

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Ponedjeljak, 14.04.2025.

05/25

NUMERO

Lunedì, 14/04/2025



www.pula.hr

Temeljem članaka 6., 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), Plana razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 10/23) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 27. ožujka 2025. godine, donosi

O D L U K U

o poticanju razvoja poduzetništva

Članak 1.

U svrhu poticanja razvoja poduzetništva na području Pule - Pola, Grad Pula - Pola zaključiti će Ugovor o poslovnoj suradnji sa Istarskom razvojnom agencijom IDA-om d.o.o..

Članak 2.

Grad Pula - Pola će za provođenje realizacije programa za razvoj poduzetništva u Poduzetničkom centru COWORKING PULA osigurati iznos od 25.000,00 EUR (dvadeset pet tisuća eura).

Članak 3.

Prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:301-01/25-01/4

URBROJ:2163-7-01-01-0267-25-3

Pula, 27. ožujak 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 14/20), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst) i prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola donesenog na sjednici dana 28.03.2025. godine, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 28. ožujka 2025. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA PULA - POLA U 2025. GODINI

I

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula - Pola u 2025. godini utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području Grada Pula - Pola te se za njihovu provedbu planiraju sredstva u Proračunu Grada Pula - Pola.

II

Grad Pula - Pola ima Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Pula - Pola koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola, uz prethodno pozitivno mišljenje nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice.

Procjena ugroženosti je postupak utvrđivanja razine ugroženosti od požara i/ili tehnološke eksplozije i zaštitnih mjera. Temeljem Procjene određuju se mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara te mjere za učinkovito gašenje koje proizlaze iz činjeničnih posebnosti utvrđenih u Procjeni.

Planom zaštite su utvrđene vatrogasne snage na području Grada Pula - Pola, način uključivanja vatrogasnih postrojbi i ostalih fizičkih i pravnih osoba u akciju gašenja te ostali postupci vezani uz akcije gašenja požara.

U 2024. godini je Grad Pula – Pola proveo postupak jednostavne nabave za uslugu izrade Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Pula - Pola i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Pula - Pola, te je dana 29. veljače 2024. godine sa odabranim Izvršiteljem Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor dana sklopljen Ugovor o izvršenju predmeta nabave. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin je dopisom od 27. siječnja 2025. godine, a prilikom uvida u dostavljenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara radi davanja pozitivnog mišljenja, zatražilo dopunu istih te je u tijeku ispravak sukladno uputama navedenog Ministarstva slijedom čega će tijekom 2025. godine biti izrađena nova Procjena ugroženosti i Plana zaštite od požara.

III

Grad Pula - Pola ima Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Pula - Pola koje je donijelo Gradsko vijeće Grada Pula - Pola u kojima su obrađeni rizici požara otvorenog prostora.

Grad Pula - Pola ima Plan djelovanja civilne zaštite Grada Pula - Pola koje je donio Gradonačelnik Grada Pula - Pola u kojem su određene sve mjere i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

IV

Grad Pula - Pola ima propisane potrebne agrotehničke mjere, mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

V

Gradsko vijeće Grada Pula - Pola razmotriti će izvješće o stanju zaštite od požara na svojem području i stanju provedbe ovog godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara putem izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Pula i analize stanja sustava civilne zaštite Grada Pula - Pola za 2025. godinu.

VI

Na temelju prethodno navedenih dokumenata a u cilju unapređenja zaštite od požara te postizanja učinkovite razine mjera zaštite od požara na području Grada Pula - Pola u 2025. godini provoditi će se sljedeće aktivnosti:

1. Održavanje sjednice Stožera civilne zaštite Grada Pula - Pola za pripremu požarne sezone 2025. godine.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, Stožer CZ Grada Pula-Pola, PVZ Pula.

Sudionici: Hrvatske šume d.o.o., Vatrogasna zajednica Istarske županije.

2. Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave dužna su sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, nadležni upravni odjel Grada Pula - Pola, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Pula, Herculanea Pula.

3. Nadležna gradska javna i komunalna poduzeća održavati će međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje te zatražiti i provoditi potrebna postupanja, posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila, nesmetani pristup hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa te osiguranje pristupa vatrogasnih vozila). Kroz lokalna javna glasila provoditi će informiranje javnosti upozorenjima i obavijestima sukladno trenutnom stanju na terenu u suradnji sa vatrogastvom i MUP RH PU Istarska PP Pula.

Izvršitelj zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola.

Sudionici: stručne službe, komunalna poduzeća, PVZ Pula i MUP RH PU Istarska PP Pula.

4. Utvrditi će se načini i uvjeti korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, potrebno je planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije, prvenstveno na priobalju.

Popis raspoložive teške građevne mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija Pula.

Sudionici: VZIŽ, PVZ Pula, JVP Pula.

5. Izvršiti će se svi potrebni servisi i pripreme, odnosno otklanjanje nedostataka na vatrogasnim vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone zapisnički je potrebno utvrditi eventualno oštećenje opreme i tehnike.

Izvršitelji zadatka: JVP Pula, PVZ Pula, Grad Pula - Pola, te Vatrogasna zajednica Istarske županije.

6. Odrediti će se zapovjedna mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno potrebi i uvjetima na terenu.

Izvršitelji zadatka: Zapovjednik JVP Pula i PVZ Pula.

7. Za vrijeme pojačane opasnosti od požara, prema stanju na terenu i vremenskim prilikama, potrebno je organizirati dežurstvo dodatnih snaga iz JVP Pula i DVD-a Pula.

Izvršitelji zadatka: JVP Pula, PVZ Pula.

Sudionici: Gradonačelnik Grada Pula - Pola, VZIŽ.

8. Sukladno zakonskim obvezama potrebno je osigurati financijska sredstva za djelatnost vatrogastva koji djeluju na području Grada Pula - Pola kao i za provedbu provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula - Pola.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola te na internet stranicama Grada Pula-Pola, kako bi se javnost mogla upoznati s njegovim sadržajem.

KLASA:240-01/25-01/7

URBROJ:2163-7-01-01-0600-25-9

Pula, 28. ožujak 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), stavka 2. članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 6/16, 1/22), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 01. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2025. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2025. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i razvoja gospodarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za financiranje programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2025. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i razvoja gospodarstva (u daljnjem tekstu: Javni poziv) te se utvrđuje način raspodjele sredstava planiranih u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 40.000,00 € za prioritetna područja kako slijedi:

1. Zaštita okoliša,
2. Razvoj gospodarstva.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za financiranje aktivnosti područja iz članka 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva te u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Obrazac zahtjeva za prijavu programa ili projekta,
 2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
 3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
 4. Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program prijavljuje u partnerstvu,
 5. Okvirni primjer Ugovora o financiranju,
 6. Izjava o ispunjenim obvezama,
 7. Obrazac FPU i upute za popunjavanje obrasca,
 8. Obrazac za provjeru formalnih uvjeta prijave,
 9. Obrazac za vrednovanje prijave,
 10. Popis priloga koji se prilažu prijavi na Javni poziv
 11. Obrazac izvješće o ostvarivanju programa i financijsko izvješće
- te tekst Javnog poziva i Uputa za prijavitelje.

Članak 4.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Pula - Pola www.pula.hr.

Članak 5.

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva iz redova zaposlenika Grada Pula - Pola, koje će provesti otvaranje i provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta pristiglih prijava.

Članak 6.

Gradonačelnik imenuje članove Povjerenstava za ocjenu prijava kojemu je zadaća ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva. Članovi Povjerenstava dužni su povjereni zadatak izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pule - Pola, Uputama za prijavitelje i Poslovniku o radu Povjerenstva.

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa i projekata Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Pula - Pola www.pula.hr.

Članak 8.

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijet prigovor u roku 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o nefinanciranju.

Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak. Prigovor koji se ne odnosi na natječajni postupak, nadležno upravno tijelo će odbaciti.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i daljnju provedbu postupka po Javnom pozivu.

Članak 9.

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke, s prijaviteljima koji ostvare pravo na financijska sredstva, sklapaju se ugovori o dodjeli financijskih sredstava kojim će se regulirati međusobni odnosi davatelja i korisnika financijskih sredstava.

Članak 10.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su Upravni odjel za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma i Upravni odjel za urbanizam, investicije i razvojne projekte.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:320-01/25-01/5

URBROJ:2163-7-01-01-0019-25-4

Pula, 01. travanj 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 4. Obaveznih uputa za izradu Pravilnika o upisu djece u dječje vrtiće (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br.2/25), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 03. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Povjerenstva
za provođenje upisa u dječje vrtiće

Članak 1.

Članovima Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće imenuju se:

Na prijedlog ravnateljice DV Pula:

- Severka Verbanac,

Na prijedlog ravnateljice DV „Mali svijet“:

- Marijana Percan,

- Sanja Krizman,

Na prijedlog ravnateljice DV-SI “Rin Tin Tin”:

- Martina Miletić Stojković,

Na prijedlog Udruge privatnih vrtića Istarske županije:

- Maja Pliško Škalic,

- Vanja Bosnić,

- Sibil Benčić.

Članak 2.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva traje jednu (1) godinu od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama-Bollettino ufficiale Pula-Pola.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br.5/24).

KLASA:601-01/25-01/29

URBROJ:2163-7-06-01-0291-25-4

Pula, 03. travanj 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 8. Odluke o podjeli Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Valmade“ (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 3/25), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 03. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Povjerenstva za izradu
diobene bilance Dječjeg vrtića „Mali svijet“

Članak 1.

Članovima Povjerenstva za izradu diobene bilance Dječjeg vrtića „Mali svijet“ imenuju se:

1. Vedrana Sanković, zamjenica ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali svijet“, predsjednica,
2. Elena Matana, privremena ravnateljica Dječjeg vrtića „Valmade“, zamjenica predsjednice,
3. Vlasta Jurić, voditeljica računovodstva Dječjeg vrtića „Mali svijet“, članica,
4. Tanjuša Rossanda, voditeljica pravnih i općih poslova Dječjeg vrtića „Mali svijet“, članica,
5. Jasmina Lichtenberg, voditeljica Odsjeka za odgoj i obrazovanje u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, mlade i sport Grada Pula - Pola, članica.

Članak 2.

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, djece i radnika, između Dječjeg vrtića „Mali svijet“ i Dječjeg vrtića „Valmade“.

Članak 3.

Rok za izradu diobene bilance ja najkasnije do dana upisa Dječjeg vrtića „Valmade“ u sudski registar.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:601-01/25-01/23

URBROJ:2163-7-06-01-0291-25-7

Pula, 03. travanj 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članaka 6., 10. i 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članaka 4. i 10. Zakona o državnim potporama (Narodne novine broj 47/14, 69/17), Plana razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 10/23) te članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Pula - Pola, dana 03. travnja 2025. godine, donosi

**PROGRAM ZA DODJELU POTPORA
MIKRO I MALIM PODUZETNICIMA I OBRITNICIMA S
CILJEM REVITALIZACIJE STARE GRADSKJE JEZGRE
GRADA PULA - POLA ZA 2025. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kriteriji za poticanje mikro i malog poduzetništva i obrtništva u staroj gradskoj jezgri Grada Pule - Pola (u daljnjem tekstu: Pula) s ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja, jačanja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, povećanja zaposlenosti i stvaranja pozitivne poslovne klime na području stare gradske jezgre Pule naziva „POTPORE STARI GRAD 2025“.

Cjelokupni obuhvat stare gradske jezgre Pule iz prethodnog stavka prikazan je u Prilogu 1 - Grafički prikaz obuhvata mikrolokacije unutar stare gradske jezgre za poticanje razvoja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, a ulice unutar obuhvata u Prilogu 2, a koji prilozi su sastavni dio ovog Programa.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Program je izrađen na osnovu Plana razvoja Grada Pula - Pola za razdoblje od 2020. do 2030. godine te sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 15. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.) - u daljnjem tekstu Uredba 2023/2831. Uredba o potporama male vrijednosti stupila je na snagu 1. siječnja 2025. godine i primjenjuje se do 31. prosinca 2030. godine.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do f) Uredbe 2023/2831, ne odnosi se na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - i: ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 - ii: ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2., točka 2. za potrebe ove Uredbe 2023/2831 pojam „jedan poduzetnik” znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;

- (d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe 2023/2831 ukupan iznos de minimis potpora koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe 2023/2831 de minimis potpora smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore predmetnom poduzetniku.

Sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe 2023/2831 gornja granica utvrđena u stavku 2. Uredbe 2023/2831 primjenjuje se bez obzira na oblik de minimis potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

Sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe 2023/2831 u slučaju spajanja i preuzimanja, pri utvrđivanju prelazi li se gornja granica utvrđena u stavku 2. bilo kojom novom de minimis potporom koja se dodjeljuje novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne de minimis potpore dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. De minimis potpore koje su zakonito dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja ostaju zakonite.

Sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe 2023/2831 ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, de minimis potpora dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena de minimis potpora. Ako takva raspodjela nije moguća, de minimis potpora razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum kad je podjela stupila na snagu.

Sukladno članku 7. Uredbe 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831, a svaki korisnik potpore u obvezi je prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim potporama male vrijednosti poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

Ovim Programom izrazito je zabranjeno dvostruko financiranje, odnosno financiranje istovjetnih troškova iz drugih projekata/programa/javnih poziva/natječaja financiranih iz javnih sredstava.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se sustav aktivnosti i potpornih mjera za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva koje Grad Pula - Pola planira provesti na području stare gradske jezgre Pule.

Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpora, visina iznosa ukupnih potpora, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu dodjele potpora.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom sredstva su bespovratna i osigurana su u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu.

Programom će biti obuhvaćeni:

- Subjekti mikro i malog poduzetništva i obrtništva koji već obavljaju djelatnost na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1 te popisa ulica u Prilogu 2;
- Poduzetnici i obrtnici početnici registrirani nakon 1.7.2024. godine koji već obavljaju djelatnost (na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1 te popisa ulica u Prilogu 2) te poduzetnici i obrtnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti (na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1 i ulica u Prilogu 2), a ulaze pod subjekte mikro i malog poduzetništva i obrtništva - dalje u tekstu poduzetnici i obrtnici početnici.

Dodjela potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Pule temeljiti će se na realizaciji sljedećih ciljeva:

- stvaranje pozitivne poduzetničke klime;
- povećanje broja poduzetnika, kao i poduzetnika na području stare gradske jezgre;

- povećanje broja zaposlenih;
- povećanje proizvodnje;
- oživljavanje stare gradske jezgre;
- razvoj identiteta mjesta kroz revitalizaciju stare gradske jezgre;
- jačanje konkurentne sposobnosti;
- podizanje konkurentnosti gospodarstva Pule (npr. ulaganje u nove tehnologije i sl.);
- rad na povezivanju gospodarskih subjekata;
- očuvanje demografske vitalnosti stare gradske jezgre kroz unapređenje kvalitete života;
- zadržavanje više funkcionalnosti stare gradske jezgre i
- očuvanje starih zanata i obrta.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- (1) Mikro i mali poduzetnici i obrtnici sa sjedištem u Puli;
- (2) Korisnici potpora moraju zadovoljiti i barem dva od sljedeća tri pokazatelja utvrđena na dan 31. prosinca 2024. godine (definirana Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i to:
 - za mikro subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 2.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 2.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 10;
 - za male subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 10.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 10.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 50;

POKAZATELJI	MIKRO SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -	MALI SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -
Aktiva/dugotrajna imovina	2.000.000,00	10.000.000,00
Prihodi	2.000.000,00	10.000.000,00
Broj zaposlenih	10	50

- (3) Nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema proračunu Grada Pula - Pola (prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je priložiti potvrdu Grada Pula - Pola) i Republici Hrvatskoj (potrebno priložiti potvrdu Porezne uprave), po bilo kojoj osnovi, kao i s njima povezana društva te osobe, sukladno Općem poreznom Zakonu (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) (u daljnjem tekstu: OPZ) a istovremeno dospjelih nepodmirenih dugovanja ne smiju imati ni članovi društva/zadruga/ustanove - osnivači te vlasnici/e obrta i nositelji/ice slobodnog zanimanja;
- (4) Imaju minimalno šest mjeseci rada u prethodnoj godini, (osim za poduzetnike i obrtnike početnike), a za mjeru 6 minimalno jedanaest mjeseci rada u prethodnoj godini;
- (5) Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog. Za vlasnike obrta i nositelje slobodnog zanimanja te slobodne umjetnike smatra se da su se kao vlasnici obrta, odnosno nositelji slobodnog zanimanja i slobodni umjetnici samo zaposlili te samim time udovoljavaju kriteriju o jednom zaposlenom;
- (6) Umjetnici (slikari, kipari, grafički umjetnici i sl.);
- (7) Stari zanati (tradicijski zanati) i obrti (postolar - popravak obuće i proizvoda od kože, ključar, fotografi, zlatari, urari, cvjećari, izrada pečata, graviranje i sl.);
- (8) Poslovi pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznjenih proizvoda;
- (9) Poslovi krojačkih popravaka tekstila i kože;
- (10) Prodaja ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“, odnosno ukrasnih i uporabnih proizvoda iz vlastite proizvodnje (suveneri, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika, odjeća i modni dodaci i ostali „handmade“ proizvodi) („handmade“ proizvodi podrazumijevaju izradu, preuređenje i rekonstrukciju raznih stvari vlastitim rukama i uz minimalnu automatizaciju);
- (11) Poduzetnici i obrtnici početnici (novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Pule), a koji zadovoljavaju uvjete propisane u točkama 1 do 3 i točki 5 te barem jedan od uvjeta propisanih u točkama 6-10;

- (12) Poduzetnici i obrtnici (koji djelatnost obavljaju u poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Pula - Pola najmanje 11 mjeseci u prethodnoj godini), a koji zadovoljavaju uvjete propisane u točkama 1 do 3 i točki 5 te barem jedan od uvjeta propisanih u točkama 6-10.

Prednost kod dodjele potpora za umjetničke i tradicijske obrte, pod istim uvjetima, imati će obrti koji posjeduju Uvjerenja o stjecanju tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta, iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (Narodne novine broj 112/07).

III. NAMJENA I VISINA POTPORA

Članak 4.

Ukupna osigurana sredstva za dodjelu potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Pule u Proračunu Grada Pula - Pola za 2025. godinu iznose 80.000,00 EUR te se planiraju dodijeliti na sljedeći način, ovisno o broju prijava:

Mjera	Naziv mjere/opis djelatnosti	Iznos potpore u EUR
1	Potpore slobodnim umjetnicima (slikari, kipari, grafički umjetnici i sl.)	2.000,00
2	Potpore starim zanatima i obrtima (postolar - popravak obuće i proizvoda od kože, ključar, fotografi, zlatari, urari, cvjećari, izrada pečata, graviranje i sl.)	3.000,00
3	Potpore poduzetnicima u poslovima pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznjenih proizvoda te poslovima krojačkih popravaka tekstila i kože	2.000,00
4	Potpore prodaje ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“ proizvoda, odnosno ukrasnih i uporabnih proizvoda iz vlastite proizvodnje (suvenir, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika, odjeća i modni dodaci i ostali „handmade“ proizvodi) („handmade“ proizvodi podrazumijevaju izradu, preuređenje i rekonstrukciju raznih stvari vlastitim rukama i uz minimalnu automatizaciju);*	3.000,00
5	Potpore poduzetnicima i obrtnicima početnicima (sukladno djelatnostima iz članaka 3. i 4. Programa)	5.000,00
6	Nenamjenska potpora poduzetnicima i obrtnicima (sukladno djelatnostima iz članaka 3. i 4. Programa) koji djelatnost obavljaju u poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Pula - Pola najmanje 11 mjeseci u prethodnoj godini (poduzetnici sa više poslovnih prostora podnose jedan zahtjev za sve poslovne prostore, a ostvaruju nenamjensku potporu u iznosu od 1.000,00 EUR za svaki poslovni prostor te nisu u obavezi dostavljati Obrasce 3, 5 i 7 uz zahtjev za potporu)	1.000,00

**Izuzev djelatnosti unutar sektora iz članka 1. ovog Programa, kojima Uredbom 2023/2831 dodjela potpora male vrijednosti nije moguća.*

Ostvarivanje prava na jednu vrstu potpora isključuje ostvarivanje prava na drugu (vrijedi za mjere od 1 do 5). Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po pojedinoj mjeri.

Članak 5.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 1-5) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u sljedećim postocima:

- maksimalno 60% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za refundaciju:
 - troškova isplaćenih plaća zaposlenika (uključujući poreze, prireze i doprinose);
 - plaćenih troškova komunalne naknade i spomeničke rente;
 - plaćenih troškova tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje.
- minimalno 40% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:
 - poboljšanje uvjeta rada u radionici/poslovnom prostoru kroz uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora;

- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje pretežite djelatnosti za koju su registrirani (*ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate*);
- nabavu računalnih programa, softvera i licenci za unaprjeđenje poslovanja (osim licenci za operativne sisteme),
- edukaciju vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit - vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima, stručno usavršavanje i sl.);
- troškove sudjelovanja na sajmovima i izložbama;
- izradu web stranice i/ili mobilnih aplikacija (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izradu promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR);
- stjecanje uvjerenja o statusu umjetničkog obrta (vrijedi za potpore obrtnicima);
- stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog obrta (vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima).

Članak 6.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima početnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 5) odobravaju se za sljedeće namjene i to u 100% iznosu potpora (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija):

- troškovi isplaćenih plaća zaposlenika (uključujući poreze, prireze i doprinose);
- plaćeni troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- plaćeni troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje;
- refundacija troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, zadruga;
- refundacija plaćenih troškova ishođenja minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta za poslovni prostor, studiju utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.;
- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje pretežite djelatnosti za koju su registrirani (*ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate*);
- nabavu računalnih programa, softvera i licenci za unaprjeđenje poslovanja (osim licenci za operativne sisteme),
- edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit - vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima, stručno usavršavanje i sl.);
- troškovi sudjelovanja na sajmovima i izložbama;
- uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora;
- izrada web stranice i/ili mobilnih aplikacija (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR).
- stjecanje uvjerenja o statusu umjetničkog obrta (vrijedi za potpore obrtnicima);
- stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog obrta (vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima).

Članak 7.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- porez na dodanu vrijednost (kod poduzetnika i obrtnika koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak);
- troškovi nabave i najma vozila;
- troškovi nabave radne odjeće i obuće;
- troškovi nabave TV, radio i sl. uređaja te mobitela i tableta;
- troškovi nabave ukrasnih predmeta;
- troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi zaštite na radu, higijenskih uvjeta, zaštite od požara, atesta i sl.;
- troškovi nabave usisivača (osim industrijskih);
- troškovi nabave i opremanja čajne kuhinje;
- troškovi najma opreme, leasing te obročna otpлата preko kreditnih kartica;
- troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora ako su u vlastitoj izvedbi ili ako izvođač radova nije poslovni subjekt koji je registriran za obavljanje tih radova;
- troškovi uređenja poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički izdvojen od stambenog dijela, npr. uređenje izdvojene sobe ili prostora u sklopu stana i sl.;
- carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.).

Neprihvatljivim se smatraju i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi. Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore.

Ponude/predračuni/računi/izvodi za prihvatljive troškove iz članaka 5. i 6. priznaju se samo ako su izdani te datiraju nakon 1. siječnja 2025. godine. Isplata potpore uslijediti će nakon što se temeljem ponude ili predračuna dostavi plaćeni račun te izvod o plaćanju troškova zajedno sa obrascem 7 Izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima u provedbi projekta u 2025. godini.

IV. POVJERENSTVO ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno odredbama ovog Programa obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Pule u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom kao svoje radno tijelo, sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, saziva i vodi njegove sastanke te predlaže dnevni red. Sastanci se mogu održati ako je na njima nazočna većina članova. O svakom sastanku vodi se zapisnik.

Povjerenstvo obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Programom te planiranu namjenu i prihvatljive troškove ulaganja.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

- (1) Postupak dodjele potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Pule provoditi će se temeljem objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Pula - Pola.
- (2) Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 4. ovog Programa raspisuje Gradonačelnik.
- (3) U Javnom pozivu objavit će se prihvatljivi prijavitelji, namjena i sredstva potpore, uvjeti za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje prijava.
- (4) Subjekti koji će se prijavljivati na Javni poziv obvezni su ispuniti Obrazac Zahtjeva, kao i ostale obrasce koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Pula - Pola i biti sastavni dio Javnog poziva.
- (5) Obrazac Zahtjeva je potrebno u potpunosti popuniti i ovjeriti vlastoručnim potpisom (osim kod predaje Zahtjeva elektronskim putem gdje isti može biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom), odnosno ako Zahtjev podnose ortaci, Zahtjev je potrebno potpisati od strane svih ortaka.
- (6) Ukoliko u bilo kojem trenutku, do dana isplate potpore, dođe do upisa novog ortaka u obrt prijavitelja, odnosno korisnika, prijavitelj je dužan o promjeni obavijestiti Grad Pula - Pola pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te isti podliježe provjeri ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti kao i prijavitelj. Ukoliko Grad Pula - Pola bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku dođe do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
- (7) Zahtjevi i ostali obrasci sa svom ostalom popratnom dokumentacijom definirani Javnim pozivom predavati će se Gradu Pula - Pola neposredno, predajom u pisarnicu Grada Pula - Pola ili elektronskom poštom na adresu pisarnica@pula.hr.
- (8) Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave Javnog poziva.
- (9) Prijava podnesena izvan propisanog roka (nepravovremena prijava) neće se uzeti u razmatranje.
- (10) O rezultatima javnog poziva podnositelji zahtjeva bit će pravovremeno obaviješteni, sukladno odredbama Javnog poziva.
- (11) Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije navedene u članku 10., odnosno da nisu ispunjeni svi uvjeti propisani Programom, kao i da nije dostavljena dodatna dokumentacija koja je zatražena, prijava će biti odbačena te će o razlozima odbacivanja prijavitelj biti obaviješten. Neće se razmatrati ni zahtjevi podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije, kao ni zahtjevi podnositelja koji su u blokadi.
- (12) Na temelju prijava koje su udovoljile administrativnoj provjeri Povjerenstvo sastavlja prijedlog liste sve do iskorištenja sredstava osiguranih za realizaciju potpora iz članka 4. ovog Programa, s tim da prednost imaju prijavitelji koji su ranije podnijeli prijavu (trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave koji

su naznačeni u informacijskom sustavu uredskog poslovanja Grada Pula - Pola), a koji ispunjava sve uvjete propisane ovim Programom.

- (13) Nakon provedenog Javnog poziva, na temelju prijedloga liste Povjerenstva, gradonačelnik će donijeti konačnu Odluku o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava.
- (14) U slučaju da nakon konačne Odluke o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava ostane nepotrošenih sredstava, Javni poziv se može ponoviti s naznakom da je to ponovljeni Javni poziv.
- (15) Za korisnike koji pravdaju dodijeljena sredstva s pripadajućim PDV-om, Povjerenstvo za dodjelu potpora će po službenoj dužnosti utvrditi status poslovnog subjekta s aspekta obveznika PDV-a, u trenutku prijave, i to pristupom službenim stranicama Porezne uprave (<https://oib.oib.hr/RpoProvjeriObveznikaPdvWeb/home>).
- (16) Prijavitelji koji su nakon prijave postali obveznici obračuna PDV-a dužni su o promjeni obavijestiti davatelja sredstava pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te će biti obvezni izvršiti povrat dijela sredstava koji se odnosi na trošak PDV-a za sve račune nastale od dana ulaska u sustav PDV-a, u slučaju da je isplata sredstava izvršena. Ako Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja da je po dostavljenim računima izvršen povrat PDV-a u korist korisnika sredstava, to može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
- (17) Korisnici potpora će prilikom prijave na Javni poziv i istekom roka za dostavu koji će se definirati Javnim pozivom dostaviti Gradu Pula - Pola troškovnik sa svim pripadajućim ponudama/predračunima/računima/izvodima/isplatnim listama kao prilogom, u iznosu ili dijelu iznosa na koji je korisnik ostvario pravo (do 100% iznosa iskorištenih sredstava), a koji dokazuju namjenski utrošak sredstava, prema podacima o planiranom ulaganju/namjeni, a sukladno ovom Programu i Javnom pozivu.
- (18) Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u Obrascu troškovnika za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Pule, povezani sa prihvatljivim troškovima za namjene iz članka 5. i 6. ovog Programa te vezani uz obavljanje registrirane djelatnosti, odnosno troškovi namijenjeni za poslovnu djelatnost koju poslovni subjekt obavlja.
- (19) Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice troškovnika te će biti izuzet i isti se neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore.
- (20) Grad Pula - Pola zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju ne korištenja ili nenamjenskog korištenja, odnosno ako je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih izjava, lažnih potvrda i sl., Grad Pula - Pola će zatražiti povrat odobrenih sredstava koje korisnik mora vratiti u Proračun Grada Pula - Pola u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva za povrat sredstava na email adresu koju je dostavio prilikom predaje zahtjeva.
- (21) Korisnik je obavezan ispunjavati i zadržati uvjete prihvatljivosti utvrđene u trenutku prijave na Javni poziv do kraja isteka ugovornih obveza. Ukoliko Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Pule podnosi se kroz obrazac zahtjeva Obrazac 1:

1. PODACI O TRGOVAČKOM DRUŠTVU/OBRTU/ZADRUZI/PROFITNOJ USTANOVI:

- naziv pravne/fizičke osobe s naznakom mjesta registrirane djelatnosti;
- oblik registracije i godina osnivanja;
- OIB gospodarskog subjekta;
- ime i prezime vlasnika/osnivača poslovnog subjekta;
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- djelatnost prema NKD 2025;
- kratak opis djelatnosti;
- broj zaposlenih na dan podnošenja prijave;
- broj telefona;
- e-mail;
- broj žiroračuna i naziv banke;
- i dr.

2. PODACI O SLOBODNOM ZANIMANJU/SAMOSTALNA DJELATNOST UMJETNIKA
 - ime i prezime;
 - adresa prebivališta;
 - OIB;
 - zanimanje
 - broj zaposlenih na dan podnošenja prijave;
 - broj telefona,
 - e-mail;
 - broj žiroračuna i naziv banke.
3. PODACI O POSLOVNOM PROSTORU:
 - podaci o poslovnom prostoru (vlasništvo, lokacija, veličina, trajanje zakupa).
4. PODACI O GOSPODARSKOM STANJU PODUZETNIKA
5. PODACI O PLANIRANOM ULAGANJU (namjeni i iznosu potpore) usklađeno sa Obrascem 6 – Opis projekta i očekivani rezultat:
 - podaci o planiranom ulaganju (opis planiranog ulaganja za koji se traži potpora, ciljevi i rezultati koji se planiraju postići izvršenim ulaganjem (povećanje prihoda, povećanje broja zaposlenih, novi certifikati, uvođenje novih tehnologija u proizvodnji i sl.) i troškovnika koji može odstupati 20% od stvarnih iznosa ulaganja po stavkama troškovnika koja će se naknadno dokazivati ali će se troškovi priznavati najviše do odobrenog iznosa bespovratne potpore).
6. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV

Prijavitelj je obavezan, osim ispunjenog Zahtjeva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Pule za 2025. godinu, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. OBRAZAC 1 - Obrazac Zahtjeva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre grada Pule za 2025. godinu
2. OBRAZAC 2 - Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti u proteklom trogodišnjem razdoblju (prilaže i prijavitelj koji do sada nije koristio državne potpore)
3. OBRAZAC 3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. OBRAZAC 4 - Skupna izjava
5. OBRAZAC 5 - Troškovnik, popis računa dobavljača (obrazac proračuna - pregled troškova - dostavlja se u .xlsx formatu)
6. OBRAZAC 6 - Opis projekta i očekivani rezultat
7. Ponude/predračuni/računi/izvodi za prihvatljive troškove navedene u točki II. Javnog poziva i obrascu proračuna
8. Dokaz o obavljanju djelatnosti minimalno šest mjeseci u prethodnoj godini u poslovnom prostoru - izdani fiskalizirani računi po mjesecima (po tri računa za svaki mjesec) - mjere 1 do 5
Dokaz o obavljanju djelatnosti minimalno jedanaest mjeseci u prethodnoj godini u poslovnom prostoru - izdani fiskalizirani računi po mjesecima (po tri računa za svaki mjesec) - mjera 6
9. Dokaz o zakupu poslovnog prostora (ugovor o zakupu, vlasnički list i dr.)
10. Potvrda Grada Pula - Pola o nepostojanju dugovanja koju izdaje nadležno upravno tijelo za financije Grada Pula - Pola (ne smije biti starija od 15 dana od dana prijave na Javni poziv); (vrijedi za tvrtku / zadrugu / ustanovu i za članove društva / zadruge / ustanove – osnivače te za vlasnika/e obrta i nositelja/e slobodnog zanimanja)
11. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koju izdaje nadležna Porezna uprava (ne smije biti starija od 15 dana od dana prijave na Javni poziv)
12. Zadnji JOPPD obrazac (osim obrtnika paušalista koji nemaju zaposlenih)
13. Uvjerenje o prebivalištu osnivača, člana društva, odnosno vlasnika obrta ili nositelja slobodnog zanimanja te slobodnog umjetnika (preslika osobne iskaznice se ne prihvaća)
14. Uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (ukoliko ga prijavitelj posjeduje)
15. Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju za trgovačka društva, odnosno/Preslika Rješenja o obavljanju registrirane djelatnosti za slobodna zanimanja

Korisnici potpora će osim dostave navedene obavezne dokumentacije nakon primitka odluke/obavijesti o odobrenju potpore, najkasnije do 1.11.2025. godine, dostaviti Gradu Pula - Pola Izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima u provedbi projekta u 2025. godini (OBRAZAC 7), sa svim pripadajućim računima/izvodima/isplatnim listama kao prilogom, u iznosu ili dijelu iznosa na koji je korisnik ostvario pravo (do 100% iznosa iskorištenih sredstava), a koji dokazuju namjenski utrošak sredstava, prema podacima o planiranom ulaganju/namjeni iz Obrasca Troškovnika (OBRAZAC PRORAČUNA – OBRAZAC 5), a sukladno ovom Javnom pozivu. Ukoliko je korisnik potpore dostavio prilikom predaje zahtjeva račune i isplatne liste te izvode o plaćanju i time dokazao namjenski utrošak sredstava, nakon odobrenja potpore dostavlja samo popunjeni OBRAZAC 7.

Privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka, kao i potvrdu istinitosti podataka, prijavitelj će dati kroz vlastoručni potpis Zahtjeva (odnosno u slučaju predaje elektronskim putem kroz kvalificirani elektronički potpis).

Svi prijavitelji na Javni poziv iz članka 3. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Pula - Pola.

Po potrebi, od podnositelja prijave Grad Pula - Pola zadržava pravo zatražiti i dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatnu dokumentaciju, ukoliko to ocijeni nužnim za utvrđivanjem određenih činjenica relevantnih za Javni poziv a koju podnositelj zahtjeva mora dostaviti u naznačenom roku.

VII. VIDLJIVOST PROGRAMA DODJELE POTPORA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Pula - Pola.

Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad Pula - Pola, a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve dodijeljene potpore male vrijednosti, upisuju se u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti za koje je nadležno Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Grada Pula - Pola.

KLASA:301-01/25-01/2

URBROJ:2163-7-01-01-0267-25-2

Pula, 03. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
dr.sc., Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 04. travnja 2025. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA
o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela
Grada Pula - Pola za 2025. godinu
(kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom dopunjuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2025. godinu KLASA:024-02/24-01/234, URBROJ:2163-7-03-0593-25-10 od 31. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

U članku 5., stavku 1., iza alineje 1. dodaje se alineja 2. i 3. koja glasi:

- „- Viši stručni suradnik 1. za pravne poslove – vježbenik- 1 izvršitelj“
- „- Savjetnik 1. za informiranje i protokol – 1 izvršitelj“.

Članak 3.

U članku 5., stavku 3., alineje 2. mijenja se i sada glasi:

- „- referent za informatiku - sistemska podrška - vježbenik - 1 izvršitelj”

U članku 5., stavku 3., iza alineje 1. i 2. dodaje se alineja 3. koja glasi:

- „- Viši stručni suradnik za kadrovske poslove- vježbenik- 1 izvršitelj”

Članak 4.

U članku 5., stavku 3., iza alineje 1. i 2. dodaje se alineja 3. koja glasi:

- „- Savjetnik 1. za urbanizam- 1 izvršitelj”

Članak 5.

Ovaj Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-02/24-01/234

URBROJ:2163-7-01-01-0593-25-14

Pula, 04. travanj 2025.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 14. travnja 2025. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA
o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela
Grada Pula - Pola za 2025. godinu
(kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom dopunjuje se Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2025. godinu KLASA:024-02/24-01/234, URBROJ:2163-7-03-0593-25-10 od 31. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

U članku 5., stavku 5., iza alineje 4. dodaje se alineja 5. koja glasi:
- „ - Referent 1. za gradnju – 1 izvršitelj“.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-02/24-01/234

URBROJ:2163-7-01-01-0593-25-16

Pula, 14. travnja 2025.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

S A D R Ź A J

1.	Odluka o poticanju razvoja poduzetništva	1
2.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Pula – Pola u 2025. godini	1
3.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Pula - Pola za 2025. godinu namijenjenih financiranju programa, projekata, manifestacija i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Pule - Pola u 2025. godini za prioritetna područja zaštite okoliša i razvoja gospodarstva	4
4.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za provođenje upisa u dječje vrtiće	6
5.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za izradu diobene bilance Dječjeg vrtića „Mali svijet“	7
6.	Program za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Pula – Pola za 2025. godinu	8
7.	Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2025. godinu (kratkoročni plan)	17
8.	Plan prijma o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula - Pola za 2025. godinu (kratkoročni plan)	18