

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 03.08.2023.

13/23

NUMERO

Giovedì, 03-08-2023



03.08.2023.

Temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 21. srpnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK **o izmjeni i dopuni Pravilnika za** **dodjelu stipendija Grada Pula-Pola**

Članak 1.

U Pravilniku za dodjelu stipendija Grada Pule (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 10/11, 9/13, 16/14, 11/15, 17/18, 19/20 i 20/22 – u nastavku teksta: Pravilnik) naziv Pravilnika mijenja se i glasi:
„Pravilnik za dodjelu stipendija Grada Pula-Pola“.

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: „Grad Pula“ i sve izvedenice istih zamjenjuju se riječima: „Grad Pula-Pola“ te izvedenicama istih u odgovarajućem padežu i rodu.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: „upravni odjel nadležan za školstvo“ i sve izvedenice istih zamjenjuju se riječima: „upravni odjel nadležan za mlade“ te izvedenicama istih u odgovarajućem padežu i rodu.

Članak 4.

Članak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:
„Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje pročelnik upravnog odjela nadležnog za mlade.

Natječaj provodi Povjerenstvo koje posebnom odlukom osniva i imenuje pročelnik upravnog odjela nadležnog za mlade.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan predsjednik Savjeta mladih Grada Pula-Pola.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja upravni odjel nadležan za mlade.

Povjerenstvo, temeljem dostavljene dokumentacije i Kriterija za dodjelu stipendija koji su sastavni dio Pravilnika, dostavlja pročelniku na donošenje prijedlog Liste za dodjelu stipendija .

Prijedlog liste za dodjelu stipendija sadrži podatke o rednom broju, šifri studenta, nazivu visokoškolske ustanove, godini studija, prosjeku ocjena, bodovima i ukupnom broju bodova.

Ako dva ili više studenata imaju jednak ukupan broj bodova, prednost na listi za dodjelu stipendija ostvaruje

se primjenom kriterija više godine studija, većeg prosjeka ocjena u redosljedu primjene.

Prijedlog liste za dodjelu stipendija objavljuje se na službenoj web stranici Grada Pula-Pola i oglasnoj ploči Pisarnice Grada Pula-Pola.“

Članak 5.

U točki 6. Kriterija za dodjelu stipendija Grada Pula-Pola koji su sastavni dio Pravilnika u stavku 1. iza drugog podstavka dodaje se novi podstavak koji glasi:

„- studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini sudjelovali u programima i projektima međunarodne mobilnosti u okviru neformalnog obrazovanja te imaju Youthpass certifikat za 30 sati ili više boduju se s 2 dodatna boda.“

Dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Na temelju bodovanja iz točke 6. student može ostvariti najviše 2 boda.“

Članak 6.

U Kriterijima za dodjelu stipendija Grada Pula-Pola koji su sastavni dio Pravilnika iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

„8. MLADI RODITELJI

- studenti mladi roditelji do 30 godina starosti boduju se sa 2 dodatna boda.“

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama- Bollettino ufficiale Pula-Pola.

Klasa: 604-02/23-01/2

Urbroj:2163-7-06-0497-23-2

Pula, 21. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 14. srpnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada

I

Trgovačkom društvu Pula Herculanea d.o.o., OIB: 1129443436 sa sjedištem u Puli, Trg. I. istarske brigade 14, davatelju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Pula-Pola, daje se suglasnost na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Cjenik), koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Utvrđuje se da je Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 11. srpnja 2023. godine dao Očitovanje, KLASA:307-03/23-01/8, URBROJ:2163-7-01-01-0294-23-2, o prijedlogu Cjenika kojim je utvrđeno da je isti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da, kada je to primjenjivo, kompostira biootpad.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Grada Pula-Pola

KLASA:307-03/23-01/8
URBROJ:2163-7-05-0474-23-5
Pula, 14. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 119., stavak 1., alineja 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), članku 48., stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članku 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro

I

Iva Matanović razrješava se članstva Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro.

II

Ivana Džombić imenuje se članom Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro.

III

Mandat imenovanog člana Školskog odbora traje do isteka mandata članova po Rješenju, KLASA: 602-02/21-01/4 od 25. ožujka 2021. godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama- Bollettino ufficiale Pula-Pola.

Klasa: 602-02/23-01/49
Urbroj:2163-7-06-0361-23-3
Pula, 18. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 6/23), na prijedlog službenice koja privremeno obavljanje poslova pročelnika Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća, Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 31. srpnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Članak 1.

U tekstualnom dijelu članka 13. Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 11/23.), radno mjesto broj 15., Viši stručni suradnik 1. za međunarodnu suradnju, u podstavku Broj izvršitelja, broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula-Pola.

KLASA:024-02/23-01/119
URBROJ:2163-7-01-0019-23-7
Pula, 31. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 6/23), na prijedlog osobe ovlaštene za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu, nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 02. kolovoza 2023. godine, donosi

PRAVILNIK **o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu** **Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu

Članak 2.

Članak 5. stavak 2. mijenja se tako da sada glasi:

„U Upravnom odjelu sistematizirano je 27 radnih mjesta sa 58 izvršitelja”.

Članak 3.

U članku 8., broj radnog mjesta 3., Pomoćnik pročelnika, u dijelu Potrebno stručno znanje, prva alineja, iza riječi „pravne struke“ dodaju se riječi „ekonomske struke“.

Članak 4.

U članku 11., broj radnog mjesta 6., Savjetnik 1. za mjesnu samoupravu, u dijelu Potrebno stručno znanje, prva alineja, iza riječi „ekonomske struke“ dodaju se riječi „humanističke struke“.

Članak 5.

U članku 12. mijenja se alineja 8. tako da sada glasi:

„- nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi, sukladno odluci o redu na pomorskom dobru, Planu upravljanja pomorskim dobrom i drugim propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru“.

Članak 6.

U članku 13. u tabličnom prikazu radnih mjesta, iza radnog mjesta broj 19. dodaje se novi red koji glasi:

20.	Referent I -pomorski redar	III	Referent	-	11	srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju	2
-----	-----------------------------------	-----	----------	---	----	--	---

U članku 13. u tabličnom prikazu radnih mjesta mijenja se ukupan broj izvršitelja koji sada glasi: „37“.

Članak 7.

U članku 13. dodaje se radno mjesto koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
20.	Referent I – pomorski redar

Kategorija: III

Potkategorija radnog mjesta: Referent

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova radnog mjesta:

- provođenje nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati (40%)
- provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi (20%),

- nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavještanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama (10%),
- obavljanje drugih poslova određenih odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu,
- provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi
- pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela),
- provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Grada kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara (sve zajedno 20%),
- izvršenje mjera inspekcijskog nadzora čl.189. (5%)
- pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i prosljeđivanje prijava nadležnim tijelima itd.
- vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevnika rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada,
- pripremanje prijedloga odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
- sudjelovanje u radu, administraciji i ažuriranju sustava za evidenciju komunalnih problema (pregledavanje prijava, unos podataka u aplikacije, pregledavanje snimaka nadzornih kamera itd.),
- poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten te obavljanje i drugih poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka (sve zajedno 5%).

Opis razine standardnih mjerila:**Potrebno stručno znanje:**

- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili ekonomske ili upravne ili tehničke struke, ili prometne struke ili građevinske struke, ili geodetske struke, ili turističke struke ili medicinske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova pomorskog redara
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje talijanskog jezika.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koju uključuje nadzor i upute od strane nadređenog službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuju kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 8.

U članku 13., broj radnog mjesta 10., Voditelj odsjeka za zaštitu i redarstvo, u dijelu Opis poslova radnog mjesta, četvrta alineja, iza riječi „prometnih redara“ dodaju se riječi „i pomorskih redara“.

Članak 9.

U članku 13., broj radnog mjesta 18., Referent I-komunalno-prometni redar, prva alineja, u dijelu Potrebno stručno znanje iza riječi „građevinske struke“ dodaju se riječi „medicinske struke“.

Članak 10.

U članku 15. se brojevi svih radnih mjesta mijenjaju na način da brojevi od 20. do 26. postaju brojevi od 21. do 27.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama-Bollettino ufficiale Pula-Pola.

KLASA:990-01/23-01/226

URBROJ:2163-7-02-0316-23-7

Pula, 02. kolovoza 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/14, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/1, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula- Pola broj 6/23), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma, nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 02. kolovoza 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma

Članak 1.

Ovim Pravilnikom mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 11/23)

Članak 2.

U članku 5., stavak 2., broj „36“ mijenja se i glasi: „37“.

Članak 3.

U članku 16. stavak 1. tabelarni prikaz mijenja se i glasi:

”

Broj r.m.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina Potkategorije	Klasifikacijski rang	Potrebno stručno znanje	Broj Izvršitelja
32.	Voditelj Odsjeka za informatiku	I	viši rukovoditelj	-	3.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
33.	Savjetnik 1. za informatiku	II	savjetnik	-	5.	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
34.	Stručni suradnik za informatiku	III	stručni suradnik	-	8.	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	1
UKUPNO IZVRŠITELJA							3

”

Članak 4.

U članku 16. iza radnog mjesta broj 32. s opisom poslova radnog mjesta i opisa razine standardnih mjerila, dodaje se radno mjesto broj 33. Savjetnik 1. za informatiku s opisom poslova radnog mjesta i razine standardnih mjerila kako slijedi:

”

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
33.	Savjetnik 1. za informatiku

Kategorija: II

Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 5.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- predlaže i provodi aktivnosti u cilju daljnje digitalizacije javne uprave (e-uprave), unaprjeđuje elektroničku komunikacijsku infrastrukturu u vlasništvu Grada (10 %),
- uvodi i unaprjeđuje informacijsko-dokumentacijski sustav, koordinira i vodi projektne timove kod izrade pojedinačnih dijelova cjelovitog informatičkog sustava, priprema odgovarajuće propise i programe u području standardizacije informatičkih sustava i očuvanja integriteta podataka i digitalnih dokumenata (10%),
- obavlja najsloženije stručne i inženjerske poslove u informatici po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika (10 %),
- surađuje sa partnerima na razvoju i održavanju aplikativnih rješenja (15%),
- surađuje s drugim upravnim tijelima Grada Pule, proračunskim korisnicima, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu, odnosno kojima je osnivač Grad Pula, strateškim tehnološkim partnerima, vanjskim suradnicima iz informatičkih tvrtki, te prema potrebi s državnim i tijelima lokalne samouprave (10%)
- planira, organizira i provodi edukaciju za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu (5%),
- brine o trenutnom stanju informatičkih resursa i stanju tekućih i započetih informatičkih projekata upravljanja i održavanja informatičko-komunikacijskih resursa te obavlja poslove nadzora nad radom mreže i osiguravanja sigurnosti i zaštite podataka (10%),
- ažurira i održava mrežne stranice Grada iz nadležnosti Odsjeka, analizira i provodi aktivnosti na unaprjeđenju mrežnih stranica i mobilnih rješenja Grada (10%),
- vodi brigu o prikupljanju i obradi podataka (otvorenost podataka) radi povećanja upotrebljivosti od strane javnosti, brine o njihovoj prilagođenosti u smislu pristupačnosti u skladu sa važećim propisima o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje (5%),
- pruža informatičku podršku održavanju sjednica Gradskog vijeća Grada Pule (5%),
- planira, organizira i provodi edukaciju za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu (5%),
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij elektrotehničke struke ili računarstva,
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti poslova koja uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odsjeka, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor voditelja Odsjeka.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor, te opće i specifične upute voditelja Odsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- svakodnevna stručna komunikacija unutar i izvan Odsjeka u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“

U istom članku broj radnog mjesta Stručnog suradnika za informatiku mijenja se i glasi „34.“

Broj izvršitelja za radno mjesto koje je postalo radno mjesto broj 34. Stručni suradnik za informatiku mijenja se i glasi „1“.

Članak 5.

U članku 18. mijenjaju se brojevi radnih mjesta, tako da dosadašnji brojevi radnih mjesta „34., 35. i 36.“ postaju brojevi radnih mjesta „35., 36. i 37.“

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bolettino ufficiale Pula-Pola.

KLASA:024-02/23-01/120

URBROJ:2163-7-03-04-0306-23-8

Pula, 02. kolovoz 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 6/23) na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte, nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 02. kolovoza 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 12/23) u 1. stavku članka 10., riječi „administrativni tajnik“ zamjenjuju se riječima „referent I za evidenciju i obradu podataka“.

U istom članku, za radno mjesto pod rednim brojem 8., u alineji 1. pod naslovom „Potrebno stručno znanje“ iza teksta „ili upravne struke“ dodaje se tekst „ili druge strukovne škole u četverogodišnjem trajanju“.

U tabelarnom prikazu iz članka 12. u nazivu radnog mjesta pod rednim brojem 11. riječi „prostorno planiranje“ zamjenjuju se riječju „urbanizam“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/23-01/707
URBROJ:2163-7-04-0052-23-9
Pula, 02. kolovoz 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 6/23) na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 31. srpnja 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K

o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

U tekstualnom dijelu članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 12/23), dio „Potrebno stručno znanje“ za radno mjesto br. 3. Referent I. za evidenciju i obradu podataka, mijenja se i glasi:

- „- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili ekonomske ili upravne ili tehničke ili ugostiteljske struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit.“.

Članak 2.

U tekstualnom dijelu članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove, dio „Potrebno stručno znanje“ za radno mjesto br. 11. Referent I za imovinsko pravne poslove, mijenja se i glasi:

- „- srednja stručna sprema gimnazijskog usmjerenja ili ekonomske ili upravne ili tehničke ili hotelijersko-turističke struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit.“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/23-01/701
URBROJ:2163-7-05-0506-23-7
Pula, 31. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), i članka 3., stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pule (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 6/23), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, nakon savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 31. srpnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu

Upravnog odjela za društvene djelatnosti,

mlade i sport

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport, (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 12/23),(u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 15. u tekstualnom dijelu, radno mjesto broj 12., u podtekstu Potrebno stručno znanje, alineja 1. mijenja se i glasi:

„ - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij biomedicine i zdravstva ili društvene struke „,

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula-Pola.

KLASA:024-01/23-01/686
URBROJ:2163-7-06-0431-23-10
Pula, 31. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 86/08, 61/11, 4/18-Uredba i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 6/23), na prijedlog službenice koja privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za kulturu, Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 31. srpnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu

Članak 1.

U tekstualnom dijelu članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 12/23.), radno mjesto broj 4., Savjetnik 1 za kulturu, u tekstualnom dijelu, u podstavku Broj izvršitelja, broj „1“ zamjenjuje se brojem „3“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula-Pola.

KLASA:024-01/23-01/697
URBROJ:2163-7-07-0277-23-10
Pula, 31. srpnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

BROJ 13/23
STRANICA 12

GRAD PULA-POLA, OIB 79517841355, kojeg zastupa gradonačelnik dr.sc. Filip Zoričić, prof. (u daljnjem tekstu: Nositelj izrade)

i

Max City d.o.o., Ulica Stoja 14A, 52100 Pula, OIB 54492144173 (u daljnjem tekstu: osiguravatelj sredstava),

zaključili su temeljem čl. 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), sljedeći

UGOVOR

o bespovratnom financiranju uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“

Članak 1.

Ugovorne strane uvodno suglasno utvrđuju da je osiguravatelj sredstava vlasnik dijela nekretnina unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ (Službene novine Grada Pule br. 12/12, 13/14, 19/14-pročišćeni tekst, 12/17, 4/18-pročišćeni tekst, 11/19 i 13/19-pročišćeni tekst).

Članak 2.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je:
- osiguravatelj sredstava iskazao namjeru financirati izradu IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana),
- osiguravatelj sredstava pismom namjere izrazio spremnost za zaključenje Ugovora o financiranju izrade Izmjena i dopuna Plana,
- da je Gradonačelnik donio Zaključak o prihvaćanju inicijative za izradu i financiranje izrade IV. Izmjena i dopuna UPU „Max Stoja“, KLASA: 350-01/22-01/257, URBROJ: 2163-7-04-02-0139-22-3, od dana 9.08.2022. godine,
- Gradsko vijeće Grada Pula-Pola donijelo Odluku o izradi IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ (Službene novine Grada Pule br. 4/23).
(2) Nositelj izrade i osiguravatelj sredstava utvrđuju da su suglasni o postojanju zajedničkog interesa za izradu Izmjena i dopuna Plana.

Članak 3.

(1) Nositelj izrade obvezuje se provesti postupak izrade Izmjena i dopuna Plana na način propisan Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i važećim provedbenim propisima.
(2) Obuhvat Izmjena i dopuna Plana, ciljevi i programska polazišta te rok izrade pojedinih faza određeni su Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana.
(3) Ukoliko tijekom provedbe radnji dođe do odstupanja u rokovima zbog nepredvidivih situacija, Nositelj izrade se obvezuje navedene aktivnosti provoditi na način da osigura što brže i kvalitetnije donošenje Izmjena i dopuna Plana.
(4) Nositelj izrade ne preuzima nikakve obveze u odnosu na osiguravatelja sredstava u pogledu konačnih rješenja koja će biti definirana Izmjenama i dopunama Plana uz osiguranje poštivanja načela prostornog uređenja propisanih Zakonom i važećim provedbenim propisima.

Članak 4.

(1) Ugovorne strane sklapaju ovaj Ugovor na temelju članka 167. st. 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).
(2) Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju međusobna prava i obveze u vezi izrade i financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana.
(3) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju cijeli postupak izrade i donošenja prostornih planova propisane Zakonom o prostornom uređenju.

Članak 5.

(1) Potpisom ovog Ugovora osiguravatelj sredstava potvrđuje da će bespovratno financirati svu potrebnu dokumentaciju u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana koja će ispunjavati uvjete propisane odredbama Zakona o prostornom te sve ostale aktivnosti za koje se, tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u cilju izrade čim kvalitetnijeg planskog rješenja te će iste, po izradi i donošenju od strane nadležnog tijela Grada Pule, darovati Gradu Puli bez naknade.
(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da procijenjena vrijednost nabave za uslugu izrade Izmjena i dopuna Plana iznosi 26.500,00 Eura bez PDV-a.

(3) Osiguravatelj sredstava se obvezuje izvršiti uplatu iznosa procijenjene vrijednosti nabave s PDV-om u proračun Grada Pule u roku od 5 dana od dana potpisa ovog Ugovora. Uplata sredstava izvršit će se na žiro račun Grada Pula-Pola (IBAN: HR952360001835900006 Zagrebačka banka d.d., model: HR68, pozivom na broj: 7811-OIB uplatitelja).

(4) Nositelj izrade pokrenut će postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Izmjena i dopuna Plana najkasnije u roku od 8 dana od uplate sredstava.

(5) Po provedenom postupku jednostavne nabave, Nositelj izrade sklopit će Ugovor o izradi s odabranim Stručnim izrađivačem.

(6) Nositelj izrade se obavezuje navedena novčana sredstva koristiti isključivo za plaćanje ispostavljenih računa Stručnog izrađivača po Ugovoru za koji su uplaćena ta novčana sredstva.

(7) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se konačan obračun svih troškova izrade Izmjena i dopuna Plana izvršiti po okončanju svih radnji, te će se u slučaju više uplaćenog iznosa, razlika vratiti osiguravatelju sredstava.

Članak 6.

Grad Pula prihvaća bespovratno financiranje dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 7.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će koordinaciju poslova uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“ obavljati:

- za Nositelja izrade: Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
- za osiguravatelja sredstava: Stevan Muidža, direktor.

Članak 8.

(1) Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora sačiniti u pisanom obliku te da isključivo takav aneks Ugovora proizvodi pravne učinke među strankama.

(2) Sve eventualne sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem a u protivnom ugovara se nadležnost Općinskog suda u Puli-Pola.

Članak 9.

Ovaj Ugovor objavit će se u Službenim novinama Grada Pule.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svakoj strani pripadaju dva (2) primjerka a stupa na snagu danom potpisa Ugovora obiju ugovornih strana.

Broj:
Pula,

KLASA: 350-01/22-01/257
URBROJ: 2163-7-03-02-0325-23-26
Pula, 31.05.2023.

Investitor/osiguravatelj sredstava:
Max City d.o.o.
Stevan Muidža, v.r., direktor

Za Nositelja izrade:
Gradonačelnik Grada Pula-Pola
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

SADRŽAJ

1. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika za dodjelu stipendija Grada Pula-Pola.....	1
2. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge prikupljanja komunalnog otpada	2
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Monte Zaro	2
4. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Službe Gradonačelnika i Gradskog vijeća.....	3
5. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu.....	4
6. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma	7
7. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte	10
8. Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove.....	10
9. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mlade i sport.....	11
10. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu	12
11. Ugovor o bespovratnom financiranju uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Max Stoja“	13