

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

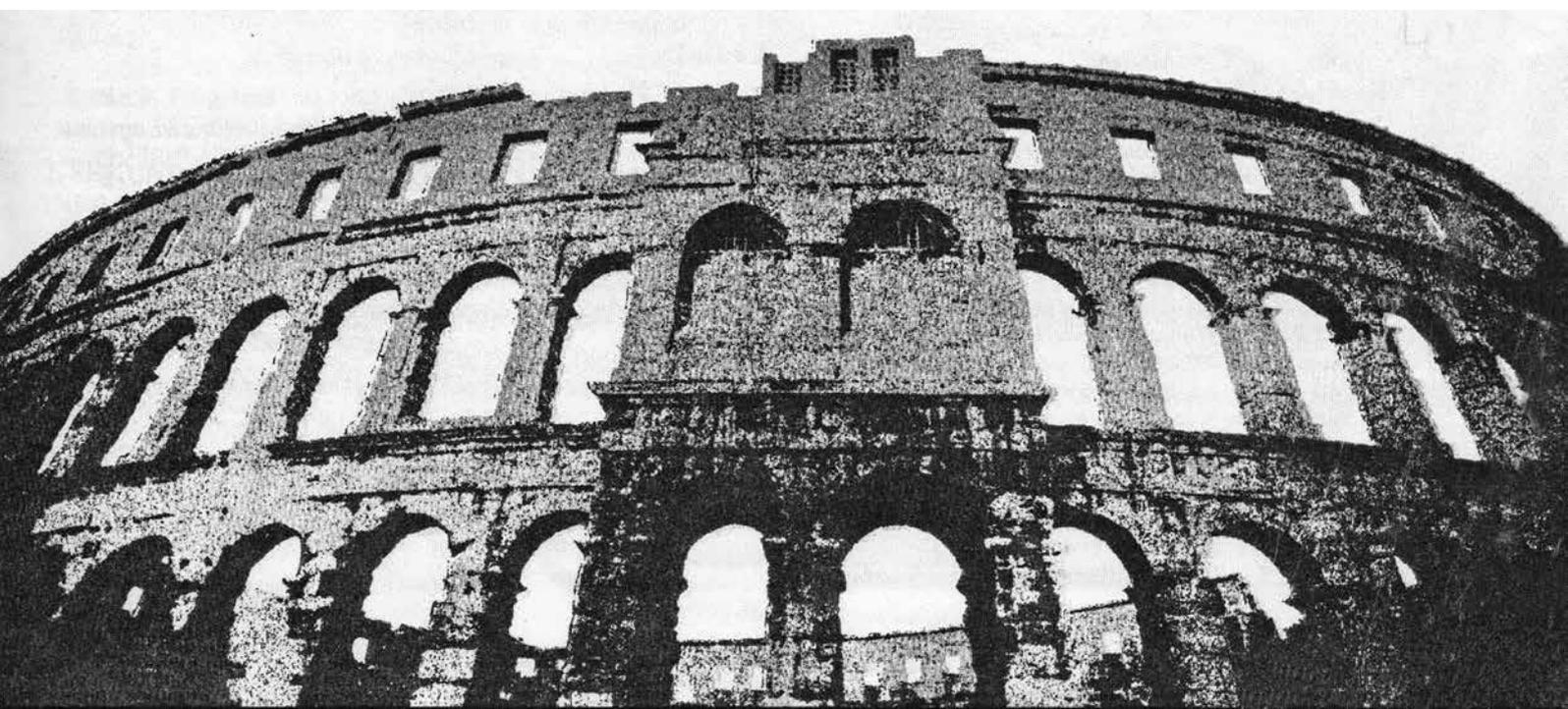
BROJ

Četvrtak, 31.03.2022.

05/22

NUMERO

Giovedì, 31-03-2022



NUMERO

05/22

31-03-2022

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/14, 4/18 e 112/19) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18-pročišćeni tekst, 2/20, 4/21 i 5/21- pročišćeni tekst) i članka 3. stavka 2. della Delibera sull'organizzazione e competenze degli organi amministrativi della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 13/21), e ai sensi dell'articolo 28 comma 1 della Legge sulla classificazione dei posti di lavoro nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 74/10, 125/14), su proposta dell'assessora all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale, e in seguito alla consultazione del sindacato, il Sindaco della Città di Pula-Pola il 1 marzo 2022 emana il

REGOLAMENTO

sulle modifiche al Regolamento dell'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale

Articolo 1

Nel regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale CLASSE:023-01/21-01/483 NPROT.:2168/01-03-01-0265-21-4 del 19 agosto 2021, l'articolo 4 comma 2 cambia e recita:

“Nell'Assessorato sono sistematizzati 24 posti di lavoro con 34 esecutori.”

Articolo 2

All'articolo 7 al posto di lavoro al numero 10 Telefonista cambia il comma 6 come segue:

“Competenze richieste:

- diploma di scuola media superiore: indirizzo - telecomunicazioni postali - operatore telefonico per centralino, segretario
- almeno 1 anni d'esperienza lavorativa in mansioni di questo genere
- conoscenza della lingua italiana”

Articolo 3

All'articolo 9 nella rappresentazione tabellare 9 al numero ordinale 21 Addetto I all'autogoverno circoscrizionale cambia e recita: „3“

Nello stesso articolo al numero ordinale 21 Addetto I all'autogoverno circoscrizionale cambia il comma 5 che recita:

“Numero di esecutori: 3”

Nello stesso articolo al numero ordinale 21 Addetto I all'autogoverno circoscrizionale cambia il comma 6 che recita:

“Competenze richieste:

- diploma di scuola media superiore: liceo, scuola superiore amministrativa o economica o scuola per i trasporti
- almeno 1 anno d'esperienza lavorativa nel campo,
- sostenuto l'esame professionale di stato,
- certificato ECDL Start
- conoscenza della lingua italiana”

Articolo 4

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dell'emanazione.

Il Regolamento sarà pubblicato nell'albo pretorio dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale della Città di Pola, all'indirizzo: Pula, Piazza Foro 2

CLASSE: 023-01/21-01/483

N.PROT.:01/07/2163-01-0497-22-9

Pola, 1 marzo 2022

IL SINDACO

dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 34 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20 e 20/21) e degli articoli 21 e 22 del Regolamento sulla mobilitazione, condizioni e modalità di lavoro delle forze operative del sistema di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 69/16), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Sindaco della Città di Pula-Pola, l'8 marzo 2022, emana il

PROVVEDIMENTO

di nomina dei commissari e dei vice commissari della protezione civile della Città di Pula-Pola

I

Si nominano a commissari e a vice commissari della protezione civile della Città di Pula-Pola:

1. Ivan Belobrajdić	a commissario della PC	CL Arena
2 Kristina Bedrina	a vice commissario della PC	CL Arena
3 Davor Miljavac	a commissario della PC	CL Bussoler
4 Dražen Vidaković	a vice commissario della PC	CL Bussoler
5 Jelena Nikolić	a commissario della PC	CL Grega
6 Amir Rušiti	a vice commissario della PC	CL Grega
7 Ana Ljubić	a commissario della PC	CL Castagner
8 Robert Šverko	a vice commissario della PC	CL Castagner
9 Nebojša Vuković	a commissario della PC	CL Monte Zaro
10 Branka Daić Bursać	a vice commissario della PC	CL Monte Zaro
11 Marko Jovanović	a commissario della PC	CL Monvidal
12 Livio Antolović	a vice commissario della PC	CL Monvidal
13 Mirko Grahovac	a commissario della PC	CL Nuova Veruda
14 Matija Tomac	a vice commissario della PC	CL Nova Veruda
15 Mirzo Čolić	a commissario della PC	CL Città vecchia
16 Andrea Đuraki	a vice commissario della PC	CL Città vecchia
17 David Marsetič	a commissario della PC	CL Stoia
18 Goran Damijanić	a vice commissario della PC	CL Stoia
19 Dubravka Jelić	a commissario della PC	CL San Plicarpo - Sisplaz
20 Dragica Pršo	a vice commissario della PC	CL San Plicarpo - Sisplaz
21 Mirjana Rauković	a commissario della PC	CL Siana
22 Saša Moharić	a vice commissario della PC	CL Siana
23 Nikola Zgonjanin	a commissario della PC	CL Stignano
24 Luka Radola	a vice commissario della PC	CL Stignano
25 Robert Iveta	a commissario della PC	CL Stignano
26 Ana Perhat Sošić	a vice commissario della PC	CL Valdibecco
27 Marino Drandić	a commissario della PC	CL Monte Grande
28 Dino Kranjc	a vice commissario della PC	CL Monte Grande
29 Samanta Jadreško	a commissario della PC	CL Veruda
30 Romina Petaros Mishadze	a vice commissario della PC	CL Veruda
31 Aleksandar Frančešević	a commissario della PC	CL Vidikovac
32 Dario Debeljuh	a vice commissario della PC	CL Vidikovac

II

I commissari e i vice commissari della Protezione civile della Città di Pola di cui al punto I della presente decisione (di seguito: i commissari) hanno espresso volontariamente la loro disponibilità e hanno firmato un consenso per svolgere le misure e le attività necessarie e ordinate dall sistema delle attività civili.

III

I commissari svolgono le seguenti mansioni:

- partecipano alla preparazione e formazione della popolazione per la protezione personale e reciproca,
- informano il pubblico in merito all'adozione di misure e procedure tempestive per le attività di protezione e soccorso,
- adottano un effetto preventivo sulla riduzione e, se possibile, sulla prevenzione di situazioni eccessive indesiderate basate sul controllo delle aree che ricoprono,
- informano le autorità competenti in merito alla circolazione di sconosciuti e altri fenomeni insoliti,
- se dettato dalle necessità espongono in luoghi visibili gli ordini con relative istruzioni su quali misure i cittadini dovrebbero adottare in caso di necessità,
- partecipano alla raccolta di tutti i dati necessari alle esigenze del Comando della protezione civile della Città di Pola e

- degli altri partecipanti al sistema della protezione civile,
- in caso di evacuazione dei cittadini, sulla base delle notifiche ricevute dagli organi competenti per l'evacuazione, informano i cittadini sulle modalità di evacuazione, luoghi di raccolta, luoghi di schieramento, accoglienza, vie di evacuazione e altro,
- partecipano all'organizzazione e allo svolgimento della cura delle persone in pericolo e ferite, all'accoglienza della popolazione e ad altre misure di protezione e soccorso,
- svolgono altri compiti e doveri in conformità alle leggi e alle norme subordinate alla legge.

IV

La mobilitazione avviene nel rispetto del Piano di azione della protezione civile della Città di Pola e delle altre normative vigenti, in caso di minaccia imminente, catastrofe o incidente grave nell'area della Città di Pula-Pola, le cui conseguenze superano le capacità delle forze operative e al fine di partecipare alle esercitazioni della protezione civile.

L'organo competente che ha disposto la mobilitazione di cui al comma precedente del presente comma, con un atto speciale dispone l'attuazione della smobilitazione, quando viene meno la necessità di un intervento operativo del commissario.

V

I commissari si inseriscono nell'evidenza di coloro che contribuiscono al sistema della protezione civile in conformità al Regolamento sull'evidenza degli appartenenti alle forze di protezione civile ("Gazzetta ufficiale" numero 75/16).

I commissari possono essere invitati a determinare la loro idoneità medica e a seguire varie forme di evacuazione pianificata.

VI

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Il giorno dell'entrata in vigore del presente Provvedimento si abroga il Provvedimento sulla nomina del fiduciario della protezione civile della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 16/20).

CLASSE: 024-01/22-01/199
N.PROT.:03/07/2163-03-0501-22-2
Pola, 8 marzo 2022

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 10 comma 2 della Legge sugli impiegati e sui dipendenti nell'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“ n. 86/08, 61/11, 04/18 e 112/19), il Sindaco della Città di Pola stabilisce il seguente

PIANO DELLE ASSUNZIONI sulle integrazioni al Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2022 (piano a breve termine)

Articolo 1

Con il presente Piano si integra il Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2022 (piano a breve termine), CLASSE: 024-02/22-01/10, N.PROT.:2168/01-01-01-0497-22-1-2 del 14/01/2022 in quanto integrato nel Piano delle assunzioni sull'integrazione del piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2022 (piano a breve termine) CLASSE: 024-02/22-01/10, N.PROT: 2163-7-01-01-01-0497-22-4 del 31 gennaio 2022.

Articolo 2

All'art. 4 comma 1 l'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale si aggiunge un nuovo alinea che recita:

„ – telefonista – 1 esecutore“.

Articolo 3

Il presente Piano d'assunzione sulle integrazioni al Piano di assunzione negli organismi amministrativi della Città di Pola per il 2022 (piano a breve termine) sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

Articolo 4

Il presente Piano d'assunzione sulle integrazioni al Piano di assunzione negli organismi amministrativi della Città di Pola per il 2022 (piano a breve termine) entra in vigore il giorno dell'emanazione).

CLASSE: 024-02/22-01/10
N.PROT.:01/07/2163-01-0497-22-6
Pola, 10 marzo 2022

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula nn. 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula il 10 marzo 2022 emana la

DELIBERA

sulla costituzione del Gruppo per i giovani della Città di Pula - Pola

Articolo 1

La Città di Pula istituisce il Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola che agirà in conformità con la strategia dell'Unione europea per la gioventù, che fornisce un quadro per la cooperazione nel campo delle politiche giovanili per il periodo 2019-2027, incoraggia la partecipazione dei giovani alla vita democratica, sostiene l'impegno sociale e civico e mira a garantire che tutti i giovani abbiano le risorse necessarie per partecipare alla società.

Articolo 2

Nel Gruppo per i giovani si nominano:

1. Petra Nikolić, addetta superiore per i giovani, lo sport e la cultura tecnica - presidente
2. Mirna Mošnja, consulente superiore 1 per l'economia - membro
3. Sandra Žmak Đapić, collaboratrice professionale per i progetti UE e la collaborazione culturale - membro
4. Đurđica Jelovac, consulente per la gestione degli appartamenti - membro
5. Vesna Planic Boljun, consulente per la raccolta dei dati strategici e l'elaborazione di basi analitiche - membro.

Articolo 3

Il Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola parteciperà alla preparazione e l'attuazione del progetto Città per i giovani, Erasmus+ e Europe Goes Local, nonché altri progetti destinati ai giovani.

Articolo 4

Il Gruppo per i giovani lavora in sedute e il loro lavoro è convocato e gestito dal Presidente del Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola.

Articolo 5

I compiti professionali e amministrativi per il Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola sarà eseguito dall'Assessorato alle attività sociali e i giovani.

Articolo 6

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pula.

CLASSE: 024-01/22-01/196

N.PROT.:06/07/2163-01-0431-22-2

Pola, 10 marzo 2022

IL SINDACO
dr.sc. dr.sc.Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 119 comma 1 alinea 3 della Legge sull'educazione e istruzione nella scuola elementare e media superiore ("Gazzetta ufficiale" nn. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), dell'articolo 48, comma 1 punto 6 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula il 16 marzo 2022 emana il

PROVVEDIMENTO

di revoca e nomina del membro del Comitato scolastico della della Scuola elementare Veruda

I

Dean Kocijančić si revoca dall'incarico di membro del Comitato scolastico della Scuola elementare Veruda.

II

Jasmina Lichtenberg si nomina a membro del Comitato scolastico della Scuola elementare Veruda.

III

Il mandato della persona eletta a membro del Comitato scolastico dura fino alla cessazione del mandato in base al Provvedimento Classe: 602-02/21-014 del 25 marzo 2021.

IV

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pula.

Classe: 602-02/21-01/76

Num.Prot: 2163-7-06-02-0361-22-5

Pola, 16 marzo 2022

IL SINDACO
dr.sc. dr.sc.Filip Zoričić, prof., m.p.

NUMERO 05/22
PAGINA 4

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 - testo consolidato) e all'articolo 4 comma 2 della Delibera sull'istituzione della consulta dei consumatori del servizio pubblico della Città di Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola n.15/09), il Sindaco della Città di Pola il 16 marzo 2022 emana il

PROVVEDIMENTO

sull'esonero e sull'elezione del presidente della Consulta dei consumatori della Città di Pola

I

Dijana Ažić si solleva dall'incarico di presidente della Consulta dei consumatori del servizio pubblico della Città di Pola.

II

Robert Stemberger si nomina a presidente della Consulta dei consumatori del servizio pubblico della Città di Pola.

III

Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 024-01/22-01/212
N.PROT.:05/07/2163-03-0474-22-2
Pola, 16 marzo 2022

IL SINDACO

dr.sc. dr.sc.Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/12, 11,1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola il 16 marzo 2022 emana la

CONCLUSIONE

sull'accettazione della Relazione del lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2021

I

Con la presente Conclusione si accetta la Relazione del lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2021, che si trova in allegato alla presente Conclusione e ne fa parte integrante.

II

La Relazione di cui al punto I della presente Conclusione in conformità all'art. 22. del Codice etico degli impiegati della Città di Pola si pubblicherà sulle pagine web della Città di Pola e nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE:024-01/22-01/194
N.PROT: 2163-7-05-02-03-0474-22-2
Pola, 16 marzo 2022

IL SINDACO

mr.sc. Filip Zoričić, prof.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/12, 11,1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola il 16 marzo 2022 emana la

Ai sensi dell'articolo 22 del Codice etico dei funzionari della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 6/10) il Comitato etico della Città di Pola presenta al Sindaco della Città di Pola la seguente

CONCLUSIONE

sull'accettazione della Relazione del lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2021

I

Con la presente Conclusione si accetta la Relazione del lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2021, che si trova in allegato alla presente Conclusione e ne fa parte integrante.

II

La Relazione di cui al punto I della presente Conclusione in conformità all'art. 22. del Codice etico degli impiegati della Città di Pola si pubblicherà sulle pagine web della Città di Pola e nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola.

III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'emanazione.

CLASSE: 024-01/22-01/194
N.PROT.:03/07/2163-01-0235-22-3
Pola, 16 marzo 2022

IL SINDACO
mr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

RELAZIONE

sul lavoro del Comitato etico della Città di Pola per il 2021

Il Comitato etico della Città di Pola è stato fondato per la supervisione e l'interpretazione delle disposizioni del codice etico dei dipendenti della Città di Pola (di seguito nel testo: Codice), seguire l'applicazione del Codice e dare pareri legati alla sua applicazione, seguire l'applicazione degli standard internazionali, l'applicazione delle prescrizioni nel campo del procedimento etico, proporre modifiche al Codice e promuovere e proporre misure per rafforzare gli standard etici nel servizio rispetto al comportamento personale dei funzionari, sui possibili conflitti di interesse, ricevere regali, comportamento corrotto e non etico, tutela della reputazione del servizio cittadino e reputazione personale dei dipendenti pubblici.

Nel periodo di riferimento, nell'amministrazione cittadina non è pervenuto alcun nuovo reclamo in merito alla condotta dei funzionari della Città di Pola che potrebbe essere contrario al Codice etico dei funzionari della Città di Pola legato a un possibile conflitto d'interessi, ricevimento di regali, comportamento corrotto e non etico e reputazione del servizio cittadino.

Nel periodo di riferimento non è pervenuta alcuna richiesta al Comitato etico legata all'applicazione del Codice etico dei dipendenti pubblici della Città di Pola.

Poiché non vi sono stati reclami, il comitato etico non ha avuto motivo di proporre misure per rafforzare lo standard etico.

CLASSE: 024-01/22-01/194
N.PROT.:03/07/2163-01-0235-22-1
Pola, 24/02/2022

LA PRESIDENTE
Elizabeta Pavlović, m.p.

Ai sensi dell'art. 48 comma 1 punto 6 della Legge sull'unità locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale RC nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/200), dell'art. 3 comma 3 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13 e 98/19), e dell'art. 63 dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il giovedì 31 marzo 2022, emana il

PROVVEDIMENTO di revoca della direttrice della Scuola dell'infanzia "Mali svijet"

1. Sanja Krizman, di Pole, Via Veli Jože 8, si revoca dall'incarico di direttrice della Scuola dell'infanzia "Mali svijet".
2. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:UP/I601-01/22-01/1
N.PROT.:06/07/2163-02-0291-22-2
Pola, 31 marzo 2022

IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'art. 48 comma 1 punto 6 della Legge sull'unità locale e territoriale (regionale) (Gazzetta ufficiale RC nn. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 114/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/200), dell'art. 3 comma 3 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" n. 10/97, 107/07, 94/13 e 98/19), e dell'art. 63 dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 31 marzo 2022, emana il

PROVVEDIMENTO sulla nomina di facente funzioni di direttrice della Scuola dell'infanzia "Mali svijet"

1. Tamara Pranjić, di Dignano, A. Ceccon 31, si nomina a facente funzione di direttrice della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ dal 1 aprile 2022.
2. La facente funzioni di direttrice al comma 1 del presente Provvedimento, si nomina fino alla nomina del direttore/trice sulla base di un concorso ripetuto, vale a dire per un periodo massimo di un (1) anno.
3. Il presente Provvedimento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:UP/I601-01/22-01/1
N.PROT.:06/07/2163-02-0291-22-3
Pola, 31 marzo 2022

IL SINDACO
dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 173 comma 3 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" n. 84/21) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 – testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola emana la

RELAZIONE

sull'attuazione del Piano per la gestione dei rifiuti della Città di Pola per il 2021

1. DATI GENERALI

Titolo Unità dell'autogoverno locale	CITTÀ DI PULA-POLA
Superficie Unità dell'autogoverno locale	51,65 km ²
Numero di abitanti	52 411
Titolo del fornitore del servizio pubblico per la raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili che opera nell'area dell'unità dell'autogoverno locale	Pula Herculanea s.r.l.

2. ANALISI DELLO STAO ATTUALE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI

2.a Strutture per la gestione dei rifiuti:

- per la raccolta (deposito rifiuti, stazione di trasferimento, centro di raccolta, centro di raccolta per materiale edile)
- per l'elaborazione dei rifiuti e il centro per la gestione dei rifiuti

Tipo di struttura per la gestione dei rifiuti	Nome della località	p.c./c.c.	Pianificata (nel piano territoriale dell'Unità d'autogoverno locale)	Costruita	bonificata
CR Valmade	Valmade 38	2330/8/c.c. Pola	si	si	/
CR Metis s.p.a.	Valica 8	1708/2, 1708/5 e 1706/3 tutte nel c.c. Pola	si	si	/
Struttura per l'accettazione e il recupero di rifiuti edili inerti "Vidrian - Tivoli"	Via Albona	816/12 c.c. Gallesano	si	si	/
CRGR "Castion"	Via Promontore 215	3337/1 c.c. Pola	si	si	/

NUMERO 05/22
PAGINA 8

CRGR CASTION - relazione sull'attività

Nel 2021 il Centro regionale per la gestione dei rifiuti Castion (di seguito nel testo: CRGR) ha accolto e trattato 69.691 tonnellate di rifiuti urbani misti e, tramite trattamento meccanico, è stato separato il combustibile dai rifiuti, metalli e frazione non compostata, che è nell'ulteriore processo di trattamento sulla superficie del bioreattore. Nel corso del 2021 è stato assicurato il funzionamento ininterrotto del sistema di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani misti per l'intera Regione Istriana, nonché il funzionamento dell'impianto.

Inoltre, nel corso del 2021, sono stati apportati miglioramenti al processo di lavoro della discarica del bioreattore (area A1), che prevede la copertura di 11.000 mq con un sistema di degassaggio orizzontale e il collegamento a una torcia ad alta temperatura.

È stato inoltre ampliato il sistema delle attrezzature di trasporto: sono stati acquistati altri sei rimorchi che consentiranno un migliore programma di ricezione e trasporto al CRGRC.

Indipendentemente dalle misure adottate, durante la stagione turistica, invece delle previste 2.100 tonnellate / settimana, il CRGRC ha ricevuto fino a 2.900 tonnellate / settimana, ovvero un incremento del 40% della capacità con un apporto di

umidità dei rifiuti previsto del 55-60%, che è di gran lunga superiore al previsto, dal 38 al 51%. Ciò ha causato un processo di bioessiccamento incompleto nell'impianto MBO, che occasionalmente ha causato la diffusione di odori sgradevoli dall'area.

Al fine di risolvere ulteriormente il problema degli odori sgradevoli, in collaborazione con la Regione Istriana e le unità dell'autogoverno locale, nonché i fornitori di servizi pubblici di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili nell'area della Regione Istriana, è stato attivato un coordinamento per ridurre la quota di rifiuti urbani biodegradabili con particolare attenzione ai rifiuti biodegradabili di ristoranti e strutture di ristorazione.

2.b Centri di raccolta di rifiuti urbani ed edili

Nome del centro di raccolta (centri di raccolta di rifiuti urbani e di rifiuti edili)	Descrizione/ documentazione/ atti	Status di utilizzo	Status di bonifica
<p style="text-align: center;">DISCARICA DI "CASTION"</p>	<p>Sono proseguite le attività nell'ambito del Contratto di assegnazione dei mezzi a fondo perduto per il progetto "Bonifica della discarica di Castion a Pola" (Numero di riferimento del Contratto per l'assegnazione dei mezzi: KK.06.3.1.13.0001), concluso tra il Ministero dell'economia e dello sviluppo sostenibile e il Fondo per la protezione dell'ambiente e l'efficienza energetica/PT2 (Organi intermedi) da una parte e la Città di Pola come beneficiario dei mezzi a fondo perduto dei Fondi strutturali e di investimento europei (fondi UE) 17.03.2020, e il Contratto n. 2020/000631 sul cofinanziamento dell'attuazione del progetto "Bonifica della discarica di Castion di Pola", con l'assegnazione dei contributi, concluso il 04/06/2020, CLASSE: 023-01/19-01/939, N.PROT: 216801-03-03-01-20-58), tra il il Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica (FZOEU) e la Città di Pola.</p> <p>Il 22 maggio 2022 è stata apportata una modifica al Piano degli appalti per il progetto, accettata dall'Organismo intermedio attraverso il sistema eFundovi.</p> <p>L'appaltatore è stato introdotto al lavoro il 1 ottobre 2021.</p> <p>Il 20 ottobre 2021 è stata emanata la Delibera sulle modifiche alla Delibera sulla nomina del Gruppo progettuale nell'attuazione del progetto "Bonifica della discarica di Castion a Pola" CLASSE:023-01/19-01/939, NPR OT:2168/01-01-01-01-0329-21-145.</p>	<p>31/12/2018 conclusa</p>	<p>Le attività relative all'attuazione del Progetto sono state svolte secondo le scadenze previste dal Piano delle forniture e comprendevano quanto segue:</p> <p>1. Servizio di assistenza tecnica nella realizzazione del progetto - gestione del progetto, (CLASSE: 340-03/20-01/71) - Gli obblighi contrattuali con la Pontifex s.r.l. di Pola sono correttamente eseguiti. - Sono state presentate relazioni mensili. - Secondo il contratto, a partire da dicembre 2021, il valore totale dei servizi resi è di 132.916,60 kune senza IVA</p> <p>2. Servizio di gestione del progetto, (CLASSE: 340-03/20-01/70) - Gli obblighi contrattuali con la Pontifex s.r.l. di Pola sono correttamente eseguiti. - Sono state presentate relazioni mensili. - Secondo il contratto, a partire da dicembre 2021, il valore totale dei servizi resi è di 148.124,88 kune senza IVA</p> <p>3. Promozione e visibilità del progetto, (CLASSE: 023-01/20-01/389) - Gli obblighi contrattuali con la ditta Peternel grupa s.r.l. si eseguono correttamente. - 18.06.2021 tenuta una tribuna pubblica. - 30.09.2021 pubblicato l'annuncio sul quotidiano "Glas Istre" inerente all'avvio dell'inizio dei lavori.</p> <p>4. Servizio di supervisione della progettazione durante l'esecuzione dei lavori, (CLASSE: 340-03/20-01/84) - Gli obblighi contrattuali con la società IPZ Uniprojekt TERRA s.r.l. di Zagabria sono correttamente eseguiti. - Sono state presentate relazioni mensili. - Secondo il contratto, a partire da dicembre 2021, il valore totale dei servizi resi è di 32.900,00 kune senza IVA</p> <p>5. Esecuzione dei lavori alla bonifica e chiusura della discarica, (KLASA: 340-03/20-01/82) - È stata condotta una procedura aperta di appalto pubblico e il 26/04/2021 è stata emanata la Delibera sulla scelta CLASSE: 340-03/20-01/82, N.PROT: 2168/01-01-02-01-416-21-59 - Il 19/05/2021 è stato concluso il contratto sull'esecuzione dei lavori con la società G.T. Trade s.r.l. CLASSE: 340-03/20-01/82, PROT.N: 2168/01-03-03-01-0329-21-64 per l'importo di 15.901.000,00 kune senza IVA - Il 01/10/2021 l'appaltatore è stato introdotto al lavoro - Secondo il contratto, a partire da dicembre 2021, il valore totale dei lavori eseguiti è di 1.241.118,52 kune senza IVA</p> <p>06. Servizio di controllo tecnico dei lavori e coordinatore della sicurezza sul lavoro durante l'esecuzione dei lavori, (CLASSE: 340-03/20-01/83) - È stata condotta una procedura aperta di appalto pubblico e il 26/04/2021 è stata emanata la Delibera sulla scelta CLASSE: 340-03/20-01/83, N.PROT: 2168/01-01-02-01-416-21-45 - Il 13/05/2021 è stato concluso il contratto sull'esecuzione del servizio di controllo tecnico e del coordinatore della sicurezza sul lavoro con la società IPZ Uniprojekt TERRA s.r.l. Zagabria CLASSE: 340-03/20-01/83, NUM. PROTOCOLLO: 2168/01-03-03-01-0329-21-46 per l'importo di 394.200,00 kune senza IVA.</p> <p>Nel 2021 per il progetto di "Bonifica della discarica di Castion di Pola" (Numero di riferimento del Contratto per l'assegnazione dei mezzi: KK.06.3.1.13.000) tramite il sistema eFundovi sono state presentate le richieste di rimborso dei mezzi: - Richiesta di rimborso (ZNS)-04 di 125.124,95 kn, autorizzata il 11/03/2021 - Richiesta di rimborso (ZNS)-05 di 0,00 kn, autorizzata il 12/05/2021 - Richiesta di rimborso (ZNS)-06 di 0,00 kn, autorizzata il 16/07/2021 - Richiesta di rimborso (ZNS)-07 di 0,00 kn, autorizzata il 16/07/2021 - Richiesta di rimborso (ZNS)-08 di 111.562,44 kn, autorizzata il 10/09/2021 - Richiesta di rimborso (ZNS)-09 di 0,00 kn, autorizzata il 09/11/2021 Nel 2021 è stato speso un totale di 1.698.628,54 kune per la bonifica della discarica di Castion dal bilancio della Città di Pola, che comprende: 16ma rata del corrispettivo in base al diritto di costruire, predisposizione della documentazione di appalto e dei costi relativi all'esecuzione dei contratti Assistenza Tecnica - Gestione di progetto, Direzione del progetto, Supervisione alla progettazione e Promozione e Visibilità.</p>

Struttura per l'accettazione e il recupero di rifiuti edili inerti "Vidrian - Tivoli"	Licenza per la gestione dei rifiuti Classe: UP/I-351-01/16-01/19, Num.Prot...: 2163/1-08-02/1-16-15 del 01/21/2016. Recupero di rifiuti edili tramite processo R5 e R10. Capacità complessiva 400.000 tonnellate.	attivo	
--	---	--------	--

2.c Isole verdi

Numero di località delle isole verdi sul territorio dell'Unità dell'autogoverno locale	Tipi di rifiuti raccolti separatamente nelle isole verdi (PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone, altro - indicare il tipo)	Azienda che svuota i contenitori delle isole verdi
Via dell' Anfiteatro 2 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via dell' Abazzia benedettina 3 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Viktor car Emin 6- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Ciscutti 22 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Dante 5 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Flavia 14 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Ljudevit Gaj 10 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Giardini 6 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via dei Gladiatori 5 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via dell' Istria 15 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Kačić Miošić 1- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Capitolina 10 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via O. Keršovani 2 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via alla Stazione 1 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Marulić 13 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Marulić 19 - isole verdi seminterrate	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Marulić 25 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.

Via Matetić Ronjgov 2 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Mažuranić 5 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via V. Nazor 36 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via V. Nazor 60 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Vicolo Monte Cappelletta 2- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Radić 32 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Rizzi 3 - isole verdi seminterrate	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
Via Rovigno 7 - isole verdi seminterrate	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
Via Scalier 13 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Spinčić 22 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Spalato 1 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Stiglich 16 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
S. Via Mihovil 1 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Tartini 1 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Tommasini 4 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Port' Aurea 2 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza San Tommaso - Isole verdi fuori terra e interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Vergerio 7 - isole verdi interrate	Imballaggi PET e MET	Pula Herculanea s.r.l.
Via Vitezić 6 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Voltiggi 3 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Parco Città di Graz - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Capodistria - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.

Via Carrara (davanti alla FINA) - isole verdi interrante	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
69 campane di vetro nelle aree pubbliche	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
66 contenitori per tessili in aree pubbliche	tessili	Zeleni put d.o.o. (Contratto con Pula Herculanea s.r.l.)

3. PIANO DI GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA CITTÀ DI POLA

L'Unità dell'autogoverno locale ha elaborato il PGR (Piano di gestione dei rifiuti) secondo la Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti (LGSR)	SI																																																				
PGR UAL elaborato secondo la Legge sui rifiuti (ed è valevole in base all'articolo 174 LGSR)	SI																																																				
Nome completo del PGR	Piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017 - 2022																																																				
Ottenuta l'approvazione della Regione Istriana (articolo 21 LGSR)	SI																																																				
Piano pubblicato nel Bollettino ufficiale	Bollettino ufficiale della Città di Pola 5/18 Delibera sull'adozione del Piano (CLASSE: 351-01/17-01/31, N.PROT: 2168/01-03-04/-0449-18-6 del 26/03/2018) web: http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf																																																				
Modifiche e integrazioni del PGR	NO																																																				
Obiettivi del PGR	<p><i>Obiettivi di gestione dei rifiuti da raggiungere entro il 2022 rispetto al 2015 conformemente al piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia per il periodo 2017-2022.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>Obiettivo</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1.</td> <td rowspan="4">Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti urbani,</td> <td>Obiettivo 1.1</td> <td>Ridurre del 5% la quantità totale di rifiuti urbani prodotti</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 1.2</td> <td>Raccogliere separatamente il 60% della massa di rifiuti urbani prodotti (principalmente carta, vetro, plastica, metallo, rifiuti organici, ecc.)</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 1.3</td> <td>Raccogliere separatamente il 40% della massa di rifiuti organici prodotti che è parte integrante dei rifiuti urbani</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 1.4</td> <td>Smaltire nei centri di raccolta meno del 25% della massa di rifiuti urbani prodotti</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">2.</td> <td rowspan="6">Migliorare il sistema di gestione di categorie speciali di rifiuti</td> <td>Obiettivo 2.1</td> <td>Raccogliere separatamente il 75% della massa di rifiuti edili prodotti</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 2.2</td> <td>Istituire un sistema di gestione della melma dall'impianto di depurazione delle acque di scarico</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 2.3</td> <td>Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti da imballaggio</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 2.4</td> <td>Istituire un sistema di gestione dei rifiuti marini</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 2.5</td> <td>Istituire un sistema per la gestione di rifiuti di imbarcazioni, detriti e oggetti affondati sul fondo del mare</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo 2.6</td> <td>Migliorare il sistema di gestione di altre categorie speciali di rifiuti</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti pericolosi</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bonificare le località con discariche abusive</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Svolgere continuamente attività educative e di informazione</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Migliorare il sistema d'informazione di gestione dei rifiuti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Migliorare la supervisione della gestione dei rifiuti</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Migliorare le procedure amministrative nella gestione dei rifiuti</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N.	Obiettivo			1.	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti urbani,	Obiettivo 1.1	Ridurre del 5% la quantità totale di rifiuti urbani prodotti	Obiettivo 1.2	Raccogliere separatamente il 60% della massa di rifiuti urbani prodotti (principalmente carta, vetro, plastica, metallo, rifiuti organici, ecc.)	Obiettivo 1.3	Raccogliere separatamente il 40% della massa di rifiuti organici prodotti che è parte integrante dei rifiuti urbani	Obiettivo 1.4	Smaltire nei centri di raccolta meno del 25% della massa di rifiuti urbani prodotti	2.	Migliorare il sistema di gestione di categorie speciali di rifiuti	Obiettivo 2.1	Raccogliere separatamente il 75% della massa di rifiuti edili prodotti	Obiettivo 2.2	Istituire un sistema di gestione della melma dall'impianto di depurazione delle acque di scarico	Obiettivo 2.3	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti da imballaggio	Obiettivo 2.4	Istituire un sistema di gestione dei rifiuti marini	Obiettivo 2.5	Istituire un sistema per la gestione di rifiuti di imbarcazioni, detriti e oggetti affondati sul fondo del mare	Obiettivo 2.6	Migliorare il sistema di gestione di altre categorie speciali di rifiuti	3	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti pericolosi			4	Bonificare le località con discariche abusive			5	Svolgere continuamente attività educative e di informazione			6	Migliorare il sistema d'informazione di gestione dei rifiuti			7	Migliorare la supervisione della gestione dei rifiuti			8	Migliorare le procedure amministrative nella gestione dei rifiuti		
N.	Obiettivo																																																				
1.	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti urbani,	Obiettivo 1.1	Ridurre del 5% la quantità totale di rifiuti urbani prodotti																																																		
		Obiettivo 1.2	Raccogliere separatamente il 60% della massa di rifiuti urbani prodotti (principalmente carta, vetro, plastica, metallo, rifiuti organici, ecc.)																																																		
		Obiettivo 1.3	Raccogliere separatamente il 40% della massa di rifiuti organici prodotti che è parte integrante dei rifiuti urbani																																																		
		Obiettivo 1.4	Smaltire nei centri di raccolta meno del 25% della massa di rifiuti urbani prodotti																																																		
2.	Migliorare il sistema di gestione di categorie speciali di rifiuti	Obiettivo 2.1	Raccogliere separatamente il 75% della massa di rifiuti edili prodotti																																																		
		Obiettivo 2.2	Istituire un sistema di gestione della melma dall'impianto di depurazione delle acque di scarico																																																		
		Obiettivo 2.3	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti da imballaggio																																																		
		Obiettivo 2.4	Istituire un sistema di gestione dei rifiuti marini																																																		
		Obiettivo 2.5	Istituire un sistema per la gestione di rifiuti di imbarcazioni, detriti e oggetti affondati sul fondo del mare																																																		
		Obiettivo 2.6	Migliorare il sistema di gestione di altre categorie speciali di rifiuti																																																		
3	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti pericolosi																																																				
4	Bonificare le località con discariche abusive																																																				
5	Svolgere continuamente attività educative e di informazione																																																				
6	Migliorare il sistema d'informazione di gestione dei rifiuti																																																				
7	Migliorare la supervisione della gestione dei rifiuti																																																				
8	Migliorare le procedure amministrative nella gestione dei rifiuti																																																				

4. DATI SULLE LOCALITÀ INQUINATE DA RIFIUTI E LORO RIMOZIONE

Numero ordinale	Nome della discarica abusiva	Stima della quantità di rifiuti in t	Tipi più comuni di rifiuti abbandonati	Discarica abusiva rimossa		
				NO	SI, su ordine dell'ispezione	SI, su iniziativa dell'Autonomia locale
1	Punta - rifugio	6 t	rifiuti ingombranti			SI
2	Zelenika	1 t	rifiuti ingombranti			SI
3	Via Albona	19 t	rifiuti urbani misti, rifiuti edili misti e ingombranti			SI
4	Continuazione dei lavori di risanamento	10,4 t	rifiuti ingombranti, rifiuti edili ingombranti che contengono amianto, urbani misti, tessili, rifiuti elettrici ed elettronici, pneumatici, plastica, metallo, vetro			SI
TOTALE tonnellate		36,4 t				

Numero ordinale	Nome della discarica abusiva rimossa	Spese della rimozione dei rifiuti in kune (con IVA)	Finanziamento dal bilancio dell'UAL	Finanziamento dai mezzi del FZOEU	Altra modalità di finanziamento
1	Punta - rifugio	9.310,94 kn	SI	/	/
2	Zelenika	2.506,05 kn	SI	/	/
3	Via Albona	13.711,08 kn	SI	/	/
4.	Continuazione dei lavori di risanamento	51.375,00 kn	SI	SI	/
5	Supervisione dei lavori di bonifica in Valovine	4.375,00 kn	SI	SI	/
TOTALE:		81.278,07		/	/

NUMERO 05/22
PAGINA 13

In rapporto alla Relazione della Sottosezione per la vigilanza dell'Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, in merito alle bonifiche di località inquinate da rifiuti, si è riscontrato che nel 2021 si è registrato un significativo miglioramento del numero di discariche abusive precedentemente registrate e nel 2021 è stato registrato un numero inferiore di nuove discariche.

Vale a dire, durante il 2021, le discariche che sono state ripulite nel 2020 sono rimaste pulite, mentre sono state trovate solo alcune discariche nuove.

Nel 2021 sono state ripulite quattro discariche abusive e si trattava per lo più di rifiuti ingombranti nelle località di Via Albona, Puna e Zelenika.

A fine anno sono state avviate le attività e le procedure di pulizia presso la sede di Valovine, proseguite nel 2022. Per la bonifica delle località sono state spese 81.278,07 kune con IVA. Le località di Punta-rifugio, Zelenika e Via Albona sono state ripulite a carico della Città di Pola, mentre i lavori di bonifica e di supervisione dei lavori nella località di Valovine sono stati cofinanziati dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica nell'importo del 40% della spesa totale.

La Sottosezione per la vigilanza ha trasmesso alla società commerciale Herculanea s.r.l. 146 segnalazioni relative ai rifiuti abbandonati accanto ai contenitori e monitorato la situazione fino alla bonifica definitiva o allo smaltimento dei rifiuti.

Le segnalazioni arrivano alla Sottosezione per la vigilanza tramite posta elettronica, telefono e tramite l'app ELOO e tutte le segnalazioni sono state risolte e i rifiuti rimossi.

Le località relative alle discariche abusive sono evidenziate nei seguenti modi:

- segnalazioni dei cittadini e delle associazioni della società civile,
- sopralluogo in sito;
- secondo il controllo dei vigili comunali e
- tramite l'introduzione dei dati nell'applicazione ELOO (evidenza delle località dei rifiuti abbandonati).

I rifiuti abbandonati dalle posizioni segnalate si rimuovono nei seguenti modi:

1. secondo la procedura di appalto tramite la persona autorizzata;
2. nell'ambito delle attività della Pola Herculanea s.r.l.;
3. tramite l'azione di raccolta dei rifiuti;
4. in seguito all'analisi delle denunce delle località effettuate nel sistema ELOO.

Ad. 1. La bonifica della località dei rifiuti abbandonati nella località di Valovine si esegue tramite la ditta Metis s.r.l., mentre la bonifica delle altre località tramite la ditta Herculanea s.r.l. Pola.

Ad. 2 La municipalizzata Pola Herculanea s.r.l. smaltisce senza costi aggiuntivi i rifiuti ingombranti dei cittadini su chiamata, una volta l'anno fino 3m³ ed esegue lo smaltimento dei rifiuti abbandonati in modo improprio accanto ai cassonetti dell'immondizia collocati in aree pubbliche.

Ad. 3 Dal momento che già da più di vent'anni si effettuano azioni educative di pulizia del fondale marino nello specchio di mare cittadino, durante l'anno sono pervenute minori quantità di immondizie di rifiuti raccolte sul fondale e sulla costa.

Ad. 5 ELOO - l'applicazione permette di segnalare la posizione dei rifiuti abbandonati. Il servizio di vigilanza comunale segue la stessa procedura e le segnalazioni si riferiscono principalmente allo smaltimento improprio di rifiuti ingombranti e edili accanto ai contenitori per rifiuti, sul verde e su altre aree pubbliche (marciapiedi, strade). Tutte le domande pervenute sono state risolte e i rifiuti registrati sono stati rimossi.

Il problema più grande è ancora rappresentato dall'abbandono di rifiuti ingombranti accanto ai contenitori nelle aree residenziali e negli abitati e l'abbandono sporadico di rifiuti urbani accanto ai contenitori. La sezione di vigilanza, in tal senso, cerca di stabilire l'identità dell'autore, ma questo è un problema dato che l'immagine o la fotografia allegate alla denuncia spesso non sono sufficienti per stabilirne l'identità.

I vigili comunali, in costante contatto con i cittadini, cercano di far conoscere ai cittadini gli obblighi e di informarli sulla corretta modalità di smaltimento dei rifiuti, e i dati sul campo indicano che i cittadini non conoscono a sufficienza il metodo di smaltimento dei rifiuti, soprattutto di quelli ingombranti ma anche degli altri tipi di rifiuti, come oli esausti, vernici, medicinali, elettrodomestici.

5. MISURE NECESSARIE PER REALIZZARE GLI OBIETTIVI DELLA RIDUZIONE O PREVENZIONE DEI RIFIUTI, COMPRESSE LE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI INFORMAZIONE E LE AZIONI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Secondo il Piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia, le priorità per l'attuazione delle misure di prevenzione dei rifiuti che sorgono nell'area della città di Pola sono: prevenzione dei rifiuti urbani, rifiuti organici, rifiuti elettrici ed elettronici, rifiuti di carta e cartone e prevenzione legata alla generazione dei rifiuti edili.

Le misure per raggiungere l'obiettivo della prevenzione della generazione dei rifiuti urbani che saranno attuate dalla Città di Pola comprendono: condurre attività educative e di informazione, ossia condividere le conoscenze sulla prevenzione della produzione dei rifiuti e continuare lo sviluppo dei sistemi di compostaggio domestico.

Attività educativo-informative

Nel precedente periodo di rendicontazione, la Città di Pola ha implementato il Programma di attività educative e informative sulla gestione sostenibile dei rifiuti nell'ambito del progetto "Pensa, separa, risparmia!", il valore totale del progetto (numero di riferimento: KK.06.3.1.07.0079) ammonta a 1.197.845,49 kune, di cui le spese ammissibili sono pari a 1.173.470,49 kune. Il progetto è stato cofinanziato per l'85% dei costi, mentre la Città di Pola ha fornito il restante 15% del totale dei costi ammissibili con i fondi del Bilancio.

Per il suddetto progetto è stato realizzato un banner sul sito internet della Città di Pola con informazioni dettagliate sul progetto e file che possono essere visualizzati e utilizzati costantemente (cartelloni pubblicitari, segnalibri per bambini e adulti, volantini, depliant, album da colorare, carte per giochi di memoria, fogli di lavoro, ecc.)

<https://www.pula.hr/hr/novosti/obavijesti/detail/20405/projekt-razmisli-odvoji-stedi/>

Attraverso l'attuazione del progetto, la Città di Pola ha incluso tutti i gruppi pubblici, con particolare attenzione a: bambini in età prescolare, bambini delle scuole elementari, bambini delle scuole superiori, cittadini di tutte le età, turisti, pensionati, educatori, istituzioni educativo-istruttive, generazione del nuovo millennio, membri di minoranze nazionali e persone con bisogni speciali.

Tramite l'attuazione delle attività stabilite, saranno trasmessi messaggi chiave per informare sull'importanza e sui benefici della gestione sostenibile dei rifiuti, con particolare attenzione a: prevenire la formazione dei rifiuti, adeguata separazione dei rifiuti nelle economie domestiche, compostaggio domestico e riutilizzo degli oggetti.

Oltre alle attività educativo-istruttive precedentemente realizzate che si basano sulle numerose attività e progetti implementati in un periodo precedente, durante il periodo di riferimento è stata proseguita la stessa pratica e, in collaborazione con l'Associazione Istria Verde, è stato realizzato il progetto dal nome **Zero waste stile di vita e vacanze verdi**

Il progetto includeva una lezione dal vivo e una lezione online sulla gestione sostenibile dei rifiuti con una dimostrazione di consigli zero-waste per ogni famiglia. Durante la lezione, i cittadini hanno potuto imparare a generare meno rifiuti durante le vacanze, ma anche nella vita di tutti i giorni. Dalla riduzione della generazione di rifiuti durante gli acquisti, in cucina, bagno e guardaroba alle informazioni di base sul compostaggio, al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti a Pola alle informazioni sulle tipologie di rifiuti pericolosi e sul funzionamento del centro di raccolta.

I cittadini sono stati inoltre informati della Bozza della proposta della Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della Città di Pola che è stata sottoposta alla consultazione pubblica fino al 9 gennaio 2022.

Link ai laboratori:

<https://www.pula.hr/hr/novosti/detail/22847/zero-waste-nacin-zivota-i-zeleni-blagdani-predavanje-i-radionica/>

<https://www.zelena-istra.hr/hr/articles/novosti/840/kreativno-i-informativno-na-predavanju-o-zero-wast/>

Nell'ambito del progetto di cui sopra, si è tenuto un laboratorio creativo per realizzare scatole, sacchetti regalo con materiali di scarto. Al laboratorio è stato mostrato come incartare i regali e come si possono realizzare decorazioni per la casa da ramoscelli, pigne, arance essiccate, ecc., e come è possibile utilizzare materiali di scarto che si trovano sempre in casa: barattoli, arance vecchie, ecc. Il laboratorio pratico è stato condotto dall'iniziativa "Neka otpad otpadne".

Tutte le attività educativo-informative di cui sopra, in conformità alle disposizioni dell'articolo 114 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti, sono state dichiarate al Ministero tramite l'app telematica <http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/prorpt.htm>.

Oltre all'attuazione di attività educative e informative, la Città di Pola ha condotto e registrato azioni di raccolta dei rifiuti nell'area della città di Pola.

N. ORD.	Persona giuridica o fisica - artigiano che ha organizzato l'azione di raccolta dei rifiuti	Indirizzo:	Classe, numero di protocollo dell'approvazione:	Quantità di rifiuti raccolti (kg):	Località di raccolta dei rifiuti:	Obiettivo dell'attuazione dell'azione:
1	Associazione ZUM	Pola, Via Flavio 8	CLASSE: 351-01/21-01/102, N.Prot.: 2168/01-03-04-0341-21-3).	1800 kg (60 sacchi)	Stignano - spiaggia vicino al porticciolo Kanalić	Pulizia della spiaggia nell'ambito del progetto di solidarietà "Per un futuro sostenibile", che mira a contribuire a sensibilizzare i cittadini, in particolare i giovani, sull'inquinamento delle spiagge, aumentare le conoscenze e le competenze dei cittadini in materia di sviluppo sostenibile e protezione dell'ambiente e promuovere l'impegno del volontariato nel miglioramento della qualità della comunità.
2	Comunità di cultura tecnica di Pola, Società cittadina della Croce rossa di Pola, Ente per il turismo della città di Pola	Pola, Frane Glavinić 1 Pola, Via Nobileo 2, Pola, Piazza Foro 3	CLASSE: 351-01/21-01/288, N.Prot.: 2168/01-04-03-0341-21-2).	800 kg (10 m ³)	Baia di Valovine verso la Grotta dei colombi	La pulizia del fondale e della costa è una delle attività nell'ambito della celebrazione della settimana europea della mobilità (azione tradizionale, si tiene da 26 anni consecutivi); il fondale è pulito da sommozzatori dell'Associazione subacquei dell'Istria, mentre la costa da volontari e cittadini

Le azioni succitate di raccolta dei rifiuti sono, in conformità alle disposizioni dell'articolo 115 della Legge sulla gestione dei rifiuti, dichiarate al Ministero competente tramite l'apposito modulo e trasmesse all'indirizzo di posta elettronica: statistike.otpada@mingor.hr.

Oltre alle attività educativo-informative e alle azioni di raccolta dei rifiuti, nel periodo di rendicontazione sono stati

avviati gli Orti urbani nella località di Grega.

Per l'utilizzo delle particelle predisposte, sono stati pubblicati due Inviti pubblici per:

A) l'assegnazione di parte del terreno coltivabile sotto forma di particella agricola in utilizzo dei cittadini della Città di Pola con l'obiettivo di produrre alimenti (verdure e piante arbustive), piante aromatiche e fiori per le proprie necessità e

B) assegnazione di parte di terreno coltivabile (di seguito nel testo: Orto sociale), all'associazione (di seguito nel testo: Gestore) con l'obiettivo che questa lo gestisca e conduca l'educazione dei cittadini, il trasferimento di conoscenze e competenze, le scuole in natura, l'organizzazione di eventi pubblici come laboratori, lezioni, ecc., con l'affitto di un singolo appezzamento dell'Orto sociale, senza pagamento, alle istituzioni, enti e associazioni che si occupano di educazione ed istruzione, che nel loro lavoro promuovono l'ecologia, la protezione dell'ambiente, l'inclusione di gruppi di cittadini emarginati e vulnerabili e che lavorano come dimensione terapeutica e riabilitativa, il tutto allo scopo di promuovere la coltivazione di alimenti vegetali biologici/organici/ecologici, fiori, piante aromatiche, piante officinali e altre piante perenni e l'acquisizione delle conoscenze e delle abilità richieste per la coltivazione di alimenti organici/biologici/ecologici, così come l'integrazione sociale e il rafforzamento dei gruppi sociali vulnerabili ed emarginati, cioè le persone svantaggiate, e la promozione di uno stile di vita sano e della salute di tutti i cittadini.

Durante questi due procedimenti, sono stati assegnati ai cittadini 88 appezzamenti di circa 50 m², mentre l'Orto sociale è gestito dall'Associazione Istria verde che, insieme ai partner, attua gli obblighi contrattuali per lo svolgimento di corsi di formazione, laboratori, conferenze, ecc.

In questo modo, oltre a raggiungere molti obiettivi sociali, sanitari, economici ed ecologici, si è contribuito alla diminuzione della generazione e allo smaltimento dei rifiuti, nonché la produzione di CO₂, tenendo conto della fonte immediata dei propri prodotti e della ridotta necessità di imballaggio e trasporto.

Compostaggio

L'obiettivo dello sviluppo di un sistema di compostaggio domestico è quello di far ridurre alle famiglie la quantità totale di rifiuti organici prodotti tramite il compostaggio nel proprio giardino.

Per raggiungere tale obiettivo, la Città di Pola ha realizzato materiali didattici - brochure sul compostaggio che, insieme a tutti gli altri materiali realizzati attraverso il progetto "PENSA, SEPARATI, RISPARMIA!", possono essere scaricati dal sito web della Città di Pola.

Sempre nel periodo passato (2015 - 2019) sono stati distribuiti ai cittadini quasi 1.000 compostatori, mentre in questo periodo di rendicontazione, i cittadini sono stati istruiti sul compostaggio nell'ambito del progetto: Zero waste stile di vita e festività verdi.

Misure per la raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili

Raccolta differenziata di carta da macero, metallo, vetro e plastica e rifiuti urbani di grandi dimensioni (ingombranti)

Per tutto il 2021, la Città di Pola ha proseguito le sue attività per migliorare l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti

urbani in modo da fornire agli utenti del servizio pubblico: raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio, raccolta di rifiuti urbani riciclabili nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio; raccolta di carta da macero, metalli, plastica, vetro e tessuti attraverso contenitori collocati su terreni pubblici e su isole verdi / ECO box, raccolta di rifiuti ingombranti nei centri di riciclaggio e, una volta all'anno, nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio e raccolta di tipi speciali di rifiuti nei centri di riciclaggio.

Con tale obiettivo la municipalizzata Pola Herculanea s.r.l. ha attuato le seguenti attività:

- acquisto e installazione di contenitori interrati e seminterrati nelle seguenti località: via dell'Anfiteatro, via dell'Abbazia benedettina, via Flavia, via L. Gaj, Giardini, via dei Gladiatori, via dell'Istria, via Kačić Miošić, via Keršovani, via Nazor, vicolo monte Cappelletta, via Rovigno, via Spinčić, via Spalato, via San Michele, via Tartini, via Tomasini, via Vergerio;
- acquisto e installazione di contenitori per il vetro;
- distribuzione delle tessere per gli utenti a cui sono stati assegnati i contenitori di cui sopra;
- termine della distribuzione del numero complessivo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti grazie al cofinanziamento del Fondo per la protezione dell'ambiente dell'UE:
- 3601 pezzi di contenitori HDPE per plastica dal volume di 240 l (giallo)
- 3601 pezzi di contenitori HDPE per carta e cartone dal volume di 240 l (blu)
- 912 pezzi di contenitori HDPE per carta e cartone dal volume di 360 l (blu)
- acquistati due camion per la raccolta dei rifiuti comunali;
- oltre alla possibilità di smaltire i rifiuti ingombranti una volta all'anno nel punto di fatturazione dell'utente del servizio, ai cittadini viene fornita anche la rimozione gratuita di piccole quantità di rifiuti ingombranti chiamando la Pola Herculanea ai numeri 638-416 e 541-597;
- stagionalmente (primavera e autunno), nell'ambito delle Piccole azioni comunali e in collaborazione con i comitati locali, vengono collocati contenitori per la raccolta di grandi rifiuti (ingombranti) e dei rifiuti verdi provenienti dal verde delle aree pubbliche, dove è previsto anche per i cittadini lo smaltimento gratuito dei rifiuti.

Le attività precedenti sono state accompagnate da una serie di materiali didattici per i cittadini. Pertanto, oltre alla distribuzione dei contenitori e delle istruzioni d'uso degli stessi e i tipi di rifiuti da deporre, è stato consegnato pure il programma di prelievo dei diversi tipi di rifiuti selezionati, nonché altre informazioni utili relative alla raccolta di alcune tipologie di rifiuti. Tutte le informazioni e i materiali didattici sono disponibili al sito web della Pola Herculanea s.r.l.

Misure per la gestione dei rifiuti pericolosi: La produzione, la raccolta e il trasporto di rifiuti pericolosi, nonché lo stoccaggio e il trattamento, devono essere effettuati in conformità con le disposizioni della Legge in base ai principi di gestione dei rifiuti, l'ordine di priorità, l'eliminazione dei rischi per la salute umana e gli impatti ambientali dannosi, applicando misure per garantire la tracciabilità dei rifiuti dalla produzione al trattamento, oltre a monitorare il procedimento dei rifiuti pericolosi.

Tramite l'istituzione dei centri di raccolta, la Città di Pola ha assicurato la raccolta dei rifiuti problematici in conformità all'Appendice IV del Regolamento sulla gestione dei rifiuti, e determinati tipi di rifiuti si raccolgono anche tramite relativi contenitori per la raccolta differenziata. I rifiuti pericolosi vengono prelevati dalle ditte autorizzate per la gestione degli stessi.

Misure per la gestione di altre categorie particolari di rifiuti (rifiuti da imballaggio, rifiuti edili e rifiuti contenenti amianto, rifiuti tessili e calzature, rifiuti sanitari, rifiuti elettrici ed elettronici, batterie e accumulatori, fanghi provenienti da impianti di trattamento delle acque reflue) - i rifiuti considerati appartenenti a una categoria speciale di rifiuti, devono essere separati nel luogo di origine, raccolti e immagazzinati separatamente nel modo specificato dal regolamento che disciplina la gestione di quella particolare categoria di rifiuti.

Tramite il materiale informativo e con il materiale pubblicato sulle pagine internet ufficiali della Città di Pola e della Pula Herculanea, si sono incoraggiati ed educati i cittadini al trattamento di categorie speciali di rifiuti, separazione e smaltimento in contenitori adeguati e nei centri di raccolta.

Rifiuti edili e rifiuti contenenti amianto

La consegna dei rifiuti edili è consentita ai cittadini e alle persone giuridiche presso la località "Vidrian-Tivoli" gestita dalla ditta Cesta s.r.l. Le persone giuridiche depongono il materiale a pagamento mentre ai cittadini è consentito smaltire i rifiuti gratuitamente fino a 2m³. I cittadini possono smaltire i loro rifiuti edili anche nei centri di raccolta.

I rifiuti in amianto, oltre ai centri di riciclaggio, possono essere smaltiti dal raccoglitore autorizzato, la ditta "Metis".

Il proprietario di rifiuti di amianto è tenuto a consegnare i rifiuti in oggetto alla persona responsabile dopo che li avrà chiusi in un contenitore apposito o in un apposito imballaggio (sacchetto solido sigillato o materiale completamente avvolto con un foglio di polietilene adatto, ecc.) ove impedire in modo appropriato qualsiasi fuoriuscita di rifiuti di amianto, fibre di amianto e polvere di amianto al di fuori degli appositi contenitori.

Al fine di incoraggiare i cittadini a controllare la rimozione di questa tipologia di rifiuti pericolosi al termine del periodo di rendicontazione, è stato emesso un nuovo bando pubblico per le domande di cofinanziamento per la sostituzione di coperture contenenti amianto e lo smaltimento di lastre di amianto dalle località del territorio della città di Pola.

Nell'invito pubblico è stato definito che la Città di Pola cofinanzia la sostituzione delle coperture dei tetti in amianto con mezzi a fondo perduto nell'imposto fino a 100,00 kn/m² di copertura rimossa e sostituita, fino a un massimo di 10.000,00 kune per notifica nell'importo di 2,5 kn/kg per lo smaltimento (rimozione) dei pannelli in amianto, fino al massimo a 5.000,00 kune per richiesta.

Hanno realizzato il diritto a utilizzare i mezzi a fondo perduto della Città di Pola per la sostituzione delle coperture in amianto le persone fisiche, proprietari/comproprietari, ovvero gestori degli edifici su richiesta dei comproprietari/gestori dell'edificio che si trovano sul territorio della Città di Pola, e per lo smaltimento delle coperture in amianto realizza il diritto di presentare la richiesta ogni persona fisica,

proprietario/comproprietario di una particella catastale sul territorio della Città di Pola su cui si trovano le coperture in amianto che sono pronte per essere rimosse.

Per la sostituzione delle coperture del tetto che contengono amianto è possibile candidare solo la struttura - edificio costruito tramite permesso di costruzione o altro atto, cioè un edificio che gli sia eguale secondo la detta legge o una legge speciale, mentre per lo smaltimento (rimozione) delle lastre di amianto quante devono essere predisposte per lo smaltimento, cioè separate dalle parti fatiscenti dell'edificio che contiene o conteneva amianto, disposte in forme regolari, ricoperte, avvolte con apposita pellicola, o comunque idonea, e pronte per il ritiro da parte del raccoglitore autorizzato.

Ogni richiedente poteva presentare richiesta al massimo per un edificio o al massimo una richiesta per lo smaltimento di lastre in amianto preparate per la rimozione (asporto). Oggetto dell'invito pubblico non sono stati edifici la cui costruzione è in corso o per i quali è avviato il procedimento di legalizzazione fino al termine del procedimento. La realizzazione dell'utilizzo dei fondi disponibili è prevista nel prossimo periodo di rendicontazione.

I rifiuti tessili e di calzature nell'area della città di Pola vengono raccolti dalla società Zeleni put s.r.l., sulla base di un contratto con la Pula Herculanea, per un totale di 66 località su aree pubbliche.

Nel corso del 2021, sono state raccolte complessivamente 301,07 tonnellate di tessili.

I rifiuti medici vengono raccolti separatamente nel punto di origine e, a seconda delle quantità prodotte, vengono temporaneamente conservati fino a quando non vengono trasformati o consegnati a un raccoglitore / incaricato del trattamento autorizzato. I medicinali vecchi e i rifiuti farmaceutici simili possono essere consegnati dai cittadini nei centri di raccolta o nelle farmacie gratuitamente.

Rifiuti elettrici ed elettronici nell'area della città di Pola possono essere consegnati nei centri di raccolta e ai raccoglitori autorizzati.

Al momento dell'acquisto di un dispositivo elettronico o elettrico, il negozio è tenuto a prendere in consegna i rifiuti EE secondo il sistema "uno per uno" e se il negozio fornisce lampade alogene, fluorescenti e altri tipi di lampade a risparmio energetico nel suo programma di vendita, è tenuto a rilevarle gratuitamente senza l'obbligo di acquisto, indipendentemente dal produttore e dal tipo di lampada.

Se il punto vendita dispone di più di 400 mq di superficie di vendita di apparecchiature EE, all'interno dei propri locali commerciali è tenuto a garantire la raccolta di rifiuti EE fino a 25 cm di dimensione gratuitamente e senza obbligo di acquisto.

Il venditore è tenuto ad informare l'utente esponendo in un luogo visibile all'ingresso, alla cassa o su apposito supporto, la relativa informazione circa la possibilità di consegna o la possibilità di consegna dei rifiuti EE con l'etichetta prescritta a norma di legge (Ritiriamo rifiuti EE) o informare a voce l'utente. In aggiunta a quanto sopra, il tecnico è tenuto a prendere in consegna l'apparecchiatura EE gratuitamente all'interno dei suoi locali commerciali, per la quale è stabilito che la riparazione non è possibile o non conviene.

I raccoglitori autorizzati sono tenuti a ritirare i rifiuti EE

con un peso complessivo superiore a 30 chilogrammi entro 20 giorni e gratuitamente, per poi consegnarli all'incaricato del trattamento. La raccolta gratuita di tutti i tipi di rifiuti di dispositivi e apparecchiature elettriche ed elettroniche per l'intero territorio della Croazia può essere concordata al numero verde 0800 / 444-110 o tramite il portale internet EE rifiuti.

I rifiuti di batterie e accumulatori delle economie domestiche della città di Pola vengono raccolti gratuitamente attraverso depositi di riciclaggio, mentre le batterie attraverso contenitori di batterie installati in diversi spazi pubblici (scuole, centri commerciali, altri, ecc.)

Fanghi di scarto dagli impianti di trattamento delle acque reflue vengono smaltiti da un raccoglitore autorizzato.

6. ELENCO DEI PROGETTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO, ASPETTI ORGANIZZATIVI, FONTI E IMPORTI DEI MEZZI FINANZIARI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Numero ordinale	Nome del progetto attuato	Mezzi finanziari investiti	Fonte di finanziamento
1	Attuazione di attività educativo-informative Progetto educativo: Zero waste stile di vita e festività verdi	3.275,00	Mezzi dal Bilancio della Città di Pola
2	Azioni per la raccolta dei rifiuti Azione ecologica di pulizia dei fondali - nella zona della baia di Valovine	7.299,75	Croce rossa croata - Società cittadina della Croce rossa di Pola
3	Acquisto di set di contenitori interrati e seminterrati per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani (carta, vetro, plastica, metallo, altro)	1.200.000,00 kn	Città di Pola per tramite della municipalizzata Pula Herculanea s.r.l.
4	Acquisto dei contenitori per la raccolta differenziata - contenitore comunale 5 m ³ – aperto 6 pezzi - contenitore comunale 5 m ³ – aperto 8 pezzi - contenitore pehd per vetro 2.5 m ³ 35 pezzi - sacchi per contenitori seminterrati 3 pezzi	324.930,00 kn	Pula Herculanea
5	Acquisto di veicoli comunali per la raccolta dei rifiuti: IVECO EUROCARGO PEZZI VEICOLO 1 pz	985.000,00	Pula Herculanea s.r.l.
6	Acquisto di veicoli per la raccolta dei rifiuti Pattumiera con gru per svuotamento contenitori interrati 1 pz	2.822.500,00	49% Pula Herculanea s.r.l. 51%FZOEU
7	Acquisto di contenitori per la raccolta differenziata (HDPE contenitori per carta 120,240,360 l.)	329.906,03 kn	Città di Pola (cofinanziamento contrattuale del 15% dell'importo totale degli appalti effettuati dal FPAUE)
8	Acquisto di contenitori per la raccolta differenziata (HDPE contenitori per plastica 120,240,360 l.)	323.500,13 kn	Città di Pola (cofinanziamento contrattuale del 15% dell'importo totale degli appalti effettuati dal FPAUE)

9	Cofinanziamento della sostituzione dei tetti in amianto Invito pubblico per il cofinanziamento della sostituzione delle coperture dei tetti in amianto e smaltimento delle lastre in amianto	10.000,00 kn	Città di Pola
10	Pagamento di un contributo incentivante per la riduzione della quantità di rifiuti urbani misti per il periodo 01/01 - 31/12/2020	608.302,80 kn	Della Città di Pola (secondo il Provvedimento del Fondo europeo per la tutela dell'ambiente Classe: UP/I 351-02/21-38/32, NPROT:563-06-3-1/412-21-1)
11	Bonifica delle località inquinate da rifiuti	81.278,07 kn	Città di Pola
12	Bonifica del centro di raccolta "Castion" la spesa comprende: 16 rate del corrispettivo in base al diritto di costruzione, predisposizione della documentazione di appalto e dei costi relativi all'esecuzione dei contratti Assistenza Tecnica - Gestione di progetto, Direzione del progetto, Supervisione alla progettazione e Promozione e Visibilità, Supervisore professionale e coordinatore della sicurezza sul lavoro e dell'esecuzione dei lavori	1.698.628,54	Città di Pola
TOTALE:		8.397.320,57 kn	

Al fine di attuare le misure di gestione dei rifiuti per l'attuazione delle disposizioni del Piano di gestione dei rifiuti nell'area della città di Pola per il periodo 2017 - 2022, nel 2021 è stato speso un totale di 8.397.320,57 kune, la maggior parte delle quali è stata spesa per l'acquisto di attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti nel cui finanziamento hanno partecipato il Fondo per la protezione dell'ambiente dell'UE, la Città di Pola e la Pula Herculanea s.r.l.

7. SCADENZE E RESPONSABILI PER L'ESECUZIONE DEL PIANO

Il piano d'azione (punto 5.11.1.) prevede le seguenti misure nel periodo di riferimento, conformemente al piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017 2022 (tabella 24 del Piano).

<i>Previsto nel PGR per il 2021</i>	<i>Eseguito SI/NO/IN PARTE</i>	<i>Nota</i>
Attuazione di attività educativo-informative	si	
continuazione dell'introduzione del sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti (contenitori con chip e attrezzare i veicoli con lettore),	si	
continuazione dell'informatizzazione inerente all'evidenza o raccolta dei tipi e della quantità di rifiuti urbani raccolti e collegarli al sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti.	si	
sostituzione a causa del deterioramento o del danneggiamento dei serbatoi di raccolta differenziata e della raccolta di rifiuti urbani misti	si	
attuazione delle azioni di raccolta dei rifiuti	si	
bonifica delle località inquinate da rifiuti	si	
bonifica e chiusura del centro di raccolta "Castion"	parzialmente	la discarica è stata chiusa e la bonifica è in corso
monitorare la quota di rifiuti biodegradabili nei rifiuti urbani misti	parzialmente	Parere del MZOEU sulla possibilità di smaltire i rifiuti organici nel CRGR Castion con un periodo di adattamento di 5 anni

8. QUANTITÀ DI RIFIUTI URBANI RACCOLTI SEPARATAMENTE E RIFIUTI URBANI PROVENIENTI DALLA ZONA DELLA CITTÀ DI POLA

Di seguito le **quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e di rifiuti urbani raccolti dal territorio della città di Pola nel corso del 2021** (fonte Pola Herculanea s.r.l.)

TABELLA 1.
QUANTITÀ RACCOLTE DI RIFIUTI NELL'AREA DELLA CITTÀ DI POLA

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO FONDAMENTALE DI RIFIUTI	COMPLESSIVAMENTE (tonnellate)
IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE	15 01 01	1.252,51
IMBALLAGGI IN VETRO	15 01 07	41,71
VETRO	20 01 02	215,40
IMBALLAGGI IN PLASTICA	20 01 39	840,70
TESSILE (Zeleni put S.R.L.)	20 01 11	301,07
RIFIUTI INGOMBRANTI RACCOLTI SEPARATAMENTE	20 03 07	2.638,46
RIFIUTI BIODEGRADABILI RACCOLTI SEPARATAMENTE	20 02 01	645,84
RIFIUTI DA PULIZIA DELLE STRADE	20 03 03	180,03
RACCOLTA DIFFERENZIATA TRAMITE CONTENITORI PER I RIFIUTI SUL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALIZZATA - POLA		5.935,69
RIFIUTI COMUNALI MISTI (RCM)	20 03 01	16.576,08
CENTRO DI RACCOLTA POLA HERCULANEA (complessivo)		723,55
RACCOLTA COMPLESSIVA DI RIFIUTI DIFFERENZIATI SUL TERRITORIO DE' AZIONE DELLA POLA HERCULANEA TRAMITE CONTENITORI E CENTRI DI RACCOLTA (t) POLA		6.659,24
RCM+RACCOLTA DIFFERENZIATA		23.235,32

In base ai dati riportati nella Tabella 1, considerando le quantità complessive dei rifiuti comunali misti raccolti sul territorio della città di Pola dalla Pola Herculanea (16.576,08 t) e le quantità dei rifiuti differenziati raccolti nei contenitori per la raccolta differenziata e i centri di raccolta, deriva che la quota complessiva dei rifiuti differenziati raccolti sul territorio della città di Pola ammonta al **28,66%** (quantità complessiva di rifiuti comunali misti e differenziati divisa per il totale dei rifiuti differenziati).

I dati sopra riportati sulla quota del totale dei rifiuti differenziati potranno eventualmente oscillare rispetto al rapporto presentato all'Agenzia croata per l'ambiente e la natura (HAOP) considerando che, secondo quanto previsto dal Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19 e 14/20), la metodologia di calcolo delle tariffe di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da parte delle amministrazioni locali non prevede l'importo di raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, pneumatici di scarto, rifiuti misti edili e da demolizione, nonché alcuni altri tipi di rifiuti, che sono stati raccolti selettivamente nella città di Pola per un importo totale di oltre 3.000 tonnellate.

Tale modalità di trattamento dei dati, ovvero il tasso della raccolta differenziata, sarà possibile leggere dopo la pubblicazione dei dati da parte della HAOP, e i dati sulle quantità raccolte sono sicuramente utili per analizzare lo stato delle quantità complessive dei rifiuti urbani raccolti, dei rifiuti raccolti tramite raccolta differenziata e la problematica inerente allo smaltimento dei rifiuti ingombranti.

TABELLA 2.
 QUANTITÀ DI RIFIUTI RACCOLTE NEL CENTRO DI RACCOLTA VALMADE SMALTITE DALLA POLA HERCULANEA

TIPOLOGIA E QUANTITÀ DI RIFIUTI	QUANTITÀ (tonnellate)
IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE 15 01 01 (t)	27,16
IMBALLAGGI IN VETRO 15 01 07 (t)	2,78
IMBALLAGGI IN VETRO 20 01 02 (t)	25,08
IMBALLAGGI IN PLASTICA KB 20 01 39 (t)	31,23
TESSILI KB 20 01 11 (STRADA VERDE) (t)	5,81
RIFIUTI INGOMBRANTI RACCOLTI SEPARATAMENTE KB 20 03 07	266,48
RIFIUTI BIODEGRADABILI RACCOLTI SEPARATAMENTE KB 20 02 01	87,46
TOTALE:	446

TABELLA 3.
 QUANTITÀ DI RIFIUTI CONSEGNATI AD ALTRE AZIENDE PER LO SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA DI VALMADE

TIPOLOGIA E QUANTITÀ DI RIFIUTI	TOTALE tonnellate
08 03 17* - toner di stampa di scarto contenenti sostanze pericolose	0,1
19 12 12 - altri rifiuti (compresi i miscugli di materie) provenienti dal trattamento meccanico dei rifiuti, diversi da quelli di cui alla voce 19 12 11 *	0
13 02 08* - altri oli per motori, macchine e lubrificanti	0
15 01 10* - imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati con sostanze pericolose	0,39
16 01 03 - pneumatici di scarto	16,78
16 05 04* - gas in recipienti a pressione (compresi gli halon) contenenti sostanze pericolose	0,24
17 02 01 - legna	0,7
17 04 05 - ferro e acciaio	0
17 09 04 - rifiuti misti da costruzione e demolizione diversi da quelli menzionati in 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	180
Rifiuti tessili 20 01 11	5,81
Acidi 20 01 14*	0,002

20 01 21* - tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	0,05
20 01 23* - apparecchiature scartate contenenti clorofluorocarburi	1,575
20 01 25 - oli e grassi commestibili	
20 01 26* - oli e grassi non elencati sotto 20 01 25*	0,9
20 01 28 - vernici, inchiostri, adesivi e resine, non specificati in 20 01 27*	3,76
20 01 33* - batterie e accumulatori compresi in 16 06 01*, 16 06 02* o 16 06 03* e pile e accumulatori non selezionati contenenti tali batterie	0,052
20 01 35* - apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse non elencate in 20 01 21* e 20 01 23*, che contiene componenti pericolosi [7]	39,74
20 01 40 - metalli	27,45
TOTALE:	277,549

TABELLA 4.

QUANTITÀ DI RIFIUTI RACCOLTI DA RICICLO PRIMARIO NELL'AREA DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2021 RACCOLTI DALLA MUNICIPALIZZATA POLA HERCULANEA S.R.L. IN RELAZIONE AI DATI DELL'ANNO PRECEDENTE:

Tipi di rifiuti (Numero fondamentale)	Nome dei rifiuti	Quantità (t)			
		2018	2019	2020	2021
15 01 01	Imballaggi di carta e cartone	823,24	876,26	1.013,51	1.252,51
20 01 39	Imballaggi in plastica	180,76	325,33	386,11	840,70
15 01 07	Imballaggi in vetro	109,69	132,32	171,95	41,71
COMPLESSIVAMENTE		1.113,69	1.333,91	1.571,57	2.134,92

La tabella mostra l'andamento crescente della quantità totale di rifiuti raccolti in seguito alla selezione primaria (isole verdi, porta a porta) nella città di Pola dalla ditta Pola Herculanea s.r.l. rispetto ai precedenti periodi di rendicontazione.

Rispetto al 2020, nel 2021 si nota un notevole aumento del 35% della quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclo primario.

TABELLA 5.

QUANTITÀ DI RIFIUTI TESSILI RACCOLTI DA RICICLO PRIMARIO NELL'AREA DELLA CITTÀ DI POLA NEL 2020 IN RELAZIONE AI DATI DELL'ANNO PRECEDENTE:

Quantità di rifiuti tessili e calzature	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
tonnellate	61,2	44,3	52,1	37,6	52,5	54,6	68,75	229,74	260,16	301,07*

*la quantità comprende la quantità di tessili raccolta attraverso il centro di raccolta Valmade (5,81 ton).

Si registra un aumento significativo delle quantità raccolte separatamente di rifiuti tessili e di calzature, durante tutto il periodo registrato. Quanto sopra è il risultato di un aumento del numero di contenitori (trenta nel 2018 - attualmente 66) e dell'educazione dei cittadini, che accresce la consapevolezza della possibilità e della necessità di una corretta selezione dei rifiuti tessili e di calzature. Rispetto al 2020 è evidente un aumento delle quantità di tessili raccolti pari al 15% .

9. CONCLUSIONE

Conformemente al Piano nazionale di gestione dei rifiuti e al Piano di gestione dei rifiuti della città di Pola per il periodo 2017 - 2022, sono stabilite le misure e gli obiettivi. Al fine di soddisfare le priorità di attuazione, nel periodo di riferimento

sono state intraprese una serie di misure e attività tra le quali si evidenziano:

- Inizio della bonifica del centro di raccolta "Castion",
- acquisto e installazione di contenitori interrati e seminterrati,
- distribuzione dei contenitori per la raccolta differenziata di carta, cartone e plastica, il cui acquisto è cofinanziato dal Fondo per la protezione dell'ambiente dell'UE;
- distribuzione delle tessere agli utenti;
- acquisto di veicoli comunali con l'obiettivo di incremento del sistema di gestione dei rifiuti;
- bonifica delle località inquinate da rifiuti;
- attuazione di attività educativo-istruttive;
- organizzazione di azioni ecologiche e altre attività con l'obiettivo di realizzare le misure stabilite nel Piano.

Oltre ai dati complessivi elaborati dal presente Rapporto, si evidenzia un numero significativamente inferiore di nuove discariche abusive. Inoltre, non sono stati registrati nuovi abbandoni di rifiuti in località precedentemente risanate.

Al fine di attuare le misure di gestione dei rifiuti per l'attuazione delle disposizioni del Piano di gestione dei rifiuti nella città di Pola per il periodo 2017 - 2022, nel 2021 è stato speso un totale di 8.397.320,57 kune, la maggior parte delle quali è stata spesa per l'acquisto di attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti al cui finanziamento hanno partecipato il Fondo per la protezione dell'ambiente dell'UE, la Città di Pola e la Pula Herculanea s.r.l.

In base ai dati disponibili, riportati nella presente Relazione, presentati nella Tabella 1, considerando le quantità complessive dei rifiuti comunali misti (16.576,08 t) e le quantità raccolte di rifiuti differenziati tramite i contenitori e i centri di raccolta sul territorio della città di Pola dalla Pula Herculanea (23.235,32t) e le quantità dei rifiuti differenziati raccolti nei contenitori e centri di raccolta, deriva che la quota complessiva dei rifiuti differenziati raccolti sul territorio della città di Pola ammonta al 28,66% (quantità complessiva di rifiuti comunali misti e differenziati divisa per il totale dei rifiuti differenziati).

I dati di cui sopra sulla quota del totale dei rifiuti differenziati raccolti potranno eventualmente oscillare rispetto al rapporto della HAOPA poiché, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19 e 14/20) - di seguito: Regolamento, la metodologia per il calcolo del tasso di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da parte delle amministrazioni locali non include la quantità di rifiuti ingombranti raccolti separatamente, pneumatici di scarto, rifiuti misti da costruzione e demolizione, nonché alcuni altri tipi di rifiuti, che vengono raccolti in modo selettivo sul territorio della città di Pola nella quantità totale di oltre 3.000 tonnellate.

Sarà possibile prendere visione delle modalità di trattamento dei dati, ovvero il tasso di raccolta differenziata, in base a quanto previsto dal Regolamento, dopo la pubblicazione dei dati da parte della HAOP e dopo la presentazione della relazione del fornitore del servizio.

I dati sulle quantità di rifiuti raccolti forniti nella presente Relazione, sono sicuramente utili per analizzare lo stato delle quantità complessive dei rifiuti urbani raccolti, dei rifiuti differenziati e le problematiche attuali legate allo smaltimento dei rifiuti ingombranti.

Nella Tabella 1 è visibile, oltre agli altri dati, che il Centro regionale per la gestione dei rifiuti Castion ha

accolto nel 2021 dall'area della città di Pola 16.576,08 t di rifiuti comunali misti (KB 20 03 01) che rappresenta l'8% in meno rispetto al 2020, quando sono state smaltite complessivamente 17.996,98 tonnellate di rifiuti urbani misti (stesso numero fondamentale) e il 25% in meno rispetto al 2019, quando sono state smaltite 20.780,70 tonnellate di rifiuti urbani misti (dello stesso numero fondamentale).

Oltre alla tendenza visibile a ridurre la quantità di smaltimento di rifiuti urbani misti presso il Centro regionale per la gestione dei rifiuti di Castion, è evidente la tendenza ad aumentare la quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclaggio primario (isole verdi, porta a porta) raccolti dall'azienda municipale Pula Herculanea s.r.l. rispetto ai precedenti periodi di rendicontazione.

La tabella 4 elabora i dati sulla quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclaggio primario dalla municipalizzata Pula Herculanea s.r.l. rispetto ai dati degli anni precedenti che, rispetto all'anno scorso, mostrano un aumento della quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclo primario del 35%. Nel 2020 sono state raccolte complessivamente 1.571,57 tonnellate di imballaggi in carta e cartone, imballaggi in plastica e imballaggi in vetro, mentre nel 2021 sono state raccolte 2.134,92 tonnellate degli stessi.

Secondo i dati della tabella 5 è visibile un aumento significativo della quantità di rifiuti tessili e calzature raccolti, che è il risultato di un maggior numero di contenitori, ma anche una maggiore consapevolezza del pubblico sull'importanza di una corretta selezione di questa tipologia di rifiuti.

Rispetto al 2020 è evidente un aumento delle quantità di rifiuti tessili raccolti pari al 15% .

Tutti i dati presentati indicano un importante miglioramento nello sviluppo del sistema di gestione dei rifiuti nella città di Pola e rappresentano il risultato dell'attuazione delle attività e progetti stabiliti nel Piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017 - 2022, oltre ad aumentare la consapevolezza dei cittadini sulla necessità di una selezione e di una corretta gestione dei rifiuti e della protezione dell'ambiente circostante, il tutto con l'obiettivo di un migliore progresso attraverso lo sviluppo sostenibile.

In tal senso, anche nel periodo a venire, adotteremo tutte le misure e attività che contribuiranno a migliorare ulteriormente la qualità della vita di tutti i cittadini della città di Pola.

CLASSE: 351-01/22-01/48

N.PROT: Num.Prot: 04/07/2163-03-0341-22-12

Pola, 30 marzo 2022

IL SINDACO
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 - testo emendato), e del comma 2 della Delibera sull'istituzione del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 3/18, 17/21, 19/21, 22/21 e 4/22), il presidente del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola dr.sc. Filip Zoričić, prof. emana il 31 marzo 2022 il

REGOLAMENTO DI PROCEDURA

del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola

1 DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Il presente Regolamento di procedura del Consiglio per la prevenzione della criminalità (di seguito: Regolamento) disciplina: la composizione, la competenza, l'ambito di lavoro e i compiti del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola (di seguito: Consiglio), i diritti e i doveri dei membri, la composizione e il lavoro dei gruppi tecnici, le modalità di convocazione delle sedute, l'ordine del giorno della seduta, la conduzione, l'ordine e il processo decisionale, nonché la possibilità di tenere le sedute in via telematica.

I termini usati nel presente Regolamento al femminile e/o al maschile riguardano in ugual modo entrambi i generi.

Articolo 2

Il presidente del Consiglio organizza, convoca e dirige le sedute (di seguito: presidente).

In caso di assenza del presidente, i lavori all'articolo 2 comma 1 del Regolamento vengono svolti dal segretario del Consiglio (di seguito nel testo: segretario).

Il presidente del Consiglio può stabilire anche un altro membro del Consiglio affinché esegua i compiti all'articolo 2 comma 1 del Regolamento in caso di sua assenza, assenza del segretario o per altri motivi giustificati.

Il presidente è tenuto a convocare la seduta su proposta di almeno 1/3 dei membri del Consiglio.

2 COMPETENZE, AMBITO DEL LAVORO E COMPITI DEL CONSIGLIO

Articolo 3

Il Consiglio è un organo consultivo del Sindaco della Città di Pola che formula raccomandazioni, decisioni o conclusioni su determinate questioni di sua competenza.

Articolo 4

Lo scopo e i compiti del Consiglio sono principalmente incentrati sulla valutazione dei bisogni e/o dei problemi della comunità in relazione alla sicurezza pubblica e urbana, definire le priorità nella soluzione dei bisogni e/o dei problemi della comunità, incoraggiare e promuovere approcci creativi e innovativi alla prevenzione della criminalità, prevenzione dei comportamenti antisociali e di tutte le forme di devianza, definizione di progetti di prevenzione applicabili e misurabili con compiti a breve e lungo termine.

Articolo 5

Il Consiglio raccoglie, coordina, fornisce orientamento e supporto ai portatori di attività di prevenzione criminale dei vari servizi, istituzioni e associazioni di cittadini.

Il Consiglio incoraggia le attività per individuare la criminalità precoce e altre forme di comportamento deviante, nonché i problemi che la generano, e il suo lavoro è incentrato a garantire le migliori pratiche e ad assicurare la loro applicazione.

I membri del Consiglio sono formati per partecipare alla prevenzione della criminalità e incoraggiare l'attuazione di programmi di prevenzione e autoprotezione tra i cittadini, nonché a lavorare sull'abilitazione, l'affidabilità e l'accessibilità dei programmi di prevenzione della criminalità ai gruppi vulnerabili.

3 DIRITTI E DOVERI DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO

Articolo 6

Il membro del Consiglio ha i seguenti diritti e doveri:

- partecipare e votare alle riunioni del Consiglio,
- inviare suggerimenti e fare domande,
- porre domande al presidente del Consiglio e ai responsabili degli organi di esperti del Consiglio.

Articolo 7

Ai membri del Consiglio si trasmettono tutti i documenti creati dal lavoro del Consiglio e per le necessità legate alle sessioni del Consiglio.

Ai membri si trasmettono le relazioni, analisi e altri materiali che saranno discussi in sede di Consiglio.

Articolo 8

I membri sono tenuti a mantenere i segreti d'ufficio e altri dati di cui vengono a conoscenza durante l'espletamento della funzione di consigliere e di cui sono responsabili.

I membri del Consiglio e tutte le persone che partecipano al lavoro del Consiglio sottoscrivono un documento sull'obbligo di mantenere i segreti d'ufficio e di altri impegni che derivano dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, relativi ai lavori del Consiglio.

4 COMPOSIZIONE E LAVORO DEGLI ORGANI DI ESPERTI DEL CONSIGLIO

Articolo 9

Il Consiglio è funzionalmente suddiviso in un gruppo strategico e in comitati di esperti permanenti e temporanei per svolgere i suoi compiti, analizzare e considerare determinate questioni, e per preparare e presentare proposte appropriate, per monitorare l'attuazione degli atti e delle delibere del Consiglio, per coordinare nella risoluzione di determinati problemi.

Articolo 10

Il Gruppo strategico (di seguito: Gruppo) ha il compito di analizzare le attività, redigere linee guida per il prossimo periodo e organizzare il supporto a comitati di esperti e iniziative che siano valutate per migliorare la sicurezza e la qualità della vita sotto l'aspetto della sicurezza dei cittadini.

Il Gruppo sviluppa la Strategia di lavoro del Consiglio per un periodo di 3 (tre) anni.

La strategia si sviluppa in base alle priorità stabilite, allo stato della sicurezza pubblica e urbana e allo stato della criminalità.

Articolo 11

Il Gruppo ha un capogruppo e un numero definito di membri.

Il capogruppo e i membri del Gruppo sono nominati dal presidente del Consiglio dalle file dei membri del consiglio.

Articolo 12

Il capogruppo organizza i lavori, propone l'ordine del giorno e presiede le riunioni del Gruppo.

Il gruppo si riunisce almeno ogni tre mesi.

Articolo 13

Ai fini dei lavori del Consiglio e dell'adempimento di quanto previsto all'articolo 3, comma 1, del presente Regolamento, sono costituiti i seguenti Comitati permanenti di esperti (di seguito: Comitati):

- 1 Comitato per la sicurezza nelle aree pubbliche e l'ordine comunale.
- 2 Comitato per la sicurezza delle istituzioni educativo-istruttive e la prevenzione di tutte le forme di violenza e vandalismo.
- 3 Comitato per la sicurezza stradale.
- 4 Comitato per la prevenzione di tutte le forme di dipendenza e salute mentale.
- 5 Comitato per la cultura della sicurezze e dell'autotutela quotidiana dei cittadini.

Articolo 14

I Comitati hanno un responsabile e un numero definito di membri.

Il responsabile è nominato dal presidente del Consiglio dalle file dei membri del Gruppo.

I membri del Comitato sono nominati dal presidente del Consiglio dalle file dei membri del Consiglio e dipendenti/membri delle istituzioni da cui vengono i membri del Consiglio e la cui esperienza e campo di lavoro possono contribuire ai lavori del Consiglio.

Ai membri del Consiglio possono essere altre persone che non sono membri del Consiglio e la cui esperienza e conoscenza possono contribuire ai lavori del Consiglio.

Ai lavori del Comitato possono partecipare anche altri soggetti che non siano membri del Comitato in caso di risoluzione di problematiche che richiedano specifiche competenze e conoscenze.

La decisione di cui al comma precedente è presa mediante votazione dei membri del Comitato su proposta del responsabile del Comitato.

Articolo 15

I Comitati si riuniscono secondo le dinamiche determinate dal responsabile e dai membri del Comitato, dal piano di lavoro annuale e secondo la necessità di attuare iniziative, progetti e programmi del Comitato, e almeno una volta tra le sessioni del Gruppo.

Articolo 16

Il responsabile del Comitato organizza i lavori, propone l'ordine del giorno e presiede le riunioni del Comitato.

Il responsabile del Comitato ha cura di informare i membri sulle questioni che rientrano nell'ambito dei lavori del Comitato, collaborare con il presidente e il segretario del Consiglio e presentare relazioni al Consiglio.

I Comitati preparano piani d'azione annuali conformemente alla Strategia di lavoro del Consiglio.

Articolo 17

I Comitati prendono posizioni in base al loro ambito di lavoro durante la seduta del Comitato e le decisioni si emanano a maggioranza dei voti dei membri presenti alla seduta.

I membri del Comitato possono decidere di attuare una discussione alle sedute a cui partecipano le persone che non sono membri del Comitato, prima dell'emanazione delle raccomandazioni o conclusioni solo in presenza dei membri del Comitato.

Alle sedute del Comitato si redige un verbale.

5 SEDUTE DEL CONSIGLIO

Articolo 18

Le sedute del Consiglio si tengono almeno tre volte l'anno e più spesso, se necessario.

Il Consiglio si riunisce in sedute ordinarie e, se necessario, straordinarie. Le sedute si tengono in presenza dei membri del Consiglio, ma possono svolgersi anche per via telematica.

Le sedute del Consiglio sono convocate mediante invito scritto, posta elettronica (e-mail), e in casi di estrema urgenza possono essere convocate telefonicamente.

L'invito alla seduta, congiuntamente ai materiali da trattare in seduta, si consegnano ai membri del Consiglio per iscritto o tramite e-mail di regola sette giorni prima della seduta e, se sussistono giustificati motivi che devono essere argomentati, questa scadenza potrebbe essere anche più breve.

I membri del Consiglio che non sono in grado di presenziare alla seduta prevista, sono tenuti a informare immediatamente il presidente del Consiglio per iscritto, e non oltre il giorno precedente la sessione.

La seduta del Consiglio può avere luogo se è presente la maggioranza dei membri del Consiglio.

Articolo 19

Il presidente del Consiglio può anche invitare esperti di determinati settori per discutere e decidere insieme.

I membri del Comitato possono decidere di attuare una discussione, alle sedute a cui partecipano le persone che non sono membri del Comitato, prima dell'emanazione delle raccomandazioni o conclusioni solo in presenza dei membri del Comitato.

I membri del Consiglio possono proporre al presidente di invitare esperti di determinati settori per discutere e decidere insieme. Il presidente emana e motiva oralmente la decisione sulla proposta.

Se al Consiglio partecipano persone che non sono membri del Consiglio, sono tenute a rispettare l'articolo 9, comma 1, del presente Regolamento.

Articolo 20

Le sedute del Consiglio sono di norma chiuse al pubblico. Dopo le sedute del Consiglio, viene rilasciato un comunicato stampa.

In caso di necessità, dopo la seduta del Consiglio, si convoca una conferenza stampa.

6 ORDINE DEL GIORNO DELLA SEDUTA

Articolo 21

La proposta dei punti all'ordine del giorno è predisposta dal segretario del Consiglio e i materiali necessari per i membri del Consiglio, come pure per gli altri compiti professionali e amministrativi per il Consiglio, sono svolti dall'Assessorato

alle attività sociali e ai giovani della Città di Pola.

La proposta definitiva dell'ordine del giorno della seduta nonché i materiali da inviare ai membri del Consiglio sono determinati dal presidente del Consiglio e si trasmettono assieme all'invito.

La proposta dell'ordine del giorno può essere integrato su proposta di ogni singolo membro del Consiglio. Le integrazioni si consegnano in forma scritta prima dell'inizio della seduta o oralmente durante la seduta.

L'ordine di risoluzione dei punti all'ordine del giorno si redige secondo l'importanza dell'oggetto in modo da risolvere prima le questioni con un livello di priorità più elevato.

L'ordine del giorno deve essere tale in modo da discutere e deliberare in merito a tutti i punti all'ordine del giorno.

L'ordine del giorno si stabilisce a maggioranza dei voti dei membri del Consiglio presenti.

Qualora non si raggiunga un accordo sulle modifiche da apportare all'ordine del giorno, i membri del Consiglio voteranno individualmente ciascuna proposta.

Dopo che il presidente stabilisce l'ordine del giorno definitivo della seduta, i membri del consiglio procedono alla discussione di ogni singolo argomento.

7 CONDUZIONE, SVOLGIMENTO E DELIBERAZIONE IN SEDUTA

Articolo 22

La seduta del Consiglio è presieduta dal presidente del Consiglio e, in caso di sua assenza o impedimento, dal segretario del Consiglio.

La seduta del Consiglio può essere presieduta anche da un altro membro del Consiglio in conformità alle disposizioni all'articolo 2 comma 3 del presente Regolamento.

Articolo 23

Se in seduta vengono discussi documenti, dati, eventi e fatti di contenuto sensibile o che rappresentano un segreto d'ufficio, il presidente del Consiglio avverte i presenti in merito all'obbligo di mantenere il segreto d'ufficio, nonché in merito alle conseguenze della violazione del segreto d'ufficio. Informerà altresì i membri sulle disposizioni dell'articolo 9 comma 1 del presente Regolamento.

Articolo 24

Il relatore incaricato espone un discorso introduttivo per tutti i punti all'ordine del giorno.

Dopo il discorso introduttivo, ogni membro del Consiglio ha il diritto di prendere la parola su qualsiasi questione da deliberare, dopo che il presidente del Consiglio gli ha dato la parola.

Articolo 25

Il presidente del Consiglio è tenuto, prima di concludere la discussione su un determinato punto all'ordine del giorno, a valutare se l'argomento è stato discusso nella misura sufficiente a deliberare mediante votazione.

Dopo che il presidente del Consiglio stabilisce che una singola questione è stata discussa nella misura in cui la discussione può essere conclusa, invita i membri del Consiglio a votare in merito.

Prima di invitare i membri del Consiglio ad esprimersi in merito, il presidente del Consiglio verifica che la proposta di delibera sia formulata in modo che i membri possano esprimersi in merito e, se necessario, ripete il testo della proposta di delibera a verbale.

Articolo 26

Il Consiglio emana le delibere e conclusioni a maggioranza dei voti dei membri del Consiglio presenti.

In caso di parità di voti prevale il voto del presidente.

La votazione è generalmente pubblica.

Il Consiglio può decidere di votare su determinate questioni che rientrano nel suo ambito a scrutinio segreto.

Il voto è "a favore", "contro" o "astenuto".

Il presidente del Consiglio stabilisce i risultati della votazione.

Il presidente e il segretario del Consiglio sottoscrivono tutte le delibere e conclusioni emanate dal Consiglio.

Articolo 27

Dopo la discussione dell'ordine del giorno stabilito e l'adozione delle raccomandazioni, delibere e conclusioni previste, il presidente del Consiglio conclude la seduta.

8 VERBALI DELLE SEDUTE

Articolo 28

La Commissione redige un verbale di ogni seduta.

Articolo 29

Il verbale deve contenere:

- il numero ordinale delle sedute,
- la data e il luogo della seduta,
- i nomi e cognomi dei presenti e degli assenti,
- i nomi, cognomi e le funzioni dei presenti che non sono membri del Consiglio e il nome e cognome di chi redige il verbale,
- l'ora di inizio e termine della seduta,
- l'ordine del giorno stabilito,
- il testo delle proposte di deliberazione votate in relazione a ciascun punto all'ordine del giorno, con l'indicazione del numero dei voti "a favore", "contrari" e il numero degli "astenuti",
- il nome e il cognome delle persone che hanno preso parte alla discussione con gli interventi importanti,
- firma di colui che ha presieduto la seduta e della persona che ha redatto il verbale.

Il verbale è redatto dal dipendente dell'assessorato incaricato dei compiti professionali e amministrativi del Consiglio, e l'assessore è tenuto ad assicurare la presenza del verbalizzante.

Il verbalizzante è tenuto a rispettare le disposizioni all'articolo 9 comma 1 e all'articolo 29 comma 1 del presente Regolamento nell'esercizio delle sue funzioni per il Consiglio.

Il presidente del Consiglio può incaricare un membro del Consiglio di redigere il verbale se la questione di cui si discute richiede un alto livello di segretezza e riservatezza.

Alle riunioni del Comitato si applicano le disposizioni sulle modalità di verbalizzazione.

Articolo 30

Si mettono a verbale le dichiarazioni che i singoli membri del Consiglio chiedono esplicitamente siano messe a verbale.

Articolo 31

Le sedute del Consiglio possono essere anche registrate.

Per la registrazione audio della seduta è necessario il consenso di tutti i membri del Consiglio presenti e di altre persone che partecipano ai lavori del Consiglio.

Articolo 32

Il verbale è sottoposto ai membri del Consiglio per la revisione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal giorno della seduta.

Articolo 33

I verbali della seduta alla quale non sono state formulate obiezioni, o i verbali della seduta che sono stati modificati in conformità con le obiezioni accettate, si considerano concordati e sono adottati mediante votazione alla seduta successiva del Consiglio.

Il verbale è firmato dal presidente del Consiglio, ossia colui che ha presieduto e condotto la seduta del Consiglio e da colui che ha redatto il verbale, entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'accettazione del verbale in seduta.

Articolo 34

I verbali e gli altri materiali delle sedute del Consiglio, le delibere e gli altri atti del Consiglio sono conservati negli archivi dell'Assessorato alle attività sociali e ai giovani della Città di Pola.

9 SEDUTA TELEMATICA DEL CONSIGLIO

Articolo 35

Il Consiglio può tenere le sue sedute in via telematica.

Articolo 36

Le sedute telematiche possono svolgersi per posta elettronica in caso di votazione su un determinato punto all'ordine del giorno.

Se le sedute telematiche si tengono per posta elettronica, per una corretta registrazione delle sedute, è opportuno inserire nella corrispondenza tra i membri del Consiglio l'indirizzo di posta elettronica appositamente creato per le esigenze del Consiglio.

Articolo 37

Le sedute telematiche possono svolgersi anche in videoconferenza (es. Zoom).

Non è consentito registrare le sedute che si svolgono in videoconferenza.

Qualora la seduta si svolga in videoconferenza, il verbale è tenuto secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

Articolo 38

Le disposizioni del presente regolamento interno si applicano di conseguenza allo svolgimento delle sedute elettroniche del Consiglio.

10 DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 39

I compiti professionali e amministrativi per il Consiglio sono svolte dall'Assessorato alle attività sociali e i giovani.

Articolo 40

Il Consiglio emana il regolamento di procedure e le sue modifiche e integrazioni.

Il presidente fornisce l'interpretazione di alcune disposizioni.

Articolo 41

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dell'emanazione e si pubblica nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola e sulle pagine internet della Città di Pola, nella sezione Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 023-01/18-01/211

N.PROT.:06/07/2163-02-0361-22-45

Pola, 31/03/2022

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO:
dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, OIB 79517841355, ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sul procedimento amministrativo generale („Gazzetta ufficiale” nn. 47/09, 110/21), e in conformità all'articolo 117 comma 3 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta ufficiale nn.153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), deliberando in base alla richiesta avanzata da ARIF ŠUKE, POLA, VIA COATTO 1, CIP 67917607102, rappresentato dal delegato Šram Valtera, avvocato di Pola, Via Santorio 30, CIP 12345678911, emana la

CONCLUSIONE

I. Alle parti:

- ANNA SLZKOVA (prima Pajković), Pola, Via Tomasini 17, CIP: 30878781227
- VELIBORKA PETKO, fu. Jovana, nata il 09/01/1958, Slovenia, Lubiana, Kumrovška ulica 009
- DAMIRA PETKO, fu. Jovana, nata il 06/07/1961, Slovenia, Lubiana, Kumrovška ulica 009
- ZLATKO MRŽLJAK, nato il 10/08/1956, Svezia, 523 61 Gallstad, Storavagen 7, CIP: 89754732631.
- BENEDIKT ŠIROL, residenza sconosciuta e dati personali sconosciuti
- MARICA RABAR (MARIJE), residenza sconosciuta e dati personali sconosciuti che risultano titolari dei diritti di proprietà o altri diritti reali alla p.c.n. 5058/2 c.c. Pola, si assegna il rappresentante provvisorio nella persona di Miodrag Regvat (CIP: 33638623843) di Pola, Piazza Foro 1, che li rappresenterà nel procedimento di rilascio del provvedimento sulla determinazione del terreno edificabile - destinazione ristorativa edificata in parte della p.c.n. 5058/2, comune cat. Pola, avviato in base alla richiesta del richiedente Šuke Arifa, Pola, Via Coatta 1, CIP 67917607102.

II. Si dispone che il richiedente depositi anticipatamente l'importo a copertura del compenso per il lavoro del rappresentante provvisorio nell'importo complessivo di 750,00 kune sul giro conto della CITTA' DI PULA-POLA, IBAN: 7706 - CIP del pagatore, causale: anticipo spese di rappresentanza.

Il rappresentante provvisorio è avvisato che ha diritto al rimborso delle spese, e la richiesta documentata di rimborso deve essere presentata entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna della dichiarazione sulla proposta del richiedente per la formazione di una particella edificabile.

III. Il rappresentante provvisorio rappresenterà la parte menzionata al punto 1 solo in questo procedimento e fino a quando non si presenterà la persona stessa o fino a quando la stessa persona in forma scritta non stabilisce la persona autorizzata a rappresentarla.

CLASSE: UP/I-350-05/21-05/000004

N.PROT.: Num.Prot: 04/07/2163-04-0466-22-0011

Pola, 29/03/2022

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA

Ana Janko, mag. iur., v.r.

**NUMERO 05/22
PAGINA 28**

INDICE

1. Regolamento sulle modifiche al Regolamento sull'ordine interno dell'Assessorato all'amministrazione generale e all'autogoverno circoscrizionale.....	1
2. Provvedimento di nomina dei commissari e dei vice commissari della protezione civile della Città di Pula-Pola	2
3. Piano delle assunzioni sulle integrazioni al Piano delle assunzioni negli organi amministrativi della Città di Pula-Pola per il 2022 (piano a breve termine).....	3
4. Delibera sull'istituzione del Gruppo per i giovani della Città di Pula-Pola	4
5. Provvedimento di revoca e nomina dei membri del Comitato scolastico della Scuola elementare Veruda ..	4
6. Delibera sulla revoca e nomina del presidente della Consulta dei consumatori della Città di Pola	5
7. Conclusione relativa all'approvazione della Relazione sul lavoro svolto del Comitato etico della Città di Pola per l'anno 2021.....	5
8. Relazione sul lavoro svolto dal Comitato etico della Città di Pula-Pola per l'anno 2021	6
9. Provvedimento di revoca della direttrice della Scuola materna "Mali svijet" (Sanja Krizman)	7
10. Provvedimento di nomina della direttrice della Scuola materna "Mali svijet" (Tamara Pranjić).....	7
11. Relazione sull'esecuzione del Piano di gestione dei rifiuti nella Città di Pola per il 2021	8
12. Regolamento di procedura del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola.....	24
13. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica di Arif Šuke.....	28