

**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
GRADA PULA-POLA**



– PRILOZI –

SADRŽAJ

I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	4
PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	5
PRILOG 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA	7
PRILOG 3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA.....	8
PRILOG 4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA.....	8
PRILOG 5. UDRUGE	8
PRILOG 6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE	9
PRILOG 7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE.....	11
PRILOG 8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....	13
PRILOG 9. KOORDINATORI NA LOKACIJI	15
II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA.....	16
PRILOG 10. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI GRADA PULE-POLA.....	17
PRILOG 11. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN.....	18
PRILOG 12. PU ISTARSKA – POLICIJSKA POSTAJA PULA-POLA.....	18
PRILOG 13. OBJEKTI ZA ZBRINJAVANJE.....	19
PRILOG 14. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA.....	19
PRILOG 15. EKSPERTNI TIM ZA TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE	20
PRILOG 16. ZDRAVSTVENI KAPACITETI	21
PRILOG 17. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	21
PRILOG 18. HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA	22
PRILOG 19. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA	22
PRILOG 20. HRVATSKE ŠUME, UŠP BUZET, ŠUMARIJA.....	22
PRILOG 21. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU EL. ENERGIJE	23
PRILOG 22. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA	23
PRILOG 23. POGREBNE USLUGE	24
PRILOG 24. MJESTA ZA UKOP.....	24
PRILOG 25. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA	25
III. OSOBE S INVALIDITETOM.....	26
PRILOG 26. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM	27
IV. OSTALI PRILOZI	32
PRILOG 27. PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	33
PRILOG 28. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE.....	36
PRILOG 29. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....	37
PRILOG 30. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	38
PRILOG 31. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA	39
PRILOG 32. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	40
PRILOG 33. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	41
PRILOG 34. ZAHTJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	42
PRILOG 35. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	43

PRILOG 36. PREGLED TEKLIĆA	44
PRILOG 37. UPUTE TEKLIĆIMA	45
PRILOG 38. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA.....	46
PRILOG 39. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE	47
PRILOG 40. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO	48
PRILOG 41. KUĆNI RED	54
PRILOG 42. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA	55
PRILOG 43. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	56
PRILOG 44. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	57
PRILOG 45. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	58

I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	ADRESA PREBIVALIŠTA	KONTAKT	DUŽNOST
1.	Ivica	Rojnić	Zlatko	30.07.1976.	91618650120	Loborika 112, Loborika	Mob: 091 441 0188 E-mail: zapovjednik@jvp-pula.hr	Načelnik Stožera
2.	Ivona	Močenić	Josip	10.11.1973.	45430553318	Borik 1, Pula	Mob:095 819 4168 Email: ivona.mocenic@pula.hr	Zamjenica Načelnika Stožera
3.	Vjekoslav	Vukšić	Slavko	31.01.1980.	92938084662	Borik 23, Pula	Mob: 099 274 2899 E-mail: vvuksic@mup.hr	Član Stožera
4.	Mladen	Kiković	Leonardo	11.06.1969.	54405290553	Sveta Katarina 7a, Pićan Sveta Katarina	Tel: 052 619 054 Mob: 091 252 1529; 099 535 1467 E-mail: mkikovic@mup.hr	Član Stožera iz SCZ Pazin
5.	Jasna	Vekić	Marija	06.02.1967.	35598995748	Barbalićeva 7, Pula	Mob: 091 723 10 35 E-mail: jasna.vekcic@crvenikrizpula.hr	Član Stožera
6.	Mario	Franolić	Dragutin	30.01.1960.	61366108913	Schiavuzziev prilaz 32, Pula	Mob: 098 742 968 E-mail: dr.mariofranolic.hbot@gmail.com; istra@hgss.hr	Član Stožera
7.	Gordana	Antić	Milan	12.04.1964.	17769088040	Puntižela 61, Pula	Tel: 052 517 671 Mob: 099 255 4042 E-mail: gordana.antic@zhmiz.hr	Član Stožera
8.	Aleksandar	Stojanović	Zora	06.09.1966.	35172422353	Benussijeva ulica 8, Pula	Tel: 052 529 003 Mob: 098 211 079 E-mail: ravnatelj@zzjiz.hr	Član Stožera

R.BR.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	OIB	ADRESA PREBIVALIŠTA	KONTAKT	DUŽNOST
9.	Ivica	Fedel	Vladimir	27.11.1961.	07601795379	Kačića Miošića 4, Pula	Mob: 091 376 0011 E-mail: ifedel@obpula.hr	Član Stožera
10.	Igor	Stari	Aleksandar	20.12.1969.	69190015989	Meštrovićeva 7, Pula	Mob: 098 200 290 E-mail: igor.stari@herculanea.hr	Član Stožera
11.	Davor	Batel	Marijan	14.02.1962.	35629388651	Braće Leonardelli 75, Pula	Tel: 052 638 444 Mob: 098 435 424 E-mail: davor.batel@pragrande.hr	Član Stožera
12.	Damir	Kalogjera	Tonči	21.01.1988.	29993643214	Loborika 105 D, Loborika	Tel: 052 371 899 Mob: 099 541 9852 E-mail: damir.kalogjera@pula.hr	Član Stožera

PRILOG 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
PVZ Pula Trg 1. istarske brigade 13, 52100 Pula Tel: 052 210 375 E-mail: pvz-pula@pvz-pula.hr	Predsjednik	Valter Drandić	Mob: 091 112 0123
	Zapovjednik	Ivica Rojnić	Mob: 091 441 0188
	Tajnik	Petar Znahor	Mob: 091 441 0017

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
JVP Pula Dobrilina 16, 52100 Pula Tel: 052 535 800 Mob: 091 441 0045; 091 441 0043 E-mail: jvp-pula@jvp-pula.hr	Zapovjednik	Ivica Rojnić	Mob: 091 441 0188
	Zamjenik zapovjednika	Edvin Matko Jurišić	Mob: 091 441 0042

SUBJEKT / SJEDIŠTE	FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE	KONTAKT
DVD PULA Trg 1. Istarske brigade 13, 52100 Pula Tel: 052 382 584 E-mail: dvd-pula@dvd-pula.hr	Predsjednik	Petar Znahor	Mob: 091 441 0017
	Zamjenik predsjednika	Denis Znahor	Mob: 091 441 0030
	Zapovjednik	Vedran Milošević	Mob: 091 441 0157

PRILOG 3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Gradsko društvo Crvenog križa Pula Trg 1. istarske brigade 15, 52100 Pula	Ravnateljica: Jasna Vekić	Tel: 052 543 708 Mob: 091 723 10 35 E-mail: jasna.vekić@crvenikrizpula.hr

PRILOG 4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HGSS – Stanica Istra Palladiova 9, 52100 Pula	Pročelnik: Martin Glavić	Mob: 091 721 0006 E-mail: istra@hgss.hr

PRILOG 5. UDRUGE

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Lovačko društvo Union Pula Kukuljevićeva 5, 52100 Pula	Predsjednik: Sandro Raić	Tel: 052 540 009 Mob: 098 187 58 26 E-mail: ldunion.pula@gmail.com
Speleološka udruga Pula Gervaisova 35, 52100 Pula	Predsjednik: Matej Mirkac	Mob: 091 888 2906 E-mail: speleo.pula@gmail.com
Radioklub „Arena-Pula“ Gajeva 3, 52100 Pula	Licul Mauro	Mob: 098 558 174

PRILOG 6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	KONTAKT
UPRAVLJAČKA SKUPINA				
1.		Zapovjednik Tima		
2.		Zamjenik zapovjednika		
I. OPERATIVNA SKUPINA				
1.		Voditelj I. operativne skupine		
2.		Pripadnik		
3.		Pripadnik		
4.		Pripadnik		
5.		Pripadnik		
6.		Pripadnik		
7.		Pričuva		
II. OPERATIVNA SKUPINA				
1.		Voditelj II. operativne skupine		
2.		Pripadnik		
3.		Pripadnik		
4.		Pripadnik		
5.		Pripadnik		

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	ADRESA	KONTAKT
6.		Pripadnik		
7.		Pričuva		

PRILOG 7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	PODRUČJE	ADRESA	KONTAKT
1.	Ivan Belobrajdić	Povjerenik civilne zaštite	MO Arena		
2.	Kristina Bedrina	Zamjenica povjerenika civilne zaštite	MO Arena		
3.	Davor Miljavac	Povjerenik civilne zaštite	MO Busoler		
4.	Dražen Vidaković	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Busoler		
5.	Jelena Nikolić	Povjerenica civilne zaštite	MO Gregovica		
6.	Amir Rušiti	Zamjenik povjerenice civilne zaštite	MO Gregovica		
7.	Ana Ljubić	Povjerenica civilne zaštite	MO Kaštanjer		
8.	Robert Šverko	Zamjenik povjerenice civilne zaštite	MO Kaštanjer		
9.	Nebojša Vuković	Povjerenik civilne zaštite	MO Monte Zaro		
10.	Branka Daić Bursać	Zamjenica povjerenika civilne zaštite	MO Monte Zaro		
11.	Marko Jovanović	Povjerenik civilne zaštite	MO Monvidal		
12.	Tomislav Abramović	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Monvidal		
13.	Mirko Grahovac	Povjerenik civilne zaštite	MO Nova Veruda		
14.	Matija Tomac	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Nova Veruda		
15.	Mirzo Čolić	Povjerenik civilne zaštite	MO Stari Grad		
16.	Andrea Đuraki	Zamjenica povjerenika civilne zaštite	MO Stari Grad		
17.	David Marsetič	Povjerenik civilne zaštite	MO Stoja		
18.	Goran Damijanić	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Stoja		
19.	Dubravka Jelić	Povjerenica civilne zaštite	MO Sv. Polikarp-Sisplac		
20.	Dragica Pršo	Zamjenica povjerenice civilne zaštite	MO Sv. Polikarp-Sisplac		

R.BR.	IME I PREZIME	FUNKCIJA	PODRUČJE	ADRESA	KONTAKT
21.	Mirjana Rauković	Povjerenica civilne zaštite	MO Šijana		
22.	Saša Moharić	Zamjenik povjerenice civilne zaštite	MO Šijana		
23.	Nikola Zgonjanin	Povjerenik civilne zaštite	MO Štinjan		
24.	Luka Radola	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Štinjan		
25.	Robert Iveta	Povjerenik civilne zaštite	MO Valdebek		
26.	Ana Perhat Sošić	Zamjenica povjerenika civilne zaštite	MO Valdebek		
27.	Marino Drandić	Povjerenik civilne zaštite	MO Veli Vrh		
28.	Dino Kranjc	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Veli Vrh		
29.	Samanta Jadreško	Povjerenica civilne zaštite	MO Veruda		
30.	Romina Petaros Mishadze	Zamjenica povjerenice civilne zaštite	MO Veruda		
31.	Aleksander Frančešević	Povjerenik civilne zaštite	MO Vidikovac		
32.	Dario Debeljuh	Zamjenik povjerenika civilne zaštite	MO Vidikovac		

PRILOG 8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

SUBJEKT / SJEDIŠTE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Pula Herculanea d.o.o. Pula Trg I. istarske brigade 14, 52100 Pula	Direktor: Robi Fuart	Tel: 052 638 401 Mob: 098 980 5964 E-mail: robi.fuart@herculanea.hr
Vodovod Pula d.o.o. Pula Radićeva 9, 52100 Pula	Direktor: Edo Krajcar	Tel: 052 529 900 E-mail: protokol@vodovod-pula.hr
	Rukovoditelj Tehničkog sektora: Giordano Škuflić	Mob: 099 371 2385 E-mail: giordano.skuflic@vodovod-pula.hr
	Rukovoditelj Tehničke operative: Ervin Bonaca	Mob: 099 478 64 44 E-mail: ervin.bonaca@vodovod-pula.hr
Pragrande d.o.o. Pula Trg I istarske brigade 14, 52100 Pula	Direktor: Kristijan Benčić	Tel: 052 638 419 Mob: 099 626 7778 E-mail: kristijan.bencic@pragrande.hr
	Rukovoditelj kanalizacije: Davor Batel	Tel: 052 638 444 Mob: 098 435 424 E-mail: davor.batel@pragrande.hr
Pula Parking d.o.o. Pula Prilaz kralja Salamona 4, 52100 Pula	Direktor: Branislav Bojanić	Tel: 052 555 800 E-mail: branislav.bojanic@pulaparking.hr
	Rukovoditelj premještanja vozila i javnih parkirališta: Dubravko Kolec	Tel: 052 210 470 Mob: 098 983 6262 E-mail: pauk@pulaparking.hr
	Rukovoditelj horizontalne i vertikalne signalizacije: Vladimir Milojević	Tel: 052 210 470 Mob: 098 981 1728 E-mail: milojevic.v@pulaparking.hr
Plinara d.o.o. Pula Industrijska 17, 52100 Pula	Direktor: Roberto Drandić	E-mail: roberto.drantic@plinara.hr Mob: 091 620 3466
	Rukovoditelj odjela distribucije plina: Robert Percan	Mob: 098 496 277 E-mail: robert.percan@plinara.hr
Pulapromet d.o.o. Starih statuta 1a, 52100 Pula	Voditelj ZNR: Franko Sifari	Mob: 099 222 67 72 E-mail: franko.sifari@pulapromet.hr
Cesta d.o.o. Pula Strossmayerova 4, 52100 Pula	Direktor: Miro Mirković	Tel: 052 375800 Fax: 052 211173 E-mail: cesta@cesta.hr

SUBJEKT / SJEDIŠTE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
	Šef održavanja prometnica: Julian Mirković	Mob: 099 295 3505
Veterinarska ambulanta d.o.o. I. Dinka Trinajstića 1, 52100 Pula	Direktor: Stjepan Kočar	Mob: 098 981 25 78 E-mail: direktor@vetamb-pula.hr
Skladište građevinskog materijala „Frane“ d.o.o. Labinska ulica 81, 52100 Pula	Voditelj: Orladno Pliško	Mob: 091 441 6466 E-mail: frane@pu.t-com.hr

PRILOG 9. KOORDINATORI NA LOKACIJI

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU GRADA PULE-POLA

PRILOG 10. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI GRADA PULE-POLA

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Gradonačelnik	Filip Zoričić	Forum 1, 52100 Pula Tel: 052 371 710 E-mail: filip.zoricic@pula.hr	Zadarska 10 52100 Pula	099 827 7280
Zamjenica gradonačelnika	Ivona Močenić	Forum 1, 52100 Pula Tel: 052 371 714 E-mail: ivona.mocenic@pula.hr	Ulica Borik 1 52100 Pula	099 529 3437
Zamjenik gradonačelnika	Bruno Cergnul	Forum 1, 52100 Pula Tel: 052 371 714 E-mail: bruno.cergnul@pula.hr	Partizanski put 5 52100 Pula	099 529 3430

PRILOG 11. MUP, RAVNATELSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE RIJEKA, SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE PAZIN

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
M.B. Rašana 7, 52000 Pazin	Voditelj Službe: Mladen Kiković	Tel: 052 619 050 E-mail: m.kikovic@mup.hr

PRILOG 12. PU ISTARSKA – POLICIJSKA POSTAJA PULA-POLA

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Trg Republike 1, 52100 Pula	Načelnik policijske postaje: Vjekoslav Vukšić	Mob: 099 274 2899 E-mail: vvuksic@mup.hr

PRILOG 13. OBJEKTI ZA ZBRINJAVANJE

OBJEKT I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Dom sportova Mate Parlov Trg kralja Tomislava 7, 52100 Pula	Mario Peruško	Tel: 098 219 013 E-mail: info@pulasport.hr

PRILOG 14. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA

FUNKCIJA	IME I PREZIME	KONTAKT
Voditeljica Istarskih domova zdravlja Ispostava Pula	Morena Peruško Butorac, dr.med.	Telefon: 052 223 770 E-mail: info@idz.hr
Ravnateljica Centra za socijalnu skrb Pula	Sandra Ventola	Tel: 052 212 181; 212 458 E-mail: soc.skrb-pula@pu.t-com.hr; korisnik069@soskrb.hr
Predstavnik objekta		

PRILOG 15. EKSPERTNI TIM ZA TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE

FUNKCIJA	IME I PREZIME	KONTAKT
Predstavnik nadležnog operatera		
Zapovjednik JVP Pula	Ivica Rojnić	Mob: 091 441 0188
Voditeljica NZZHM Istarske županije Ispostava sjedišta Pula	Sladjana Radošević dr.med.spec	Tel: 052 216 820 Email: pula@zhmiz.hr
Voditeljica Istarskih domova zdravlja Ispostava Pula	Morena Peruško Butorac, dr.med.	Telefon: 052 223 770 E-mail: info@idz.hr

PRILOG 16. ZDRAVSTVENI KAPACITETI

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Opća bolnica Pula Santoriova 24a, 52100 Pula	Ravnateljica: doc. dr. sc. Irena Hrštić, dr. med.	Tel: 052 376 400 E-mail: obpula@obpula.hr
Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije Nazorova 23, 52100 Pula	Ravnatelj: Aleksandar Stojanović, dr. med. spec. epidemiologije	Tel: 052 529 003 E-mail: ravnatelj@zzjiz.hr; zzjiz@zzjiz.hr
Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije ISPOSTAVA SJEDIŠTE PULA Zagrebačka 30, 52100 Pula	Voditelj ispostave: Sladjana Radošević dr.med.spec	Tel: 052 216 820 Email: pula@zhmiz.hr
Istarski domovi zdravlja Ispostava Pula Flanatička 27, 52100 Pula	Voditelj: Morena Peruško Butorac, dr.med.	Telefon: 052 223 770 E-mail: info@idz.hr
Istarske ljekarne Laginjina 1, 52100 Pula	Ravnateljica: Ivanka Živković, mag.pharm.	Tel: 052 222 768 E-mail: uprava@istarske-ljekarne.hr

PRILOG 17. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Centar za socijalnu skrb Pula Sergijevaca 2, 52100 Pula	Ravnateljica: Sandra Ventola	Tel: 052 212 181; 212 458 E-mail: soc.skrb-pula@pu.t-com.hr; korisnik069@soskrb.hr

PRILOG 18. HRVATSKE VODE, VGO RIJEKA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
VGO za slivove sjevernoga Jadrana Đure Šporera 3, 51 000 Rijeka	Direktor: Gordan Gašparović	Tel: 051 666 402 E-pošta: gordan.gasparovic@voda.hr
VGI za mali sliv „Raša-Boljunčica“ Zelenice 18, 52220 Labin	Voditelj: Vitomir Skandul	Tel: 052 880 738 E-mail: vitomir.skandul@voda.hr

PRILOG 19. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba Pula Sv. Teodora 2, 52100 Pula	Viši stručni savjetnik: Nenad Hrelja	Mob: 091 4882 939 E-mail: Nenad.Hrelja@mps.hr
	Viši stručni savjetnik: Zrinka Krpan	Tel: 091 4882 941 E-mail: Zrinka.Krpan-Buic@mps.hr

PRILOG 20. HRVATSKE ŠUME, UŠP BUZET, ŠUMARIJA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Hrvatske šume d.d. UŠP Buzet Šumarija Pula Šijanska cesta 12, 52100 Pula	Upravitelj šumarije: Valter Buršić	Tel: 052 535 178 Mob: 098 439 581 E-mail: sumarija-pula@hrsume.hr

PRILOG 21. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU EL. ENERGIJE

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HOPS d.o.o. Prijenosno područje Rijeka Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji	Direktor: Zdravko Šojat	Tel: 051 710 700
HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula Vergerijeva 6, 52100 Pula	Direktor: Zvonko Liović	Tel: 0800 300 411 E-mail: info.dppula@hep.hr

PRILOG 22. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Hrvatske ceste d.o.o. PJ Rijeka Tehnička ispostava Pula Partizanski put 140, 52100 Pula	Voditelj ispostave: Ivan Davidović	Tel: 052 534 566 E-mail: ivan.davidovic@hrvatske-ceste.hr
Županijska uprava za ceste Istarske županije M. B. Rašana 2/4, 52001 Pazin	Ravnatelj: David Stankić	Tel. 052 617 018 E-mail: zuc@zuc-pazin.hr
	Voditelj odjela za održavanje županijskih i lokalnih cesta – pomoćnik ravnatelja: Biserka Griparić, dipl. ing. građ.	Tel. 052 617 019 E-mail: zuc@zuc-pazin.hr

PRILOG 23. POGREBNE USLUGE

NAZIV USTANOVE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Monte Giro d.o.o. Pula Eugena Kumičića 22, 52100 Pula	Direktor: Darko Bijelić, mag. oec	Tel: 052 541 111 E-mail: uprava@montegiro.hr DEŽURNA SLUŽBA Mob: 098 357 861

PRILOG 24. MJESTA ZA UKOP

GROBLJE	POVRŠINA (m ²)	KONTAKT
Gradsko groblje Pula Put za groblje b.b., 52100 Pula	75.000	Tel: 052 210 964

PRILOG 25. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Radio Istra Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin	Glavna urednica: Melita Gržić Pincin	Tel: 052 887 702 Fax: 052 624 509
HRT – Radio Pula Dalmatinova ulica 4, 52100 Pula		Tel: 052 377 876 E-mail: radiopula@hrt.hr
Glas Istre novine d.o.o. Riva 10, 52100 Pula	Glavni urednik: Robert Frank	Tel: 052 591 502 E-mail: portal@glasistre.hr
PORTAL ISTRA 24 Techno media grupa d.o.o. Istarska 9a, 52215 Vodnjan	Glavni i odgovorni urednik: Dražen Majić	E-mail: drazenmajic@istra24.hr

III. OSOBE S INVALIDITETOM

PRILOG 26. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					

IV. OSTALI PRILOZI

PRILOG 27. PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE



Na temelju stavka 2. članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule dana 27. srpnja 2021. godine, donosi

PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA

1. OPĆE ODREDBE

I.

Stožer civilne zaštite Grada Pula-Pola je stručno, operativno i koordinativno tijelo, koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite kojima rukovodi Gradonačelnik Grada Pula-Pola.

II.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Stožer) nalaže Gradonačelnik Grada Pula-Pola ili, po ovlaštenju Gradonačelnika, Načelnik Stožera ili Zamjenik Načelnika Stožera, i to za kompletan sastav Stožera, ili sukladno potrebi uži sastav Stožera.

III.

Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem Javne vatrogasne postrojbe Pula.

IV.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja upravno tijelo Grada Pule nadležno za poslove civilne zaštite.
Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Pule.

2. POZIVANJE I AKTIVIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA PULA-POLA

V.

Organizacijom pozivanja mora se osigurati članovima Stožera da im se poziv uruči najkasnije u vremenu od **M + 0,5**. Članove Stožera poziva Javna vatrogasna postrojba Pula temeljem usmene ili pisane zapovjedi Gradonačelnika Grada Pula-Pola ili osobe koju on ovlasti. Pisanu zapovijed za pozivanje i aktiviranje Stožera dostavlja se Javnoj vatrogasnoj postrojbi Pula putem faxa ili elektronske pošte.
Javna vatrogasna postrojba Pula poziva i aktivira članove Stožera putem mobilne ili fiksne telefonije.
Po izvršenom pozivanju i aktiviranju, Javna vatrogasna postrojba Pula Gradonačelniku Grada Pule dostavlja izvješće, u pisanom obliku.



Po primitku poziva, članovi Stožera moraju se žurno javiti na mjesto prikupljanja. Mjesto prikupljanja Stožera u pravilu je:

GRAD PULA-POLA, FORUM 1

3. IZRADA PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA

VI.

Plan pozivanja i aktiviranja Stožera izrađuje upravno tijelo Grada Pule nadležno za poslove civilne zaštite.

VII.

Ovaj Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola stupa na snagu danom donošenja, kojim danom prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Grada Pula-Pola donijet od Gradonačelnika Grada Pule dana 2. srpnja 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/450, URBROJ: 2168/01-02-04-00-0362-18-5.

VIII.

4. PRIVITAK PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA

Privitak 1. Podsjetnik za izvršitelje plana pozivanja i aktiviranja

Privitak 2. Tabela popis članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola

Privitak 3. Telefonski imenik na mjestu rada članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola

Privitak 4. Telefonski imenik Javne vatrogasne postrojbe Pula

Obrazloženje kratica:

„M“ vrijeme mobilizacije

„+“ vrijeme dodano vremenu mobilizacije u satima

„-“ vrijeme prije početka mobilizacije u satima

KLASA:023-01/21-01/377
URBROJ:2168/01-03-01-0501-21-15
Pula, 27. srpnja 2021.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof.

Privitak 1.

**PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE**

VRIJEME M+	ZADAĆA	POSTUPAK	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
M+0	Izraditi Odluku o Pozivanju - aktiviranju Stožera civilne zaštite		Gradonačelnik, Načelnik ili Zamjenik Načelnika Stožera civilne zaštite	
M+0,5	Dostaviti Odluku o pozivanju-aktiviranju Stožera civilne zaštite – JVP Pula	Mailom ili fax-om Odluku dostaviti JVP Pula	Tajništvo Stožera civilne zaštite	
M+0,5	Pripremiti radni prostor za rad Stožera civilne zaštite	Pozvati ostale gradske službe	Načelnik Stožera civilne zaštite	
M+1	Prihvat članova Stožera i upoznavanje sa situacijom		Načelnik Stožera civilne zaštite	

PRILOG 28. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Pula-Pola, __.__.____. godine

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

Podaci o rasporedu (označiti s x):

član Stožera civilne zaštite

Razlog pozivanja (označiti s x):

operativno djelovanje osposobljavanje

smotra drugo

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme

(datum i stat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

PRILOG 29. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Pula-Pola, __. __. __. godine

Na temelju članka __. stavka __. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zorište

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

PRILOG 30. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Pula-Pola, __.__.__. godine

Na temelju članka __ stavka __ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta

Podaci o rasporedu (označiti s x):

pripadnik postrojbe civilne zaštite

zamjenik povjerenika civilne zaštite

povjerenik civilne zaštite

koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

operativno djelovanje

smotra

osposobljavanje

drugo

Mobilizacijsko zborište

(adresa)

Vrijeme

(datum i stat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

PRILOG 31. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE / ADRESA SJEDIŠTA / BR. TELEFONA	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE / ADRESA PREBIVALIŠTA / BR. TELEFONA	VRSTA TEHNIKE	KOMADA	CIJENA /h S DJELATNIKOM

Napomena: Troškovi angažiranih pravnih osoba obračunat će se prema važećim cijenama na dan angažiranja

PRILOG 32. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad / mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
		Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali se koristi s pokretnom			
14.	Opis postojećeg stanja pokretne, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično			
15.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva
civilne zaštite ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i
pečat tijela koje je naložilo
privremeno oduzimanje
pokretne

PRILOG 33. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ravnateljstva
civilne zaštite ili
druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo
privremeno oduzimanje
pokretne

PRILOG 34. ZAHTJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.
tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretne i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretne, sačinjen je

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretne		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____ koji se vodi kod _____ banke u _____, na adresi _____.

Zahtjev podnosi/ovjerava

PRILOG 35. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD PULA-POLA
Stožer civilne zaštite**

KLASA:

URBROJ:

Pula-Pola, __.__._____.

ISTARSKA ŽUPANIJA
Načelnik stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama:
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala, angažiranih od strane niže hijerarhijske razine:
3. Procjena daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra:
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći:
5. Vrijeme i mjesto prijvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran, (čvrsti objekt ili šator):
8. predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

NAPOMENA:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

NAČELNIK STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

PRILOG 36. PREGLED TEKLIĆA

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	MOBITEL	PRAVAC/NAPOMENA	BROJ POZIVA	NAČIN PREVOŽENJA
3.						
4.						

PRILOG 37. UPUTE TEKLIĆIMA

1. Teklić-raznosač uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i sl. obvezujuću tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela, poziv ne može uručiti iz bilo kojih razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili u zgradu **Grada Pule-Pola**, na adresu **Forum 1, 52100 Pula**.
3. U slučaj da se obveznika civilne zaštite ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni druge prikladne osobe (punoljetni član domaćinstva, stanodavac, kućepazitelj, poslodavac, susjed) da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, poštanski sandučić i sl.) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u zgradu Grada Pule-Pola. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća na adresu Grada Pule-Pola.
4. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća na adresu Grada Pule-Pola sa upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
5. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti, poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na dostavnici ovako uručenog poziva jasno upisuje da se pozvani neće odazvati kao i razlog neodazivanja.
6. Ukoliko se obveznik civilne zaštite nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja i sl.) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegovog domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se javi na mobilizacijsko mjesto.
7. Ukoliko obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini dostavnice, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva te mjestom gdje je poziv ostavio, uz svoj potpis, a poziv ostavlja u stanu, sandučiću ili pribija na vrata.
8. Dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom, uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.
9. Po završetku uručivanja, strogo poštujući ove UPUTE, teklić vraća dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, u Grad Pula-Pola.

PRILOG 40. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO

POTRES	<ul style="list-style-type: none"> • Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda.. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
POŽAR OTVORENOG PROSTORA	<ul style="list-style-type: none"> • manji požar pokušajte pogasiti požar aparatima ili priručnim sredstvima, ne ugrožavajući svoju sigurnost, • ako ne uspijete ili ako je požar takvih razmjera da procijenite da ga ne možete, ili nećete moći ugaziti te je potrebna pomoć vatrogasaca, UPUTITE ŽURNI POZIV ZA POMOĆ 112, ILI POZOVITE VATROGASCE NA BROJ 193 ne računajući da su već drugi dojavili o događaju, i pri tom: <ul style="list-style-type: none"> – stanite i razmislite gdje se nalazite, – počnite razgovor odmah govoreći polako i razgovijetno, što se dogodilo, što gori, koji kat objekta, da li se čula eksplozija, i da li su ljudi u opasnosti, – navedite točnu adresu mjesta nesreće i osobno dočekajte pomoć, – budite spremni dati daljnje informacije i osobne podatke (ima li unesrećenih i ugroženih? Ima li posebnih opasnosti - primjerice od eksplozije, urušavanja i slično. Zatražite savjet što da učinite ukoliko ste u nedoumici, ime i prezime), – završite razgovor kada Vam služba koju ste kontaktirali to dozvoli, – ne telefonirajte na liniji dok ne dođe pomoć. Služba koju ste kontaktirali možda treba daljnje informacije pa će Vas kontaktirati na Vaš broj telefona. <p>Zapamtite da dojava mora biti kratka i jasna. Zabilježene su dojave o požaru ili eksploziji gdje dojavitelji uslijed doživljenog šoka nisu znali reći na kojoj se adresi nalaze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ako ste u zoni utjecaja požara koji je u početnoj fazi, aktivno se uključite u njegovo gašenje priručnim sredstvima, za što može poslužiti zemlja, pijesak, prekrivač (vuneni ili pamučni), lopata, mokra metla i grana sa zelenim lišćem. Pri tom uvijek vodite pozornost o vlastitoj sigurnosti i mogućem odstupanju od požara, • slušajte upute vatrogasaca kako bi bili učinkovitiji i sigurniji • u slučaju ozbiljne ugroženosti evakuirajte djecu, starije osobe i osobe koje je uhvatila panika, • ukoliko pak trebate proći kroz zadimljenu zonu gdje postoji i utjecaj topline, dobro procijenite da li će te moći doći do sigurnog mjesta. Obucite vunenu ili pamučnu odjeću natopljenu vodom koja maksimalno pokriva sve dijelove tijela

	<p>i visoku obuću. Time umanjujete mogućnost opekline i povreda. Pokrijte glavu, oči zaštitite, a mokrom tkaninom ili ručnikom pokrijte lice, nos i usta, neposredno nakon požara ne otvarajte prozore, jer još mogu doletjeti komadići žara i napraviti štetu. Od objekta se ne udaljavajte još nekoliko sati. Zaostala žarišta požara (tinjajuće panjeve, naslage treseta) nemojte ostaviti bez nadzora</p> <ul style="list-style-type: none"> • ako se u zoni požara nalazi kuća koja je sigurna od požara i ne postoji mogućnost paljenja krovišta ostanite u objektu. Na taj način ste zaštićeni od zračenja topline i produkata izgaranja. Zatvorite prozore kako dim ne bi ušao u unutrašnjost objekta. Vodom navlažite objekt i okućnicu. • Uklonite gorivi materijal oko kuće (granje, korov, raslinje), obratite pozornost na krovište i tavanke prostore, budući je na tim mjestima najveća mogućnost zapaljenja gorive tvari, ukoliko posijete raslinje oko kuće, uklonite ga što dalje, zatvorite dotok plina. Napunite što više posuda s vodom i stavite ih na dohvat ruke, • Postupci pri gašenju požara: <ul style="list-style-type: none"> - ne podcjenjujte male požare, - gasite požar u sagnutom položaju. Ukoliko je jako isijavanje požara nađite zaklon, - na otvorenom prostoru gasite niz vjetar. Zato počnite gasiti iz udaljenosti od oko 5 metara, - gasite samo ako sebe i svoje bližnje ne dovodite u opasnost, - Imajte na umu da ćete moći pogasiti samo male požare u početnoj fazi. • Što učiniti ukoliko se zapali odjeća na osobi? <ol style="list-style-type: none"> 1. pristupite osobi s leđa i prekrijte joj tijelo pokrivačem. Polegnite osobu kako bi se spriječilo djelovanje plamena na lice i kosu, 2. ugušite požar počevši od glave na niže, na način da omotate osobu u pokrivač ili kaput. Oslobodite dišne organe da osoba može disati, 3. ukoliko su se odjeća i pokrivač zalijepili za tijelo osobe, ne skidajte ništa na silu. Ukoliko je to moguće skinute nakit prije oticanja opečenih dijelova, 4. ako je to moguće opečeni dio odmah stavite pod tekuću hladnu vodu 10 do 15 minuta. Nakon hlađenja treba prekriti opečeno mjesto sterilnom gazom ili zavojem za opekline (srebrna strana zavoja ide na opeklinu). Nikad ne nanosite bilo kakve masti i ne stavljajte led na opečeno mjesto, 5. unesrećenom s većim opeklinama treba dati piti vode, 6. ako Vaša vlastita odjeća počne gorjeti, stanite, legnite na pod i pokušajte zaustaviti gorenje odjeće na način da se kotrljate po podu. Zaštitite lice. <p>POŽAR MOŽETE SPRIJEČITI, A TIME OTKLONITI MOGUĆNOST NANOŠENJA MATERIJALNE ŠTETE SEBI, DRUGOME I ŠIROJ ZAJEDNICI PRIDRŽAVAJUĆI SE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA KAO ŠTO SU NIŽE NAVEDENE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvijek održavajte u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta, kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara. Ne činite to sami, već pozovite ovlaštene servise, • po završetku rada sa uređajima, iste obavezno isključite, • boce i druge posude sa lako zapaljivim i eksplozivnim materijama upotrebljavajte na propisani način, i čuvajte u posebnim, osiguranim prostorijama zaštićene od prevrtanja, niskih i visokih temperatura, • ne radite otvorenim plamenom u blizini zapaljivih ili eksplozivnih materija, • ne spaljujte otpad i druge materijale na otvorenom prostoru, • ne dozvolite djeci pristup lako zapaljivim i eksplozivnim materijama, djelujte odgojno i obrazovno, • informirajte se o mjerama zaštite od požara,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • poduzmite i druge mjere.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">EPIDEMIJE I PANDEMIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku, • dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • Opće mjere • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnicama i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • Posebne mjere • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • Ostale mjere • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite,

	<ul style="list-style-type: none"> • opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.
EKSTREMNE TEMPERATURE	<ul style="list-style-type: none"> • Rizici • Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namoćenoj u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro • Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti

	<ul style="list-style-type: none"> • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem • Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. • Pružite pomoć drugima • Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. • Dok čekate vozilo prve pomoći • Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto • Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka • Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahtu • Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka • Nemojte joj davati nikakve lijekove.
TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA	<ul style="list-style-type: none"> • Sustav uzbunjivanja • U slučaju iznenadne nesreće s opasnom tvari pravovremeno se oglašavaju sirene za javno uzbunjivanje. • S obzirom da nesreće s opasnim tvarima mogu biti raznovrsne, nakon zvučnog signala opasnosti, objavljuju se dodatne upute – važno priopćenje na radiju ili televiziji. • Zapamtiti: Opasnost od nesreće traje sve dok se ne oglasi ZVUČNI SIGNAL ZA PRESTANAK OPASNOSTI! • Postupci nakon uzbunjivanja • zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, u otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili sklonište. • zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljnega. • uključite radio ili TV prijemnik zbog dobivanja informacija o mjestu i prirodi nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlivanje, požar...), nazivu tvari, posudi (autocisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremnik), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci..), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću te mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti. • posebno se pobrinite za malu djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede o kojima nema tko skrbiti. • poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju radio ili televizija. • Mjere zaštite i spašavanja • Zaštita od nesreća s opasnim tvarima provodi se putem evakuacije ljudi i dobara s ugroženog područja ili zaklanjanja (u kući, skloništu). • Mjere zaštite i spašavanja na ugroženom području • Na znak uzbune ostati priseban. • Uključiti radio ili TV prijemnik. • Isključiti aparate na struju i plin, zatvoriti vodu. • Upotrijebiti specijalna ili priručna zaštitna sredstva. • Primijeniti postupke za osobnu zaštitu i upotrijebiti: specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maske, rukavice, čizme,

	<p>odijela, pregače, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju), priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, navlaženi zavoji), očiju (naočale slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).</p> <ul style="list-style-type: none">• Promatrati kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mjesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: evakuacije (ukoliko ima vremena), zaklanjanja (kuća, sklonište).
POPLAVA	<ul style="list-style-type: none">• Postupci u slučaju poplave• Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom• Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju• Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat.• Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi.• Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće.• Ne krećite se kroz tekuću vodu.• Ne vozite automobil na poplavljenom području.• Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame.• Očistite i dezinficirajte sve što možete.• Prokuhavajte vodu za piće.

PRILOG 41. KUĆNI RED

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

PRILOG 42. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112

ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- * UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- * NEPOSREDNA OPASNOST
- * PRESTANAK OPASNOSTI
- * VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: _____

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

M. P.

Potpis ovlaštene osobe

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

PRILOG 44. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

- 1. Zaključak o donošenju revizije Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Pula-Pola** (“Službene novine Grada Pule”, broj 19/20),
- 2. Zaključak o donošenju Revizije I. Plana djelovanja civilne zaštite Grada Pula-Pola** (“Službene novine Grada Pule”, broj 21/20),
- 3. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola** (“Službene novine Grada Pule”, broj 14/21),
- 4. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola** (KLASA: 023-01/21-01/377, od dana 27. srpnja 2021. godine),
- 5. Poslovník o radu Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola** (“Službene novine Grada Pule”, broj 17/21),
- 6. Odluka o ustrojavanju postrojbi civilne zaštite Grada Pule** (“Službene novine Grada Pule”, broj 06/11),
- 7. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pula-Pola** (“Službene novine Grada Pule”, broj 06/22),
- 8. Rješenje o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Pula-Pola** (“Službene novine Grada Pule”, broj 05/22),
- 9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za period od 01.01.2022. – 31.12.2025.** (“Službene novine Grada Pule”, broj 22/21),
- 10. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Pula-Pola za 2022. godinu** (“Službene novine Grada Pule”, broj 21/22),
- 11. Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Pula-Pola za 2023. godinu s projekcijom financijskih učinaka za razdoblje 2023. – 2025. godine** (“Službene novine Grada Pule”, broj 25/22),
- 12. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu** (“Službene novine Grada Pule”, broj 27/22).

PRILOG 45. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE



KLASA: UP/I-810-12/20-01/1
URBROJ: 511-01-322-22-14
Zagreb, 28. studenog 2022.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

PRIVREMENO RJEŠENJE

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-12/20-01/1 i URBROJ: 511-01-322-22-12 od 25. svibnja 2022. godine, produljuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 7. prosinca 2022. godine.

Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-12/20-01/1, URBROJ: 511-01-322-22-12 od 25. svibnja 2022. godine, kojim je Ustanovi za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR je dopisom od 10. studenog 2022. godine, podnio zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 7. prosinca 2022. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.



DOSTAVITI:

1. Ustanova za obrazovanje odraslih
DEFENSOR,
Zagrebačka 71,
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje