

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 03.08.2023.

13/23

NUMERO

Giovedì, 03-08-2023



Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 21 luglio 2023, adotta il

REGOLAMENTO **sulle modifiche e integrazioni al** **Regolamento per l'assegnazione delle borse** **di studio della Città di Pola**

Articolo 1

Nel Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio della Città di Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 10/11, 9/13, 16/14, 11/15, 2/18, 19/20 e 20/22 - di seguito nel testo: Regolamento) la denominazione del Regolamento cambia e recita:

“Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio della Città di Pula-Pola”.

Articolo 2

In tutto il testo del Regolamento le parole: “Città di Pola” e tutti i derivati sono sostituiti dalle parole: “Città di Pula-Pola”.

Articolo 3

In tutto il testo del Regolamento le parole: “dipartimento amministrativo responsabile dell'istruzione” e tutti i suoi derivati sono sostituiti dalle parole: “dipartimento amministrativo responsabile per i giovani” e loro derivati nel caso e nel genere appropriati.

Articolo 4

All'articolo 6 il Regolamento viene modificato come segue:

“Il concorso per l'assegnazione delle borse di studio è indetto dall'assessore del dipartimento amministrativo responsabile per i giovani.

Il Bando è condotto dalla Commissione, istituita con apposita delibera e nominata dall'assessore del dipartimento amministrativo responsabile.

Il comitato ha un presidente e due membri, uno dei quali è il presidente del Consiglio della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola.

I compiti professionali e tecnico-amministrativi della Commissione sono svolti dal dipartimento amministrativo responsabile per i giovani.

La Commissione, sulla base della documentazione presentata e dei Criteri per l'assegnazione delle borse di studio, che costituiscono parte integrante del Regolamento,

sottopone all'assessore per l'adozione la proposta dell'Elenco per l'assegnazione delle borse di studio.

L'elenco delle proposte per l'assegnazione delle borse di studio contiene il numero ordinale, il codice dello studente, il nome dell'istituto di istruzione superiore, l'anno di studio, la media dei voti, i punti e il numero totale di punti.

Nel caso in cui due o più studenti abbiano lo stesso punteggio complessivo, la priorità nell'assegnazione della borsa di studio si ottiene applicando il criterio di più anni di studio, media dei voti più alta nell'ordine di domanda.

L'elenco proposto per l'assegnazione delle borse di studio è pubblicato sul sito ufficiale della Città di Pula-Pola e all'albo pretorio dell'Ufficio protocollo della Città di Pula-Pola.”

Articolo 5

Al comma 6 dei Criteri per l'assegnazione delle borse di studio della Città di Pula-Pola che sono parte integrante del Regolamento, al comma 2 dopo il secondo sottocomma si aggiunge un nuovo sottocomma che recita:

“- agli studenti che nell'anno accademico precedente hanno partecipato a programmi e progetti di mobilità internazionale nel quadro dell'istruzione non formale e hanno un certificato Youthpass per 30 ore o più vengono assegnati 2 punti aggiuntivi.”

Si aggiunge un nuovo comma, il 2 che recita:

“In base al punteggio del punto 6, uno studente può guadagnare un massimo di 2 punti.”

Articolo 6

Nei Criteri per l'assegnazione delle borse di studio della Città di Pula-Pola che sono parte integrante del Regolamento, dopo il comma 7 si aggiunge il comma 8 che recita:

„8. GENITORI GIOVANI

- agli studenti che sono genitori giovani fino ai 30 anni vengono assegnati 2 punti aggiuntivi.”

Articolo 7

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

Classe: 604-02/23-01/2

Num.Prot: 2163-7-06-02-0497-23-2

Pola, 21 luglio 2023

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 77 comma 5 Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" n. 84/21) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 14 luglio 2023, adotta la

CONCLUSIONE

sull'approvazione della proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani

I

Alla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. 1129443436 con sede a Pola, Piazza della Ima brigata istriana 14, fornitore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani sul territorio della Città di Pula-Pola, si dà il consenso alla proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani (di seguiti nel testo: Listino prezzi), che costituisce parte integrante della presente Conclusione.

II

Si stabilisce che il Sindaco della Città di Pula-Pola l'11 luglio 2023 ha dato la sua Approvazione, CLASSE: 307-03/23-01/8, NUMPROT: 2163-7-01-01-01-0294-23-2 alla proposta del Listino prezzi, ha stabilito che lo stesso è in sintonia con la Legge sulla gestione dei rifiuti e che i prezzi proposti incentivano l'utente del servizio a conferire separatamente i rifiuti organici, i rifiuti urbani riciclabili, i rifiuti ingombranti e i rifiuti urbani pericolosi da rifiuti urbani indifferenziati nonché, ove applicabile, anche al compostaggio dei rifiuti organici.

III

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e si pubblica nel "Bollettino ufficiale - Službene novine" della Città di Pola.

CLASSE: 307-03/23-01/8
NUM.PROT.:05/07/2163-0474-23-5
Pola, 14 luglio 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 27 aprile 2023 adotta il

PROVVEDIMENTO

di revoca e nomina del membro del Comitato scolastico della della Scuola elementare Monte Zaro

I

Iva Matanović si revoca dall'incarico di membro del comitato del Consiglio scolastico della SE Monte Zaro.

II

Ivana Džombić si nomina a membro del comitato del Consiglio scolastico della SE Monte Zaro.

III

Il mandato della persona eletta a membro del Comitato scolastico dura fino alla cessazione del mandato in base al Provvedimento Classe: 602-02/21-014 del 25 marzo 2021.

IV

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-POla."

Classe: 602-02/23-01/49
Num.Prot: 2163-7-06-02-0361-23-3
Pola, 18 luglio 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-ausiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale“ della Città di Pola nn. 6/23), su proposta dell'impiegata che temporaneamente svolge l'incarico di assessora del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 31 luglio 2023 adotta il

REGOLAMENTO

di modifica del Regolamento sull'ordine interno del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale

Articolo 1

Nella parte testuale dell'articolo 13 del Regolamento sull'organizzazione interna del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale (Službene novine Grada Pule - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 11/23), il posto di lavoro al numero 15, Collaboratore professionale superiore 1. alla cooperazione internazionale, al sottocomma Numero di esecutori, il numero “2” si sostituisce con il numero “1”.

Articolo 2

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE:024-02/23-01/119
NUM.PROT.:01/07/2163-0019-23-7
Pola, 31 luglio 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della Legg e sugli impiegati e gli operatori tecnici nell'amministrazione locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ della RC n. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) e dell'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale – Službene novine Pula-Pola“ n. 6/23), su proposta dell'impiegata autorizzata a svolgere le mansioni di assessora all'autonomia e all'locale, in seguito alla consultazione con il sindacato, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 02 agosto 2023 e, adotta il

REGOLAMENTO

di modifica del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale

Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica e integra il Regolamento sull'organizzazione interna dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale.

Articolo 2

L'articolo 5 comma 2 cambia e recita:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati 27 posti di lavoro con 58 esecutori.”

Articolo 3

All'articolo 8 il numero del posto di lavoro 3, Assistente dell'assessore, nella parte Conoscenze professionali richieste, primo alinea, dopo la parola “Indirizzo giuridico” si aggiungono le parole “indirizzo economico”.

Articolo 4

All'articolo 11 il numero del posto di lavoro 6, Consulente 1 all'autonomia locale, nella parte Conoscenze professionali richieste, primo alinea, dopo la parola “Indirizzo giuridico” si aggiungono le parole “indirizzo umanistico”.

Articolo 5

All'articolo 12 cambia l'alinea 8 che recita:

“- vigilanza sull'uso del demanio marittimo in uso generale, in conformità con la delibera sul demanio marittimo, al Piano di gestione del demanio marittimo e altre prescrizioni con cui si stabilisce l'ordine sul demanio marittimo”.

Articolo 6

All'articolo 13 nella rappresentazione tabellare dei posti di lavoro, dopo il posto di lavoro al numero 19 si aggiunge una nuova riga che recita:

20.	Addetto I - vigile marittimo	III	Addetto	-	11	diploma di scuola media superiore della durata di quattro anni,	2
------------	-------------------------------------	-----	---------	---	----	---	---

all'articolo 13 nella rappresentazione tabellare dei posti di lavoro, cambia il numero complessivo degli esecutori che ora recita: „37“.

Articolo 7

All'art. 13 si aggiunge un posto di lavoro che recita:

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
20.	Addetto I - vigile marittimo

Categoria: III

Sottocategoria del posto di lavoro Addetto

Livello di sottocategoria: -

Grado di classificazione: 11.

Numero di esecutori: 2

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro:

- vigilare sull'attuazione della delibera sull'ordine del demanio marittimo di uso generale e sulle altre norme che disciplinano il mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo e sulle norme che è tenuto a vigilare per legge (40%)
- attuazione di misure per il mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo di uso generale (20%),
- vigilanza sul demanio marittimo di uso generale al fine di accertare costruzioni abusive o altri danni al demanio marittimo o azioni illegali e notifica all'autorità competente di azioni illegali (10%),
- svolgere altri compiti determinati dalla delibera sull'ordine del demanio marittimo e dai regolamenti che disciplinano il mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo di uso generale,
- vigilanza sull'uso del demanio marittimo secondo il Piano,
- attuazione di misure per l'attuazione di misure per il mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo di uso generale (20%),
- avviare ed eseguire procedimenti amministrativi e ordinare misure adeguate in conformità con la delibera sull'ordine del demanio marittimo a uso generale,
- ordinare misure per il mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo di uso generale,
- attuare gli ordini relativi alle misure per il mantenimento dell'ordine sul demanio marittimo di uso generale,
- controllo dell'uso del demanio marittimo e registri del controllo del demanio marittimo in uso generale, raccolta di dati sul campo ai fini del lavoro nell'ambito del dipartimento amministrativo competente),
- condurre il procedimento amministrativo ed adottare provvedimenti, eseguire l'esecuzione nel procedimento amministrativo in conformità con le disposizioni di legge, le disposizioni della Delibera sull'ordine sul demanio marittimo e gli altri atti della Città che determinano le competenze del vigile marittimo (complessivamente 20%),
- esecuzione delle misure d'ispezione all'articolo 189 (5%),
- preparazione della corrispondenza, risposte, invio e inoltro di domande alle autorità competenti, ecc.,
- tenere un registro della supervisione eseguita e dei diari di lavoro, compilare rapporti di lavoro giornalieri, settimanali, mensili e annuali e altri rapporti relativi all'ambito di lavoro,
- predisporre proposte di risposta dal suo ambito di lavoro alle domande e alle obiezioni dei cittadini, in conformità con le norme sul diritto di accesso alle informazioni (5%),
- partecipa al funzionamento, all'amministrazione e all'aggiornamento del sistema per l'evidenza dei problemi comunali (visualizzazione delle applicazioni, inserimento dei dati nelle applicazioni, visualizzazione delle registrazioni delle telecamere di sorveglianza, ecc.),
- intraprende altre azioni e misure per le quali è autorizzato e svolge altri compiti su ordine dell'assessore e caposezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- istruzione di scuola media superiore, liceo o indirizzo economico, amministrativo o tecnico, trasporti, ingegneria, geodetica, indirizzo turistico o di medicina,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- sostenuto l'esame di stato,
- certificato ECDL Start
- completato il programma di formazione professionale per l'esercizio delle funzioni di vigile marittimo,
- patente di guida categoria B,
- conoscenza della lingua italiana.

Complessità del lavoro:

grado di complessità che include compiti semplici e per lo più di routine che richiedono l'applicazione di procedure, metodi di lavoro e tecniche professionali definiti con precisione.

Autonomia nel lavoro:

- grado di indipendenza che include la supervisione e le istruzioni di un impiegato superiore.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- livello di comunicazione professionale che include la comunicazione all'interno delle unità organizzative interne dell'organo amministrativo.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- responsabilità per le risorse materiali con cui l'impiegato lavora e la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro stabiliti.

Articolo 8

All'articolo 13, il numero del posto di lavoro 10, Caposezione alla protezione e alla vigilanza, nella parte Descrizione delle competenze del posto di lavoro, il quarto alinea, dopo la parola "vigili urbani" si aggiungono le parole "e vigili marittimi".

Articolo 9

All'articolo 13 il numero del posto di lavoro 18, Addetto 1 vigile comunale-urbano, primo alinea, nella parte Conoscenze professionali richieste, primo alinea, dopo la parola "Indirizzo edile" si aggiungono le parole "indirizzo medico".

Articolo 10

All'articolo 15 i numeri di tutti i posti di lavoro cambiano e in numeri dal 20 al 26 diventano dal 21 al 26.

Articolo 11

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola-

CLASSE: 990-01/23-01/226

NUM.PROT.:02/07/2163-0316-23-7

Pola, 2 agosto 2023

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/14, 4/18 e 112/19), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/1, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e all'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 6/23), su proposta dell'Assessora ad interim alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati statali e locali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 2 agosto 2023 adotta il

REGOLAMENTO

di modifica e integrazione al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITU

Articolo 1

Con il presente Regolamento si modifica il Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle finanze. All'economia e all'attuazione del meccanismo ITI (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola numero 11/23).

Articolo 2

All'articolo 5, comma 2, il comma 36 viene modificato come segue: „37“.

Articolo 3

All'articolo 16 comma 1 la tabella cambia e recita:

„

Numero p.l.	Denominazione del posto di lavoro	Categoria:	Sottocategoria	Livello di sottocategoria:	Grado di classificazione:	Competenze richieste	Numero di esecutori
32	Caposezione per l'informatica	I	Responsabile superiore	-	3	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
33	Consulente 1 per l'informatica	II	consulente	-	5	corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo legale	1
34	Collaboratore professionale all'informatica	III	collaboratore professionale	-	8	corso di laurea universitaria di primo livello e corso di laurea professionale di primo livello indirizzo informatico	1
TOTALE ESECUTORI							3

„

Articolo 4

All'articolo 16 dopo il posto di lavoro numero 32, con la descrizione dei compiti del posto di lavoro e il livello di misure standard, si aggiunge il posto di lavoro numero 33 Consulente 1 all'informatica con descrizione dei compiti e livello di misure standard come segue:

„

Numero del posto di lavoro	Denominazione del posto di lavoro
33	Consulente 1 per l'informatica

Categoria: II
Sottocategoria del posto di lavoro Consulente
Livello di sottocategoria: -
Grado di classificazione: 5
Numero di esecutori: 1

Descrizione delle mansioni del posto di lavoro

(con la percentuale approssimativa di tempo necessario per eseguire ogni lavoro individualmente):

- analizza, propone e realizza attività finalizzate all'ulteriore digitalizzazione della pubblica amministrazione (e-uprava), gestisce lo sviluppo, la realizzazione e la manutenzione dell'infrastruttura di comunicazione elettronica di proprietà della Città (10%),
- introduce e migliora il sistema di informazione e documentazione, coordina e guida i gruppi di progetto nella creazione di singole parti di un sistema IT completo, prepara regolamenti e programmi appropriati nel campo della standardizzazione dei sistemi IT e preservando l'integrità dei dati e dei documenti digitali (10%),
- svolge mansioni professionali e ingegneristiche più complesse in ambito informatico su mandato del Caposezione e dell'assessore (10%),
- collabora con i partner nello sviluppo e nella manutenzione di soluzioni applicative (15%),
- coordina la cooperazione con altri organi amministrativi della Città di Pola, utenti del bilancio, società e istituzioni commerciali possedute o fondate dalla Città di Pola, partner tecnologici strategici, collaboratori esterni di aziende informatiche e, se necessario, con gli organi statali e dell'autogoverno locale (10%)
- pianifica, organizza e conduce la formazione per l'utilizzo di attrezzature, programmi e strumenti informatici nel lavoro (5%),
- si occupa dello stato attuale delle risorse informatiche e dello stato dei progetti informatici in corso e avviati di gestione e manutenzione delle risorse informatiche di comunicazione e svolge i compiti di monitoraggio del funzionamento della rete e di garanzia della sicurezza e protezione dei dati (10%),
- aggiorna e mantiene le pagine web della Città di competenza della Sezione, analizza e realizza attività di miglioramento delle pagine web e delle soluzioni mobili della Città (10%),
- cura la raccolta e il trattamento dei dati (apertura dei dati) al fine di aumentarne la fruibilità da parte del pubblico, cura il loro adeguamento in termini di accessibilità in ottemperanza alla normativa vigente in materia di accessibilità dei siti web e delle soluzioni software per dispositivi mobili (5 %),
- fornisce supporto informatico per lo svolgimento delle sedute del Consiglio municipale della Città di Pola (5%),
- pianifica, organizza e conduce la formazione per l'utilizzo di attrezzature, programmi e strumenti informatici nel lavoro (5%),
- svolge altri compiti su ordine e indicazione dell'assessore e del Caposezione (5%).

Descrizione del livello standard di riferimento:

Competenze richieste:

- corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale in scienze edili o elettrotecniche,
- almeno 3 anno di esperienza lavorativa in lavori pertinenti
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.

Complessità del lavoro:

- grado di complessità del lavoro che include la cooperazione nella redazione di atti dall'ambito della Sezione, la risoluzione di complessi casi amministrativi e di altro tipo e la risoluzione di problemi con le istruzioni e la supervisione del caposezione.

Autonomia nel lavoro:

- il grado di indipendenza comprende controlli più frequenti e istruzioni generali e specifiche da parte del caposezione.

Livello di collaborazione con gli altri organi e comunicazione con le parti:

- comunicazioni professionali quotidiane all'interno e all'esterno della Sezione finalizzate alla consulenza, alla raccolta e allo scambio di informazioni.

Livello di responsabilità e influenza sul processo decisionale:

- responsabilità delle risorse materiali con cui il funzionario opera, della corretta applicazione delle procedure e dei metodi di lavoro e dell'attuazione delle decisioni individuali.

Allo stesso articolo il numero del posto di lavoro Collaboratore professionale all'informatica cambia e recita "34".

Il numero di esecutori per il posto di lavoro 34 Collaboratore professionale all'informatica cambia e recita "1".

Articolo 5

All'articolo 18 cambiano i numeri del posto di lavoro, in modo che gli attuali numeri dei posti di lavoro „34, 35 e 36“ diventano “35, 36, 37”.

Articolo 6

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione del meccanismo ITI entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE:024-02/23-01/120
N.PROT.:03/07/2163-04-0306-23-8
Pula, 2 agosto 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e all'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola broj 6/23) su proposta dell'Assessora ad interim all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati statali e locali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 2 agosto 2023 adotta il

REGOLAMENTO di modifica del Regolamento sull'ordine interno dell'

Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo

Articolo 1

Nel Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'urbanistica, agli investimenti e progetti di sviluppo (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 12/23) al comma 1 nell'articolo 10, le parole "segretario amministrativo" si sostituiscono con le parole "addetto I all'evidenza e all'elaborazione dei dati".

Allo stesso articolo, al posto di lavoro al numero 8, nell'alinea 1 al titolo "Conoscenze professionali" dopo il testo "o indirizzo amministrativo" si aggiunge il testo "o altre scuole tecniche dalla durata di quattro anni".

Nella tabella all'articolo 12 nel nome del posto di lavoro al numero 11, la parola "pianificazione territoriale" si sostituisce con la parola "urbanistica".

Articolo 2

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola."

CLASSE: 024-01/23-01/707
NUM.PROT.:04/07/2163-0052-23-9
Pola, 2 agosto 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e il personale tecnico-ausiliario nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale", n. 86/08, 61/11, 4/18 e 112/19), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e all'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 6/23), su proposta dell'Assessora ad interim al patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati statali e locali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 31 luglio 2023 adotta il

REGOLAMENTO

di integrazione del regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla gestione dei beni patrimoniali e rapporti giuridico patrimoniali

Articolo 1

Nella parte testuale dell'articolo 8 del Regolamento sull'organizzazione interna dell'Assessorato alla gestione dei beni patrimoniali e rapporti giuridico patrimoniali (Službene novine Grada Pule - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 12/23), la parte „Conoscenze professionali necessarie“ per il posto di lavoro al n. 3. Addetto I all'evidenza e all'elaborazione dei dati, cambia e recita:

- istruzione di scuola media superiore, liceo o indirizzo economico, amministrativo, tecnico o dell'ospitalità,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- certificato ECDL Start,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

Articolo 2

Nella parte testuale dell'articolo 10 del Regolamento sull'organizzazione interna dell'Assessorato alla gestione dei beni patrimoniali e rapporti giuridico patrimoniali, la parte "Conoscenze professionali necessarie" per il posto di lavoro al n. 11. Addetto I agli affari giuridico patrimoniali, cambia e recita:

- istruzione di scuola media superiore, liceo o indirizzo economico, amministrativo, tecnico o dell'ospitalità,
- almeno 1 anno d'esperienza professionale pertinente,
- certificato ECDL Start,
- conoscenza della lingua italiana,
- sostenuto l'esame di stato.”.

Articolo 3

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico-patrimoniali entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/23-01/701
NUM.PROT.:05/07/2163-0506-23-7
Pola, 31 luglio 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-ausiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19) e dell'articolo 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 - testo consolidato) e all'articolo 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e le competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola numero 6/23), su proposta dell'impiegata autorizzata ad eseguire temporaneamente la funzione di assessora alle attività sociali, i giovani e lo sport, in seguito alla consultazione con il Sindacato degli impiegati statali e locali della Repubblica di Croazia, la Filiale del sindacato degli organi amministrativi di Pola, il Sindaco della Città di Pola il 31 luglio 2023 adotta il

REGOLAMENTO
di modifica del Regolamento
sull'ordine interno del
Assessorato alle attività sociali,
i giovani e lo sport

Articolo 1

Nel Regolamento sull'Ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali, i giovani e lo sport (Gazzetta Ufficiale - Bollettino ufficiale Pola-Pola n. 12/23), (di seguito: Regolamento), l'articolo 12 nella parte testuale dello stesso articolo, la posizione numero 12, nel sottotesto Competenze professionali richieste, alinea 1, cambia e recita:

“ - corso di laurea universitaria o corso di laurea universitaria integrata di primo e secondo livello o corso di laurea professionale indirizzo biomedicina e sanità o sociale”.

Articolo 2

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul “Bollettino ufficiale-Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE: 024-01/23-01/686
NUM.PROT.:06/07/2163-0431-23-10
Pola, 31 luglio 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 della Legge sugli impiegati e operatori tecnico-ausiliari nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ nn. 86/08, 61/11, 4/18 - Regolamento, 96/18 e 112/19), dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e dell'art. 3 comma 2 della Delibera sull'organizzazione e sulle competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 6/23), su proposta dell'impiegata che temporaneamente svolge l'incarico di assessora alla cultura, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 31 luglio 2023 adotta il

REGOLAMENTO
di modifica del Regolamento
sull'ordine interno del
dell'Assessorato alla cultura

Articolo 1

Nella parte testuale dell'articolo 10 del Regolamento sull'organizzazione interna dell'Assessorato alla cultura (Službene novine Grada Pule - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 12/23), il posto di lavoro al numero 4., Consulente 1 alla cultura, nella parte testuale, sottotesto, numero di esecutori, il numero “1” si sostituisce con il numero “3”.

Articolo 2

Il presente Regolamento sulle modifiche del Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.

CLASSE: 024-01/23-01/697
NUM.PROT.:07/07/2163-0277-23-10
Pola, 31 luglio 2023

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

LA CITTÀ DI PULA-POLA (CIP: 79517841355), rappresentata dal Sindaco dr.sc. Filip Zoričić, prof. (di seguito nel testo: Titolare dell'elaborazione)

e

Max City s.r.l., Via Stoia 14A, 52100 Pola, CIP 54492144173 (di seguito nel testo: finanziatore),

hanno concluso in base all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il

CONTRATTO

sulla sistemazione del terreno edificabile a titolo non rimborsabile

IV. Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia"

Articolo 1

Le parti contraenti concordano preliminarmente che il finanziatore è proprietario di una parte degli immobili nell'ambito del piano urbanistico "Max Stoia" (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula-Pola n. 12/12, 13/14, 19/14- testo consolidato, 12/17, 4/18 - testo consolidato, 11/19 e 13/19 - testo consolidato).

Articolo 2

(1) Le parti contraenti convengono:

- che il finanziatore ha espresso l'intenzione di finanziare la creazione delle IV. Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia" (di seguito: Modifiche e integrazioni al Piano),
- il finanziatore ha espresso in una lettera di intenti la disponibilità a concludere il Contratto di finanziamento di redazione delle Modifiche e integrazioni al Piano,
- il Sindaco ha adottato la Conclusione sull'accettazione dell'iniziativa di redazione e finanziamento della redazione delle IV. Modifiche e integrazione al PAT "Max Stoia", CLASSE: 350-01/22-01/257, N.PROT.: 04/07/2163-01-02-0139-22-3 del 09/08/2022,
- il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola ha adottato la Delibera sulla redazione delle IV. Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia" („Bollettino ufficiale della Città di Pola" n. 4/23).

(2) Il titolare della redazione e il finanziatore stabiliscono di concordare l'esistenza di un interesse comune nella predisposizione delle Modifiche e Integrazioni al Piano.

Articolo 3

(1) Il titolare del documento si impegna a portare avanti il processo di modifica del Piano secondo le modalità previste dalla Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale n. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) e le norme di attuazione applicabili.

(2) La copertura delle Modifiche e integrazioni al Piano, gli obiettivi e i punti di partenza e le scadenze di redazione delle singole fasi sono stabilite dalla Delibera sull'elaborazione delle Modifiche e integrazioni al Piano.

(3) Se durante l'attuazione delle azioni si verificano scostamenti rispetto alle scadenze dovuti a situazioni impreviste, il Titolare si impegna a svolgere le attività menzionate in modo tale da garantire l'adozione più rapida e di massima qualità delle Modifiche e integrazioni del Piano.

(4) Il titolare del progetto non assume alcun obbligo nei confronti del finanziatore in merito alle soluzioni finali che verranno definite dalle Modifiche e integrazioni del Piano garantendo nel contempo il rispetto dei principi urbanistici prescritti dalla Legge e regolamenti attuativi applicabili.

Articolo 4

(1) Le parti contraenti concludono il presente accordo sulla base dell'articolo 167, comma 1 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale n. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

(2) Il presente Contratto regola i diritti e gli obblighi reciproci delle parti contraenti in relazione alla redazione e al finanziamento delle Modifiche e integrazioni al Piano.

(3) Le modifiche e integrazioni al Piano comprendono l'intero processo di creazione e adozione dei piani territoriali prescritti dalla legge sulla pianificazione territoriale.

Articolo 5

(1) Con la firma del presente Contratto, il finanziatore conferma che finanzierà tutta la documentazione necessaria nel processo di attuazione delle Modifiche al Piano, che soddisfano le condizioni prescritte dalle disposizioni della Legge sull'assetto del territorio e tutte le altre attività per le quali, durante la preparazione delle modifiche al piano, si presenta la necessità, con l'obiettivo di realizzare quanto prima una soluzione urbanistica di qualità superiore e, al momento della creazione e della preparazione da parte dell'autorità competente della Città di Pola, donerà la stessa alla Città di Pola a titolo gratuito.

(2) Le parti contraenti convengono che il valore stimato dell'acquisto per il servizio di redazione delle Modifiche e integrazioni al Piano ammonta a 26.500,00 IVA esclusa.

(3) Il finanziatore si impegna a versare l'importo del valore d'acquisto stimato con IVA al bilancio della Città di Pola entro 5 giorni dalla data della firma del presente Contratto. Il Pagamento dei fondi sarà effettuato sul giro conto della Città di Pula-Pola (IBAN: HR9523600001835900006 Zagrebačka banka S.p.A., modello: HR68, numero di riferimento: 7811 - CIP del pagatore).

(4) Il titolare della redazione avvierà una procedura di appalto semplice per il servizio di predisposizione delle Modifiche al Piano entro e non oltre 8 giorni dal versamento dei fondi.

(5) Dopo aver effettuato la procedura di appalto semplice, il Titolare della redazione stipulerà un Contratto di redazione con l'appaltatore prescelto.

(6) Il titolare della redazione si impegna ad utilizzare i fondi indicati esclusivamente per il pagamento delle fatture emesse dall'Elaboratore in base al Contratto per il quale tali fondi sono stati versati.

(7) Le parti contraenti concordano che il calcolo finale di tutti i costi per la realizzazione delle Modifiche al Piano verrà effettuato dopo il completamento di tutte le azioni e, in caso di importo pagato più elevato, la differenza verrà restituita al finanziatore dei fondi.

Articolo 6

La Città di Pola accetta il finanziamento non rimborsabile della documentazione oggetto del presente Contratto.

Articolo 7

Le parti contraenti stabiliscono di comune accordo il coordinamento dei lavori di assetto del terreno edificabile nelle IV Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia"

- per il Portatore dell'elaborazione sarà curato dall' Assessorato alla pianificazione territoriale e alla tutela dell'ambiente,
- mentre per il finanziatore: Stevan Muidža, direttore.

Articolo 8

(1) Le parti contraenti convengono che tutte le eventuali modifiche e integrazioni al presente Contratto verranno apportate per iscritto e che solo tale allegato al Contratto produce effetti giuridici tra le parti.

(2) Le parti cercheranno di risolvere pacificamente tutte le possibili controversie derivanti dal presente Contratto, altrimenti si concorda la giurisdizione del Tribunale comunale di Pula-Pola.

Articolo 9

Il presente Contratto sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola".

Articolo 10

Il presente Contratto è redatto in quattro (4) copie identiche, di cui due (2) copie appartengono a ciascuna parte, ed entra in vigore alla data della firma del Contratto da entrambe le parti contraenti.

Numero:
Pola,

CLASSE: 350-01/22-01/257
N.PROT: 03/07/2163-02-0325-23-26
Pola, 31/05/2023

Investitore/finanziatore:
Max City d.o.o.
Stevan Muidža, v.r., direktor

Per il Portatore dell'elaborazione:
Il Sindaco nella Città di Pula-Pola
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

INDICE

1. Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio della Città di Pula-Pola	1
2. Conclusione sull'approvazione della proposta del Listino prezzi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti comunali.....	2
3. Provvedimento di revoca e nomina dei membri del Comitato scolastico della SE Monte Zaro	2
4. Regolamento sull'organizzazione interna del Gabinetto del Sindaco e del Consiglio municipale	3
5. Regolamento di modifica e integrazione al Regolamento interno sull'organizzazione interna dell'Assessorato all'autonomia e all'autogoverno locale.	4
6. Regolamento sulle modifiche e integrazioni al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alle finanze, all'economia e all'attuazione di meccanismo ITU	7
7. Regolamento sulle modifiche al Regolamento interno dell'Assessorato all'urbanistica, investimenti e progetti di sviluppo.....	10
8. Regolamento sulle integrazioni sull'ordine interno dell'Assessorato alla gestione del patrimonio e i rapporti giuridico-patrimoniali	10
9. Regolamento sulle modifiche sull'ordine interno dell'Assessorato alle attività sociali, ai giovani e allo sport.....	11
10. Regolamento sulle modifiche al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato alla cultura	11
11. Contratto sul finanziamento della sistemazione del terreno edificabile a titolo non rimborsabile delle IV Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia"	12