarifom se utvrđuje način naplate putne karte i dodatne putne karte od putnika koji se u vozilu zatekne bez ispravne putne karte.

Putnik mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predočiti radi kontrole.

Putna karta za jednu vožnju izdaje se i plaća gotovinom kod vozača u vozilima isporučitelja usluge, i vrijedi za pojedino izravno putovanje u kojem je kupljena.

Na početku prijevoza korisnik usluge koji koristi beskontaktnu kartu, dužan je istu, odmah po ulasku u vozilo poništiti u uređaju prijevoznika. Neponištena beskontaktna karta ne vrijedi za putovanje.

Putnik, bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva, u vozilu isporučitelja usluge kupiti putnu kartu za jednu vožnju ili vrijednosnu beskontaktnu kartu. Vrijednosnu beskontaktnu kartu dužan je odmah po kupnji registrirati na uređaju za registraciju putnih karata u vozilu prijevoznika.

Korisnik usluge dužan je putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da putnik koristi uslugu prijevoza bez valjane putne karte.

Članak 18.

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja ne zauzima posebno mjesto, bez naplate.

Putnik je dužan voditi računa o svojoj prtljazi, te se tijekom putovanja starati o istoj na način da njome ne ometa niti na bilo koji način ne ugrožava sigurnost ostalih putnika i prometnog osoblja prijevoznika.

Članak 19.

U vozilima nije dozvoljeno uzimati na prijevoz:

- vatreno oružje, eksplozivne ili lako zapaljive tvari ili predmete,
- predmete koji mogu ozlijediti, onečistiti, oštetiti ili uznemiriti putnike u vozilu i prometno osoblje.

Iznimno od stavka 1. podstavka 1. ovog članka, dozvoljeno je pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada obavljaju službene zadaće, nošenje kratko-cijevnog naoružanja i to na način utvrđen posebnim propisima.

Članak 20.

Putnicima je zabranjeno:

- 1) voziti se bez ispravne karte
- 2) unositi u vozilo prtljagu, stvari i životinje suprotno odredbama ove Odluke,
- 3) ometati prometno osoblje i druge ovlaštene djelatnike prijevoznika u obavljanju službe,

- 4) bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake,
- 5) pušiti u vozilu,
- 6) zadržavati se u vozilu na mjestima gdje se ometa: naplata i kontrola vozne karte, odnosno ulaz i izlaz iz vozila ili onemogućava smještaj putnika u vozilu,
- 7) ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da vozilo ne prima putnike ili da je već popunjeno,
- 8) onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvarati vrata na vozilu,
- 9) ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti na vanjskom dijelu vozila.

Članak 21.

Slijepim osobama je dopušteno uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa-vodiča slijepo osobe, s brnjicom.

Putnicima je dopušteno uvođenje kućnih ljubimaca u vozilo isporučitelja usluge temeljem posebne gradske Odluke.

Članak 22.

Prometnim osobljem u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- vozač vozila,
- kontrolor i
- druge ovlaštene osobe prijevoznika.

Članak 23.

Prometno osoblje dužno je nositi službenu odjeću.

Oblik i boju službene odjeće utvrđuje prijevoznik.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenu odjeću ne moraju nositi kontrolori ili druge ovlaštene osobe prijevoznika kada obavljaju poslove kontrole u vozilima.

Kontrolori i druge ovlaštene osobe prijevoznika moraju imati, u vrijeme dok vrše kontrolu u vozilu, istaknutu posebnu oznaku.

Oblik i sadržaj posebne oznake propisuje prijevoznik.

Članak 24.

Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja službe u vozilu odnositi se uljudno prema putnicima.

Članak 25.

S nađenim predmetima u vozilu, prometno osoblje i drugi djelatnici prijevoznika dužni su postupati prema propisima o nađenim stvarima.

Članak 26.

Prometno osoblje, dok obavlja službu u vozilu, dužno je upozoriti putnika, ako uoči da on postupa protivno odredbama članka 20. ove Odluke, a ukoliko i unatoč upozorenju nastavi s izvršenjem koje od navedenih radnji, prometno osoblje će zatražiti od putnika da napusti vozilo na prvom nadolazećem stajalištu linije.

Članak 27.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju se primati osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

U vozila isporučitelja komunalne usluge ne smiju

se primati osobe za koje vozač ili druga ovlaštena osoba prijevoznika utvrdi da su odjevene na način kojim se izaziva javnu sablazan ili vrijeđa moral (osobe u kupaćim kostimima, osobe neprimjerene razodjevenosti i sl.).

Članak 28.

U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju komunalne usluge uzrokovanoj višom silom, isporučitelj je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

Ukoliko se zbog zastoja ili izvanrednog događaja obustavi prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu, isporučitelj komunalne usluge je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Članak 29.

Na zahtjev putnika koji posjeduje valjanu putnu kartu ako je kašnjenje u prijevozu uzrokovano nastankom okolnosti iz članka 28. ove Odluke, odnosno propustom prijevoznika, prijevoznik će izdati potvrdu ukoliko je nastalo kašnjenje dulje od 30 minuta.

III CIJENA PRIJEVOZA

Članak 30.

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom putnih karata.

Vrste putnih karata, uvjeti izdavanja i prodaje utvrđeni su Tarifom isporučitelja usluge. Tarifu utvrđuje Skupština Društva, a objavljuje se na način da bude dostupna putnicima.

Cjenik usluge, ostali akti i informacije koje se odnose na način obračuna i plaćanje usluge prijevoza, objavljeni su na mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.pulapromet.hr, a korisnici usluge mogu se o istima informirati u Uredu prodaje karata isporučitelja usluge u Puli, Trg I. istarske brigade 1.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule Odlukom Klasa: 023-01/18-01/1049, Ur.broj 2168/01-03-03-03-0292-18-04 od 29. studenog 2018.

Članak 32.

Ovi opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama“ Grada Pule, na mrežnim (internet) stranicama Grada www.gradpula.hr te na oglasnoj ploči i mrežnim (internet) stranicama isporučitelja usluge Pulapromet d.o.o. www.pulapromet.hr

Članak 33.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Broj:2474//18

Pula, 30. studenog 2018.

Direktor
Igor Škatar, v.r.

SADRŽAJ

1. Opći uvjeti isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u gradu Puli-Pola	1
2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	6
3. Opći uvjeti o premještanju i čuvanju nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila	7
4. Opći uvjeti o korištenju parkirališnog prostora na javnim otvorenim parkiralištima u Gradu Puli-Pola	8
5. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge prijevoza putnika	10

