

G R A D
PULA



CITTÀ DI
POLA

Službene novine Bollettino ufficiale

ISSN 1847-5507

BROJ

Petak, 09.08.2024.

14/24

NUMERO

Venerdi, 09/08/2024

www.pula.hr

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula – Pola dana 02. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula - Pola

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula – Pola broj 19/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:245-01/24-01/6

URBROJ:2163-7-01-01-0501-24-2

Pula, 02. kolovoz 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 55. stavka 1 i 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 15. stavka 1. točke 14. Pravilnika o zaštiti na radu, KLASA: 023-01/14-01/1315, URBROJ: 2168/01-02-01-0235-14-2, od 18. studenog 2014. godine i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine - Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 07/09, 16/09, 12/11, 01/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), a po prethodno dobivenoj suglasnosti koordinatora povjerenika za zaštitu na radu u Gradu Pula - Pola, Gradonačelnik Grada Pula – Pola, dana 02. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika i namještenika za provođenje mjera evakuacije i spašavanja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se i određuju službenici i namještenici za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u upravnim zgradama Grada Pula – Pola za slučaj izvanrednog događaja, kako slijedi:

Za upravnu zgradu na adresi Forum 1:

1. Darko Tumpić
2. Daniela Milovan
3. Veronika Mišanović
4. Iva Antolović

Za upravnu zgradu na adresi Forum 2:

5. Ana Matek Marić
6. Damir Kalogjera
7. Julijana Benazić
8. Tanja Lorencin
9. Ivona Tičić
10. Marko Grgić

11. Tina Radišić
12. Adrian Kožljan
13. Marina Cetina
14. Mateja Petronijević

Za upravnu zgradu na adresi Forum 13:

15. Milenko Modrušan
16. Vesna Zečević Bratulić

Za upravnu zgradu na adresi Polanijev prolaz 2:

17. Maja Barukčić
18. Marija Došen
19. Zlatko Lupetina

Za upravnu zgradu na adresi Stara tržnica 1:

20. Elvis Orlić

Za upravnu zgradu na adresi Sergijevaca 2:

21. Ela Poljarević
22. Doris Nekić
23. Talita Peruško Sokač

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod pojmom evakuacije smatra se organizirano plansko napuštanje radnih prostorija u slučaju izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje osoba kao što su elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.

Članak 4.

Osposobljavanje osoba iz članka 1. ove Odluke obuhvaća njihovo upoznavanje s planovima evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

Članak 5.

Poslodavac je dužan osobama iz članka 1. ove Odluke staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu.

Članak 6.

Za upoznavanje osoba iz članka 1. ove Odluke s planovima evakuacije i spašavanja te za organizaciju praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine, zadužuje se upravni odjel u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:115-01/24-01/4

URBROJ:2163-7-01-01-0501-24-11

Pula, 02. kolovoz 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 07. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o osnivanju
Tima za mlade Grada Pula - Pola

Članak 1.

Članak 2. Odluke o osnivanju Tima za mlade Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 5/22 i 5/23) mijenja se i glasi:

„U Tim za mlade imenuju se:

1. Iva Matanović, savjetnica 1. za mlade pri Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, mlade i sport – predsjednica;
2. Mirna Mošnja, savjetnica 1. za razvoj civilnog društva i vijeća nacionalnih manjina pri Upravnom odjelu za lokalnu i mjesnu samoupravu – članica;
3. Jasmina Nina Kamber, pomoćnica pročelnice pri Upravnom odjelu za kulturu – članica;
4. Orijeta Babić, voditeljica Odsjeka za upravljanje imovinom pri Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove – članica;
5. Sandra Đapić Žmak, stručna suradnica 1. za razvojne projekte i fondove EU pri Upravnom odjelu za urbanizam, investicije i razvojne projekte – članica;
6. Inja Filipin Pantić, savjetnica 1. za gospodarstvo pri Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i provedbu ITU mehanizma – članica;
7. Goran Klimov, voditelj Pododsjeka za integrirani sustav upravljanja pri Službi Gradonačelnika i Gradskog vijeća.“

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Stručne i administrativne poslove za Tim za mlade Grada Pula - Pola obavlja upravni odjel Grada nadležan za mlade.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama – Bollettino ufficiale Pula - Pola.

KLASA:024-01/22-01/196

URBROJ:2163-7-06-02-0497-24-8

Pula, 07. kolovoz 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 61. Statuta Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola broj 7/09, 16/09, 12/11, 1/13, 2/18, 2/20, 4/21 i 5/21) i članka 3. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Pula - Pola (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula -Pola broj 6/23) na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova koji su u djelokrugu pročelnika upravnog tijela, nakon savjetovanja sa Sindikatом državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica sindikata organa uprave Pula, Gradonačelnik Grada Pula - Pola dana 08. kolovoza 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

U članku 5. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove (Službene novine – Bollettino ufficiale Pula - Pola br. 12/23 i 13/23), stavak 2. mijenja se na način da se broj „25“ zamjenjuje brojem „27“, a broj „52“ brojem „54“.

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6.a koji glasi:
Pročelniku u upravljanju rada Upravnim odjelom pomaže **ZAMJENIK PROČELNIKA**.

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
2.	Zamjenik pročelnika

Kategorija: I

Potkategorija radnog mjesta: Viši rukovoditelj

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 2.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- pomaže Pročelniku u obavljanju sljedećih poslova: utvrđivanje prijedloga i nacрта prijedloga općih i pojedinačnih akata vezanih za djelokrug rada Upravnog odjela za čije su donošenje nadležni Gradsko vijeće Grada Pula - Pola i Gradonačelnik, utvrđuje prijedlog programa rada Upravnog odjela i prati njegovo izvršenje, brine o zakonitom pravilnom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzimanju mjera za osiguranje efikasnijeg rada Upravnog odjela u cjelini ili pojedinog Odsjeka Upravnog odjela, samostalno izrađuje nacрте upravnih ugovora iz nadležnosti Upravnog odjela kao i najsloženije nacрте i prijedloge akata iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Pula - Pola i Gradonačelnika, ukoliko za izradu nacрта odlukom pročelnika nije zadužen drugi službenik (25%);
- samostalno planira, vodi i koordinira poslove po uputi pročelnika u skladu s danim smjernicama i uputama (20%);
- prati pravne propise iz samoupravnog djelokruga Grada i o njihovoj provedbi izvješćuje pročelnika Upravnog odjela i Gradonačelnika, pruža potporu osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te pruža stručnu pomoć u rješavanju strateški važnih zadaća, izrađuje te obavlja kontrolu zakonitosti i formalne ispravnosti nacрта i prijedloga akata dostavljenih Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Pula – Pola na nadležno postupanje (20%);
- provodi upravni postupak, donosi rješenja te rješava i odlučuje o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (10%);
- planira i prati svrhovito, učinkovito i ekonomično planiranje i izvršavanje proračuna, priprema izvještaje

- o izvršenju proračuna (5%);
- daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadaća, koordinira, organizira i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica i prati koordinaciju projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela (10%);
- prati propise iz nadležnosti rada Upravnog odjela te o potrebi njihove provedbe upoznaje pročelnika, sudjeluje u raznim stručnim edukacijama i brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela (5%);
- obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama pročelnika (5%).

Opis razine standardnih mjerila:**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke ili arhitektonske i urbanističke ili građevinske ili geodetske ili elektrotehničke ili strojarske struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

Članak 3.

U tabelarnom prikazu članka 10. između rednog broja 7. i 8. dodaje se kolona oznake 7.a koja glasi:

7a	Savjetnik 1. za imovinu	II	Savjetnik	-	5	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	1
----	-------------------------	----	-----------	---	---	---	---

U tekstualnom dijelu članka 10. iza radnog mjesta br. 7 dodaje se radno mjesto br. 7a koje glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta
7a.	Savjetnik 1. za imovinu

Kategorija: II**Potkategorija radnog mjesta: Savjetnik****Razina potkategorije: -****Klasifikacijski rang: 5.****Broj izvršitelja: 1**

Opis poslova radnog mjesta (sa približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- obavlja poslove vezane za pripremu dokumentacije za upis nekretnina u vlasništvu Grada, a koje nekretnine obuhvaćaju pripremu upisa zemljišta, poslovnih prostora, zgrada i stanova, javnih površina i drugo (10%),
- prikuplja i izrađuje podatke potrebne za ažuriranje baza podataka odnosno vodi evidencije kupaca, zakupnika, uporabnika i drugih korisnika nekretnina u vlasništvu Grada Pule (5%),
- ažuriranje i vođenje baze podataka nekretnina – registar nekretnina Grada i interni registar državne imovine (15%),
- obavlja poslove izvršenja sklopljenih ugovora o javnoj nabavi, odnosno organizira, prati i nadzire realizaciju ugovorenih radova i dobave materijala, usklađuje i prati rad izvođača radova i isporučitelja usluga (5%),
- vrši evaluaciju podataka te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina odnosno priprema pregled približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina (10%),
- sudjeluje u postupku pripreme i provođenja natječaja za raspolaganje imovinom (10%),
- poslovi izdavanja suglasnosti za popravak zajedničkih dijelova zgrada u suvlasništvu Grada, utvrđivanja opravdanosti ulaganja u poslovne prostore i stanove te izrada prijedloga odluke o priznavanju ulaganja, kao i pripreme prijedloga programa održavanja i rekonstrukcije objekata u kojima je Grad suvlasnik ili vlasnik (30%),
- sudjeluje u provođenju postupaka javne i jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisima (10%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka (5%).

Opis razine standardnih mjerila:**Potrebno stručno znanje:**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske ili građevinske ili arhitektonske i urbanističke struke ili strojarske ili elektrotehničke struke,
- najmanje 3 (tri) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje ECDL Start certifikata,
- poznavanje talijanskog jezika,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika – voditelja Odsjeka.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika – voditelja Odsjeka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama:

- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Članak 4.

U članku 13. brišu se alineje:

- izdavanja rješenja o utvrđivanju građevne čestice,
- izdavanja lokacijskih informacija iz prostorno planske dokumentacije,
- izdavanja potvrda za elaborate parcelacija,
- izdavanja uvjerenja o namjeni zemljišta,

dok se predzadnja alineja mijenja na način da ista sada glasi:

„- vođenja drugih postupaka i izdavanje svih drugih upravnih i neupravnih akata vezanih uz Zakon o gradnji i druge podzakonske propise“.

Članak 5.

U tekstualnom dijelu članka 14. za radno mjesto br. 21 u opisu poslova radnog mjesta prva alineja mijenja se na način da ista sada glasi:

„- vodi postupke u najsloženijim upravnim i neupravnim predmetima iz djelokruga upravnog tijela, odgovara za zakonitost postupka i izdanih akata (60%)“.

Članak 6.

U tekstualnom dijelu članka 14. za radno mjesto br. 22 u opisu poslova radnog mjesta prva alineja mijenja se na način da ista sada glasi:

„- vodi postupke u vrlo složenim upravnim i neupravnim predmetima iz djelokruga upravnog tijela, odgovara za zakonitost postupka i izdanih akata (70%)“.

Članak 7.

U tekstualnom dijelu članka 14. dio „Potrebno stručno znanje“ za radno mjesto br. 23 Viši stručni suradnik 1. za gradnju, dopunjuje se na način da se u alineji 1. iza surečenice „ili strojarske struke“ dodaje surečenica „ili društvene struke – smjer informatika“.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama - Bollettino ufficiale Pula – Pola.

KLASA:024-01/23-01/701

URBROJ:2163-7-05-0474-24-14

Pula, 08. kolovoz 2024.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Filip Zoričić, prof., v.r.

SADRŽAJ

1	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o planu, programu i načinu upoznavanja s opasnostima od požara i ostalih rizika za područje Grada Pula – Pola	2
2	Odluka o imenovanju službenika i namještenika za provođenje mjera evakuacije i spašavanja	2
3	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Tima za mlade Grada Pula – Pola	4
4	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove	5