

G R A D  
P U L A



CITTÀ DI  
P O L A

# Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

**BROJ**

Petak, 24.03.2023.

**04/23**

**NUMERO**

Venerdì, 24-03-2023



**NUMERO**

**04/23**

**24-03-2023**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/20, 04/21 e 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, adotta la

**V**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno della sua pubblicazione sul „Bollettino ufficiale” della Città di Pola.

**DELIBERA**  
**sull'assegnazione dei mezzi alla**  
**municipalizzata dalla PULA SPORT s.r.l.**

CLASSE:620-01/23-01/3  
N.PROT.: 2163-7-05-01-0431-23-3  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski**

**I**

Si stabilisce che il Consiglio municipale della Città di Pola, nella seduta del 22 febbraio 2023, ha adottato la Delibera sull'istituzione del diritto di costruzione a favore della società commerciale PULA SPORT s.r.l., Pola, Piazza Re Tomislav 7, 040185917, sull'immobile p.c.n. 5188/14 c.c. Pola, VALCANE, BOSCO, TERRENO PER SPORT E RICREAZIONE, per la sistemazione del campo da calcio di Valcane, Pola.

**II**

Per la realizzazione dell'investimento stabilito al punto I della presente Delibera si approva l'erogazione di fondi per un importo totale di 817.000,00 euro alla società commerciale PULA SPORT s.r.l. dal Bilancio della Città di Pula-Pola per l'anno 2023 dalla ripartizione 6-Assessorato alle attività sociali e ai giovani, dalla posizione R0587, conto 3861, Contributo in conto capitale.

**III**

La Città di Pula-Pola stipulerà con la società commerciale PULA SPORT s.r.l. il Contratto di assegnazione dei fondi stabiliti al punto II della presente Delibera.

La società commerciale PULA SPORT s.r.l. è tenuta ad utilizzare i fondi di cui al punto II della presente Delibera in modo finalizzato, a svolgere la procedura di appalto pubblico per servizi e lavori di cui al punto I della presente Delibera e a presentare una relazione alla Città di Pula-Pola sull'uso finalizzato dei fondi in conto capitale.

**IV**

Il Sindaco della Città di Pula-Pola è autorizzato a sottoscrivere il Contratto sull'assegnazione dei mezzi alla società commerciale PULA SPORT s.r.l.

NUMERO 04/23

PAGINA 1

Ai sensi degli articoli 89 e 113 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19), e della disposizione dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21) e al previo Parere dell'Assessorato allo sviluppo strategico della Regione Istriana CLASSE:351-03/23-01/33, NUMPROT:2163-08-02/6-23-03 del 1 marzo 2023, il Consiglio municipale della Città di Pola alla sessione del 23 marzo 2023 adotta la seguente

## **DELIBERA**

### **sull'elaborazione delle IV Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia"**

#### **Articolo 1**

Si adotta la Delibera sull'elaborazione delle IV Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia" („Bollettino ufficiale della Città di Pola" n. 12/06, 12/12, 13/14, 19/14-testo consolidato, 12/17, 4/18-testo consolidato, 5/16, 11/19 e 13/19-testo consolidato).

#### **Articolo 2**

Con la Delibera sull'elaborazione delle IV Modifiche e integrazioni del Piano di assetto del territorio "Max Stoia" (di seguito nel testo: Delibera) si stabilisce la base giuridica, le ragioni della creazione delle IV Modifiche e integrazioni del Piano di assetto del territorio "Max Stoia" (di seguito nel testo: Piano) la copertura del Piano, la valutazione dello stato sulla copertura del piano, gli obiettivi e punti di partenza programmatici, il modo di ottenere soluzioni professionali, il tipo e il modo di ottenimento delle basi geodetiche, la lista degli organi e delle persone stabilite da disposizioni particolari che avanzano le richieste per l'elaborazione dei piani che sono oggetto della presente Delibera e altri partecipanti che faranno parte dei procedimenti che sono oggetto della presente Delibera, le scadenze per l'elaborazione e le fonti di finanziamento.

### **I. BASE GIURIDICA**

#### **Articolo 3**

Il Piano si elabora in conformità alle disposizioni della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" n. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 e 98/19) (di seguito nel testo: Legge) e del Regolamento sul contenuto, sulle misure delle rappresentazioni cartografiche, sugli indicatori territoriali obbligatori e sullo standard dell'elaborato dei piani territoriali (GU nn. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 e 9/11), nella parte che prescrive le norme giuridiche relative ai contenuti, le metriche di mappatura, gli indicatori spaziali obbligatori e lo standard di elaborazione dei piani spaziali. La base giuridica per l'adozione della Delibera sull'elaborazione è stabilita negli articoli 86, 89 e 113 della Legge.

Il titolare dell'elaborazione è l'Assessorato alla pianificazione territoriale e alla tutela dell'ambiente della Città di Pola-Pola.

### **II. RAGIONI PER L'AVVIO DELL'ELABORAZIONE DEL PIANO**

#### **Articolo 4**

- Si avvia l'elaborazione del Piano per i seguenti motivi:
- rivedere e ridistribuire le destinazioni d'uso nell'ambito del Piano in conformità alle possibilità che derivano dal Piano regolatore generale della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 5a/08, 12/12, 5/14, 8/14-testo consolidato, 10/14, 13/14, 19/14 - testo consolidato, 7/15, 9/15- testo consolidato, 2/17, 5/17 e 9/17- testo consolidato, 20/18 e 2/19 - testo consolidato, 8/19, 11/19 e 6/21-testo consolidato) - di seguito nel testo: PRG), con accento particolare sulle zone a destinazione Mista per lo più industriale (M2), destinazione sportivo-ricreativa (R1) e Aree verdi protettive (Z),
  - revisione e rielaborazione delle Disposizioni per l'attuazione del Piano, con particolare attenzione agli usi specificati, alle condizioni di ubicazione della costruzione, alle condizioni di collocazione degli edifici e alle condizioni di sistemazione dei terreni edificabili, in conformità con le possibilità del PRG,
  - modifiche del provvedimento stradale pianificato,
  - rielaborazione e/o modifica di altre parti grafiche e testuali del Piano che deriveranno dai motivi principale per la modifica e integrazione al presente articolo.

### **III. COPERTURA DELL'ELABORAZIONE DEL PIANO**

#### **Articolo 5**

La copertura di elaborazione del Piano non cambia in rapporto alla copertura vigente del PAT "Max Stoia".

L'area di copertura del Piano si trova completamente all'interno dei confini della Zona costiera protetta.

### **IV. SINTESI DELLA VALUTAZIONE DELLO STATO DELLA COPERTURA DEL PIANO**

#### **Articolo 6**

Il PAT "Max Stoia" ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 12/12, 13/14, 19/14-testo consolidato, 12/17, 04/18-testo consolidato, 11/19 e 13/19-testo consolidato), è elaborato per l'ex area del campo di estrazione della cava con l'obiettivo della sua bonifica e riqualifica a scopo commerciale.

In relazione al concetto progettuale, nel periodo passato, più precisamente nel 2018, è stata realizzata la costruzione del Centro commerciale „Max City" nonché le strade di accesso allo stesso.

Nella parte centrale del Piano, a nord del Centro Commerciale realizzato, con le precedenti modifiche al Piano, con l'obiettivo di creare una nuova qualità d'uso dello spazio dell'ex cava, è stata prevista una zona unica per la realizzazione di nuovi contenuti - un edificio in funzione di uno studio cinematografico come edificio complesso.

A seguito delle modifiche ai progetti di sviluppo pianificati, è stata determinata la necessità di avviare tali modifiche e integrazioni al Piano, nell'ambito delle quali sarebbero state riviste le soluzioni urbanistiche esistenti e, in conformità con le possibilità del PRG, creerebbero i presupposti planimetrici per la realizzazione di un nuovo spazio urbano.

## **V. OBIETTIVI E PUNTI DI PARTENZA PROGRAMMATICI PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO**

### **Articolo 7**

Gli obiettivi e i punti di partenza programmatici della realizzazione del Piano sono, in conseguenza della più articolata elaborazione dello spazio e delle modifiche dei contenuti dei progetti previsti, contenuti nella necessità di rivedere e ridefinire le soluzioni progettuali per i singoli usi e le Disposizioni per l'attuazione del PAT „Max Stoja” in vigore, di cui all'articolo 4 della presente Delibera, in conformità con le possibilità derivanti dal piano territoriale dell'area più ampia.

Le presenti modifiche e integrazioni al Piano vengono affrontate al fine di creare presupposti progettuali per l'ulteriore realizzazione di programmi di sviluppo in questa località e per portare lo spazio allo scopo reso possibile dal PRG, con particolare attenzione al rimodellamento dello spazio dell'ex cava, definendo le strutture pubbliche necessarie, creando un nuovo spazio urbano e una visione urbana moderna e di alta qualità.

## **VI. ELENCO DELLE STRATEGIE, PIANI, STUDI E ALTRI DOCUMENTI DEL SETTORE PREVISTI DA LEGGI SPECIALI CON CUI, OVVERO IN RELAZIONE AI QUALI, SI STABILISCONO I REQUISITI PER L'ELABORAZIONE DEI PIANI**

### **Articolo 8**

Per l'elaborazione del Piano non è pianificata l'elaborazione di altra documentazione tecnica. Nell'elaborazione si utilizzerà tutta la documentazione a disposizione dello spazio assicurata dagli organi amministrativi come pure tutta la documentazione in possesso dell'esecutore che si dimostra rilevante per l'attuazione del procedimento delle modifiche e integrazioni in oggetto.

Qualora durante la pianificazione del Piano siano necessari altri documenti tecnici di rilievo per la soluzione del piano territoriale, essi verranno creati.

## **VII. PROCEDURA PER L'OTTENIMENTO DELLE SOLUZIONI TECNICHE**

### **Articolo 9**

La documentazione tecnica verrà realizzata da tecnici autorizzati nel procedimento in base al Regolamento sulla concessione e la revoca del consenso per lo svolgimento di attività professionali nella pianificazione territoriale („Gazzetta Ufficiale” n. 136/15), in collaborazione con il Titolare dell'elaborazione - Assessorato all'urbanistica, agli affari comunali e al patrimonio della Città di Pola.

## **VIII. ELENCO DELLE AUTORITÀ PUBBLICHE STABITE CON DECRETI SPECIALI CHE RILASCIANO LE RICHIESTE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO E ALTRI ATTORI CHE PARTECIPERANNO ALL'ELABORAZIONE**

### **Articolo 10**

Nel procedimento di elaborazione del PAT si cercherà la collaborazione e i dati, linee guida planimetriche e altri documenti previsti dai seguenti organismi amministrativi:

- Ministero dell'assetto territoriale, edilizia e beni statali,
- Ministero dell'agricoltura,
- Ministero del mare, del traffico e dell'infrastruttura,
- Ministero della cultura e dei media, Amministrazione per la tutela del patrimonio culturale, Soprintendenza ai beni culturali di Pola,
- Ministero degli Interni, Direzione della protezione civile, Ufficio territoriale della protezione civile di Fiume, Servizio della protezione civile di Pisino,
- HAKOM - Agenzia croata per le attività in rete,
- Ministero della difesa della Repubblica di Croazia,
- Ministero degli affari interni, Questura istriana, Settore affari amministrativi e servizio ispettivo,
- Hrvatske ceste d.o.o., Settore per gli studi e la progettazione,
- Autorità regionale per le strade della Regione Istriana
- Boschi croati, Amministrazione per i boschi, Filiale di Pinguente,
- HEP ESCO S.r.l. Elektroistra Pola,
- Acque croate - Dipartimento di gestione delle risorse idriche per il bacino dell'Adriatico settentrionale,
- Vodovod Pula s.r.l. Pola,
- Pragrande s.r.l. Pola,
- Plinara (Società per la distribuzione del gas) s.r.l. Pola,
- Città di Pula-Pola, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio,
- Ente per l'assetto territoriale della Regione Istriana,
- Regione Istriana, Assessorato allo sviluppo sostenibile,
- Comitato locale Stoia.

Qualora durante l'elaborazione del Piano si dimostri la necessità, nel procedimento di elaborazione si possono introdurre anche altri partecipanti.

### **Articolo 11**

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 90 della Legge in materia di autorità pubbliche di cui all'articolo 10 della presente Delibera, sono tenuti a consegnare le proprie richieste che non sono contenute nel sistema informatico. Termine per la consegna delle richieste per l'elaborazione del Piano è 30 giorni dal giorno di consegna della Delibera sull'elaborazione del Piano.

Nel caso in cui gli organi amministrativi di cui all'articolo 10 della presente Delibera sull'elaborazione del Piano non consegnino le proprie richieste entro il termine stabilito nel comma precedente si considererà che non ne abbiano. In tal caso nell'elaborazione e nell'emanazione del Piano si prendono in considerazione le condizioni che sono di influenza sui piani del territorio in base alla relativa prescrizione e/o documento.

Nelle richieste si devono riportare le disposizioni delle prescrizioni, le strategie settoriali, i piani, gli studi e altri documenti prescritti da leggi speciali che si basano sulle

richieste. Se ciò non è realizzato, il portatore dell'elaborazione non ha l'obbligo di prenderle in considerazione, ma ha l'obbligo di argomentarlo separatamente.

#### **Articolo 12**

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 91 della Legge l'organo amministrativo non può stabilire alle richieste le condizioni con cui si cambierebbero gli obiettivi e/o i presupposti programmatici per l'elaborazione del Piano stabilite nella presente Delibera.

### **IX. TERMINE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO**

#### **Articolo 13**

Per l'elaborazione del Piano si stabiliscono le seguenti scadenze:

- fase I: elaborazione del Disegno della Proposta del piano allo scopo di stabilire le Proposte dei piani per il dibattito pubblico - entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta al progettista,
- II fase: Dibattito pubblico sulla proposta del piano (stabilito in base al Disegno della Proposta del Piano) - nella durata di 15 giorni (conformemente all'articolo 98 della Legge).
- fase III: elaborazione della Relazione sul dibattito pubblico - entro 30 giorni dalla fine del dibattito pubblico,
- fase IV: elaborazione del Disegno delle Proposte definitive del piano - entro 30 giorni dalla redazione della Relazione sul dibattito pubblico,
- fase V: elaborazione delle Proposte definitive del piano - entro 10 giorni dalle Conclusioni del Sindaco sull'elaborazione delle Proposte definitive del piano,
- fase VI: ottenere la necessaria approvazione del Ministero all'assetto del territorio, l'edilizia e il demanio sulla Proposta definitiva del Piano (in conformità all'articolo 108 della Legge) e in seguito all'ottenimento dell'approvazione, inoltrare il Piano al Consiglio municipale;
- fase VII: consegna dell'elaborato finale del piano - entro 15 giorni dall'emanazione dei piani da parte del Consiglio municipale della Città di Pola (in conformità con l'articolo 112 della Legge).
- fase VIII: consegna degli elaborati consolidati del piano - entro 30 giorni dal giorno dell'entrata in vigore della Delibera sull'emanazione delle modifiche e integrazioni al piano. della Legge).

È possibile posticipare le scadenze di cui al comma 1 del presente articolo per motivi giustificati con l'approvazione del Titolare dell'esecuzione e del Tecnico redattore del piano.

### **X. FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'ELABORAZIONE DEL PIANO**

#### **Articolo 14**

Secondo le possibilità che derivano dalle disposizioni degli articoli 167 e 168 della Legge, i costi di creazione del Piano sono coperti dall'Investitore.

### **XI. DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Articolo 15**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:350-01/22-01/257

N.PROT.: 2163-7-03-02-0153-23-10

Pola, 23 marzo 2023

### **IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA**

#### **LA PRESIDENTE**

**Marija Marković-Nikolovski**

Ai sensi dell'articolo 28 della Legge sull'economia comunale ("Gazzetta ufficiale" n. 68/18, 110/18 e 32/20) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/20, 04/21 e 05/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, adotta la

## **DELIBERA**

### **sull'accettazione dell'affidamento delle attività comunali di raccolta di animali abbandonati e smarriti e loro cura**

#### **I**

Si stabilisce che alla Città di Pula-Pola è stata affidata l'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e la loro cura da parte delle unità di autogoverno locale, come segue:

- Comune di Barbana tramite la Delibera sull'affidamento dell'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e loro cura alla Città di Pula-Pola CLASSE:322-01/22-01/05, NUM.PROT.:2163-12-02-22-1 del 28 novembre 2022,
- Comune di Medolino tramite la Delibera sull'affidamento dell'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e loro cura alla Città di Pula-Pola CLASSE:024-01/22-01/0004, NUM.PROT.:2163-12-02-22-41 del 20/12/2022,
- Comune di Fasana tramite la Delibera sull'affidamento dell'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e loro cura alla Città di Pula-Pola CLASSE:363-01/23-03/0014, NUM.PROT.:03/08/2168-23-1 del lunedì 30 gennaio 2023.

#### **II**

Tramite la presente Delibera si accetta l'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e la loro cura che le unità dell'autogoverno locale dei Comuni di Barbana, Medolino e Fasana hanno affidato alla Città di Pula-Pola.

#### **III**

Si autorizza il Sindaco della Città di Pula-Pola a stipulare il Contratto con il Comune di Barbana, il Comune di Medolino e il Comune di Fasana per l'attuazione dell'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e loro cura.

#### **IV**

La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:500-01/23-01/9  
N.PROT.: 2163-7-01-03-0009-23-4  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski**

Ai sensi dell'articolo 41 Della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare («Gazzetta ufficiale» nn. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), dell'articolo 51 dello Statuto della Scuola dell'infanzia di Pola e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, emana la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro dalla Scuola dell'infanzia DV Pula**

#### **I**

Si dà la previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della Scuola dell'infanzia di Pola, Classe:011-01/23-02/2, NumProt:2168/01-54-71-01-23-1 del 01 marzo 2023.

#### **II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:601-01/23-01/52  
N.PROT.: 2163-7-05-02-0291-23-4  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski**

Ai sensi dell'articolo 41 Della Legge sull' educazione e l'istruzione prescolare («Gazzetta ufficiale» nn. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), dell'articolo 51 dello Statuto della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ di Pola e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, emana la

**CONCLUSIONE**  
**sulla previa approvazione alla Proposta**  
**del Regolamento sull'organizzazione interna e**  
**le modalità di lavoro**  
**Scuola dell'infanzia “Mali svijet”**

**I**

Si dà la previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della Scuola dell'infanzia “Mali svijet”, Classe:11-01/23-02/1, NumProt:2168/01-54-70-01-23-2 del 13 marzo 2023.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:601-01/23-01/65  
N.PROT.: 2163-7-05-02-0291-23-4  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski**

Ai sensi dell'articolo 41 Della Legge sull' educazione e l'istruzione prescolare («Gazzetta ufficiale» nn. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), dell'articolo 51 dello Statuto della Dječjeg vrtića-Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin Pula-Pola e dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola (“Bollettino ufficiale” della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, emana la

**CONCLUSIONE**  
**sulla previa approvazione alla proposta**  
**del Regolamento sull'organizzazione interna e**  
**le modalità di lavoro**  
**Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin di Pola**

**I**

Si dà la previa approvazione alla Proposta del Regolamento sull'organizzazione interna e le modalità di lavoro della Scuola dell'infanzia Rin Tin Tin di Pola, Classe:007-02/23-02/1, NumProt:2168/01-54-71-01-23-1 del 27 febbraio 2023.

**II**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:601-01/23-01/50  
N.PROT.: 2163-7-05-02-0291-23-4  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 119 della Legge sui tribunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 e 16/23) e in reòazione all'articolo 41 comma 2 della Legge sui tribunali per minorenni ("Gazzetta ufficiale" n. 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 e 126/19), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla conferma delle proposte per la nomina dei giudici popolari per i giovani della corte d'appello del Tribunale comunale di Pola**

#### **Articolo 1**

Il Consiglio municipale della Città di Pola stabilisce la proposta di nomina dei giudici popolari per i giovani della corte de'appello del Tribunale comunale di Pola, dal territorio della Città di Pola:

1. Tanja Habrle
2. Ivana Rajlić
3. Iva Petrović-Poljak
4. Igor Šaponja.

#### **Articolo 2**

La proposta constatata dei giudici giurati dell'articolo 1 della presente Conclusione si inoltra all'Assemblea regionale della Regione Istriana alla nomina di competenza.

#### **Articolo 3**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE:024-03/22-01/201  
N.PROT.: 2163-7-01-03-0009-23-12  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski**

Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, e 5/21 - testo consolidato) e dell'articolo 119 della Legge sui tribunali ("Gazzetta ufficiale" nn. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 126/19, 130/20, 22/22 e 16/23), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, adotta la

## **CONCLUSIONE**

### **sulla conferma delle proposte per la nomina dei giudici popolari della Corte d'appello del Tribunale regionale di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

Il Consiglio municipale della Città di Pola determina la proposta di nomina dei giudici popolari della Corte d'appello del Tribunale comunale di Pola, dal territorio della Città di Pola:

1. Spasoje Drobnjak
2. Loredana Lazarić

#### **Articolo 2**

La proposta constatata dei giudici giurati dell'articolo 1 della presente Conclusione si inoltra all'Assemblea regionale della Regione Istriana alla nomina di competenza.

#### **Articolo 3**

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 024-03/23-01/13  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-23-9  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ  
DI POLA**

**LA PRESIDENTE  
Marija Marković-Nikolovski**



Ai sensi dell'articolo 39 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 07/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, emana la

**DELIBERA**  
**sulla revoca e sull'elezione del membro del**  
**Comitato per l'economia**

1. MARKO GRGIĆ si revoca dall'incarico di membro del Comitato per l'economia.
2. MARIJANA BAGARIĆ si nomina a membro del Comitato per l'economia.
3. La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 021-05/21-01/55  
N.PROT.:01/07/2163-03-0009-23-10  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 17 comma 1 alinea 2 della Legge sul sistema della protezione civile ("Gazzetta ufficiale" n. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 e 114/22) e all'articolo 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn.7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21-testo consolidato), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023 adotta la

**CONCLUSIONE**  
**sull'adozione della Valutazione del rischio di**  
**grandi incidenti**  
**per la Città di Pula – Pola**

**Articolo 1**

Si adotta la Valutazione del rischio di grandi incidenti per la Città di Pula-Pola.

La Valutazione si trova in allegato alla presente Conclusione e ne è parte integrante

**Articolo 2**

La presente Conclusione si pubblica sul „Bollettino ufficiale“ della Città di Pola ed entra in vigore l'ottavo giorno dal giorno della pubblicazione.

CLASSE: 240-01/23-01/1  
N.PROT.:04/07/2163-06-0501-23-23  
Pola, 23 marzo 2023

**IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ**  
**DI POLA**

**LA PRESIDENTE**  
**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 12 della Delibera sulle modalità di contrattazione della sistemazione di terreni edificabili tramite realizzazione o finanziamento delle spese di realizzazione dell'infrastruttura comunale ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 13/22), in relazione all'articolo 165 della Legge sull'assetto territoriale ("Gazzetta ufficiale" nn. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) e dell'art. 39 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 02/18, 02/20, 04/21 e 05/21), il Consiglio municipale della Città di Pola alla seduta tenutasi il 23 marzo 2023, adotta la

## CONCLUSIONE

### sull'approvazione per la conclusione del Contratto di realizzazione dell'infrastruttura comunale

#### I

Si accetta la lettera d'intenti trasmessa dalla società commerciale GRADIMO MARLJIVO s.r.l., NIP:03839544015, con sede a Pola, via Trieste 8, in conformità con la procedura di verifica effettuata dal dipartimento amministrativo competente della Città di Pula-Pola e viene dato il consenso alla proposta di Contratto per la realizzazione dell'infrastruttura comunale che costituisce parte integrante della presente Conclusione.

#### II

L'attuazione della presente Conclusione è affidata all'Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, mentre il Sindaco della Città di Pola è autorizzato a firmare il Contratto in questione.

#### III

La presente Conclusione entra in vigore il giorno dell'adozione.

CLASSE: 363-01/22-01/126  
N.PROT.:04/07/2163-01-0474-23-9  
Pola, 23 marzo 2023

### IL CONSIGLIO MUNICIPALE DELLA CITTÀ DI POLA

#### LA PRESIDENTE

**Marija Marković-Nikolovski, m.p.**

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20 e 5/21 - testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola il 6 marzo 2023 adotta la

## DELIBERA

### sulla modifica alla Delibera sull'istituzione della Commissione per per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola

#### I

Il punto II della Delibera sull'istituzione del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 3/18, 17/21, 19/21, 22/21 e 4/22), cambia e recita:

“Nel Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola si nominano:

- presidente:  
dr.sc. Filip Zoričić, prof. sindaco della Città di Pula-Pola;
- vicepresidente  
dr.sc. Ivona Močenić, dr.med. vicesindaca della Città di Pula-Pola;
- segretario:  
Kristian Družeta, collaboratore professionale superiore I per la vigilanza, la protezione, l'autogoverno circoscrizionale, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio.

#### Membri:

1. Ivana Sokolov univ.spec.iur., assessora alle attività sociali e ai giovani,
2. Vjekoslav Vukušić, capo della Stazione di polizia di Pola;
3. Jasna Vekić, direttrice della Società cittadina della Croce rossa di Pola,
4. Aleksandar Stojanović, direttore dell'Ente per la salute pubblica della Regione Istriana
5. Alma Tomljanović, direttrice della Scuola elementare Siana di Pola
6. Sandra Ventola, f.f. di dirigente dell'Ente croato per il lavoro sociale, Ufficio territoriale di Pula-Pola;
7. Milena Poturiček, f.f. di dirigente del Centro famiglia Servizio territoriale dell'Istria;
8. Ivica Šain dr. med. spec. psichiatra, responsabile del Reparto di psichiatria dell'Ospedale generale di Pola
9. Helena Mitrović prof. psicologo clinico, responsabile del Servizio per la salute mentale e la prevenzione delle dipendenze presso l'Istituto di formazione per la sanità pubblica della Regione istriana;
10. Ivica Rojnić, comandante dei Vigili del fuoco di Pola;
11. Tatjana Čemerikić, direttrice dell'Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana;
12. Jadranka Černjul, coordinatrice della Casa sicura di Pola;
13. Irena Hrستیć, direttrice dell'Ospedale generale di Pola;
14. Mirjana Sinčić Kocijančić, presidente del Tribunale comunale di Pola.”

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 023-01/18-01/211  
N.PROT.:05/07/2163-01-0431-23-56  
Pola, 6 marzo 2023

**IL SINDACO**  
**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21, 5/21 - testo consolidato) e all'articolo 11 comma 2 e all'articolo 14 commi 2, 3 e 4 del Regolamento sull'attività del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 5/22) il presidente del Consiglio per la prevenzione della criminalità il 7 marzo 2022, adotta la

## **DELIBERA**

### **sulla nomina dei dirigenti e dei membri del Gruppo strategico e Comitati di esperti del Consiglio per la prevenzione della criminalità della nella Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

La presente Delibera organizza il lavoro del Gruppo strategico e dei Comitati permanenti di esperti e nomina i dirigenti e i membri degli stessi.

I termini usati nel presente Regolamento al femminile e/o al maschile riguardano in uguale modo entrambi i generi.

#### **Articolo 2**

Il Regolamento di procedura del Consiglio per la prevenzione della criminalità nella Città di Pula-Pola (di seguito: Consiglio) stabilisce che nell'esercizio dei suoi compiti, per lo studio e l'esame di determinate questioni, la preparazione e la presentazione di proposte adeguate, il controllo dell'attuazione degli atti e delle decisioni del Consiglio, per il coordinamento nella risoluzione di determinate questioni, il Consiglio è funzionalmente suddiviso in un gruppo strategico e consigli permanenti e temporanei.

#### **Articolo 3**

A dirigente del Consiglio strategico si nomina il dr.sc. Filip Zoričić, prof. sindaco della Città di Pula-Pola;

A membri del Gruppo strategico si nominano:

1. Ivana Sokolov univ.spec.iur., assessora alle attività sociali e ai giovani,
2. Vjekoslav Vukušić, capo della Stazione di polizia di Pola;
3. Kristian Družeta, collaboratore professionale superiore 1 per la vigilanza, la protezione, l'autogoverno circoscrizionale, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio.

#### **Articolo 4**

Kristian Družeta, collaboratore professionale superiore 1 per la vigilanza, la protezione, l'autogoverno circoscrizionale, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, si nomina a responsabile del Comitato di esperti per la pubblica sicurezza e l'ordine comunale.

Si nominano a membri del Comitato di esperti per la sicurezza pubblica e l'ordine comunale:

1. Vjekoslav Vukušić, capo della Stazione di polizia di Pola;
2. Lovorka Tomičić, responsabile della succursale dell'Ispettorato di Stato a Pola
3. Ivica Rojnić, comandante dei Vigili del fuoco di Pola.

### **Articolo 5**

Ivana Sokolov, assessora alle attività sociale e ai giovani, si nomina a dirigente del Comitato di esperti per la sicurezza delle istituzioni educativo-istruttive e la prevenzione di ogni forma di violenza e vandalismo.

Si nominano a membri del Comitato di esperti per la sicurezza delle istituzioni educativo-istruttive e la prevenzione di ogni forma di violenza e vandalismo:

1. Mirjana Sinčić Kocijančić, presidente del Tribunale comunale di Pola;
2. Alma Tomljanović, direttrice della Scuola elementare Siana;
3. Jadranka Černjul, coordinatrice della Casa sicura di Pola;
4. Sandra Ventola, f.f. di dirigente dell'Ente croato per il lavoro sociale, Ufficio territoriale di Pula-Pola;
5. Milena Poturiček, f.f. di dirigente del Centro famiglia Servizio territoriale dell'Istria;

### **Articolo 6**

Igor Bukarica, assistente dell'assessore al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, si nomina a responsabile del Comitato di esperti per la sicurezza stradale.

Si nominano a membri del Comitato di esperti per la sicurezza stradale:

1. Denis Budimlić, impiegato presso la stazione di polizia stradale di Pola-Pola;
2. Kristian Družeta, collaboratore professionale superiore 1 per la vigilanza, la protezione, l'autogoverno circoscrizionale, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio;
3. Sebastijan Valić, consulente 1 ai trasporti della Sezione per la manutenzione e il traffico;
4. Tatjana Čemerikić, direttrice dell'Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana;
5. Ljubomir Cerovac, Club automobilistico croato di Pola;
6. Alma Tomljanović, direttrice della Scuola elementare Siana.

### **Articolo 7**

Ivana Sokolov, assessora alle attività sociali e ai giovani, si nomina a responsabile della Commissione di esperti per la prevenzione di tutte le forme di dipendenza e salute mentale.

Si nominano a membri del Comitato di esperti per la prevenzione di tutte le forme di dipendenza e salute mentale imenuju se:

1. Ivica Šain dr. med. spec. psichiatra, responsabile del Reparto di psichiatria dell'Ospedale generale di Pola;
2. Helena Mitrović prof. psicologo clinico, responsabile del Servizio per la salute mentale e la prevenzione delle dipendenze presso l'Istituto di formazione per la sanità pubblica della Regione istriana;
3. Davor Kliman, dirigente della Scuola di arti applicate e design di Pola

### **Articolo 8**

Kristian Družeta, collaboratore professionale superiore 1 per la vigilanza, la protezione, l'autogoverno circoscrizionale, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio, si nomina a responsabile del Comitato per la sicurezza della cultura e l'autotutela quotidiana dei cittadini

Si nominano a membri del Comitato di esperti per la sicurezza della cultura e dell'autotutela quotidiana dei cittadini:

1. Tatjana Čemerikić, direttrice dell'Istituto per la medicina d'urgenza della Regione Istriana;
2. Jasna Vekić, direttrice della Società cittadina della Croce rossa di Pola,
3. Ivica Rojnić, comandante dei Vigili del fuoco di Pola.

### **Articolo 9**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'emanazione e si pubblica nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola e sulle pagine internet della Città di Pola, nella sezione Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola.

Con l'entrata in vigore della presente Delibera si abroga la Delibera sulla nomina del responsabile e dei membri del Gruppo strategico e dei Comitati di esperti del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola. 023-01/18-01/211, N.PROT: 01/-02-0361-22-48 del 2 maggio 2022.

CLASSE: 023-01/18-01/211

N.PROT.:05/07/2163-01-0431-23-58

Pola, 7 marzo 2023

**IL PRESIDENTE**

**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 17 marzo 2023, adotta la

## **DELIBERA**

### **sull'istituzione e la nomina dei membri del gruppo di sviluppo del Sindaco nella Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

(1) La presente Delibera stabilisce e nomina i membri del gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula - Pola, disciplina la composizione, l'ambito e le competenze del gruppo di sviluppo.

(2) I membri del gruppo di sviluppo monitorano la situazione nelle aree di cui sono responsabili, consigliano il sindaco e svolgono altri compiti loro affidati dal sindaco.

(3) I componenti del gruppo di sviluppo sono nominati dal sindaco tra i professionisti e/o dipendenti pubblici. Il mandato dei membri del gruppo di sviluppo dura fino al termine del lavoro affidato. Un membro del gruppo di sviluppo può essere revocato anche prima della scadenza del mandato per il quale è stato nominato.

#### **Articolo 2**

(1) Il Gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola è composto da:

1. izv. prof. dr. sc. Sven Maričić, per il settore dell'innovazione e dell'istruzione
2. Marša Jelinčić, MSc in economia, per il settore dell'amministrazione e organizzazione
3. Jasminka Peharda-Doblanović, dipl.ing.arh., per il settore della pianificazione territoriale
4. Darko Komšo, dipl. arheolog, per il settore della cultura e del patrimonio
5. Martina Hervat, dipl.ing.bem., per il settore di politica verde
6. Katarina Dabić Debić, bacc.oec, per il settore dell'imprenditoria.

#### **Articolo 3**

(1) I membri del gruppo di sviluppo sono tenuti a conservare i dati sulle operazioni e le bozze o proposte di atti o progetti della Città di Pula - Pola a cui sono venuti a conoscenza nello svolgere la funzione di membro del gruppo di sviluppo, se non si tratta di dati e informazioni che sono pubblicamente disponibili.

(2) I membri del gruppo di sviluppo sono tenuti, in conformità con le norme che disciplinano l'area della protezione dei dati personali, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche in connessione con il trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati e sull'esclusione dall'ambito di applicazione della direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), mantenere la riservatezza di tutti i dati personali ai quali hanno il diritto e l'autorità di accedere come membri

del gruppo di sviluppo e possono utilizzare gli stessi dati personali esclusivamente allo scopo di svolgere le funzioni di membro del gruppo di sviluppo.

#### **Articolo 4**

(1) I membri del gruppo di sviluppo nominati dalla Città di Pula-Pola non ricevono alcun compenso per il loro lavoro.

#### **Articolo 5**

(1) La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:024-02/23-01/38

N.PROT.:01/07/2163-01-01-0506-23-2

Pola, 17 marzo 2023

#### **IL SINDACO**

**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), dell'art. 11 della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di strutture ristorative ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 20/21) il Sindaco della Città di Pola il 21 marzo 2022 adotta la seguente

## **DELIBERA**

### **sulla modifica della Delibera d'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di impianti alberghieri**

#### **I**

Nella Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze di impianti alberghieri ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn. 24/21, 14/22 i 3/23), il punto II cambia e recita:

"Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 11 della Delibera di cui il punto precedente, si nomina la Commissione composta come segue:

1. Anja Ademi, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio - presidente della commissione
2. Ingrid Bulian, Assessorato alla pianificazione territoriale e alla protezione dell'ambiente
3. Martina Šajina Mihovilović, Assessorato al sistema comunale e alla gestione del patrimonio,
4. Karmela Maren, Assessorato alla pianificazione territoriale e alla protezione dell'ambiente
5. Loris Mošnja, Assessorato alla pianificazione territoriale e alla protezione dell'ambiente
6. Denis Bimbašić, rappresentante della Camera dell'artigianato dell'Istria -Associazioni degli artigiani di Pola
7. Damir Sirotić, rappresentante della Camera di commercio croata -Camera regionale di Pola

#### **II**

La presente Delibera entra in vigore il giorno dell'adozione e sarà pubblicata nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE: 350-01/23-01/9  
N.PROT.:03/07/2163-02-0153-23-2  
Pola, 21 marzo 2023

**IL SINDACO**

**dr. sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 48 comma 1 della Legge sull'autogoverno locale e territoriale (regionale) ("Gazzetta ufficiale" n. 33/01, 60/01 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), e dell'art. 61 dello Statuto della Città di Pula-Pola ("Bollettino ufficiale della Città di Pula-Pola, nn.7/09,16/09,12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21), il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 23 marzo 2023, adotta la

## **DELIBERA**

### **sulla modifica della Delibera sull'istituzione e nomina dei membri del Gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola**

#### **Articolo 1**

(1) Si stabilisce che il Sindaco della Città di Pula-Pola, il 17 marzo 2023 ha adottato la Delibera sull'istituzione e nomina dei membri del gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola, CLASSE:024-02/23-01/38, NUM. PROT:2163-7-01-01-01-0506-23-2.

#### **Articolo 2**

(1) Con le presenti modifiche cambia la Delibera sull'istituzione e nomina dei membri del gruppo di lavoro del Sindaco della Città di Pula-Pola in modo tale che l'articolo 2 ora recita:

(1) Il Gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola è composto da:

1. Marša Jelinčić, MSc in economia, per il settore dell'amministrazione e organizzazione
2. izv. prof. dr. sc. Sven Maričić, per il settore dell'innovazione e dell'istruzione
3. Darko Komšo, dipl. arheolog, per il settore della cultura e del patrimonio
4. Martina Hervat, dipl.ing.bem., per il settore di politica verde
5. Katarina Dabić Debić, bacc.oec, per il settore dell'imprenditoria.

#### **Articolo 3**

(1) Nel resto del testo, la Delibera sull'istituzione e nomina dei membri del gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola, CLASSE:024-02/23-01/38, NUM. PROT:2163-7-01-01-01-0506-23-2 rimane invariata.

#### **Articolo 4**

(1) La presente Delibera entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione sul "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

CLASSE:024-02/23-01/38  
N.PROT.:01/07/2163-01-0506-23-4  
Pola, 23 marzo 2023

**IL SINDACO**

**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 173 comma 3 della Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti ("Gazzetta ufficiale" n. 84/21) e all'articolo 61 dello Statuto della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola nn 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 e 5/21 – testo consolidato), il Sindaco della Città di Pola adotta la

## R E L A Z I O N E

### sull'attuazione del Piano per la gestione dei rifiuti della Città di Pula-Pola per il 2022

#### 1. DATI GENERALI

Titolo Unità dell'autogoverno locale	CITTÀ DI PULA-POLA
Superficie Unità dell'autogoverno locale	51,65 km <sup>2</sup>
Numero di abitanti	52 411
Titolo del fornitore del servizio pubblico per la raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili che opera nell'area dell'unità dell'autogoverno locale	Pula Herculanea s.r.l.

#### 2. ANALISI DELLO STAO ATTUALE DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI

##### 2.a. Strutture per la gestione dei rifiuti:

- per la raccolta (deposito rifiuti, stazione di trasferimento, centro di raccolta, centro di raccolta per materiale edile)
- per l'elaborazione dei rifiuti e il centro per la gestione dei rifiuti

Tipo di struttura per la gestione dei rifiuti	Nome della località	p.c./c.c.	Pianificata (nel piano territoriale dell'Unità d'autogoverno locale)	Costruita	Bonificata
<b>CR Valmade</b>	Valmade 38	2330/8 comune cat. Pola	si	si	/
<b>CR Metis s.p.a.</b>	Valica 8	1708/2, 1708/5, 1706/3, tutto nel c.c. Pola	si	si	/
<b>Struttura per l'accettazione e il recupero di rifiuti edili inerti "Vidrian - Tivoli"</b>	Via Albona	816/12 comune cat. Gallesano	si	si	/
<b>CRGR "Castion"</b>	Via Promontore 215	3337/1 comune cat. Pola	si	si	/

#### CRGR CASTION - relazione sull'attività

Nel 2022 il Centro regionale per la gestione dei rifiuti Castion (di seguito nel testo: CRGR) ha accolto e trattato 70.138 tonnellate di rifiuti urbani misti e, tramite trattamento meccanico, è stato separato il combustibile dai rifiuti, metalli e frazione non compostata, che è in fase di ulteriore trattamento nel sito del bioreattore.

Nel corso del 2021 è stato assicurato il funzionamento ininterrotto del sistema di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani misti per l'intera Regione Istriana.

Nel corso del 2022, nel mese di giugno, la gru di processo dell'impianto MBO si è guastata e parte dei rifiuti urbani misti è stata definitivamente smaltita dal processo D all'esterno del CRGR Castion, mentre parte dei rifiuti urbani misti è stata temporaneamente stoccata nell'area del bioreattore A1 ed è stata successivamente trattata nello stabilimento MBO CRGR Castion.

Indipendentemente dalle misure adottate, durante la stagione turistica, invece delle previste 2.100 tonnellate / settimana, il CRGRC ha ricevuto fino a 2.900 tonnellate / settimana, ovvero un incremento del 40% della capacità con un apporto di umidità dei rifiuti previsto del 55-60%, che è di gran lunga superiore al previsto. In agosto del 2022 sono state prelevate 11.394 tonnellate, il 16,25% del totale. Ciò ha causato un processo di bioessiccamento incompleto nell'impianto MBO, che occasionalmente ha causato la diffusione di odori sgradevoli dall'area.

Al fine di risolvere ulteriormente il problema degli odori sgradevoli, in collaborazione con la Regione Istriana e le unità dell'autogoverno locale, nonché i fornitori di servizi pubblici di raccolta dei rifiuti urbani misti e biodegradabili nell'area della Regione Istriana, è stato attivato un coordinamento per ridurre la quota di rifiuti urbani biodegradabili con particolare attenzione ai rifiuti biodegradabili di ristoranti e strutture di ristorazione.

## 2.b. Centri di raccolta di rifiuti urbani ed edili

Nome del centro di raccolta (centri di raccolta di rifiuti urbani e di rifiuti edili)	Descrizione/documentazione/ atti	Status di utilizzo	Status di bonifica
<p style="text-align: center;"><b>DISCARICA DI "CASTION"</b></p>	<p>Sono proseguite le attività nell'ambito del Contratto di assegnazione dei mezzi a fondo perduto per il progetto "Bonifica della discarica di Castion a Pola" (Numero di riferimento del Contratto per l'assegnazione dei mezzi: KK.06.3.1.13.0001), concluso tra il Ministero dell'economia e dello sviluppo sostenibile e il Fondo per la protezione dell'ambiente e l'efficienza energetica/ PT2 (Organi intermedi) da una parte e la Città di Pola come beneficiario dei mezzi a fondo perduto dei Fondi strutturali e di investimento europei (fondi UE) 17.03.2020, e il Contratto n. 2020/000631 sul cofinanziamento dell'attuazione del progetto "Bonifica della discarica di Castion di Pola", con l'assegnazione dei contributi, concluso il 04/06/2020, CLASSE: 023-01/19-01/939, N.PROT.: 216801-03-03-01-20-58), tra il il Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica (FZOEU) e la Città di Pola.</p> <p>Il 28.06.2022. è stata firmata la Clausula 1 aggiuntiva al Contratto di assegnazione dei mezzi a fondo perduto per progetti che si finanziano dal Fondo di coesione per il periodo finanziario 2014-2020, numero di riferimento del Contratto di assegnazione dei mezzi a fondo perduto: KK.06.3.1.13.0001) concluso tra il Ministero dell'economia e dello sviluppo sostenibile e il Fondo per la protezione dell'ambiente e l'efficienza energetica/PT2 (Organi intermedi) da una parte e la Città di Pola come beneficiario dei mezzi a fondo perduto dei Fondi strutturali e di investimento europei (fondi UE) dall'altra parte.</p> <p>Il 21.09.2022. è stata conclusa la Clausula numero 2022/028431 in base al Contratto di cofinanziamento dell'attuazione del progetto "Bonifica della discarica di Castion a Pola" fornendo i mezzi d'aiuto al numero di CLASSE: 023-01/19-01/939, N.PROT.: 216801-03-416-22-171 tra il il Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica (FZOEU) e la Città di Pola.</p> <p>È proseguita l'esecuzione dei lavori per i quali l'appaltatore è stato introdotto al lavoro il 1° ottobre 2021 e i lavori sono stati completati il 15 settembre 2022.</p> <p>Il 06.10.2022 è stato ottenuto il Certificato di agibilità, CLASSE: UP/I-361-05/22-01/77, NUM.PROT.: 04/01/2163-04-0470-22-5.</p> <p>Il 17.10.2022 è stato messo a verbale il passaggio delle consegne e conclusi i rendiconti dei lavori eseguiti.</p>	<p style="text-align: center;">31.12. 2018 è stato concluso.</p>	<p>Le attività relative all'attuazione del Progetto sono state svolte secondo le scadenze previste dal Piano degli appalti e comprendevano quanto segue:</p> <p><b>1. Servizio di assistenza tecnica nella realizzazione del progetto - gestione del progetto, (CLASSE: 340-03/20-01/71)</b> - Gli obblighi contrattuali con la Pontifex s.r.l. di Pola sono correttamente estinti. - Il 06.07.2022 è concluso l'Annesso I del Contratto per i servizi di aiuto tecnico nell'attuazione del progetto - gestione del progetto di Bonifica della discarica di Castion a Pola con la società Pontifex s.r.l. (CLASSE: 340-03/20-01/71, N.PROT.: 05/07/2163-02-0450-22-59); - sono state presentate relazioni mensili; - secondo il contratto, a partire da novembre 2022, il valore totale dei servizi resi è di 188.298,60 kune senza IVA.</p> <p><b>2. Servizio di gestione del progetto, (CLASSE: 340-03/20-01/70)</b> - Gli obblighi contrattuali con la Pontifex s.r.l. di Pola sono correttamente estinti. - L'8.07.2022 è concluso l'Annesso I del Contratto per la direzione dei lavori di Bonifica della discarica di Castion a Pola con la società Pontifex s.r.l. (CLASSE: 340-03/20-01/71, N.PROT.: 05/07/2163-02-416-22-63); - sono state presentate relazioni mensili; - secondo il contratto, a partire da ottobre 2022, il valore totale dei servizi resi è di 197.500,00 kune senza IVA</p> <p><b>3. Promozione e visibilità del progetto, (CLASSE: 023-01/20-01/389)</b> - gli obblighi contrattuali con la ditta Peternel grupa s.r.l. si eseguono correttamente. - 16.05.2022 pubblicato l'avviso nel Glas Istre; - 25.07.2022 pubblicato l'avviso nel Glas Istre; - 05.10.2022 pubblicato l'avviso nel Glas Istre; - 18.10.2022 pubblicato l'avviso nel Glas Istre; - Il 21.10.2022 è stata tenuta la conferenza conclusione per il pubblico e la stampa in occasione della conclusione dei lavori di bonifica; - secondo il contratto, il valore totale dei servizi resi è di 70.380,00 kune senza IVA</p> <p><b>4. Servizio di supervisione della progettazione durante l'esecuzione dei lavori, (CLASSE: 340-03/20-01/84)</b> - gli obblighi contrattuali con la società IPZ Uniprojekt TERRA s.r.l. di Zagabria sono correttamente estinti. - Il 14.07.2022 è concluso l'Annesso I del Contratto per il servizio di supervisione della progettazione durante la bonifica della discarica di Castion a Pola con la società IPZ Uniprojekt TERRA s.r.l. CLASSE: 340-03/20-01/84, N.PROT.: 05/07/2163-02-0450-22-34); - sono state presentate relazioni mensili; - secondo il contratto, che termina a ottobre 2022, il valore totale dei servizi resi è di 98.700,00 kune senza IVA</p> <p><b>5. Esecuzione dei lavori di bonifica e chiusura della discarica, (CLASSE: 340-03/20-01/82)</b> - Il 06.04.2022 è concluso l'Annesso I del Contratto di esecuzione dei lavori con la società G.T. Trade s.r.l. CLASSE: 340-03/20-01/82, NUM.PROT.: 2163-7-05-02-01-416-22-164 - Il 31.05.2022 è stato concluso l'Annesso II del Contratto di esecuzione dei lavori con la società G.T. Trade s.r.l. CLASSE: 340-03/20-01/82, NUM. PROT.: 2163-7-05-02-01-416-22-179 - Il 13.09.2022 è stato concluso l'Annesso III del Contratto di esecuzione dei lavori con la società G.T. Trade s.r.l. CLASSE: 340-03/20-01/82, NUM. PROT.: 2163-7-05-02-01-416-22-194 - Il 15.09.2022 sono terminati i lavori; - secondo il contratto, terminando da ottobre 2022, il valore totale dei lavori eseguiti è di 15.354.110,27 kune senza IVA.</p> <p><b>6. Servizio di controllo tecnico dei lavori e coordinatore della sicurezza sul lavoro durante l'esecuzione dei lavori, (CLASSE: 340-03/20-01/83)</b> - Gli obblighi contrattuali con la società IPZ Uniprojekt TERRA s.r.l. di Zagabria sono correttamente estinti. - sono state presentate relazioni mensili; - secondo il contratto, a partire da ottobre 2022, il valore totale dei servizi resi è di 394.200,00 kune senza IVA</p> <p>Nel 2022 per il progetto di "Bonifica della discarica di Castion di Pola" (Numero di riferimento del Contratto per l'assegnazione dei mezzi: KK.06.3.1.13.000) tramite il sistema eFondovi sono state presentate le richieste di rimborso dei mezzi: - Richiesta di rimborso (ZNS)-13 di 575.287,56 kn, autorizzata il 07/03/2022 - Richiesta di rimborso (ZNS)-14 di 391.519,89 kn, autorizzata il 05/04/2022 - Richiesta di rimborso (ZNS)-15 di 3.708.085,72 kn, autorizzata il 27/05/2022 - Richiesta di rimborso (ZNS)-16 di 1.877.031,56 kn, autorizzata il 27/07/2022 - Richiesta di rimborso (ZNS)-17 di 6.268.162,57 kn, autorizzata il 03/10/2022 - Richiesta di rimborso (ZNS)-18 di 3.291.726,53 kn, autorizzata il 29/11/2022 - Richiesta di rimborso (ZNS)-19, 3.218.455,93 kn.</p> <p>Nel 2022 è stato speso un totale di 18.344.676,64 kune per la bonifica della discarica di Castion dal bilancio della Città di Pola, che comprende: 17ma rata del corrispettivo in base al diritto di costruire, predisposizione della documentazione di appalto e dei costi relativi all'esecuzione dei contratti Assistenza Tecnica - Gestione di progetto, Direzione del progetto, Supervisione alla progettazione e Promozione e Visibilità.</p>



<b>Struttura per l'accettazione e il recupero di rifiuti edili inerti "Vidrian - Tivoli"</b>	Licenza per la gestione dei rifiuti Classe: UP/I -351-01/16-01/19, Num.Prot.: 2163/1-08-02/1-16-15 del 01/21/2016. Recupero di rifiuti edili tramite processo R5 e R10. Capacità complessiva 400.000 tonnellate.	attivo	
--	---	--------	--

### 2.c. Isole verdi

Numero di località delle isole verdi sul territorio dell'Unità dell'autogoverno locale	Tipi di rifiuti raccolti separatamente nelle isole verdi (PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone, altro - indicare il tipo)	Azienda che svuota i contenitori delle isole verdi
Via dell'Anfiteatro 2 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via dell'Abazzia benedettina 3 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Viktor car Emin 6- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Ciscutti 22 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Dante 5 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Divković 3 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Flavia 14 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Ljudevit Gaj 10 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Giardini 6 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via dei Gladiatori 5 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via dell'Istria 15 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Diacono 4- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Kačić Miošić 1- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Capitolina 10 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via O. Keršovani 2 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via alla Stazione 1 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Marulić 13 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Marulić 19 - isole verdi seminterrate	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Marulić 25 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Matetić Ronjgov 2 - isole verdi interrato	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via M. Mažuranić 5 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via V. Nazor 36 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via V. Nazor 60 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/cartone	Pula Herculanea s.r.l.

Vicolo Monte Cappelletta 2- isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Radić 32 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Rizzi 3 - isole verdi seminterrate	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
Via Rovigno 7 - isole verdi seminterrate	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
Via Scalier 13 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Spinčić 22 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Spalato 1 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Stiglich 16 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
S. Via Mihovil 1 - isola verde seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Tartini 1 - isola verde seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Tommasini 4 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Port'Aurea 2 - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza San Tommaso - Isole verdi fuori terra e interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Piazza Vergerio 7 - isole verdi interrate	Imballaggi PET e MET	Pula Herculanea s.r.l.
Via Vitezić 6 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Voltiggi 3 - isole verdi seminterrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Parco Città di Graz - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Capodistria - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
Via Carrara (davanti alla FINA) - isole verdi interrate	PET/MET imballaggi, vetro, carta/ cartone	Pula Herculanea s.r.l.
69 campane di vetro nelle aree pubbliche	Vetro	Pula Herculanea s.r.l.
66 contenitori per tessili in aree pubbliche	tessili	Zeleni put d.o.o. (Contratto con Pula Herculanea s.r.l.)
13 contenitori per oli alimentari esausti su aree pubbliche	oli alimentari esausti	Bio-goriva s.r.l.

### 3. PIANO DI GESTIONE DEI RIFIUTI DELLA CITTA' DI POLA

L'Unità dell'autogoverno locale ha elaborato il PGR (Piano di gestione dei rifiuti) secondo la Legge sulla gestione sostenibile dei rifiuti (LGSR)	SI
PGR UAL elaborato secondo la Legge sui rifiuti (ed è valevole in base all'articolo 174 LGSR)	SI
Nome completo del PGR	Piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017 - 2022
Ottenuta l'approvazione della Regione Istriana (articolo 21 LGSR)	SI
Piano pubblicato nel Bollettino ufficiale	Bollettino ufficiale della Città di Pola 5/18 Delibera sull'adozione del Piano (CLASSE: 351-01/17-01/31, N.PROT.: 2168/01-03-04/-0449-18-6 del 26/03/2018) web: <a href="http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf">http://www.pula.hr/site_media/media/filer_public/a2/63/a263218c-3999-423f-aa4d-07359683f455/plan_gospodarenja_otpadom_grada_pule.pdf</a>

Modifiche e integrazioni del PGR	NO			
Obiettivi del PGR	Obiettivi di gestione dei rifiuti da raggiungere entro il 2022 rispetto al 2015 conformemente al piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia per il periodo 2017-2022.			
	<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>		
	1.	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti urbani,	Obiettivo 1.1	Ridurre del 5 % la quantità totale di rifiuti urbani prodotti
			Obiettivo 1.2	Raccogliere separatamente il 60% della massa di rifiuti urbani prodotti (principalmente carta, vetro, plastica, metallo, rifiuti organici, ecc.)
			Obiettivo 1.3	Raccogliere separatamente il 40 % della massa di rifiuti organici prodotti che è parte integrante dei rifiuti urbani
			Obiettivo 1.4	Smaltire nei centri di raccolta meno del 25 % della massa di rifiuti urbani prodotti
	2.	Migliorare il sistema di gestione di categorie speciali di rifiuti	Obiettivo 2.1	Raccogliere separatamente il 75 % della massa di rifiuti edili prodotti
			Obiettivo 2.2	Istituire un sistema di gestione della melma dall'impianto di depurazione delle acque di scarico
			Obiettivo 2.3	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti da imballaggio
			Obiettivo 2.4	Istituire un sistema di gestione dei rifiuti marini
			Obiettivo 2.5	Istituire un sistema per la gestione di rifiuti di imbarcazioni, detriti e oggetti affondati sul fondo del mare
			Obiettivo 2.6	Migliorare il sistema di gestione di altre categorie speciali di rifiuti
	3.	Migliorare il sistema di gestione dei rifiuti pericolosi		
	4.	Bonificare le località con discariche abusive		
	5.	Svolgere continuamente attività educative e di informazione		
6.	Migliorare il sistema d'informazione di gestione dei rifiuti			
7.	Migliorare la supervisione della gestione dei rifiuti			
8.	Migliorare le procedure amministrative nella gestione dei rifiuti			

#### 4. DATI SUI LUOGHI CONTAMINATI DA RIFIUTI E LORO RIMOZIONE

Numero ordinale	Nome della discarica abusiva	Stima della quantità di rifiuti in t	Tipi più comuni di rifiuti abbandonati	Discarica abusiva rimossa		
				NO	SI, su ordine dell'ispezione	SI, su iniziativa dell'Autonomia locale
1.	Lungomare-Zelenika	2,1	rifiuti comunali misti/rifiuti ingombranti	/	/	SI
2.	Delfin - Ribarska	1,8	rifiuti comunali misti/rifiuti ingombranti	/	/	SI
3.	Grega - boschetto	1,5	rifiuti comunali misti/rifiuti ingombranti	/	/	SI
4.	Stignano – Idroscalo	1,5	rifiuti ingombranti/rifiuti misti	/	/	SI
5.	Via Santamarina	1,5	rifiuti ingombranti/rifiuti misti	/	/	SI
6.	Valovine	60,5	rifiuti urbani: rifiuti ingombranti, apparecchiature elettriche ed elettroniche dismesse rifiuti ingombranti/rifiuti edili e rifiuti da demolizione di edifici: legno, vetro, plastica; materiali isolanti e materiali da costruzione contenenti amianto; rifiuti edili misti	/	/	SI
	<b>TOTALE tonnellate</b>	<b>68,9</b>				

NUMERO 04/23  
PAGINA 19

Numero ordinale	Nome della discarica abusiva rimossa	Spese della rimozione dei rifiuti in kune (importo senza IVA)	Finanziamento dal bilancio dell'UAL	Finanziamento dai mezzi del FZOEU	Altra modalità di finanziamento
1.	Lungomare-Zelenika	2.103,46	SI	/	/
2.	Delfin - Bunarina	1.505,23	SI	/	/
3.	Grega - boschetto	1.323,83	SI	/	/
4.	Stignano – Idroscalo	2.125,84	SI	/	/
5.	Via Santamarina	2.464,12	SI	/	/
6.	Valovine	188.352,50	SI	SI	/
	<b>TOTALE:</b>	<b>197.874,98</b>			

Facendo seguito alla Relazione della Sezione alla vigilanza, la protezione e l'autogoverno circoscrizionale dell'Assessorato al sistema comunale a alla gestione del patrimonio in merito alla bonifica dei siti contaminati da rifiuti, è stato accertato che nel corso del 2022 il numero delle discariche abusive registrate era al livello del 2021, con la quantità di rifiuti notevolmente inferiore.

Vale a dire, durante il 2022, le discariche che sono state ripulite nel 2021 sono rimaste pulite, mentre sono state trovate solo alcune discariche nuove.

Nel 2022 sono state ripulite cinque discariche abusive e si trattava per lo più di rifiuti ingombranti nelle località succitate.

Nella località di Valovine, alla fine del 2021, sono state avviate le attività e le procedure di pulizia proseguite nel 2022. Per la bonifica delle località succitate sono state spese 197.874,98 kune con IVA. La bonifica del Mornar- Grotte dei colombi, Delfin-Bunarina, Grega-boschetto, Stignano e Idroscalo, via Santamarina, è stata eseguita a carico del Bilancio della Città di Pola, mentre la bonifica di Valovine è stata cofinanziata dal Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica nell'importo del 40 % della spesa totale.

Alla Sezione alla vigilanza, alla protezione e all'autogoverno circoscrizionale arrivano le segnalazioni tramite e-pisarnice, telefono, e-maila, l'app Smart Pula e tramite l'app ELOO.

Le località relative alle discariche abusive sono evidenziate nei seguenti modi:

- segnalazioni dei cittadini e delle associazioni della società civile,
- sopralluogo in sito;
- secondo il controllo dei vigili comunali e
- tramite l'introduzione dei dati nell'applicazione ELOO (Evidenza delle Località dei Rifiuti Abbandonati).

I rifiuti abbandonati dalle posizioni segnalate si rimuovono nei seguenti modi:

1. secondo la procedura di appalto tramite la persona autorizzata;
2. nell'ambito delle attività della POUA Herculanea s.r.l.;
3. tramite l'azione di raccolta dei rifiuti;
4. in seguito all'analisi delle denunce delle località effettuate nel sistema ELOO.

Ad. 1. La bonifica della località dei rifiuti abbandonati nella località di Valovine si esegue tramite la ditta Metis s.r.l., mentre le altre località tramite la ditta Herculanea s.r.l. Pola.

Ad. 2. La municipalizzata POUA Herculanea s.r.l. smaltisce senza costi aggiuntivi i rifiuti ingombranti dei cittadini su chiamata, una volta l'anno fino a 3 m<sup>3</sup> ed esegue lo smaltimento dei rifiuti abbandonati in modo improprio accanto ai cassonetti dell'immondizia collocati in aree pubbliche.

Ad. 3. Dal momento che già da più di vent'anni si effettuano azioni educative di pulizia del fondale marino nello specchio di mare cittadino, durante l'anno sono pervenute minori quantità di immondizie di rifiuti raccolte sul fondale e sulla costa.

Ad. 4. ELOO - l'applicazione permette di segnalare la posizione dei rifiuti abbandonati. Nel 2022, tramite l'app ELOO sono pervenute 3 segnalazioni secondo le quali la Sezione alla vigilanza, alla protezione e all'autogoverno circoscrizionale ha agito. Due segnalazioni relative ad auto abbandonate su aree verdi e altre aree pubbliche (marciapiedi, strade) e una relativa a rifiuti abbandonati su aree verdi.

Il problema più grande è ancora rappresentato dall'abbandono di rifiuti ingombranti accanto ai contenitori nelle aree residenziali e negli abitati e l'abbandono sporadico di rifiuti urbani accanto ai contenitori. La sezione alla vigilanza, protezione e all'autogoverno circoscrizionale in tal senso, cerca di stabilire l'identità dell'autore, ma questo è un problema dato che l'immagine o la fotografia allegata alla denuncia spesso non sono sufficienti per stabilirne l'identità.

I vigili comunali, in costante contatto con i cittadini, cercano di far conoscere ai cittadini gli obblighi e di informarli sulla corretta modalità di smaltimento dei rifiuti, e i dati sul campo indicano che i cittadini non conoscono a sufficienza il metodo di smaltimento dei rifiuti, soprattutto di quelli ingombranti ma anche degli altri tipi di rifiuti, come oli esausti, vernici, medicinali, elettrodomestici.

## **5. MISURE NECESSARIE PER REALIZZARE GLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE O PREVENZIONE DEI RIFIUTI, COMPRESE LE ATTIVITÀ EDUCATIVE ED INFORMATIVE E LE AZIONI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI**

Secondo il Piano di gestione dei rifiuti della Repubblica di Croazia, le priorità per l'attuazione delle misure di prevenzione dei rifiuti che sorgono nell'area della città di Pola sono: prevenzione dei rifiuti urbani, rifiuti organici, rifiuti elettrici ed elettronici, rifiuti di carta e cartone e prevenzione legata alla generazione dei rifiuti edili.

**Le misure per raggiungere l'obiettivo della prevenzione della generazione dei rifiuti urbani** che saranno attuate dalla Città di Pola, comprendono: condurre attività educative e di informazione, ossia condividere le conoscenze sulla prevenzione della produzione dei rifiuti e continuare lo sviluppo dei sistemi di compostaggio domestico.

### **Attività educativo-informative**

Nel precedente periodo di rendicontazione, la Città di Pola ha implementato il Programma di attività educative e informative sulla gestione sostenibile dei rifiuti nell'ambito del progetto "Pensa, separa, risparmia!", il valore totale del progetto (numero di riferimento: KK.06.3.1.07.0079) ammonta a 1.197.845,49 kune, di cui le spese ammissibili sono pari a 1.173.470,49 kune. Il progetto è stato cofinanziato per l'85 % dei costi, mentre la Città di Pola ha fornito il restante 15 % del totale dei costi ammissibili con i fondi del Bilancio.

Per il suddetto progetto è stato realizzato un banner sul sito internet della Città di Pola con informazioni dettagliate sul progetto e file che possono essere visualizzati e utilizzati costantemente (cartelloni pubblicitari, segnalibri per bambini e adulti, volantini, depliant, album da colorare, carte per giochi di memoria, fogli di lavoro, ecc.) <https://www.pula.hr/hr/novosti/obavijesti/detail/20405/projekt-razmisli-odvoji-stedi/>

Attraverso l'attuazione del progetto, la Città di Pola ha incluso tutti i gruppi pubblici, con particolare attenzione a: bambini in età prescolare, bambini delle scuole elementari, bambini delle scuole superiori, cittadini di tutte le età, turisti, pensionati, educatori, istituzioni educativo-istruttive, generazione del nuovo millennio, membri di minoranze nazionali e persone con bisogni speciali.

Tramite l'attuazione delle attività stabilite, saranno trasmessi messaggi chiave per informare sull'importanza e sui benefici della gestione sostenibile dei rifiuti, con particolare attenzione a: prevenire la formazione dei rifiuti, adeguata separazione dei rifiuti nelle economie domestiche, compostaggio domestico e riutilizzo degli oggetti.

I cittadini sono stati inoltre informati della Bozza della proposta della Delibera sulle modalità di prestazione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio della Città di Pola che è stata sottoposta alla consultazione pubblica fino al 9 gennaio 2022.

Continuando le attività educative precedentemente realizzate, che costituiscono un aggiornamento alla moltitudine di attività e progetti realizzati da un periodo ancora precedente, attraverso la società commerciale POUA Herculanea s.r.l. sono stati trasmessi su TV Nova i programmi per far conoscere ai cittadini il nuovo listino prezzi per il servizio di raccolta rifiuti, le nuove collocazioni dei contenitori interrati, semi-interrati e isole verdi, nonché il calendario per la raccolta dei rifiuti urbani misti e della raccolta differenziata.

È stato appaltato il servizio di conduzione di un'indagine sull'atteggiamento dei cittadini nei confronti della gestione dei rifiuti nell'area della città di Pola. L'indagine è stata condotta su un campione di 400 intervistati, i risultati analizzati dell'indagine saranno uno dei parametri per un ulteriore miglioramento del sistema di gestione dei rifiuti.

Le attività previste, in conformità alle disposizioni all'art. 114. Legge sulla gestione dei rifiuti, sono state dichiarate al Ministero tramite l'app <http://sprjecavanjeotpada.azo.hr/projekti.htm>

Inoltre, si tiene a cadenza regolare, il potenziamento della rete educativa dell'app Razvrstaj.me.Plus <https://plus.razvrstaj.me/hr/1/pula/> sulle pagine web della Città di Pola, su cui sono reperibili molti dati inerenti alla procedura con i rifiuti.

Oltre all'attuazione di attività educative e informative, la Città di Pola ha condotto e registrato azioni di raccolta dei rifiuti nell'area della città di Pola.

N. ORD.	Persona giuridica o fisica - artigiano che ha organizzato l'azione di raccolta dei rifiuti		Classe, numero di protocollo dell'approvazione:	Quantità di rifiuti raccolti (kg):	Località di raccolta dei rifiuti:	Obiettivo dell'attuazione dell'azione:
	Nome della ditta/ artigiano:	Indirizzo:				
1.	Comunità di cultura tecnica Pola Società cittadina della Croce rossa di Pola, Ente per il turismo della città di Pola	Pola, Frane Glavinić 1  Pola, Nobileo 2, Pola, Piazza Foro 3	CLASSE: 351-01/22-01/509, URBROJ: 366-0284/-22-1	1.800 kg	Delfin - Bunarina	La pulizia del fondale e della costa è una delle attività nell'ambito della celebrazione della settimana europea della mobilità (azione tradizionale, si tiene da 27 anni consecutivi); il fondale è pulito da sommozzatori dell'Associazione subacquei dell'Istria, mentre la costa da volontari e cittadini.
2.	Città di Pola GRAWE Hrvatska s.p.a.	Pola, Piazza Foro 2 Zagabria, Via Grada Vukovara 5	CLASSE: 351-01/22-01/511, URBROJ: 325-0515/-22-8	1.500 kg	Grega - boschetto	Attraverso la pulizia delle discariche abusive con sforzi congiunti, si sensibilizza sull'impatto dell'uomo sull'ambiente e sull'importanza di una gestione responsabile dei rifiuti con l'obiettivo di preservare l'ambiente, la natura e il pianeta Terra, come parte della celebrazione del World Clean up Day-a 2022

3.	Pulizia - iniziativa civica	/	CLASSE: 351-01/22-01/535, URBROJ: 015- 0457/-22-1	2.100 kg	Mornar - Grotte dei colombi	Pulizia costiera su iniziativa dei cittadini, che mira a sensibilizzare i cittadini e sensibilizzare i cittadini di tutte le età sullo sviluppo sostenibile e la tutela dell'ambiente e l'importanza di una gestione responsabile dei rifiuti
----	-----------------------------	---	--	----------	-----------------------------------	---

Le azioni succitate di raccolta dei rifiuti sono, in conformità alle disposizioni dell'articolo 115 della Legge sulla gestione dei rifiuti (GU 84/21) dichiarate al Ministero competente tramite l'apposito modulo e trasmesse all'indirizzo di posta elettronica: [statistike.otpada@mingor.hr](mailto:statistike.otpada@mingor.hr).

Oltre alle attività didattiche, informative e di raccolta dei rifiuti, nel periodo di riferimento è proseguita la realizzazione delle attività presso gli Orti urbani di Grega (controllo e supporto dell'utenza, risoluzione di vecchi e stipula di nuovi contratti, piccole riparazioni tecniche - porte, serrature, rimozione di rifiuti verdi, ecc.). Gli utenti degli orti urbani in Grega sono: l'associazione Zelena Istra e i cittadini che utilizzano e coltivano appezzamenti di circa 50 mq. L'associazione Zelena Istra gestisce l'orto comunitario (superficie di circa 1.500 m<sup>2</sup>), che, insieme ai suoi partner, attua gli obblighi contrattuali per condurre attività educative, laboratori, conferenze, ecc.

I cittadini utilizzano tutti gli 88 appezzamenti disponibili per produrre cibo (verdure e piante arbustive), erbe e fiori per i propri bisogni e hanno a disposizione attrezzi e acqua corrente.

In questo modo, oltre a raggiungere molti obiettivi sociali, sanitari, economici ed ecologici, si è contribuito alla diminuzione della generazione e allo smaltimento dei rifiuti, nonché la produzione di CO<sub>2</sub>, tenendo conto della fonte immediata dei propri prodotti e della ridotta necessità di imballaggio e trasporto.

### **Compostaggio**

L'obiettivo dello sviluppo di un sistema di compostaggio domestico è quello di far ridurre alle famiglie la quantità totale di rifiuti organici prodotti tramite il compostaggio nel proprio giardino.

Per raggiungere tale obiettivo, la Città di Pola ha realizzato materiali didattici - brochure sul compostaggio che, insieme a tutti gli altri materiali realizzati attraverso il progetto "PENSA, SEPARA, RISPARMIA!", possono essere scaricati dal sito web della Città di Pola.

Inoltre, nel periodo precedente (dal 2015), sono stati distribuiti ai cittadini quasi 1.000 composter.

### **Misure per la raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili**

#### **Raccolta differenziata di carta da macero, metallo, vetro e plastica e rifiuti urbani di grandi dimensioni (ingombranti)**

Per tutto il 2022, la Città di Pola ha proseguito le sue attività per migliorare l'attuale sistema di raccolta dei rifiuti urbani in modo da fornire agli utenti del servizio pubblico: raccolta di rifiuti urbani misti e biodegradabili nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio, raccolta di rifiuti urbani riciclabili nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio; raccolta di carta da macero, metalli, plastica, vetro e tessuti attraverso contenitori collocati su terreni pubblici e su isole verdi / ECO box, raccolta di rifiuti ingombranti nei centri di riciclaggio e, una volta all'anno, nel luogo di fatturazione dell'utente del servizio e raccolta di tipi speciali di rifiuti nei centri di riciclaggio.

Con tale obiettivo la municipalizzata Pola Herculanea s.r.l. ha attuato le seguenti attività:

- acquisto e installazione di contenitori seminterrati nelle seguenti località: Divković 3, Diacono 4, Olga Ban 4, Spinčić 22, Rizzi 3 e Tomasini 4;
- acquisto e installazione di contenitori per il vetro;
- distribuzione delle tessere per gli utenti a cui sono stati assegnati i contenitori di cui sopra;
- Conclusione della distribuzione complessiva di contenitori per la raccolta differenziata acquistati grazie al cofinanziamento del Fondo per la tutela dell'ambiente e l'efficienza energetica, complessivamente 19.468 pezzi:
- 9.734 pezzi di contenitori HDPE per plastica (giallo)
- 9.734 pezzi di contenitori HDPE per carta e cartone (blu)
- sono stati acquistati due veicoli utilitari bicamera per raccolta rifiuti;
- è stato acquisito un veicolo comunale usato per la raccolta dei rifiuti;
- è stato acquisito un pulitore stradale;
- oltre alla possibilità di smaltire i rifiuti ingombranti nei centri di raccolta, una volta all'anno nel punto di fatturazione dell'utente del servizio, ai cittadini viene fornita anche la rimozione gratuita di piccole quantità di rifiuti ingombranti

chiamando la Pola Herculanea ai numeri 638/-416 e 541/-597);

- stagionalmente (primavera e autunno), nell'ambito delle Piccole azioni comunali e in collaborazione con i comitati locali, vengono collocati contenitori per la raccolta di grandi rifiuti (ingombranti) e dei rifiuti verdi provenienti dal verde delle aree pubbliche, dove è previsto anche per i cittadini lo smaltimento gratuito dei rifiuti.

Le attività precedenti sono state accompagnate da una serie di materiali didattici per i cittadini. Pertanto, oltre alla distribuzione dei contenitori e delle istruzioni d'uso degli stessi e i tipi di rifiuti da deporre, è stato consegnato pure il programma di prelievo dei diversi tipi di rifiuti selezionati, nonché altre informazioni utili relative alla raccolta di alcune tipologie di rifiuti. Tutte le informazioni e i materiali didattici sono disponibili al sito web della Pola Herculanea s.r.l.

### **Misure di gestione dei rifiuti pericolosi**

La produzione, la raccolta e il trasporto di rifiuti pericolosi, nonché lo stoccaggio e il trattamento, devono essere effettuati in conformità con le disposizioni della Legge in base ai principi di gestione dei rifiuti, l'ordine di priorità, l'eliminazione dei rischi per la salute umana e gli impatti ambientali dannosi, applicando misure per garantire la tracciabilità dei rifiuti dalla produzione al trattamento, oltre a monitorare il procedimento dei rifiuti pericolosi.

Tramite l'istituzione dei centri di raccolta, la Città di Pola ha assicurato la raccolta dei rifiuti problematici in conformità all'Appendice IV del regolamento sulla gestione dei rifiuti, e determinati tipi di rifiuti si raccolgono anche tramite relativi contenitori per la raccolta differenziata. I rifiuti pericolosi vengono prelevati dalle ditte autorizzate per la gestione degli stessi.

**Misure per la gestione di altre categorie particolari di rifiuti** (rifiuti da imballaggio, rifiuti edili e rifiuti contenenti amianto, rifiuti tessili e calzature, rifiuti sanitari, rifiuti elettrici ed elettronici, batterie e accumulatori, fanghi provenienti da impianti di trattamento delle acque reflue) - i rifiuti considerati appartenenti a una categoria speciale di rifiuti, devono essere separati nel luogo di origine, raccolti e immagazzinati separatamente nel modo specificato dal regolamento che disciplina la gestione di quella particolare categoria di rifiuti.

Tramite il materiale informativo e con il materiale pubblicato sulle pagine internet ufficiali della Città di Pola e della Pola Herculanea, si sono incoraggiati ed educati i cittadini al trattamento di categorie speciali di rifiuti, separazione e smaltimento in contenitori adeguati e nei centri di raccolta.

### **Rifiuti edili e rifiuti contenenti amianto**

La consegna dei rifiuti edili è consentita ai cittadini e alle persone giuridiche presso la località "Vidrian-Tivoli" gestita dalla ditta Cesta s.r.l. Le persone giuridiche depongono il materiale a pagamento mentre ai cittadini è consentito smaltire i rifiuti gratuitamente fino a 2 m<sup>3</sup>. I cittadini possono smaltire i loro rifiuti edili anche nei centri di raccolta.

I rifiuti in amianto, oltre ai centri di riciclaggio, possono essere smaltiti dal raccoglitore autorizzato, la ditta "Metis".

Il proprietario di rifiuti di amianto è tenuto a consegnare i rifiuti in oggetto alla persona responsabile dopo che li avrà chiusi in un contenitore apposito o in un apposito imballaggio (sacchetto solido sigillato o materiale completamente avvolto con un foglio di polietilene adatto, ecc.) ove impedire in modo appropriato qualsiasi fuoriuscita di rifiuti di amianto, fibre di amianto e polvere di amianto al di fuori degli appositi contenitori.

Al fine di incentivare i cittadini a smaltire in modo controllato questa tipologia di rifiuti pericolosi, sul sito ufficiale della Città di Pola è attivo l'Invito pubblico per la presentazione delle domande di cofinanziamento per la sostituzione delle coperture contenenti amianto e lo smaltimento delle lastre di amianto dalle località della città di Pola. <https://www.pula.hr/hr/novosti/obavijesti/detail/22830/grad-pula-bespovratnim-sredstvima-sufinancira-zamjenu-i-zbrinjavanje-azbestnih-krovova-i-ploca/>

Nell'invito pubblico è stato definito che la Città di Pola cofinanzia la sostituzione delle coperture dei tetti in amianto con mezzi a fondo perduto nell'imposto fino a 100,00 kn/m<sup>2</sup> di copertura rimossa e sostituita, fino a un massimo di 10.000,00 kune per notifica nell'importo di 2,5 kn/kg per lo smaltimento (rimozione) dei pannelli in amianto, fino al massimo a 5.000,00 kune per richiesta.

Hanno realizzato il diritto a utilizzare i mezzi a fondo perduto della Città di Pola per la sostituzione delle coperture in amianto le persone fisiche, proprietari/comproprietari, ovvero gestori degli edifici su richiesta dei comproprietari/gestori dell'edificio che si trovano sul territorio della Città di Pola, e per lo smaltimento delle coperture in amianto realizza il diritto di presentare la richiesta ogni persona fisica, proprietario/comproprietario di una particella catastale sul territorio della Città di Pola su cui si trovano le coperture in amianto che sono pronte per essere rimosse.

Per la sostituzione delle coperture del tetto che contengono amianto è possibile candidare solo la struttura - edificio costruito tramite permesso di costruzione o altro atto, cioè un edificio che gli sia eguale secondo la detta legge o una legge speciale, mentre per lo smaltimento (rimozione) delle lastre di amianto quante devono essere predisposte per lo smaltimento, cioè separate dalle parti fatiscenti dell'edificio che contiene o conteneva amianto, disposte in forme regolari, ricoperte, avvolte con apposita pellicola, o comunque idonea, e pronte per il ritiro da parte del raccoglitore autorizzato.

Ogni richiedente poteva presentare richiesta al massimo per un edificio o al massimo una richiesta per lo smaltimento di lastre in amianto preparate per la rimozione (asporto). Oggetto dell'invito pubblico non sono stati edifici la cui costruzione è in corso o per i quali è avviato il procedimento di legalizzazione fino al termine del procedimento.

Visto che l'Invito pubblico è stato pubblicato a fine 2021, nel 2022 sono pervenute 7 domande per la sostituzione di coperture contenenti amianto e 3 domande per lo smaltimento (rimozione) di lastre in amianto. Delle 7 domande pervenute per la sostituzione di coperture contenenti amianto, 4 sono state eseguite e sono state pagate 30.494,00 kune. Tutte le domande per lo smaltimento (rimozione) delle lastre di amianto sono state completate e sono state pagate 8.350,00 kune.



I rifiuti tessili e di calzature nell'area della città di Pola vengono raccolti dalla società Zeleni put s.r.l., sulla base di un contratto con la Pula Herculanea, per un totale di 66 località su aree pubbliche.

Nel corso del 2022, sono state raccolte complessivamente 276,05 tonnellate di tessili.

Gli oli esausti nell'area della città di Pola vengono raccolti dalla società commerciale Bio-goriva s.r.l., sulla base di un accordo di cooperazione commerciale.

Alla fine del 2022 sono stati installati contenitori per la raccolta di oli alimentari esausti in 13 località su aree pubbliche e, nel prossimo periodo, si attendo i risultati della relazione sulle quantità raccolte.

I rifiuti medici vengono raccolti separatamente nel punto di origine e, a seconda delle quantità prodotte, vengono temporaneamente conservati fino a quando non vengono trasformati o consegnati a un raccoglitore / incaricato del trattamento autorizzato. I medicinali vecchi e i rifiuti farmaceutici simili possono essere consegnati dai cittadini nei centri di raccolta o nelle farmacie gratuitamente.

Rifiuti elettrici ed elettronici nell'area della città di Pola possono essere consegnati nei centri di raccolta e ai raccoglitori autorizzati.

Al momento dell'acquisto di un dispositivo elettronico o elettrico, il negozio è tenuto a prendere in consegna i rifiuti EE secondo il sistema "uno per uno" e se il negozio fornisce lampade alogene, fluorescenti e altri tipi di lampade a risparmio energetico nel suo programma di vendita, è tenuto a rilevarle gratuitamente senza l'obbligo di acquisto, indipendentemente dal produttore e dal tipo di lampada.

Se il punto vendita dispone di più di 400 mq di superficie di vendita di apparecchiature EE, all'interno dei propri locali commerciali è tenuto a garantire la raccolta di rifiuti EE fino a 25 cm di dimensione gratuitamente e senza obbligo di acquisto.

Il venditore è tenuto ad informare l'utente esponendo in un luogo visibile all'ingresso, alla cassa o su apposito supporto, la relativa informazione circa la possibilità di consegna o la possibilità di consegna dei rifiuti EE con l'etichetta prescritta a norma di legge (Ritiriamo rifiuti EE) o informare a voce l'utente. In aggiunta a quanto sopra, il tecnico è tenuto a prendere in consegna l'apparecchiatura EE gratuitamente all'interno dei suoi locali commerciali, per la quale è stabilito che la riparazione non è possibile o non conviene.

I raccoglitori autorizzati sono tenuti a ritirare i rifiuti EE con un peso complessivo superiore a 30 chilogrammi entro 20 giorni e gratuitamente, per poi consegnarli all'incaricato del trattamento. La raccolta gratuita di tutti i tipi di rifiuti di dispositivi e apparecchiature elettriche ed elettroniche per l'intero territorio della Croazia può essere concordata al numero verde 0800 / 444-110 o tramite il portale internet EE rifiuti.

I rifiuti di batterie e accumulatori delle economie domestiche della città di Pola vengono raccolti gratuitamente attraverso depositi di riciclaggio, mentre le batterie attraverso contenitori di batterie installati in diversi spazi pubblici (scuole, centri commerciali, altri, ecc.)

Fanghi di scarto dagli impianti di trattamento delle acque reflue vengono smaltiti da un raccoglitore autorizzato.

## 6. ELENCO DEI PROGETTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO, ASPETTI ORGANIZZATIVI, FONTI E IMPORTI DEI MEZZI FINANZIARI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Numero ordinale	Nome del progetto attuato	Risorse finanziarie spese/ kn (IVA esclusa)	Fonte di finanziamento
1.	<b>Attuazione di attività educativo-informative</b>		
	- potenziamento dell'app Razvrstaj.me+	18.900,00	Bilancio della Città di Pola; Società commerciale Pula Herculanea s.r.l.
	- conduzione di un'indagine sugli atteggiamenti dei cittadini nei confronti della gestione dei rifiuti	37.000,00	
	- trasmissioni informative ed educative su TV Nova attraverso la società commerciale Pula Herculanea s.r.l.	60.869,92	
	- stesura del calendario di raccolta dei rifiuti	34.306,80	
2.	<b>Azioni per la raccolta dei rifiuti</b>		
	- Azione ecologica di pulizia dei fondali - nella zona da Delfin a Bunarina	1.505,23	Bilancio della Città di Pola; Ente per il turismo della Città di Pola Croce rossa croata - Società cittadina della Croce rossa di Pola
	- azione ecologica di pulizia del bosco in Grega	1.323,83	
	- azione ecologica di pulizia dal Mornar alla Grotta dei colombi	2.103,46	

3.	<b>Acquisto di un veicolo comunale per la raccolta dei rifiuti, a due camere - 2 pz</b>	3.380.000,00	Bilancio della Città di Pola
4.	<b>Acquisto di roll container con telone, 21 m3 – 2 pz</b>	99.400,00	Pula Herculanea s.r.l.
5.	<b>Acquisto di un veicolo comunale Iveco Daily 70 C18H/P – 1 pz</b>	725.000,00	Pula Herculanea s.r.l.
6.	<b>Acquisto pulitore stradale Mathieu aquazura MC210 – 1 pz</b>	125.300,00	Pula Herculanea s.r.l.
7.	<b>Video nazor (via Svalb, via alla stazione e via Spalato)</b>	43.097,73	Pula Herculanea s.r.l.
8.	<b>Cofinanziamento della sostituzione dei tetti in amianto</b> Invito pubblico per il cofinanziamento della sostituzione delle coperture dei tetti in amianto e smaltimento delle lastre in amianto	38.844,00	Bilancio della Città di Pola
9.	<b>Pagamento di un contributo</b> incentivante per la riduzione della quantità di rifiuti urbani misti per il periodo 01/01 - 31/12/2020	974.856,00	Città di Pola (secondo il Provvedimento del Fondo europeo per la tutela dell'ambiente Classe: CLASSE: UP/I 351-02/22-38/23, Num.Prot.: 563/-06-3-1/402-22-1 del 19/12/2022
10.	<b>Bonifica delle località inquinate da rifiuti</b>	197.874,98	Città di Pola
11.	<b>Bonifica centro di raccolta "Castion"</b> il costo comprende: 17ma rata del corrispettivo in base al diritto di costruire, predisposizione della documentazione di appalto e dei costi relativi all'esecuzione dei contratti Assistenza Tecnica - Gestione di progetto, Direzione del progetto, Supervisione alla progettazione e Promozione e Visibilità.	18.344.676,64	Città di Pola
<b>TOTALE:</b>		<b>24.085.058,59</b>	

Al fine di attuare le misure di gestione dei rifiuti per la realizzazione delle disposizioni del Piano di gestione dei rifiuti nell'area della città di Pula-Pola per il periodo 2017-2022, nel 2022 è stato speso un totale di 24.085.058,59 kune di cui il la maggior parte (18.344.676, 64 kune) è stata spesa per il risanamento della discarica "Castion".

#### 7. SCADENZE E RESPONSABILI PER L'ESECUZIONE DEL PIANO

Il piano d'azione (punto 5.11.1.) prevede le seguenti misure nel periodo di riferimento, conformemente al piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017-2022 (tabella 24 del del Piano).

<i>Previso nel PGR per il 2022</i>	<i>Eseguito SI/NO/IN PARTE</i>	<i>Nota</i>
Attuazione di attività educativo-informative	si	
continuazione dell'introduzione del sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti (contenitori con chip e attrezzare i veicoli con lettore),	si	
continuazione dell'informatizzazione inerente all'evidenza o raccolta dei tipi e della quantità di rifiuti urbani raccolti e collegarli al sistema di identificazione per la raccolta dei rifiuti.	si	
sostituzione a causa del deterioramento o del danneggiamento dei serbatoi di raccolta differenziata e della raccolta di rifiuti urbani misti	si	
attuazione delle azioni di raccolta dei rifiuti	si	
bonifica delle località inquinate da rifiuti	si	

bonifica e chiusura del centro di raccolta "Castion"	si	
monitorare la quota di rifiuti biodegradabili nei rifiuti urbani misti	parzialmente	Parere del MZOEU sulla possibilità di smaltire i rifiuti organici nel CRGR Castion con un periodo di adattamento di 5 anni

## 8. QUANTITÀ DI RIFIUTI URBANI RACCOLTI SEPARATAMENTE E RIFIUTI URBANI PROVENIENTI DALLA ZONA DELLA CITTÀ DI POLA

Di seguito le quantità di rifiuti **raccolti in modo differenziato e di rifiuti urbani raccolti dal territorio della città di Pola nel corso del 2022** (fonte Pula Herculanea s.r.l.)

Tabella 1 Quantità raccolte di rifiuti nell'area della città di Pola

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO CHIAVE	TOTALE (t)
Imballaggi di carta e cartone	15/0101 20 01 01	1.695,86
Imballaggi misti	15 01 06	3,92
Imballaggi in vetro	15 01 07	221,57
Vetro	20 01 02	94,45
Rifiuti biodegradabili raccolti separatamente da cucine e mense	20 01 08	121,46
Tessili (Zeleni put s.r.l.)	20 01 11	276,05
Imballaggi in plastica	20 01 39	1.147,65
Metallo	20 01 40	0,35
Rifiuti biodegradabili raccolti separatamente	20 02 01	1.219,85
Rifiuti urbani misti (MKO)	20 03 01	15.909,23
Residui della pulizia delle strade (rifiuti da spazzamento)	20 03 03	47,70
Rifiuti ingombranti raccolti separatamente	20 03 07	3.130,14
Rifiuti urbani non specificati diversamente	20 03 99	436,90

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO CHIAVE	TOTALE (t)
Raccolta differenziata tramite contenitori per rifiuti nell'area di operatività di Pula Herculanea s.r.l. (t) - Pola		5.889,14
Cantiere di riciclaggio della società commerciale Pula Herculanea (totale)		3.231,23
Raccolta differenziata totale nel territorio di operatività della società commerciale Pula Herculanea s.r.l. tramite contenitori e centri di raccolta (t)		9.120,36
<b>RCM+RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>		<b>25.029,60</b>

Sulla base dei dati riportati nella Tabella 1, tenuto conto del totale dei rifiuti urbani misti raccolti nel territorio della città di Pola dalla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. (15.909,23 t) e la quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato tramite cassonetti e centri di raccolta (9.120,36 t), ne consegue che la quota sul totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato nell'area della città di Pola è del 36,44% (la quantità totale di rifiuti raccolti in modo differenziato rifiuti raccolti diviso per il totale della raccolta dei rifiuti urbani misti e la quantità dei rifiuti raccolti in modo differenziato).

I dati sopra riportati sulla quota del totale dei rifiuti differenziati potranno eventualmente oscillare rispetto al rapporto presentato all'Agenzia croata per l'ambiente e la natura (HAOP) considerando che, secondo quanto previsto dal Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19 e 14/20), la metodologia di calcolo delle tariffe di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da parte delle amministrazioni locali non prevede l'importo di raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti, pneumatici di scarto, rifiuti misti edili e da demolizione, nonché alcuni altri tipi di rifiuti, che sono stati raccolti selettivamente nella città di Pola per un importo totale di oltre 3.000 tonnellate.

Tale modalità di trattamento dei dati, ovvero il tasso della raccolta differenziata, sarà possibile leggere dopo la pubblicazione dei dati da parte della HAOP, e i dati sulle quantità raccolte sono sicuramente utili per analizzare lo stato delle

quantità complessive dei rifiuti urbani raccolti, dei rifiuti raccolti tramite raccolta differenziata e la problematica inerente allo smaltimento dei rifiuti ingombranti.

Tabella 2 I quantitativi di rifiuti raccolti nel piazzale di Valmade sono stati smaltiti dalla società commerciale Pula Herculeana s.r.l.

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO CHIAVE	TOTALE (t)
Imballaggi di carta e cartone	15/0101 20 01 01	100,36
Imballaggi in vetro	15 01 07	20,49
Ferro e acciaio	17 04 05	18,74
Vetro	20 01 02	28,78
Tessili (Zeleni put s.r.l.)	20 01 11	2,492
Imballaggi in plastica	20 01 39	151,97
Metallo	20 01 40	22,51
Rifiuti biodegradabili raccolti separatamente	20 02 01	704,3
Rifiuti ingombranti raccolti separatamente	20 03 07	1.498,38
<b>TOTALE:</b>		<b>2.548,022</b>

Tabella 3 Quantità di rifiuti conferiti ad altre società per lo smaltimento dei rifiuti dal deposito di riciclaggio di Valmade

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO CHIAVE	TOTALE (t)
Toner di stampa di scarto contenenti sostanze pericolose	08 03 17*	0,171
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati con sostanze pericolose	15 01 10*	4,69
Imballaggi metallici contenenti materiali solidi porosi pericolosi (es. amianto), inclusi contenitori pressurizzati vuoti	15 01 11*	0,075
Pneumatici da scarto	16 01 03	18,06
Gas in recipienti a pressione (compresi gli halon) contenenti sostanze pericolose	16 05 04*	0,92
Ferro e acciaio	17 04 05	18,74
Materiali isolanti contenenti amianto	17 06 01*	1,46
Altri materiali isolanti, che consistono o contengono sostanze pericolose	17 06 03*	0,05
Materiali edili contenenti amianto	17 06 05*	4,74
Rifiuti misti da costruzione e da demolizione, non elencati alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03*	17 09 04	556,4
Solventi	20 01 13*	0,381
Pesticidi	20 01 19*	0,002
Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21*	0,332
Apparecchiature scartate contenenti clorofluorocarburi	20 01 23*	3,42
Oli e grassi commestibili	20 01 25	1,55
Oli e grassi non elencati sotto 20 01 25*	20 01 26*	1,94
Vernici, inchiostri, adesivi e resine, che contengono sostanze pericolose	20 01 27*	3,93
Vernici, inchiostri, adesivi e resine, non specificati in 20 01 27*	20 01 28	14,81
Batterie e accumulatori compresi in 16 06 01*, 16 06 02* o 16 06 03* e pile e accumulatori non selezionati contenenti tali batterie	20 01 33*	0,104
Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche non elencate alle voci 20 01 21* e 20 01 23*, contenenti componenti pericolosi	20 01 35*	51,43
<b>TOTALE:</b>		<b>683,205</b>

Tabella 4 Quantità di rifiuti raccolti tramite riciclaggio primario nell'area della città di Pola nel 2022, raccolti dalla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. rispetto ai dati degli anni precedenti:

TIPI DI RIFIUTI	NUMERO CHIAVE	QUANTITA' SECONDO GLI ANNI				
		2018	2019	2020	2021	2022
Imballaggi di carta e cartone	15/0101 20 01 01	823,24	876,26	1.013,51	1.252,51	1.695,86
Imballaggi in plastica	20 01 39	180,76	325,33	386,11	840,70	1.147,65
Imballaggi in vetro	15 01 07	109,69	132,32	171,95	41,71	221,57
<b>TOTALE</b>		<b>1.113,69</b>	<b>1.333,91</b>	<b>1.571,57</b>	<b>2.134,92</b>	<b>3.065,08</b>

La tabella mostra un trend in aumento della quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclaggio primario (isole verdi, porta a porta) raccolti dalla società commerciale Pula Herculanea s.r.l. in relazione ai periodi di rendicontazione precedenti.

Rispetto al 2021, nel 2022 si nota un notevole aumento del 44 % della quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclo primario.

Tabella 5 Quantità di rifiuti tessili raccolti attraverso il riciclaggio primario nella città di Pola nel 2022, rispetto agli anni precedenti:

Quantità di rifiuti tessili e calzature	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
tonnellate	61,2	44,3	52,1	37,6	52,5	54,6
Quantità di rifiuti tessili e calzature	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
tonnellate	68,75	229,74	260,16	301,07*	276,05*	

\*la quantità comprende la quantità di tessili raccolta attraverso il centro di raccolta Valmade (5,81 ton nel 2021, mentre 2,49 t nel 2022).

Si registra un aumento significativo delle quantità raccolte separatamente di rifiuti tessili e di calzature, durante tutto il periodo registrato. Questo è il risultato dell'aumento del numero di container (16 nel 2012, una trentina nel 2018). - attualmente 66 pezzi) così come l'educazione e la sensibilizzazione sulla possibilità e la necessità di un'adeguata selezione dei rifiuti tessili e calzature e lo smaltimento di piccole quantità di rifiuti presso il CRGR.

## 9. CONCLUSIONE

Conformemente al Piano nazionale di gestione dei rifiuti e al Piano di gestione dei rifiuti della città di Pola per il periodo 2017 - 2022 sono stabilite le misure e gli obiettivi. Al fine di soddisfare le priorità di attuazione, nel periodo di riferimento sono state intraprese una serie di misure e attività tra le quali si evidenziano:

- inizio della bonifica del centro di raccolta "Castion",
- acquisto e installazione di contenitori interrati e seminterrati,
- distribuzione dei contenitori per la raccolta differenziata di carta, cartone e plastica, il cui acquisto è cofinanziato dal Fondo per la protezione dell'ambiente dell'UE;
- distribuzione delle tessere agli utenti;
- acquisto di veicoli comunali con l'obiettivo di incremento del sistema di gestione dei rifiuti;
- bonifica delle località inquinate da rifiuti;
- attuazione di attività educativo-istruttive;
- organizzazione di azioni ecologiche e altre attività con l'obiettivo di realizzare le misure stabilite nel Piano.

Oltre ai dati complessivi elaborati dal presente Rapporto, si evidenzia un numero significativamente inferiore di nuove discariche abusive. Inoltre, non sono stati registrati nuovi abbandoni di rifiuti in località precedentemente risanate.

Al fine di attuare le misure di gestione dei rifiuti per la realizzazione delle disposizioni del Piano di gestione dei rifiuti nell'area della città di Pola-Pola per il periodo 2017-2022, nel 2022 è stato speso un totale di 24.080.126,07 kune di cui la maggior parte è stata spesa per la bonifica della discarica "Castion".

Sulla base dei dati disponibili, presentati nel presente Rapporto, elencati nella Tabella 1, tenendo conto del totale dei rifiuti urbani misti raccolti (15.909,23 t) e del totale dei rifiuti raccolti tramite contenitori e centri di raccolta nell'area della città di Pola dalla società commerciale Pula Herculanea d.o.o. (25.029,60 t) e la quantità di rifiuti differenziati raccolti tramite cassonetti e centri di raccolta (9.120,36 t), ne consegue che la quota di rifiuti complessivamente raccolti in modo differenziato nel territorio della città di Pola è il 36,44% (la quantità totale di rifiuti urbani misti raccolti e raccolta differenziata divisa per la quantità totale di rifiuti differenziati).

I dati di cui sopra sulla quota del totale dei rifiuti differenziati raccolti potranno eventualmente oscillare rispetto al rapporto della HAOPA poiché, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla Gestione dei rifiuti urbani (GU 50/17, 84/19 e 14/20) - di seguito: Regolamento, la metodologia per il calcolo del tasso di raccolta differenziata dei rifiuti urbani da parte delle amministrazioni locali non include la quantità di rifiuti ingombranti raccolti separatamente, pneumatici di scarto, rifiuti misti da costruzione e demolizione, nonché alcuni altri tipi di rifiuti, che vengono raccolti in modo selettivo sul territorio della città di Pola nella quantità totale di oltre 3.000 tonnellate.

Sarà possibile prendere visione delle modalità di trattamento dei dati, ovvero il tasso di raccolta differenziata, in base a quanto previsto dal Regolamento, dopo la pubblicazione dei dati da parte della HAOP e dopo la presentazione della relazione del fornitore del servizio.

I dati sulle quantità di rifiuti raccolti forniti nella presente Relazione, sono sicuramente utili per analizzare lo stato delle quantità complessive dei rifiuti urbani raccolti, dei rifiuti differenziati e le problematiche attuali legate allo smaltimento dei rifiuti ingombranti.

Nella Tabella 1 è visibile, oltre agli altri dati, che il Centro regionale per la gestione dei rifiuti Castion ha accolto nel 2022 dall'area della città di Pola 15.909,23 t di rifiuti comunali misti (KB 20 03 01) che rappresenta il 4 % in meno rispetto al 2021, quando sono state smaltite complessivamente 17.996,98 tonnellate di rifiuti urbani misti (stesso numero fondamentale) e il 23,4 % in meno rispetto al 2019, quando sono state smaltite 20.780,70 tonnellate di rifiuti urbani misti (dello stesso numero chiave).

Oltre alla tendenza visibile a ridurre la quantità di smaltimento di rifiuti urbani misti presso il Centro regionale per la gestione dei rifiuti di Castion, è evidente la tendenza ad aumentare la quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclaggio primario (isole verdi, porta a porta) raccolti dall'azienda municipale Pula Herculanea s.r.l. rispetto ai precedenti periodi di rendicontazione.

La tabella 4 elabora i dati sulla quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclaggio primario dalla municipalizzata Pola Herculanea s.r.l. rispetto ai dati degli anni precedenti che, rispetto all'anno scorso, mostrano un aumento della quantità di rifiuti raccolti attraverso il riciclo primario del 44 %. Nel 2021 sono state raccolte complessivamente 2.134,92 tonnellate di imballaggi in carta e cartone, imballaggi in plastica e imballaggi in vetro, mentre nel 2022 sono state raccolte 3.065,08 tonnellate degli stessi.

Secondo i dati della Tabella 5, la quantità di rifiuti tessili e calzature raccolti è leggermente inferiore - 8%, rispetto al 2021, ma rispetto alla quantità raccolta nel 2020 è superiore del 6% e del 20% rispetto alla quantità raccolta nel 2019, a cui ha sicuramente contribuito la maggiore consapevolezza da parte dei cittadini dell'importanza di una corretta selezione di questa tipologia di rifiuti.

Tutti i dati di cui sopra indicano progressi significativi nello sviluppo del sistema di gestione dei rifiuti nella Città di Pula-Pola e sono certamente il risultato sia dell'attuazione delle attività che dei progetti definiti dal Piano di gestione dei rifiuti della Città di Pola per il periodo 2017-2022, nonché una maggiore consapevolezza da parte dei cittadini

della necessità di selezione e corretta gestione dei rifiuti e di tutela dell'ambiente circostante, il tutto con l'obiettivo di sviluppare ulteriormente il sistema, nonché di migliorare la qualità della vita di tutti i cittadini della Città di Pula-Pola.

CLASSE: 351-01/23-01/95

N.PROT.:01/07/2163-01-01-0341-23-9

Pola, 24 marzo 2023

**IL SINDACO**  
**dr.sc. Filip Zoričić, prof., m.p.**

Ai sensi dell'articolo 15 della della Legge sulle consulte dei giovani („Gazzetta ufficiale“, n. 41/14), e dell'art. 19 della Delibera sull'istituzione della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola („Bollettino ufficiale della Città di Pola“, n. 09/14), la Consulta dei giovani della Città di Pola, alla 2 seduta del 03/03/2023, adotta il

## **REGOLAMENTO DI PROCEDURA della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola**

### **I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE**

#### **Articolo 1**

Il presente Regolamento di procedura della Consulta dei giovani della Città di Pola (di seguito: Regolamento interno) disciplina la costituzione, l'elezione del Presidente della Consulta dei giovani della Città di Pola e del suo vice, nonché le modalità di lavoro e il processo decisionale della Consulta dei giovani della Città di Pola (di seguito: Consulta dei giovani).

#### **Articolo 2**

Le espressioni usate nel presente Regolamento che hanno accezione di genere, si usano in maniera neutra e riguardano nella stessa misura sia il genere maschile che quello femminile.

#### **Articolo 3**

Le disposizioni del presente Regolamento si applicano ai membri della Consulta dei giovani e alle altre persone presenti alle sessioni della Consulta dei giovani.

Il Presidente della Consulta dei giovani è responsabile della corretta applicazione delle disposizioni del presente Regolamento.

#### **Articolo 4**

A questioni inerenti alle attività della Consulta dei giovani che non sono disciplinate dal presente regolamento si applicano di conseguenza altri regolamenti in vigore e atti generali del Consiglio municipale della Città di Pola, ovvero tale materia sarà disciplinata dalla Consulta dei giovani con apposita delibera.

### **II. COSTITUZIONE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI**

#### **Articolo 5**

La seduta costitutiva della Consulta dei giovani è convocata dal Presidente del Consiglio municipale della Città di Pola.

Fino all'elezione del Presidente della Consulta dei giovani, la seduta della Consulta dei giovani è presieduta dal membro più anziano.

Fino all'elezione del Presidente della Consulta dei giovani, colui che presiede la seduta ha tutti i diritti e doveri di presidente.

Dopo l'elezione del Presidente della Consulta dei giovani, il Presidente eletto assume la presidenza della seduta.

#### **Articolo 6**

Il Presidente e il vicepresidente della Consulta dei giovani sono eletti dai membri della Consulta dei giovani nella seduta costitutiva tra i loro membri.

I membri della Consulta dei giovani possono proporre formalmente la propria candidatura, nonché la candidatura di un altro membro alla carica di presidente o vicepresidente.

#### **Articolo 7**

L'elezione del presidente e del vicepresidente della Consulta dei giovani avviene mediante votazione pubblica per ogni singolo candidato.

Ogni membro vota per alzata di mano o esprimendo il proprio voto a voce.

A presidente o vicepresidente della Consulta dei giovani viene eletto il candidato votato dalla maggioranza di tutti i membri della Consulta dei giovani.

Qualora siano stati nominati più di due candidati per l'elezione del presidente o del vicepresidente della Consulta dei giovani e nessuno dei candidati ottiene la maggioranza di voti richiesta, si ripete la votazione, e nella votazione ripetuta si votano i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

Se più di un candidato alla carica di presidente o vice presidente della Consulta dei giovani ottiene lo stesso numero di voti, la votazione si ripete e si considera eletto il candidato che ottiene il maggior numero di voti nella votazione ripetuta.

### **III. DIRITTI E DOVERI DEL PRESIDENTE E DEL VICEPRESIDENTE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI**

#### **Articolo 8**

Il Presidente della Consulta dei giovani rappresenta la Consulta dei giovani e svolge altri compiti determinati dalla legge, dal presente Regolamento e da altri atti.

Il Presidente della Consulta dei giovani:

- convoca la seduta, propone l'ordine del giorno, presiede e mantiene l'ordine in seduta,
- rappresenta la consulta dei giovani dinanzi all'unità dell'autogoverno locale o regionale e dinanzi a terzi,
- lancia un'iniziativa per considerare e discutere una questione particolare nell'ambito della Consulta dei giovani,
- propone il programma di lavoro annuale,
- svolge altri compiti in conformità con le disposizioni della Legge sulle Consulte dei giovani, la Delibera sull'istituzione della Consulta dei giovani e il presente regolamento di procedura.

Il Presidente della Consulta dei giovani è sostituito dal vicepresidente in caso di suo impedimento o assenza.

### **IV. COMPETENZE E FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI GIOVANI**

#### **Articolo 9**

La Consulta dei giovani assolve i compiti del proprio ambito di competenza nel corso delle sedute.

La Consulta dei giovani non può decidere se la maggioranza dei membri della Consulta dei giovani non è presente alla seduta.

Il membro della Consulta dei giovani che è impossibilitato a partecipare alla seduta può, previo avviso

consegnato al Presidente, partecipare alle attività della Consulta dei giovani tramite videoconferenza, oppure può farsi sostituire dal suo supplente, che ha tutti i diritti e gli obblighi di membro della Consulta.

In casi eccezionali, la seduta può svolgersi per via telematica, oppure in audio e/o videoconferenza.

Il Presidente della Consulta dei giovani decide di tenere la seduta nelle modalità di cui al comma 3 del presente articolo.

#### **Articolo 10**

Le mansioni professionali ed amministrative per le necessità della Consulta dei giovani vengono svolte dall'Assessorato alla cultura della Città di Pola.

#### **Articolo 11**

La Consulta dei giovani può istituire e nominare propri organi di lavoro permanenti e temporanei per ambiti di attività più ristretti. La decisione sull'istituzione dell'organo di lavoro ne determina la composizione, la portata, le modalità di lavoro e la competenza.

### **V. ORDINE ALLE SEDUTE DELLA CONSULTA DEI GIOVANI**

#### **Articolo 12**

La Consulta dei giovani si riunisce in sessioni ordinarie e straordinarie.

Le sessioni regolari della Consulta dei giovani si tengono almeno una volta ogni tre (3) mesi e più spesso se necessario.

Il Presidente della Consulta dei giovani è tenuto a convocare una seduta straordinaria della Consulta dei giovani su richiesta di almeno 1/3 dei componenti della Consulta dei giovani entro 15 giorni dal ricevimento della proposta.

Qualora il Presidente della Consulta dei giovani non convochi la seduta entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo, sarà il Presidente del Consiglio municipale a convocare la seduta.

#### **Articolo 13**

Il Presidente convoca la seduta della Consulta dei giovani.

L'invito alla seduta viene consegnato ai membri della Consulta e agli organi amministrativi della Città di Pola correlati all'attività della Consulta e alle altre persone la cui presenza è importante per la discussione e il processo decisionale, di norma cinque (5) giorni prima della seduta. Se esistono motivi giustificati, che devono essere motivati, il termine può essere più breve.

Il verbale della seduta è sottoposto agli organi amministrativi della Città di Pola il cui ambito comprende compiti relativi alle attività programmatiche del Consiglio dei giovani, e ad altre persone la cui presenza è importante per la discussione e la decisione su un particolare argomento.

#### **Articolo 14**

L'invito alla seduta deve essere accompagnato da una proposta di ordine del giorno e, di norma, da idonea documentazione (proposte di atti, decisioni, conclusioni, ecc., ovvero dalla documentazione necessaria) e da un breve verbale della seduta precedente.

#### **Articolo 15**

La Consulta dei giovani delibera a maggioranza dei presenti membri della Consulta dei giovani, salvo diversa disposizione di legge.

Il regolamento interno della Consulta dei giovani e il programma di lavoro della Consulta dei giovani vengono adottati a maggioranza dei voti di tutti i membri della Consulta dei giovani.

#### **Articolo 16**

Possono partecipare all'attività della Consulta dei giovani, senza diritto di voto, anche esperti di determinati settori legati alla gioventù e all'assistenza ai giovani.

Un membro della Consulta dei giovani o un suo supplente che è direttamente interessato personalmente a prendere una decisione su una questione, può partecipare alla discussione su quella questione, ma è esente dal processo decisionale.

Un membro della Consulta dei giovani si considera direttamente personalmente interessato a prendere decisioni su una data questione se la decisione riguarda un progetto a cui partecipa personalmente o vi partecipa la persona giuridica in cui ha una quota o è membro della Consulta dei giovani o del suo organo amministrativo.

#### **Articolo 17**

Qualora il Presidente della Consulta dei giovani ritenga che non sia presente un numero sufficiente di membri per tenere la seduta, deve aggiornare la seduta.

Il Presidente della Consulta dei giovani interromperà la seduta se:

- si verifica un grave disturbo dell'ordine durante la seduta e il presidente non è in grado di mantenere l'ordine applicando le misure del presente Regolamento,
- è necessario ottenere documentazione aggiuntiva per discutere e decidere su un caso particolare,
- durante la seduta il numero dei soci presenti si riduce al di sotto del numero necessario per lo svolgimento della seduta, salvo diversa disposizione del Regolamento.

In caso di rinvio o interruzione della seduta, il Presidente della Consulta dei giovani fisserà una seduta o il proseguimento della seduta per un determinato giorno e ora.

Prescindendo dalla presenza di un numero sufficiente di membri della Consulta dei giovani per una valida deliberazione, il presidente può decidere di tenere prima una discussione su parte o su tutti gli argomenti all'ordine del giorno stabilito, e dopo la discussione procedere alla deliberazione, nella stessa o nella successiva seduta della consulta.

#### **Articolo 18**

L'ordine del giorno viene stabilito all'inizio della seduta. L'ordine del giorno è proposto dal Presidente della Consulta dei giovani.

La proposta di ordine del giorno può essere modificata o integrata in seduta in modo tale che un singolo punto all'ordine del giorno sia omissivo dall'ordine del giorno o che l'ordine del giorno proposto sia integrato con un singolo punto, ovvero che singoli punti all'ordine del giorno siano rinominati.

Un membro della Consulta dei giovani ha il diritto di proporre per iscritto un'integrazione all'ordine del giorno tre (3) giorni prima della seduta.

Il Presidente della Consulta dei giovani mette a votazione l'ordine del giorno proposto.



L'ordine del giorno viene adottato quando la maggioranza degli attuali membri della Consulta dei giovani ha votato a favore.

#### **Articolo 19**

Nella determinazione dell'ordine del giorno, si decide prima sulla proposta di omettere un singolo punto, quindi di integrare l'ordine del giorno con un singolo punto.

Il Presidente, dopo aver preso le decisioni di cui al comma precedente del presente articolo, sottopone l'ordine del giorno all'adozione.

#### **Articolo 20**

Determinato l'ordine del giorno, viene adottato il verbale della seduta precedente.

Ciascun membro della Consulta dei giovani ha il diritto avanzare delle osservazioni relative al verbale della seduta precedente.

Della fondatezza delle osservazioni riguardanti il verbale si decide alla seduta della Consulta, senza dibattere in merito. Se l'osservazione è stata approvata, il verbale sarà adeguatamente modificato o saranno incluse le integrazioni richieste.

Dopo l'adozione del verbale della seduta precedente, si passa alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno secondo l'ordine proposto all'ordine del giorno.

#### **Articolo 21**

Qualora non sia presente in seduta il membro che in precedenza o in seduta ha proposto di modificare l'ordine del giorno, il presidente della Consulta dei giovani può decidere di omettere il punto dall'ordine del giorno.

All'inizio del dibattito, il membro che in precedenza o in seduta ha proposto la modifica e l'integrazione dell'ordine del giorno fornisce una spiegazione introduttiva sull'oggetto all'ordine del giorno.

Alla seduta, ogni argomento dell'ordine del giorno stabilito viene prima discusso e poi adottato.

Il Presidente della Consulta dei giovani conclude la discussione su un caso particolare quando determina che non vi sono più relatori annunciati. Al termine del dibattito si procede alla votazione.

#### **Articolo 22**

La votazione in seduta è pubblica, a meno che la Consulta non decida di votare su una questione a scrutinio segreto.

La votazione pubblica avviene contestualmente, per alzata di mano o a voce. La votazione per alzata di mano avviene in modo tale che il presidente inviti prima i membri a dichiarare chi è "A FAVORE" alla proposta, poi "CONTRO" la proposta, oppure "ASTENUTO" dalla votazione. Nell'approvare l'ordine del giorno si vota "pro" o "contro".

Il Presidente della Consulta dei giovani proclama l'esito della votazione.

#### **Articolo 23**

L'ordine in seduta è assicurato dal Presidente della Consulta dei giovani.

Nel caso in cui un partecipante alla seduta interrompa la seduta con il suo comportamento o con il suo intervento, il presidente può ammonirlo, interromperlo, nonché toglierli la parola.

Nel caso in cui la violazione dell'ordine e delle disposizioni del presente Regolamento metta in discussione l'ulteriore svolgimento della seduta, il Presidente può allontanare il membro dalla seduta.

#### **Articolo 24**

Alle sedute del Consiglio si redige un verbale.

Il verbalizzante viene scelto dal presidente della Consulta dei giovani all'inizio della seduta.

Il verbale contiene le informazioni di base della seduta, della partecipazione alla discussione e delle decisioni adottate.

L'esito della votazione su un singolo punto all'ordine del giorno è messo a verbale.

Il verbale è firmato dal Presidente della Consulta dei giovani e dal verbalizzante.

### **VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Articolo 25**

Il presente Regolamento entra in vigore l'ottavo giorno dalla pubblicazione nel "Bollettino ufficiale" della Città di Pola.

#### **Articolo 26**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si abroga il Regolamento della Consulta dei giovani della Città di Pola ("Bollettino ufficiale" della Città di Pola n. 09/21).

## **CONSULTA DEI GIOVANI DELLA CITTÀ DI PULA-POLA**

**IL PRESIDENTE  
Paolo Trani, v.r.**





## INDICE

1. Delibera sull'assegnazione dei mezzi finanziari alla società commerciale Pula Sport s.r.l. ....	1
2. Delibera sull'elaborazione delle IV Modifiche e integrazioni al Piano di assetto del territorio "Max Stoia" .....	2
3. Delibera sull'accettazione dell'affidamento dell'attività comunale di raccolta degli animali abbandonati e smarriti e loro cura.....	5
4. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ .....	5
5. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola dell'infanzia „Mali svijet“ .....	6
6. Conclusione sulla previa approvazione alla Proposta del Regolamento interno sull'organizzazione e il funzionamento della Scuola "Rin Tin Tin" Pula-Pola .....	6
7. Conclusione sulla determinazione della proposta di nomina dei giudici popolari per i giovani della Corte d'appello del Tribunale comunale di Pula-Pola .....	7
8. Conclusione sulla determinazione della proposta di nomina dei giudici giurati del Tribunale comunale di Pula-Pola .....	7
9. Delibera di revoca (Marko Grgić) e la nomina (Marijana Bagarić) a membro del Comitato per l'economia.....	8
10. Conclusione sull'adozione della Valutazione del rischio da grandi incidenti per la Città di Pula-Pola .....	8
11. Conclusione sull'approvazione della conclusione del Contratto di realizzazione dell'infrastruttura comunale .....	9
12. Delibera sulle modifiche e integrazioni alla Delibera sull'istituzione del Consiglio di prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola.....	9
13. Delibera sulla nomina del responsabile e dei membri del Gruppo strategico e dei comitati di esperti del Consiglio per la prevenzione della criminalità della Città di Pula-Pola.....	10
14. Delibera sull'istituzione e sulla nomina dei membri del gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola .....	12
15. Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione della Commissione per l'attuazione della Delibera sui criteri per l'utilizzo delle aree pubbliche destinate all'organizzazione delle terrazze delle strutture di ristorazione .....	13
16. Delibera sulle modifiche alla Delibera sull'istituzione e sulla nomina dei membri del gruppo di sviluppo del Sindaco della Città di Pula-Pola.....	13
17. Relazione sull'esecuzione del Piano di gestione dei rifiuti nella Città di Pola per il 2022.....	14
18. Regolamento di procedura della Consulta dei giovani della Città di Pula-Pola .....	30