Temeljem članka 28. i 29., a u svezi s člankom 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19, dalje u tekstu ZSN), pročelnica Upravnog odjela za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola, objavljuje

**OGLAS**

**Savjetnik 1. Za komunalne djelatnosti – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika**

Opći uvjeti za prijam u službu:

* punoljetnost,
* hrvatsko državljanstvo,
* zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

* sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke ili pravne struke,
* najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* poznavanje talijanskog jezika,
* položen državni ispit.

Izrazi koji se koriste u ovom oglasu, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17).

Služba se zasniva na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Sukladno članku 28. stavku 4. ZSN-a, služba na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a. Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu po posebnim propisima, dužan je pozvati se na to pravo u prijavi na oglas radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate te o tome priložiti u preslici: rješenje ili potvrdu o priznatom statusu, dokaz o nezaposlenosti izdan u vrijeme trajanja ovog oglasa i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, kao i ostalu dokumentaciju propisanu posebnim zakonom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj

121/17, 98/19 i 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i

dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih

obitelji. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843. Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-udrzavnoj-sluzbi/843.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/8 i 32/20), dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta oglasa, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te akt iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

**Uz vlastoručno potpisanu prijavu** na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. životopis,
2. dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana),
3. preslik diplome,
4. dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje („ispis staža“) iz koje je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema ili potvrda poslodavca odnosno druga isprava (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo. Napominjemo da se ne dostavlja potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o plaći.
5. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog oglasa,
6. vlastoručno potpisana izjava da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a,
7. preslik svjedodžbe o položenom državnom ispitu.

Provjera poznavanja talijanskog jezika vršit će se na intervjuu.

Zdravstvena sposobnost utvrdit će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Svaki kandidat biti će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 5 posljednjih brojeva OIB-a kandidata (npr. Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje. Kandidatima koji u prijavi na oglas navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas, o čemu mu se dostavlja pisana obavijest.

Na web-stranici Grada Pule www.pula.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Pula-Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte Grada Pula-Pola (Pula, Forum 2) najmanje 5 dana prije održavanja provjere objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata te popis šifri kandidata koji imaju pravo pristupiti testiranju.

Rok za podnošenje prijava je **osam dana** od dana objavljivanja oglasa na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Pula.

Prijave s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa potrebno je dostaviti na adresu: **Grad Pula-Pola, Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte, Forum 2, 52100 Pula.**

Zadržava se pravo poništenja oglasa.

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Pula-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Pule.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke kandidat može vidjeti na http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/**.**

GRAD PULA - POLA UPRAVNI ODJEL ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I RAZVOJNE PROJEKTE

**KLASA:112-03/25-01/1**

**URBROJ:2163-7-04-0598-25-2**

**Pula, 10.04.2025**

**PROČELNICA**

Maša Mihelić univ.mag.oec.

Ai sensi dell’articolo 28 e 29 e in riferimento all’articolo 19 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19, di seguito nel testo LIPT), l’Assessora all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola indice il seguente

**AVVISO**

**Consulente 1 alle attività comunali - 1 esecutore/trice a tempo determinato in sostituzione del dipendente assente per un periodo prolungato**

I candidati che intendono aderire al Concorso sono tenuti a soddisfare i seguenti criteri:

* essere maggiorenni,
* avere la cittadinanza croata,
* l'idoneità sanitaria per svolgere le mansioni relative al posto di lavoro per il quale la persona viene assunta.

Oltre alle condizioni generali, i candidati devono adempiere alle seguenti condizioni particolari:

* corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in scienze edili, economiche e giuridiche,
* almeno 3 (tre) anni di esperienza professionale pertinente,
* conoscenza della lingua italiana,
* sostenuto l'esame di stato.

I termini usati nel presente avviso che hanno riferimento di genere riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

Possono concorrere candidati di ambo i sessi, ai sensi dell’articolo 13 della Legge sulla parità di genere ("Gazzetta ufficiale" n. 82/08 e 69/17).

Il servizio si istituisce a tempo determinato per la sostituzione dell’impiegata assente per un lungo periodo con un periodo di prova obbligatorio di due mesi.

Ai sensi dell'art. 28 comma 4 della LIT, il servizio temporaneo di sostituzione dell’impiegata assente per un periodo di tempo più lungo può durare fino al ritorno al lavoro dell’impiegata assente o fino alla cessazione del servizio.

Non può essere presa in servizio la persona per la cui assunzione sussistono gli impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della della LIPT. Qualora un candidato eserciti il diritto di priorità nella procedura di assunzione secondo appositi regolamenti, è tenuto a farvi riferimento nella domanda al fine di conseguire la priorità a parità di condizioni rispetto agli altri candidati e ad allegare copia dei seguenti documenti: il provvedimento o la dichiarazione che attesta tale status, la documentazione probatoria che accerta lo stato di disoccupazione rilasciata nel periodo di durata del presente avviso e la documentazione probatoria che dimostra in quale modo è terminato il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro e, se necessario, altra documentazione prescritta da una legge speciale.

Il candidato che invoca il diritto di precedenza nell’assunzione conformemente all'art. 101 della Legge sui diritti dei difensori croati della Guerra patriottica e dei membri delle loro famiglie ("Gazzetta ufficiale" n. 121/17, 98/19 i 84/21), è tenuto, oltre a soddisfare i requisiti richiesti, a trasmettere la documentazione probatoria di cui all'art. 103 della della Legge sui dei difensori croati della Guerra patria e dei membri delle loro famiglie. La documentazione probatoria richiesta per realizzare il diritto di precedenza d’assunzione è pubblicata al seguente Link: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Il candidato che invoca il diritto di precedenza nell’assunzione conformemente all'art. 47 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica (Gazzetta Ufficiale n. 84/21) è tenuto, oltre alla prova del rispetto dei requisiti richiesti dall'annuncio, a presentare le prove ai sensi dell'articolo 49 della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica. La documentazione probatoria richiesta per realizzare il diritto di precedenza d’assunzione è pubblicata al seguente Link: https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-udrzavnoj-sluzbi/843.

Il candidato che invoca il diritto di precedenza nell'assunzione sulla base della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'occupazione delle persone con disabilità ("Gazzetta ufficiale" numero 157/13, 152/14, 39/8 e 32/20) è tenuto, oltre a fornire la prova del soddisfacimento dei requisiti richiesti dall'annuncio, a presentare anche la prova della disabilità (un documento pubblico di disabilità sulla base del quale la persona può essere iscritta nel registro delle persone con disabilità occupate) e un atto da cui risulti in che modo è cessato il rapporto di lavoro con l'ultimo datore di lavoro (decisione, contratto, accordo, ecc.).

**Oltre alla domanda con firma autografa**, i candidati sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae,
2. documento attestante la cittadinanza (copia della carta d'identità, del passaporto o copia telematica del registro dell’anagrafe nazionale,
3. copia fotostatica del diploma di laurea,
4. attestazioni comprovanti l’esperienza professionale: certificato (in forma elettronica o attestato dell'Ente croato per l'assicurazione pensionistica dal quale è visibile il datore di lavoro, la durata del servizio, il grado di formazione reale e richiesto o il certificato del datore di lavoro o altra attestazione (copia del contratto di lavoro, provvedimento o simile) che certifichi il settore, le mansioni e la durata dell'esperienza lavorativa. Si prega di notare che non viene presentato il certificato di stipendio dell'Istituto croato di assicurazione pensionistica.
5. certificato comprovante l’assenza di procedure penali in corso non anteriore a 3 mesi dalla data di pubblicazione dell’avviso,
6. dichiarazione con firma autografa sull’assenza di impedimenti di cui agli articoli 15 e 16 della LIPT,
7. copia fotostatica del certificato attestante il superamento dell’esame di Stato.

La prova di conoscenza della lingua italiana sarà effettuata al colloquio.

L’idoneità alla mansione sarà stabilita di seguito.

È ritenuta regolare la domanda con firma autografa corredata dai dati e allegati indicati nell’avviso. La persona che non presenta tempestivamente la domanda o non soddisfa le condizioni formali dell’avviso non è considerata candidato e ne sarà informata tramite una comunicazione scritta.

Per i candidati presentatisi all’avviso che soddisfano le condizioni formali, verrà effettuata una valutazione per verificare il sapere e le capacità, per mezzo di un test scritto e un colloquio. Ogni candidato sarà registrato con un codice composto dalla prima lettera del nome e dalla prima lettera del cognome e dagli ultimi 5 numeri del Codice d’identificazione personale (OIB) del candidato (ad esempio: Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) e sarà invitato alla valutazione in base a detto codice. I candidati che nella domanda di assunzione forniscono un indirizzo e-mail, saranno informati tramite posta elettronica.

Qualora il candidato non si presenti alla verifica, la sua candidatura si considererà ritirata e ne sarà informato per iscritto.

Sul sito internet della Città di Pola www.pula.hr è disponibile la descrizione delle mansioni lavorative e della retribuzione mensile per il posto di lavoro in oggetto con le modalità di svolgimento della prova scritta, i contenuti richiesti per il superamento della stessa, nonché altre fonti per la preparazione dei candidati alla prova.

Allo stesso sito web e all’albo pretorio dell’Assessorato all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo della Città di Pula-Pola (Pola, Piazza Foro 2), sarà comunicata con almeno cinque giorni di anticipo, la data e l’ora della prova del sapere e delle competenze dei candidati e l’elenco dei codici per accedere alla valutazione.

Il termine per la presentazione delle domande è di otto giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo dell’Ente croato per il collocamento al lavoro, Ufficio regionale di Pola.

Le domande con i dati e la documentazione probatoria vanno invitate all’indirizzo: **Città di Pula-Pola, Assessorato all’urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, Pola, Piazza Foro 2, 52100 Pola.**

Si riserva il diritto di annullare l’avviso.

Gli esiti dell’avviso saranno comunicati ai candidati entro i termini di legge.

Con la presentazione della domanda i candidati consento alla Città di Pula-Pola di raccogliere e trattare i dati personali in essa specificati ai fini dell’assunzione, per contattare i candidati e pubblicarli sul sito web e/o nel Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

Il candidato può prendere visione dei diritti e del trattamento dei suoi dati personali all'indirizzo http://www.pula.hr/hr/rad-gradske-uprave/gdpr/.

CITTÀ DI PULA-POLA, ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, INVESTIMENTI E PROGETTI DI SVILUPPO

**CLASSE:112-03/25-01/1**

**Num.prot.:2163-7-04-0598-25-2**

**Pola, 10.04.2025**

**L’ASSESSORA**

Maša Mihelić univ.mag.oec.