

Ai sensi dell'articolo 7 comma 5 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), la Città di Pula-Pola, Assessorato alla cultura, il 20.03.2025, indice il seguente

INVITO PUBBLICO
per l'assegnazione del sostegno finanziario triennale
istituzionale e organizzativo delle associazioni e delle organizzazioni artistiche
sul territorio della Città di Pula- Pola
per il 2025 - 2027

I.

Testo dell'Invito pubblico

I fondi di bilancio della Città di Pula-Pola per il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura vengono assegnati sulla base di Inviti pubblici.

L'Invito pubblico definisce gli ambiti del fabbisogno pubblico nel settore della cultura, priorità e obiettivi, la procedura di assegnazione delle risorse finanziarie, condizioni e criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie, la modalità di candidatura, le scadenze, la procedura di pubblicazione dei risultati, la procedura di presentazione delle obiezioni, la gestione delle domande dopo l'attuazione dell'Invito pubblico, la procedura di aggiudicazione dei fondi approvati, le modalità di utilizzo dei fondi approvati, la modalità di rendicontazione e monitoraggio dell'utilizzo dei fondi in conformità con la legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura.

II.

Obiettivi dell'Invito

L'obiettivo del presente Bando pubblico per l'assegnazione di sovvenzioni triennali per lo sviluppo istituzionale e organizzativo delle associazioni e delle organizzazioni artistiche del comune di Pola per il periodo dal 2025 al 2027 (di seguito "Bando pubblico") è quello di fornire supporto per garantire il rafforzamento ulteriore delle capacità delle organizzazioni, il loro sviluppo a lungo termine, la stabilizzazione delle attività, il miglioramento delle condizioni organizzative e produttive, nonché l'aumento della loro sostenibilità e il loro orientamento verso il raggiungimento degli obiettivi definiti nei documenti strategici.

III.

Candidati ammissibili/non ammissibili, attività e aree prioritarie

Esercitano il diritto di presentare domanda al presente Bando le organizzazioni artistiche e le associazioni dell'area della città di Pula-Pola che svolgono attività nel campo della cultura e dell'arte con sede nel territorio della Città di Pula-Pola (di seguito: organizzazioni) che soddisfano i seguenti requisiti:

- sono iscritte nel relativo registro della Repubblica di Croazia,
- sono iscritte nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro,
- sono registrate per svolgere attività nell'area prioritaria dell'Invito pubblico per il quale presentano domanda e si impegnano a svolgere attività e iniziative nell'area prioritaria attraverso i propri atti costitutivi,
- hanno sede nel comune di Pola,

- gestiscono le operazioni finanziarie in conformità con le normative sulla contabilità delle organizzazioni senza scopo di lucro, pubblicano annualmente i bilanci finanziari,
- hanno ottenuto supporto finanziario per programmi/progetti attraverso l'Invito pubblico per il finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura della Città di Pula-Pola per gli anni 2023, 2024 e 2025,
- operano attivamente da almeno 3 anni dalla data di iscrizione nel registro appropriato fino alla data di pubblicazione del presente Invito,
- dispongono di uno spazio per svolgere l'attività principale,
- generano entrate da diverse fonti.

Non esercitano il diritto di aderire al presente Invito:

- associazioni e altre organizzazioni senza scopo di lucro che non sono iscritte nel Registro delle associazioni o altro registro idoneo e nel Registro delle organizzazioni senza scopo di lucro, nonché persone fisiche,
- organizzazioni il cui operato/attività non è attinente alle aree prioritarie di cui al presente Invito, non sono registrate e i cui atti non sono orientati verso attività afferenti ai settori che sono oggetto del finanziamento;
- organizzazioni che hanno speso in modo non finalizzato le risorse pubbliche assegnate in precedenza,
- organizzazioni che sono in fase di liquidazione,
- organizzazioni con debiti in essere nei confronti del bilancio della Città di Pula-Pola;
- organizzazioni di cui uno dei fondatori è un partito politico,
- organizzazioni che non hanno presentato, entro la scadenza stabilita, relazioni valide riguardanti programmi attuati e finanziati negli anni precedenti con le risorse di bilancio;
- organizzazioni che non hanno adempiuto regolarmente agli obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento mediante il bilancio della Città di Pula-Pola stipulati in precedenza;
- organizzazioni soggette all'applicazione della Legge sulle associazioni (Gazzetta ufficiale nn. 74/14, 70/17, 98/19) che non hanno allineato il proprio statuto alla suddetta Legge.

IV. Attività e aree prioritarie

Possono presentare domanda al presente Invito le organizzazioni e le associazioni artistiche dell'area della città di Pula-Pola che, in base ai termini del presente Bando, sono ammissibili come candidati operanti nelle seguenti attività e aree prioritarie:

1. Arte teatrale, scenica e cinematografica,
2. Attività letteraria ed editoriale,
3. Attività artistica e museale-galleristica,
4. Arte musicale e scenico-musicale,
5. Protezione e conservazione dei beni culturali,
6. Nuove pratiche artistiche e culturali interdisciplinari,
7. Cultura dei giovani e per i giovani,
8. Dilettantismo culturale, Cultura della comunità.

I candidati possono presentare domanda al presente Invito per un'attività/area prioritaria in base all'attività registrata dal candidato.

Le domande presentate da un'organizzazione per due o più aree prioritarie diverse saranno respinte perché non soddisfano i requisiti formali dell'Invito.

V.

Tipo di supporto

Il Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura della Città di Pula-Pola per il 2025 prevede di continuare a fornire un sostegno triennale allo sviluppo istituzionale e organizzativo alle associazioni e organizzazioni artistiche dell'area della città di Pula-Pola, per il quale sono stati stanziati 220.000,00 € nel bilancio cittadino.

Il numero previsto di contratti da concludere nell'ambito del presente invito è 16.

Il sostegno comprende il finanziamento degli stipendi dei dipendenti e degli altri operatori per l'attuazione delle attività principali dell'organizzazione, rafforzando la capacità delle organizzazioni di fornire servizi o di gestire il lavoro dell'organizzazione.

Questa forma di supporto non viene assegnata per l'attuazione di progetti e programmi, ma viene concessa per il proseguimento delle attività dell'organizzazione e per lo svolgimento delle sue funzioni principali, a condizione che l'organizzazione presenti nella domanda in modo efficace i principali programmi/progetti strategici che realizza e le linee guida per lo sviluppo organizzativo, dimostrando in questo modo il proprio contributo allo sviluppo delle aree prioritarie dell'Invito pubblico e alla soddisfazione del fabbisogno pubblico nella cultura della Città di Pula-Pola, nonché ai cambiamenti in vigore nella società nel campo di attività programmata.

Lo sviluppo istituzionale si riferisce allo sviluppo della stessa organizzazione. Ciò include il rafforzamento della sua struttura interna, delle politiche, dei processi di gestione e operativi, e del suo status all'interno della società.

Lo sviluppo istituzionale implica garantire stabilità, aumentare la visibilità e l'impatto dell'organizzazione e costruire sistemi che consentano un'azione sostenibile a lungo termine (ad esempio, garantire finanziamenti, sviluppare partenariati, rafforzare i rapporti con la comunità).

Lo sviluppo organizzativo è orientato a migliorare le capacità e le funzionalità interne dell'organizzazione. Ciò include il potenziamento delle capacità dell'organizzazione in termini di risorse umane, il miglioramento della produttività, l'ottimizzazione dei team e dei processi di lavoro, nonché lo sviluppo delle competenze dei dipendenti e di altri esecutori di attività operative all'interno dell'organizzazione, inclusi i volontari.

Lo sviluppo organizzativo include anche il miglioramento delle risorse logistiche e tecnologiche che consentono una gestione efficiente dei programmi e dei progetti.

VI.

I fondi finanziari che la Città assegna tramite il presente Invito pubblico si riferiscono a un sostegno finanziario triennale, per il periodo di tre anni (2025, 2026, 2027), ed un eventuale finanziamento viene stipulato su base annuale. Con le organizzazioni a cui viene concesso il

supporto triennale vengono sottoscritti contratti di finanziamento ogni anno dopo la valutazione del periodo precedente.

La prosecuzione del finanziamento del sostegno triennale allo sviluppo istituzionale e organizzativo dipende dai risultati del monitoraggio e della valutazione delle attività realizzate nell'ambito del sostegno nell'anno in corso, la cui decisione è presa dall'assessore dell'organo amministrativo competente, conformemente alle relazioni presentate.

Prioritariamente saranno finanziate le organizzazioni che:

- operano attivamente da almeno 20 anni dalla data di iscrizione nel registro idoneo fino alla data di pubblicazione del presente Invito,
- hanno personale assunto, hanno esecutori di operazioni all'interno dell'organizzazione con esperienza nell'attuazione delle attività da almeno 3 anni,
- dispongono di uno spazio per svolgere l'attività principale,
- generano entrate da diverse fonti,
- hanno realizzato almeno 1 programma/progetto di interesse per la Città di Pula-Pola nel territorio della Città di Pula-Pola negli ultimi 10 anni, che sia stato finanziato come fabbisogno pubblico dalla Città di Pula-Pola.

VII.

Spese ammissibili/ non ammissibili

Con il presente Invito pubblico è possibile finanziare i costi operativi dell'organizzazione:

- compensi per il lavoro dei responsabili del programma/progetto dell'organizzazione, del direttore dell'organizzazione, del segretario e di altri esecutori di attività operative,
- costi amministrativi e di ufficio (spese generali, affitto degli spazi, materiale d'ufficio, servizio di contabilità, manutenzione del sito web, ecc.),
- costi per attività di comunicazione, promozione e altre iniziative finalizzate a rafforzare la visibilità e la promozione dell'organizzazione,
- acquisto di attrezzature nella misura massima del 20% dei costi totali ammissibili.

Spese non ammissibili:

- costi di intrattenimento (cibo e bevande),
- costi per i quali sono già stati approvati fondi nell'ambito del finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura e costi già coperti da altre fonti,
- costi diretti di attuazione di programmi/progetti culturali e artistici,
- costi di gestione del conto bancario, debiti e accantonamenti per perdite o debiti, interessi dovuti, costi non realistici,
- singole voci già finanziate da altre fonti,
- compensi non imponibili dei dipendenti (bonus occasionali - gratifica natalizia, ferie pagate, ecc., rimborso delle spese di trasporto con i mezzi pubblici locali),
- altri costi non elencati come ammissibili.

VIII.

Procedura, condizioni e criteri per l'assegnazione dei fondi

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande dell'Invito pubblico, l'Assessorato alla cultura avvierà l'iter di verifica del rispetto delle condizioni formali.

Nella procedura di verifica dell'adempimento delle condizioni formali dell'Invito si verifica:

- se la domanda è stata presentata all'Invito pubblico corretto,
- se la domanda è stata presentata entro il termine fissato dall'Invito pubblico,
- se la domanda è completa, se sono stati presentati tutti gli allegati obbligatori,
- se il richiedente ha adempiuto regolarmente ai propri obblighi derivanti da tutti i contratti di finanziamento precedentemente conclusi a valere sul bilancio cittadino,
- se il richiedente è idoneo in conformità con l'Invito pubblico,
- se sono state soddisfatte le altre condizioni prescritte dall'Invito pubblico.

Le domande che non saranno presentate in conformità all'Invito pubblico e alle Istruzioni per i candidati e che non soddisfano le condizioni formali dell'Invito saranno respinte per il mancato rispetto delle stesse.

I candidati le cui domande saranno respinte per mancato rispetto delle condizioni formali prescritte dall'Invito pubblico, saranno informati a riguardo mediante l'Avviso di mancato rispetto delle condizioni formali dell'Invito. L'Avviso sarà reso noto una volta pubblicato sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola al seguente link:

<https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/obavijesti/>

La consegna si considera completata l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola.

I candidati le cui domande saranno respinte per mancato adempimento delle condizioni formali prescritte dall'Invito pubblico, possono presentare obiezione all'Assessora alla cultura entro 8 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso, che deciderà in merito entro 8 giorni dal ricevimento dell'obiezione.

L'obiezione, firmata dalla persona autorizzata, viene inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo PJP@PULA.HR

In caso di accoglimento dell'obiezione, questa sarà sottoposta ad un ulteriore procedimento di valutazione, mentre in caso di mancato accoglimento dell'obiezione, la domanda sarà respinta, di cui il candidato verrà informato.

IX.

Le candidature che hanno soddisfatto le condizioni formali dell'Invito pubblico vengono inviate alla valutazione professionale.

La valutazione professionale delle candidature, in conformità alla Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), criteri di valutazione da parte degli esperti delle proposte presentate all'Invito pubblico per l'assegnazione di finanziamenti triennali a sostegno dello sviluppo istituzionale e organizzativo delle associazioni e delle organizzazioni artistiche sul territorio della Città di Pula- Pola per il 2025-2027, del Piano di sviluppo della cultura della Città di Pula-Pola per il periodo 2023 - 2030 e valutazione delle prestazioni degli obblighi contrattuali vigenti degli utenti, saranno svolti dai Consigli e dalle Commissioni culturali della Città di Pula-Pola:

1. Consiglio culturale per l'arte scenica, teatrale e cinematografica,
2. Consiglio culturale per il libro e l'editoria,
3. Consiglio culturale per le belle arti,
4. Consiglio culturale per le nuove pratiche artistiche e culturali interdisciplinari,
5. Consiglio culturale per l'arte musicale, scenico-musicale
6. Consiglio culturale per la tutela e la conservazione del patrimonio culturale,
7. Commissione per la Cultura giovanile,

8. Commissione per la Cultura comunitaria e il Dilettantismo culturale.

X.

I lavori del Consiglio sono resi pubblici mediante la pubblicazione dei verbali della Commissione sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola.

I membri delle Commissioni sono tenuti a firmare una dichiarazione di imparzialità e riservatezza e una dichiarazione di non sussistenza di conflitti di interessi, in cui dichiarano che valuteranno solo le proposte in relazione alle quali non hanno interessi materiali o di altro tipo.

XI.

Ai sensi dell'articolo 22. della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), in fase di valutazione delle domande presentate all'Invito, la Commissione trasmette all'erogatore dei fondi una propria proposta di sostegno da inserire nel Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura della Città di Pula-Pola, unitamente a una proposta sull'importo dei fondi in conformità con le possibilità del bilancio cittadino.

XII.

In base alle proposte della Commissione, considerati tutti i fatti e le possibilità del bilancio, il Sindaco adotterà una Decisione sull'assegnazione dei fondi per il finanziamento del Programma del fabbisogno pubblico nel settore della cultura della Città di Pula- Pola per l'anno 2025 -2027 che determinerà l'assegnazione dei fondi ai singoli titolari.

La Decisione in merito all'assegnazione delle risorse finanziarie sarà presa entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Invito pubblico.

In conformità all'articolo 28 comma 3 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22) la Delibera sull'assegnazione dei fondi viene presentata tramite pubblicazione sul sito web del fornitore delle risorse finanziarie. La consegna si considera completata l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola.

XIII.

Modalità e scadenze per l'adesione all'Invito pubblico

Il termine per la presentazione delle proposte è 30 giorni dal giorno di pubblicazione dell'invito. È possibile presentare le richieste dal **20.03.2025 al 19.04.2025 alle ore 22:00**.

La richiesta si considera inoltrata solo quando il richiedente ha selezionato l'opzione Invia richiesta nel sistema telematico di domanda (e-prijavnica) e ha ricevuto una risposta automatica in merito alla presentazione della richiesta.

XIV.

Le domande all'Invito pubblico corredate dalla relativa documentazione richiesta vanno presentate attraverso il sistema e-prijavnica.

Per poter utilizzare il sistema elettronico di domanda (e-prijavnice), i candidati devo prima effettuare la registrazione. La registrazione dei nuovi utenti viene eseguita una volta.

L'accesso al sistema *e-prijavnica* è possibile solo con nome utente e password. Il nome dell'utente e la password vengono creati durante la registrazione.

La registrazione di nuovi utenti viene eseguita al seguente link:

<https://som-natjecaj.eu/authentication/register>

Il sistema **e-prijavnice** si trova al seguente link:

<https://som-natjecaj.eu/authentication/login>

Non è necessario stampare e inviare le *e-prijavnice* in formato cartaceo.

La Città di Pula-Pola può richiedere successivamente la consegna della documentazione originale.

I richiedenti sono tenuti a presentare la seguente documentazione insieme alla domanda per il Bando pubblico:

- Modulo del bilancio compilato in formato aperto sul modulo bilancio 2025-2027.,
- Copia dell'estratto dal Registro delle Associazioni della Repubblica di Croazia (o altro registro pertinente) o estratto stampato dalle pagine web del Registro, che non sia più vecchio di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda a questo Bando pubblico,
- Copia dell'estratto dal Registro delle Organizzazioni Non Profit o estratto stampato dalle pagine web del Registro, che non sia più vecchio di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda al Bando pubblico,
- Copia dello statuto valido (se il richiedente si sta presentando per la prima volta al Bando del Comune di Pola, Ufficio per la Cultura o se ci sono stati cambiamenti statutari),
- Estratto dal libro matricola dei lavoratori impiegati nell'organizzazione per tutte le persone con le quali è stato stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (per gli anni 2023, 2024 e 2025),
- Certificato della Città di Pula riguardo allo stato del debito nei confronti della Città di Pula, il certificato viene fornito anche nel caso in cui il richiedente non abbia debiti nei confronti della Città di Pula,
- Piano strategico delle attività dell'organizzazione per un periodo di almeno tre anni (2025-2027) e Piano operativo delle attività per gli anni 2025, 2026 e 2027,
- Certificato dell'Amministrazione fiscale sullo stato del debito che conferma l'assenza di debiti verso le imposte pubbliche, rilasciato non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della domanda al Bando pubblico,
- Bilancio annuale dell'organizzazione inviato alla FINA per l'anno 2024,
- Altra documentazione aggiuntiva richiesta dall'Ufficio competente nel processo di valutazione delle domande.

XV.

Procedura di presentazione dell'obiezione

I candidati ai quali non siano state assegnate delle risorse finanziarie nell'ambito del presente Invito pubblico hanno la possibilità di presentare obiezione.

L'obiezione può essere presentata in relazione alla procedura concorsuale.

Le obiezioni non riguardanti la procedura concorsuale verranno respinte dall'organo amministrativo competente.

L'obiezione firmata dalla persona autorizzata alla rappresentanza, con relativa motivazione, va presentata all'Assessorato alla cultura in formato PDF e trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo PJP@PULA.HR.

In conformità all'articolo 28 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura, l'obiezione va presentata entro otto giorni dalla consegna della Delibera sull'assegnazione dei fondi finanziari.

La consegna della Delibera sull'assegnazione delle risorse finanziarie si considera completata allo scadere dell'ottavo giorno dal giorno dell'avviso pubblico sul sito web del soggetto erogatore delle risorse finanziarie.

In conformità all'articolo 28 comma 5 l'erogatore dei fondi è tenuto a rispondere all'obiezione entro 30 giorni dalla presentazione della stessa.

La procedura d'assegnazione di mezzi finanziari alle associazioni è un atto relativo alla gestione e non è considerato un procedimento amministrativo, pertanto le disposizioni riguardanti il ricorso non si applicano al procedimento di contestazione come rimedio legale nella procedura amministrativa.

L'obiezione non produce un differimento dell'esecuzione della Delibera né della continuazione della procedura prevista dall'Invito pubblico.

XVI.

Procedura contrattuale

Con i richiedenti ai quali sono stati approvati i finanziamenti sulla base della Delibera di concessione dei finanziamenti, verrà stipulato un Contratto di finanziamento, di norma, entro 20 giorni dalla data di adozione della Delibera sul finanziamento.

Il contratto di finanziamento deve contenere l'importo delle risorse finanziarie approvate, il calendario per il pagamento dei fondi approvati, il metodo di controllo dell'uso previsto dei fondi e altri obblighi del fornitore e del beneficiario delle risorse finanziarie.

La Città stipula ogni anno un accordo di finanziamento con l'organizzazione alla quale viene concesso il sostegno, dopo aver valutato il periodo precedente.

La prosecuzione del finanziamento e l'entità del sostegno nell'anno successivo dipendono dai risultati del monitoraggio e della valutazione delle attività svolte nell'anno in corso, la cui decisione è presa dal responsabile dell'organo amministrativo competente, in conformità con le relazioni presentate.

XVII.

Prima della firma del Contratto, i richiedenti che hanno diritto al sostegno finanziario saranno invitati dall'Assessorato alla cultura a presentare:

- il piano finanziario rivisto per i fondi di spesa (scheda dei costi armonizzata del progetto/programma rendicontato con l'importo approvato),
- la documentazione aggiuntiva determinata dall'Assessorato competente.

XVIII.

Modalità di utilizzo dei fondi approvati

Il beneficiario è tenuto a spendere i fondi del sostegno finanziario approvati esclusivamente per coprire costi accettabili e giustificati, determinati dalla stima dei costi rivista e dal Contratto.

Qualsiasi scostamento dal bilancio e che costituisce parte integrante del Contratto, senza l'approvazione dell'organo amministrativo competente della Città, sarà considerata una spesa non finalizzata.

XIX.

Rapporto e monitoraggio dell'utilizzo dei fondi

L'organo amministrativo competente della Città è autorizzato a monitorare l'attuazione delle attività finanziate nel rispetto della normativa applicabile e degli obblighi contrattuali stabiliti dai beneficiari dei fondi.

Il monitoraggio sarà effettuato sulla base dei rapporti annuali sui risultati del programma e dei rapporti finanziari sull'uso specifico dei fondi e, se necessario, attraverso verifiche in loco presso gli utenti.

Al fine di controllare l'uso finalizzato dei fondi, i beneficiari dei finanziamenti sono tenuti a presentare alla Città di Pula-Pola una Relazione annuale sull'uso finalizzato dei fondi di bilancio della Città di Pula-Pola in conformità con le Istruzioni per la rendicontazione sull'uso mirato dei fondi.

XX.

Trattamento delle domande successive all'esecuzione dell'invito

Tutta la documentazione del richiedente, relativa alla candidatura, sarà archiviata e conservata nel rispetto delle norme sulla tutela e conservazione del materiale documentario e archivistico e non sarà restituita al richiedente.

XXI.

Ai sensi dell'articolo 7 comma 6 della Legge sui consigli culturali e il finanziamento del fabbisogno pubblico nel settore della cultura ("Gazzetta ufficiale" n. 83/22), l'Invito pubblico definisce gli ambiti del fabbisogno pubblico nel settore della cultura, priorità e obiettivi, la procedura di assegnazione delle risorse finanziarie, condizioni e criteri per l'assegnazione delle risorse finanziarie, la modalità di candidatura, le scadenze, la procedura di pubblicazione dei risultati, la procedura di presentazione delle obiezioni, la gestione delle domande dopo l'attuazione dell'Invito pubblico, la procedura di contrattazione, le modalità di utilizzo dei fondi approvati, la modalità di rendicontazione e monitoraggio dell'utilizzo dei fondi, come prescritto nelle Istruzioni per i candidati che concorrono al presente Invito.

Quanto sopra, nonché il calendario indicativo per l'attuazione dell'Invito, è riportato nelle Istruzioni per i candidati, che sono parte integrante del presente Invito.

Le Istruzioni per i candidati sono pubblicate al seguente link:

<https://www.pula.hr/hr/uprava/upravni-odjeli-i-sluzbe/upravni-odjel-za-kulturu-i-razvoj-civilnog-drustva/zahtjeviprijavnice/>

Sono parte integrante del presente Invito:

1. Moduli telematici per la candidatura all'Invito,
2. Istruzioni per i candidati del presente Invito pubblico,
4. Elenco degli allegati da corredare alla domanda all'Invito pubblico.

XXII.

Tutte le altre domande relative al presente Invito possono essere poste elettronicamente, inviando una richiesta all'indirizzo e-mail PJP@PULA.HR entro il 17.04.2025.

Il supporto tecnico per i candidati nell'utilizzo del sistema di domanda telematica sarà disponibile dal 20.03.2025 al 16.04.2025 marzo 2025 nei giorni feriali dalle 8:00 alle 14:00.

XXIII.

Tutela dei dati personali

Presentando la domanda, tutti i candidati e i loro partner conferiscono alla Città di Pula – Pola il loro consenso alla raccolta e al trattamento dei loro dati personali specificati nella domanda, allo scopo di raccogliere e finanziare programmi, progetti, eventi e attività, nonché di utilizzare i dati per corrispondere i fondi approvati, per mettersi in contatto e per motivi di pubblicazione nel sito web e/o nel bollettino ufficiale della Città di Pula - Pola. I diritti dei soggetti richiedenti e le procedure relative ai loro dati personali sono consultabili all'indirizzo <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>

I termini usati nel presente Invito che hanno accezione di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.