

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Petak, 02.11.2018.

17/18

NUMERO

Venerdì, 02-11-2018



02-11-2018

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto sul procedimento di rilascio della concessione demaniale marittima ("Gazzetta ufficiale" nn. 36/04, 63/08 e 133/13) e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11 e 2/18), il Sindaco della Città di Pola il giorno mercoledì 3 ottobre 2018 emana la

DELIBERA
sulle modifiche alla Delibera sull'emanazione
del Piano di amministrazione del demanio
marittimo sul territorio
della Città di Pula-Pola nel 2018

I

Si stabilisce che il Sindaco della Città di Pola il giorno 23 febbraio 2018 ha emanato la Delibera sull'emanazione del piano di gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pola per il 2018 CLASSE: 342-01/17-01/26, N.PROT.: 2168/01-03/-06-00/-0054-18/-4 e Classe: 342-01/18-01/8, N.PROT.: 2168/01, -03/-06 i -0054/-18), (di seguito nel testo: Delibera).

II

Nel comma VI la località di Veruda - Albergo Histria si aggiunge:

12.2 attività di noleggio di mezzi - 6 kayak.

III

Gli altri commi rimangono invariati.

IV

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della città di Pola - Pola, previa conferma da parte dell'autorità competente della Regione Istriana che è in linea con il piano annuale di gestione del demanio marittimo.

Con l'entrata in vigore il Piano sarà pubblicato sulle pagine web della Città di Pula-Pola e sulla bacheca dell'Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio.

Classe: 342-01/18-01/20

Num.Prot.: 2168/01-03-06-00-0054-18-2

Pola, 3 ottobre 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletic

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11 e 2/18), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 9 ottobre 2018, emana il

REGOLAMENTO
sulle modifiche e integrazioni al Regolamento
sull'assegnazione delle borse di studio della
Città di Pola

Articolo 1

Dopo l'articolo 6 del Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio della Città di Pola (Bollettino ufficiale della Città di Pola nn. 10/11, 9/13,16, 11/15) si aggiunge un nuovo articolo 6 che recita:

L'assessorato competente per l'istruzione, avendo in visione la disposizione dell'articolo 6 del presente Regolamento, si impegna a:

- attuare le misure tecniche e di sicurezza appropriate per la protezione dei dati personali dello studente in relazione alle disposizioni del regolamento generale (UE) 2016/679 sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (il testo del regolamento); della Legge sull'attuazione delle Disposizioni generali sulla protezione dei dati (Gazzetta Ufficiale n. 42/2018) del 9 maggio 2018 e altre normative nazionali che regolano la protezione dei dati personali,
- eseguire la pseudonimizzazione / crittografia del nome e del cognome dello studente al momento della stesura della proposta della lista per la concessione delle borse di studio e all'emanazione della delibera per l'assegnazione delle borse di studio
- informare il richiedente sul modo di attuare le misure tecniche e di sicurezza per la protezione dei propri dati personali (ottenendo un codice di sicurezza in termini di numero, lettere e simili)
- adempiere alle altre procedure imposte dal suddetto regolamento in termini di definizione delle condizioni per l'eventuale necessità di effettuare una valutazione degli effetti del trattamento dei dati personali dello studente
- eseguire il procedimento sulla legalità del trattamento dei dati personali allo scopo stabilito dalle disposizioni del presente Regolamento
- se necessario altre azioni e procedure derivanti dalle disposizioni della presente delibera e che si riferiscono alla raccolta, al trattamento e alla conservazione di dati personali conformemente al regolamento.

Articolo 2

Il presente Regolamento sulle modifiche e integrazioni entra in vigore il giorno dell'emanazione.

Classe: 602-02/18-01/66

Num.Prot.: 2168/01-04-02-0361-18-2

Pola, 9 ottobre 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletić

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 707/09, 16/09, 12/11, 01/13), il Sindaco della Città di Pola il 2 novembre 2018 emana il

REGOLAMENTO

per lo svolgimento dei programmi nell'Anfiteatro

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente Regolamento si disciplina il modo per la presentazione del programma, l'assegnazione dei termini, il cofinanziamento e gli obblighi dell'organizzatore del programma per lo svolgimento di programmi nell'Anfiteatro nel periodo dal 15 giugno al 31 agosto dell'anno solare.

In conformità al presente Regolamento è possibile approvare di regola dieci (10) programmi.

II PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COFINANZIAMENTO DEI PROGRAMMI

Articolo 2

L'invito pubblico per la consegna delle domande per lo svolgimento di programmi nell'Anfiteatro si pubblica al più tardi entro il 28 febbraio dell'anno corrente.

Il termine per la consegna delle domande è al minimo 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'invito pubblico, ovvero al massimo fino alla scelta del numero di programmi di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.

L'invito pubblico e l'Avviso di chiusura dell'Invito pubblico si pubblicano nei quotidiani o sulle pagine web della Città di Pola.

Articolo 3

Il termine per lo svolgimento del programma può essere ottenuto da un organizzatore il cui programma è di interesse per la città di Pola e soddisfa i criteri come segue:

- alta qualità e contenuto artistico consono considerato il monumento che ha lo status di patrimonio culturale di importanza nazionale
- soddisfa le condizioni generali di utilizzo del bene culturale
- credibilità e continuità del lavoro dell'organizzatore
- che non è in opposizione ai valori promossi dallo statuto della città di Pola.

Articolo 4

Per l'organizzazione del programma di cui all'articolo 3 del presente Regolamento la Città di Pula-Pola, in collaborazione con il Museo archeologico dell'Istria e la Comunità per il turismo di Pola può assicurare:

- utilizzo dell'Anfiteatro senza addebito dell'affitto e senza pagare la tariffa di cui all'articolo 5 della presente ordinanza nel periodo dalle 21:00 alle 24:00 il giorno del programma
- equipaggiamento di base (palcoscenico fino a 309 m², 1950 posti e accesso al collegamento al quadro elettrico fino al massimo 800 A.)

- affisso dei manifesti gratuito nelle aree predisposte dalla Città
- pulizia dell'Anfiteatro in seguito al programma
- supporto logistico.

Articolo 5

L'organizzatore del programma che richiede la chiusura dell'Anfiteatro ai visitatori è tenuto a pagare al Museo Archeologico dell'Istria una tassa per l'impossibilità di utilizzo dell'Anfiteatro da parte dei visitatori nell'importo di 5.000 kune più l'IVA per ogni inizio dell'ora di chiusura dell'anfiteatro richiesta.

L'importo complessivo del risarcimento di cui al paragrafo 1 del presente articolo comprende anche l'importo di 10.000,00 kune da versare al Museo archeologico dell'Istria dopo aver ottenuto l'approvazione preliminare per l'organizzazione del programma.

L'organizzatore è obbligato a pagare una somma forfettaria di 7.000,00 kune più l'IVA a nome del Museo Archeologico dell'Istria allo scopo di affittare i quadri di distribuzione dell'elettricità.

III TERMINI E PROGRAMMI

Articolo 6

La Commissione per i programmi in monumenti storici e culturali determina la proposta di programma e il termine di mantenimento secondo i criteri dell'articolo 3 della presente delibera e dà all'organizzatore un consenso preventivo per il mantenimento del programma nell'Anfiteatro.

Articolo 7

L'organizzatore del programma è tenuto a consegnare nell'arco di 15 (quindici) giorni dal giorno della consegna il Previo consenso per lo svolgimento del programma in Anfiteatro all'assessorato competente della Città di Pula-Pola:

- il contratto concluso con il contraente o l'agenzia che rappresenta il contraente, o consegnando un certificato del contraente o dell'agenzia sullo svolgimento del programma in un determinato termine
- conferma del pagamento di 10.000 kune al Museo Archeologico dell'Istria
- la conferma da parte della Società compositori croati con cui si certifica che non vi sono pendenze nei suoi confronti per il ZAMP
- certificato sull'assenza di debiti nei confronti della Città di Pola, Pola Film Festival e il Museo archeologico dell'Istria.

Qualora l'organizzatore non consegna la documentazione nel termine di cui al comma 1 del presente articolo si considera che abbia rinunciato dalla realizzazione del programma.

Se l'organizzatore presenta la documentazione entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e dopo che la consegna annulla la realizzazione del programma, non è autorizzato a rimborsare l'importo pagato al Museo archeologico dell'Istria.

Articolo 8

La commissione per i programmi nei monumenti storico-culturali consegna il certificato succitato per lo svolgimento dei programmi nell'Anfiteatro e la documentazione di cui

all'articolo 7 del presente Regolamento al Sindaco della Città di Pula-Pola per l'emanazione della Conclusione per stabilire il programma nell'Anfiteatro.

Articolo 9

L'organizzatore del programma è tenuto a consegnare nell'arco di 15 (quindici) giorni dal giorno della consegna il Previo consenso per lo svolgimento del programma in Anfiteatro all'assessorato competente della Città di Pula-Pola:

- Il Contratto sull'utilizzo dell'Anfiteatro concluso con il Museo archeologico dell'Istria
- la garanzia per il pagamento dell'addebito sotto forma di una fattura in bianco pari a 100.000,00 kune compilata secondo il Regolamento sulla forma e il contenuto della fattura in bianco.

Qualora l'organizzatore non consegna la documentazione nel termine di cui al comma 1 del presente articolo si considera che abbia rinunciato dalla realizzazione del programma non realizza il diritto di risarcimento delle spese.

Qualora l'organizzatore consegna la documentazione nel termine di cui al comma 1 del presente articolo, e dopo la consegna si considera che abbia rinunciato dalla realizzazione del programma non realizza il diritto di risarcimento delle spese.

Articolo 10

Dopo la presentazione della documentazione di cui all'articolo 9 della presente ordinanza, il contratto per la realizzazione del programma sarà concluso.

Se l'organizzatore non conclude il Contratto di attuazione del programma entro 8 (otto) giorni dalla data dell'invito per la conclusione del contratto, si ritiene che abbia rinunciato alla realizzazione del programma e non ha diritto al rimborso.

Articolo 11

Dopo la conclusione del Contratto di Realizzazione del Programma, l'organizzatore ha il diritto di iniziare a pubblicizzare il programma e vendere i biglietti per il programma.

Se l'organizzatore avvia programmi di pubblicità del programma e / o vende biglietti prima della conclusione del Contratto di realizzazione del programma, la Conclusione della conferma del programma sarà abrogata e il programma non verrà eseguito.

Articolo 12

L'organizzatore che, alla conclusione del Contratto, rinuncia a eseguire il programma o lo stesso non viene eseguito nel termine concesso nella Conclusione per motivi di cui lui ne è responsabile, è obbligato a pagare alla Città di Pula l'importo di 100.000,00 kune.

Il termine per il pagamento è 15 (quindici) giorni dal data di consegna dell'invito al pagamento.

Nel caso delle circostanze di cui al paragrafo 1 del presente articolo, l'organizzatore non ha il diritto di presentare domande per i successivi 5 (cinque) anni solari.

Articolo 13

Gli obblighi specifici dell'organizzatore nell'attuazione del programma sono i seguenti:

1. Segnalare lo svolgimento del programma alla Questura della Regione istriana
2. Ottenere l'approvazione per la limitazione temporanea del traffico dalla Città di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, affari comunali e al patrimonio, Sottosezione per la manutenzione e il traffico
3. Ottenere la licenza per la regolazione della circolazione del traffico dalla Questura della regione Istriana
4. Ottenere la licenza della Città di Pula-Pola, Assessorato all'urbanistica, affari comunali e al patrimonio per lo stacco dell'illuminazione pubblica e assicurare la vigilanza
5. Saldare tutte le responsabilità e le spese in confronti della Società compositori croati per il ZAMP
6. Stipulare il contratto con l'Ente pubblico Pola Film Festival per il noleggio dell'attrezzatura e servizi
7. Consegnare il Provvedimento del Ministero della cultura, Sovrintendenza alle antichità di Pola sulle condizioni di utilizzo dei monumenti culturali per la manutenzione del programma alla Città di Pula-Pola
8. Assicurare:
 - una persona autorizzata per l'installazione della connessione e dei cavi fino al palcoscenico
 - trasferimento e trasporto scenografia
 - illuminazione e acustica
 - un servizio di protezione durante le prove e il programma
 - vigilanza notturna (dal montaggio allo smontaggio dell'attrezzatura)
 - vigilanza alle rampe (chiusura delle vie)
 - vigilanza dei vigili del fuoco e di una equipe di pronto soccorso
 - condizioni igienico sanitarie
 - realizzazione della promozione del programma
 - stampa e vendita biglietti
 - pulizia dell'Anfiteatro dopo il programma se non è assicurato da parte della Città.

Articolo 14

Nella realizzazione del programma Pola-Pola, il Museo archeologico dell'Istria e la Comunità turistica di Pola, hanno lo status di sponsor del programma con il diritto di enfatizzare i nomi su tutti i materiali promozionali e spettacoli.

Gli sponsor hanno diritto a 200 accrediti numerati da 001 a 200 o 200 biglietti, che l'organizzatore deve presentare sette (7) giorni prima del programma al dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola.

IV DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 15

La Città di Pola-Pola e il Museo Archeologico dell'Istria non sono responsabili, direttamente o indirettamente, per danni derivanti da o in connessione con qualsiasi attività dell'organizzatore nello svolgimento del programma.

La Città di Pola-Pola e il Museo Archeologico dell'Istria non sono responsabili, direttamente o indirettamente, per danni causati a terzi derivanti da o in rapporto alle attività dell'organizzatore nello svolgimento del programma.

Articolo 16

Con il presente Regolamento si abroga il Regolamento per lo svolgimento di programmi estivi in Anfiteatro ("Bollettino ufficiale" della Città di Pula-Pola 12/10, 03/15).

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 612-01/18-01/179

N.PROT: 2168/01-05-01-0454-18-3

Pola, 2 novembre 2018

IL SINDACO
f.to Boris Miletic

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, nel deliberare in merito alla procedura avviata in base alla richiesta dell'investitrice JELENA MITROVIĆ, Via Monte Cappelletta 7, per il rilascio della licenza edile, ai sensi dell'articolo 34, comma 1 della Legge sull'amministrazione generale („Gazzetta ufficiale” nn. 47/09), emana la

CONCLUSIONE

- I. A MARIO BILIĆ, Canada, Ontario, Hamilton, 146 Normanhurst Avenue, si assegna il rappresentante provvisorio nella persona di MIODRAG REGVAT di Pola, Foro 11.
- II. Il rappresentante provvisorio rappresenterà la persona nominata al punto 1 della presente conclusione nella procedura di rilascio della licenza edilizia, fino a quando non si presenta la parte stessa oppure la persona autorizzata a rappresentarla, e il tutto fino a quando non si svolgono le azioni per le quali è stabilito.
- III. Il richiedente deve entro il termine di 8 giorni dal giorno del ricevimento della presente conclusione versare il pagamento di 500,00 kn sul conto corrente del rappresentante provvisorio, a titolo di corrispettivi per le spese di rappresentanza.

CLASSE: UP/I-361-03/17-01/000133
N.PROT: 2168/01-03-05-0426-18-0007
Pola, 18/09/2018

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA
Iva Buršić, dipl.ing.grad., f.to.

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, nel deliberare in merito alla procedura avviata in base alla richiesta dell'investitore STAMBENI INŽENJERING d.o.o., HR-52100 Pula, Via dell'Istria 13, ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sul procedimento amministrativo generale (“G.U.” nn. 47/09), in riferimento all'art. 157 alla Legge sull'assetto territoriale (GU nn. 153/13, 65/17) emana la

CONCLUSIONE

- I. CECH-FILIPIC JOSIP con residenza sconosciuta, CECH-FILIPIC ANTUN con residenza sconosciuta, CECH-FILIPIC JURE con residenza sconosciuta, si assegna il rappresentante provvisorio nella persona di MIODRAG REGVAT, Pola, Foro 11, che li rappresenterà nel procedimento di rilascio del provvedimento per stabilire le particelle residenziali edificabili esistenti degli edifici residenziali costruiti sui lotti n.ed. 1448, p.c. N. ed. 1443/3 e la part. cat. n. 805/2) e la part. cat. n. 5405/1 c.c. Pola
- II. Il rappresentante provvisorio rappresenterà la persona nominata al punto 1 della presente conclusione nella procedura di rilascio della licenza edilizia, fino a quando non si presenta la parte stessa oppure la persona autorizzata a rappresentarla, e il tutto fino a quando non si svolgono le azioni per le quali è stabilito.
- III. Il richiedente deve entro il termine di 8 giorni dal giorno del ricevimento della presente conclusione versare il pagamento di 500,00 kn sul conto corrente del rappresentante provvisorio, a titolo di corrispettivi per le spese di rappresentanza.

CLASSE: UP/I-350-05/15-05/000122
N.PROT: 2168/01-03-05-0426-18-0005
Pola, 02/10/2018

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA
f.to. Iva Buršić, dipl.ing.grad.

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, nel deliberare in merito alla procedura avviata in base alla richiesta dell'investitore SALVADOR BLOK d.o.o., HR-52100 Pula, Via Mutila 5, CIP 98403811930, ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sul procedimento amministrativo generale ("G.U." nn. 47/09), e ai sensi dell'articolo 101 comma 1 della Legge sull'edilizia (GU nn. 153/13) emana la

CONCLUSIONE

- I. EDA COBAI di Pola, Via degli Argonauti 9, si assegna quale rappresentante provvisorio a PETRUCCO FRANCO, COBAI GUERINO, COBAI ERMANO, COBAI ERNESTO, COBAI GEMMA, COBAI JOLANDA, tutti con residenza sconosciuta, che li rappresenterà nel procedimento avviato secondo la richiesta di SALVADOR BLOK d.o.o., HR-52100 Pula, Via Mutila 5, per la costruzione dell'edificio residenziale al numero di particella catastale 1892/9, comune cat. Pola, che deriverà dalle parti delle attuali particelle 1892/1 e 1892/2 c.c. Pola
- II. Il rappresentante provvisorio rappresenterà la persona menzionata nel comma 1 della presente Conclusione, fino a quando non si presenta la persona stessa o fino a quando la stessa persona in forma scritta non stabilisce la persona autorizzata a rappresentarla.

CLASSE: UP/I-361-03/17-01/000184
N.PROT: 2168/01-03-05-0426-18-0003
Pola, 09/10/2018

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA
f.to. Iva Buršić, dipl.ing.grad.

Regione Istriana, Città di Pola, Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio, Sezione per l'edilizia, nel deliberare in merito alla procedura avviata in base alla richiesta dell'investitore MUZIČKA KUTIJA d.o.o., HR-52100 Pula, Bartolmeo Dei Vitrei 4, OIB 20934639788 ai sensi dell'articolo 34 comma 1 della Legge sull'amministrazione generale („Gazzetta ufficiale” nn. 47/09), emana la

CONCLUSIONE

- I. A STEFANO DUKIĆ con residenza esterna alla Repubblica di Croazia, Serbia, Belgrado, Dr. Agostina Neta 91, a JEDINKO KNEŽEVIĆ con residenza esterna alla Repubblica di Croazia, Austria, Fugen, AM Plenggen 7, psi assegna il rappresentante temporaneo nella persona di MIODRAG REGVAT di Pola, Foro 11.
- II. Il rappresentante provvisorio rappresenterà la persona nominata al punto 1 della presente conclusione nella procedura di rilascio della licenza edilizia, fino a quando non si presenta la parte stessa oppure la persona autorizzata a rappresentarla, e il tutto fino a quando non si svolgono le azioni per le quali è stabilito.
- III. Il richiedente deve entro il termine di 8 giorni dal giorno del ricevimento della presente conclusione versare il pagamento di 500,00 kn sul conto corrente del rappresentante provvisorio, a titolo di corrispettivi per le spese di rappresentanza.

CLASSE: UP/I-361-03/18-01/000159
N.PROT: 2168/01-03-05-0467-18-0004
Pola, 17/10/ 2018.

CONSULENTE 1 PER L'EDILIZIA - TIROCINANTE
Adrian Kožljan, Struč.spec.ing.aedif., v.r.

INDICE

1. Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'emanazione del piano di gestione del demanio marittimo sul territorio della Città di Pola per il 2018.....	1
2. Regolamento sulle modifiche e integrazioni del Regolamento sull'assegnazione delle borse di studio agli studenti della Città di Pola	2
3. Regolavemnto per lo svolgimento dei programmi nell'Anfiteatro.....	2
4. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica dell'investitore Jelena Mitrović.....	5
5. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica dell'investitore Stambeni inženjering d.o.o.	5
6. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica dell'investitore Salvador blok d.o.o.....	6
7. Conclusione sull'assegnazione del rappresentante provvisorio nella pratica dell'investitore Muzička kutija d.o.o.....	6