

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Utorak, 30.03.2021.

10/21

NUMERO

Martedì, 30-03-2021



Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sull'agricoltura ("Gazzetta ufficiale" nn. 118/18, 42/20, 127/20) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18 e 4/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 16 marzo 2021, emana il

PROGRAMMA

di sostegno all'agricoltura e allo sviluppo rurale della Città di Pula-Pola dal 2021 al 2023

CONDIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente Programma si stabiliscono le attività nel campo dell'agricoltura per le quali la Città di Pula - di seguito nel testo Città di Pula, nel periodo dal 2021 al 2023, assegnerà sovvenzioni di valore ridotto nonché i criteri e il procedimento di assegnazione delle stesse.

Le sovvenzioni sottintendono l'assegnazione dei mezzi a fondo perduto dal Bilancio della Città di Pula.

Articolo 2

Le sovvenzioni di valore ridotto all'articolo 1 si assegnano in conformità alle norme dell'UE relative agli aiuti nell'agricoltura e allo sviluppo rurale prescritte nelle Disposizioni della Commissione europea (CE) n. 1408/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione agli art. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea riguardo agli aiuti de minimis nel settore agricolo (GU L 352 del 24/12/2013) e regolamento (UE) della Commissione n. 2019/316 del 21 febbraio 2019 sulle modifiche del Regolamento (EU) n. 1408/2013 sull'applicazione agli art. 107 e 108 del Trattato sul finanziamento dell'Unione europea sulle sovvenzioni de minimis nel settore dell'agricoltura (GU L 51, 22/02/2019) - di seguito nel testo: Disposizione 1408/2013

In conformità all'art. 1 della Disposizione 1408/2013, il presente Programma si applica alle sovvenzioni concesse alle imprese che operano nella produzione primaria di prodotti agricoli, ad eccezione di:

- a) l'aiuto il cui importo è determinato sulla base del prezzo o della quantità dei prodotti immessi sul mercato,
- b) il sostegno alle attività connesse all'esportazione, ovvero gli aiuti direttamente connessi ai volumi esportati, il sostegno alla costituzione e alla gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti relative alle attività di esportazione,

c) la sovvenzione condizionata dall'uso dei prodotti nostrani piuttosto che quelli importati.

In conformità all'art. 2 della Disposizione 1408/2013, "prodotti agricoli" significa i prodotti dall'Allegato I del Contratto sul finanziamento dell'Unione europea, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura compresi nella Disposizione del Consiglio (CE) n. 104/2000.

Le sovvenzioni che si assegnano in base a questo Programma, si assegnano conformemente alle norme dell'UE sulle sovvenzioni statali stabiliti dal Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 sull'applicazione agli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea sugli aiuti de minimis (GU L 352, del 24/12/2013) e Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 sulle modifiche del Regolamento (UE) n. 1407/2013 quanto alla sua estensione e modifica del Regolamento (UE) n. 651/2014 in termini di estensione e relativi adeguamenti (SL L 215, 7/7/2020) (di seguito nel testo: Disposizione 1407/2013

Articolo 3

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 della Disposizione 1408/2013 e dell'art. 2 punto 2 della Disposizione 1407/2013 con il termine "un imprenditore" si comprendono tutte le imprese che sono in almeno uno dei seguenti rapporti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto o contratto sociale di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Articolo 4

Le sovvenzioni all'articolo 1 del presente Programma si assegneranno nel periodo dal 2021 al 2023 nell'importo complessivo di 510.000,00 kune e come segue:

in conformità alla Disposizione 1408/2013:

1. Sovvenzione per l'acquisto dei materiali da piantare;
 2. Sovvenzioni per costi di controllo professionale e sistemi di valutazione di congruenza nella produzione ecologica;
- in conformità alla Disposizione 1407/2013:

3. Sovvenzioni per l'istruzione e la formazione professionale per il lavoro in azienda;
 4. Supporto per la vendita diretta di prodotti agricoli tramite Internet;
 5. Sostegno corrente per il cofinanziamento di manifestazioni che contribuiscono alla promozione della produzione in agricoltura;
 6. Donazioni correnti per il cofinanziamento di parte delle spese delle attività delle aziende agricole a conduzione familiare e cooperative agricole;
- Atri tipi di sovvenzioni:
7. Donazione corrente per il Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria.

1. Sovvenzione per l'acquisto dei materiali da piantare;

Ai membri delle associazioni agricole iscritte nel Registro delle aziende agricole a conduzione familiare con residenza nel comprensorio di Pola si assegnerà la sovvenzione allo scopo di cofinanziare 1/3 del prezzo di acquisto delle piantine di olivo e vite e degli alberi da frutto. La richiesta per l'assegnazione delle sovvenzioni viene presentata dalle associazioni agricole e per singolo membro dell'associazione si cofinanzia al massimo l'acquisto dell'innesto delle viti e piantine di olivo e alberi da frutto fino a un massimo di 1.000,00 kune all'anno.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 60.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 20.000,00 kune,
- Anno 2022 - 20.000,00 kune,
- Anno 2023 - 20.000,00 kune,

2. Sovvenzioni per costi di controllo professionale e sistemi di valutazione di congruenza nella produzione ecologica

La sovvenzione per la produzione ecologica si assegnerà agli agricoltori iscritti nel Registro delle aziende agricole a conduzione familiare con residenza nel comprensorio della città di Pola per le spese di controllo professionale e dei sistemi di valutazione della congruenza nella produzione ecologica per il 50% dell'importo delle spese che ha avuto l'azienda agricola nell'anno corrente, e al massimo fino a 5.000,00 kune annue per fruitore. Il versamento dei mezzi si esegue in seguito all'effettuato controllo professionale e al sistema di valutazione di congruenza nella produzione ecologica di cui il richiedente inoltra la prova nell'atto della presentazione della richiesta assieme alla cifra delle spese.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 60.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 20.000,00 kune,
- Anno 2022 - 20.000,00 kune,
- Anno 2023 - 20.000,00 kune,

3. Sovvenzioni per l'istruzione e la formazione professionale per il lavoro nelle aziende a conduzione familiare

La sovvenzione per l'istruzione e la formazione professionale per il lavoro nelle aziende a conduzione familiare si assegnerà agli agricoltori iscritti nel Registro

delle aziende agricole a conduzione familiare con residenza nel comprensorio della città di Pola per l'istruzione e la formazione professionale per il lavoro nelle aziende a conduzione familiare. Le sovvenzioni si assegnano nell'importo del 50% delle spese complessive del corso, e al massimo 1.500,00 kune per partecipante e si versano sul conto dell'oggetto professionale della società commerciale o dell'istituzione che esegue il corso, ovvero sul conto del partecipante all'istruzione e formazione professionale, ovvero del corso. Il versamento dei mezzi si esegue in seguito alla partecipazione all'istruzione e alla formazione professionale, ovvero al corso di cui il richiedente inoltra la prova nell'atto della presentazione della richiesta assieme alla cifra delle spese. Le spese del corso non possono venir aumentate per le spese dovute per la ripetuta partecipazione al corso.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 60.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 20.000,00 kune,
- Anno 2022 - 20.000,00 kune,
- Anno 2023 - 20.000,00 kune,

4. Sovvenzione per la vendita diretta di prodotti agricoli tramite Internet

La sovvenzione sarà concessa per lo sviluppo del progetto dal titolo Vendita diretta dei prodotti agricoli tramite internet, promossa dall'Istituto per l'agricoltura e il turismo di Parenzo, e il tutto al fine di facilitare la collocazione sul mercato dei prodotti agricoli.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 60.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 20.000,00 kune,
- Anno 2022 - 20.000,00 kune,
- Anno 2023 - 20.000,00 kune,

5. Sovvenzione corrente per il cofinanziamento di manifestazioni che contribuiscono alla promozione della produzione in agricoltura

La donazione corrente in denaro si assegnerà all'organizzatore delle manifestazioni (ad esempio manifestazioni gastronomiche, promozione di prodotti agricoli e simile) che contribuiscono alla promozione della produzione agricola e dello sviluppo rurale. La sovvenzione si assegna nell'importo fino al massimo 10.000,00 kune per manifestazione con la partecipazione obbligatoria degli agricoltori del comprensorio della città di Pola e il preventivo dettagliato che il richiedente ha l'obbligo di consegnare.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 120.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 40.000,00 kune,
- Anno 2022 - 40.000,00 kune,
- Anno 2023 - 40.000,00 kune,

6. Donazioni correnti per il cofinanziamento di parte delle spese delle attività delle aziende agricole a conduzione familiare e cooperative agricole

La donazione corrente in denaro si concederà per il cofinanziamento di parte delle spese delle attività delle

associazioni, cooperative agricole e aziende agricole a conduzione familiare che riguardano l'organizzazione delle mostre e fiere, corsi di formazione, viaggi di studio e simili nonché le spese generali per associazioni e cooperative agricole. Per le spese generali si rimborsano esclusivamente le spese pagate, fino ad un massimo di 5.000,00 kune per utente. I mezzi si realizzano tramite la richiesta presentata dal fruitore. La domanda deve essere accompagnata da un programma di lavoro annuale dell'associazione, cooperativa e altra persona giuridica e un costo dettagliato dell'attività cofinanziata.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 90.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 30.000,00 kune,
- Anno 2022 - 30.000,00 kune,
- Anno 2023 - 30.000,00 kune,

7. Donazione corrente per il Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria

La Regione Istriana, ovvero il Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo in Istria e la Città di Pola, hanno stipulato in data 23.06.2015 il Contratto destinato all'assicurazione dei mezzi per il Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo dell'Istria Classe: 320-01/15-03/08, Num.Prot.: 2163-1-03/10-15-30, allo scopo di candidare i programmi nei campi dell'agricoltura, della silvicoltura, della pesca, della caccia, del turismo di caccia e dell'agriturismo, e il tutto allo scopo di promuovere l'agricoltura, la silvicoltura, la pesca, la caccia, il turismo di caccia e l'agriturismo e altre attività rurali di interesse per la città di Pola.

In base al Contratto concluso e agli annessi al Contratto per l'anno corrente e per ogni anno seguente, al Fondo per lo sviluppo dell'agricoltura e dell'agriturismo in Istria, si assegnerà la sovvenzione al fine di permettere agli agricoltori con residenza nel comprensorio della città di Pola, l'utilizzo del fondo di credito a condizioni favorevoli allo scopo di sviluppare l'agricoltura.

I mezzi finanziari previsti per questa misura ammontano a 60.000,00 kune per il periodo menzionato, e per anni come segue:

- Anno 2021 - 20.000,00 kune,
- Anno 2022 - 20.000,00 kune,
- Anno 2023 - 20.000,00 kune,

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLA SOVVENZIONE

Articolo 5

La documentazione obbligatoria che i richiedenti presentano oltre alla domanda, è definita nel modulo della richiesta che è parte integrante del presente Programma.

Le Associazioni interessate al cofinanziare nel quadro del presente Programma sono tenute a notificarsi all'invito pubblico per il finanziamento di programmi, progetti, manifestazioni e attività di interesse per il bene comune che vengono effettuate nel comprensorio della città di Pola. Nel valutare la richiesta, la commissione rispetta anche le disposizioni di questo programma.

Articolo 6

In conformità all'art. 3 delle Disposizioni 1408/2013 l'importo complessivo delle sovvenzioni di piccola entità che è assegnato ad un imprenditore non deve superare l'importo di 20.000,00 EURO durante il periodo di tre anni fiscali e tale limite si applica indipendentemente dalla forma o dall'obiettivo della sovvenzione.

In conformità all'art. 6 delle Disposizioni 1408/2013 il richiedente deve allegare alla propria richiesta una dichiarazione relativa a qualsiasi altro aiuto "de minimis" percepito da altre fonti durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso, su un modulo prescritto che costituisce parte integrante di questo Programma.

Il datore della sovvenzione statale ha l'obbligo di informare il richiedente della sovvenzione che la stessa gli è stata concessa in ottemperanza alle Disposizioni 1408/2013.

In conformità all'art. 3 delle Disposizioni 1407/2013 l'importo complessivo delle sovvenzioni di piccola entità che è assegnato ad un imprenditore non deve superare l'importo di 200.000,00 EURO durante il periodo di tre anni fiscali e tale limite si applica indipendentemente dalla forma o dall'obiettivo della sovvenzione.

In conformità all'art. 6 delle Disposizioni 1407/2013 il richiedente deve allegare alla propria richiesta una dichiarazione relativa a qualsiasi altro aiuto "de minimis" percepito da altre fonti durante i due anni finanziari precedenti e durante l'anno in corso, su un modulo prescritto che costituisce parte integrante di questo Programma.

Il datore della sovvenzione statale ha l'obbligo di informare il richiedente della sovvenzione che la stessa gli è stata concessa in ottemperanza alle Disposizioni 1407/2013.

CONTROLLO

Articolo 7

Il controllo di mezzi destinati alle spese si effettuerà immediatamente in seguito alla presentazione della richiesta in base alla documentazione allegata delle spese per le quali si richiede il cofinanziamento.

Il Fruitore della sovvenzione ha l'obbligo di consegnare al datore della sovvenzione, indipendentemente se si tratta di un'organizzazione non a scopo di lucro, allo scopo di controllare i mezzi destinati alle spese della sovvenzione ricevuta, di presentare una relazione sulla spesa dei fondi e la documentazione allegata che dimostri l'utilizzo previsto dei fondi in conformità alle scadenze e secondo le modalità stabilite nel Regolamento delle scritture contabili ed obblighi formali delle organizzazioni non lucrative, ovvero nell'arco di 60 giorni dalla scadenza dell'anno d'affari in cui vengono assegnati i mezzi.

RIMBORSO DEI MEZZI

Articolo 8

Qualora il fruitore della sovvenzione non consegni la relazione sulla spesa di fondi entro il termine richiesto, unitamente alla documentazione allegata che dimostri l'utilizzo previsto dei fondi o se non spende i fondi in modo appropriato, deve restituirli al bilancio della città di Pola entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso.

EROGAZIONE DEI MEZZI ED ENTRATA IN VIGORE

I mezzi dell'articolo 4 si erogano in base alla richiesta presentata del fruitore e alla Delibera del Sindaco, ovvero in conformità all'Invito pubblico dell'articolo 5, e il tutto in conformità alle disposizioni del presente Programma.

Articolo 9

Il presente Programma entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 320-01/20-01/11
N.PROT.: 2168/01-01/-02-01-0267-21/-7
Pola, 16 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletic

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Centar

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Centar si nominano:

1. Dijana Šain, Marzana, Marzana 265,
2. Laura Svorcan Kostić, Pola, Via Pra'D'Orlando 14
3. Sandra Žmak Đapić, Valsabbion X/14.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-10
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletic

NUMERO 10/21
PAGINA 4

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico Scuola elementare Vidikovac

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Vidikovac si nominano:

1. Albert Novak, Pola, Via Capodistria 5,
2. Elena Tanković-Varga, Pola, Via Rohregger 69,
3. Tamara Brussich, Medulin/Medolino, Katikulić 86

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-5
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Veruda

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Veruda si nominano:

1. Dean Kocijančić, Pola, Via R. Katalinić Jeretov 29
2. Elizabeta Jukić, Pola, Via Cosada 30
3. Sanja Subotić, Pola, Via Fasana 35a.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-2
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Monte Grande

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Monte Grande si nominano:

1. Nela Načinović, Pola, Via J. Jeromela 51,
2. Petra Nikolić, Pola, Ruban 22,
3. Mirela Markanović Mišan, Fasana, Proštin 22.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-6
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico Scuola elementare Tone Peruško

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Tone Peruško si nominano:

1. Ivan Belobrajdić, Pola, Vicolo Orsera 2
2. Tanjuša Rossanda, Pola, Valsaline 39,
3. Tatjana Miloš, Pula, Via O. Heininger 14.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-4
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico Scuola per l'educazione e l'istruzione

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola per l'educazione e istruzione si nominano:

1. Jasna Vekić, Pola, Via F. Barbalčić 7,
2. Dean Starčić, Pola, Via Lovezizza 53,
3. Marica Vidak-Konjević, Pola, Clivo R. Bošković 16.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-7
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico Scuola elementare Siana

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Siana si nominano:

1. Anton Pletikos, Munticchio, Munticchio 39,
2. Ileana Zahtila Blašković, Pola, Via Castua 29,
3. Mihaela Zubić, Pola, Via Capodistria 31.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-9
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Monte Zaro

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Monte Zaro si nominano:

1. Miljenka Nikolić, Pola, Via P. Kupelwieser 4,
2. Mariza Kovačević, Pola, Via M. Divković 8 a,
3. Bojan Zidarić, Pola, Giardini 4.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-3
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare "Giuseppina Martinuzzi" si nominano:

1. Sandra Brakus Brženda, Pola, Via Sissano 8,
2. Patrizia Bosich, Pola, Via dei Gladiatori 4,
3. Massimo Brajuha, Pola, Via Skokovica 26.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-12
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 25 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico

Scuola elementare Castagner

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Castagner si nominano:

1. Lucija Čekić, Pola, Via A. Stiglich 5,
2. Ksenija Percan, Pola, Via Altura 78/2,
3. Renato Perc, Pola, Via dei Giapidi 17.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-11
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 21 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei membri del Comitato scolastico

Scuola elementare Stoia

I

A membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Stoia si nominano:

1. Šime Vidulin, Pola, Via Medolino 12,
2. Sabina Dobriša Paris, Pola, Via E. Jeretov 14,
3. Iva Burić Bučaj, Pola, Via Sergia 35.

II

La durata del mandato dei membri nominati decorre dal giorno della costituzione del Comitato scolastico, e dura quattro (4) anni.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Classe:602-02/21-01/4
N.PROT.:2168/01-04/-02-0361/-21-8
Pola, 25 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'art. 437 comma 4 della Legge sulle società commerciali ("Gazzetta ufficiale" n. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 40/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola-Pola ("Bollettino ufficiale" nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il lunedì 29 marzo 2021 emana il

PROVVEDIMENTO
di nomina dei membri del Comitato di controllo
dalla PULA SPORT s.r.l.

Articolo 1

Si nominano a membri, rappresentanti del fondatore, nel Comitato di controllo della PULA SPORT s.r.l.:

1. Igor Mrkić, Via A. Palladio 11, Pola, CIP 04556509333
2. Petra Nikolić, Ruban 22, Pola, CIP 28800883095
3. Ivan Mihovilović, Via I. Meštrović 5, CIP 74706139952.

Articolo 2

Il mandato dei membri del Comitato di controllo dura 4 (quattro) anni.

Articolo 3

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno in cui è emanato e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 620-01/21-01/5

N.PROT:2168/01-04/-02-0291/-21-2

Pola, 29 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

NUMERO 10/21
PAGINA 10

Ai sensi dell'articolo 20 comma 1 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti (testo consolidato "Gazzetta ufficiale" n. 94/73/17, 14/19 e 98/19) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 – testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola emana la

R E L A Z I O N E

sull'attuazione del Piano per la gestione dei rifiuti della Città di Pola per il 2020

1. DATI GENERALI

Titolo Unità dell'autogoverno locale	CITTÀ DI PULA-POLA
Superficie Unità dell'autogoverno locale	51,65 km ²
Numero di abitanti	56.540
Titolo del fornitore del servizio pubblico per la raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili che opera nell'area dell'unità dell'autogoverno locale	Pula Herculanea s.r.l.

2. ANALISI DELLO STAO ATTUALE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI

Strutture per la gestione dei rifiuti:

- per la raccolta (deposito rifiuti, stazione di trasferimento, centro di raccolta, centro di raccolta per materiale edile)
- per l'elaborazione dei rifiuti e il centro per la gestione dei rifiuti

Tipo di struttura per la gestione dei rifiuti	Nome della località	p.c./c.c.	Pianificata (nel piano territoriale dell'Unità d'autogoverno locale)	Costruita	bonificata
CR Valmade	Valmade 38	2330/8/c.c. Pola	si	si	/
CR Metis s.p.a.	Valica 8	1708/2, 1708/5 e 1706/3 tutte nel c.c. Pola	si	si	/
Struttura per l'accettazione e il recupero di rifiuti edili inerti "Vidrian - Tivoli"	Via Albona	816/12 c.c. Gallezano	si	si	/
CRGR "Castion"	Via Promontore 215	3337/1 c.c. Pola	si	si	/

NUMERO 10/21
PAGINA 11

CRGR CASTION - relazione sull'attività

Nel corso del 2020, nell'ambito del Progetto di ottimizzazione del Centro regionale per la gestione dei rifiuti Castion, sono state svolte attività per la ricostruzione dell'impianto di trattamento meccanico biologico dei rifiuti al fine di aumentare la capacità di trattamento dei rifiuti durante la stagione turistica e la capacità di trattamento dell'aria dalla filtrazione da trattamento biologico. Le attività hanno incluso la costruzione di due ulteriori box di bioessiccazione, l'ammodernamento dei biofiltri esistenti e l'installazione di una nuova linea di ventilazione con relative apparecchiature di trattamento dell'aria dalla parte biologica del capannone MBO. Tali attività sono state realizzate in collaborazione e con il cofinanziamento del Ministero dell'economia e dello sviluppo sostenibile e del Fondo per la protezione dell'ambiente e dell'efficienza energetica.

Per tutta la durata dei lavori è stato assicurato il funzionamento ininterrotto del sistema di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani misti per l'intera Regione Istriana, nonché il funzionamento dell'impianto.

Nel 2020 il CRGR Castion ha raccolto 60.233 tonnellate di rifiuti urbani misti per il trattamento, e tramite trattamento meccanico è stato separato il combustibile dai rifiuti, metalli e frazione non compostata, che è nell'ulteriore processo di trattamento sulla superficie del bioreattore.

Centri di raccolta di rifiuti urbani ed edili

Nome del centro di raccolta (centri di raccolta di rifiuti urbani e di rifiuti edili)	Descrizione/documentazione/atti	Status di utilizzo	Status di bonifica
<p>Centro di raccolta "Castion"</p>	<p>Il 21/01/2020, l'EPEEF ha ricevuto una notifica sulla corretta attuazione della Fase 3 della verifica del progetto - Verifica dell'ammissibilità delle spese, relativa alla documentazione richiesta per l'attuazione del progetto di bonifica della discarica di Castion per il cofinanziamento da fondi UE.</p> <p>Ministero della tutela dell'ambiente e dell'energetica /Organo intermedio livello 1 (di seguito nel testo: MZOE/PT1) in collaborazione con il Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica /Organo intermedio livello 2 (di seguito nel testo: FZOE/PT2) terminato con il procedimento di assegnazione dei contributi a fondo perduto e il 10 febbraio 2020 ha emanato la Delibera sul finanziamento per la proposta di progetto "Bonifica della discarica di Castion" (KK.06.3.1.13.0001), CLASSE: 911-01/19-01/27, NUM.PROT: 517/09-1-2-1-20-21.</p> <p>Secondo la decisione di finanziamento, il tasso di cofinanziamento dei costi ammissibili dal Fondo di coesione europeo è dell'85%, ovvero l'importo massimo dei costi ammissibili del progetto è di 23.838.685,26 kune, mentre i fondi per il cofinanziamento dei costi ammissibili sono previsti nel Bilancio dello Stato della Repubblica di Croazia per il 2020 e proiezioni per il 2021 e il 2022 (GU n. 117/19).</p> <p>A seguito della Decisione di Finanziamento, tra il MZOE/PT1 e l'FZOE/PT2 (Enti Intermedi) da un lato e la Città di Pola quale beneficiario di contributi dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi EU) il 17/03/2020 è stato concluso ed è entrato in vigore il Contratto di sovvenzione per il progetto "Bonifica della discarica di Castion di Pola" (Numero di riferimento della Contratto sull'assegnazione dei contributi a fondo perduto: KK.06.3.1.13.0001).</p> <p>Secondo il Contratto, il valore totale del progetto è determinato nell'importo di 28.745.466,08 kune, i costi ammissibili totali del progetto ammontano a 28.045.512,08 kune e le sovvenzioni sono assegnate per un importo di 23.838.685,26 kune.</p> <p>Il Contratto di sovvenzione prevede che il periodo di attuazione del Progetto duri dall'inizio delle attività del progetto, a partire dal giorno della Decisione di Finanziamento, ovvero il 10 febbraio 2020 fino al giorno del completamento di tutte le attività pertinenti, e duri al massimo 28 mesi dal la Decisione di Finanziamento (10 giugno 2022).</p> <p>Inoltre, tramite il Contratto n. 2020/000631 sul cofinanziamento dell'attuazione del progetto "Bonifica della discarica di Castion di Pola", con l'assegnazione dei contributi, concluso il il giorno 04/06/2020, CLASSE: 023-01/19-01/939, N.PROT: 2168/01-03-03-01-20-58, tra il Fondo per la protezione dell'ambiente e l'efficienza energetica (EPEEF) e la Città di Pola-Pola, è stato stabilito che il FZOE/PT2 parteciperà al cofinanziamento del Progetto per un importo fino a 2.804.551,20 kune (con IVA) che rende la partecipazione del 10% al Fondo dei costi ammissibili e stimati del Progetto per un importo totale fino a 28.045.512,08 kune (IVA inclusa).</p> <p>Nella Delibera della Città di Pola CLASSE: 023-01/19-01/939, N.PROT: 2168/01-03-03-01-0329-20-42 del 17 aprile 2020 è stata nominato il Gruppo progettuale per l'attuazione del progetto.</p> <p>È eseguito il Piano iniziale delle forniture per il Progetto che il 13 maggio 2020 è stato accettato dall'Organo intermediario tramite il sistema eFondi.</p> <p>Il Piano Iniziale della Richiesta di Rimborso Fondi (ZNS) è stato predisposto ed approvato dall'Organismo Intermedio in data 28/07/2020.</p>	<p>31/12/2018 concluso</p>	<p>Le attività relative all'attuazione del Progetto sono state svolte secondo le scadenze previste dal Piano delle forniture e comprendevano quanto segue:</p> <p>1. Servizio di assistenza tecnica nella realizzazione del progetto - gestione del progetto, CLASSE: 340-03/20-01/71 (Appalto semplice n. 106-20-JN):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisione in data 07/05/2020 sulla nomina di una commissione di esperti per gli appalti semplici e di persone incaricate di monitorare l'esecuzione del contratto. - Invito a presentare offerte n. 16/06/2020. - Avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa, 24/06/2020. - Contratto concluso con la ditta Pontifex s.r.l. Pola, il 08/07/2020 per l'importo di 159.500,00 kune senza IVA (rispettivamente 199.375,00 IVA inclusa). <p>Gli obblighi contrattuali si eseguono in modo regolare.</p> <p>2. Servizio di gestione del progetto. CLASSE: 340-03/20-01/70 (Appalto semplice n. 103-20-JN):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisione in data 07/05/2020 sulla nomina di una commissione di esperti per gli appalti semplici e di persone incaricate di monitorare l'esecuzione del contratto. - Invito a presentare offerte n. 19/06/2020. - Avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa, 25/06/2020. - Contratto concluso con la ditta Pontifex s.r.l. Pola, il 09/07/2020 per l'importo di 197.500,00 kune senza IVA (rispettivamente 246.875,00 IVA inclusa). <p>Gli obblighi contrattuali si eseguono in modo regolare.</p> <p>3. Promozione e visibilità del progetto, CLASSE: 023-01/20-01/389 (Appalto semplice n. 107-20-JN):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisione in data 14/07/2020 sulla nomina di una commissione di esperti per gli appalti semplici e di persone incaricate di monitorare l'esecuzione del contratto. - Invito a presentare offerte n. 20/07/2020. - Avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa, 28/07/2020. - Contratto concluso con la ditta Peternel Grupa s.r.l. Pola, il 03/08/2020 per l'importo di 70.380,00 kune senza IVA (rispettivamente 87.975,00 IVA inclusa). <p>Gli obblighi contrattuali si eseguono in modo regolare.</p> <p>4. Servizio di supervisione alla progettazione durante l'esecuzione dei lavori, CLASSE: 340-03/20-01/84 (Appalto semplice n. 102-20-JN):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisione in data 29/07/2020 sulla nomina di una commissione di esperti per gli appalti semplici e di persone incaricate di monitorare l'esecuzione del contratto. - Invito a presentare offerte n. 21/09/2020. - Avviso sulla scelta dell'offerta più vantaggiosa, 06/11/2020. - Contratto concluso con la ditta TERRA r.l. Zagabria, il 17/11/2020 per l'importo di 98.700,00 kune senza IVA (rispettivamente 123.375,00 IVA inclusa). <p>Gli obblighi contrattuali si eseguono in modo regolare.</p> <p>5. Esecuzione dei lavori di bonifica e chiusura della discarica, CLASSE: 340-03/20-01/82 (Appalto semplice n. 10-20-MV):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisione in data 14/07/2020 sulla nomina di una commissione di esperti per gli appalti semplici e di persone incaricate di monitorare l'esecuzione del contratto. - Importo stimato dell'acquisto 20.000.000,00 kune senza IVA (rispettivamente 25.000.000,00 IVA inclusa). <p>- Procedura aperta di appalto pubblico in corso (data di invio dell'invito alla EOJN NN 31.12.2020, data di pubblicazione 04.01.2021.)</p> <p>6. Servizio di controllo tecnico dei lavori e coordinatore della sicurezza sul lavoro durante l'esecuzione dei lavori, CLASSE: 340-03/20-01/83 (Appalto semplice n. 11-20-MV):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decisione in data 14/07/2020 sulla nomina di una commissione di esperti per gli appalti semplici e di persone incaricate di monitorare l'esecuzione del contratto. - Importo stimato dell'acquisto 600.000,00 kune senza IVA (rispettivamente 750.000,00 IVA inclusa). <p>- Procedura aperta di appalto pubblico in corso (data di invio dell'invito alla EOJN NN 31.12.2020, data di pubblicazione 04.01.2021.)</p> <p>Nel 2020 è stato speso un totale di 187.468,69 kune per la bonifica della discarica di Castion dal bilancio della Città di Pola, che comprende: 15ma rata del corrispettivo in base al diritto di costruzione, predisposizione della documentazione di appalto e dei costi relativi all'esecuzione dei contratti Assistenza Tecnica - Gestione di progetto, Direzione del progetto, Supervisione alla progettazione e Promozione e Visibilità.</p>
<p>Struttura per l'accettazione e il recupero di rifiuti edili inerti "Vidrian - Tivoli"</p>	<p>Licenza per la gestione dei rifiuti Classe: UP/I-351-01/16-01/19, Num.Prot.: 2163/1-08-02/1-16-15 del 01/21/2016.</p> <p>Recupero di rifiuti edili tramite processo R5 e R10.</p> <p>Capacità complessiva 400000 tonnellate.</p>	<p>attivo</p>	

Isole verdi

Numero di località delle isole verdi sul territorio dell'Unità dell'autogoverno locale	Tipi di rifiuti raccolti separatamente nelle isole verdi (PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone, altro - indicare il tipo)	Azienda che svuota i contenitori delle isole verdi
Piazza San Tommaso - Isole verdi fuori terra e interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Capitolina - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Dante - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Parco Città di Graz - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Ciscutti - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Capodistria - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via alla Stazione - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Port'Aurea - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Carrara (davanti alla FINA) - isole verdi interrata	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Rizzi - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Voltiggi - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Viktor Car Emin - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Stiglich - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
257 set di 770 litri	Carta/cartone e imballaggio PET/MET	Pula Herculanea s.r.l.
69 campane per vetro	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
66 contenitori per tessili	Tessili	Zeleni put d.o.o. (Contratto con Pula Herculanea s.r.l.)

3. PIANO DI GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA CITTA' DI POLA

UDL (Unità dell'autogoverno locale) ha elaborato il PGR (Piano di gestione dei rifiuti) secondo la Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti (LGSR)	SI
PGR UDL elaborato secondo la Legge sui rifiuti (ed è valida in base all'articolo 174 LGSR)	SI
Nome completo del PGR	Piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017 - 2022
Ottenuta l'approvazione della Regione Istriana (articolo 21 LGSR)	SI
Piano pubblicato nel Bollettino ufficiale	Bollettino ufficiale della Città di Pola 5/18 Delibera sull'adozione del Piano (CLASSE: 351-01/17-01/31, N.PROT: 2168/01-03-04/-0449-18-6 del 26/03/2018) web: http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf
Modifiche e integrazioni del PGR	NO

Obiettivi del PGR

Obiettivi di gestione dei rifiuti da raggiungere entro il 2022 rispetto al 2015 conformemente al piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia per il periodo 2017-2022.

N.	Obiettivo		
1.	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti urbani,	Obiettivo 1.1	Ridurre del 5% la quantità totale di rifiuti urbani prodotti
		Obiettivo 1.2	Raccogliere separatamente il 60% della massa di rifiuti urbani prodotti (principalmente carta, vetro, plastica, metallo, rifiuti organici, ecc.)
		Obiettivo 1.3	Raccogliere separatamente il 40% della massa di rifiuti organici prodotti, che è parte integrante dei rifiuti urbani
		Obiettivo 1.4	Smaltire nei centri di raccolta meno del 25% della massa di rifiuti urbani prodotti
2.	Migliorare il sistema di gestione di categorie speciali di rifiuti	Obiettivo 2.1	Raccogliere separatamente il 75% della massa di rifiuti edili prodotti
		Obiettivo 2.2	Istituire un sistema di gestione della melma dall'impianto di depurazione delle acque di scarico
		Obiettivo 2.3	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti da imballaggio
		Obiettivo 2.4	Istituire un sistema di gestione dei rifiuti marini
		Obiettivo 2.5	Istituire un sistema per la gestione di rifiuti di imbarcazioni, detriti e oggetti affondati sul fondo del mare
		Obiettivo 2.6	Migliorare il sistema di gestione di altre categorie speciali di rifiuti
3.	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti pericolosi		
4.	Bonificare le località con discariche abusive		
5.	Svolgere continuamente attività educative e di informazione		
6.	Migliorare il sistema d'informazione di gestione dei rifiuti		
7.	Migliorare la supervisione della gestione dei rifiuti		
8.	Migliorare le procedure amministrative nella gestione dei rifiuti		

	<p>In conformità al Piano nazionale di gestione dei rifiuti;</p> <p><u>Misure per raggiungere gli obiettivi di riduzione o prevenzione della produzione di rifiuti, attività educative e attività di raccolta dei rifiuti</u></p> <p>Le misure per raggiungere l'obiettivo della prevenzione dei rifiuti, che saranno attuate dalla Città di Pola comprendono: condurre attività educative e di informazione, ossia condividere le conoscenze sulla prevenzione della produzione dei rifiuti e continuare lo sviluppo dei sistemi di compostaggio domestico, nonché facilitare l'attuazione delle operazioni di raccolta dei rifiuti nel territorio della Città di Pola.</p> <p>Attività educativo-informative:</p> <p>Ai sensi della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti, la Città di Pola garantirà l'implementazione annuale delle attività educative e di informazione per tutte le fasce di età dei cittadini e manterrà aggiornate le pagine web con le informazioni sulla gestione dei rifiuti.</p> <p>Azioni per la raccolta dei rifiuti</p> <p>La città di Pola consentirà e sosterrà le azioni di raccolta dei rifiuti organizzate da persone fisiche e giuridiche - artigiani allo scopo di svolgere contenuti sportivi, educativi, ambientali o umanitari, in collaborazione con la persona che possiede il permesso appropriato in conformità con la Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti. La Città di Pola continuerà con attività di pulizia e tutela del fondale marino.</p> <p><u>Misure generali di gestione dei rifiuti</u></p> <p>La gestione dei rifiuti dovrebbe essere condotta in modo da non mettere a repentaglio la salute umana e non comportare impatti ambientali negativi. È vietato: smaltire i rifiuti nell'ambiente; incenerimento di rifiuti nell'ambiente, compreso l'incenerimento di rifiuti in mare e l'incenerimento di rifiuti vegetali provenienti dall'agricoltura e dalla silvicoltura in contrasto con le disposizioni della Legge e atti subordinati alla Legge; immersione di rifiuti in violazione alle disposizioni della Legge e delle prescrizioni subordinate alla legge; gestione dei rifiuti in violazione delle disposizioni della Legge e delle prescrizioni subordinate.</p> <p>È obbligatorio adottare il seguente ordine di priorità per la gestione dei rifiuti: 1. Prevenire la produzione di rifiuti, 2. Preparazione per il riuso, 3. Riciclare, 4. Altri procedimenti di recupero ad es. rinnovo energetico e 5. Smaltimento dei rifiuti.</p> <p>La Città di Pola assicurerà le presenti misure emendando gli atti in conformità alla Legge sulla gestione sostenibile di rifiuti.</p> <p><u>Misure per la raccolta di rifiuti urbani misti biodegradabili</u></p> <p>Nell'area della città di Pola è assicurato un servizio pubblico di raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili che copre il 100% della popolazione e l'intera area.</p> <p><u>Raccolta differenziata di carta da macero, metallo, vetro e plastica e rifiuti urbani di grandi dimensioni (ingombranti)</u></p> <p>Nel Piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia per il periodo 2017 - 2022 è prescritto l'obbligo di ridurre di ridurre la quantità totale di rifiuti urbani prodotti del 5%, raccolta differenziata di rifiuti urbani (principalmente carta, cartone, vetro, plastica, metallo, rifiuti organici, ecc.) al 60%, raccolta differenziata di rifiuti organici dai rifiuti urbani al 40% rispetto alle quantità prodotte nel 2015. Con tale obiettivo la Città di Pola continuerà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire un contenitore per la raccolta differenziata di rifiuti urbani misti e biodegradabili di volumi standard: 80 L, 120 L, 240 L, 360 L, 770 L, - sviluppare ulteriormente la raccolta separata di utili frazioni di rifiuti urbani mediante un sistema "porta a porta" fornendo contenitori di volume adeguato a seconda delle necessità e della domanda degli utenti, e per una parte degli utenti assicurare sacchetti per la raccolta differenziata, - introdurre il sistema basato sul sistema "chi inquina paga" che sottintende l'identificazione durante la raccolta dei rifiuti (contenitori con chip ed equipaggiare i veicoli per la raccolta dei rifiuti), - acquistare dei contenitori (semi) interrati con chiavi elettroniche - tag per la raccolta differenziata di rifiuti urbani misti, carta da macero e cartone, plastica e vetro, - sviluppare il sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti (contenitori con chip e attrezzare i veicoli con lettore), - migliorare i registri sui tipi e sulle quantità di rifiuti urbani raccolti e collegarli al sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti, - acquisto di veicoli per la raccolta differenziata, - assicurare il funzionamento di tre centri di raccolta fissi presso le sedi: Metis s.p.a., Valmade e il CRGR Castion, - acquisto di un centro di raccolta mobile, - ulteriore sviluppo del sistema di compostaggio domestico (acquisto e distribuzione di composte domestiche), - manutenzione e sostituzione continue dei contenitori per rifiuti a causa di danni e usura, - smaltire rifiuti verdi nella quantità di un rimorchio nell'ambito del centro di raccolta a Valmade, - accettare rifiuti ingombranti dagli utenti del servizio (cittadini) sul sito di fatturazione dell'utente senza pagamento (volume fino a 3 m³) una volta all'anno - realizzazione di un impianto di selezione. <p><u>Misure di gestione dei rifiuti pericolosi</u></p> <p>La produzione, la raccolta e il trasporto di rifiuti pericolosi, nonché lo stoccaggio e il trattamento, devono essere effettuati in conformità con le disposizioni della Legge in base ai principi di gestione dei rifiuti, l'ordine di priorità, l'eliminazione dei rischi per la salute umana e gli impatti ambientali dannosi, applicando misure per garantire la tracciabilità dei rifiuti dalla produzione al trattamento, oltre a monitorare il procedimento dei rifiuti pericolosi.</p> <p>La Città di Pola con l'istituzione di tre centri di raccolta stazionari e di uno mobile, assicurerà la raccolta dei rifiuti problematici in conformità all'Appendice IV del Regolamento sulla gestione dei rifiuti. Inoltre, alcuni tipi di rifiuti problematici saranno raccolti anche attraverso appositi cassonetti separati.</p> <p><u>Gestione di altre categorie speciali di rifiuti (rifiuti da imballaggio, rifiuti edili e rifiuti contenenti amianto, rifiuti tessili e calzature, rifiuti sanitari, rifiuti elettrici ed elettronici, batterie e accumulatori, fanghi provenienti da impianti di trattamento delle acque reflue)</u></p> <p>Gli obiettivi indicativi annuali per la gestione di ciascuna specifica categoria di rifiuti sono determinati e monitorati dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica (di seguito: FZOEU) e in collaborazione con il Ministero per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica (di seguito: MZOIE).</p> <p><u>Misure per la bonifica delle località inquinate da rifiuti</u></p> <p>Il piano prevede la cessazione dello smaltimento dei rifiuti non trattati presso la discarica "Castion" e il trattamento dei rifiuti urbani misti nel CRGR "Castion". La discarica di Castion sarà chiusa e bonificata. Si continuerà con l'attuazione continua delle misure per la bonifica delle località con rifiuti abbandonati che sono state attuate finora.</p> <p>Le località colpite da abbandono frequente dei rifiuti saranno bonificate e contrassegnate con dei cartelli d'avvertenza sul divieto di abbandonare i rifiuti e, dove possibile, impedire l'accesso alle stesse per evitare l'abbandono dei rifiuti, il controllo regolare, eseguire l'evidenza sulle località e le quantità, pubblicare sulle pagine web della città di Pola e della municipalizzata Pula Herculanea s.r.l. e condurre l'educazione dei cittadini (lezioni frontali, seminari, materiale didattico, attraverso i media, ecc.), compresa l'educazione sullo smaltimento gratuito di rifiuti ingombranti al fine di ridurre lo smaltimento improprio di rifiuti nell'ambiente.</p>
--	--

4. DATI SULLE LOCALITA' INQUINATE DA RIFIUTI E LORO RIMOZIONE

Numero ordinale	Nome della discarica abusiva	Stima della quantità di rifiuti in t	Tipi più comuni di rifiuti abbandonati	Discarica abusiva rimossa		
				NO	SI, su ordine dell'ispezione	SI, su iniziativa dell'Autonomia locale
1.	Valovine	6 t	Rifiuti che contengono amianto (17 06 05*) e rifiuti ingombranti (20 03 06)			SI
2.	Via Albona (due località)	19 t	comunale misto (20 03 01), ingombrante (20 03 06), ed edile (17 07 01)			SI
3.	ex campeggio Valovine	14 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
4.	Boschetto di Valdibecco	36 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
5.	Strada per Valovine	12 t	Rifiuti ingombranti (20 03 06)			SI
6.	Percorso ginnico Bosco di Stignano e Palazzine	31 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
7.	Bussoler e Bosco di Bussoler	16 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
8.	Forte S. Giorgio	10 t	Edile misto (17 07 01) e ingombrante (20 03 06)			SI
9.	Strada vecchia per Veruda	11 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
10.	Vallelunga / Porticciolo Mandracchio	26 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
11.	Idroscalo	21 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
12.	Via Surida verso Puntisella	31 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI

13.	Strada per Valmarin - chiusa discarica di rifiuti edili	1,2 t	Edile misto (17 07 01) e ingombrante (20 03 06)			SI
14.	Vallelunga e Via dell'atto delle confinazioni istriane	1,8 t	Rifiuti che contengono amianto (17 06 05*)			SI
15	Via dell'Acquedotto	10 t	misti urbani (20 03 01) e ingombrante (20 03 06)			SI
16.	Via Dukić/Monte Serpo	12 t	comunale misto (20 03 01), edile misto (17 07 01), e ingombrante (20 03 06)			SI
TOTALE tonnellate		258				

Nome della discarica abusiva rimossa	Spese della rimozione dei rifiuti in kune (con IVA)	Finanziamento dal bilancio dell'UAL	Finanziamento dai mezzi del FZOEU	Altra modalità di finanziamento
Valovine	14.187,50	SI	/	/
Via Albona (due località)	13.711,10	SI	/	/
ex campeggio Valovine	6.275,75	SI	/	/
Boschetto di Valdibecco	24.113,07	SI	/	/
Strada per Valovine	20.871,25	SI	/	/
Percorso ginnico Bosco di Stignano e Palazzine	17.925,57	SI	/	/
Bussoler e Bosco di Bussoler	10.110,58	SI	/	/
Forte S. Giorgio	8.365,40	SI	/	/
Strada vecchia per Veruda	9.008,83	SI	/	/
Vallelunga / Porticciolo Mandracchio	15.586,83	SI	/	/
Idroscalo	19.078,20	SI	/	/
Via Surida verso Puntisella	18.642,99	SI	/	/
Strada per Valmarin - chiusa discarica di rifiuti edili	4.286,50	SI	/	/
Vallelunga e Via dell'atto delle confinazioni istriane	5.625,00	SI	/	/
Via dell'Acquedotto	13.748,41	SI		
Via Dukić/Monte Serpo	10.777,82	SI		
TOTALE:	212.287,27		/	/

NUMERO 10/21
PAGINA 17

Nel 2020 per la bonifica delle località succitate sono state spese 169.829,82 kune senza IVA, pari a 212.287,27 kune, per il ripristino delle località elencate nella Tabella 1, con l'IVA dai fondi del Bilancio della Città di Pula, e la bonifica è stata pari a 6.038 m³ di rifiuti di numeri chiave diversi. Per lo più sono stati abbandonati in modo improprio rifiuti comunali misti, rifiuti ingombranti ed edili per lo più su aree verdi e nei boschi così come in percorsi in macadam e strade di accesso alle aree boschive.

Inoltre, nelle aree pubbliche, i rifiuti per lo più ingombranti sono stati smaltiti in modo improprio accanto ai contenitori dei rifiuti in tutta la città e molto spesso in posizioni attorno ai condomini (via M. Cappelletta, Krleža, Promontore, Palazzine, Agnana, Jeretov, B. Gumbac, Vitezić e altre). Questi rifiuti, in conformità con le disposizioni della Legge, sono stati smaltiti dalla società Pula Herculana s.r.l. che ha coperto pure le spese. Nel periodo di riferimento sono state smaltite da tali località 750 tonnellate di rifiuti ingombranti e 8,7 tonnellate di rifiuti edili, con un costo di 742.500,00 kune per lo smaltimento di rifiuti ingombranti impropriamente smaltiti e 130.000,00 kune per lo smaltimento di rifiuti edili non correttamente smaltiti. La ditta Pula Herculana s.r.l. ha inoltre smaltito 400 tonnellate di rifiuti ingombranti raccolti su invito dei cittadini, per i quali sono state spese 396.000,00 kune.

Le località dell'abbandono improprio dei rifiuti sono evidenziate nei seguenti modi:

- segnalazione dei cittadini,

- informazione delle associazioni della società civile,
- tramite il rapporto degli ispettori;
- sopralluogo in sito;
- secondo il controllo dei vigili comunali e tramite l'introduzione dei dati nell'applicazione ELOO (evidenza delle località dei rifiuti abbandonati).

I rifiuti abbandonati dalle posizioni segnalate si rimuovono nei seguenti modi:

1. secondo la procedura di acquisto tramite la persona autorizzata;
2. su ordine dell'ispezione;
3. nell'ambito delle attività della Pola Herculanea d.o.o.;
4. tramite l'azione di raccolta dei rifiuti;
5. in seguito all'analisi delle denunce delle località effettuate nel sistema ELOO.

Ad. 1. Bonifica della località dei rifiuti abbandonati che contengono amianto effettuata tramite la ditta Metis s.r.l. (Valovine, Vallelunga, Via dell'atto delle confinazioni istriane), e le altre località bonificate tramite la ditta comunale Herculanea s.r.l. Pola.

Ad. 2. Nella località di Valmarin - strada per la discarica chiusa per rifiuti edili, la bonifica è stata effettuata sulla base del verbale di vigilanza degli ispettori.

Ad. 3. La municipalizzata Pola Herculanea smaltisce senza costi aggiuntivi i rifiuti ingombranti dei cittadini su chiamata, una volta l'anno fino 3m³ ed esegue lo smaltimento dei rifiuti abbandonati in modo improprio accanto ai cassonetti dell'immondizia collocati in aree pubbliche.

Ad. 4. Dal momento che già da più di vent'anni si effettuano azioni educative di pulizia del fondo marino nello specchio di mare cittadino, durante l'anno sono pervenute minori quantità di immondizie di rifiuti raccolte sul fondale.

Ad. 5. ELOO - l'applicazione permette di segnalare la posizione dei rifiuti abbandonati. La denuncia si trasmette al servizio di vigilanza municipale che agisce di conseguenza. Durante il periodo di riferimento cinque (5) sono le località segnalate dai cittadini, mentre tramite sopralluogo su campo da parte dei vigili urbani, sono state registrate e inserite nel sistema cinquantasei (56) ubicazioni di rifiuti abbandonati che riguardavano principalmente lo smaltimento improprio di rifiuti ingombranti ed edili accanto a contenitori di rifiuti, su aree verdi e altre pubbliche (marciapiedi, strade). Tutte le località registrati sono state bonificate.

5. MISURE NECESSARIE PER REALIZZARE GLI OBIETTIVI DELLA RIDUZIONE O PREVENZIONE DEI RIFIUTI, COMPRESSE LE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI INFORMAZIONE E LE AZIONI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Secondo il Piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia, le priorità per l'attuazione delle misure di prevenzione dei rifiuti che sorgono nell'area della città di Pola sono: prevenzione dei rifiuti urbani, rifiuti organici, rifiuti elettrici ed elettronici, rifiuti di carta e cartone e prevenzione dei rifiuti edili.

Il primo obiettivo da raggiungere è ridurre la quantità totale di rifiuti urbani prodotti del 5% rispetto alla quantità totale di rifiuti urbani prodotti nel 2015.

Le **misure per raggiungere l'obiettivo della prevenzione** dei rifiuti urbani che saranno attuate dalla Città di Pola, comprendono: condurre attività educative e di informazione, ossia condividere le conoscenze sulla prevenzione della produzione dei rifiuti e continuare lo sviluppo dei sistemi di compostaggio domestico.

Attività educativo-informative

A settembre 2018 si è iniziato con l'implementazione del programma educativo e di sensibilizzazione alla gestione sostenibile dei rifiuti tramite il progetto "Pensa, dividi, risparmia!" Il valore complessivo del progetto (numero di riferimento: KK.06.3.1.07.0079) ammonta a 1.197.845,49 kune, di cui le spese ammissibili sono pari a 1.173.470,49 kune. Il cofinanziamento del progetto dell'84,99% è di 997.449,81 kune, mentre la Città di Pola-Pola fornisce il restante 15,01% dei costi totali ammissibili dai fondi del Bilancio. Durante il periodo di riferimento, sono state spese per il progetto 655.978,66 kune.

Tramite il progetto "**Pensa, separa, risparmia!**", programma di formazione e informazione sulla gestione sostenibile dei rifiuti, si è informata ed educata l'intera popolazione della città di Pola alla gestione sostenibile dei rifiuti attraverso l'implementazione di quindici attività, sette delle quali obbligatorie e otto attività educative e informative raccomandate. Attività - celebrare le giornate legate alla tutela dell'ambiente tramite le quali si è pianificato di celebrare la Giornata dei boschi (21/03/2020) e la Giornata dell'acqua (22/03/2020), organizzati tramite la visita dei bambini delle scuole elementari e medie superiori al centro di raccolta Valmande e al CRGR Castion, visita che non è stata realizzata causa la pandemia di COVID-19.

Attraverso l'attuazione di questo progetto, la Città di Pola ha incluso tutti i gruppi pubblici, con particolare attenzione a: bambini in età prescolare, bambini delle scuole elementari, bambini delle scuole superiori, cittadini di tutte le età, cittadini che vivono in case unifamiliari con cortile, turisti, pensionati, educatori, istituzioni educative, generazione del millennio, membri di minoranze nazionali e persone con bisogni speciali.

Tramite l'attuazione delle attività stabilite, saranno trasmessi messaggi chiave per informare sull'importanza e sui benefici della gestione sostenibile dei rifiuti, con particolare attenzione a: prevenire la formazione dei rifiuti, adeguata separazione dei rifiuti nelle economie domestiche, compostaggio domestico e riutilizzo degli oggetti.

Le attività obbligatorie comprendono la produzione e la distribuzione di più tipi di volantini, come i volantini bilingui "Acquisto intelligente", "Riutilizzo", segnalibro per bambini e adulti, produzione e distribuzione di opuscoli sulla gestione dei rifiuti e compostaggio, produzione e collocazione di cartelloni pubblicitari e manifesti per le scuole con i tempi di degradazione dei rifiuti, trasmissione di programmi radiofonici e televisivi su come prevenire la produzione, il trattamento dei rifiuti e la gestione dei rifiuti, l'aggiornamento del sito web e la realizzazione di tribune pubbliche per l'educazione della cittadinanza nei comitati di quartiere. Le attività consigliate prevedevano lezioni, giochi per bambini e gare nelle scuole con la creazione e la distribuzione di materiale didattico (libri da colorare, fogli di lavoro, schede di memoria), trasmissione di spot radiofonici e televisivi. Tutti i materiali stampati erano bilingui: opuscoli, volantini e segnalibri sono in croato e italiano, sul tema della prevenzione dei rifiuti, del riutilizzo,

della separazione di vetro, plastica e carta. Diversi cartelloni, destinati a cittadini e turisti, sono stati collocati nei luoghi più frequenti della città, anch'essi bilingui (croato e inglese). I manifesti laminati permanenti di dimensione B1 destinati ai bambini delle scuole sul tema "Non gettare nella natura - il tempo della biodegradazione dei rifiuti nella natura" sono rimasti nell'esposizione permanente delle scuole primarie e secondarie. Durante il periodo di attuazione del progetto è stata scandita la trasmissione di programmi radiofonici e televisivi specializzati (adattati a persone con bisogni speciali con l'uso della lingua dei segni per sordomuti), nonché video in diverse lingue. È stato realizzato e distribuito materiale promozionale (calendari, blocchi, pastelli) con il logo del progetto.

Oltre a quanto sopra, al fine di attuare con successo il progetto, c'è stata una continua promozione e visibilità del progetto, per il quale è stato ideato appositamente un marchio speciale, ovvero l'identità visiva e il logo, che ha accompagnato tutte le attività durante tutto il progetto.

Nel 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- sono state realizzate e distribuite due tipologie di opuscoli con le istruzioni sulla raccolta differenziata;
- Il Teatro Naranča ha messo in scena la rappresentazione teatrale "Reciklomen salva il futuro" per i bambini delle elementari e delle scuole materne negli ambienti della Comunità degli Italiani di Pola, Via Carrara 1 a Pola;
- sono stati realizzati e distribuiti album educativi da colorare per bambini in età prescolare;
- sono stati affissi manifesti;
- sono stati realizzati e distribuiti giochi di memoria per bambini di età prescolare;
- sono stati realizzati e distribuiti manifesti laminati "Tempo di decomposizione dei rifiuti";
- prodotti e trasmessi programmi radio e video;
- prodotti e trasmessi programmi TV e video;
- sono state prodotte e distribuite schede didattiche per i bambini della scuola elementare;
- si sono svolte lezioni/laboratori nelle scuole elementari e medie superiori benché la maggior parte dei laboratori sono stati tenuti online a causa della situazione legata alla pandemia di Covid 19;
- sono state svolte tribune educative in tutti i comitati locali in due termini.

Il progetto si è concluso ad agosto 2020 con la consegna della relazione finale.

AZIONI ECOLOGICHE DI PULIZIA

Il 10 ottobre 2020 è stata organizzata la tradizionale 25esima azione didattica di pulizia del fondale marino e delle costa nella località della baia Zonchi, in collaborazione con la Pro loco della Città di Pola, la Comunità di Cultura tecnica, la Croce rossa croata, il Ministero degli affari interni e le associazioni subacquee. L'azione di pulizia dei fondali è stata coordinata dall'Associazione subacquei della Regione Istriana con la partecipazione di una cinquantina di laboratori da 12 club sportivi, mentre i volontari della Croce rossa di Pola con gli altri partecipanti raccoglievano l'immondizia lungo la costa nel rispetto delle misure epidemiologiche. Per tutti i partecipanti (circa 40 partecipanti), la Croce Rossa ha organizzato la misurazione della pressione sanguigna e della glicemia, e sono stati forniti dispositivi di protezione per la raccolta dei rifiuti e magliette con il logo dell'azione

eco, oltre al pranzo in sito. All'azione hanno preso parte anche rappresentanti del Ministero degli interni di Pola, presentando il programma educativo nazionale "Sani per 5" incentrato sull'importanza di sensibilizzare i giovani e l'opinione pubblica sugli effetti nocivi dell'alcol, droghe e gioco d'azzardo.

Durante l'azione, sono stati raccolti un totale di 10 m3 di rifiuti dalla costa e sott'acqua. In mare era presente una quantità minore di rifiuti (pneumatici, vetri e plastica) mentre lungo la costa sono stati raccolti rifiuti di piccole e medie dimensioni abbandonati in cespugli e lungo le strade di accesso. I rifiuti sono stati smaltiti dalla municipalizzata Pula Herculanea. Per l'organizzazione l'esecuzione dell'azione sono state spese 12.355,78 kune.

Dal momento che già da più di vent'anni si effettuano azioni educative di pulizia del fondale marino nello specchio di mare cittadino, negli anni sono evidenziate quantità minori di rifiuti raccolte sul fondale e lungo la costa.

Compostaggio

L'obiettivo dello sviluppo di un sistema di compostaggio domestico è quello di far ridurre alle famiglie la quantità totale di rifiuti organici prodotti tramite il compostaggio nel proprio giardino. Per raggiungere questo obiettivo, la Città di Pola ha realizzato materiali didattici - brochure sul compostaggio, che, insieme a tutti gli altri materiali realizzati attraverso il progetto "PENSA, SEPARATI, RISPARMIA!", può essere scaricato dal sito web della Città di Pola. Sempre nel periodo (2015 - 2019) sono stati distribuiti alla cittadinanza 1.000 composter.

Misure per la raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili

Raccolta differenziata di carta da macero, metallo, vetro e plastica e rifiuti urbani di grandi dimensioni (ingombranti)

Per tutto il 2020, la Città di Pola ha proseguito le sue attività per migliorare l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti urbani in modo da fornire agli utenti del servizio pubblico: raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio, raccolta di rifiuti urbani riciclabili nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio; raccolta di carta da macero, metalli, plastica, vetro e tessuti attraverso contenitori collocati su terreni pubblici e su isole verdi / ECO box, raccolta di rifiuti ingombranti nei centri di riciclaggio e una volta all'anno nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio e raccolta di tipi speciali di rifiuti nei centri di riciclaggio. Quanto sopra è stato assicurato nella Delibera sull'offerta dei servizi pubblici per la raccolta di rifiuti comunali misti e biodegradabili.

Per questo scopo la municipalizzata Pula Herculanea s.p.a. ha effettuato le seguenti attività:

- acquisto e installazione di contenitori interrati in 3 località: Via alla Stazione, Piazza Port'Aurea, davanti alla Fina (contenitori per carta, plastica e rifiuti urbani misti), consegna delle chiavi agli utenti ai quali sono stati consegnati i rispettivi contenitori;
- acquisto e installazione di contenitori interrati in 2 località: Via Car Emin e via A. Stiglich (contenitori per carta, plastica e rifiuti urbani misti), consegna delle chiavi agli utenti ai quali sono stati consegnati i rispettivi contenitori;

- installazione di 69 campane per raccolta vetro nell'area della città di Pola, cofinanziati dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica;
- ritiro dei contenitori per vetro da tutte le isole verdi;
- cessazione dell'uso dei sacchetti per la raccolta del vetro (eccetto CL Nuova Veruda, Castropola e CL Drio La Rena);
- continuare a individuare i rifiuti in edifici minori e consegna di 257 set di contenitori gialli e blu di 770 litri, cofinanziati dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica;
- continuazione dell'individualizzazione delle case unifamiliari e l'assegnazione di contenitori per la raccolta differenziata (contenitori blu - carta e cartone e gialli - plastica) nelle parti della città dove prevalgono case unifamiliari. Distribuzione set di contenitori giallo-blu (120 l) per 1.921 utenti della zona di Monte Grande, Stignano, Via Grega 2 e Bussoler 2 e cessazione dell'utilizzo dei sacchetti per la raccolta in tale area;
- continuazione dell'individualizzazione di condomini minori nell'area del CL Grega suddiviso in set individualizzati di contenitori gialli e blu 240/360/770 lit. nell'area di Grega 2;
- distribuzione dei contenitori per la raccolta differenziata (giallo-blu) - si cessa con l'uso dei sacchetti per la raccolta differenziata diminuendo in tal modo le spese per la raccolta dei rifiuti e si previene in tal modo la generazione di nuovi rifiuti utilizzando sacchetti di plastica;
- creazione dei presupposti per l'ulteriore sviluppo del sistema di individualizzazione dei condomini dotando di microchip tutti i contenitori per i rifiuti urbani misti nell'area della città di Pola e contrassegnando i contenitori con etichette riportanti gli indirizzi esatti degli utenti (546 contenitori);
- acquisto di due camion - un camion per il trasporto dei rifiuti e uno per il trasporto di roll container con gru;
- acquisto di un roll container da 31 m3, due press container autosollevanti da 10 m3 e due press container autocaricanti da 10 m3;
- procurato un sistema con server centrale per la videosorveglianza dei contenitori interrati nel centro urbano;
- firmato il contratto per il cofinanziamento dell'acquisto del veicolo comunale dai mezzi del Ministero dell'economia e dello sviluppo sostenibile e dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica;
- oltre alla possibilità di smaltire i rifiuti ingombranti una volta all'anno nel punto di fatturazione dell'utente del servizio, ai cittadini viene fornita anche la rimozione gratuita di piccole quantità di rifiuti ingombranti chiamando Pula Herculanee ai numeri 638-416 e 541-597;

Le attività precedenti sono state accompagnate da una serie di materiali didattici per i cittadini. Così accanto alla distribuzione dei contenitori e alle istruzioni d'uso degli stessi e i tipi di rifiuti da deporre, è stato consegnato pure l'orario di prelievo dei diversi tipi di rifiuti selezionati. Tutte le informazioni e i materiali didattici sono disponibili al sito web della Pula Herculanee s.r.l.

Misure per la gestione dei rifiuti pericolosi: La produzione, la raccolta e il trasporto di rifiuti pericolosi, nonché lo stoccaggio e il trattamento, devono essere

effettuati in conformità con le disposizioni della Legge in base ai principi di gestione dei rifiuti, l'ordine di priorità, l'eliminazione dei rischi per la salute umana e gli impatti ambientali dannosi, applicando misure per garantire la tracciabilità dei rifiuti dalla produzione al trattamento, oltre a monitorare il procedimento dei rifiuti pericolosi. Tramite l'istituzione dei centri di raccolta, la Città di Pola ha assicurato la raccolta dei rifiuti problematici in conformità all'Appendice IV del regolamento sulla gestione dei rifiuti, e determinati tipi di rifiuti si raccolgono anche tramite relativi contenitori per la raccolta differenziata. I rifiuti pericolosi vengono prelevati dalle ditte autorizzate per la gestione degli stessi.

Misure per la gestione di altre categorie particolari di rifiuti (rifiuti da imballaggio, rifiuti edili e rifiuti contenenti amianto, rifiuti tessili e calzature, rifiuti sanitari, rifiuti elettrici ed elettronici, batterie e accumulatori, fanghi provenienti da impianti di trattamento delle acque reflue) - i rifiuti considerati appartenenti a una categoria speciale di rifiuti, devono essere separati nel luogo di origine, raccolti e immagazzinati separatamente nel modo specificato dal regolamento che disciplina la gestione di quella particolare categoria di rifiuti.

Tramite il materiale informativo e con il materiale pubblicato sulle pagine internet ufficiali della Città di Pola e della Pula Herculanee, si sono incoraggiati ed educati i cittadini al trattamento di categorie speciali di rifiuti, separazione e smaltimento in contenitori / sacchetti adeguati e nei centri di raccolta.

Rifiuti edili contenenti amianto: La consegna dei rifiuti edili è consentita ai cittadini e alle persone giuridiche presso la località "Vidrian-Tivoli" gestita dalla ditta Cesta s.r.l. Le persone giuridiche depongono il materiale a pagamento mentre ai cittadini è consentito smaltire i rifiuti gratuitamente fino a 2m3. I cittadini possono smaltire i loro rifiuti edili anche nei centri di raccolta.

Il proprietario di rifiuti di amianto è tenuto a consegnare i rifiuti in oggetto alla persona responsabile dopo che li avrà chiusi in un contenitore apposito o in un apposito imballaggio (sacchetto solido sigillato o materiale completamente avvolto con un foglio di polietilene adatto, ecc.) o impedire in modo appropriato qualsiasi fuoriuscita di rifiuti di amianto, fibre di amianto e polvere di amianto al di fuori degli appositi contenitori.

Oltre ai centri di raccolta, l'amianto può essere smaltito attraverso raccoglitori autorizzati come la ditta "Metis".

Durante il periodo di riferimento, 34.515,00 kune sono state spese per attività di smaltimento dell'amianto cofinanziate dalla Città di Pola.

A ottobre 2018 è stato pubblicato l'Invito pubblico per la consegna di richieste per il cofinanziamento della sostituzione delle coperture dei tetti contenenti amianto e lo smaltimento delle lastre di amianto dalle località del territorio della Città di Pola. Nell'invito pubblico è stato definito che la Città di Pola cofinanzia la sostituzione delle coperture dei tetti in amianto con mezzi a fondo perduto nell'imposto fino a 100,00 kn/m2 di copertura rimossa e sostituita, fino a un massimo di 10.000,00 kune per notifica nell'importo di 2,5 kn/kg per lo smaltimento (rimozione) dei pannelli in amianto, fino al massimo a 5.000,00 kune per richiesta. Hanno realizzato il diritto a utilizzare i mezzi a fondo perduto della Città di Pola per la sostituzione delle

coperture in amianto le persone fisiche, proprietari/comproprietari, ovvero gestori degli edifici su richiesta dei comproprietari/gestori dell'edificio che si trovano sul territorio della Città di Pola, e per lo smaltimento delle coperture in amianto ha realizzato il diritto di presentare la richiesta ogni persona fisica, il proprietario/comproprietario di una particella catastale sul territorio della Città di Pola su cui si trovano le coperture in amianto che sono pronte per essere rimosse. Per la sostituzione delle coperture del tetto che contengono amianto è possibile candidare la struttura - edificio edificata in base al permesso a costruire o un altro relativo atto, ovvero l'edificio che in base alla Legge citata o una legge particolare è con essa costruito. Per lo smaltimento (rimozione) le lastre in amianto dovevano essere preparate per lo smaltimento (rimozione), dovevano essere separate dalle parti rovinate dell'edificio che contenevano amianto, sistemate in forme appropriate, coperte, avvolte con pellicole appropriate o preparate in altri modi adeguati per essere rimosse dal raccoglitore competente. Ogni richiedente poteva presentare richiesta al massimo per un edificio o al massimo una richiesta per lo smaltimento di lastre in amianto preparate per la rimozione (asporto). Oggetto dell'invito pubblico non sono stati edifici la cui costruzione è in corso o per i quali è avviato il procedimento di legalizzazione fino al termine del procedimento.

Rifiuti tessili e calzature: nell'area della città di Pola esegue il servizio di raccolta la società Zeleni put s.r.l. In base al Contratto con la Pola Herculanea con l'allestimento di 66 "contenitori verde-bianchi" sulle superfici pubbliche. Nel corso del 2020 sono state raccolte 260.16 tonnellate di tessili (compresa la quantità che è raccolta tramite il centro di raccolta Valmade).

Rifiuti medici: I rifiuti medici vengono raccolti separatamente nel punto di origine e, a seconda delle quantità prodotte, vengono temporaneamente conservati fino a quando non vengono trasformati o consegnati a un raccoglitore / incaricato del trattamento autorizzato. I medicinali vecchi e rifiuti farmaceutici simili i cittadini li possono consegnare nei centri di raccolta o nelle farmacie gratuitamente.

Rifiuti elettrici ed elettronici: nell'area della città di Pola i rifiuti elettronici si possono consegnare nei centri di raccolta e ai raccoglitori autorizzati. Al momento dell'acquisto di un dispositivo elettronico o elettrico, il negozio è tenuto a prendere in consegna i rifiuti EE secondo il sistema "uno per uno" e se il negozio fornisce lampade alogene, fluorescenti e altri tipi di lampade a risparmio energetico nel suo programma di vendita, è tenuto a rilevarle gratuitamente senza l'obbligo di acquisto, indipendentemente dal produttore e dal tipo di lampada. Se il punto vendita dispone di più di 400 mq di superficie di vendita di apparecchiature EE, all'interno dei propri locali commerciali è tenuto a garantire la raccolta di rifiuti EE fino a 25 cm di dimensione gratuitamente e senza obbligo di acquisto. Il venditore è tenuto ad informare l'utente esponendo in un luogo visibile all'ingresso, alla cassa o su apposito supporto, la relativa informazione circa la possibilità di consegna o la possibilità di consegna dei rifiuti EE con l'etichetta prescritta a norma di legge (Ritiriamo rifiuti EE) o informare a voce l'utente. In aggiunta a quanto sopra, il tecnico è tenuto a prendere in consegna l'apparecchiatura EE gratuitamente all'interno dei suoi locali commerciali, per la quale è stabilito che la riparazione non è possibile o non conviene. I raccoglitori autorizzati sono tenuti a ritirare rifiuti EE con un peso complessivo superiore a 30 chilogrammi entro 20 giorni e gratuitamente, per poi consegnarli all'incaricato del trattamento. La raccolta gratuita di tutti i tipi di rifiuti di dispositivi e apparecchiature elettriche ed elettroniche per l'intero territorio della Croazia può essere concordata al numero verde 0800 / 444-110 o tramite il portale internet EE rifiuti.

Batterie e accumulatori: nella città di Pola, le batterie e gli accumulatori domestici vengono raccolti gratuitamente attraverso i centri di raccolta e le batterie anche tramite i contenitori appositi installati in molti spazi pubblici (scuole, centri commerciali, sale, ecc.).

Fanghi di scarto: dall'impianto di trattamento delle acque reflue viene smaltito da un collettore autorizzato.

6. ELENCO DEI PROGETTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO, ASPETTI ORGANIZZATIVI, FONTI E IMPORTO DEI MEZZI FINANZIARI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Numero ordinale	Nome del progetto attuato	Mezzi finanziari investiti	Fonte di finanziamento
1.	<p>Attuazione di attività educativo-informative</p> <p>Progetto educativo: “PENSA, DIVIDI, RISPARMIA!” (numero di riferimento: KK.06.3.1.07.0079)</p> <p>Contratto del 15 ottobre 2018</p> <p>Valore totale 1.197.845,49 kune, di cui le spese ammissibili sono pari a 1.173.470,49 kune.</p> <p>Il cofinanziamento dell'85% è di 997.449,81 kune, mentre la Città di Pula-Pola fornisce il restante 15,01% dei costi totali ammissibili dai fondi del Bilancio. Il progetto si è concluso ad agosto 2020 con la consegna della relazione finale.</p>	655.978,66 kn	Bilancio della città di Pola (15%) e Fondo di coesione dell'UE (85%)
2.	<p>Azioni per la raccolta dei rifiuti</p> <p>- Azione ecologica di pulizia dei fondali - nella zona della baia di Zonchi (10/10/2020)</p>	<p>10.575,78 kn</p> <p>1.780,00 kn</p>	<p>Croce rossa croata, Società cittadina della Croce rossa di Pola</p> <p>Ente per il turismo della città di Pola</p>
3.	<p>Acquisto di set di contenitori interrati e seminterrati per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (carta, vetro, plastica, metallo, altro).</p>	2.400.000,00 kn	<p>Città di Pola per tramite della municipalizzata</p> <p>Pula Herculanea s.r.l.</p>
4.	<p>Acquisto di dispositivi di registrazione dei rifiuti con relativo contenitore interrato, chiave amministrativa per programmazione contatore rifiuti, chiavi utente con numero identificativo univoco</p>	66.146,00 kn	Città di Pola
5.	<p>Acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata</p> <ul style="list-style-type: none"> - 514 contenitori (257 carta e 257 plastica) - 69 contenitori per vetro (campane) 	149.095,34 kn	<p>L'appalto è stato effettuato dal Fondo per la protezione dell'ambiente e l'efficienza energetica a livello della Repubblica di Croazia, l'importo speso è il 15% del valore dei contenitori consegnati in questo periodo - l'obbligo di cofinanziare la Città di Pola come da contratto.</p>

5.	<p>Acquisto di veicoli comunali per la raccolta dei rifiuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - camion per il trasporto dei rifiuti - camion per il trasporto di contenitori a rullo (usato) - cassoni a rullo 31m3 - cassoni a spinta 10m3 (2 pzz.) - cassoni a spinta 10m3 semovente (2 pzz.) 	<p>1.268.000,00 kn</p> <p>506.890,00 kn 38.000,00 kn</p> <p>130.000,00 kn</p> <p>146.000,00 kn</p>	Pula Herculanea s.r.l.
6.	<p>Acquista del sistema con server centrale per la videosorveglianza dei contenitori interrati nel centro urbano</p> <p>(8 località)</p>	173.133,35 kn	Pula Herculanea s.r.l.
7.	Approvvigionamento di un sistema di video-sorveglianza per prevenire l'ulteriore smaltimento dei rifiuti nei siti di smaltimento dei rifiuti	51.900,00 kn	Città di Pola
8.	<p>Cofinanziamento della sostituzione dei tetti in amianto</p> <p>Invito pubblico per il cofinanziamento della sostituzione delle coperture dei tetti in amianto e smaltimento delle lastre in amianto</p>	34.515,00 kn	Città di Pola
9.	Pagamento di una tariffa incentivante per la riduzione della quantità di rifiuti urbani misti	600.306,20 kn	Della Città di Pola (secondo il Provvedimento del Fondo europeo per la tutela dell'ambiente Classe: UP/I 351-02/20-38/85, Num.Prot.: del 29/12/2020)
10.	bonifica delle località inquinate da rifiuti	212.287,27 kn	Città di Pola
11.	smaltimento di rifiuti ingombranti e edili impropriamente smaltiti in prossimità di contenitori nelle aree pubbliche	872.500,00 kn	Pula Herculanea s.r.l.
12.	smaltimento rifiuti ingombranti su invito dei cittadini	396.000,00kn	Pula Herculanea s.r.l.
13.	<p>bonifica e chiusura del centro di raccolta "Castion"</p> <p>(preparazione della documentazione per appalti pubblici, assistenza tecnica, servizi del responsabile del progetto per la bonifica)</p>	187.468,69 kn	Città di Pola
	TOTALE:	7.900.576,29 kn	

Al fine di attuare le misure di gestione dei rifiuti per l'attuazione delle disposizioni del Piano di gestione dei rifiuti nella città di Pola per il periodo 2017 - 2022, nel 2020 sono state spese 7.900.576,29 kune, di cui 3.530.523,35 kune dal fornitore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili nella città di Pola ovvero la ditta Pula Herculanea s.r.l., 3.800.115,30 da parte della Città di Pola (compreso l'importo di 98.396,80 kune, equivalente al 15% dell'importo di 655.978,66 kune), 557.581,86 kune da parte del Fondo europeo per la tutela dell'ambiente (85% dell'importo di 655.978,66 kune), 10.575,78 kune da parte della Croce rossa croata - società cittadina della Croce rossa di Pola e 1.780,00 kune dalla Pro Loco di Pola.

7. TERMINI E RESPONSABILI PER L'ESECUZIONE DEL PIANO

Il piano d'azione (punto 5.11.1.) prevede le seguenti misure nel periodo di riferimento, conformemente al piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017 2022 (tabella 24 del Piano).

Numero ordinale	Previsto nel PGR per il 2020	Eseguito SI/NO/IN PARTE	Nota
1.	Attuazione di attività educativo-informative	si	Progetto educativo "Pensa, dividi, risparmia" durato fino a maggio 2020
2.	Incentivare il compostaggio domestico - acquisto di composter domestici	no	Con la modifica della Delibera e del Contratto sull'acquisto di contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti da parte del FZOEU, diminuito l'importo dei mezzi - annullamento della possibilità di acquisto di composter domestici tramite cofinanziamento.
3.	costruzione di un impianto di selezione per rifiuti riciclabili raccolti separatamente	no	Creati i presupposti spaziali e progettuali
4.	acquisizione di nuovi contenitori per la raccolta differenziata di rifiuti urbani e la raccolta di rifiuti urbani misti	parzialmente	Delibera e Contratto sull'acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata con il FZOEU
5.	continuazione dell'introduzione del sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti (contenitori con chip e attrezzare i veicoli con lettore),	si	
6.	continuazione dell'informatizzazione inerente all'evidenza o raccolta dei tipi e della quantità di rifiuti urbani raccolti e collegarli al sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti.	si	
7.	sostituzione a causa del deterioramento o del danneggiamento dei serbatoi di raccolta differenziata e della raccolta di rifiuti urbani misti	si	
8.	acquisto di veicoli per la raccolta differenziata	si	
10.	attuazione delle azioni di raccolta dei rifiuti	si	
11.	bonifica delle località inquinate da rifiuti	si	
12.	cofinanziamento della sostituzione di tetti in amianto e altri materiali da costruzione in amianto	si	
13.	bonifica e chiusura del centro di raccolta "Castion"	parzialmente	la discarica è chiusa, in fase di bonifica
14.	monitorare la quota di rifiuti biodegradabili nei rifiuti urbani misti	no	Parere del MZOEU sulla possibilità di smaltire i rifiuti organici nel CRGR Castion con un periodo di adattamento di 5 anni

8. QUANTITÀ DI RIFIUTI URBANI RACCOLTI SEPARATAMENTE E RIFIUTI URBANI PROVENIENTI DALLA ZONA DELLA CITTÀ DI POLA

Di seguito le quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e di rifiuti urbani raccolti dal territorio della città di Pola nel corso del 2020 (fonte Pula Herculanea s.r.l.)

TABELLA 1: QUANTITÀ RACCOLTE DI RIFIUTI NELL'AREA DELLA CITTÀ DI POLA

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO CHIAVE DI RIFIUTI	TOTALE POLA (tonnellate)
IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE (t)	15 01 01	1.013,51
IMBALLAGGI IN VETRO (t)	15 01 07	171,95
IMBALLAGGI IN PLASTICA (t)	20 01 39	386,11
TESSILE (t) (STRADA VERDE)	20 01 11	260,16
RIFIUTI INGOMBRANTI RACCOLTI SEPARATAMENTE (t)	20 03 07	1.240,67
RIFIUTI BIODEGRADABILI RACCOLTI SEPARATAMENTE (t)	20 02 01	360,16
RIFIUTI COMUNALI MISTI (CRGR CASTION)	20 03 01	17.611,46
RIFIUTI DA SPAZZAMENTO (CRGR CASTION)	20 03 03	184,740

TABELLA 2: QUANTITÀ DI RIFIUTI CONSEGNATI AD ALTRE AZIENDE PER LO SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA DI VALMADE

TIPOLOGIA E QUANTITA' DI RIFIUTI	TOTALE tonnellate
13 02 08* - altri oli per motori, macchine e lubrificanti	0,99
15 01 01 - imballaggi in cartone e carta	13,96
15 01 02 - imballaggi in plastica	46,64
15 01 07 - imballaggi in vetro	20,74
15 01 10* - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da sostanze pericolose	5,02
16 01 03 - pneumatici	12,76
16 05 04* - gas in recipienti a pressione (compresi gli halon) contenenti sostanze pericolose	0,28
17 04 05 - ferro e acciaio	0,61
17 09 04 - rifiuti misti da costruzione e demolizione diversi da quelli menzionati in 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	138
19 12 12 - altri rifiuti	385,52
20 01 02 - vetro	10,07
20 01 21* - tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	0,03

20 01 23* - apparecchiature scartate contenenti clorofluorocarburi	2,39
20 01 25 - oli e grassi commestibili	0,17
20 01 26* - oli e grassi non elencati sotto 20 01 25*	0,5
20 01 28 - vernici, inchiostri, adesivi e resine, non specificati in 20 01 27*	1,17
20 01 33* - batterie e accumulatori compresi in 16 06 01*, 16 06 02* o 16 06 03* e pile e accumulatori non selezionati contenenti tali batterie	0,04
20 01 35* - apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse non elencate in 20 01 21* e 20 01 23*, che contiene componenti pericolosi [7]	17,49
20 01 39 - plastica	157,64
20 01 40 - metalli	17,03
20 02 01 - rifiuti biodegradabili	713,88
20 03 07 - rifiuti ingombranti	1.309,31

TABELLA 3: QUANTITÀ DI RIFIUTI RACCOLTI DA RICICLO PRIMARIO NELL'AREA DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2020 PRELEVATI DALLA MUNICIPALIZZATA PULA HERCULANEA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI DELL'ANNO PRECEDENTE:

Tipi di rifiuti (Numero civico)	Nome dei rifiuti	Quantità (t)		
		2018	2019	2020
15 01 01	Imballaggi di carta e cartone	823,24	876,26	1.013,51
20 01 39	Imballaggi in plastica	180,76	325,33	386,11
15 01 07	Imballaggi in vetro	109,69	132,32	171,95
TOTALE:		1.113,69	1.333,91	1.571,57

La tabella mostra il trend in aumento della quantità totale di rifiuti raccolti in seguito alla selezione primaria (isole verdi, porta a porta) nella città di Pola dalla ditta Pula Herculanea s.r.l. rispetto ai precedenti periodi di rendicontazione.

TABELLA 4. QUANTITÀ DI RIFIUTI RACCOLTI DA RICICLO PRIMARIO NELL'AREA DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2020 IN RELAZIONE AI DATI DELL'ANNO PRECEDENTE:

Quantità di rifiuti tessili e calzature	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
tonnellate	61,2	44,3	52,1	37,6	52,5	54,6	68,75	229,74	260,16

I dati sulla quantità di tessuti raccolti nel 2020 contengono anche la quantità di tessuti raccolti attraverso il centro di raccolta di Valmade (nella quantità di 2,49 tonnellate).

Si registra un aumento significativo delle quantità raccolte in modo differenziato dal 2019, quando, oltre ai precedenti circa 30 contenitori (a partire da ottobre 2018), sono stati collocati il doppio dei contenitori, il che porta agli attuali 66 contenitori.

A seguito dei dati presentati dalla Pula Herculanea s.r.l. e presentati nelle Tabelle di cui sopra, nella Tabella 5, sono riportate le tipologie di rifiuti che, ai sensi dell'articolo 24, comma 10 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19), (di seguito nel testo: Regolamento) considerata nella metodologia di calcolo della quota di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da parte delle UAL.

Nelle disposizioni dell'articolo 24 comma 10 del Regolamento, viene prescritta la metodologia per il calcolo del tasso di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da parte delle autonomie locali, pertanto in questo rapporto, come specie selezionate tramite raccolta differenziata, si considerano:

- tutti i tipi di rifiuti urbani dei sottogruppi 15 01 e 20 01 del Catalogo Rifiuti eccetto KB 20 01 99 (altri componenti dei rifiuti urbani non specificati diversamente)
- dal sottogruppo 20 02 e 20 03: KB 20 02 01 (rifiuti biodegradabili da orti e parchi) e KB 20 0302 (rifiuti dai mercati).

Non sono compresi specie miste di rifiuti quali: KB 20 02 03 (altri rifiuti non biodegradabili), KB 20 03 03 (resti dalla

pulizia delle strade), KB 20 03 07 (rifiuti ingombranti) e KB 20 03 99 (rifiuti non specificati in altro modo). Si tratta di tipologie di rifiuti simili per composizione ai rifiuti urbani misti.

In rapporto si metteva la quantità totale delle suddette tipologie di rifiuti urbani da raccolta differenziata e la quantità totale di rifiuti urbani che comprendeva i rifiuti urbani misti e le suddette tipologie di rifiuti urbani da raccolta differenziata.

Pertanto, la quantità totale di rifiuti urbani ai fini di questo calcolo non sono state prese in considerazione quelle specie di rifiuti che non sono state considerate anche nei quantitativi di rifiuti urbani raccolti in modo differenziato (20 01 99, 20 02 03, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99). In conformità con la direttiva quadro sui rifiuti 2018/851/CE, i rifiuti urbani non includono terra e pietre (KB 20 02 02), fanghi di fosse settiche (KB 20 03 04) e rifiuti di trattamento delle acque reflue (KB 20 03 06), pertanto gli stessi tipi di rifiuti non sono stati utilizzati anche nel presente calcolo.

Con la modifica delle norme giuridiche non è possibile inserire nel Rapporto i dati sulle quantità di rifiuti di imballaggi raccolti dai cittadini e consegnati alle catene commerciali nell'area della città di Pola.

TABELLA 5: CALCOLO DEI QUANTITATIVI DI RIFIUTI RACCOLTI SEPARATAMENTE PROVENIENTI DALLA ZONA DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2020. CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI ALL'ART. 24 COMMA 10 DEL REGOLAMENTO

TIPI DI RIFIUTI INCLUSI NELLA PERCENTUALE DI SELEZIONE	CHIAVE NUMERO	TOTALE POLA (tonnellate)	CENTRO DI RACCOLTA	TASSO DI SELEZIONE
IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE (t)	15 01 01	1.013,51	13,96	
IMBALLAGGI IN PLASTICA	15 01 02		46,64	
IMBALLAGGI IN VETRO (t)	15 01 07	171,95	20,74	
IMBALLAGGI CONTENENTI RESIDUI DI SOSTANZE PERICOLOSE O CONTAMINATI CON SOSTANZE PERICOLOSE	15 01 10*		5,02	
VETRO	20 01 02		10,07	
TESSILE (t) (STRADA VERDE)	20 01 11	257,67	2,492	
TUBI FLUORESCENTI E ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO	20 01 21*		0,03	
APPARECCHIATURE SCARTATE CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI	20 01 23*		2,39	
OLI E GRASSI COMMESTIBILI	20 01 25		0,17	
OLI E GRASSI NON ELENCATI SOTTO 20 01 25*	20 01 26*		0,5	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE, NON SPECIFICATI IN 20 01 27*	20 01 28		1,17	
BATTERIE E ACCUMULATORI COMPRESI IN 16 06 01*, 16 06 02* o 16 06 03* E PILE E ACCUMULATORI NON SELEZIONATI CONTENENTI TALI BATTERIE	20 01 33*		0,04	
APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE DISMESSE NON ELENcate IN 20 01 21* e 20 01 23*, CHE CONTIENE COMPONENTI PERICOLOSI [7]	20 01 35*		17,49	
PLASTICA (T)	20 01 39	386,11	157,64	
METALLI	20 01 40		17,03	
RIFIUTI BIODEGRADABILI RACCOLTI SEPARATAMENTE	20 02 01	360,16	713,88	
COMPLESSIVAMENTE		2.189,40	1.009,26	3.198,66
RIFIUTI COMUNALI MISTI (CRGR CASTION)	20 03 01	17.611,46		17.611,46
TASSO DI SELEZIONE (%) PER REGOLAMENTO				15,37

TABELLA 6: CALCOLO DEI QUANTITATIVI DI RIFIUTI RACCOLTI SEPARATAMENTE PROVENIENTI DALLA ZONA DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2020 INCLUSI I TIPI DI RIFIUTI SELETTIVAMENTE SMALTITI DAI RACCOGLITORI AUTORIZZATI, MA CHE NON SONO INCLUSI NEL CALCOLO DEL TASSO DI SELEZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO

TIPI DI RIFIUTI INCLUSI NELLA PERCENTUALE DI SELEZIONE	NUMERO CHIAVE	TOTALE POLA (tonnellate)	CENTRO DI RACCOLTA	TASSO DI SELEZIONE
ALTRI OLI PER MOTORI, MACCHINE E LUBRIFICANTI	13 02 08*		0,99	
RIFIUTI DA SPAZZAMENTO STRADALE (CENTRO REGIONALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI)	20 03 03	184,74		
RIFIUTI INGOMBRANTI RACCOLTI SEPARATAMENTE	20 03 07	1.240,67	1309,31	
PNEUMATICI DA SCARTO	16 01 03		12,76	
GAS IN RECIPIENTI A PRESSIONE (COMPRESI GLI HALON) CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	16 05 04*		0,28	
FERRO E ACCIAIO	17 04 05		0,61	
RIFIUTI MISTI DA COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE DIVERSI DA QUELLI MENZIONATI IN 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	17 09 04		138	
ALTRI RIFIUTI	19 12 12		385,52	
COMPLESSIVO ECCETTO RIFIUTI DA SPAZZAMENTO STRADALE SOMMA		1.240,67	1.461,95	
RIFIUTI NON COMPRESI NEL CALCOLO DELLA TARIFFA DI SELEZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO				2.702,62
QUANTITÀ TOTALE DI RIFIUTI SELEZIONATA (quantità in base al Regolamento + quantità nella Tabella 6)				5.901,58
RIFIUTI COMUNALI MISTI (CRGR CASTION) + 19 12 12				17.996,98
TASSO DI SELEZIONE COMPRESA LA QUANTITÀ SECONDO IL REGOLAMENTO E LA QUANTITÀ SECONDO LA TABELLA 6 (che non sono inclusi nel calcolo del tasso di selezione ai sensi del Regolamento) %				32,79

NUMERO 10/21
PAGINA 28

I dati della Tabella 6 sono presentati separatamente e in aggiunta, considerando che le tipologie di rifiuti elencate nella Tabella 6 sono state raccolte selettivamente e conferite a raccoglitori autorizzati e non sono state smaltite nel CRGR Castion.

Spiccano le quantità di rifiuti ingombranti (2.549,98 t) raccolte separatamente dalle aree pubbliche e attraverso il centro di raccolta Valmade da parte della Pula Herculanea s.r.l. e che sono state assegnate a un raccoglitore autorizzato (Servizi Sekundar s.r.l.) con la relativa documentazione.

Tuttavia, poiché i rifiuti ingombranti (KB 20 03 07) non sono inclusi nella metodologia di calcolo delle tariffe di raccolta differenziata dei rifiuti urbani per UAL (articolo 10 del Regolamento) questi dati sono utili per analizzare lo stato dei quantitativi complessivi di rifiuti urbani raccolti, di raccolta differenziata e della problematica legata allo smaltimento dei rifiuti ingombranti.

9. CONCLUSIONE

Conformemente al Piano nazionale di gestione dei rifiuti e al Piano di gestione dei rifiuti della città di Pola per il periodo 2017 - 2022, sono stabilite le misure e gli obiettivi. Al fine di soddisfare le priorità di attuazione, nel periodo di riferimento sono state intraprese una serie di misure e attività sopra descritte.

Le attività principali nel 2020 sono state:

- bonifica centro di raccolta "Castion",
- attuazione e completamento del progetto di attività educative e informative sulla gestione sostenibile dei rifiuti dal titolo "Pensa, separa, risparmia",
- continuazione del progetto di acquisto/consegna di contenitori per la raccolta differenziata cofinanziato dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica (85%), acquisto dell'attrezzatura urbana (contenitori urbani set di contenitori seminterrati per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (carta, vetro, plastica, metallo, altro) e automezzi comunali al fine di potenziare ulteriormente il sistema di gestione dei rifiuti;
- acquisto di dispositivi per la registrazione dei rifiuti;
- bonifica delle località inquinate da rifiuti;
- acquisto di sistemi di videosorveglianza;
- organizzazione di azioni ecologiche e altre attività con l'obiettivo di realizzare le misure stabilite nel Piano.

Al fine di attuare le misure di gestione dei rifiuti per l'attuazione delle disposizioni del Piano di gestione dei rifiuti nella città di Pola per il periodo 2017 - 2022, nel 2020 sono state spese 7.900.576,29 kune, di cui 3.530.523,35 kune dal fornitore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili nella città di Pola ovvero la ditta Pula Herculanea s.r.l., 3.800.115,30 da parte della Città di Pola (compreso l'importo di 98.396,80 kune, equivalente al 15% dell'importo di 655.978,66 kune), 557.581,86 kune da parte del Fondo europeo per la tutela dell'ambiente (85% dell'importo di 655.978,66 kune), 10.575,78 kune da parte della Croce rossa croata - società cittadina della Croce rossa di Pola e 1.780,00 kune dalla Pro Loco di Pola.

Sulla base dei dati disponibili, presentati nella presente Relazione, ne consegue che nell'area della città di Pola, nel corso del 2020, l'azienda municipalizzata Pula Herculanea s.r.l. ha raccolto un totale di 23.898,56 tonnellate di rifiuti urbani misti, di cui sono state smaltite complessivamente 17.996,98 tonnellate.

I quantitativi complessivamente conferiti di rifiuti raccolti in maniera selettiva ammontano a 5.901,58 tonnellate (tabella 6), di cui 3.198,66 tonnellate per le tipologie di rifiuti previste dalle disposizioni dell'articolo 24 comma 10 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19) (Tabella 5) e i 2.702,92 tonnellate per altre tipologie di rifiuti da raccolta differenziata.

Considerato che la metodologia di calcolo della tariffa di raccolta differenziata dei rifiuti urbani per unità di autogoverno è prevista dalle disposizioni dell'articolo 24 comma 10 del Regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19), per la quantità totale di rifiuti raccolti in maniera selettiva, si tiene conto dei dati della Tabella 5 e il tasso di selezione per l'area della città di Pola è 15,37 %, sebbene altri tipi di rifiuti non siano inclusi nel calcolo.

I dati della Tabella 6 che riporta i quantitativi complessivi di rifiuti urbani smaltiti e differenziati (32,79%) possono essere utilizzati per analizzare lo stato dei quantitativi complessivi di rifiuti urbani raccolti, rifiuti raccolti tramite raccolta differenziata e il problema dello smaltimento dei rifiuti ingombranti.

Come accennato in precedenza, in seguito alla modifica della normativa, non è possibile inserire i dati sulle quantità di rifiuti raccolte dalla cittadinanza e consegnati ai centri commerciali nell'area della città di Pola, che inciderebbero ulteriormente sui risultati della selezione, ovvero la quantità totale di rifiuti raccolti selettivamente nella città di Pola.

Inoltre, oltre alla visibile tendenza all'aumento della quantità totale di rifiuti raccolti mediante raccolta differenziata (isole verdi, porta a porta) nella città di Pola, raccolti dalla società di servizi pubblici Pula Herculanea s.r.l. rispetto ai precedenti periodi di rendicontazione (tabella 3), si registra anche una diminuzione delle quantità di rifiuti urbani misti presso il CRGR Castion.

Rispetto al 2019, nel corso del quale il CRGR Castion ha accolto 20.780,70 tonnellate di rifiuti urbani misti (KB 20 03 01), nel corso del 2020 sono state deposte complessivamente 17.996,98 tonnellate di rifiuti comunali misti (stesso numero chiave) o il 14% in meno.

Se la citata riduzione della quota di smaltimento dei rifiuti urbani misti può essere interpretata come conseguenza dell'emergenza da Covid-19 e della riduzione delle attività economiche, essa è certamente il risultato degli obiettivi raggiunti dall'adozione delle misure già citate nella Relazione, che proseguirà nel periodo successivo.

CLASSE: 351-01/21-01/10

N.PROT: 2168/01-01-02-01-0341-21-11

Pola, 30 marzo 2021

IL SINDACO
f.to Boris Miletic

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, ai sensi dell'articolo 34 comma 2 della Legge sul procedimento amministrativo generale ("Gazzetta ufficiale" n. 47/09), e ai sensi dell'articolo 115 comma 1 Legge sull'assetto territoriale (Gazzetta ufficiale, n. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19), risolvendo secondo la richiesta presentata dalla società HEP-Operatore del sistema di distribuzione s.r.l. Elektroistra Pula, HR-52100 Pola, P.P. Vergerio 6, CIP 46830600751, emana la

CONCLUSIONE

- I. Alla parte ANTONIO LEONARDELLI, residenza ignota, si assegna in veste di rappresentante temporaneo GORDANA MARTINOVIĆ, Medolino, Burle 3, che lo rappresenterà nel procedimento di rilascio del permesso di ubicazione per la realizzazione di un edificio a destinazione infrastrutturale del sistema energetico (distribuzione energia elettrica), gruppo 2b, il cui tracciato passa tramite la p.c. n. 780/229, 3068/6, 864/51, 864/75, 864/3, 816/63, 864/1 tutte c.c. Gallesano, avviato secondo la richiesta del richiedente HEP- Operatore del sistema di distribuzione s.r.l., Elektroistra Pula, HR-52100 Pola, P.P. Vergerio 6.
- II. Il rappresentante provvisorio rappresenterà la persona menzionata nel comma 1 della presente Conclusione, fino a quando non si presenta la persona stessa o fino a quando la stessa persona in forma scritta non stabilisce la persona autorizzata a rappresentarla.
- III. Il richiedente è tenuto entro il termine di 8 giorni dal giorno del ricevimento della presente conclusione versare il pagamento di 500,00 kn sul conto corrente del rappresentante provvisorio, a titolo di corrispettivi per le spese di rappresentanza.

CLASSE: UP/I-350-05/20-01/000028
N.PROT.: 2168/01-03-05-0426-21-0005
Pola, 18/03/2021

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA
f.to. Iva Buršić, dipl.ing.grad.

INDICE

1. Programma di sostegno all'agricoltura e allo sviluppo rurale della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2021 al 2023	1
2. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Centar	4
3. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Vidikovac	5
4. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Veruda	5
5. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Veli Vrh	6
6. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Tone Peruško	6
7. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola per l'educazione e l'istruzione	7
8. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Siana	7
9. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Monte Zaro	8
10. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare „Giuseppina Martinuzzi“	8
11. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Castagner	9
12. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Stoia	9
13. Provvedimento di nomina dei membri del Comitato di vigilanza della Pula Sport s.r.l.	10
14. Relazione sull'esecuzione del Piano di gestione dei rifiuti nella Città di Pola per il 2020.....	11
15. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica del HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pola.....	30