

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Srijeda, 20.03.2019.

05/19

NUMERO

Mercoledì, 20-03-2019



20.03.2019.

Temeljem članka 79. stavak 6. i 7. i članka 81. stavak 3. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12 i 121/16) i Izvješća o utvrđenom činjeničnom stanju Mandatne komisije da su ispunjeni zakonski uvjeti za mirovanje mandata vijećnika te verifikaciju mandata zamjenika vijećnika, na sjednici Gradskog vijeća Grada Pule održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, prima se na znanje sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da vijećniku DANIJELU FERIĆU (SDP) od dana 30. siječnja 2019. godine mandat u Gradskom vijeću miruje iz osobnih razloga, na temelju pisanog zahtjeva tj. izjave.
Danijel Ferić izabran je u Gradsko vijeće Grada Pule sa kandidacijske liste političkih stranaka SDP-HSU-SDSS-HSLS kao kandidat pod rednim brojem 2.
2. Utvrđuje se da ALKA STARAC (SDP) od 14. ožujka 2019. godine obnaša dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule umjesto Danijela Ferića, sukladno pisanoj obavijesti o određivanju zamjenika, koju je Gradskom vijeću dana 15. ožujka 2019. godine dostavila kandidacijska lista političkih stranaka SDP-HSU-SDSS-HSLS, na čijoj je Listi Alka Starac bila kandidat pod rednim brojem 11.

KLASA:021-05/19-01/39
URBROJ:2168/01-01-02-0009-19-3
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Temeljem članka 19. i 21. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17), članka 1. i 2. Odluke Županijske skupštine Istarske županije o povjeravanju ovlaštenja Gradu Puli za davanje koncesija na pomorskom dobru („Službene novine Istarske županije“ br. 13/10), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o davanju na posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu gradnje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 2. skupine, sigurnosni ispust crpne stanice Puntizela

I

Utvrđuje se:

- da je Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, izdao lokacijsku dozvolu, KLASA: UP/I-350-05/17-01/000160, URBROJ: 2163/1-18-06/7-18-0009 od 30. 05. 2018. godine;
- da je navedena lokacijska dozvola izdana za planirani zahvat u prostoru: građenje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 2. skupine, sigurnosni ispust crpne stanice Puntizela i sigurnosni ispust crpne stanice Fažana Badel;
- da trasa navedenog objekta kanalizacijske infrastrukture zahvaća katastarske čestice u obuhvatu katastarskih općina Fažana i Štinjan - Nova;
- da je predmetnom trasom obuhvaćen dio k.č. br. 254/1 k.o. Štinjan - Nova, u površini zahvata od 115 m2 te dio k.č. br. 256/1 k.o. Štinjan - Nova, u površini zahvata od 132 m2;
- da je investitor gradnje navedene građevine infrastrukturne namjene trgovačko društvo PRAGRANDE d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

II

Sukladno utvrđenju iz prethodne točke ove Odluke, Grada Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje u korist trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne odvodnje, sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14, OIB 05117157608 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu gradnje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 2. skupine, sigurnosni ispušni crpne stanice Puntizela i sigurnosni ispušni crpne stanice Fažana Badel, a u skladu s lokacijskom dozvolom KLASA: UP/I-350-05/17-01/000160, URBROJ: 2163/1-18-06/7-18-0009 od 30. 05. 2018. godine, izdanom od Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Pula.

III

Područje pomorskog dobra koje se daje posebnu upotrebu sukladno toč. II ove Odluke obuhvaća dio k.č. br. 254/1 k.o. Štinjan - Nova, u površini zahvata od 115 m² i dio k.č. br. 256/1 k.o. Štinjan - Nova, u površini zahvata od 132 m², na način i u obuhvatu prikazanim na grafičkoj podlozi koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

IV

Davatelj koncesije daje Ovlašteniku koncesije na upotrebu pomorsko dobro navedeno u točki III ove Odluke na vremensko razdoblje od 20 (dvadeset) godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

V

Ovlaštenik koncesije se obvezuje da će pomorsko dobro koje ovom Odlukom dobiva na posebnu upotrebu koristiti isključivo za namjenu određenu ovom Odlukom, te snositi sve troškove i druga davanja vezana za predmet koncesije.

Ovlaštenik koncesije je dužan, u roku ne dužem od 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora o koncesiji, dovršiti izgradnju građevine infrastrukturne namjene iz točke II ove Odluke te nakon izgradnje istu katastarski snimiti, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

Ovlaštenik koncesije dužan je za svaku daljnju gradnju ili rekonstrukciju na koncesioniranom pomorskom dobru zatražiti suglasnost Davatelja koncesije te ishoditi potrebne dozvole sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju.

VI

Ovlaštenik koncesije dužan je koristiti pomorsko dobro navedeno u točki III ove Odluke sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te drugim zakonima i podzakonskim aktima iz područja sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša, prostornog uređenja i gradnje i to na način koji će osigurati zaštitu okoliša i prirode.

VII

Ovlaštenik koncesije ne može prava stečena koncesijom niti djelomično niti u cijelosti prenositi na drugog bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije

VIII

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki III ove Odluke, Ovlaštenik koncesije obvezuje se da će uredno

plaćati Davatelju koncesije godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od 5,00 kuna po metru kvadratnom zauzete površine pomorskog dobra, odnosno 1.235,00 kuna godišnje.

Koncesijska naknada iz stavka 1. ove točke plaća se unaprijed za tekuću godinu, najkasnije do 01. ožujka tekuće godine, a za početnu godinu koncesijskog perioda naknada se plaća u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Za godinu u kojoj je dana koncesija i za godinu u kojoj koncesija istječe, naknada se plaća razmjerno mjesecima korištenja.

IX

Ovlaštenik koncesije dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji, Davatelju koncesije dostaviti bjanko zadužnicu s upisanim iznosom do 5.000,00 kuna, kao instrument osiguranja naplate naknade za koncesiju te za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

X

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pule za sklapanje Ugovora o koncesiji za posebnu upotrebu pomorskog dobra, sastavljenog sukladno odredbama ove Odluke, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja odnosno od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

XI

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Pule.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture putem Davatelja koncesije, u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

KLASA:UP/I 342-01/19-01/4

URBROJ:2168/01-03-06-00-0270-19-4

Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU **o isključenju nekretnina iz statusa** **javnog dobra u općoj upotrebi** **(Koparska 3)**

I

Utvrđuje se da dio k.č. 1157/5 k.o. Pula, označen priležećim Prijavnom listom kao dio novoformirane k.č. 1157/12 k.o. Pula, stambena zgrada, Pula, Koparska ulica 3, dvorište, površine 779 m², i prikazan kao sastavni dio novoformirane građevne čestice stambene zgrade i dvorišta u Puli, Koparska 3:

- ne čini sastavni dio javne ceste;
- ne čini sastavni dio postojeće ili planirane razvrstane, odnosno nerazvrstane ceste;
- ne služi niti je predviđen za javnu upotrebu svih kao javno dobro u općoj upotrebi.

II

Slijedom utvrđenja iz točke I ove Odluke, isključuje se iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi dio k.č. 1157/5 k.o. Pula, označen priležećim Prijavnom listom kao sastavni dio novoformirane k.č. 1157/12 k.o. Pula, stambena zgrada, Pula, Koparska ulica 3, dvorište, površine 779 m².

III

Daje se suglasnost, bez daljnjih privola ili odobrenja, za prethodnu provedbu Prijavnog lista iz točke I. ove Odluke u zemljišnoj knjizi, naknadnu provedbu lista iz točke I. ove Odluke u katastarskom operatu, te provedbu postupka povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora pred Općinskim sudom u Puli i uknjižbu prava vlasništva na novoformiranoj građevnoj čestici višestambene zgrade u Puli, Koparska 3, oznake k.č. 1157/12 k.o. Pula, stambena zgrada, Pula, Koparska ulica 3, dvorište, površine 779 m², u korist izvanknjižnih nositelja prava vlasništva na posebnim dijelovima zgrade izgrađene na navedenoj nekretnini.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 947-03/19-01/175
URBROJ:2168/01-03-06-00-0330-19-3
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU **o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima,** **kriterijima i postupku za sufinanciranje** **Programa obnove građevina** **na području grada Pule**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove građevina na području grada Pule („Službene novine Grada Pule“ br. 05/18), u članku 1. na kraju stavka (1) briše se interpunkcijski znak točke i dodaje tekst koji glasi:

„te posebno vrijednih povijesnih građevina s bogatim dekoracijama i detaljima izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule a koje se nalaze na posebno frekventnim pješačkim i/ili kolnim pravcima.“

Članak 2.

U članku 2. stavku (2):

- u točki a) iza zadnjeg podstavka dodaje se novi koji glasi:

„Iznimno, ukoliko je obnova uličnog pročelja izvedena o vlastitom trošku u recentnije vrijeme (unatrag pet godina od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje) prihvatljivim se zahvatom smatra i cjelovita obnova i/ili zamjena postojeće stolarije na svim uličnim pročeljima. Sve sukladno posebnim uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela i na dokaziv način.“

- iza točke a) dodaje se nova točka a1) koja glasi:

„a1) obnova pročelja i krovova građevina izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule:

Obnova se provodi isključivo za posebno vrijedne povijesne građevine s bogatim dekoracijama i detaljima (npr. bogate štukature, reljefi, ornamenti, dekorativni elementi, skulpturna plastika, kupole i sl.), koje se nalaze na frekventnim pješačkim i/ili kolnim pravcima, a kod kojih vrijednosti investicije nadilazi uobičajene radove obnove.

Obnova se provodi sukladno posebnim uvjetima gradskog Odsjeka nadležnog za graditeljsko nasljeđe.

Obnova se provodi jedinstveno za pročelje i krov građevine.

Iznimno, u slučaju kada se krovovište nalazi u dobrom stanju obnovu je moguće provesti samo za pročelje građevine.

Obnova pročelja obavezno se provodi za ulična pročelja.

Obnova pročelja može se provesti sa ili bez energetske obnove.

U slučaju energetske obnove, prijavljeni zahvat mora ispunjavati propisani koeficijent prolaska topline, pri čemu se toplotno izoliranje zgrade na pročeljima s vrijednim dekoracijama može izvršiti s unutarnje strane obodnog zida.

Obnova pročelja podrazumijeva i obnovu i/ili zamjenu dotrajale stolarije/bravarije, u varijanti sa ili bez energetske obnove.

Mogućnost sufinanciranja obnove utvrđuje Stručno Povjerenstvo koje zasebnom Odlukom imenuje Gradonačelnik.“

Članak 3.

U članku 3. stavku (1), iza teksta „zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule“ dodaje se tekst „i posebno vrijednih povijesnih građevina s bogatim dekoracijama i detaljima izvan obuhvata zaštite“.

U stavku (2) istog članka, iza teksta „(u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel)“, dodaje se zarez i tekst „odnosno gradskog Odsjeka nadležnog za graditeljsko nasljeđe,“.

U stavku (3) istog članka briše se tekst „unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule“, a iza teksta „iz članka 2, stavka (2) točke a)“, dodaje se tekst „i a1“.

Članak 4.

U članku 4., 3. alineji, iza teksta „zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule“ dodaje se tekst „i posebno vrijednih povijesnih građevina s bogatim dekoracijama i detaljima izvan obuhvata zaštite“.

Članak 5.

U članku 6., stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Predmet Javnog poziva je javno prikupljanje prijava za sufinanciranje radova obnove pročelja i krovova građevina na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule te pročelja i krovova posebno vrijednih povijesnih građevina s bogatim dekoracijama i detaljima izvan obuhvata zaštite, kao i sufinanciranje zahvata zaštite vanjskih dijelova objekta od grafita na području grada Pule.“

Članak 6.

U naslovu ispred članka 8. iza teksta „zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule“ dodaje se tekst „i posebno vrijednih povijesnih građevina izvan obuhvata zaštite“.

Članak 7.

U članku 8. stavku (1), točki 6., iza zadnje rečenice dodaje se interpunkcijski znak točke i nova rečenica koja glasi: “Za građevine izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline posebne uvjete, odnosno ovjeru Glavnog projekta izdaje gradski Odsjek nadležan za graditeljsko nasljeđe,“.

Članak 8.

U članku 11., iza stavka (5) dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

„(6) Kod potpunih i pravovremenih prijava koje se odnose na posebno vrijedne povijesne građevne s bogatim dekoracijama i detaljima, a nalaze izvan područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline, mogućnost sufinanciranja Programa obnove utvrđuje se prije provedbe daljnjeg postupka obrade mišljenjem Stručnog Povjerenstva.“

Članak 9.

U naslovu ispred članka 12. iza teksta „zaštićene kulturno-povijesne cjeline grada Pule“, dodaje se tekst „i posebno vrijednih povijesnih građevina izvan obuhvata zaštite“.

Članak 10.

U članku 12. stavku (1), točka 3. mijenja se i glasi:

„3. Glavni projekt ovjeren od strane nadležnog tijela (Konzervatorskog odjela ili gradskog Odsjeka nadležnog za graditeljsku baštinu) i/ili najmanje tri ispunjene ponude izrađene temeljem troškovnika radova ovjerenog od strane nadležnog tijela, odnosno dokaz da su iste zatražene. Potreba

izrade Glavnog projekta ovisi o vrsti prijavljenog zahvata, sve u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i propisima kojima se reguliraju poslovi graditeljstva,“.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:372-01/18-01/90

URBROJ:2168/01-03-02-00-0325-19-12

Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Tiziano Sošić, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule u 2018. godini.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:351-01/19-01/19

URBROJ:2168/01-01-02-0206-19-3

Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ RH br. 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 2/18), Gradonačelnik Grada Pule dana 11. ožujka 2019. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule u 2018. godini

Obveza sanacije lokacija odbačenog otpada od strane jedinice lokalne samouprave propisana je odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom - u daljnjem tekstu: ZOGO, kojim je, između ostalih obveza definirano:

- postupanje i donošenje akata o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada;
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija;
- obveza donošenja izvješća;
- obveza donošenja odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje;
- osiguranje sredstava za provedbu mjera kao i provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan Zakona o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: ZOGO) te uklanjanje tako odbačenog otpada.

Tablica 1: Popis saniranih lokacija odbačenog otpada u Gradu Puli tijekom 2018. godine

R.br.	Lokacija	Vrsta otpada	Količina otpada (m ³)	Iznos u kunama bez PDV-a	Iznos u kunama sa PDV-om
1	lokacija Monumenti	odvoz i zbrinjavanje drvene mase pomiješane s građevinskim i glomaznim otpadom s lokacije Monumenti	1.750	140.000,00	175.000,00
2	ex vojarna Vallelunga	miješani komunalni (20 03 01) i glomazni (20 03 06)	4	509,48	636,85
3	stari dio Medulinske ceste	komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01) te otpad koji se ne može kompostirati (20 02 03)	20	4.934,20	6.167,75
4	dio Premanturske ceste	miješani komunalni (20 03 01), miješani građevinski (17 07 01), otpad koji se ne može kompostirati (20 02 03), glomazni (20 03 06)	40	7.985,76	9.982,20
5	bivši kamp Valovine	miješani građevinski otpad (17 07 01)	12	2.082,04	2.602,55
6	kod gradskog groblja ispred tvrđave Sv. Juraj	miješani građevinski otpad (17 07 01), glomazni otpad (20 03 07), otpad koji se ne može kompostirati (20 02 03)	60	11.409,76	14.262,20

R.br.	Lokacija	Vrsta otpada	Količina otpada (m ³)	Iznos u kunama bez PDV-a	Iznos u kunama sa PDV-om
7	uz Vodovodnu ulicu	miješani građevinski otpad (17 07 01), miješani komunalni (20 03 01), otpad koji se ne može kompostirati (20 02 03)	24	4.164,08	5.205,10
8	kulturno dobro Monumenti	zemlja pomiješana s drvnom masom i djelom građevnog otpada, glomazni otpad	4.120	329.600,00	412.000,00
9	S. Konzula Istranina 9	miješani građevinski (17 07 01) i miješani komunalni (20 03 01)	5	866,48	1.083,10
10	Valdragon (kod vodocrpilišta)	miješani komunalni (20 03 01)	1	181,18	226,47
11	Šišanska cesta 106	miješani komunalni (20 03 01), kompost (20 20 03), glomazni (20 03 06)	2	423,88	529,85
		UKUPNO :	6.038	502.156,86	627.696,07

U 2018. godini, za sanaciju lokacija navedenih u Tablici 1. utrošeno je 502.156,86 kune bez PDV-a, odnosno 627.696,07 kuna s PDV-om iz namjenskih sredstava Proračuna Grada Pule, a sanacijom je prikupljeno 6.038 m³ otpada različitih ključnih brojeva. Uglavnom se nepropisno odbacivao miješani komunalni, glomazni i građevinski otpad i to najčešće na zelene površine i uz prilazne putove šumskim površinama.

Tijekom 2018. godine, zona Monumenti i „ex vojarna Vallengunga“ pojavljuju se kao opetovane lokacije nepropisno odbačenog otpada u odnosu na prethodni period. Budući da je zona sanirana i predana koncesionaru u dugoročnu koncesiju, nema osnova za postupanje po točki 10. Članka 36. ZOGO, odnosno uvrštenja iste u Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Nadalje, nepropisno se odlagao uglavnom glomazni otpad uz spremnike za prikupljanje otpada diljem grada, a koji je, bez dodatnih naknada, zbrinut od strane komunalnog društva Pula Herculeana d.o.o.

Sve je manja količina otpada koja se nalazi u podmorju, obzirom da se već više od dvadeset godina kontinuirano održava edukativna akcija čišćenja podmorja gradskog akvatorija, u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Pula-Pola, zajednicom Tehničke kulture Pula, MUP-om PU Pula, ronilačkim udrugama i učenicima osnovnih škola. Eko akcija čišćenja podmorja u 2018. godini održala se u uvali Stoja, a akciji se ponovo, drugu godinu za redom priključio Hrvatski Crveni križ – Gradski ogranak Pula, čiji su volonteri čistili priobalje. U eko akciji je sudjelovalo stotinjak sudionika. Tijekom akcije prikupljeno je ukupno 5m³ otpada što iz podmorja, što iz obalnog pojasa. U moru je bila manja količina otpada i to uglavnom limenke, staklene boce, gume i sitni otpad dok je na priobalju sakupljeno nešto sitnog otpada, tekstilnog otpada, plastike, stakla i limova. Za održavanje akcije utrošeno je 5.000,00 kuna.

U okviru aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, temeljem Javnog poziva za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule za 2018. godinu, sufinancirani su projekti sljedećih udruga iz djelokruga poslova Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu, Odsjeka za zaštitu okoliša:

- RONILAČKI KLUB „MEDUZA“, Koparska 29, Pula; za projekt: Eko akcija: More smeće neće – Štinjanska uvala, kojim je, kroz eko akciju čišćenja, uklonjen odbačeni otpad koje se nalazio na dnu uvale, izvršen je monitoring stanja te je realizirano predavanje na lokaciji s ciljem povećanja ekološke svijesti i osnovama pravilnog prikupljanja otpada u moru. Udruga je sufinancirana u iznosu od 5.000,00 kuna.

- UDRUGA „ZELENA ISTRA“, Gajeva 3, 52100 Pula, za projekt: Reciklirajmo u školi, odgojno-obrazovni projekt o važnosti odvojenog prikupljanja otpada. Projekt Reciklirajmo u školi je dugogodišnji odgojno-obrazovni projekt Udruge Zelena Istra o važnosti odvojenog prikupljanja otpada i recikliranja, usmjeren na učenike i školsko osoblje osnovnih škola s područja grada Pule. Kroz sustav natjecanja u prikupljanju starog papira, projektom se educira i osvještava o važnosti

zaštite prirode i okoliša te pridonosi popularizaciji odvojenog prikupljanja otpada. Udruga je sufinancirana u iznosu od 5.000,00 kuna.

O aktivnostima izvršenim putem sufinanciranja projekata, udruge su podnijele izvješće.

Obzirom da do listopada 2018. godine nije došlo do pokretanja sufinanciranja zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest na državnoj razini, Grad Pula raspisao je Javni poziv za dostavu prijave za sufinanciranje zamjene krovnih pokrova koji sadrže azbest i zbrinjavanja azbestnih ploča s lokacija na području Grada Pule. Grad Pula zamjenu krovnog pokrova koji sadrži azbest sufinancira bespovratnim novčanim sredstvima u iznosu od 100,00 kn/m² uklonjenog i zamijenjenog azbestnog krovnog pokrova, do maksimalno 10.000,00 kuna po prijavi te u iznosu od 2,5 kn/kg za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča, do maksimalno 5.000,00 kuna po prijavi. Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava Grada Pule za zamjenu krovnih pokrova koji sadrži azbest može ostvariti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik, odnosno upravitelj zgrade na zahtjev suvlasnika/upravitelja zgrade koja se nalazi na području Grada Pule, a za zbrinjavanje azbestnih ploča može se prijaviti svaka fizička osoba, vlasnik/suvlasnik jedne katastarske čestice na području Grada Pule na kojoj se nalaze azbestne ploče koje su spremne za zbrinjavanje, odnosno za odvoz. Za zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest može se prijaviti samo objekt – zgradu izgrađenu na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, odnosno građevinu koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena. Za zbrinjavanje (odvoz) azbestnih ploča, azbestne ploče moraju biti pripremljene za zbrinjavanje, odnosno moraju biti izdvojene iz dotrajalih dijelova građevine koja sadrži ili je sadržavala azbest, posložene u pravilne oblike, prekrivene, omotane odgovarajućom folijom ili na drugi odgovarajući način i spremne za preuzimanje od strane ovlaštenog sakupljača. Svaki podnositelj može podnijeti najviše jednu prijavu za jednu zgradu ili najviše jednu prijavu za zbrinjavanje azbestnih ploča spremnih za zbrinjavanje. Predmet javnog poziva nisu zgrade čija je gradnja u tijeku ili za koje je pokrenut postupak legalizacije sve do okončanja postupka. Javni poziv otvoren je do iskorištenja sredstava u iznosu od 300.000,00 kuna koji je osiguran u proračunu Grada Pule, a zamjenu krovnih pokrova koji sadrže azbest, odnosno zbrinjavanje azbestnih ploča s lokacija treba se izvršiti u roku godine dana od sklapanja ugovora. Do kraja 2018. godine iskorišteno je 2.650,00 kuna za zbrinjavanje azbestnih ploča s lokacije.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada su evidentirane na sljedeće načine:

- prijavom građana
- prijavom udruga civilnog društva
- obilaskom terena i
- po izvršenom nadzoru komunalnih redara.

Nepropisno odbačeni otpad s prijavljenih lokacija uklanjao se na sljedeće načine:

1. po provedenom postupku nabave putem ovlaštene osobe
2. po nalogu inspekcije
3. u okviru djelatnosti Pula Herculaneae d.o.o.
4. putem akcija prikupljanja otpada.

Ad. 1. Većinu sanacija provelo je komunalno društvo Pula Herculanea, osim zbrinjavanja većih količina zemlja pomiješane s drvnom masom i djelom građevnog otpada te glomaznog otpada s lokacije Monumenti koji je zbrinut od strane trgovačkog društva Metis d.d.

Ad. 2. S lokacije u zoni Saccorgiana-Verudela, sanacija je izvršena temeljem Zapisnika o inspekcijskom nadzoru. Sanacija je izvršena na teret korisnika nekretnina na kojima je građevinski otpad bio nepropisno odbačen.

Ad. 3. Komunalno društvo Pula Herculanea d.o.o. zbrinjava bez dodatne naknade glomazni otpad građana po pozivu, kao i sav otpad nepropisno odložen neposredno uz spremnike za otpad smještene na javnim površinama.

Ad. 4. Obzirom da se već više od dvadeset godina kontinuirano održavaju godišnje edukativne akcije čišćenja podmorja gradskog akvatorija, tijekom godina zabilježene su sve manje količine otpada koje su prikupljene u podmorju.

U cilju sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule, poduzete su sljedeće mjere:

- postavljene su tabele zabrane odlaganja otpada;
- postavljena je rampa za sprječavanje prolaza vozilima;
- pojačane su ophodnje komunalnih redara;
- građanima je omogućeno odlaganje otpada u reciklažna dvorišta „Metis“ i Valmade“;
- građanima je omogućen besplatan odvoz glomaznog otpada od strane komunalnog društva Pula Herculanea d.o.o. po pozivu na telefonski broj 638-416 za manje količine otpada;
- građanima je omogućeno besplatno odlaganje građevinskog otpada na lokaciji Vidrijan u sklopu odlagališta građevinskog otpada „Vidrijan“, u količini cca 2m³ otpada mjesečno;
- građanima je omogućeno prijavljivanje lokacija odbačenog otpada i putem web stanice: www.smartpula.com, putem koje se postupa po prijavi građana te se iste, uz povratnu informaciju o postupanju, evidentiraju u sustavu;
- organizirane su edukativne akcije čišćenja;
- o aktivnostima je obavještavana javnost putem medija.

Sukladno odredbama ZOGO-a, provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada, osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave.

U narednom periodu, uz kontinuiranu provedbu gore navedenih mjera kao i nadogradnju sustava održivog gospodarenja otpadom, očekuje se znatno povećanje ekološke svijesti građana i smanjenje broja lokacija nepropisno odbačenog otpada.

Temeljem ovog Izvješća, sukladno odredbama ZOGO-a, donijeti će se Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 36. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine RH br. 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Pule

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Pule.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule u 2018. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- zona tvrđave Sveti Juraj (San Giorgio) kod gradskog groblja
- zona bivšeg kampa Valovine
- zona gradskih šumica, s naglaskom na šumicu uz Premantursku cestu i Vodovodnu ulicu.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. provoditi će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola i nadzor komunalnih redara
- postavljanje barijera za sprječavanje prolaza vozilima;
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada;
- postava video nadzora;
- edukacija stanovništva.

Članak 4.

Za realizaciju posebnih mjera iz članka 3. koristiti će sredstva koja su osigurana u Proračunu Grada Pula-Pola za 2019. godinu, Aktivnost A303002 – Zaštita okoliša – Zelene površine, Pozicija: R3 R0401 3299 Zaštita zelenih površina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:351-01/19-01/28
URBROJ:2168/01-03-04-0341-19-3
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Temeljem odredbe članka 39. i 104. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Ugovora o prijenosu poslovnog udjela u društvu Fratarski d.o.o. i prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Fratarski d.o.o.

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Ugovora o prijenosu poslovnog udjela u društvu Fratarski d.o.o. i prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora Fratarski d.o.o., a koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula-Pola za potpisivanje ugovora o prijenosu poslovnog udjela i drugih akata potrebnih za provedbu istog.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-01/19-01/238
URBROJ:2168/01-03-03-0292-19-5
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula, Klasa: 002-01/19-01/01, Urbroj: 2168-01-55-50-19-01 od 01.02.2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-02/19-01/24
URBROJ:2168/01-04-02-0291-19-4
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Na temelju stavka 6. članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14), stavka 5. članka 19. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule-Pola (“Službene novine“ Grada Pule br. 09/14) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (“Službene novine” Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2018. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/19-01/166
URBROJ:2168/01-05-01-0277-194
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

BROJ 05/19
STRANICA 10

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa člankom 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 39. Statuta Grada Pule - Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13 i 02/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU **o zakupu i kupoprodaji** **poslovnih prostora Grada Pule - Pola**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Pule - Pola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule - Pola, odnosno poslovnim prostorima na kojima Grad Pula - Pola ima pravo raspolaganja i korištenja, kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule - Pola (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Poslovnim prostorom sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Grada, odnosno poslovnim prostorom na kojem Grad ima pravo raspolaganja i korištenja, upravlja Gradonačelnik Grada Pule - Pola (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 4.

Odluke u svezi poslovnih prostora donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela, osim ako zakonom drugačije propisano.

III. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), osim ako drukčije nije propisano zakonom ili ovom odlukom.

Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada donosi Gradonačelnik.

Temeljem Odluke iz stavka 2. ovoga članka, natječaj raspisuje nadležni upravni odjel.

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči nadležnog upravnog odjela i na web stranicama Grada Pule.

Dan oglašavanja obavijesti o raspisanom natječaju u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove povjerenstva imenuje Gradonačelnik na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 5. stavak 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Grad Pula i Republika Hrvatska, odnosno Grad Pula i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Grada Pule i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 7.

Iznimno od odredbe članka 5. stavka 1. ove Odluke, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima iz postojećeg ugovora o zakupu, s tim da Grad može tražiti dodatna sredstva osiguranja plaćanja zakupnine, poreza i ostalih naknada koja se plaćaju uz zakupnine, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju prethodno provedenog javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu sklopljenog na temelju tog javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik je dužan pisani zahtjev za sklapanje novog ugovora o zakupu podnijeti nadležnom upravnom odjelu za raspolaganje imovinom najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a nadležni upravni odjel je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

2. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 8.

U postupku provedbe natječaja prvenstveno se utvrđuje koji ponuditelji svojim ponudama ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja te kojom je ponuđen najviši iznos zakupnine.

Članak 9.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- usmenim nadmetanjem,
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanoj obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 10.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za približnu oznaku poslovnog prostora),
- stanje poslovnog prostora,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- vrijeme trajanja zakupa,
- početni iznos mjesečne zakupnine uvećane za PDV,
- iznos jamčevine, koju treba položiti svaki ponuditelj na način da ista iznosi najmanje 5 (pet), a najviše 36 (tridesetšest) početnih iznosa zakupnine, te rok i način plaćanja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu, dostaviti bjanko zadužnice na iznos šestomjesečne izlicitirane zakupnine uvećane za PDV na ime zakupnika i odgovorne osobe zakupnika, a koje će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, porez, zateznu kamatu i/ili ostale troškove koji proizlaze po osnovi korištenja poslovnog prostora;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu:
 - za izlicitiranu mjesečnu zakupninu uvećanu za PDV do 15.000,00 kuna, uplatiti jednokratno garantni polog u visini iznosa izlicitirane tromjesečne zakupnine uvećane za PDV na račun Grada Pule, kao instrument osiguranja plaćanja za pravovremeno plaćanje zakupnine i troškova redovnog održavanja (na naprijed navedena sredstva pologa ne obračunavaju se kamate),
 - za izlicitiranu mjesečnu zakupninu uvećanu za PDV od 15.000,00 kuna i više, priložiti bankarsku garanciju u visini jednogodišnje izlicitirane zakupnine uvećane za PDV s klauzulom „bez prigovora“ odnosno „plativo na prvi poziv“ koja vrijedi za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa, a koja će biti podnesena banci na isplatu u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, porez, zateznu kamatu i/ili troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora,
- rok za sklapanje ugovora,
- rok i način plaćanja zakupnine,
- početak obveze plaćanja zakupnine, poreza i ostalih naknada koje se uz zakupninu plaćaju,
- rok, način i mjesto dostave prijave (kod usmenog nadmetanja), odnosno ponude (za prikupljanje pisanih ponuda),
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju i dokaz

da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti utvrđene natječajem, a osobe koje po članku 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ RH br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/013 i 92/14) imaju pravo sklapanja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, i dokaze o ostvarivanju tog statusa,

- dan, vrijeme i mjesto usmenog nadmetanja, odnosno otvaranja pisanih ponuda,
 - vrijeme u kojem se može izvršiti očevid poslovnog prostora, kao i uvid u zapisnik s utvrđenim stanjem poslovnog prostora,
 - obvezu ponuditelja da dostavi izjavu kojom isti potvrđuje da prihvaća opće uvjete zakupa propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule, te da je upoznat sa stanjem prostora koji se daje u zakup,
 - obvezu ponuditelja da dostavi izjavu kojom isti potvrđuje da uzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku, odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost nadležnog tijela Grada Pule),
 - obvezu ponuditelja o dostavi potvrde (koja ne smije biti starija od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja):
 - upravnog odjela nadležnog za poslove financije da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli, a ako se radi o pravnoj osobi, i potvrde da odgovorne osobe nemaju nepodmirenih dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi,
 - upravnog odjela nadležnog za poslove financija da nema nepodmirenih dugovanja prema Istarskoj županiji,
 - porezne uprave da nema nepodmirenih dugovanja prema državnom proračunu,
- te naznaku da se neće razmatrati ponude onih ponuditelja koji imaju dospjelu nepodmirenu obvezu prema Gradu Puli, Istarskoj županiji ili državnom proračunu,
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća, u roku od 15 dana od donošenja Odluke o prijemu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
 - odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane do donošenja Odluke o prijemu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, odnosno ako ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku određenom ovom Odlukom, kao i nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nije u cijelosti provedeno prebijanje zakupnine sa jamčevinom uplaćenom radi sudjelovanja u javnom nadmetanju,
 - odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, sukladno pozitivnim propisima, na trošak zakupnika,
 - odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni
 - odredbu da Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom

postupku ne prihvati nijednu od zaprimljenih ponuda.

Elemente natječaja iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 11.

Prije raspisivanja javnog natječaja, nadležni upravni odjel zapisnički utvrđuje stanje poslovnog prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opće stanje poslovnog prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih, plinskih i elektro – instalacija i sl.).

Članak 12.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja uračunava se u zakupninu počev od dana nastanka obveze plaćanja zakupnine.

Ponuditeljima koji su položili jamčevinu, a čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Gradonačelnika o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako ponuditelj čiju je ponudu Povjerenstvo zapisnički utvrdilo kao najpovoljniju, odustane od svoje ponude na samom natječaju ili kasnije, prije donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, te nakon donošenja iste, odnosno nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor može se ponovno izložiti natječaju.

Članak 13.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji se daje u zakup utvrđuje se u postupku javnog natječaja.

Uplaćena zakupnina prihod je proračuna Grada Pule.

Pod zakupninom se smatra visina mjesečne zakupnine utvrđene na javnom natječaju uvećana za PDV.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora i zakupnine po m², sve uvećano za PDV.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ukoliko na poslovnim prostorima nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom, a koju ponuditelj prijavom na javni natječaj prihvaćaju.

Članak 14.

Zakupnik poslovnog prostora koji je priveden namjeni u obvezi je započeti s plaćanjem ugovorene zakupnine danom potpisa ugovora, odnosno u roku od 15 dana od dana stupanja u posjed poslovnog prostora, ili ranije, ukoliko zakupnik započne s obavljanjem djelatnosti prije predviđenog roka.

Zakupnik poslovnog prostora koji nije uređen, odnosno priveden namjeni, u obvezi je započeti s plaćanjem ugovorene zakupnine istekom roka za preuređenje poslovnog prostora, ili ranije, ukoliko zakupnik započne s obavljanjem djelatnosti prije isteka roka predviđenog za uređenje poslovnog prostora.

Da li se neki prostor smatra uređenim, djelomično uređenim ili neuređenim utvrđuje Gradonačelnik prije raspisivanja natječaja.

a.) Usmeno nadmetanje

Članak 15.

Usmeno nadmetanje vodi Povjerenstvo na način da na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i potom zaprima prijave za pojedine poslovne prostore za koje se utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tome smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Pisana prijava za natječaj obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira te djelatnost koja će se u istom obavljati,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,
- izjavu ponuditelja da prihvaća početnu ponudenu mjesečnu zakupninu.

Uz prijavu se prilaže:

- preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje,
- izvornik ili ovjereni preslik obrtnice iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik,
- izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 15 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor,
- dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravo žele ostvariti,
- potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli, Istarskoj županiji i Republici Hrvatskoj, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
- vlastoručno potpisane i ovjerene izjave o uplati pologa, odnosno dostavi sredstava osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu.

Podnošenjem valjane i potpune prijave smatrat će se da ponuditelj prihvaća početnu ponudenu mjesečnu zakupninu uvećanu za PDV, kao i ostale uvjete natječaja propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule, te da je upoznat sa stanjem poslovnog prostora koji se daje u zakup.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Ako tijekom usmenog nadmetanja ponuditelji narušavaju red i disciplinu, a osobito ukoliko međusobno

ili s trećim osobama komuniciraju neposredno, pomoću uređaja za komunikaciju ili na drugi način, šetaju ili napuštaju prostorije gdje se licitacija provodi, ometaju drugog ponuditelja i slično, Povjerenstvo može donijeti odluku o isključenju ponuditelja iz daljnjeg nadmetanja ili prekidu licitacije i ponovnom raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Po okončanju nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Pula kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 16.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za zakup iznosi 10% početne mjesečne zakupnine.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno odustanku od daljnjeg nadmetanja preostalih ponuditelja.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedini poslovni prostor prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Članak 17.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnija, te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Ako ponuditelj koji dokaže da ostvaruje prvenstveno pravo na temelju članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, iskaže da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, a takvu izjavu ponuditelj potpisuje.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka mogu ostvariti prvenstveno pravo ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i ako već nisu zakupnici poslovnog prostora u vlasništvu Grada Pule po osnovi ostvarenog prvenstvenog prava, odnosno ukoliko već nisu iskoristili prvenstvo pravo.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku.

Članak 18.

Gradonačelnik donosi Odluku o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Gradonačelnik zadržava pravo da, bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku ne prihvatiti nijednu od pristiglih ponuda.

b.) Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 19.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili osobno predajom pisarnici Grada Pule, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Pisana ponuda obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira te djelatnost koja će se u istom obavljati,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,
- ponudenu mjesečnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

- preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje,
- izvornik ili ovjereni preslik obrtnice iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik,
- izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 15 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja, i iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor,
- dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravo žele ostvariti,
- potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli, Istarskoj županiji i Republici Hrvatskoj, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
- vlastoručno potpisane i ovjerene izjavi o uplati pologa, odnosno dostavi sredstava osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
- izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Podnošenjem valjane i potpune ponude smatrat će se da ponuditelj prihvaća uvjete natječaja propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Grada Pule, te da je upoznat sa stanjem poslovnog prostora koji se daje u zakup.

Članak 20.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji ako ih ima, i ako izvrše izbor.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 21.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prihvata najviše postignute zakupnine.

Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja u roku od 8 dana pismenim putem pozvati da pristupi u nadležni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvata najviše postignute zakupnine.

Članak 22.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Gradonačelniku.

Odluku o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik zadržava pravo da, bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od pristiglih ponuda.

Članak 23.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuditelj ponudio.

Članak 24.

Natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup može se ponoviti u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja ili ako izabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

3. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**a.) UGOVOR O ZAKUPU****Članak 25.**

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu izrađuje nadležni upravni odjel, na temelju Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do 10 godina.

Članak 26.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora posebice sadrži:

- broj i datum odluke o izboru zakupnika, odnosno odluke o prihvatu ponuda i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- naznaku ugovornih strana (ime prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj)
- podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za poblizu oznaku poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- naznaku visine zakupnine po m²,
- iznos mjesečne zakupnine, kao i poreza i drugih naknada koje se plaćaju uz zakupninu, te rokove njihovog plaćanja,
- ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora, odnosno troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- rok u kojem je zakupodavac u obvezi poslovni prostor predati zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju te da se odriče prava instituta stjecanja bez osnove i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti zakupodavca),
- odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
- odredbe o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora ovisno o visini ugovorene zakupnine,
- odredbu da je zakupnik u obvezi zakupodavcu dostaviti novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora, ukoliko je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja djelomično ili u potpunosti iskoristio,
- odredbu o korištenju zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,

- odredbu da se ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa kao ovršna isprava sukladno pozitivnim propisima i to na trošak zakupnika,
 - mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,
- druge odredbe sukladno ovoj Odluci i Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 27.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 28.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana primitka pisanog ili usmenog poziva za potpisivanje istog. O usmenom pozivu za potpisivanje ugovora sastavlja se službena bilješka.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora te mu se uplaćena jamčevina neće vratiti.

Smatra se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora o zakupu ukoliko prilikom potpisivanja ugovora kod javnog bilježnika ne pruži sredstva osiguranja na koja se obvezao ponudom.

Zakupnik snosi troškove potvrde (solemnizacije) ugovora te ishoda i ovjere instrumenta osiguranja.

Članak 29.

Zakupniku će se poslovni prostor predati u posjed u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora s potpisom ugovornih strana.

Zakupnik ne može ući u posjed poslovnog prostora prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

b.) PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 30.

Zakupnik može koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik je dužan poslovni prostor čuvati pažnjom dobrog gospodarstvenika i u istom obavljati ugovorom utvrđenu djelatnost.

Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu, te snositi režijske troškove, i to o njihovu doprinosu.

Naknada za troškove iz prethodnog stavka nije uračunata u zakupninu.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski i ličilački radovi na zidovima, stropovima i stolariji, sitniji popravci na instalacijama, na sanitarnoj opremi i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama, rasvjetnim tijelima i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora, koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe za koje zakupnik odgovara, a koriste se poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 31.

Zakupnik smije samo uz prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i/ili vanjski izgled poslovnog prostora.

U slučaju da poslovni prostor nije priveden namjeni, a što je utvrđeno ugovorom o zakupu ili zapisnikom o stanju i primopredaji poslovnog prostora, odnosno ukoliko za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora nastane potreba za izvođenjem isključivo nužnih i korisnih radova, zakupnik je dužan dovesti poslovni prostor u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava u uređenje poslovnog prostora.

Ulaganja zakupnika u poslovni prostor vrše se isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost nadležnog tijela Grada Pule.

Članak 32.

Zakupnik je dužan na kraju trajanja zakupa poslovni prostor predati zakupodavcu u čistom i neoštećenom stanju, ali stanju koji odgovara trajanju korištenja istog, ukloniti sve pokretne predmete namještaja, kao i ugradnje koje je sam ugradio bez oštećenja prostora, reklame s pročelja zgrade, te otkloniti prouzročena oštećenja.

c.) DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 33.

Djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se daje u zakup utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela .

Prilikom predlaganja djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru upravni odjel vodi računa o uvjetima propisanim prostorno-planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, iskazanom interesu potencijalnih zakupnika, potrebama građana za određenim djelatnostima na određenom području te djelatnostima koje obavljaju drugi gospodarski subjekti u neposrednoj blizini i slično.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Djelatnost se može odrediti i uže u odnosu na djelatnost određenu nacionalnom klasifikacijom djelatnosti na način da se utvrde aktivnosti koje će se obavljati u poslovnom prostoru, asortiman koji se nudi, vrsta ugostiteljske djelatnosti ili usluge koja se pruža i slično, ukoliko za to postoje opravdani razlozi ili je to u interesu Grada Pule.

Članak 34.

Odluku o promjeni i/ili dopuni ugovorene djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

Članak 35.

Promjena i/ili dopuna ugovorene djelatnosti može se odobriti uz kumulativno ispunjene sljedećih uvjetima:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje 3 (tri) godine prije podnošenja zahtjeva za promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- da zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uloženi sredstava, izvrši dopuštene preinake poslovnog prostora potrebne radi obavljanja promijenjene, odnosno dopunjene djelatnosti,
- da zakupnik u potpunosti izvršava sve ugovorene obveze te uredno plaća dospjelu zakupninu uvećanu za PDV,
- da je zakupnik, prije podnošenja zahtjeva, u potpunosti podmirio sve obveze prema proračunu Grada Pule,
- da zakupnik prihvati povećanje visine zakupnine do 100% od ugovorene zakupnine utvrđene za djelatnost za koju traži promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- da zakupnik da izjavu da će prije potpisa aneksa ugovora o zakupu na ime naknade za odobrenu promjenu i/ili dopunu djelatnosti uplatiti Gradu Puli posebnu nepovratnu naknadu u visini iznosa prethodne šestomjesečne zakupnine uvećane za PDV za predmetni poslovni prostor.

Po primitku usmene ili pismene obavijesti o donošenju odluke Gradonačelnika o promjeni i/ili dopuni djelatnosti, zakupnik je dužan uplatiti naknadu iz stavka 1.točke 7. ovog članka u korist proračuna Grada Pule.

U slučaju odobrenja promjene i/ili dopune djelatnosti, sa zakupnikom se zaključuje novi ugovor o zakupu poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim odlukama kojima se uređuju pitanja zakupnog odnosa.

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne prihvati promjenu i/ili dopunu djelatnosti.

d.) PODZAKUP**Članak 36.**

Podzakupom se, u smislu ove Odluke, smatra davanje poslovnog prostora na korištenje ili sukorištenje od strane zakupnika drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Gradonačelnik može, u iznimnim slučajevima i kada to ocijeni opravdanim, posebnom odlukom na prijedlog nadležnog upravnog odjela, odobriti davanje dijela ili cijelog poslovnog prostora u podzakup uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- ukoliko je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje tri godine dana prije podnošenja zahtjeva za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nemaju dospjelih nepodmiranih dugovanja prema Gradu Puli po bilo kojoj osnovi,
- ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup nisu u sudskom sporu s Gradom Pula glede poslovnog prostora koji je predmet zakupa odnosno podzakupa,
- ukoliko zakupnik i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostave ugovor o podzakupu na suglasnost Gradu, a u kojem ugovoreni iznos podzakupa ne smije biti veći od zakupnine utvrđene u osnovnom ugovoru o zakupu, i kojime je ugovoreno da isti stupa na snagu danom ishoda suglasnosti Grada,
- ukoliko zakupnik dostavi vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu da će prije potpisa aneksa ugovora o

zakupu poslovnog prostora, na ime naknade za odobreni podzakup, a koja naknada se ne uračunava u redovnu mjesečnu zakupninu prema odredbama ugovora o zakupu, uplatiti nepovratnu naknadu u korist proračuna Grada Pule i to:

- za prvi odobreni podzakup – u visini iznosa šestomjesečne ugovorene zakupnine uvećane za PDV za određeni poslovni prostor,
- za drugi odobreni podzakup - u visini iznosa godišnje ugovorene zakupnine uvećane za PDV za određeni poslovni prostor,
- da je djelatnost pravne ili fizičke osoba koja traži podzakup unutar iste grupe djelatnosti utvrđene ugovorom o zakupu poslovnog prostora za koji se traži odobrenje podzakupa,
- da i pravna ili fizička osoba koja traži podzakup dostavi sredstva osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora, a koja će se naplatiti u slučaju da zakupnik u tijeku ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, porez, zateznu kamatu i ostale troškove koji proizlaze s osnova korištenja poslovnog prostora.

Podzakup se neće odobriti:

- a) osobama koje imaju u zakupu dva ili više gradskih poslovnih prostora,
- b) osobama koje u podzakupu imaju već jedan gradski poslovni prostor,
- c) osobama koje su u mirovini,
- d) ukoliko je zakupnik ostvario prvenstveno pravo prihvatom iznosa najviše postignute zakupnine u smislu članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- e) u slučaju promjene djelatnosti zakupnika.

U slučaju odobrenog podzakupa, sa zakupnikom se zaključuje novi ugovor o zakupu poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim odlukama kojima se uređuju pitanja zakupnog odnosa.

Za vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora podzakup se može odobriti najviše dva puta za isti poslovni prostor.

Zakupnik i podzakupnik su solidarno odgovorni za obaveze iz zakupnog odnosa.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja ne odobri podzakup poslovnog prostora.

Članak 37.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora prestaje i ugovor o podzakupu poslovnog prostora.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, podzakupnik je dužan poslovni prostor, slobodan od osoba i stvari, vratiti Gradu Puli i to najkasnije u roku od osam dana od dana primitka otkaza ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o zakupu po bilo kojoj osnovi.

U slučaju odobrenja podzakupa, zakupnik snosi solidarnu odgovornost za obaveze podzakupnika po osnovi osnovnog ugovora o zakupu.

e.) PRIJENOS ZAKUPA**Članak 38.**

Gradonačelnik može posebnom odlukom odobriti

stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:

- zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, u slučaju smrti zakupnika, uz priloženi pisani sporazum svih osoba pozvanih na nasljedstvo, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,
- zakonskim nasljednicima prvog nasljednog reda, ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu uz njegovu suglasnost, uz priloženi pisani sporazum svih zakonskih nasljednika u trenutku podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da nastave s obavljanjem ugovorene djelatnosti i podmire dospjela dugovanja po osnovi zakupa poslovnog prostora, te dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja,
 - ukoliko zakonski nasljednici ne stupe u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika, stupanje u prava i obveze može se omogućiti:
 - zaposlenicima zakupnika koji su najmanje 5 godina bili zaposleni kod zakupnika, i
 - obrtnicima koji su sa zakupnikom obavljali zajednički obrt najmanje 5 godina.
- pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog Trgovačkog suda) i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja
- pravnoj osobi u kojoj zakupnik – fizička ili pravna osoba ima poslovni udio u visini od najmanje 50% temeljnog kapitala te pravne osobe, pod uvjetom da budući zakupnik preuzme zaposlenike dosadašnjeg zakupnika, da nastavi obavljati istu djelatnost i pod uvjetom da po osnovi zakupa nema dospjelih dugovanja.

U slučaju iz prethodnog stavka sa novim zakupnikom zaključuje se novi ugovor o zakupu poslovnog prostora pod uvjetima utvrđenim odlukama kojima se uređuju pitanja zakupnog odnosa.

f.) PRESTANAK ZAKUPA

Članak 39.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu poslovnog prostora.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa:

- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik ne plati dospjelu zakupninu, porez ili troškove s osnove korištenja poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana dostave pisane opomene,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ukoliko i poslije pisane opomene zakupodavca zakupnik bez opravdanih razloga duže od 30 dana u istome ne obavlja ugovorenu djelatnost,
- ukoliko zakupnik ne dostavi zakupodavcu novo sredstvo osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu poslovnog prostora u slučaju da je zakupodavac ranije dostavljena sredstva osiguranja

djelomično ili u potpunosti iskoristio,

- ako se poslovni prostor mora rušiti radi dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako se nakon sklapanja ugovora o zakupu posebnim propisom utvrdi da se poslovni prostor ne može koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca izvrši promjenu i/ili dopunu djelatnosti,
- ako zakupnik bez prethodnog pisanog odobrenja/suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- ako zakupnik cijeli poslovni prostor ili njegov dio izda u podzakup protivno ugovoru, odnosno ovoj Odluci, te ukoliko se utvrdi da je iznos podzakupa veći od zakupnine utvrđene ugovorom o zakupu,
- ako zakupnik ne izvršava obveze koje se odnose na korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- ako tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova zgrade ukoliko se isti nalaze u poslovnom prostoru,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane Gradonačelnika.

Članak 40.

U slučaju da Grad Pula otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Gradonačelnik može povući otkaz ugovora o zakupu ako zakupnik u roku od 60 dana od donošenja odluke o otkazu ugovora o zakupu podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, poreza, kamata i ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu Puli te u postupku naplate potraživanja.

Članak 41.

Glede prava i obveza ugovornih strana koje nisu posebno utvrđene ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 42.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada odnosno na kojima Grad Pula ima pravo raspolaganja i korištenja prodaju se putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak prema odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora, ne starijoj od 6 mjeseci od dana donošenja odluke o raspisivanju natječaja.

Procijenjena vrijednost je početna kupoprodajna cijena.

Članak 43.

Kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je

zakupodavac dao prethodnu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova održavanja, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom Pula i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 44.

Kupoprodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.

2. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 45.

Odluku o kupoprodaji poslovnih prostora Grada donosi Gradonačelnik.

Temeljem Odluke iz stavka 1. ovoga članka, natječaj raspisuje nadležni upravni odjel.

Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku, dok se cjeloviti tekst natječaja objavljuje na oglasnoj ploči nadležnog upravnog odjela i na web stranicama Grada Pule.

Dan oglašavanja obavijesti o raspisanom natječaju u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.

Članak 46.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za kupoprodaju poslovnih prostora.

Članove povjerenstva imenuje gradonačelnik u vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici.

Članak 47.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- usmenim nadmetanjem
- prikupljanjem pisanih ponuda

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 48.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Pula kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 49.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o identifikaciji poslovnog prostora (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za poblizu oznaku poslovnog prostora),
- odredbu o tome tko može biti ponuditelj
- početnu kupoprodajnu cijenu
- iznos i način plaćanja jamčevine
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu
- rok za sklapanje ugovora,
- rok, način i mjesto dostave prijave (kod usmenog nadmetanja), odnosno ponude (za prikupljanje pisanih ponuda),
- odredbu o pravu neprihvatanja nijedne ponude
- odredbu o tome tko će se smatrati najpovoljnijim ponuditeljem
- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako nakon provedenog natječaja odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem
- rok za plaćanje kupoprodajne cijene.

Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnog prostora.

Članak 50.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od najmanje 10% od početne kupoprodajne cijene poslovnog prostora, u korist proračuna Grada Pule.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o prihvatu ponude i izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 51.

Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

a.) Usmeno nadmetanje

Članak 52.

Usmeno nadmetanje vodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na način da na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, i utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tom smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Ako tijekom usmenog nadmetanja ponuditelji narušavaju red i disciplinu, a osobito ukoliko međusobno ili

s trećim osobama komuniciraju neposredno, pomoću uređaja za komunikaciju ili na drugi način, šetaju ili napuštaju prostorije gdje se licitacija provodi, ometaju drugog ponuditelja i slično, Povjerenstvo može donijeti odluku o isključenju ponuditelja iz daljnjeg nadmetanja ili prekidu.

Po okončanju nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), Grad Pula kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. U cilju zakonom utvrđene svrhe i u interesu javnosti, Grad Pula objavljuje sve donesene akte na službenoj internetskoj stranici i u službenom glasilu Grada. Slijedom navedenog, smatrat će se da je natjecatelj, podnošenjem prijave koja sadrži njegove osobne podatke na ovaj natječaj, uz tražene priloge, dao privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Članak 53.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora iznosi 5% početne cijene.

Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno odustanku od daljnjeg nadmetanja preostalih ponuditelja.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedini poslovni prostor pojavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Članak 54.

Po okončanju nadmetanja Povjerenstvo utvrđuje koja se ponuda smatra najpovoljnija, te takvo utvrđenje unosi u zapisnik.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu.

b.) Pisano prikupljanje ponuda

Članak 55.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili osobno predajom u pisarnici, u zatvorenoj omotnici uz naznaku. «NE OTVARAJ-PONUĐA ZA NATJEČAJ».

Pisana ponuda obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,

- ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Uz ponudu se prilaže:

- preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i ovjerenu punomoć za zastupanje, odnosno preslik obrtnice ako je ponuditelj fizička osoba obrtnik, odnosno ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja ako je ponuditelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevine za poslovni prostor,
- potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu Puli, Istarskoj županiji i Republici Hrvatskoj, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
- izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Grada Pule, a u svrhu u koju su prikupljeni, a sve sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15), temeljem kojeg je Grad Pula kao tijelo javne vlasti, obavezno je, radi upoznavanja javnosti, omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Članak 56.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi se zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjerovitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđene kupoprodajne cijene. Nakon razmatranja, Povjerenstvo zapisnički utvrđuje postojanje valjane ponude koja sadrži najvišu ponuđenu kupoprodajnu cijenu.

Ako je za isti poslovni prostor prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda povoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici, usmeno nadmetanje provesti će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 57.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu koje zatim donosi odluku o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora.

Članak 58.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz st.1. ovog članka, čiju je ponudu Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora utvrdilo kao najpovoljniju, odustane od svoje ponude na samom natječaju ili kasnije, prije donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora, te nakon donošenja iste, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor može se ponovno izložiti natječaju.

Članak 59.

Po okončanju postupka natječaja, odluku o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajnog ugovora donosi nadležno tijelo.

Odluku o prihvatu ponude i sklapanju kupoprodajne cijene donosi:

- Gradonačelnik, za ponudenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja ne prelazi iznos od 1.000.000,00 (riječima: milijun) kuna,
- Gradsko vijeće, za ponudenu kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora koja prelazi iznos od 1.000.000,00 (riječima: milijun) kuna.

Gradonačelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 60.

Ako najpovoljniji ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku od 30 dana od dana kad je obaviješten da može pristupiti sklapanju ugovora, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati kupoprodajnu cijenu u cijelosti, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

3. UGOVOR O KUPOPRODAJI

Članak 61.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora
- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnog prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru,
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora („Službene novine Grada Pule“, br. 3/97, 1/98, 2/99, 5/02 i 10/03).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Pule“.

KLASA:947-03/19-01/102

URBROJ:2168/01-03-01-0387-19-5

Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK

Tiziano Sošić, v.r.

Temeljem čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 15. i 16. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (SN Grada Pule br. 2/97, 6/98 i 2/99) i čl. 39. Statuta Grada Pule-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji

I

Prihvata se prijedlog Komisije za provedbu natječaja KLASA: 947-03/18-01/828, URBROJ: 2168/01-03-06-00-0247-19-, od 01. veljače 2019. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II

U skladu s prijedlogom iz točke I sklopit će se ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi:

- ARENAHOSPITALITYGROUP d.d. iz Pule, Smareglina ulica 3, OIB: 47625429199, prodaje se građevinsko zemljište, k.č.br. 4863/5 k.o. Pula, po početnoj cijeni od 5.744.000,00 kuna, kao najpovoljnijem ponuditelju.

Kupac će kupoprodajnu cijenu isplatiti u cijelosti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

III

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere potpisa i uknjižbe u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snosi kupac nekretnina iz točke II ove Odluke.

IV

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva provest će se nakon potpisivanja i ovjeravanja Ugovora o kupoprodaji, te potpune isplate kupoprodajne cijene.

Kupac je u obvezi podnijeti javnom bilježniku ugovor radi ovjeravanja potpisa prodavatelja u roku od 8 dana od dana preuzimanja ugovora.

V

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Grada Pule.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Privitak:

Zapisnik Komisije za provedbu natječaja

KLASA: 947-03/18-01/828

URBROJ: 2168/01-03-06-00-0247-19-

KLASA: 947-03/18-01/828

URBROJ: 2168/01-03-06-00-0247-19-11

Pula, 20.03.2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

BROJ 05/19
STRANICA 22

Temeljem čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 15. i 16. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta (Službene novine Grada Pule 2/97, 6/98 i 2/99) i čl. 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

Privitak:
Zapisnik Komisije za provedbu natječaja
KLASA: 944-05/19-01/14
URBROJ: 2168/01-03-06-00-0247-19-

KLASA:944-05/19-01/14
URBROJ:2168/01-03-06-00-0247-19-5
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

O D L U K U

o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji

I

Prihvaća se prijedlog Komisije za provedbu natječaja
KLASA: 944-05/19-01/14, URBROJ: 2168/01-03-06-00-0247-19-, od 01. ožujka 2019. godine, te isti čini sastavni dio ove Odluke.

II

U skladu s prijedlogom iz točke I sklopit će se ugovor o kupoprodaji s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi:

- AM Iota Nekretnine d.o.o. iz Zagreba, Zagrebačka avenija 100/a, OIB: 24864105807, prodaje se građevinsko zemljište, k.č.br. 2382/1 k.o. Pula, k.č.br. 2382/14 k.o. Pula, k.č.br. 2382/15 k.o. Pula, k.č.br. 2382/9 k.o. Pula i k.č.br. 2380/3 k.o. Pula, po početnoj cijeni od 13.457.596,00 kuna, kao najpovoljnijem ponuditelju.

Kupac će kupoprodajnu cijenu isplatiti u cijelosti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

III

Porez na promet nekretnina, troškove ovjere potpisa i uknjižbe u zemljišnim knjigama kod Općinskog suda u Puli snosi kupac nekretnina iz točke II ove Odluke.

IV

Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uknjižba prava vlasništva provest će se nakon potpisivanja i ovjeravanja Ugovora o kupoprodaji, te potpune isplate kupoprodajne cijene.

Kupac je u obvezi podnijeti javnom bilježniku ugovor radi ovjeravanja potpisa prodavatelja u roku od 8 dana od dana preuzimanja ugovora.

V

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Grada Pule.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana
Odbora za plan i financije

1. LUKA BLAGOVIĆ razrješava se dužnosti člana Odbora za plan i financije.
2. NADA KATIĆ bira se za člana Odbora za plan i financije.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:021-05/17-01/52
URBROJ:2168/01-01-02-0009-19-6
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donosi

IZMJENE POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA PULA-POLA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule br. 1/13, 14/15 i 2/18), članak 85. stavak (2) mijenja se i glasi:

„ (2) Javno glasanje može se provesti elektronskim glasanjem, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavaњem.“.

Iza stavka (2) dodaje se stavak (3) koji glasi:

„(3) Javno glasanje u pravilu se provodi elektronskim glasanjem. U slučaju primjedbe vijećnika na rezultat glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća naložit će da se elektronsko glasanje ponovi. U slučaju ponovne primjedbe vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća naložit će glasovanje dizanjem ruku.“.

Stavci (3) i (4) postaju stavci (4) i (5).

Članak 2.

(1) Do uspostave sustava elektronskog glasanja, javno glasanje će se provoditi dizanjem ruku.

Članak 3.

Ove Izmjene Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:021-05/13-01/27
URBROJ:2168/01-01-02-0009-19-22
Pula, 20. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Tiziano Sošić, v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o uređenju prometa u na području Grada Pule («Službene novine» Grada Pule br. 7/10) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradonačelnik Grada Pule dana 01. veljače 2019. godine, donosi

ODLUKU **o organiziranju prometne** **jedinice mladeži za 2019. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se potreba za organiziranjem prometne jedinice mladeži za 2019. godinu.

Članak 2.

Prometna jedinica mladeži ustrojava se od učenika i studenata koji će obavljati poslove tijekom 2019. godine, na način da prometna jedinica mladeži osigurava kontinuirano obavljanje zadanih poslova tijekom 7 (sedam) dana u tjednu.

Prometna jedinica mladeži sastoji se od promijenjivog broja pripadnika (učenika i studenata) ovisno o potrebama na terenu. U tekućoj godini može se dnevno angažirati najviše do 12 pripadnika jedinice prometne mladeži.

Troškove opremanja i rada prometne jedinice mladeži snosi Grad Pula iz sredstava Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu planiranih Proračunom Grada Pule za 2019. godinu.

Članak 3.

Program te način osposobljavanja i djelovanja pripadnika prometne jedinice mladeži, utvrđuje i provodi Policijska uprava istarska, Postaja prometne policije Pula u skladu s Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica («Narodne novine» br. 148/08).

Članak 4.

Ovlašćuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav i imovinu Grada Pule za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u «Službenim novinama» Grada Pule.

KLASA:340-01/19-01/8
URBROJ:2168/01-03-06-01-0262-19-2
Pula, 01. veljače 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18) i članka 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 6/10), Gradonačelnik Grada Pule dana 05. veljače 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog** **povjerenstva Grada Pule za 2018. godinu**

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2018. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno čl. 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule objavit će se na web stranicama Grada Pule i u „Službenim novinama” Grada Pule.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/19-01/114
URBROJ:2168/01-02-01-0235-19-3
Pula, 05. veljače 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 6/10) Etičko povjerenstvo Grada Pule podnosi Gradonačelniku Grada Pule sljedeće

I Z V J E Š Ć E

o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2018. godinu

Etičko povjerenstvo Grada Pule osnovano je radi nadzora i tumačenja odredbi Etičkog kodeksa službenika Grada Pule (u daljnjem tekstu: Kodeks), praćenja primjene Kodeksa i davanja mišljenja vezanih uz njegovu primjenu, praćenja primjene međunarodnih standarda, primjene propisa u području etičkog postupanja, predlaganja izmjena i dopuna Kodeksa te promicanja i predlaganja mjera za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda gradske službe i osobni ugled službenika.

U izvještajnom razdoblju u gradsku upravu nije stigla niti jedna pritužba na postupanje službenika Grad Pule koje bi bilo suprotno Etičkom kodeksu službenika Grada Pule s obzirom na ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske službe.

Također u izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa službenika Grada Pule.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje mjera za jačanja etičkog standarda u službi.

KLASA:023-01/19-01/114
URBROJ:2168/01-02-01-0235-19-1
Pula, 04.02.2019.

Predsjednica
Elizabeta Pavlović, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), Gradonačelnik Grada Pule utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA

O IZMJENI PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA PULA-POLA ZA 2019. GODINU (KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom mijenja se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2019. godinu (kratkoročni plan), KLASA: 023-01/18-01/1239, URBROJ: 2168/01-02-04-00-0264-18-2 od 28. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

U članku 4. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. Upravni odjel za društvene djelatnosti
- pročelnik/ca Upravnog odjela za društvene djelatnosti
– 1 izvršitelj
- savjetnik/ca 1. za zaštitu životinja, socijalna davanja i udruge – 1 izvršitelj“

Članak 3.

Ovaj Plan prijma o izmjeni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2019. godinu (kratkoročni plan) objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma o izmjeni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2019. godinu (kratkoročni plan) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:023-01/18-01/1239
URBROJ:2168/01-02-04-00-0264-19-4
Pula, 25. veljače 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na temelju članka 21. i 25. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula (URBROJ:341-01-6/15 od 19.05.2015.) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pule, br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13 i 2/18), Gradonačelnik Grada Pule dana 22. veljače 2019. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predstavnice radnika u Upravnom vijeću Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula

Članak 1.

Gordana Pajca-Grbin razrješuje se funkcije predstavnice radnika u Upravnom vijeću Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula.

Članak 2.

Marina Koroman, Barban, Koromani 7., imenuje se novom predstavnicom radnika u Upravnom vijeću Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula.

Članak 3.

Mandat novog člana Upravnog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Upravnog vijeća ustanove.

Članak 4.

Ovo Rješenje, stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:550-01/19-01/8
URBROJ:2168/01-04-03-0378-19-14
Pula, 22. veljače 2019.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNI SUSTAV I IMOVINU, Odsjek za gradnju, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor LUCIJAN CVEK, 52100 PULA, STIGLICHEVA ULICA 24, OIB 14641129865 na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09.), donosi

ZAKLJUČAK

- I. MARKO PEJKOVIĆ s posljednjom adresom izvan Republike Hrvatske, Luksemburg, 4540 Differdange, Rue Dicks Lentz 94, sada nepoznatog prebivališta; MARIJANA HOCK s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, Njemačka, 55296 Gau-Bischofsheim, Ruländerweg 3 i CHRISTIAN HOCK s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, Njemačka, 55296 Gau-Bischofsheim, Ruländerweg 3, postavlja se privremeni zastupnik u osobi MIODRAG REGVAT iz Pule, Forum 11.
- II. Privremeni zastupnik zastupat će osobe navedene točkom 1. ovog zaključka u predmetnom postupku izdavanja građevinske dozvole, sve dok se ne pojavi sama stranka ili osoba ovlaštena za njezino zastupanje, i to sve dok se ne obave radnje za koje je određen.
- III. Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 8 dana od dana primitka ovog zaključka izvršiti uplatu iznosa od 500,00 kuna na tekući račun privremenog zastupnika na ime naknade troškova zastupanja.

KLASA: UP/I-361-03/19-01/000034
URBROJ: 2168/01-03-05-0472-19-0004
Pula, 15.03. 2019.

SAVJETNIK 1. ZA GRADNJU
Luka Buić, mag.ing.arh, v.r.

SADRŽAJ

1. Zaključak o utvrđivanju mirovanja mandata vijećnika Danijela Ferića (SDP) te određivanju zamjenika Alka Starac (SDP) i polaganje svečane prisege.....	1
2. Odluka o davanju na posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu gradnje građevine infrastrukturne namjene, vodnogospodarskog sustava odvodnje otpadnih voda, 2. skupine, sigurnosni ispušni crpne stanice Puntizela	1
3. Odluka o isključenju nekretnine iz statusa javnog dobra u općoj upotrebi - okućnica Koparska 3	3
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku za sufinanciranje Programa obnove građevina na području grada Pule.....	3
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području grada Pule u 2018. godini	5
6. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Grada Pule u 2018. godini.....	6
7. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području grada Pule.....	9
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Ugovora o prijenosu poslovnog udjela u društvu Fratarski d.o.o. i prijedlog Odluke o izmjeni društvenog Ugovora Fratarski d.o.o.....	9
9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Tone Peruška Pula	10
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Pule za 2018. godinu.....	10
11. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Grada Pule-Pola	11
12. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji-Arena Hospitality Group d.d.....	22
13. Odluka o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji-AM Iota Nekretnine d.o.o.	23
14. Odluka o razrješenju (Luka Blagović) i imenovanju (Nada Katić) člana Odbora za plan i financije	24
15. Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola.....	24
16. Odluka o organiziranju prometne jedinice mladeži za 2019. godinu	25
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2018. godinu	25
18. Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2018. godinu.....	26
19. Plan prijma o izmjeni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2019. godinu (kratkoročni plan)	26
20. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnice radnika u Upravnom vijeću Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula	27
21. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu investitora Lucijan Cvek	27

