

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Srijeda, 15.01.2025.

**01/25**

**NUMERO**

Mercoledì, 15/01/2025



---

[www.pula.hr](http://www.pula.hr)

Ai sensi dell'articolo 48 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) („Gazzetta ufficiale“, n. 33/01, 60/01- interpretazione autentica, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-testo emendato, 137/15-correzione, 123/17, 98/19 e 144/20) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), in relazione al punto 2.3.1 del Contratto sui servizi di pubblica utilità e fornitura del trasporto pubblico nella Città di Pula-Pola, Città di Vodnjan-Dignano, Comune di Fažana-Fasana, Comune di Ližnjan-Lisignano e Comune di Medulin-Medolino per il periodo dal 2018-2027, CLASSE: 023-01/18-01/67), il Sindaco della Città di Pola il 31 dicembre 2024 adotta la

## **D E C I S I O N E**

### **sulla copertura delle spese della società commerciale Pulapromet s.r.l. per la fornitura del servizio di trasporto pubblico sul territorio della della Città di Pula-Pola per il 2024**

#### **I**

Si stabilisce che la Città di Pula-Pola, la Città di Vodnjan - Dignano, il Comune di Fažana - Fasana, il Comune di Ližnjan - Lisignano e il Comune di Medolino hanno stipulato con la società commerciale Pulapromet s.r.l, CIP: 96328250067, con sede in Pola, Via degli statuti vecchi 1a, il Contratto sui servizi di pubblica utilità e fornitura del trasporto pubblico nella Città di Pola, Città di Dignano, Città di Fasana, Comune di Lisignano e Comune di Medolino per il periodo 2018-2027 in data 30 gennaio 2018 al numero di CLASSE: 023-01/18-01/67, con il quale si sono impegnati ad assicurare alla società commerciale Pulapromet s.r.l. i mezzi finanziari per l'attuazione del servizio di pubblica utilità come pure gli impegni che derivano da detti servizi.

#### **II**

Si stabilisce che la società commerciale Pulapromet s.r.l., CIP: 96328250067, con sede in Pola, Via degli Statuti vecchi 1a, ha avanzato alla Città di Pula-Pola la richiesta sulla copertura delle spese per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico urbano sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024.

#### **III**

Si concede il pagamento dei mezzi finanziari nell'importo complessivo di 111.000,00 (centoundicimila) euro alla società commerciale Pulapromet s.r.l. Pola dal Bilancio della Città di Pula-Pola per il 2024, ripartizione 4 - Assessorato all'urbanistica e ai progetti di sviluppo, dalla posizione R0308323190 - Compenso per l'erogazione del servizio di trasporto pubblico, il tutto per la copertura delle spese di erogazione del servizio di trasporto pubblico sul territorio della Città di Pula-Pola nel 2024, come dal Contratto al comma 1 della presente Decisione.

#### **IV**

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Pula-Pola.”

CLASSE:302-02/24-01/46

N.PROT.:01/07/2163-01-0317-24-3

Pola, 31 dicembre 2024

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Ai sensi dell'art. 13 della della Legge sul diritto d'accesso alle informazioni („Gazzetta ufficiale„, n. 25/13, 85/15 e 69/22) e dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 7 gennaio 2025 adotta la

## **DECISIONE** **sulla designazione dell'impiegato all'informazione** **nella Città di Pula-Pola**

### **Articolo 1**

Con la presente Decisione, la Città di Pula-Pola nomina l'impiegato all'informazione (di seguito: responsabile dell'informazione).

### **Articolo 2**

Igor Jovin, univ.mag.iur., si nomina a partire dal 7 gennaio 2025, responsabile dell'informazione della Città di Pula-Pola.

### **Articolo 3**

L'impiegato addetto all'informazione:

- coordina la pubblicazione periodica delle informazioni, in conformità con l'organizzazione interna della Città di Pula-Pola, nonché la risoluzione delle singole richieste di accesso alle informazioni e di riutilizzo delle informazioni
- migliora il metodo di elaborazione, classificazione, archiviazione e pubblicazione delle informazioni contenute nei documenti ufficiali relativi al lavoro della Città di Pula-Pola
- garantisce l'assistenza indispensabile a chi presenta la richiesta riguardo alla realizzazione del diritto d'accesso alle informazioni
- garantisce l'applicazione armonizzata delle norme prescritte e delle misure di consultazione pubblica
- coordina la pubblicazione e la disponibilità di dati aperti e il riutilizzo delle informazioni
- predispone una relazione annuale sull'attuazione della Legge sul diritto di accesso alle informazioni
- collabora con il Commissario per l'informazione della Repubblica di Croazia
- risponde all'attuazione della Legge sul diritto di accesso alle informazioni nel suo complesso.

### **Articolo 4**

L'utente ha il diritto di accedere alle informazioni e di riutilizzare le informazioni presentando una richiesta verbale o scritta alla Città di Pula-Pola.

Se la richiesta è presentata verbalmente o telefonicamente al numero: 371-737, verrà redatto un verbale ufficiale.

Se la richiesta è presentata in forma scritta, la richiesta di accesso alle informazioni e di riutilizzo delle informazioni deve essere presentata tramite i moduli pubblicati sul sito web della Città di Pula-Pola, inviandola per posta o consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo all'indirizzo:

Grad Pula, Pisarnica, Stara tržnica 1, 52100 Pula

Città Di Pola, Ufficio protocollo, Mercato vecchio 1, 52100 Pola

Se la richiesta è stata presentata elettronicamente, si considererà che sia stata presentata una richiesta scritta. La richiesta inviata per via elettronica deve essere effettuata utilizzando i moduli pubblicati sul sito istituzionale della Città di Pula-Pola, all'indirizzo e-mail: [pisarnica@pula.hr](mailto:pisarnica@pula.hr).

**Articolo 5**

Alla data di entrata in vigore della presente Decisione, si abroga la Decisione di nomina del responsabile per l'informazione (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola n. 8/07 e 13/10).

**Articolo 6**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:024-02/25-01/9

NUM.PROT.:01/07/2163-0019-25-2

Pola, 7 gennaio 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'art. 28 della Legge sul diritto di accesso alle informazioni (Gazzetta ufficiale della RC nn. 25/13, 85/15 e 69/22) e dell'articolo 61 Statuto della Città di Pula-Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Sindaco della Città di Pola il 13 gennaio 2025 adotta la

**D E C I S I O N E**  
**di modifica alla Decisione di nomina degli impiegati responsabili**  
**dei dati aperti della Città di Pula-Pola**

**Articolo 1**

Nella Decisione di nomina degli impiegati responsabili dei dati aperti della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 7/17 e 17/17) l'art. 3 cambia e recita:

“A impiegati incaricati per i dati aperti di cui all'articolo 1 e 2 della presente Decisione vengono nominati:

- Igor Jovin, impiegato addetto all'informazione della Città di Pula-Pola
- Goran Klimov, Caposezione al sistema di gestione integrato
- Dragan Smoljan, collaboratore professionale all'informatica“.

**Articolo 2**

La presente Decisione entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul “Bollettino ufficiale - Službene novine Città di Pula-Pola.”

CLASSE:650-03/16-01/3

NUM.PROT.:01/07/2163-0019-25-8

Pola, 13 gennaio 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---

Ai sensi dell'articolo 71 comma 1 della Legge sul demanio marittimo e sui porti marittimi ( Gazzetta Ufficiale n. 83/23), del Decreto sulle tipologie di attività e sul canone minimo per la concessione delle licenze sul demanio marittimo (Gazzetta ufficiale n. 16/24) e dell'art. 11 del Piano di gestione delle aree demaniali marittime sul territorio della Città di Pula-Pola per il periodo 2024 - 2028 (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola nn. 24/23 e 01/24) e della Delibera sull'indizione del bando pubblico per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola, Classe: 940-03/25-01/6, Num.Prot.: 2163-7-05-01-0559-25-2, del 13 gennaio 2025, il Sindaco della Città di Pula-Pola indice il

**BANDO DI GARA**  
**per la concessione delle licenze sul demanio marittimo**  
**sul territorio della Città di Pula-Pola**

**LOCALITÀ, ATTIVITÀ E IMPORTO MINIMO DEL CANONE PER**  
**LA CONCESSIONE DELLE LICENZE**

**I**

Si indice il Bando di gara per la concessione delle licenze sul demanio marittimo della Città di Pula-Pola (di seguito: Città di Pola) per lo svolgimento di attività commerciali su parti del demanio marittimo (micro aree) - di seguito: Bando, il tutto nel rispetto della rappresentazione tabellare sottostante e della rappresentazione grafica delle località in allegato al presente Concorso.

**1. PUNTISELLA**

**A) micro area IDROSCALO**

<b>Numero località</b>	<b>Attività</b>	<b>Mezzi</b>	<b>Numero mezzi (quantità)</b>	<b>Numero di permessi</b>	<b>Termine per il quale si rilascia l'approvazione</b>	<b>Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso</b>
1.2.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	3 pz.	1	3 anni	2.400,00 euro (800,00 euro per pezzo)
1.26.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Bici	6 pz.	1	3 anni	600,00 euro (100,00 euro per pezzo)
1.27.	Educazione e insegnamento nel campo dello sport e del tempo libero	Yoga fino a 50 m2 di superficie	1 pz.	1	3 anni	1.500,00 euro (30,00 euro per m2)

**B) Micro area PUNTISELLA-CAMPEGGIO**

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
1.19.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Imbarcazioni a motore	10 pz.	1	3 anni	8.000,00 euro (800,00 euro per pezzo)

**C) Micro area STIGNANO**

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
1.31.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	40 pz. <sup>1</sup>	1	3 anni	1.600,00 euro (40,00 euro per pezzo)
1.33.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	tavole da surf aliscafo elettriche	4 pz.	1	3 anni	3.200,00 euro (800,00 euro per pezzo)
1.34.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	5 pz.	1	3 anni	500,00 euro (100,00 euro per pezzo)

<sup>1</sup> 40 pezzi in totale, specificando il numero esatto di ogni articolo (lettini/ombrelloni).

## 3. Micro area CAMPEGGIO STOIA

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
3.4.	Attività legate alla cura del corpo	Tenda per massaggi fino a 12m2	1 pz.	1	3 anni	500,00 euro

## 4. Micro area BAIÀ DI VALOVINE

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
4.2.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	20 pz. <sup>2</sup>	1	3 anni	800,00 euro (40,00 euro per pezzo)
4.7.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	10 pz. <sup>3</sup>	1	3 anni	400,00 euro (40,00 euro per pezzo)

## Micro area MACELLO VECCHIO

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
4.11.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò, kayak, SUP	6 pezzi di cui al massimo due pedalò	1	3 anni	600,00 euro (100,00 euro per pezzo)

<sup>2</sup> 20 pezzi in totale, specificando il numero esatto di ogni articolo (lettini/ombrelloni).

<sup>3</sup> 10 pezzi in totale, specificando il numero esatto di ogni articolo (lettini/ombrelloni).



4.12. e 4.12.1.	Attività ristorativa di preparazione e somministrazione di bevande e cibi	Struttura - chiosco per ristorazione e terrazza complementare superficie complessiva 100 m2 + 2 bagni chimici	1 pz.	1	3 anni	9.010,00 euro (3.000,00 euro struttura + 60,00 euro per m2 di terrazza+ 5,00 euro per bagno chimico)
4.13.	<i>Attività legate alla cura del corpo</i>	Tenda per massaggi fino a 12m2	1 pz.	1	3 anni	500,00 euro

### 5. Micro area STABILIMENTO BALNEARE VALCANE

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
5.2.	Attività d'intrattenimento e ricreative	Pallavolo sulla sabbia, 900 m2	1 pz.	1	3 anni	9.000,00 euro (10,00 euro per m2)

### 7. Micro area BAIA DI VALSALINE

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
7.4.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Sedie a sdraio e ombrelloni	20 pz. <sup>4</sup>	1	3 anni	800,00 euro (40,00 euro per pezzo)
7.6.	Attività d'intrattenimento e ricreative	Parco acquatico con superficie fino a 700 m2 <sup>5</sup>	1 pz.	1	3 anni	7.000,00 euro (10,00 euro per m2)

<sup>4</sup> 20 pezzi in totale, specificando il numero esatto di ogni articolo (lettini/ombrelloni).

<sup>5</sup> È possibile allestire un parco acquatico di dimensioni inferiori, ma ciò non incide sulla quota annuale/minima iniziale del canone che non può essere offerta in un importo inferiore a quello qui stabilito.

## 11. Micro area PUNTA VERUDELLA

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
11.7.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Pedalò	8 pz.	1	3 anni	800,00 euro (100,00 euro per pezzo)
11.8.	Commercio al dettaglio fuori dal negozio - vendita di gite in semi sottomarino	Bancarella	1 pz.	1	3 anni	1.000,00 euro
11.9.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	Kayac	4 pz.	1	3 anni	400,00 euro (100,00 euro per pezzo)

## 12. Micro area VERUDELLA - HOTEL HISTRIA

Numero della località	Attività	Mezzi	Numero di mezzi (quantità)	Numero di permessi	Termine per il quale si rilascia l'approvazione	Iniziale/ Canone minimo annuale per l'assegnazione del permesso
12.3.	Noleggio di attrezzature per attività ricreative e sportive	SUP,	5 pz.	1	3 anni	500,00 euro (100,00 euro per pezzo)

Una rappresentazione grafica più dettagliata sarà allegata a ciascun provvedimento di rilascio della concessione sul demanio marittimo come parte integrante dello stesso.

Nel presentare le offerte per l'**attività di noleggio di attrezzature per il tempo libero e lo sport - Lettini e ombrelloni**, è necessario indicare il numero esatto di ciascun mezzo (lettini/ombrelloni) per cui si presenta l'offerta, con la nota che non è possibile escludere completamente uno dei mezzi.

**TERMINE PER LA CONSEGNA DELLE OFFERTE E MODALITÀ  
DI SVOLGIMENTO DELLA GARA PUBBLICA**

**II**

La gara si svolgerà mediante raccolta di offerte scritte per l'assegnazione dei permessi sul demanio marittimo (di seguito: offerta).

Le offerte per il rilascio delle autorizzazioni sul demanio marittimo dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del bando fino al 3 febbraio 2025.

Le offerte scritte pervenute dopo il 3 febbraio 2025 non verranno prese in considerazione.

Le offerte vanno presentate tramite posta raccomandata (all'indirizzo della Città di Pula-Pola, Foro n. 1, 52100 Pola) o direttamente all'ufficio protocollo della Città di Pola (Mercato vecchio n. 1, 52100 Pola) **in busta chiusa con la dicitura:**

**“BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLE LICENZE  
SUL DEMANIO MARITTIMO – NON APRIRE“.**

L'apertura delle offerte avrà luogo il 10 febbraio 2025 a partire dalle ore 08:30 presso l'Assessorato alla gestione del patrimonio e ai rapporti giuridico patrimoniali (Pola, Foro n. 2), senza la presenza del pubblico, a porte chiuse.

**III**

La gara è condotta dalla Commissione per l'assegnazione delle licenze sul demanio marittimo (di seguito: Commissione).

La Commissione apre le candidature ricevute e determina quali candidature soddisfano le condizioni prescritte dalla presente Delibera, ovvero dal bando di gara.

Della seduta viene redatto un verbale firmato da tutti i membri presenti della Commissione.

Prima dell'apertura delle offerte, la Commissione accerta quante offerte sono pervenute e se sono tempestive, dato che non verranno prese in considerazione le offerte non presentate entro il termine stabilito, e in tal senso adotta un'apposita Delibera che va a verbale.

Dopo aver determinato le offerte valide, la Commissione apre le offerte ricevute secondo l'ordine di ricezione e determina se contengono tutte le informazioni e la documentazione prescritte dal bando (offerte complete). Le offerte incomplete non verranno prese in considerazione, verranno respinte in quanto non valide, e in questo senso la Commissione redige un verbale.

La Commissione valuta le offerte tempestive, complete e conformi alle condizioni prescritte dal presente bando e determina la graduatoria degli offerenti in base alla somma dei punti. L'offerente con il punteggio più alto è l'offerente la cui offerta è stata valutata con il punteggio più alto, oltre a soddisfare le altre condizioni prescritte dal presente Bando.

Dopo la conclusione della procedura di gara, la Commissione trasmette al Sindaco della Città di Pola il verbale dell'apertura e della valutazione delle offerte con la graduatoria degli offerenti stabilita e la proposta di delibera sulla selezione dell'offerente più favorevole.

**IV**

A deliberare in merito alla selezione dell'offerente più favorevole e in merito all'annullamento della gara pubblica, è il Consiglio municipale della Città di Pula-Pola, su proposta del Sindaco della Città di Pula-Pola.

La Delibera in merito alla scelta dell'offerente più favorevole per l'assegnazione della concessione sul demanio pubblico viene adottata entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle offerte.

In base alla Delibera del Consiglio municipale della Città di Pola e secondo il bando di gara precedentemente indetto, il provvedimento relativo alla concessione delle licenze sul demanio marittimo al miglior offerente viene adottato dal Sindaco della Città di Pola.

**CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI DETERMINATE ATTIVITÀ**

**V**

L'offerente che concorre al bando di gara è tenuto a soddisfare le seguenti condizioni:

- a. **essere iscritto all'attività per la quale presenta domanda,**
- b. **assenza di debiti nei confronti dei contributi pubblici,**
- c. **non ha utilizzato il demanio marittimo senza una valida base giuridica e/o ha causato danni allo stesso.**

Hanno il diritto di presentare un'offerta tutte le persone fisiche che hanno la cittadinanza della Repubblica di Croazia e dei paesi membri dell'Unione Europea, nonché tutte le persone giuridiche con sede nella Repubblica di Croazia o in uno degli stati membri dell'Unione Europea.

I requisiti per lo svolgimento delle attività di noleggio di imbarcazioni a reazione e di rimorchiatori a scopo di intrattenimento prevedono:

- a. dovere di rispettare le condizioni di sicurezza della navigazione stabilite dall'autorità portuale competente,
- b. dovere di non avvicinarsi a una distanza di 50 metri dalla diga galleggiante di protezione della spiaggia organizzata o di 150 metri dalla riva della spiaggia non organizzata,
- c. dovere di istituire e mantenere un corridoio di sicurezza delimitato da dighe galleggianti.

I requisiti per l'attività di noleggio dell'attrezzatura da spiaggia prevedono:

- a. l'obbligo di tenere le attrezzature da spiaggia (ombrelloni, lettini, attrezzature subacquee, attrezzature per il nuoto, ecc.) ordinatamente accatastate e riposte nella parte del demanio marittimo designata dal permesso sul demanio marittimo per la loro collocazione e rilascio quando non sono nolleggiate all'utente,
- b. l'obbligo di custodia delle attrezzature da spiaggia su parte del demanio marittimo designato dal permesso sul demanio marittimo per la loro collocazione e rilascio quando l'utente cessa di utilizzare le attrezzature da spiaggia,
- c. l'obbligo di regolare manutenzione e pulizia del demanio marittimo sul quale viene rilasciata l'autorizzazione,
- d. l'obbligo di lasciare una fascia libera di almeno 6 metri dalla linea di galleggiamento media superiore misurata orizzontalmente, salvo se le possibilità spaziali e la configurazione naturale del terreno del demanio marittimo richiedono che sia inferiore, per cui sarà stabilito successivamente per ogni micro area.

Le condizioni per lo svolgimento delle attività di ristorazione in ristoranti, bar, esercizi di ristorazione ed esercizi di semplice servizio comprendono:

- a. l'obbligo di collegamento alla rete idrica e di scarico e, se questa opzione non è disponibile, l'obbligo di installare un serbatoio per l'acqua e lo scarico,
- b. l'obbligo di allacciarsi all'energia elettrica e di pagarne il consumo, ovvero agire in conformità all'articolo 25 del presente Bando.
- c. l'obbligo di regolare manutenzione e pulizia della struttura e del demanio marittimo sul quale viene rilasciato il permesso.

## VI

Tutti i titolari di licenze sul demanio marittimo nell'area della Città di Pula-Pola, che in qualsiasi modo utilizzano energia elettrica tramite mezzi di proprietà della Città di Pola per lo svolgimento della propria attività, sono tenuti ad effettuare un trasferimento temporaneo del Contratto di utilizzo della rete presso il distributore autorizzato, a nome della Città di Pola come proprietario, a favore del titolare dell'autorizzazione come utilizzatore, prima dell'inizio dell'attività e per tutta la durata dell'autorizzazione.

## VII

Il titolare della concessione sul demanio marittimo può svolgere attività sul demanio marittimo solo nell'ambito e alle condizioni stabilite nel permesso.

Il titolare della concessione sul demanio marittimo non ha il diritto di stipulare con terzi contratti in base ai quali i terzi svolgerebbero l'attività o parte dell'attività oggetto del permesso, né il concedente della concessione può autorizzarlo a farlo. Il divieto non si applica al noleggio, prestito, ecc. dei mezzi utilizzati per svolgere l'attività oggetto della concessione sul demanio marittimo.

Il titolare della concessione si prende cura della parte della costa, cioè del demanio marittimo, sul quale è stato acquisito tramite permesso il diritto di svolgere l'attività, cioè è tenuto a pulire e provvedere alla rimozione dei rifiuti.

Il titolare della concessione è tenuto a stipulare un'assicurazione contro tutti i possibili casi di danni che potrebbero verificarsi in conseguenza dello svolgimento dell'attività autorizzata, nonché contro la sua responsabilità verso terzi per eventuali danni causati alle cose o alla sua attività.

## CONTENUTO DELL'OFFERTA

### VIII

L'offerta per l'ottenimento della concessione può essere presentata per l'esercitazione di una o più attività su di una micro area, secondo le condizioni di seguito.

**Le offerte vanno presentate separatamente per ogni singola località di cui all'articolo I del presente bando di gara per il quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione, in buste separate, e l'offerta viene presentata per il numero complessivo di fondi indicato nella tabella dell'articolo I del presente bando di gara.**

L'importo si offre per l'utilizzo annuale del demanio marittimo secondo la rappresentazione tabellare all'articolo **I del presente Concorso, in cui è indicato l'importo iniziale del canone.**

Nella richiesta è necessario indicare esplicitamente la denominazione della micro area, il numero dell'attività per la quale si presenta l'offerta secondo la presentazione tabellare di cui all'articolo I del presente Concorso.

L'offerta presentata per più micro aree o dalla quale non è possibile determinare di quali micro area, attività e fondi si tratti, sarà considerata irregolare e non verrà presa in considerazione.

#### **L'offerta di gara contiene:**

- nome dell'artigianato, nome e cognome del proprietario dell'artigianato, CIP, numero di iscrizione dell'artigianato (se l'offerente è una persona fisica- artigiano),
- ditta/nome, indirizzo della sede, CIP e numero di matricola della persona giuridica, nome e cognome e CIP della persona autorizzata a rappresentare la persona giuridica (se l'offerente è una persona giuridica),
- nome dell'associazione, indirizzo della sede, OIB e numero di registrazione dell'associazione, nome e cognome e OIB della persona autorizzata a rappresentare l'associazione (se l'offerente è un'associazione),
- informazioni di contatto dell'offerente o della persona autorizzata a rappresentare l'offerente, ovvero indirizzo e-mail e numero di cellulare,
- nome della micro area, numero della sede, attività e fondi per i quali viene presentata l'offerta,
- l'importo dell'offerta per l'utilizzo del demanio marittimo - almeno pari all'importo dell'offerta iniziale,
- il numero di conto corrente dell'offerente con il nome della banca presso la quale è stato aperto allo scopo di restituire la caparra versata, se la caparra è stata versata come mezzo per garantire il pagamento della tariffa per l'assegnazione dei permessi.

#### **Allegare alla richiesta:**

1. Fotocopia della carta d'identità, se l'offerente è una persona fisica (cittadino o artigiano), ossia la fotocopia della carta d'identità valevole della persona autorizzata a rappresentarla, se l'offerente è una persona giuridica, e se l'offerta a nome dell'offerente viene data dal delegato, con la delega per la rappresentanza.
2. Copia originale o autenticata dell'attestato d'esercizio o estratto del registro delle imprese non antecedente a 3 mesi dalla data di presentazione dell'offerta, dal quale deve risultare evidente che l'imprenditore è registrato per l'attività che verrà svolta sul demanio marittimo e per il quale presenta l'offerta, se l'offerente è una persona fisica – imprenditore artigiano.
3. L'originale o fotocopia autenticata del decreto del Tribunale commerciale competente relativo all'iscrizione nel registro giudiziario o l'Estratto dal registro giudiziario non antecedente a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta, da cui è visibile che la persona giuridica è registrata per l'attività da svolgere sul demanio marittimo e per la quale presenta l'offerta, nonché il nome e il cognome del rappresentante legale della persona giuridica se l'offerente è una persona giuridica,

4. Originale o fotocopia autenticata del decreto dell'organo amministrativo competente relativo all'iscrizione nel registro delle associazioni o Estratto dal registro delle associazioni non antecedente a tre mesi dalla data di presentazione dell'offerta, da cui è visibile che l'associazione è registrata per l'attività che eseguirà sul demanio marittimo e per la quale presenta l'offerta, se l'offerente è - **un'associazione**.
5. Prova originale o copia certificata dell'idoneità alla navigazione dell'imbarcazione (solo nei casi in cui venga richiesta l'autorizzazione per svolgere attività con un'imbarcazione).
6. Foto a colori in formato A4 dell'esistente o un elaborato fotografico a colori A4 del futuro oggetto oppure di bilancio/bene, compresi gli elementi pubblicitari (striscione, insegna, bandiera, listino prezzi) comprovanti uno dei criteri di gara.
7. Certificazione originale o certificata con cui si certifica che l'offerente non ha debiti nei confronti della **Città di Pola** (Assessorato alle finanze, economia e all'attuazione del meccanismo ITU, Pola, Vicolo Polani n. 2), nei confronti della **Regione istriana** (Assessorato alle del bilancio I. finanze della Regione istriana, Pola, Riva n. 8), e della **Repubblica di Croazia** (Ufficio imposte) non antecedenti a 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando.
8. Dichiarazione autenticata da un notaio con la quale si dà il consenso al vigile marittimo della Città di Pola per la confisca e lo smaltimento in discarica di tutti gli oggetti e cose che non sono stati sottoposti alla procedura amministrativa:
  - se collocati al di fuori della posizione approvata,
  - si trovano sul posto dopo la scadenza o l'annullamento della concessione sul demanio marittimo,
  - oggetti e cose si trovano nel luogo della concessione e se oggetti e cose non approvati dal permesso sono collocati sul demanio marittimo.
9. Dichiarazione originale sulle modalità di utilizzo del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti, oppure modulo del fornitore del servizio autorizzato, debitamente compilato e firmato dal fornitore del servizio e dall'utente.
10. **Mezzi per garantire il pagamento della tassa per il rilascio delle autorizzazioni, vale a dire:**
  - A) originale di uno più cambiali in bianco autenticata da un notaio per un importo fino ad almeno il doppio dell'importo del canone della concessione sul demanio marittimo, con le quali il titolare della concessione sul demanio consente che l'esecuzione forzata su tutti i suoi conti e su tutti i suoi beni mobili ed immobili, e provvede alla riscossione delle tasse dovute e non pagate per il permesso sul demanio marittimo e al risarcimento dei danni che potrebbero derivare dall'inadempimento degli obblighi derivanti dal permesso sul demanio marittimo, per l'uso oltre misura della concessione sul demanio marittimo e per la riscossione delle eventuali spese di esecuzione.
  - B) garanzia dell'istituto bancario per un importo fino ad almeno il doppio dell'importo del canone sul demanio marittimo,
  - C) o deposito in contanti di pari importo (per un importo fino ad almeno il doppio dell'importo del canone sul demanio marittimo).

Il deposito in contanti viene versato sull'IBAN della Città di Pola, HR9523600001835900006, modello HR68, numero di riferimento 7706-OIB, con l'indicazione: mezzi per garantire il pagamento del canone sul demanio marittimo.

Il pagamento dell'importo in denaro deve essere effettuato in modo tale che il pagamento venga registrato sul conto della Città di Pola entro e non oltre il giorno della presentazione dell'offerta scritta.

Per gli offerenti vincitori della gara, l'importo del deposito versato sarà trattenuto per l'intera durata della concessione sul demanio marittimo e l'importo versato non sarà dedotto dall'importo della tassa per la licenza sul demanio marittimo.

11. **Garanzia legata alla serietà dell'offerta come segue:**

- cambiale in bianco autenticata da un notaio, per un importo pari ad almeno il 10% del compenso iniziale per la licenza sul demanio marittimo, come mezzo di assicurazione della serietà dell'offerta.
12. Dichiarazione originale certificata da un notaio con la quale l'offerente dichiara, sotto la propria responsabilità materiale e penale, di non aver utilizzato il demanio marittimo senza una valida base giuridica e/o di non aver causato danni al demanio marittimo, come prova attestante che l'offerente non ha

utilizzato il demanio marittimo senza una valida base giuridica e/o di non aver causato danni al demanio marittimo.

13. Prove dell'adempimento delle condizioni, ovvero del raggiungimento dei criteri di cui all'art. IX del presente Concorso.

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

#### IX

Le offerte pervenute al bando verranno valutate con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- a) l'importo offerto del canone sul demanio marittimo – fino a un massimo di 30 punti.  
Il numero di punti, in base al criterio dell'importo offerto del canone per il permesso sul demanio marittimo, è assegnato in modo tale che l'offerta più alta sia divisa per il numero massimo di punti possibile in base al criterio specificato (30 punti) in modo da ottenere il valore del punto con il quale a tutte le offerte di importo inferiore vengono poi suddivise le quote per determinare il numero di punti accumulati.
- b) **Uso di attrezzature e installazioni complementari e offerta di servizi che risaltano e contengono peculiarità autoctone** della cultura e della natura della Città di Pula e utilizzano alti standard estetici - fino ad un massimo di 10 punti.
- c) **Uso di attrezzature e installazioni accessorie e fornitura di servizi che utilizzano materiali rispettosi dell'ambiente** - fino a un massimo di 10 punti,
- d) **Uso di attrezzature ed impianti complementari e fornitura di servizi a favore dell'ambiente** (sistema di raccolta differenziata dei rifiuti, fitodepurazione e simili) - fino ad un massimo di punti 10.
- e) **Uso di attrezzature e installazioni accessorie e fornitura di servizi che utilizzano materiali e oggetti con certificato di qualità secondo la normativa europea** - fino a un massimo di 10 punti.
- f) **Periodo di svolgimento dell'attività secondo il permesso (un periodo più lungo di svolgimento dell'attività che migliora l'offerta fuori stagione comporta un numero maggiore di punti)** – fino a un massimo di 20 punti, come segue:
- |  |          |
|--|----------|
| - per l'esercitazione dell'attività dal 01/03 al 01/10 ..... | 20 punti |
| - per l'esercitazione dell'attività dal 01/04 al 15/09 ..... | 15 punti |
| - per l'esercitazione dell'attività dal 01/05 al 01/09 ..... | 10 punti |
| - per l'esercitazione dell'attività dal 01/06 al 01/09 ..... | 5 punti  |
- Come prova è necessario allegare una dichiarazione firmata in originale sul periodo di tempo previsto per lo svolgimento dell'attività.
- g) **Esperienza precedente e svolgimento responsabile delle attività, ovvero utilizzo del demanio marittimo** – fino a un massimo di 5 punti,  
I punti vengono assegnati in base al numero di anni di attività, ovvero di utilizzo del demanio marittimo. Ogni anno intero di esperienza precedente nello svolgimento di attività o nell'utilizzo di merci marittime vale 1 punto, con un massimo di 5 punti possibili.  
Come prova è necessario allegare l'originale o una copia certificata conforme dell'Approvazione della concessione o dell'Accordo sulle modalità di utilizzo del demanio marittimo o della concessione sul demanio marittimo.
- h) **Maggiore o innovativo sviluppo dell'offerta turistica rispetto a quella esistente** – fino ad un massimo di 5 punti.  
Nel caso in cui il singolo offerente non abbia dimostrato di soddisfare uno o più criteri (certificati, fotografie, programmi, DICHIARAZIONE, ecc.) non gli verranno assegnati punti per tale criterio o criteri.

### TERMINE PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE

#### X

L'importo del canone per la licenza sul demanio marittimo è determinato come importo totale per l'intero periodo di validità della concessione e l'offerente è tenuto a versare il canone in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla data in cui il Provvedimento di concessione della concessione sul demanio marittimo diventa definitiva.

**MOTIVI DI REVOCA DELLA CONCESSIONE SUL DEMANIO MARITTIMO****XI**

La Città di Pula-Pola garantirà che il demanio marittimo venga utilizzato nell'ambito e nei limiti stabiliti nella licenza sul demanio marittimo e garantirà che il titolare della concessione sul demanio marittimo non limiti l'uso generale del demanio marittimo.

Se si accerta che il demanio marittimo viene utilizzato oltre l'ambito e le condizioni stabiliti nel permesso sul demanio marittimo e/o che il titolare della concessione sul demanio marittimo limita l'uso generale, il Sindaco della Città di Pula-Pola adotterà il provvedimento di annullamento della concessione sul demanio marittimo.

**Il permesso può essere revocato:**

se il titolare della concessione non rispetta le disposizioni del presente bando, il Piano per la gestione del patrimonio marittimo della Città di Pula-Pola per il periodo dal 2024 - 2028, la delibera e altri atti generali della Città di Pula-Pola, la Delibera sull'ordine comunale della Città di Pula-Pola, le delibere e altri atti, ordinanze e provvedimenti delle aziende municipalizzate e gli enti pubblici della Città di Pula-Pola,

se il titolare della concessione non svolge le attività per le quali il permesso è stato erogato.

Nei casi di cui ai commi a e b del presente articolo, il titolare della concessione sarà invitato a dichiarare entro il termine stabilito le ragioni che costituiscono il presupposto per la revoca della licenza.

**INFORMAZIONI SUL CONCORSO****XII**

La visione del testo del bando di gara e l'ottenimento di informazioni in merito sono possibili presso l'Assessorato alla gestione dei beni patrimoniali e rapporti giuridico patrimoniali, Sezione alla gestione del patrimonio, di persona durante l'orario di ufficio con le parti, telefonicamente al numero 052/371-752 tutti i giorni feriali dalle 08:00 alle 11:00 e via e-mail all'indirizzo [martina.radolovicmartincic@pula.hr](mailto:martina.radolovicmartincic@pula.hr).

**XIII**

In conformità alla Legge sul diritto d'accesso alle informazioni (Gazzetta ufficiale, n. 25/ 13, 25/13 e 69/22), la Città di Pola come autorità pubblica, al fine di informare il pubblico, consentirà l'accesso alle informazioni sul proprio operato con la pubblicazione tempestiva sulle pagine web e nel bollettino ufficiale.

Con lo scopo degli obiettivi e nell'interesse del pubblico, la Città di Pola pubblica tutti gli atti adottati sulle pagine web e nel bollettino ufficiale della Città Pola.

In base a quanto detto, si considererà che il richiedente, con la presentazione della domanda contenente i suoi dati personali al presente concorso, insieme agli allegati richiesti, ha dato il consenso per la loro raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo dello stesso annuncio pubblico sulle pagine web e nella Gazzetta ufficiale della Città di Pola.

CLASSE:940-03/25-01/6

N.PROT.:05/07/2163-01-0559-25-5

Pola, 15 gennaio 2025

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

---



**I N D I C E**

1.	Decisione sulla copertura delle spese alla società commerciale Pulapromet s.r.l. per la fornitura del servizio di trasporto pubblico sul territorio della Città di Pula-Pola	2
2.	Decisione sulla designazione dell'impiegato all'informazione nella Città di Pula-Pola	3
3.	Decisione sulla modifica alla Delibera sulla nomina degli impiegati responsabili dei dati aperti della Città di Pula-Pola	5
4.	Bando di gara per la concessione delle concessioni sul demanio marittimo sul territorio della Città di Pula-Pola	6





