

**GRAD PULA-POLA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU**

Sukladno člancima 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu Grada Pula-Pola raspisala je javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ Republike Hrvatske, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područni ured Pula i web stranici Grada Pula-Pola za radno mjesto:

- **Savjetnik 1. za civilnu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu od požara i vatrogastvo – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme**

pa se sukladno navedenom daju sljedeće:

**OBAVIJESTI I UPUTE**

**Opis poslova radnog mjesta** (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- obavlja poslove i vodi evidencije iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara, prirodnih nepogoda i vatrogastva iz svoje nadležnosti što osobito podrazumijeva pripremu akata iz područja civilne zaštite, prirodnih nepogoda te iz djelokruga vatrogastva koji se odnose na obvezu iz područja nadležnosti Grada,
- priprema akte, koordinira i obavlja poslove iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara, prirodnih nepogoda i vatrogastva,
- vrši nadzor nad provedbom propisa iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara, prirodnih nepogoda i vatrogastva, a zaštite na radu i zaštite od požara u prostorima upravnih tijela i mjesnih odbora, ( sve zajedno 20%)
- provodi Plan kontrole utrošenih sredstva na licu mjesta za proračunskog korisnika Javnu vatrogasnu postrojbu Pula i korisnike ostalih proračunskih sredstava ( Područnu vatrogasnu zajednicu i Hrvatsku gorsku službu spašavanja - Stanica Pula) (5%),
- kontrolira i odobrava zahtjeve proračunskog korisnika Javne vatrogasne postrojbe Pula kroz sustav lokalne riznice te kontrolira formalnu i suštinsku Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i pripadajuću dokumentaciju Javne vatrogasne postrojbe Pula (10%),
- sukladno pozitivnim propisima sastavlja godišnje Izvješće o prihodima i rashodima decentraliziranih funkcija vatrogastva (5%),
- predlaže, organizira i sudjeluje u organizaciji ustroja postrojbi civilne zaštite, te njihove popune, opremanja i osposobljavanja, kao i u godišnjem planiranju sredstava za civilnu zaštitu, koordinira rad s drugim upravnim tijelima u gradskoj upravi, surađuje sa tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama, te mjesnim odborima (5%)
- predlaže i koordinira suradnju te sudjeluje u aktivnostima u koordinaciji između pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za Grad (5%),
- predlaže, sudjeluje i koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada, predlaže, organizira i sudjeluje u organizaciji popune, opremanja i osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, voditelja skloništa, njihovih zamjenika i koordinatora na terenu (5%),

- vrši osposobljavanja službenika i namještenika Grada iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, priprema dokumentaciju za upućivanje zaposlenika na preventivni i periodički liječnički pregled, obrađuje prijave o ozljedi na radu (5%),
- koordinira aktivnosti i sudjeluje kod izrade Procjene rizika, Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te kod donošenja i usvajanja Plana zaštite od požara, priprema upute i organizira poslove oko izrade i usuglašavanja planova usmjerenih prema području sigurnosti i civilne zaštite, koordinira aktivnosti i sudjeluje kod izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite i Procjene ugroženosti stanovništva te materijalnih i kulturnih dobara Grada od prirodnih nepogoda i katastrofa (10%),
- surađuje s drugim institucijama, državnim tijelima i tijelima gradske uprave u okviru svog djelokruga poslova, a osobito:
  - sudjeluje u poslovima koordinacije Stožera civilne zaštite,
  - sudjeluje u Odboru za zaštitu na radu,
  - surađuje sa medicinom rada, Državnim inspektoratom, Inspekcijom zaštite od požara te s JVP-om Pula i DVD-om Pula,
  - surađuje sa drugim upravnim odjelima Grada u provedbi mjera zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite i vatrogastva (sve zajedno 10%);
- organizira i vodi brigu o rokovima ispitivanja instalacija i druge opreme u svezi zaštite na radu i zaštite od požara, a osobito:
  - predlaže i sudjeluje u planiranju tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u svezi zaštite na radu i zaštite od požara,
  - vrši kontrolu protupožarnih aparata u upravnim tijelima i mjesnim odborima ( sve zajedno 10%);
- sudjeluje u provođenju postupaka jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisima, (5%)
- te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, zamjenika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula-Pola br. 09/10, 11/13, 25/22 i 16/23). Slijedom toga, plaću radnog mjesta Savjetnika 1. za civilnu zaštitu, zaštitu na radu, zaštitu od požara i vatrogastvo čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,20 i osnovice za izračun plaće (iznos osnovice je 774,74 eura, bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **A) TESTIRANJE KANDIDATA**

### **Testiranje kandidata:**

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima - pismeni test.

### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

1. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18)

2. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22)
3. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).
4. Statut Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21 - pročišćeni tekst).

#### **Pravila testiranja:**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat prijavio.
4. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
5. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 4. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

#### **B) INTERVJU**

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja službenici privremeno ovlaštenoj za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu Grada Pula-Pola rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu Grada Pula – Pola donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na javni natječaj i koji su pristupili pisanom testiranju.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Pula-Pola u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Grada Pula-Pola i na oglasnoj ploči Upravnog odjela za lokalnu i mjesnu samoupravu Grada Pula-Pola.

Kandidatima koji u prijavi na javni natječaj navedu adresu elektroničke pošte (e-mail), poziv za testiranje dostaviti će se i elektroničkim putem.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**