

CITTÀ DI PULA-POLA
ASSESSORATO ALL'AUTONOMIA E ALL'AUTOGOVERNO LOCALE

Ai sensi dell'art. 17 e 19 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico nelle unità dell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ numero 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), l'impiegato che temporaneamente svolge la funzione di assessore all'autonomia e all'autogoverno locale della Città di Pula-Pola bandisce il concorso pubblico sulla “Gazzetta ufficiale” della Repubblica di Croazia, nell'Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola e sulle pagine web della Città di Pula-Pola per la copertura del seguente posto di lavoro:

- **Consulente 1 alla protezione civile, protezione sul lavoro, protezione antincendio - 1 esecutore a tempo indeterminato**

e in relazione a quanto sopra si trasmettono le seguenti:

INFORMAZIONI E ISTRUZIONI:

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro (con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ogni lavoro individualmente):

- svolge compiti e tiene l'evidenza nel campo della protezione civile, della protezione sul lavoro, lotta antincendio di propria nell'ambito delle proprie competenze che comprende in particolare la preparazione di atti nel campo della protezione civile, delle calamità naturali e dell'ambito della lotta antincendio che riguardano gli obblighi in materia di competenza della Città (20%),
- redige atti, coordina e svolge compiti in materia di protezione civile, sicurezza sul lavoro, protezione antincendio, calamità naturali e lotta antincendio,
- vigila sull'attuazione delle normative in materia di protezione civile, sicurezza sul lavoro, protezione antincendio, calamità naturali e antincendio, sicurezza sul lavoro e protezione antincendio nei locali dell'amministrazione cittadina e dei comitati locali, (complessivamente 20%)
- attua il piano di controllo per i fondi di bilancio spesi in loco per i Vigili del fuoco pubblici di Pola e gli utenti di altri fondi del bilancio (Comunità regionale dei vigili del fuoco e Servizio di soccorso alpino croato - Stazione di Pola) (5%),
- controlla e approva le richieste dell'utente di bilancio Vigili del fuoco di Pola attraverso il sistema di tesoreria locale e controlla la Dichiarazione formale e sostanziale di responsabilità fiscale e la relativa documentazione dei Vigili del fuoco di Pola (10%),
- in ottemperanza alla normativa vigente, predispone la Relazione annuale sulle entrate e uscite delle funzioni decentrate dei vigili del fuoco (5%),
- propone, organizza e partecipa all'organizzazione delle unità di protezione civile, nonché al loro equipaggiamento e formazione, nonché alla pianificazione annuale delle risorse per la protezione civile, coordina il lavoro con altri organi amministrativi dell'amministrazione cittadina, collabora con enti e istituzioni, autonomie locali e regionali (regionali) e loro istituzioni, comitati locali (5%)
- propone e coordina la cooperazione e partecipa alle attività di coordinamento tra i soggetti giuridici di interesse del sistema di protezione civile per la Città (5%),

- propone, partecipa e coordina le attività delle forze operative del sistema di protezione civile della Città, propone, organizza e partecipa alla copertura dei posti vacanti, all'equipaggiamento e alla formazione dei commissari della protezione civile e dei loro supplenti, dei gestori dei rifugi, dei loro supplenti e dei coordinatori sul campo (5%),
- svolge la formazione di impiegati e operatori tecnici in materia di sicurezza sul lavoro e antincendio, predisporre la documentazione per l'invio dei dipendenti alle visite mediche preventive e periodiche, elabora le denunce di infortuni sul lavoro (5%),
- coordina le attività e partecipa alla predisposizione della valutazione dei rischi, della valutazione dei rischi da incendio ed esplosioni tecnologiche e all'adozione ed emanazione del piano di protezione antincendio, predisporre le istruzioni e organizza i compiti relativi alla predisposizione e coordinamento dei piani diretti al settore della sicurezza e protezione civile, coordina le attività e partecipa alla predisposizione delle Valutazioni del rischio di incidenti rilevanti e del Piano di azione di protezione civile e delle Valutazioni della vulnerabilità della popolazione e dei beni materiali e culturali della Città da calamità e catastrofi naturali (10%).
- collabora con altre istituzioni, organi statali e organi dell'amministrazione cittadina nell'ambito del proprio ambito di attività, ed in particolare:
 - partecipa al coordinamento del Comando della protezione civile,
 - partecipa al Comitato per la sicurezza sul lavoro,
 - collabora con la medicina del lavoro, l'Ispettorato statale, l'Ispettorato antincendio e con il Comando dei vigili del fuoco e con i vigili del fuoco volontari di Pola,
 - collabora con gli altri dipartimenti amministrativi della Città nell'attuazione delle misure di sicurezza sul lavoro, antincendio (complessivamente 10%);
- organizza e cura le scadenze per il collaudo degli impianti e delle altre attrezzature in materia di sicurezza sul lavoro e protezione antincendio, in particolare:
 - propone e partecipa alla pianificazione della manutenzione corrente e di investimento in strutture edili in relazione alla sicurezza sul lavoro e alla protezione antincendio,
 - esegue il controllo degli estintori negli organi amministrativi e nei comitati locali (complessivamente 10%);
- partecipa all'attuazione delle procedure di appalto pubblico e semplice secondo quanto previsto dall'apposito regolamento (5%),
- svolge altri compiti su disposizione e indicazione dell'assessore, dell'assistente dell'assessore e del caposezione (5%).

Retribuzione:

I dati sulla retribuzione del suddetto posto di lavoro sono prescritti dalla Delibera sui coefficienti per il calcolo degli stipendi degli impiegati e operatori tecnico-auxiliari (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 09/10, 11/13, 25/22 e 16/23). In seguito a quanto sopra, lo stipendio per il posto di lavoro “Consulente 1 alla protezione civile, protezione sul lavoro, protezione antincendio” è il prodotto del coefficiente del posto di lavoro di 2,20 e della base per il calcolo della retribuzione (l'importo della base è 774,74 euro, lordi) aumentato dello 0,5% per ogni anno di servizio.

A) VERIFICA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

Verifica delle competenze professionali:

La verifica delle competenze prevede la prova del sapere, delle capacità e competenze importanti per l'espletamento delle mansioni relative al posto di lavoro - verifica scritta.

Fonti giuridiche

Le domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze importanti per l'espletamento delle mansioni si basano sulle seguenti fonti giuridiche:

1. Legge sulla sicurezza sul lavoro ("Gazzetta ufficiale" n. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 e 96/18)
2. Legge sulla protezione antincendio ("Gazzetta ufficiale" n. 92/10 e 114/22)
3. Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22).
4. Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine- Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato).

Regolamento della prova scritta:

1. I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un documento personale per accertare l'identità.
2. Durante la prova scritta non è consentito: consultare la letteratura, note, cellulari, allontanarsi dal luogo d'esame, parlare o in altro modo disturbare gli altri candidati.
3. In seguito alle azioni introduttive, ha inizio la prova scritta. Ai candidati saranno somministrate delle domande per la verifica del sapere, delle capacità e competenze per l'espletamento dei compiti relativi al posto di lavoro al quale il candidato si è candidato.
4. Per la verifica del sapere, delle capacità e competenze si assegna un punteggio che va da 1 a 10.
5. Si considera che il candidato abbia sostenuto la prova di cui al comma 4, se ha ottenuto almeno il 50% del numero complessivo di punti.

B) COLLOQUIO

1. Si effettua il colloquio (intervista) solo con i candidati che hanno ottenuto più del 50% alla prova scritta.
2. La Commissione per l'attuazione del concorso pubblico accerta tramite un colloquio (intervista) l'interesse, gli obiettivi e la motivazione del candidato. I risultati del colloquio (intervista) si valutano con un punteggio che va da 1 a 10.

Il numero complessivo dei punti che il candidato può ottenere alla prova scritta e al colloquio è 20 punti.

Al termine della procedura, la Commissione per l'attuazione del concorso pubblico determina la graduatoria dei candidati in base al punteggio complessivo conseguito. La graduatoria viene quindi trasmessa all'impiegato autorizzato a svolgere le funzioni di assessore all'autonomia e all'autogoverno locale della Città di Pula-Pola con la relazione inerente all'attuazione del procedimento firmata dai membri della Commissione per l'attuazione del bando di concorso.

Il candidato prescelto, ottenuta l'informazione sulla nomina, trasmette il certificato di idoneità medica prima dell'adozione del Provvedimento di assunzione in servizio.

L'impiegata autorizzata a svolgere le funzioni di assessore all'autonomia e all'autogoverno locale della Città di Pula-Pola, adotta il Provvedimento di assunzione che si trasmette a tutti i candidati che hanno presentato domanda all'avviso e che hanno aderito alla prova scritta.

Il candidato che non è soddisfatto dell'esito del Provvedimento di assunzione del candidato prescelto, ha il diritto di presentare obiezione al sindaco della Città di Pula-Pola entro 15 giorni dall'invio del provvedimento.

L'invito alla verifica delle competenze sarà pubblicato almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova sul sito web della Città di Pola e all'albo pretorio dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale della Città di Pula-Pola.

I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

La Commissione per l'attuazione del bando di concorso