Temeljem članka 28. i 29., a u svezi s člankom 19. Zakona o službenicima i namještenicima

u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 04/18 i

112/19, dalje u tekstu ZSN), službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika

Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma

Grada Pula-Pola, objavljuje

**OGLAS**

**Referent I za prijem stranaka i otpremu akata – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme**

**radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika**

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,

- hrvatsko državljanstvo,

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

- Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne

uvjete:

- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili upravne ili ekonomske ili tehničke

- ili društvene struke,

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- posjedovanje ECDL Start certifikata,

- poznavanje talijanskog jezika,

- položen državni ispit.

Izrazi koji se koriste u ovom oglasu, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako

na muški i ženski rod.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova

(„Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit ili ne posjeduju ECDL Start

certifikat uz uvjet da polože državni ispit i ECDL Start certifikat u roku od godinu dana od

prijma u službu.

Služba se zasniva na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz

obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Sukladno članku 28. stavku 4. ZSN-a, služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme

odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno

prestanka njegove službe.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. I 16.

ZSN-a.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je

pozvati se na to pravo u prijavi na oglas radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u

odnosu na ostale kandidate te o tome priložiti u preslici: rješenje ili potvrdu o priznatom

statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme trajanja ovog oglasa i dokaz iz kojeg je

vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, kao i ostalu

dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o

hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“

broj

121/17, 98/19 i 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti

i

dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima

njihovih

2

obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na

sljedećoj

poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843 .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o

civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužna je, osim

dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o

civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti

pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanjeudrzavnoj-

sluzbi/843 .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj

rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14,

39/8 i

32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaz o

invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik

zaposlenih osoba s invaliditetom) te akt iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni

odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu** na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću

dokumentaciju:

1. životopis,

2. domovnicu,

3. preslik svjedodžbe

4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim

u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža“) iz kojeg je

razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja te stvarna i potrebna stručna sprema.

Napomena: ne dostavljati potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.

5. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu,

6. preslik diplome o posjedovanju ECDL Start certifikata,

7. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca

od dana objave oglasa,

8. vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Provjera poznavanja talijanskog jezika vršit će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrdit će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge

navedene u oglasu. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju

formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, o čemu im se

dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se

testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Svaki

kandidat biti će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova

prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) te

će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas, o čemu mu se

dostavlja pisana obavijest.

Na web-stranici Grada Pule www.pula.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog

mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula-Pola, Upravni odjel za financije,

gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma Grada Pula-Pola (Pula, Polanijev prolaz 2)

najmanje 5 dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja prethodne

3

provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti

testiranju.

Rok za podnošenje prijava je **osam dana** od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči

Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Pula.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa potrebno je dostaviti

na adresu: **Grad Pula-Pola, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu**

**ITU mehanizma, Polanijev prolaz 2, 52100 Pula.**

Zadržava se pravo poništenja oglasa.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula-Pola da u njoj navedene

osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu

kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na

http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/**.**

**GRAD PULA-POLA**

**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I PROVEDBU ITU**

**MEHANIZMA**

**Grad Pula-Pola**

KLASA:UP/I 112-03/24-01/8

URBROJ:2163-7-03-0593-24-1

Pula, 30.12.2024

Ai sensi degli articoli 17 e 19 della Legge sui funzionari e gli impiegati nelle amministrazioni di autogoverno locale e regionale ("Gazzetta Ufficiale" n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19, di seguito: ZSN), il dipendente temporaneamente autorizzato a svolgere le funzioni di assessore alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola pubblica

**L’INVITO**

per l'ammissione al servizio presso l'Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU della Città di Pula-Pola, per i seguenti incarichi:

**Addetto amministrativo I per il ricevimento delle parti e l'invio delle pratiche - 1 esecutore/ice per sostituzione del lavoratore assente per un periodo più lungo dal posto di lavoro**

Condizioni generali per l'ammissione al posto di lavoro:

- età maggiorenne

- cittadinanza croata,

- idoneità sanitaria di svolgere le mansioni al posto di lavoro per il quale la persona è ammessa.

Oltre alle condizioni generali di ammissione al servizio, i candidati dovranno soddisfare anche le seguenti condizioni particolari:

- istruzione professionale superiore o studi economici o sociali

- almeno 1 anno di esperienza lavorativa in mansioni adeguate,

- possesso di certificato ECDL Start,

- conoscenza della lingua italiana,

- superato l'esame di stato.

I termini utilizzati nel presente Invito pubblico, che hanno un significato di genere, sono neutri e si riferiscono equamente a uomini e donne.

Possono concorrere candidati di entrambi i sessi, ai sensi dell'articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta Ufficiale" n. 82/08 e 69/17).

Possono concorrere anche i candidati che non hanno superato l'esame di stato o non sono in possesso del certificato ECDL Start, purché superino l'esame di stato e il certificato ECDL Start entro il termine prescritto.

I candidati sono ammessi al servizio con un periodo di prova di due mesi.

Ai sensi dell'articolo 28, comma 4, della ZSN, il servizio temporaneo di sostituzione del lavoratore assente per un periodo più lungo può durare fino al ritorno al lavoro del lavoratore assente o fino alla cessazione del servizio.

Non possono essere ammessi al servizio i candidati alla cui ammissione sussistono ostacoli ai sensi degli articoli 15 e 16 della ZSN.

Qualora il candidato eserciti il ​​diritto di priorità nel processo di reclutamento secondo apposita normativa, è tenuto a far riferimento a tale diritto nella domanda di concorso pubblico al fine di conseguire la priorità a parità di condizioni rispetto agli altri candidati, e a tal fine allegare copia di: decisione o certificato di riconoscimento dello status, prova di disoccupazione rilasciata durante la durata del presente Invito pubblico e prova da cui è visibile come si è concluso il rapporto di lavoro con l'ultimo datore di lavoro e, se necessario, altra documentazione prescritta da un Legge speciale.

Chi invoca il diritto di priorità nel lavoro ai sensi dell'articolo 101 della Legge sui difensori croati della Guerra Patria e i loro familiari ("Gazzetta ufficiale" n. 121/17, 98/19 e 84/21), è tenuto, oltre alla prova dell'adempimento delle condizioni richieste nell’avviso, a presentare prove dell'articolo 103 della Legge sui difensori croati della Guerra Patria e sui loro famigliari. Le prove necessarie per esercitare il diritto di preferenza nel lavoro sono pubblicate di seguito

link: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Una persona che invoca il diritto di priorità nell'occupazione ai sensi dell'articolo 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra Patria ("Gazzetta ufficiale" numero 84/21), è obbligato, oltre alla prova dell'adempimento delle condizioni richieste dall’avviso, a presentare le prove previste dall'articolo 49 della Legge sulle vittime civili della Guerra Patria. Le prove necessarie per esercitare il diritto di priorità nell'occupazione sono pubblicate al seguente link: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-udrzavnoj-sluzbi/843>.

Una persona che invoca il diritto alla priorità nell'occupazione in base alla Legge sulla riabilitazione professionale e l'occupazione delle persone con disabilità ("Gazzetta Ufficiale" n. 157/13, 152/14, 39/8 e 32/20), oltre alla prova dell'adempimento delle condizioni richieste dall’avviso, è tenuta a presentare la prova della disabilità (documento pubblico sulla disabilità in base al quale una persona può essere iscritta nel registro dei lavoratori dipendenti con disabilità) e un atto che dimostri come è cessato il rapporto di lavoro con l'ultimo datore di lavoro (decisione, contratto, accordo, ecc.).

Assieme alla domanda al concoro pubblico sottoscritta dal candidato, i candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

1. CV,

2. una copia del certificato di nascita,

3. una copia del diploma,

4. una copia del certificato (documentazione elettronica o conferma) dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sulle richieste e le cancellazioni dall'assicurazione pensionistica, da cui risultano l'esperienza pensionistica e le qualifiche professionali, o una copia del certificato del datore di lavoro, o altro documento (copia del contratto di lavoro, decisione, ecc.) dal quale è visibile in quale professione, in quali lavori e per quale durata dell'esperienza lavorativa, Nota: non presentare il certificato di stipendio dell'Istituto croato di assicurazione pensionistica.

5. una copia del certificato di superamento dell'esame di stato

6. una copia del diploma previo possesso del certificato ECDL Start.

7. certificazione attestante che non sono pendenti procedimenti penali a carico del candidato, risalenti a non oltre 3 mesi dalla data di pubblicazione dell’Invito pubblico,

8. una dichiarazione manoscritta attestante che non sussistono ostacoli ai sensi degli articoli 15 e 16 della ZSN,

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua italiana.

L’idoneità sanitaria sarà determinata in seguito.

È considerata regolare la domanda correttamente firmata e contenente tutte le informazioni e gli allegati previsti dal concorso pubblico. Non è considerato partecipe all’Invito pubblico il soggetto che non ha presentato domanda in modo tempestivo e ordinato o non soddisfa i requisiti formali dell’Invito pubblico, di conseguenza gli sarà inviata una comunicazione scritta.

I candidati iscritti, che soddisfano i requisiti formali richiesti dall’avviso, saranno sottoposti ad una prova scritta e ad un colloquio per verificarne le conoscenze e le capacità. Ogni candidato verrà registrato con un codice composto dalla prima lettera del nome e dalla prima lettera del cognome e dagli ultimi 5 numeri dell'OIB del candidato (es. Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) e sarà invitato alla prova sotto quel codice.

Se il candidato non sostiene la prova, si considera che abbia ritirato la sua candidatura all’Invito pubblico, di cui gli verrà inviata la notifica per iscritto.

Sul sito web della Città di Pula-Pola, www.pula.hr, si trova la descrizione del posto di lavoro e le informazioni sullo stipendio della posizione ricoperta, la metodologia della verifica preliminare delle conoscenze e delle capacità del candidato e in quale settore, nonché fonti legali e di altro tipo per permettere al candidato di prepararsi per l’esame.

Sullo stesso sito web e nella bacheca dell’Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU (Pola, Vicolo Pietro Polani 2) della Città di Pula-Pola, almeno cinque giorni prima della prova, l'orario della prova preliminare verifica delle conoscenze e delle capacità del candidato e sarà pubblicata la graduatoria dei codici dei candidati aventi diritto a sostenere la prova. Ai candidati che forniranno un indirizzo di posta elettronica nella domanda di partecipazione al concorso pubblico verrà inviato un invito alla prova per via elettronica.

Il termine per la presentazione delle domande è di **otto giorni** dalla data di pubblicazione dell’Invito pubblico nella bacheca dell’Istituto croato per l'impiego, Ufficio regionale di Pola.

Le domande insieme ai dati e alla prova dell'adempimento delle condizioni prescritte dall’Invito pubblico devono essere presentate all'indirizzo: **Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU (Pola, Vicolo Pietro Polani 2) Città di Pula-Pola.**

Si riserva il diritto di annullare il concorso pubblico.

L'esito dei risultati dell’Invito sarà comunicato ai candidati nei termini di Legge.

Presentando la domanda, i candidati danno il loro consenso alla Città di Pula-Pola a raccogliere ed elaborare i dati personali specificati in essa ai fini dell'assunzione, e ad usarli allo scopo di contattare e pubblicare su Internet e/o sul Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

Il candidato può prendere visione dei diritti e del trattamento dei dati del candidato in relazione ai suoi dati personali all'indirizzo <http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/>.

N. Pratica:

N. Protocollo:1

Pola**,**

**ASSESSORATO ALLE FINANZE, ECONOMIA E ALL'ATTUAZIONE DEL MECCANISMO ITU DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**p.a. Assessore**

**Aldo Rojnić**