

G R A D
P U L A



CITTÀ DI
P O L A

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Četvrtak, 23.02.2023.

03/23

NUMERO

Giovedì, 23-02-2023



23.02.2023.

Na temelju članka 79. stavak 7. i članka 81. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine” br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) i Izvješća Mandatne komisije, Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, primilo je na znanje

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20), članka 125. stavka 1. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 20/21), u vezi s člankom 104. stavkom 1. točkom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pula-Pola br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se da vijećnici IVANI MOHOROVIĆ (NL FZ) od dana 27. prosinca 2022. godine počinje teći mirovanje mandata u Gradskom vijeću iz osobnih razloga temeljem dostave pisane izjave od 27. prosinca 2022. godine. Ivana Mohorović izabrana je u Gradsko vijeće Grada Pule sa Kandidacijske liste grupe birača nositelja Filip Zoričić kao kandidat pod rednim brojem 4. Liste.
2. Utvrđuje se da VITO PAOLETIĆ (NL FZ) od 28. prosinca 2022. godine započinje obavljati dužnost zamjenika vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pule umjesto Ivane Mohorović, po sili zakona, kao prvi sljedeći neizabrani kandidat s Kandidacijske liste grupe birača nositelja Filip Zoričić, na čijoj Listi je Vito Paoletić kandidat pod rednim brojem 8. Liste.

KLASA:024-03/22-01/231
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-3
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola

Članak 1.

U članku 10. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pula-Pola br. 13/22) mijenja se stavak 1. na način da se riječ „sedam“ zamjenjuje riječju „devet“.

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. mijenja se na način da isti sada glasi:

“Za određivanje cijene i drugih uvjeta parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom u Gradu utvrđuje se pet zona s obzirom na položaj u Gradu, sukladno „Grafičkom prikazu I“ koji čini sastavni dio ove Odluke, kako slijedi:

I. ZONA – CRVENA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Ulica Dubrovačke bratovštine, Poljana Sv. Martina, Vukovarska ulica, Rakovčeva ulica, Zadarska ulica, Stankovićeve ulica, Zagrebačka ulica, Ulica Sv.Mihovila, Ulica Petra Preradovića, Ulica Ivana Matetića Ronjgova, Trg Republike, Mutilska ulica, Vrtlarska ulica, spoj sa Vrtlarske ulice do Nazorove ulice, Nazorova ulica, Rovinjska ulica, Radićeva ulica, Vergerijeva ulica, Tartinijeva ulica, Dobrilina ulica, Laginjina ulica, Ulica Giardini, Istarska ulica, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene drugim zonama (III.ZONA – BIJELA: Ulica Giardini i Istarska ulica; IV.ZONA – ZELENA: Ulica Poljana Sv.Martina)

II. ZONA – ŽUTA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Ulica Riva (uključujući i parkiralište

Veslački klub), Splitska ulica, Kolodvorska ulica, spoj na Trščansku ulicu (nakon zgrade na broju 25), Trščanska ulica, Trg na mostu, Flavijevska ulica, Učkin uspon, Gladijatorska ulica, Ulica Ozad Arene, Scalierova ulica, Ulica Dubrovačke bratovštine, Ulica Sv. Ivana, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene drugim zonama (III.ZONA – BIJELA: Flavijevska ulica i Ulica Ozad Arene; IV.ZONA – ZELENA: Gladijatorska ulica, Scalierova ulica)

III. ZONA – BIJELA obuhvaća sljedeće ulice: Ulica Giardini, Istarska ulica, Flavijevska ulica, Šetalište Nella Milottija, Amfiteatarska ulica i Ulica Ozad Arene.

IV.ZONA – ZELENA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Scalijerova ulica, Ulica Ozad arene, Gladijatorska ulica, Ulica Škaleta, Emova ulica, Porečka ulica, Kukuljevićeva ulica, Ulica Joakima Rakovca, Vukovarska ulica, Poljana S. Martina, Ulica Dubrovačke bratovštine, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene drugim zonama (III.ZONA – BIJELA: Ulica Ozad Arene)

V. ZONA – PLAVA obuhvaća područje Grada omeđeno sljedećim ulicama: Ulica Riva, Flaciusova ulica, Danteov trg, Anticova ulica, Laginjina ulica, Ulica Giardini, Istarska ulica, Ulica Dubrovačke bratovštine, Ulica Sv. Ivana, uključujući parkirališna mjesta u svim navedenim ulicama, osim onih koje su obuhvaćene III. ZONOM – BIJELA.”

Članak 3.

Članak 12. dopunjuje se na način da se u stavku 1. riječ „sedam“ mijenja riječju „devet“, te se iza točke 7., dodaju točke 8. i 9. kako slijedi:

- „8. Croatia
- 9. Pedagoški“.

U članku 12. mijenja se „Grafički prikaz II“ na način da novi „Grafički prikaz II“ čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Članak 15. mijenja se na način da sada glasi:

„Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada utvrđuje se prema sljedećem rasporedu:

- Ljetno vrijeme naplate: radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 07:00 do 22:00 sati, a u periodu od 01.07. do 31.08. radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 07:00 do 24:00 sati.
- Zimsko vrijeme naplate: radni dan i subota od 07:00 do 20:00 sati, osim na posebnim parkirališnim lokacijama „Pedagoški“ i „Croatia“ te na sljedećim parkiralištima unutar crvene zone: parkiralište „Tržnica“ u Flanatičkoj ulici te parkirališta „Marsovo polje“ i „Mehatika“ na kojima je zimsko vrijeme naplate radni dan i subota od 07:00 do 17:00 sati.

Ljetno vrijeme naplate obuhvaća period od 01. lipnja do 30. rujna, a zimsko vrijeme naplate period od 01. listopada do 31. svibnja.

Vrijeme naplate na javnom parkiralištu Karolina utvrđuje se prema sljedećem rasporedu:

- Ljetno vrijeme naplate: radni dan, subota, nedjelja i blagdani od 00:00 do 24:00 sata
- Zimsko vrijeme naplate: radni dan i subota od 07:00 do 17:00 sati

Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima pod naplatom ne naplaćuje se u periodu zimskog vremena naplate nedjeljom i blagdanom, a na posebnim parkirališnim lokacijama naknada se ne naplaćuje radnim danom i subotom za osobna vozila tijekom zimskog vremena naplate, i to na parkiralištima Mandrač, Gregovica i Marsovo polje 2 .“

Članak 5.

U članku 16. mijenja se stavak 1. na način da se u točki 1. surečenica „osim oba parkirališta u Flanatičkoj ulici (parkirališta „Tržnica“ i „Pedagoški“)“ zamjenjuje surečenicom „osim parkirališta „Tržnica““

Članak 6.

U članku 17. stavak 2. dopunjuje se na način da se iza riječi „prebivalište“ dodaju riječi „ili stalni boravak“ te iza riječi „iskaznicom“ dodaju surečenice „odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka ili potvrdom o stalnom boravku te“.

Članak 7.

U članku 20. stavak 3. mijenja se i dopunjuje na način da se niz brojeva „26, 27 i 28“ zamjenjuje nizom brojeva: „17, 26, 27, 28 i 28.a“.

Članak 8.

U članku 23. stavak 4. mijenja se i dopunjuje na način da se niz brojeva „26, 27 i 28“ zamjenjuje nizom brojeva: „17, 26, 27, 28 i 28.a“.

Članak 9.

U članku 25.

- stavak 2. mijenja se na način da sada glasi:

„Uvjeti za kupnju povlaštene parkirališne karte određeni su člancima 17, 26, 27, 28 i 28.a ove Odluke.“

- stavak 3. mijenja se na način da sada glasi:

„Izdana povlaštena parkirališna karta za crvenu zonu može se koristiti i na posebnim parkirališnim lokacijama Pedagoški i Croatia, a izdana povlaštena karta za bijelu odnosno žutu zonu ne može se koristiti za parkirališna mjesta u Ulici Giardini, Istarskoj ulici i Amfiteatarskoj ulici te na javnom parkiralištu pod naplatom Karolina“.

Članak 10.

Članak 26. mijenja se na način da sada glasi:

„Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

1. ima prebivalište ili stalni boravak unutar jedne od zona definiranih člankom 11., što dokazuje važećom osobnom iskaznicom odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka ili potvrdom o stalnom boravku
2. ima osobno vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

1. ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar jedne od zona definiranih člankom 11., što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva adresa na kojoj se obavlja djelatnost,
2. ima osobno ili kombinirano vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom

Pravnoj osobi, fizičkoj osobi – obrtniku odnosno osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost može se izdati najviše 3 (tri) parkirališne karte.

Iznimno, pravo na povlaštenu kartu, osim osoba iz stavka 1 i 2. ovog članka, imaju i osobe s prebivalištem, stalnim boravkom odnosno sjedištem ili korištenjem poslovnog prostora na adresama Trg na mostu te Trščanska ulica zaključno do kućnog broja 34, kao i osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem ili korištenjem poslovnog prostora na adresi dijela ulice koja čini među zone ukoliko u toj ulici postoje naplatna parkirališna mjesta.

Ukoliko osobe prebivaju ili stalno borave na granicama različitih naplatnih zona (jedna ulica podijeljena u dvije zone i sl.), po vlastitom izboru mogu kupiti povlaštenu kartu za zonu kojoj pripadaju ili za zonu s kojom graniče, osim onih koji graniče s V. ZONOM – PLAVA, pri čemu se taj izbor unutar jedne kalendarske godine više ne može mijenjati.

Osoba koja udovoljava uvjetima iz stavka 2. ovoga članka, a ima sjedište ili koristi poslovni prostor unutar V. ZONE - PLAVA, može kupiti povlaštenu kartu za V. ZONU – PLAVA, I. ZONU - CRVENA ili II. ZONU - ŽUTA, po vlastitom izboru, pri čemu se taj izbor unutar jedne kalendarske godine više ne može mijenjati.

Povlaštena parkirališna karta vrijedi samo za vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku vozila u vremenskom razdoblju za koje je izdana te za onu parkirališnu zonu za koju je izdana, osim povlaštene karte za iznajmljivače koja vrijedi u vremenskom razdoblju za koje je izdana te za onu parkirališnu lokaciju za koju je izdana.“

Članak 11.

U članku 27. mijenja se točka 1. stavka 1. na način da sada glasi:

„1. ima prebivalište ili stalni boravak na području grada Pule, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka/potvrdom o stalnom boravku,“

Članak 12.

Članak 28. mijenja se na način da sada glasi:

„Pravo na povlaštenu mjesečnu kartu na parkiralištima Riva, Marsovo polje 1, Marsovo polje 2 i Emova, ima fizička osoba ako:

1. ima prebivalište ili stalni boravak na području Grada, odnosno na području drugih gradova i općina Istarske županije, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka ili potvrdom o stalnom boravku
2. ima u vlasništvu ili leasingu vozilo, što dokazuje važećom prometnom dozvolom

U zimsko vrijeme naplate sukladno članku 15. ove Odluke, pravo na kupnju povlaštene mjesečne karte na posebnom javnom parkiralištu Karolina te na uličnim javnim parkiralištima unutar BIJELE ZONE (Amfiteatarska, Nella Milottija i Flavijevska ulica) ima fizička osoba koja:

1. ima prebivalište ili stalni boravak na području grada Pule, odnosno na području drugih gradova i općina Istarske županije, što dokazuje važećom osobnom iskaznicom odnosno važećom iskaznicom stalnog boravka/potvrdom o stalnom boravku i
2. ima u vlasništvu ili leasingu vozilo, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

U zimsko vrijeme naplate sukladno članku 15. ove Odluke, pravo na kupnju povlaštene mjesečne karte na

posebnom javnom parkiralištu Karolina ima pravna osoba, fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

1. ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području grada Pule, što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva adresa na kojoj se obavlja djelatnost,
2. ima osobno ili kombinirano vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.“

Članak 13.

Iza članka 28. dodaje se novi članak 28.a, koji glasi:

„Na parkiralištima Mandrač, Riva, Marsovo polje 1, Marsovo polje 2 i Emova pravo na kupnju povlaštene parkirališne karte za svoje goste imaju osobe (iznajmljivači) ako obavljaju djelatnost iznajmljivanja turističkog/privatnog smještaja na području grada Pule unutar jedne od zona definiranih člankom 11., što dokazuju važećim Rješenjem o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Povlaštena parkirališna karta iz stavka 1. Ovog članka vrijedi samo za vozilo za koje je izdana, odnosno za registracijsku oznaku vozila u vremenskom razdoblju za koje je izdana te za onu posebnu parkirališnu lokaciju za koju je izdana“

Članak 14.

U članku 29. stavak 1. i stavak 2. mijenjaju se i dopunjuju na način da se niz brojeva „26, 27 i 28“ zamjenjuje nizom brojeva: „17. 26, 27, 28 i 28.a“.

Članak 15.

Sve ostale odredbe Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pula-Pola broj 13/22) ostaju nepromijenjene.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pula-Pola.

KLASA:024-01/22-01/394

URBROJ:2163-7-04-01-0474-23-64

Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2023. godinu („Službene novine“ Grada Pule br. 25/22).

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2023. godinu

KLASA:024-03/22-01/209

URBROJ:2163-7-01-03-0206-23-7

Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Grada Pule za 2023. godinu u iznosu od 95.000,00 €.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za Gradsko vijeće.

Za svakog od 15 vijećnika Gradskog vijeća (muški) utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 348,75 €.

Za svaku od 7 vijećnica Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 383,63 €.

Članak 3.

Političkim strankama i članovima nezavisnih lista, zastupljenim u Gradskom vijeću, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Grada Pule za 2023. godinu na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u mjesečnim iznosima kako slijedi:

- Istarski demokratski sabor-IDS
(4 vijećnika i 2 vijećnice) - 2.162,26 €
 - Istarska stranka umirovljenika-ISU
(1 vijećnica) - 383,63 €
 - Zeleni savez-Zeleni (1 vijećnica) - 383,63 €
 - MOŽEMO! politička platforma
(2 vijećnika i 2 vijećnice) - 1.464,76 €
 - Socijaldemokratska partija Hrvatske-SDP
(2 vijećnika i 1 vijećnica) - 1.081,13 €
 - Hrvatska demokratska zajednica-HDZ
(2 vijećnika) - 697,50 €
 - Kandidacijska lista grupe birača
Nositelj Filip Zoričić (4 vijećnika) - 1.395,00 €
 - Kandidacijska lista grupe birača
Nositelj Milan Rašula (1 vijećnik) - 348,75 €
- Isplata sredstava raspoređenih u stavku 1. ovog članka, vršit će se od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se tromjesečno u jednakim iznosim na žiro račun političkih stranaka te na poseban žiro račun pojedinog nezavisnog vijećnika.

Na temelju članka 35., 280. do 296. u vezi sa člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“, broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023., donosi sljedeću

ODLUKU

o osnivanju prava građenja u korist trgovačkog društva PULA SPORT d.o.o.

Članak 1.

Utvrđuje se da je Grad Pula vlasnik nekretnine oznake k.č.br. 5188/14 k.o. Pula, VALKANE, ŠUMA, ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU, ukupne površine 18523 m2, broj ZK uloška: 14660, k.o. PULA, upisane pri zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Puli.

Članak 2.

Sukladno utvrđenju iz članka 1. ove Odluke daje se suglasnost za osnivanje prava građenja na nekretnini u vlasništvu Grada Pula – Pola, opisanoj u članku 1. ove Odluke, u korist trgovačkog društva PULA SPORT d.o.o., Pula, Trg Kralja Tomislava 7, OIB: 24406172697, MBS: 040185917, upisanog pri Trgovačkom sudu u Pazinu, čiji je jedini član/osnivač društva Grad Pula – Pola, kao nositelja prava građenja radi uređenja nogometnog igrališta Valkane u Puli.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se bez naknade na rok od 12 godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 4.

Sva prava i obveze između Grada Pula – Pola i trgovačkog društva PULA SPORT d.o.o. kao nositelja prava građenja uredit će se Ugovorom o osnivanju prava građenja na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pula - Pola na sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja s trgovačkim društvom PULA SPORT d.o.o. u ime Grada Pula – Pola.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:944-05/22-01/43
URBROJ:2163-7-04-01-0474-23-15
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆA GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Temeljem članka 7. stavak 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 39/22), članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21) i članka 4. Pravilnika za određivanje prijedloga imena ulica i trgova i za postavljanje spomenika na području Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova u gradu Puli

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o određivanju imena ulica i trgova u Gradu Puli („Službene novine“ Grada Pule br. 09/93, 09/01, 10/08, 12/10, 08/12, 09/14 i 23/21) iza točke 460. dodaje se točka 461. koja glasi:

NOVI NAZIV	PODACI O NAZIVU	DOSADAŠNJI NAZIV
461. PARK ANNE FRANK	ANNE FRANK (1929. – 1945.) ŽRTVA HOLOKAUSTA	Novi naziv

sve sukladno grafičkom prikazu koji čini sastavni dio ove dopune Odluke o određivanju imena ulica i trgova u gradu Puli.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a tekstualni dio objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:373-01/10-01/2
URBROJ:2163-7-03-02-0526-23-224
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

BROJ 03/23
STRANICA 6

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini („Narodne novine“ br. 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20), članaka 29. i 31. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica („Narodne novine“ br. 66/09, 108/09, 8/10 i 108/14), članka 36. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Puli-Pola

Članak 1.

U tekstualnom dijelu Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Puli-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21) (u daljnjem tekstu: Plan) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ (2) Djelatnost trgovine duhanskim proizvodima uključuje, osim duhanskih proizvoda i pušačke opreme, i prodaju novina, knjiga, telefonskih kartica, papirnate robe i pisaćeg pribora, kozmetike i toaletnih proizvoda, igara i igračaka, satova, nakita (osim od plemenitih kovina), fotografske i optičke opreme, sličnih neprehrambenih proizvoda, te prodaju konfekcioniranih prehrambenih proizvoda i pića u originalnom pakiranju.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„ (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučajevima kada se radi o prostorima koji su prepoznati kao mini-tržnice dozvoljava se obavljanje djelatnosti prodaje pekarskih proizvoda.“

Članak 2.

Mijenja se Grafički prikaz br. 1. „Prostorni raspored lokacija za postavu kioska“ s tabelarnim prikazom lokacija (prilog 1) koji čini sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Tekstualni dio uključujući tabelarne prikaze iz priloga 1 i priloga 2 objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule. Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

**BROJ 03/23
STRANICA 7**

KLASA:363-05/21-01/47

URBROJ:2163-7-03-02-0139-23-8

Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

**TABELARNI PRIKAZ LOKACIJA ZA POSTAVU NAPRAVA
ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA**

A. TRGOVI I OTVORENE POVRŠINE

1. TRG PORTARATA / GIARDINI

OZNAKA	NAMJENA	TIP NAPRAVE
1.1.	portretiranje	ŠTAFELAJ
1.2.	portretiranje	ŠTAFELAJ
1.3.	portretiranje	ŠTAFELAJ
1.4.	prodaja suvenira, slika, nakita, numizmatika i slično	STOLIĆ/ N-TIP2
1.5.	prodaja suvenira, slika, nakita, numizmatika i slično	STOLIĆ/ N-TIP2
1.6.	prodaja suvenira, slika, nakita, numizmatika i slično	STOLIĆ/ N-TIP2
1.7.	prodaja suvenira, slika, nakita, numizmatika i slično	STOLIĆ/ N-TIP2
1.8.	prodaja suvenira, slika, nakita, numizmatika i slično	STOLIĆ/ N-TIP2
1.9.	prodaja suvenira, slika, nakita, numizmatika i slično	STOLIĆ/ N-TIP2

**2. TRG NIMFEJA – ORGANIZIRANA PROMIDŽBENA PRODAJA POD POKROVITELJSTVOM
TURISTIČKE ZAJEDNICE**

OZNAKA	NAMJENA	TIP
2.1.	prodaja suvenira	STOLIĆ
2.2.	prodaja suvenira	STOLIĆ
2.3.	prodaja suvenira	STOLIĆ
2.4.	prodaja suvenira	STOLIĆ
2.5.	prodaja suvenira	STOLIĆ
2.6.	prodaja suvenira	STOLIĆ

B. USPONI / ULICE

3. KANDLEROVA ULICA

OZNAKA	NAMJENA	TIP
3.1.	Prodaja suvenira, nakita i sličnih sitnih proizvoda	STOLIĆ/ N-TIP2

4. KANDLEROVA ULICA – USPONI

- USPON PAVLA ĐAKONA

OZNAKA	NAMJENA	TIP
4.1.	Prodaja suvenira, nakita i sličnih sitnih predmeta	STOLIĆ
4.2.	Prodaja suvenira, nakita i sličnih sitnih predmeta	STOLIĆ

5. ULICA SERGIJEVACA - USPONI

- CVEČIĆEV USPON

OZNAKA	NAMJENA	TIP
5.1.	Prodaja gramofonskih ploča i sl.	STOLIĆ/ N-TIP2

- DE VILLOV USPON

OZNAKA	NAMJENA	TIP
5.2.	Prodaja suvenira, nakita i sličnih sitnih proizvoda	STOLIĆ
5.3.	Prodaja suvenira, nakita i sličnih sitnih proizvoda	STOLIĆ

- USPON VINCENTA IZ KASTVA

OZNAKA	NAMJENA	TIP
5.4.	Portretiranje	ŠTAFELAJ

6. CISCUTTIJEVA ULICA

OZNAKA	NAMJENA	TIP
6.1.	Prodaja knjiga	STOLIĆ

7. VODOVODNA ULICA

OZNAKA	NAMJENA	TIP
7.1.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.2.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.3.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.4.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.5.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.6.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.7.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2
7.8.	Prodaja cvijeća i svijeća	STOLIĆ/ N – TIP2

TABELARNI PRIKAZ LOKACIJA ZA POSTAVU KIOSKA

ZONA/LOKACIJA/ PODLOKACIJA	ULICA	NAMJENA
1.1.	Štinjanski trg	trgovina voćem i povrćem
1.2.	Braće Leonardelli	trgovina duhanskim proizvodima
2.1.	Kandlerova	trgovina duhanskim proizvodima
2.2.	Sergijevaca/Park grada Graza	trgovina duhanskim proizvodima
2.3.	Danteov trg	trgovina duhanskim proizvodima
2.4.	Giardini	trgovina duhanskim proizvodima
2.5.	Giardini	trgovina duhanskim proizvodima
2.6.1.	Rakovčeva	trgovina duhanskim proizvodima
2.6.2.	Rakovčeva	trgovina voćem i povrćem
2.7.	Rakovčeva/Štigličeva	trgovina duhanskim proizvodima
2.8.1.	Zagrebačka	prodaja lutrijskih listića
2.8.2.	Zagrebačka	trgovina duhanskim proizvodima
2.8.3.	Zagrebačka	ugostiteljska djelatnost
2.9.	Nobileova	trgovina duhanskim proizvodima
2.10.	Splitska	trgovina voćem i povrćem
2.11.	Terminal	trgovina duhanskim proizvodima
3.1.	Koparska	trgovina duhanskim proizvodima
3.2.	Koparska	trgovina duhanskim proizvodima
3.3.1.	Rimske centurijacije	trgovina duhanskim proizvodima
3.3.2.	Rimske centurijacije	trgovina voćem i povrćem
3.4.1.	Santoriova	trgovina voćem i povrćem
3.4.2.	Santoriova	trgovina duhanskim proizvodima
3.5.	43. istarske divizije	trgovina duhanskim proizvodima
3.6.1.	Divkovićeva	trgovina voćem i povrćem
3.6.2.	Divkovićeva	trgovina duhanskim proizvodima
3.7.	Labinska	ugostiteljska djelatnost
3.8.	Šijanska šuma	ugostiteljska djelatnost
4.1.1.	Stoja	ugostiteljska djelatnost

ZONA/LOKACIJA/ PODLOKACIJA	ULICA	NAMJENA
4.1.2.	Stoja	ugostiteljska djelatnost
4.1.3.	Stoja	ugostiteljska djelatnost
4.1.4.	Stoja	trgovina duhanskim proizvodima
5.1.	Arsenalska	trgovina duhanskim proizvodima
5.2.	Negrijeva	trgovina duhanskim proizvodima
5.3.	Veli Jože	trgovina duhanskim proizvodima
5.4.1.	Zoranićeva	ugostiteljska djelatnost
5.4.2.	Zoranićeva	trgovina duhanskim proizvodima
5.5.1.	Tomasinijeva	prodaja cvijeća
5.5.2.	Tomasinijeva	trgovina duhanskim proizvodima
5.6.	Sisplac	trgovina duhanskim proizvodima
5.7.1.	Agnana	trgovina duhanskim proizvodima
5.7.2.	Agnana	trgovina voćem i povrćem
5.8.	TN Zlatne stijene	trgovina duhanskim proizvodima
5.9.	TN Verudela	trgovina duhanskim proizvodima
6.1.1.	Voltićeva	trgovina duhanskim proizvodima
6.1.2.	Voltićeva	trgovina voćem i povrćem
6.2.1.	Krležina	trgovina duhanskim proizvodima
6.2.2.	Krležina	trgovina voćem i povrćem
6.3.	Kranjčevićeva	trgovina duhanskim proizvodima
6.4.	Gajeva	trgovina duhanskim proizvodima
7.1.	Šišanska	trgovina duhanskim proizvodima
7.2.	Valdebečki put	trgovina voćem i povrćem
7.3.	Valdebek – sportska zona	ugostiteljska djelatnost

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete javne komunalne usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja na području Grada Pula-Pola

I

Daje se prethodna suglasnost Isporučitelju javne komunalne usluge u Gradu Pula-Pola, trgovačkom društvu Castrum Pula 97 d.o.o., Splitska ulica 7, OIB: 62830233394, na Opće uvjete pružanja javne komunalne usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja na području Grada Pula-Pola, koji čine sastavni dio ove Odluke.

II

Odluka i Opći uvjeti pružanja javne komunalne usluge sakupljanja napuštenih životinja te njihovog zbrinjavanja na području Grada Pula-Pola objavljuju se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:322-01/23-01/1
URBROJ:2163-7-05-01-0431-23-3
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 167. stavka 3. Odluke o komunalnom redu („Službene novine“ Grada Pule broj 20/21) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine donosi

ODLUKU

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuje se izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnih redara te vođenje evidencije o službenoj odori i službenim iskaznicama komunalnih redara.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Komunalni redar, u smislu ove Odluke, je službenik upravnog odjela Grada Pula-Pola nadležnog za komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) kojem je u opisu poslova i zadataka obavljanje poslova komunalnog redarstva.

(2) Komunalni redar tijekom radnog vremena, odnosno za vrijeme obavljanja službe obavezan je nositi službenu odoru s pripadajućim oznakama te mora imati službenu iskaznicu koju smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje poslova komunalnog redarstva.

(3) Komunalni redar ne smije izvan službe nositi službenu odoru ili dijelove odore.

(4) Komunalni redar zbog potreba poslova koje izvršava, može nositi i civilnu odjeću bez oznaka te je dužan imati službenu iskaznicu, a odluku o tome donosi voditelj Odsjeka nadležnog za poslove komunalnog redarstva Grada Pula-Pola (u daljnjem tekstu: voditelj Odsjeka).

II. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNIH REDARA

Članak 3.

(1) Službena odora komunalnog redara mora odgovarati ergonomskim potrebama i zdravstvenom stanju korisnika i postojećim uvjetima na mjestu rada te mora udovoljavati propisanim i priznatim normama.

(2) Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

(3) Košulja ili polo majica mora biti plave boje.

(4) Vanjski vidljivi dio službene odore na sebi sadrži sljedeće:

- na lijevom rukavu u gornjem dijelu odjevnog predmeta nalazi se zastava Republike Hrvatske, a ispod nje grb Grada Pula-Pola sa natpisom „GRAD PULA CITTÀ DI POLA“ „REDARSTVO · VIGILANZA“

- na desnom rukavu u gornjem dijelu odjevnog predmeta nalazi se zastava Istarske županije, a ispod nje grb Grada Pula-Pola.
- na poleđini odjevnog predmeta, u gornjoj polovici nalazi se natpis „GRAD PULA“, a ispod njega natpis „REDARSTVO“.
 - (5) Hlače i cipele moraju biti u crnoj ili tamnoplavoj boji.
 - (6) Grafički izgled oznake grba na rukavu nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 4.

Popis vrste dijelova službene odore komunalnog redara, količina i rok trajanja određuju se na sljedeći način:

Vrsta	Količina	Rok trajanja
plava kapa sa šiltom	2 kom	24 mjeseci
kapa vunena plave boje	2 kom	24 mjeseci
suknja zimska/ ljetna	2 kom	12 mjeseci
hlače zimske (muške/ženske)	2 kom	12 mjeseci
hlače ljetne (muške/ženske)	2 kom	12 mjeseci
košulja dugih rukava zimska (muška/ženska)	4 kom	12 mjeseci
košulja kratkih rukava ljetna (muška/ženska)	4 kom	12 mjeseci
majica kratkih rukava s ovratnikom (polo majica)	4 kom	12 mjeseci
majica dugih rukava s ovratnikom (polo majica)	4 kom	12 mjeseci
niske cipele ljetne/zimske (muške/ženske)	1 par	12 mjeseci
visoke cipele zimske/ljetne (muške/ženske)	1 par	12 mjeseci
remeni za hlače ili suknju	1 kom	24 mjeseci
pulover	2 kom	24 mjeseci
jakna zimska s kapuljačom vodonepropusna	1 kom	48 mjeseci
jakna vjetronepropusna	2 kom	24 mjeseci
rukavice zimske/radne	1 par	24 mjeseci
rukavice ljetne/radne	1 par	24 mjeseci

Članak 5.

(1) Vrijeme nošenja ljetne službene odore komunalnog redara određuje se u razdoblju od 1. svibnja do 14. listopada, dok se vrijeme nošenja zimske službene odore komunalnog redara određuje u razdoblju od 15. listopada do 30. travnja.

(2) Iznimno, ovisno o mjesnim i vremenskim prilikama vrijeme nošenja odore može biti i drugačije od propisanog u stavku 2. ovoga članka, a odluku o tome donosi voditelj Odsjeka.

Članak 6.

(1) Rokovi trajanja računaju se od dana kada je komunalni redar dio službene odore primio na korištenje.

(2) Pojedini dijelovi službene odore, koji su oštećeni ili uništeni u obavljanju službe ili povodom obavljanja službe, mogu se zamijeniti i prije isteka rokova trajanja propisanih člankom 4. ove Odluke, na temelju pisanog zahtjeva komunalnog redara uz odobrenje voditelja Odsjeka.

Članak 7.

Vodjenje evidencije o količinama, vrstama i roku trajanja dijelova službene odore vodi se u Upravnom odjelu, a troškovi nabavke iste podmiruju se iz Proračuna Grada Pula-Pola.

Članak 8.

(1) Komunalni redar koji je zadužio službenu odoru istu je dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

(2) Ukoliko komunalni redar tijekom korištenja službene odore, grubom nepažnjom ošteti ili potpuno uništi dio službene odore, ista će se zamijeniti novom na trošak odgovornog redara, a odluku o tome donosi voditelj Odsjeka.

(3) U slučaju prestanka službe ili rasporeda na drugo radno mjesto, komunalni redar je obavezan vratiti službenu odoru koju je dobio na korištenje.

(4) Komunalnom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena odora.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 9.

(1) Službena iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) Prednja strana iskaznice obavezno sadrži:

- grb Republike Hrvatske,
- u gornjem lijevom kutu natpis REPUBLIKA HRVATSKA, ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, PULA-POLA,
- u gornjem desnom kutu natpis REPUBBLICA DI CROAZIA, REGIONE ISTRIANA, CITTÀ DI PULA-POLA,

Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, PULA-POLA

- naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA, TESSERA UFFICIALE DEL VIGILE URBANO

- ime i prezime nositelja te

- broj iskaznice.

Poleđina iskaznice obavezno sadrži:

- tekst o ovlastima komunalnog redara,

- datum izdavanja iskaznice,

- mjesto za pečat i potpis pročelnika Upravnog odjela te

- napomena da iskaznica vrijedi do opoziva.

(3) Grafički izgled iskaznice nalazi se u Prilogu 2. ove Odluke.

Članak 10.

(1) Upravni odjel službeniku izdaje službenu iskaznicu nakon rasporeda na radno mjesto komunalnog redara, odnosno rasporeda na radno mjesto koje u opisu poslova ima navedene poslove komunalnog redara.

(2) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 11.

(1) Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara.

(2) Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara sadrži ime i prezime komunalnog redara, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 12.

Komunalnom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog postupka oduzeti službena iskaznica.

Članak 13.

(1) Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Upravnom odjelu.

(2) Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje u Upravnom odjelu.

Članak 14.

(1) Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka

(2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena, oštećena ili na drugi način nestala iskaznica, oglašena nevažećom u „Službenim novinama“ Grada Pule.

(3) Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Upravnom odjelu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 2. stavak 3. i članka 4. Pravilnika o osobnoj zaštitnoj odjeći i opremi službenika i namještenika Grada Pule KLASA:023-01/17-01/959 URBROJ:2168/01-02-04-00-0265-17-2 od 20. listopada 2017. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 2. i 3. te odredbe u svezi s iskaznicom od članka 6. do 9. Pravilnika o iskaznici, znački i službenoj odjeći komunalnih redara KLASA:022-05/04-01/808 URBROJ:2168/01-07-03-04-02 od 20. listopada 2004. godine.

Članak 16.

(1) Gradonačelnik Grada Pule će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti pravilnik o službenoj znački službenika raspoređenih na poslovima redarstva u Upravnom odjelu.

(2) U prijelaznom razdoblju do nabave službene odore i službenih iskaznica komunalnih redara sukladno ovoj Odluci, u primjeni su postojeće odore i iskaznice.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/23-01/186

URBROJ:2163-7-04-06-0394-23-3

Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA

Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/22) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13 02/18, 02/20, 04/21 i 05/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta
potrošača javnih usluga
Grada Pula-Pola

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola (Službene novine Grada Pula-Pola br. 26/22) u stavku 3 točke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

- „1. Sanja Kljajić Dakić, predsjednica
2. Igor Fabris, član“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:024-01/22-01/912
URBROJ:2163-7-04-01-0474-23-9
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 39. Statuta Grada Pula - Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova
Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja
Grada Pula - Pola

I

Razrješava se dužnosti član Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Pula-Pola:
Damir Prhat - predstavnik Grada Pula-Pola

II

Imenuje se članica Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Pula-Pola:
Anja Ademi - predstavnica Grada Pula-Pola.

III

Mandat imenovane članice Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Pula-Pola traje do njezinog razrješenja od strane Gradskog vijeća Grada Pula-Pola.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:342-01/23-01/4
URBROJ:2163-7-04-05-0054-23-3
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ RH br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stoja

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog 2. izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stoja, Klasa: 011-01/23-01/01, Urbroj: 2168/01-55-62-23-01 od 17.01.2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:602-02/23-01/7
URBROJ:2163-7-05-02-0291-23-4
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula (URBROJ:341-01-6/15. od 27.05.2015. godine, URBROJ:343-04-10/19 od 19.06.2019. i URBROJ:739-04-9/19 od 24.06.2019.-pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula URBROJ:81-04-10/23. od 31.01.2023. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:550-01/23-01/11
URBROJ:2163-7-01-03-0206-23-6
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za izbor i imenovanja

1. DUŠANKO BABIĆ razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.
2. VITO PAOLETIĆ bira se za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:021-05/21-01/43
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-11
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju i izboru predsjednika
Odbora za prostorno uređenje, komunalno
gospodarstvo i stambene odnose

1. IVANA MOHOROVIĆ razrješava se dužnosti predsjednice Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose.
2. DUŠANKO BABIĆ bira se za predsjednika Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama" Grada Pule.

KLASA:021-05/21-01/58
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-8
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine” Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Pule, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti

1. IVANA MOHOROVIĆ razrješava se dužnosti potpredsjednice Odbora za društvene djelatnosti.
2. VITO PAOLETIĆ bira se za potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama” Grada Pule.

KLASA:021-05/21-01/59
URBROJ:2163-7-01-03-0009-23-5
Pula, 22. veljače 2023.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNICA
Marija Marković-Nikolovski, v.r.

Na temelju članka 123. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ br. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Odbor za statut i druge opće akte utvrdio je dana 20. veljače 2023. godine pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola.

Pročišćeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola obuhvaća osnovni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ broj 10/22) i tekst Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 26/22).

KLASA:024-03/23-01/12
URBROJ:2163-7-01-07-0292-23-2
Pula, 20. veljače 2023.

PREDSJEDNICA
Odbora za statut i druge opće akte
Ana Fonović, v.r.

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA – POLA

(pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Gradu Pula-Pola kao javnom naručitelju, a za koje sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Grad Pula - Pola (u daljnjem tekstu: Naručitelj) je obvezan poticati tržišno nadmetanje te zelenu nabavu gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji, Zakon o porezu na dodanu vrijednosti dr.).

BROJ 03/23
STRANICA 18

U postupcima jednostavne nabave reguliranim ovim Pravilnikom žalba nije dopuštena.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pravila, uvjeti i način postupanja u postupcima jednostavne nabave, uređuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te se u tom smislu vrijednosni pragovi određuju za:

- nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 13.272,00 eura za nabavu robe i usluga odnosno jednaka ili veća od 2.650,00 eura te manja od 26.540,00 eura za nabavu radova,
- nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 13.272,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno veća od 26.540,00 eura i manja od 66.360,00 eura za nabavu radova..

Sve vrijednosti izražene su bez PDV-a.

II PREDMET NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 3.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i sl.).

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu. Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nije dopušteno dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakon ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti pravovremeno pokrenuti, vodeći računa o rokovima potrebnim za provođenje postupka te planiranom početku roka isporuke robe/pružanja usluge/izvođenju radova.

III SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

IV POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave manje od 2.650,00 eura provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 13.272,00 eura odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura provode službenici upravnih tijela.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura a manje od 66.360,00 eura provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu u pojedinim upravnim tijelima kojeg imenuje gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članak 6.

Gradonačelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu iz stavka 4. članka 5., koja obavezno sadrži:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- evidencijski broj nabave,
- podatke o osobama koje pripremaju i provode postupak, odnosno njihove obveze i ovlasti u postupku,
- podatak o osobi koja prati izvršenje narudžbenice/ugovora te ostale bitne podatke.

Kod postupaka jednostavnih nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, od kojih 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, dogovor oko određivanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) te dogovor oko kriterija za odabir ponude.
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje na objavu Poziva na dostavu ponuda na službenoj internet stranici naručitelja, upućivanje i objava poziva na dostavu

ponuda gospodarskim subjektima putem web aplikacije Grada, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/pozivom na dostavu ponuda ili poništenje postupka.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a temeljem dostavljene službene ponude od strane gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih i ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu. Narudžbenica se upućuje gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA, A MANJA OD 13.272,00 (26.540,00) EURA

Članak 8.

Jednostavnu nabavu za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.272,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura, Naručitelj provodi objavom/slanjem Poziva na dostavu ponuda:

- javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se dostavljaju elektroničkim putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti

mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 2 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik upravnog tijela koji provodi postupak jednostavne nabave daje prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja odnosno gradonačelniku.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave, u roku od 30 dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Jednostavna nabava za robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 13.272,00 eura odnosno za radove procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura završava se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela u kojem se nabava izvršava, a Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VII PROVEDBA POSTUPKA NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.272,00 (26.540,00) EURA, A MANJA OD 26.540,00 (66.360,00) EURA

Članak 9.

Kod postupaka jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, Naručitelj nabavu provodi objavom/slanjem poziva na dostavu ponuda:

- javnom objavom Poziva na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Ovisno o složenosti predmeta nabave i potrebama Naručitelja Poziv na dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, tehničku specifikaciju predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, evidencijski broj nabave, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost),

kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, troškovnik, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se dostavljaju elektronički putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Po isteku roka za dostavu ponuda, ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva koji je ovlašten predstavnik Naručitelja ili njegov zamjenik definiran u sustavu web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude, isključivo kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između javnog Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije 4 dana prije roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan odgovoriti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako iz bilo kojeg razloga nije odgovoreno na pravodoban zahtjev, odnosno ako dano objašnjenje i izmjena bitno utječu na izradu ponuda, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produžiti kako bi gospodarski subjekti mogli biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Kod postupka jednostavnih nabava za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu te se o istome sastavlja zapisnik. Najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva te kriterija za odabir ponude iz poziva na dostavu ponuda te daju prijedlog za odabir/poništenje odgovornoj osobi Naručitelja odnosno gradonačelniku.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kod jednostavne nabave za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, gradonačelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave.

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi, koji se mora sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od izvršene dostave obavijesti.

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima iz Poziva na dostavu ponude te odabrane ponude.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, iz razloga propisanih odredbama Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave jednostavne nabave, gradonačelnik donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis gradonačelnika.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave.

Jednostavna nabava za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,00 eura, a manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veća od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, završava se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VIII IZUZECI

Članak 10.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 8. te stavka 1. članka 9. ovog Pravilnika ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja te potrebi žurnosti u postupanju poziv na dostavu ponuda može se uputiti 1 (jednom) gospodarskom subjektu sukladno obrazloženom prijedlogu pročelnika nadležnog upravnog tijela, a temeljem dobivene prethodne suglasnosti gradonačelnika u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava uključujući i prava intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i dr. propisima kada ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, odvjetničke usluge i sl.),
- nabave socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga,
- kada u postupku jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U tom slučaju Poziv na dostavu ponude upućuje se gospodarskom subjektu na službenim internet stranicama Grada Pula – Pola, kroz web aplikaciju za e-jednostavnu nabavu. Ponuda se dostavlja elektronički putem web aplikacije za e-jednostavnu nabavu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode objaviti odnosno dostaviti istovremeno svakom ponuditelju, na isti način na koji je objavljen/dostavljen Poziv na dostavu ponuda za konkretni postupak nabave, u roku od 30 dana, osim ako Pozivom nije drugačije određeno.

Članak 11.

Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, za postupke jednostavne nabave financirane sredstvima Europske Unije, u slučajevima i kojima to zahtijevaju nadležna tijela Republike Hrvatske, postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu prema odredbama članka 6. ovog Pravilnika, neovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka provodi se isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te se ne provodi putem web aplikacije e-jednostavna nabava.

IX OSNOV ZA ISKLJUČENJE, KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta i kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) uz shodnu primjenu članka 251. do članka 268. Zakona, te se u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev jamstava (ukoliko se ista traže).

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko je pozivom na dostavu ponuda propisano, ponuditelji mogu dostaviti tražene dokaze sposobnosti i u obliku ispunjenog, potpisanog i skeniranog ESPD (European Single Procurement Document) obrasca, odnosno u obliku

skeniranih javnih isprava koje su im izdala nadležna tijela.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 13.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za povrat avansa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 14.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

U postupcima jednostavne nabave u kojima je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene odnosno troška ne smije biti veći od 90%.

Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju određenom u svrhu ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Za sve predmete nabave u postupcima jednostavne nabave koje se ne provode u svrhe gospodarske djelatnosti Grada Pula - Pola sukladno odredbama važećeg Zakona o porezu na dodanu vrijednost i Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, Naručitelj temeljem članka 294. stavak 2. Zakona uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. U svim ostalim slučajevima, Naručitelj temeljem članka 294. stavak 1. Zakona uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

XI ZELENA NABAVA

Članak 15.

Primjena kriterija zelene nabave dobrovoljni je instrument zaštite okoliša temeljem kojega se odabirom roba, radova i usluga s manjim utjecajem na okoliš može značajno doprinijeti lokalnim i regionalnim ciljevima zaštite okoliša i održivog razvoja.

Naručitelj u pojedinim postupcima jednostavne nabave može postići efekte zelene i održive nabave određivanjem zakonom predviđenih mogućnosti za provođenje i ugovaranje nabave npr. u opisu predmeta nabave, opisu tehničkih specifikacija i navođenjem normi, kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude te uvjetima o izvršenju ugovora.

Prilikom uvođenja kriterija u postupke jednostavne nabave, a koje se odnose na zelene nabave isti moraju biti jasno definirani i mjerljivi u skladu s predmetom nabave te se moraju poštivati načela transparentnosti, nediskriminacije i jednakosti.

XII SREDIŠNJE TIJELO ZA NABAVU

Članak 16.

Naručitelj može nabaviti robu, radove ili usluge putem Središnjeg tijela za nabavu.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovlašteni naručitelj koji provodi određeni postupak jednostavne nabave i sklapa ugovor o javnoj nabavi za naručitelja smatra se Središnjim tijelom za nabavu.

XIII POVREMENA ZAJEDNIČKA NABAVA

Članak 17.

Dva ili više javnih naručitelja mogu se sporazumjeti o zajedničkoj provedbi postupka jednostavne nabave, u kojem slučaju utvrđuju međusobna ovlaštenja i dužnosti.

Članak 18.

Ako se postupak jednostavne nabave ne provodi u cijelosti zajednički u ime i za račun svih javnih naručitelja koji sudjeluju u zajedničkoj nabavi, oni su zajednički odgovorni samo za one dijelove postupka jednostavne nabave koje provode zajedno, dok je svaki javni naručitelj samostalno odgovoran za ispunjenje svojih obveza u skladu s ovim Pravilnikom za one dijelove postupka koje provodi u svoje ime i za svoj račun.

XIV REGISTAR UGOVORA

Članak 19.

Naručitelj je obavezan voditi i redovito ažurirati Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura. U slučaju kad se predmet nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupan iznos za taj predmet jednostavne nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Nakon okončanog postupka jednostavne nabave, putem e-dostava ponuda s javnom objavom poziva objavom obavijesti o zaključenim ugovorima u EOJN, ugovor jednostavne nabave automatski se generira u Registru ugovora.

Isti se objavljuje u EOJN RH te na službenoj internet stranici Grada Pula - Pola.

XV IZMJENE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 20.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, odnosno izdane narudžbenice, dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave, odnosno zbrojena vrijednost osnovnog ugovora i vrijednost aneksa ugovora ili izdane dodatne narudžbenice u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz članka 12. stavak 1. točka 1. Zakona obvezno se primjenjuje odgovarajući postupak javne nabave.

Naručitelj može aneksirati ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor ili izdati narudžbenicu bez provođenja novog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je do potrebe za aneksom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako bi promjena ugovaratelja Naručitelju prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova na način da bi rezultirala nabavom robe drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nove i/ili dodatne radove, robu i usluge za koje se tijekom izvršavanja ugovora ukazala potreba, a sastoje se u izvršavanju ili dostavi istih ili sličnih radova, roba i usluga neovisno o tome jesu li bile uključene u početni projekt, odnosno osnovni ugovor.

Ukupno povećanje cijene temeljem aneksa ugovora ne smije biti veće od 50% vrijednosti osnovnog ugovora.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula - Pola, KLASA:023-01/17-01/580, URBROJ: 2168/01-02-04-00-0265-17-3, od 08. lipnja 2017. godine.

Članak 22.

Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika u kojima nisu sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice, dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave koji je na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune objavit će se na službenim internet stranicama Grada Pula - Pola.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana od njegove objave u „Službenim novinama“ Grada Pule.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA PULA-POLA Sl. n.br. 26/22

Članak 14.

Članak 22. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Postupci nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovih Izmjena Pravilnika u kojima nisu sklopljeni ugovori ili izdane narudžbenice, dovršit će se prema odredbama ovih Izmjena Pravilnika.“.

Članak 15.

Ostale odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola ostaju neizmijenjene.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenim novinama" Grada Pule, a stupa na snagu na dan uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19), stavka 2. članka 15. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 06/16, 01/22), članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21, 05/21-pročišćeni tekst), a uz odgovarajuću primjenu Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15, 37/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 18. siječnja 2023. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola planiranih u Proračunu Grada Pule za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 120.779,00 eura za područja kako slijedi:

- Razdjel 06 – Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, program 4007, Socijalna skrb - aktivnost A4007002, Ustanove i udruge u socijalnoj skrbi - ukupno 72.998,00 eura,
- Razdjel 06 – Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, program 4008 Zdravstvo i veterinarstvo - aktivnost A4008002, Zdravstveni programi, ukupno – 39.817,00 eura,
- Razdjel 06 – Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade, program 4008 Zdravstvo i veterinarstvo - aktivnost A4008004, Veterinarske mjere, ukupno – 7.964,00 eura.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za financiranje aktivnosti područja iz članka 1. raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva za financiranje programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule – Pola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) čiji je nositelj Grad Pula - Pola te u skladu s dokumentacijom za provedbu Javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pule-Pola
2. Tekst javnog poziva
3. Upute za prijavitelje
4. Obrazce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta,
 - 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
5. Obrazce izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Obrazce izjave o partnerstvu,
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. Obrazce za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Podnositelji prijave dužni su uz prijavu na Poziv dostaviti dokumentaciju kako slijedi:

1. Dokaz o registraciji udruge/neprofitne organizacije
2. Statut udruge/ neprofitne organizacije
3. Popunjeni pripadajući obrasci koji su priloženi kao sastavni dio Javnog poziva i propisani u Uputama za prijavitelje

Članak 4.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Pule www.pula.hr, na mrežnim stranicama Ureda za udruge, a obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnim glasilima.

Članak 5.

U postupku provedbe Javnog poziva imenovat će se Povjerenstva prema prioritetnim područjima:

- Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva
- Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekta.

Članak 6.

Članovi Povjerenstava iz članka 5. ove Odluke dužni su povjereni zadatak izvršiti sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pule - Pola, Uputama za prijavitelje i Poslovniku o radu Povjerenstva.

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja programa i projekata Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Pule - Pola www.pula.hr.

Članak 8.

Na temelju Odluke iz članka 7. ove Odluke s nositeljem projekta sklapaju se ugovori.

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužen je Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:500-02/23-01/1
URBROJ:2163-7-05-03-0381-23-4
Pula, 18. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Gradonačelnik Grada Pule utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom prijma (u daljnjem tekstu: Plan prijma u službu) utvrđuje se prijam u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Pula-Pola tijekom 2023. godine, a sukladno financijskim sredstvima planiranim Proračunom Grada Pula-Pola za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Pula-Pola,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Pula-Pola zaposleno je na radnim mjestima 185 službenika i namještenika.

Članak 4.

U 2023. godini iskazuje se potreba za zapošljavanjem kako slijedi:

1. Upravni odjel za lokalnu samoupravu
 - savjetnik 1. za međunarodnu suradnju – 1 izvršitelj
 - savjetnik 1. za financijske poslove – 1 izvršitelj
 - savjetnik 1. za provedbu poslova nabave – 2 izvršitelja
 - viši stručni suradnik 1. za provedbu postupka nabave – 1 izvršitelj
 - viši referent za informiranje i protokol – 1 izvršitelj
 - viši referent za provedbu ITU mehanizma - 1 izvršitelj
2. Upravni odjel za financije i gospodarstvo
 - savjetnik 1. za kadrovske poslove – 1 izvršitelj
 - referent I arhivar – 1 izvršitelj
3. Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
 - viši stručni suradnik 1 za prostorno planiranje i graditeljsko nasljeđe – 1 izvršitelj
 - savjetnik 1 za zaštitu okoliša – 1 izvršitelj
 - savjetnik 1 za gradnju – 2 izvršitelja
 - viši stručni suradnik 2. za zaštitu okoliša – 1 izvršitelj
 - referent 1 za gradnju – 2 izvršitelja
 - jednog vježbenika za stručno osposobljavanje na radnom mjestu viši stručni suradnik 2. za gradnju
4. Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom
 - savjetnik 1. za izgradnju – 1 izvršitelj
 - viši stručni suradnik 1. za izgradnju – 1 izvršitelj
 - savjetnik 1. za održavanje komunalne infrastrukture – 1 izvršitelj

- viši stručni suradnik 1. za redarstvo – 1 izvršitelj
- stručni suradnik za redarstvo-komunalni redar – 1 izvršitelj
- komunalno-prometni redar – 2 izvršitelja
- prometni redar – 2 izvršitelja

5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i mlade
 - savjetnik 1 za socijalnu skrb i zdravstvo – 1 izvršitelj
6. Upravni odjel za kulturu i razvoj civilnog društva
 - savjetnik 1. za kulturu – 1 izvršitelj
7. Služba za unutarnju reviziju
 - pročelnik Službe za unutarnju reviziju – 1 izvršitelj
 - unutarnji revizor – 1 izvršitelj.

Članak 5.

Plan prijma u službu objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pula-Pola.

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-02/23-01/28

URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-23-2

Pula, 30. siječanj 2023.

**GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.**

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola ("Službene novine" Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18-pročišćeni tekst, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 30. siječnja 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2022. godinu

I

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2022. godinu, koje se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sukladno čl. 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule objavit će se na web stranicama Grada Pule i u „Službenim novinama” Grada Pule.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-01/23-01/126
URBROJ:2163-7-02-01-0235-23-3
Pula, 30. siječnja 2023.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 22. Etičkog kodeksa službenika Grada Pule („Službene novine“ Grada Pule br. 6/10) Etičko povjerenstvo Grada Pule podnosi Gradonačelniku Grada Pule slijedeće

IZVJEŠĆE

o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2022. godinu

Etičko povjerenstvo Grada Pule osnovano je radi nadzora i tumačenja odredbi Etičkog kodeksa službenika Grada Pule (u daljnjem tekstu:Kodeks), praćenja primjene Kodeksa i davanja mišljenja vezanih uz njegovu primjenu, praćenja primjene međunarodnih standarda, primjene propisa u području etičkog postupanja, predlaganja izmjena i dopuna Kodeksa te promicanja i predlaganja mjera za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda gradske službe i osobni ugled službenika.

U izvještajnom razdoblju u gradsku upravu nije stigla niti jedna pritužba na postupanje službenika Grad Pule koje bi bilo suprotno Etičkom kodeksu službenika Grada Pule s obzirom na ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje te ugled gradske službe.

Također u izvještajnom razdoblju Etičkom povjerenstvu nije stigao niti jedan zahtjev za davanje mišljenja vezanih uz primjenu Etičkog kodeksa službenika Grada Pule.

Kako nije bilo pritužbi, Etičko povjerenstvo nije imalo razloga za predlaganje mjera za jačanja etičkog standarda u službi.

KLASA:024-01/23-01/126
URBROJ:2163-7-02-01-0235-23-1
Pula, 24.01.2023.

PREDSJEDNICA
Elizabeta Pavlović, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17, 118/18), stavka 3., članka 13. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (Narodne novine, broj 103/15) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola (Službene novine 07/09, 16/09, 12/11 i 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21), Gradonačelnik Grada Pula-Pola dana 08. veljače 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula, (Službene novine Grada Pule br. 19/21 i 22/22), mijenja se član partnerskog vijeća koji predstavlja Grad Pula, pod rednim brojem 3. , zamjenik člana partnerskog vijeća koji predstavlja Grad Vodnjan i Istarsku županiju pod rednim brojem 11. u tablici kako slijedi:

U Partnersko vijeće se imenuju:

R.br.	Subjekt	Član	Zamjenik člana
3.	Grad Pula	Emina Popović Sterpin	Elvira Krizmanić Marijanović
4.	Grad Vodnjan-Dignano	Edi Pastrovicchio	Saša Moharić
11.	Istarska županija	Elena Božac Čujić	Tamara Kiršić

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pule.

KLASA:023-01/21-01/536
URBROJ:2163-7-01-06-0507-23-76
Pula, 08. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 11. Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata („Službene novine“ Grada Pule br. 20/21), Gradonačelnik Grada Pule dana 14. veljače 2023. godine, donio je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata

I.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata („Službene novine“ br. 24/21 i 14/22), u točki II., podtočke 1., 3. i 7. mijenjaju se i glase:

„1. Zlatko Džananović, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjek za upravljanje imovinom - predsjednik Povjerenstva

3. Denis Bimbašić, predstavnik Obrtničke komore Istre - Udruženje obrtnika Pula

7. Kristina Benčić, Upravni odjel za komunalni sustav i upravljanje imovinom, Odsjek za redarstvo.“

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:363-05/22-01/53

URBROJ:2163-7-03-02-0153-23-3

Pula, 14. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 172/20) i članka 61. Statuta Grada Pula-Pola („Službene novine“ Grada Pule broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pule dana 16. veljače 2023. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola („Službene novine“ broj 14/21), od dana 01. srpnja 2021. godine, naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola.“

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola mijenja se član Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola na način da se:

- pod točkom 8. „Kristian Licul predstavnik Pula Herculanea d.o.o. Pula“ zamjenjuje imenom „Igor Stari predstavnik Pula Herculanea d.o.o. Pula“.

Članak 3.

Ostale odredbe u Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola („Službene novine“ broj 14/21) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

KLASA:240-01/23-01/2

URBROJ:2163-7-04-06-0501-23-3

Pula, 16. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Gradonačelnik Grada Pula-Pola utvrđuje sljedeći

PLAN PRIJMA

o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom mijenja se i dopunjuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan), KLASA:024-02/23-01/28, URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-23-2 od dana 30.01.2023. godine.

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. točki 1. alineja 6 mijenja se i glasi:
„ - jednog vježbenika za stručno osposobljavanje na radnom mjestu viši referent za provedbu ITU mehanizma“.

Članak 3.

U članku 4. stavak 1. točki 5. dodaje se nova alineja koja glasi:

„ - jednog vježbenika za stručno osposobljavanje na radnom mjestu viši stručni suradnik 1. za mlade“.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan) objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pule.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan) stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:024-02/23-01/28
URBROJ:2163-7-01-01-01-0497-23-4
Pula, 17. veljače 2023.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Temeljem članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule („Službene novine“ 09/14), Savjet mladih Grada Pule na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine donosi

O D L U K U

o izboru predsjednika Savjeta mladih Grada Pule

1. PAOLO TRANI bira se za predsjednika Savjeta mladih grada Pule.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:604-02/21-01/35
URBROJ:2163-7-05-02-0533-23-55
Pula, 20.01.2023.

SAVJET MLADIH GRADA PULE

PREDSJEDATELJ
Davor Jačimović, v.r.

BROJ 03/23
STRANICA 30

Temeljem članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Pule („Službene novine“ 09/14), Savjet mladih Grada Pule na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU **o izboru zamjenika predsjednika** **Savjeta mladih Grada Pule**

1. DIEGO VITASOVIĆ bira se za zamjenika predsjednika Savjeta mladih grada Pule.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:604-02/21-01/35
URBROJ:2163-7-05-02-0533-23-56
Pula, 20.01.2023.

SAVJET MLADIH GRADA PULE

PREDSJEDATELJ
Davor Jačimović, v.r.

ISTARSKA ŽUPANIJA, GRAD PULA-POLA, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjek za gradnju, OIB 79517841355, na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09, 110/21), u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice, na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), po zahtjevu koji je podnijela LJILJANA MARIĆ iz HR-52100 PULE, TRŠČANSKA ULICA 8, OIB 23713519591 po opunomoćeniku ŽELJKO PAVLETIĆ iz HR-52100 PULE, DIVKOVIĆEVA ULICA 8A, OIB 53341834058, donosi

ZAKLJUČAK

- I. Strankama Mariji Doblješková (rođ. Šparica), Loredani Šparica (pok. Ermana), Mariji Dobyskova (rođ. Šparica), Loredani Šparica (pok. Romana) i Gabrijelić Josipu, koji su upisani kao nositelji prava vlasništva na k.č. br. 1344 k.o. Pula, postavlja se privremeni zastupnik Miodrag Regvat (OIB: 33638623843) iz Pule, Forum 11, koji će ih zastupati u postupku izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice koju bi između ostalog činila i ta katastarska čestica.
- II. Nalaže se podnositeljici zahtjeva da unaprijed položi iznos za pokriće naknade za rad privremenog zastupnika u ukupnom iznosu 132,73 € (1.000,00 kuna fiksni tečaj konverzije 7,53450) na žiro račun GRADA PULA-POLA, IBAN: HR9523600001835900006, model HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, svrha plaćanja: predujam troškova zastupanja. Privremeni zastupnik se upozorava da ima pravo na naknadu troškova, a dokumentirani zahtjev za naknadom je dužan podnijeti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave izjašnjenja o prijedlogu podnositeljice zahtjeva za izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice.
- III. Privremeni zastupnik će zastupati osobe navedene u točki I. samo u ovom postupku, sve dok se ne pojave same stranke ili osobe ovlaštene za njihovo zastupanje i to sve dok se ne obave radnje za koje je određen.

KLASA: UP/I-350-05/20-05/000042
URBROJ: 2163-7-03-05-0434-23-0013
Pula, 23.02.2023.

VODITELJICA ODSJEKA ZA GRADNJU
Marina Gašpert, dipl.ing.građ., v.r.

SADRŽAJ

1. Zaključak o mirovanju mandata vijećnice Ivane Mohorović te verifikacija mandata zamjenika - Vito Paoletić	1
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Pula-Pola	1
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Gradskog vijeća Grada Pula-Pola za 2023. godinu	4
4. Odluka o osnivanju prava građenja u korist trgovačkog društva PULA SPORT d.o.o.	5
5. Odluka o dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova u gradu Puli	6
6. Izmjene i dopune Plana postavljanja privremenih objekata, komunalnih objekata u općoj uporabi i bankomata u Gradu Pula-Pola	7
7. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete javne komunalne usluge sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovog zbrinjavanja na području Grada Pula-Pola	12
8. Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara	12
9. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Grada Pula-Pola	15
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Pula-Pola	15
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog 2. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stoja	16
12. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula	16
13. Odluka o razrješenju (Dušanko Babić) i izboru (Vito Paoletić) predsjednika Odbora za izbor i imenovanja	17
14. Odluka o razrješenju (Ivana Mohorović) i izboru (Dušanko Babić) predsjednika Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i stambene odnose	17
15. Odluka o razrješenju (Ivana Mohorović) i izboru (Vito Paoletić) potpredsjednika Odbora za društvene djelatnosti	18
16. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Pula-Pola	18
17. Odluka o raspisivanju Javnog poziva i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna za 2023. godinu namijenjenih financiranju programa i projekata s područja socijalne skrbi, zdravstva i veterinarstva od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale neprofitne organizacije na području Grada Pula-Pola za 2023. godinu	24
18. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan)	26
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2022. godinu	27
20. Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Grada Pule za 2022. godinu	27
21. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju partnerskog vijeća urbanog područja Pula	28
22. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za provedbu Odluke o kriterijima za korištenje javnih površina namijenjenih organiziranju terasa ugostiteljskih objekata	29
23. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Pula-Pola	29
24. Plan prijma o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Pula-Pola za 2023. godinu (kratkoročni plan)	30
25. Odluka o izboru predsjednika Savjeta mladih Grada Pule (Paolo Trani)	30
26. Odluka o izboru zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Pule (Diego Vitasović)	31
27. Zaključak o postavljanju privremenog zastupnika u predmetu Ljiljana Marić	31