

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Srijeda, 03.08.2022.

**15/22**

**NUMERO**

Mercoledì, 03-08-2022



**NUMERO**

**15/22**

**03-08-2022**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull’emanazione della Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Castrum Pula 97 s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Castrum Pula 97 s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell’emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/32  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

## **CONCLUSIONE**

**sull’emanazione della Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 della società commerciale Fratarski s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Fratarski s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell’emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/323  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'emanazione della Relazione sull'attività**  
**commerciale svolta nel 2021**  
**della società commerciale Kaštijun s.r.l. Pola**

**I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Kaštijun s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

**II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/34  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**PREDSJEDNICA**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'emanazione della Relazione sull'attività**  
**commerciale svolta nel 2021**  
**dalla municipalizzata Luka Pula s.r.l. Pola**

**I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Luka Pula s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

**II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/35  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**PREDSJEDNICA**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull’emanazione della Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Monte Giro s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Monte Giro s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell’emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/37  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull’emanazione della Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 della municipalizzata Plinara s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Plinara s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell’emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/38  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'emanazione della Relazione sull'attività**  
**commerciale svolta nel 2021**  
**della società commerciale Pragrande s.r.l. Pola**

**I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 della municipalizzata Pragrande s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

**II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/40  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**PREDSJEDNICA**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'approvazione della Relazione sul lavoro**  
**svolto nel 2021 dalla società commerciale**  
**Pula Herculanea s.r.l. Pola**

**I**

Si approva la Relazione sul lavoro svolto nel 2021 della municipalizzata Pula Herculanea s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

**II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/39  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**PREDSJEDNICA**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull’emanazione della Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Pula Parking s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 della municipalizzata Pula Parking s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell’emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/41  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull’emanazione della Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 della municipalizzata Pulapromet s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull’attività commerciale svolta nel 2021 della municipalizzata Pulapromet s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell’emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/42  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022, emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'emanazione della Relazione sull'attività**  
**commerciale svolta nel 2021**  
**dalla PULA SPORT s.r.l. per il 2021**

**I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta dalla PULA SPORT s.r.l. per il 2021 nel testo proposto con allegati.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 024-01/22-01/552  
N.PROT.:06/07/2163-02-0291-22-23  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**PREDSJEDNICA**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

**CONCLUSIONE**  
**sull'emanazione della Relazione sull'attività**  
**commerciale svolta nel 2021**  
**della municipalizzata Tržnica s.r.l. Pola**

**I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Tržnica s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

**II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/43  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**PREDSJEDNICA**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla società Vodovod Pula s.r.l. Pola**

### **I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Vodovod Pula s.r.l. Pola nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Delibera viene pubblicata nel Bollettino ufficiale della Città di Pola ed entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 302-02/22-01/36  
N.PROT.:05/07/2163-04-0294-22-3  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi degli articoli 39 e 106 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022, emana la

## **CONCLUSIONE**

**sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dal Club calcistico Istra 1961 per l'anno 2021**

### **I**

Si emana la Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dal Club calcistico Istra 1961 nel testo proposto con allegati.

### **II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 024-01/22-01/552  
N.PROT.:06/07/2163-02-0291-22-24  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**PREDSJEDNICA  
Dušica Radojčić, m.p.**



Ai sensi dell'articolo 11 della Legge sull'efficienza energetica ("Gazzetta ufficiale" nn. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 e 41/21), dell'articolo 8 del Regolamento sul sistema di monitoraggio, misurazione e verifica del risparmio energetico e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il lunedì 1 agosto 2022 emana la

## **DELIBERA** **sull'emanazione del Piano d'azione per** **l'efficienza energetica** **della Città di Pola 2022-2024**

### **I**

Con la presente Conclusione si adotta il Piano d'azione per l'efficienza energetica della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2022 al 2022.

### **II**

Il Piano d'azione per l'efficienza energetica della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2022 al 2022 è parte integrante della presente Delibera.

### **III**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga il Piano d'azione per l'efficienza energetica della Città di Pola 2020-2022 (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 2/20).

### **IV**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul  
„Bollettino ufficiale” della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 022-05/21-01/228  
N.PROT.:04/07/2163-04-0366-22-17  
Pola, 1 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'art. 23 comma 3 della Legge sull'edilizia residenziale agevolata („Gazzetta ufficiale“ nn. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19 e 58/21), all'articolo 3 comma 1 della Delibera sull'inclusione della Città di Pula-Pola nel Programma di edificazione di alloggi secondo il Programma di edilizia residenziale agevolata, CLASSE: 371-01/22-02/1, N.PROT: 2163-7-05-01-0445-22-18 del 1 giugno 2022, dell'articolo 35 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale” nn. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/150, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 1 agosto 2022 emana la

## **DELIBERA** **sulle condizioni, i criteri e la procedura per** **l'acquisto di appartamenti dal Programma** **di edilizia residenziale agevolata nell'area della** **Città di Pula-Pola**

### **I. DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1**

La presente Delibera stabilisce i criteri e la procedura per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata (di seguito nel testo: Programma POS) sul territorio della Città di Pola.

#### **Articolo 2**

Le espressioni usate nella presente Delibera che hanno un connotato di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

### **II. CONDIZIONI E CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE LISTE PRIORITARIE PER L'ACQUISTO DI APPARTAMENTI**

#### **Articolo 3**

(1) Realizzano il diritto all'acquisto di appartamenti dal Programma POS sul territorio della Città di Pula-Pola i cittadini della Repubblica di Croazia che, il giorno della pubblicazione dell'Invito pubblico, risiedono nel territorio della Città di Pula-Pola e la cui residenza sul territorio della Città di Pula-Pola, indipendentemente dal periodo di acquisizione, ammonta ad almeno un (1) anno se il richiedente e i membri del nucleo familiare, specificato nella domanda, non ha acquistato l'appartamento ai sensi della Legge sulla vendita di appartamenti con contratto di locazione o lo ha alienato su qualsiasi base giuridica, e non ha mai avuto nell'area dell'ex Comune di Pola (oggi le Città di Pola e Dignano, Comune di Medolino, Lisignano, Barbana, Sanvincenti e Fasana) in possesso un appartamento, una casa o qualsiasi altro immobile ad uso residenziale o terreno edificabile su cui è possibile costruire un'abitazione.

(2) Un appartamento o una casa idonei ai sensi del comma 1 del presente articolo si considera la proprietà di

un locale residenziale (appartamento o casa) adeguatamente dotato di infrastrutture (acqua, fognature, elettricità, ecc.) che soddisfa le norme igienico-sanitarie e le condizioni tecniche per un abitare sano, con una metratura di 35 mq utili della superficie dell'appartamento o della casa per una persona, oppure per ogni persona in più altri 10 mq (deviazione consentita fino al 2% della superficie).

(3) Non si considera idoneo un appartamento di proprietà di una persona fisica utilizzato da un locatario protetto.

(4) Terreno edificabile idoneo è un terreno che soddisfi le condizioni prescritte dalla documentazione urbanistica vigente per la costruzione di un edificio residenziale nell'area in cui si trova il terreno edificabile.

(5) Il richiedente che acquista un appartamento con pagamento rateale deve soddisfare i criteri relativi al merito creditizio che viene determinato dalla banca commerciale secondo le condizioni specificate nell'accordo di collaborazione commerciale con l'Agenzia per gli affari legali e l'intermediazione immobiliare (di seguito: APN).

#### Articolo 4

(1) L'approvazione della domanda di acquisto di un appartamento viene effettuata sulla base della Lista prioritaria dei potenziali acquirenti (di seguito: Lista prioritaria) determinata in base alle condizioni e ai criteri per la determinazione della lista prioritaria per l'acquisto di appartamenti dal Programma POS.

(2) La lista prioritaria per l'acquisto di un appartamento dal Programma POS è determinata in base all'Invito pubblico.

#### Articolo 5

La Lista prioritaria si stabilisce secondo le seguenti condizioni e criteri:

- stato abitativo,
- tempo di residenza nel territorio della Città di Pula-Pola per il richiedente,
- numero dei componenti del nucleo familiare del richiedente,
- età del richiedente,
- qualifica professionale del richiedente,
- bambini in età prescolare e bambini che frequentano la scuola,
- disabilità o menomazione fisica del richiedente e/o di un componente del nucleo familiare,
- partecipazione alla guerra patria,
- membro familiare di un veterano croato morto, detenuto o scomparso per il richiedente.

#### Articolo 6

In base allo stato di residenza del nucleo familiare, il richiedente realizza il diritto di:

|  |    |       |
|--|----|-------|
| a) stato di inquilino (in conformità con l'articolo 20 punto 5.a della Delibera),<br>b) stato di inquilino con locazione tutelata presso una persona fisica o giuridica                          | 20 | punti |
| c) per abitazione in appartamento in comune con la persona fisica che è in parentela con il richiedente o con il suo coniuge/convivente (in conformità all'articolo 20 punto 5.c della Delibera) | 10 | punti |
| d) per abitazione in un appartamento inappropriato di proprietà del richiedente o di un componente del nucleo familiare del richiedente  | 3  | punti |

#### Articolo 7

In base alla durata della residenza nel territorio della Città di Pula-Pola, il richiedente ha il diritto a:

|  |   |       |
|--|---|-------|
| per ogni anno di residenza nel territorio della Città di Pula-Pola | 1 | punto |
|--|---|-------|

*Nota: Il soggiorno temporaneo sul territorio della Città di Pula-Pola non si conta.*

#### Articolo 8

In base al numero dei componenti del nucleo familiare, il richiedente ha diritto a:

|  |   |       |
|--|---|-------|
| a) Single                                  | 1 | punto |
| b) 2 (due) membri del nucleo familiare     | 2 | punti |
| c) 3 (tre) membri del nucleo familiare     | 3 | punti |
| d) 4 (quattro) membri del nucleo familiare | 4 | punti |

#### Articolo 9

In base all'età il richiedente ha diritto a:

|                    |    |       |
|--------------------|----|-------|
| a) fino a 30 anni  | 6  | punti |
| b) da 30 a 45 anni | 10 | punti |
| c) più di 45 anni  | 8  | punti |

### Articolo 10

In base al livello d'istruzione (diploma professionale), il richiedente ha diritto a:

|  |    |       |
|--|----|-------|
| a) laurea magistrale, specialistica o titolo universitario | 10 | punti |
| b) baccalaureus, dottore professionista o laurea           | 6  | punti |
| c) diploma di scuola media superiore                       | 3  | punti |
| d) istruzione professionale inferiore                      | 1  | punto |

### Articolo 11

In base al numero di bambini in età prescolare e dei bambini che frequentano la scuola, il richiedente ha diritto a:

|   |   |       |
|---|---|-------|
| a) per ogni bambini minorenni                           | 2 | punti |
| b) altri bambini che frequentano regolarmente la scuola | 1 | punto |

### Articolo 12

In base alla disabilità o menomazione fisica del richiedente e/o di un suo familiare, il richiedente ha diritto a:

|                                 |   |       |
|---------------------------------|---|-------|
| a) per 80% - 100% di invalidità | 6 | punti |
| b) per 50% - 80 % di invalidità | 4 | punti |
| c) fino al 50 % di invalidità   | 2 | punti |

### Articolo 13

Il richiedente, difensore croato della Guerra patria, secondo il tempo trascorso nella Guerra patria ha diritto a:

|                                       |   |       |
|---------------------------------------|---|-------|
| a) per un periodo superiore a 24 mesi | 5 | punti |
| b) per un periodo da 12 a 24 mesi     | 3 | punti |
| c) per un periodo fino a 12 mesi      | 2 | punti |

### Articolo 14

|  |   |       |
|--|---|-------|
| Il richiedente, familiare di un veterano croato deceduto, imprigionato o scomparso nella Guerra patria ha diritto a: | 4 | punti |
|--|---|-------|

### Articolo 15

(1) La dimensione dell'appartamento che il richiedente può acquistare dipende dal numero dei componenti del nucleo familiare come segue:

|                        |  |            |
|------------------------|--|------------|
| a) per 1 persona       | fino a 44 m <sup>2</sup> superficie utile netta  | monolocale |
| b) per 2 persone       | fino a 55 m <sup>2</sup> superficie utile netta  | monolocale |
| c) per 3 persone       | fino a 67 m <sup>2</sup> superficie utile netta  | bilocale   |
| d) per 4 persone       | fino a 76 m <sup>2</sup> superficie utile netta  | bilocale   |
| e) per 5 persone       | fino a 85 m <sup>2</sup> superficie utile netta  | trilocale  |
| f) per 6 o più persone | fino a 100 m <sup>2</sup> superficie utile netta | trilocale  |

(SNU= superficie netta utile)

(2) Al momento dell'acquisto di un appartamento è consentita una deviazione fino al 2% dell'area al comma 1 del presente articolo.

(3) Il richiedente e i suoi familiari possono presentare domanda per l'acquisto di un solo appartamento.

(4) Nel caso in cui gli appartamenti non siano venduti, il richiedente può acquistare un appartamento di superficie maggiore rispetto a quella determinata al comma 1 del presente articolo.

(5) La superficie dell'appartamento per la quale il richiedente esercita il diritto di acquisto, è maggiorata di ambienti ausiliari (ripostiglio, posto auto, posto in autorimessa e/o autorimessa) dello stesso la cui superficie è determinata mediante calcolo con apposito coefficiente.

(6) Se gli appartamenti non vengono venduti, nella successiva tornata di selezione, il richiedente che avrà più punti avrà il vantaggio di scegliere un appartamento con una superficie maggiore in base a:

- stato abitativo,
- condizioni abitative
- numero dei membri del nucleo familiare
- anni di residenza nel territorio della Città di Pula-Pola.

### III. PROCEDURA PER LA DETERMINAZIONE DELLA LISTA PRIORITARIA PER L'ACQUISTO DI UN APPARTAMENTO

#### Articolo 16

(1) La procedura per la determinazione della Lista prioritaria per l'acquisto di un appartamento ai sensi della presente Delibera è svolta dalla Commissione per la determinazione della Lista prioritaria per l'acquisto di un appartamento nell'ambito del Programma POS.

(2) La Commissione e il Presidente della Commissione sono nominati dal Sindaco della Città di Pula-Pola.

(3) La commissione è composta dal presidente e da quattro membri.

(4) Quattro membri della Commissione, compreso il presidente, sono rappresentanti della Città di Pula-Pola, mentre un membro della Commissione è un rappresentante dell'Agenzia per gli affari legali e l'intermediazione immobiliare.

(5) La Commissione per la determinazione della Lista prioritaria svolge la procedura dell'Invito pubblico per la determinazione della Lista prioritaria, esegue il punteggio in base alle richieste pervenute, formula e propone decisioni in merito alla Lista prioritaria, determina la proposta della Lista prioritaria.

(6) La proposta della Lista prioritaria si espone all'albo pretorio e si pubblica sul sito web della Città di Pula-Pola.

#### Articolo 17

(1) L'Invito pubblico per la presentazione delle richieste per l'acquisto di un appartamento dal Programma POS si espone all'albo pretorio e si pubblica sul sito web della Città di Pula-Pola e contiene:

1. condizioni per la partecipazione al procedimento,
2. documenti e prove allegati alla domanda,
3. l'indicazione del termine e del luogo di presentazione della domanda.

(2) Sul quotidiano si pubblica l'avviso sull'indizione dell'Invito pubblico con le istruzioni e informazioni sui collegamenti a informazioni dettagliate relative all'Invito pubblico.

#### Articolo 18

(1) La richiesta per l'acquisto dell'appartamento si presenta sul relativo modulo che, come le relative dichiarazioni, può essere prelevato direttamente negli uffici del competente organo amministrativo della Città di Pula-Pola e sulle pagine internet della Città di Pula-Pola.

(2) La richiesta per l'acquisto va presentata secondo le modalità stabilite nell'invito pubblico.

#### Articolo 19

(1) Il richiedente, oltre alla Richiesta di cui all'articolo 18 della presente Delibera, è tenuto ad allegare:

1. certificato di residenza o fotocopia della carta d'identità del richiedente,
2. certificato di nascita o certificato di matrimonio o estratto dal registro delle convivenze - per il richiedente e per i membri del nucleo familiare indicati nella domanda di acquisto di un appartamento (da non oltre 6 mesi dalla data di presentazione della domanda),
3. certificato di residenza - per il richiedente e i componenti del nucleo familiare indicati nella domanda di acquisto di un appartamento rilasciata dalla Questura (non anteriore

alla data di pubblicazione dell'invito),

4. in originale - la dichiarazione autenticata dal Notaio, rilasciata sotto responsabilità materiale e penale, con la quale il richiedente dichiara per sé e per i componenti del nucleo familiare che lui e i componenti del nucleo familiare elencati nella domanda di acquisto di un appartamento non ha e non ha mai posseduto un appartamento nel territorio della Città di Pula-Pola, casa, immobile ad uso abitativo e commerciale e terreno edificabile (non più vecchio di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda),
5. documentazione comprovante lo stato di residenza:
  - a) contratto di locazione dell'appartamento autenticato dal notaio o iscritto all'amministrazione fiscale competente entro e non oltre il giorno antecedente la pubblicazione dell'Invito al pubblico
  - b) dichiarazione del richiedente, firmata dal locatore e da due testimoni, sulla convivenza nell'appartamento o nella casa di persone non imparentate con il richiedente o il suo coniuge/convivente, certificata da un notaio
  - c) dichiarazione del richiedente sulla convivenza in un appartamento condiviso con una persona fisica che è imparentata con il richiedente, ovvero il suo coniuge o convivente
6. dichiarazione sull'esistenza di un'unione extraconiugale o di un'unione di vita informale, firmata dal richiedente e dal coniuge extraconiugale o convivente informale, data sotto responsabilità penale e certificata da un notaio,
7. certificato attestante il titolo di studio (pagella sul completamento degli studi, diploma),
8. certificato attestante la frequentazione dei figli della scuola o altro - certificato della scuola o dell'istituto d'istruzione superiore,
9. provvedimento del servizio competente dell'Istituto croato per l'assicurazione pensionistica sul determinato grado di invalidità - per il richiedente e/o il membro del nucleo familiare, ovvero la constatazione e il parere dell'organo competente sulle determinate difficoltà nello sviluppo del bambino,
10. conferma da parte dell'organo amministrativo statale competente in merito al tempo di partecipazione del richiedente alla guerra patriottica,
11. certificato sullo stato di familiare di un veterano croato morto, imprigionato, scomparso nella guerra patriottica - per il richiedente.

(2) I documenti di cui al comma 1 del presente articolo, fatta eccezione per le dichiarazioni di cui ai commi 4, 5 e 6, possono essere presentati anche in copia. Il richiedente è tenuto a presentare gli originali per la verifica ai membri della Commissione per la determinazione della Lista prioritaria per l'acquisto di un appartamento nell'ambito del Programma POS al più tardi entro la scelta dell'appartamento.

(3) Il richiedente è tenuto a presentare le dichiarazioni di cui ai commi 4, 5 e 6 in originale o in copia autenticata al momento della presentazione della domanda.

(4) La richiesta non accompagnata dalla documentazione probatoria di cui al comma 1, punti 1, 3 e 4 del presente articolo sarà respinta in quanto incompleta e, se la prova dell'esistenza di una delle altre basi di punteggio non è stata presentata con la richiesta, tale base sarà considerata non provata e al richiedente verranno assegnati i punti solo per le basi per le quali ha presentato le relative prove.

#### **Articolo 20**

(1) I punti determinati ottenuti secondo i criteri di cui agli articoli da 6 a 14 della presente Delibera vengono sommati e, in base al numero totale di punti, viene determinato l'ordine nella Lista prioritaria.

(2) Se due o più candidati hanno lo stesso numero di punti, realizza la precedenza il richiedente che:

1. ha più punti in base alla residenza,
2. ha un numero maggiore di membri appartenenti al nucleo familiare.

#### **Articolo 21**

La Lista prioritaria definitiva contiene:

- numero progressivo;
- nome, cognome e indirizzo del richiedente,
- numero di punti secondo criteri e standard individuali per ciascun candidato,
- numero totale di punti per ciascun candidato,
- luogo e data di determinazione della Lista prioritaria definitiva.

#### **Articolo 22**

(1) Il richiedente ha diritto di opporsi all'ordine stabilito nella Lista prioritaria, ovvero alla non iscrizione nella Lista prioritaria.

(2) L'obiezione va presentata alla Commissione per la determinazione della Lista prioritaria entro 8 giorni dalla pubblicazione della proposta della Lista prioritaria all'albo pretorio e sul sito web della Città di Pula-Pola, mentre il Sindaco decide in merito alla fondatezza dell'obiezione.

(3) La Decisione del Sindaco relativa all'obiezione è definitiva.

(4) Dopo aver deciso in merito all'obiezione, il Sindaco della Città di Pula-Pola, su proposta della Commissione per la determinazione della Lista prioritaria, determina la Lista prioritaria definitiva e quest'ultima viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito web della Città di Pula-Pola.

(5) La Lista prioritaria viene quindi trasmessa all'Agenzia per gli affari legali e l'intermediazione immobiliare che, in base ad essa, avvia la progettazione, costruzione e vendita degli appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata.

#### **Articolo 23**

La validità della Lista prioritaria è determinata fino alla vendita di tutti gli appartamenti previsti e appaltati per ogni singolo progetto o fino alla sua revoca per impossibilità di realizzazione pianificata degli appartamenti per motivi oggettivi.

#### **Articolo 24**

(1) Il soggetto che risulta aver fornito false informazioni circa il soddisfacimento delle condizioni per l'inclusione nella Lista prioritaria, nonché il soggetto che durante la validità della Lista prioritaria non soddisfa più le condizioni sulla base di cui è stato inserito nella graduatoria, viene cancellato dalla Lista prioritaria o dalla Lista definitiva.

(2) La Delibera di cancellazione ai sensi del comma 1 del presente articolo è emanata dalla Commissione.

(3) Il richiedente ha il diritto di opporsi alla Delibera di cancellazione. L'obiezione va presentata al Sindaco della Città di Pula-Pola entro 8 (otto) giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio della Città di Pula-Pola. La decisione presa dal Sindaco della Città di Pula-Pola sulla base dell'obiezione è definitiva.

#### **Articolo 25**

Conformemente alle condizioni e criteri di cui alla presente Delibera, la superficie dell'appartamento cui il Richiedente ha il diritto di acquistare, viene maggiorata dagli ambienti ausiliari (parcheggio, lavanderie, asciugatrici, ecc.) la cui area è determinata mediante il calcolo del coefficiente appropriato.

### **IV. DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 26**

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per determinare l'ordine di priorità per l'acquisto di appartamenti che saranno costruiti secondo il Programma di edilizia residenziale agevolata nella Città di Pula-Pola, CLASSE: 371-01/09-01/7, N.PROT: 2168/01-01-03-00-0270-09-27 dell'08 settembre 2009 e le Modifiche e integrazioni alla Delibera sui criteri e i parametri per l'acquisto di appartamenti che saranno costruiti nell'ambito del Programma di edilizia residenziale agevolata CLASSE: 371-01/09-01/7, N.PROT.: 2168/-01-03-00-0054-09-35 del 2 ottobre 2009.

#### **Articolo 27**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 371-01/22-02/1

N.PROT.:05/07/2163-01-0445-22-22

Pola, 1 agosto 2022

### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/19, 98/2019 e 144/20), e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/1, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21 - testo consolidato) e al comma 2 dell'articolo 21 comma 5 Del Regolamento del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 1/13, 14/15, 02/18, 05/19, 2/20 e 5/21-testo consolidato), e secondo il parere precedentemente ottenuto del Consiglio per la selezione e le nomine, alla seduta del Consiglio municipale della Città di Pola, tenutasi il 2 agosto 2022, emana la

**D E L I B E R A**  
**sulla revoca della presidente del Consiglio  
municipale della Città di Pula - Pola**

1. DUŠICA RADOJČIĆ si revoca dall'incarico di presidente del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola.
2. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-03/22-01/129  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-22-4  
Pola, 2 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Dušica Radojčić, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 23 del Regolamento interno del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 1/13, 14/15, 02/18, 05/19, 2/20 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 2 agosto 2022, emana la

**D E L I B E R A**  
**sull'elezione del vicepresidente del Consiglio  
municipale  
che ha tutti i diritti e doveri di Presidente**

1. Si stabilisce che Kristijan Biteri, vicepresidente del Consiglio municipale, detiene tutti i diritti e doveri di presidente fino alla nomina del nuovo presidente del Consiglio municipale.
2. La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione e si pubblica nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-03/22-01/143  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-22-2  
Pola, 2 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL VICEPRESIDENTE  
Kristijan Biteri, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - testo consolidato, 137/15 - correzione, 123/19, 98/2019 e 144/20), e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/1, 01/18, 02/20, 04/21 e 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 2 agosto 2022, emana la

## **D E L I B E R A**

### **sull'elezione della Presidente del Consiglio municipale della Città di Pula - Pola**

1. MARIJA MARKOVIĆ NIKOLOVSKI si nomina a presidente del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola.
2. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-03/22-01/149  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-22-2  
Pola, 2 agosto 2022

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**IL VICEPRESIDENTE  
Kristijan Biteri, m.p.**

Ai sensi dell'art. 6 comma 1. della Legge sulla locazione e la compravendita dei locali commerciali ("Gazzetta ufficiale" nn. 125/11, 64/15 e 112/18), dell'articolo 5 comma 7. della Delibera sulla locazione e la compravendita dei locali commerciali della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 5/19, 12/19 e 19/20) e dell'articolo 61. dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 5 luglio 2022 emana la

## **CONCLUSIONE**

### **sull'istituzione e la nomina del Comitato per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali della Città di Pula-Pola**

#### **I**

Si istituisce il Comitato per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali della Città di Pula-Pola (di seguito nel testo: Comitato).

Il Comitato è composto dal presidente, da due membri e dai loro supplenti e sono nominati per un periodo di due anni.

#### **II**

Nel Comitato si nominano:

1. Robert Stemberger - presidente
2. Orijeta Babić, membro
3. Julijana Benazić, membro
  
1. Nenad Žufić - vicepresidente
2. Milan Korica, vicepresidente
3. Đurđica Jelovac, membro supplente

#### **III**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Con l'entrata in vigore della presente Conclusione sull'istituzione e la nomina della Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali della Città di Pula-Pola, Classe: 372-01/21-01/251, N.Prot.: 2168/01-03-03-0411-21-2 del 30 settembre 2021, come pure le modifiche e integrazioni della conclusione succitata come segue: Conclusione sulla modifica della Conclusione sull'istituzione e la nomina della Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali della Città di Pula-Pola, Classe: 372-01/21-01/251, N.Prot.: 2168/01-03-05-03-0411-21-4, del 12 novembre 2021 e la Conclusione sulla modifica della Conclusione sull'istituzione e la nomina della Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali della Città di Pula-Pola, Classe: 372-01/21-01/251, N.Prot.: 05/07/2168-01-03-0411-22-6 del 21 aprile 2022.

CLASSE: 372-01/21-01/251  
N.PROT.:05/07/2163-05-0411-22-10  
Pola, 5 luglio 2022

**IL SINDACO**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

**NUMERO 15/22  
PAGINA 14**

Ai sensi degli art. 61 e 144 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 25 luglio 2022, ha adottato la

**DECISIONE**  
**sull'uso della lingua italiana parlata e scritta**  
**nell'esercizio delle attività delle società**  
**commerciali e degli enti il cui**  
**proprietario di maggioranza/fondatore è la**  
**Città di Pula – Pola**

**Articolo 5**

La presente Decisione entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-02/22-01/139  
N.PROT.:01/07/2163-01-01-0019-22-2  
Pola, 25 luglio 2022

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

**Articolo 1**

In conformità con le disposizioni della Costituzione della Repubblica di Croazia e del presente Statuto, gli appartenenti alla minoranza nazionale italiana hanno il diritto di usare liberamente la lingua italiana nella vita sociale e pubblica, nonché nella comunicazione ufficiale nelle attività pubbliche nell'ambito dell'autogoverno della Città di Pola (di seguito nel testo: Città di Pola).

**Articolo 2**

Le società commerciali in cui la Città di Pola ha una partecipazione maggioritaria e gli enti fondati dalla Città di Pola che entrano in contatto scritto e orale con gli appartenenti di nazionalità italiana, sono tenuti ad avere tra i propri dipendenti, secondo la natura e lo scopo del lavoro, o un traduttore permanente o un numero adeguato di dipendenti che parlano la lingua italiana, ovvero sono tenuti a consentire in altro modo una comunicazione regolare con gli appartenenti alla nazionalità italiana.

**Articolo 3**

L'uso della lingua italiana nell'esercizio di servizi pubblici di cui all'articolo 1 della presente Decisione si riferisce in particolare a:

- a) i nomi delle società commerciali e degli enti pubblici si riportano in forma bilingue (in lingua croata e in lingua italiana);
- b) moduli, inviti, certificati, provvedimenti e altri avvisi che vengono rilasciati, redatti o trasmessi dagli organi amministrativi ai cittadini di nazionalità italiana, oltre al testo ufficiale in croato, contengano anche il testo in lingua italiana,
- b) avvisi pubblici, inviti e altre informazioni quando vengono pubblicati contengono oltre al testo ufficiale in lingua croata anche il testo in lingua italiana, e quando vengono pubblicati nei mezzi d'informazione pubblica locale si trasmettono in lingua croata e in lingua italiana,
- d) tutti i materiali stampati, video e altri materiali promozionali e informativi contengono il testo ufficiale in croato e il testo in italiano.

**Articolo 4**

L'applicazione pratica della presente Decisione, con l'obiettivo di garantire la parità di trattamento dei cittadini di nazionalità italiana, si realizza indipendentemente dalla richiesta formale dei cittadini.



Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge sugli impiegati e sul personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/14, 4/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18-testo consolidato, 2/20, 4/2 e 5/21 - testo consolidato) e all'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 13/21), e ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del Decreto sulla classificazione dei posti di lavoro nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 74/10, 125/14), su proposta dell'assessora all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale, e in seguito alla consultazione del sindacato, il Sindaco della Città di Pula-Pola il venerdì 24 giugno 2022 emana il

## REGOLAMENTO

### di modifica al Regolamento dell'ordine interno dell' Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale

#### Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale, CLASSE:023-01/21-01/483, NPROT:2168/01-03-01-0265-21-4 del 19 agosto 2021 e il Regolamento sulle modifiche e integrazioni al regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio CLASSE:023-01/21-01/483, NPROT:2163/-01-01-01-0497-22-9 del 1 marzo 2022.

#### Articolo 2

All'articolo 7 comma 3 nella rappresentazione tabellare cambia il testo ai numeri 12, 13 e 14 che recita:

| Numero p.l. | Denominazione del posto di lavoro                             | Categoria: | Sottocategoria | Livello di sottocategoria | Grado di classificazione: | Competenze richieste              | Numero di esecutori |
|-------------|---|------------|----------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 12          | Addetto I per il registro degli ordini e il registro dei casi | III        | Addetto        | -                         | 11                        | Diploma di scuola media superiore | 1                   |
| 13          | Addetto I al patrimonio archivista                            | III        | Addetto        | -                         | 11                        | Diploma di scuola media superiore | 2                   |
| 14          | Addetto I per la ricezione delle parti e l'invio di documenti | III        | Addetto        | -                         | 11                        | Diploma di scuola media superiore | 3                   |

NUMERO 15/22  
PAGINA 16

#### Articolo 3

All'articolo 7 i posti di lavoro al numero 12, 13 e 14 cambiano e recitano:

| Numero del posto di lavoro | Denominazione del posto di lavoro  |
|----------------------------|--|
| <b>12</b>                  | <b>Addetto I per il registro degli ordini e il registro delle pratiche</b> |

**Categoria:** III

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Addetto

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 11

**Numero di esecutori:** 1

**Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore: liceo, economica, amministrativa, tecnica o altra scuola professionale
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel campo,
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana.

**Descrizione dei compiti del posto di lavoro:**

- classifica, distribuisce e inserisce gli atti nel registro dell'ordine, ovvero nel registro delle pratiche amministrative,
- riceve e registra le e-mail ufficiali, riceve le richieste dal sistema e-dozvole, e-Račun e e-novorodenče,
- sottopone i documenti al lavoro alle unità organizzative interne,
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore, dell'aiuto assessore e del caposezione e dal responsabile della sottosezione.

| Numero del posto di lavoro | Denominazione del posto di lavoro         |
|----------------------------|---|
| <b>13</b>                  | <b>Addetto I al patrimonio archivista</b> |

**Categoria:** III

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Addetto

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 11

**Numero di esecutori:** 2

**Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore: liceo, economica, amministrativa, tecnica o altra scuola professionale
- sostenuto l'esame speciale per archivista
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel campo,
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana.

**Descrizione dei compiti del posto di lavoro:**

- esegue l'elaborazione degli atti nei verbali registrati e nei registri delle pratiche della procedura amministrativa,
- sposta in archivio le pratiche risolte
- lavora con le parti, rilascia copie autenticate dall'archivio,
- partecipa alla redazione di atti generali relativi ai materiali archivistici e anagrafici,
- partecipa alla redazione di atti generali relativi ai materiali archivistici e anagrafici,
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore, dell'aiuto assessore e del caposezione e dal responsabile della sottosezione.

| Numero del posto di lavoro | Denominazione del posto di lavoro                                    |
|----------------------------|--|
| <b>14</b>                  | <b>Addetto I per la ricezione delle parti e l'invio di documenti</b> |

**Categoria:** III

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Addetto

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 11

**Numero di esecutori:** 3

**Competenze richieste:**

- diploma di scuola media superiore: liceo, economica o professionale quadriennale,
- almeno 1 anni d'esperienza lavorativa in mansioni di questo genere,
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana.

**Descrizione dei compiti del posto di lavoro:**

- riceve le richieste scritte direttamente dalle parti e le registra nel registro dell'ordine, ovvero il registro delle pratiche amministrative,
- fornisce informazioni alle parti,
- riceve e registra le e-mail ufficiali, riceve le richieste dal sistema e-dozvole e e-Račun
- riceve le pratiche tramite libri di consegna interni dagli organi amministrativi, li esamina e ne spedisce i documenti,
- mette in busta gli atti, tiene le evidenze necessarie e li spedisce,
- esegue la registrazione dei documenti nel libro delle ricevute elettroniche (ePK),
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore, dell'aiuto assessore e del caposezione e dal responsabile della sottosezione.

#### **Articolo 4**

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dell'emanazione.

Il Regolamento sarà pubblicato nell'albo pretorio dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale della Città di Pola, all'indirizzo: Pola, Piazza Foro 2

CLASSE: 023-01/21-01/483

N.PROT.:03/07/2163-02-0265-22-13

Pola, 24 giugno 2022

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-auxiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 4/18 - Regolamento, 96/18 e 112/19), dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 13/21), su proposta dell'assessora all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale, e in seguito alla consultazione del sindacato, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 23 giugno 2022 emana il

## **REGOLAMENTO**

### **di modifica al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile**

#### **Articolo 1**

All'art. 4, comma 1 del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile, CLASSE: 023-01/21-01/489, N.Prot.: 2168/01-07-01-0454-21-4 dell'11 agosto 2021 e del Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile CLASSE:023-01/21-01/489, NUMPROT:2168/01-07-01-0454-21-6 del 20 settembre 2021, nella rappresentazione tabellare, per la posizione al numero 1, Assessore, la colonna “Conoscenze professionali richieste” viene modificata come segue:

| <b>Numero p.l.</b> | <b>Denominazione del posto di lavoro</b> | <b>Cat.</b> | <b>Sottocategoria:</b>  | <b>Livello di sott.</b> | <b>Grado di classificazione</b> | <b>Competenze richieste</b>                                       | <b>Num.</b> |
|--------------------|--|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|---|-------------|
| 1                  | Assessore                                | I           | Responsabile principale | -                       | 1.                              | laurea magistrale o specialista in scienze sociali o umanistiche, | 1           |

#### **Articolo 2**

All'art. 5, comma 1 del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile, CLASSE: 023-01/21-01/489, N.Prot.: 2168/01-07-01-0454-21-4 dell'11 agosto 2021 e del Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile CLASSE:023-01/21-01/489, NUMPROT:2168/01-07-01-0454-21-6 del 20 settembre 2021, nella rappresentazione tabellare, per la posizione al numero 1, Assessore, la colonna “Conoscenze professionali richieste” viene modificata come segue:

“-laurea magistrale o specialista in scienze sociali o umanistiche”.

#### **Articolo 3**

Il presente Regolamento sulle modifiche al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione.

Il Regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio della Città di Pula-Pola, all'indirizzo: Pola, Via Sergia 2 e sul sito web della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 023-01/21-01/489  
N.PROT.:2163-7-07-01-0454-22-13  
Pola, 23/06/2022

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-auxiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21 e 144/2-testo consolidato) e all'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pula-Pola n. 13/21), su proposta del funzionario autorizzato a coprire la carica di Assessore alla cultura e allo sviluppo della società civile, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 14 luglio 2022 ha adottato il

## **REGOLAMENTO**

### **di modifica del Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile**

#### **Articolo 1**

All'art. 4 comma 1 del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile, CLASSE: 023-01/21-01/489, N.Prot.: 2168/01-07-01-0454-21-4 dell'11 agosto 2021, del Regolamento sulle modifiche e integrazioni all'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile, CLASSE:023-01/21-01/489, NUM.PROT.:2168/01-07-01-0454-21-6 del 20 settembre 2021 e del Regolamento di modifica del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile, CLASSE:023-01/21-01/489, NUM.PROT.:2163-7-07-01-0454-22-13 del 23 giugno 2021, il numero 7 cambia e recita:

|    |   |     |         |   |     |   |   |
|----|---|-----|---------|---|-----|---|---|
| 7. | Addetto I per i consigli culturali, le commissioni e gli incarichi amministrativi | III | Addetto | - | 11. | Scuola media superiore indirizzo amministrativo | 1 |
|----|---|-----|---------|---|-----|---|---|

#### **Articolo 2**

L'articolo 11 cambia e recita:

#### **7. ADDETTO I PER I CONSIGLI CULTURALI, LE COMMISSIONI E GLI INCARICHI AMMINISTRATIVI**

| Numero del posto di lavoro | Denominazione del posto di lavoro  |
|----------------------------|--|
| 7.                         | <b>Addetto I per i consigli culturali, le commissioni e gli incarichi amministrativi</b> |

**Categoria:** III

**Sottocategoria del posto di lavoro** Addetto

**Livello di sottocategoria:** -

**Livello di classificazione:** 11.

**Numero di esecutori:** 1

**Competenze richieste:**

- scuola media superiore indirizzo amministrativo
- almeno 1 anno di esperienza lavorativa nel settore,
- sostenuto l'esame di stato,
- conoscenza della lingua italiana,
- certificato ECDL Start.

**Descrizione dei compiti relativi al posto di lavoro:**

- svolge compiti amministrativi e di segreteria per le esigenze dei consigli culturali della Città di Pula-Pola,
- svolge compiti amministrativi e di segreteria per le esigenze dei comitati nell'ambito del lavoro dell'Assessorato,
- svolge compiti amministrativi e di segreteria per le esigenze dell'assessore e dell'aiuto assessore;
- svolge compiti amministrativi e tiene registri per le esigenze dell'Assessorato,
- tiene l'evidenza dei conti dell'Assessorato,
- svolge compiti amministrativi nelle procedure ai sensi dell'Ordinanza sulla responsabilità fiscale,
- predispone gli ordini per il pagamento dei fondi ai beneficiari delle attività dell'Assessorato,
- cura la distribuzione del materiale per la pubblicazione sul sito della Città,
- si occupa dell'acquisto e della distribuzione del materiale d'ufficio per le esigenze dell'Assessorato,
- esegue compiti relativi all'introduzione di dati nella banca dati, l'iscrizione e l'elaborazione semplice e lo scambio di documenti telematici (digitali),
- conserva e aggiorna gli atti dell'Assessorato ed emette i certificati delle attività dell'Assessorato,
- rilascia certificati inerenti alla materia su cui tiene dati ufficiali,
- svolge altri compiti secondo gli ordini e le istruzioni dell'assessore.

### **Articolo 3**

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dell'emanazione.

Il Regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio della Città di Pula-Pola, all'indirizzo: Pola, Via Sergia 2 e sul sito web della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 023-01/21-01/489

N.PROT.:2163-7-07-01-0277-22-17

Pola, 14 luglio 2022

**IL SINDACO**

**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-auxiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 13/21), e in riferimento all'art. 32 del Decreto sulla classificazione dei posti di lavoro nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 74/10, 125/14), su proposta dell'assessora alle attività sociali e ai giovani, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 4 agosto 2022 emana il

## **REGOLAMENTO**

### **di modifica e integrazione al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali e ai giovani**

#### **Articolo 1**

Nel Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali e ai giovani, CLASSE: 023-01/21-01/487, N.Prot.: 2168/01-06-01-0431-21-4 del 10 agosto 2021, del Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento sull'ordine interno CLASSE: 023-01/21-01/487 N.PROT: 2168/01-06-02/-0291-21-8 del 17 settembre 2021 e CLASSE: 023-01/21-01/487, N.Prot.: 601-01/-0431-22/-13 del 5 luglio 2022 (di seguito nel testo:Regolamento), l'articolo 7 cambia e recita: „

| Numero del posto di lavoro | Denominazione del posto di lavoro                                 |
|----------------------------|---|
| <b>3</b>                   | <b>Addetto I alla predisposizione e all'elaborazione dei dati</b> |

**Categoria:** III

**Sottocategoria del posto di lavoro:** Addetto

**Livello di sottocategoria:** -

**Grado di classificazione:** 11

**Numero di esecutori:** 1

Competenze richieste:

- diploma di scuola media superiore, liceo, scuola superiore amministrativa o economica
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana.

**Descrizione dei compiti del posto di lavoro:**

- esegue compiti amministrativi per le necessità dell'Assessorato,
- svolge attività relative alla ricezione delle parti e dei messaggi telefonici per l'assessore e l'aiuto assessore,
- tiene i verbali protocollati dell'Assessorato,
- si occupa dei sigilli e dei timbri della Sezione,
- registra i documenti finanziari,
- organizza la fornitura e la distribuzione di materiali di cancelleria,
- tiene l'evidenza degli ordini di missione per l'utilizzo dei veicoli di servizio,
- tiene l'evidenza, aggiorna e rilascia gli atti nell'ambito di competenza dell'Assessorato,
- tiene l'evidenza degli impiegati,
- esegue trascrizioni, scrive lettere e riceve clienti allo scopo di fornire informazioni e istruzioni di base,
- tiene l'evidenza delle scadenze,
- predispone i documenti per l'archiviazione,
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore e del caposezione.

#### **Articolo 2**

All'articolo 10, nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 7, il titolo del posto di lavoro cambia e recita: “Collaboratore professionale superiore 1 per i giovani, lo sport e la cultura tecnica”,

Nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 7, il titolo del posto di lavoro cambia e recita:

„II“

Nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 7 dello stesso articolo, la sottocategoria cambia e recita:

“Collaboratore professionale superiore”

Nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 7 dello stesso articolo, la sottocategoria cambia e recita:

„6“

Nella rappresentazione tabellare del posto di lavoro numero 7 dello stesso articolo, il tipo di competenze richieste cambia e recita:

“Laurea magistrale o specialista professionale”

Nella parte testuale dello stesso articolo, la posizione numero 7, nel sottotesto Titolo del posto di lavoro, cambia e recita:

“ - Collaboratore professionale superiore 1 per i giovani, lo sport e la cultura tecnica”,

Nella parte testuale dello stesso articolo, la posizione numero 7, nel sottotesto Titolo del posto di lavoro, cambia e recita:  
„II“

Nella parte testuale dello stesso articolo, la posizione numero 7, nel sottotesto Sottocategoria del posto di lavoro, cambia e recita:

“Collaboratore professionale superiore”

Nella parte testuale dello stesso articolo, la posizione numero 7, nel sottotesto Grado di classificazione del posto di lavoro, cambia e recita:

„6“

Nella parte testuale dello stesso articolo, la posizione numero 7, nel sottotesto Competenze professionali richieste, cambia e recita:

“-laurea magistrale o specialista professionale in scienze sociali o umanistiche”.

### **Articolo 3**

Il presente Regolamento di modifica e integrazione del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali e ai giovani entra in vigore entro 8 giorni dalla pubblicazione.

Il Regolamento sarà pubblicato all'albo pretorio della Città di Pula-Pola, all'indirizzo: Pola, Via Sergia 2 e sul sito web della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 023-01/21-01/487

N.PROT.:06/07/2163-02-0292-22-16

Pola, 04 agosto 2022

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

## INDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Castrum Pula 97 d.o.o. Pola.....  | 1  |
| 2. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Fratarski d.o.o. Pola .....   | 1  |
| 3. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Kaštijun d.o.o. Pola .....  | 2  |
| 4. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Luka Pula d.o.o. Pola .....   | 2  |
| 5. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Monte Giro d.o.o. Pola.....   | 3  |
| 6. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Plinara d.o.o. Pola .....   | 3  |
| 7. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Pragrande d.o.o. Pola .....   | 4  |
| 8. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Pula Herculanea Pola .....  | 4  |
| 9. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Pula Parking Pola .....   | 5  |
| 10. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Pulapromet d.o.o. Pola .....   | 5  |
| 11. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Pula Sport d.o.o. Pola.....  | 6  |
| 12. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Tržnica d.o.o. Pola.....   | 6  |
| 13. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dalla municipalizzata Vodovod Pula Pola .....  | 7  |
| 14. Conclusione sull'emanazione della Relazione sull'attività commerciale svolta nel 2021 dal Club calcistico Istra 1961 s.d.d. Pola .....   | 7  |
| 15. Delibera sull'adozione del Piano d'azione di efficienza energetica della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2022 al 2024 .....  | 8  |
| 16. Delibera sulle condizioni, i criteri e la procedura per l'acquisto di appartamenti dal Programma di edilizia residenziale agevolata nell'area della Città di Pola .....                                    | 8  |
| 17. Delibera sulla revoca della presidente del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola (Dušica Radojčić) .....   | 13 |
| 18. Delibera sulla nomina del vicepresidente del Consiglio municipale che assume i diritti e doveri di Presidente del Consiglio municipale.....  | 13 |
| 19. Delibera sull'elezione della presidente del Consiglio municipale della Città di Pula-Pola (Marija Marković Nikolovski).....  | 14 |
| 20. Conclusione sull'istituzione e la nomina della Commissione per l'attuazione del concorso pubblico per l'assegnazione in locazione dei locali commerciali della Città di Pula-Pola.....                     | 14 |
| 21. Decisione sull'uso della lingua italiana parlata e scritta nell'esecuzione delle attività delle società commerciali e degli enti il cui proprietario/fondatore di maggioranza è la Città di Pula-Pola..... | 15 |
| 22. Regolamento sulle modifiche al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale.....   | 16 |
| 23. Regolamento di modifica del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile .....   | 18 |
| 24. Regolamento di modifica del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura e allo sviluppo della società civile .....   | 19 |
| 25. Regolamento sulle modifiche e integrazioni del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali e ai giovani .....   | 21 |