



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



GRAD PULA
GRADONAČELNIK

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA



CITTÀ DI POLA
IL SINDACO

Klasa: 023-01/10-01/248
Urbroj:2168/01-01-02-01-0019-10-3
Pula, 18. veljače 2010.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

Predmet: Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula
- dostavlja se

U predmetu razmatranja i utvrđivanja prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, temeljem članka 61. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 7/09 i 16/09), dana 18. veljače 2010. godine, donesen je

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

2. Akt iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak proslijedit će se Gradskom vijeću Grada Pule, na nadležno postupanje.

Ovlašćuju se Boris Miletić, Gradonačelnik Grada Pule, Fabrizio Radin, zamjenik Gradonačelnika Grada Pule, Vera Radolović, zamjenica Gradonačelnika Grada Pule, mr.sc. Erik Lukšić, p.o. Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Vinko Knez, pomoćnik pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Nela Načinović, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Pula, da sudjeluju u radu Gradskog vijeća po prijedlogu akta, te da se izjašnjavaju o amandmanima na isti.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Boris Miletić, v.r.

Na osnovu članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» RH br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 39. Statuta Grada Pula-Pola («Službene novine» Grada Pule br. 07/09, 16/09), Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj dana _____2010. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/248
Urbroj:
Pula,

GRADSKO VIJEĆE GRADA PULE

PREDSJEDNIK
Denis Martiničić

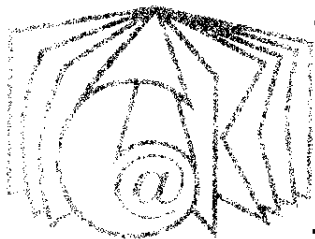
Obrazloženje

Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula utvrdilo je prijedlog Statuta ustanove na sjednici održanoj dana 12. veljače 2010. godine te isti dostavilo radi dobivanja suglasnosti Grada Pule.

Prijedlog Statuta sadrži odredbe o statusu, nazivu i sjedištu, djelatnosti, zastupanju i predstavljanju ustanove, upravljanju, unutarnjem ustrojstvu i tijelima ustanove, imovini i odgovornosti za obveze, načinima izvješćivanja o stručnom radu i poslovanju, nadzoru nad radom, pravima i dužnostima članova Knjižnice, javnosti rada, općim aktima, ostvarivanju suradnje sa sindikatom, zaštiti i unapređenju okoliša te o drugim pitanjima od značaja za djelatnost i poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

Prijedlogom Statuta ustanove regulirana su sva pitanja važna za obavljanje djelatnosti ustanove te poslovanja sukladno Zakonu o knjižnicama (Narodne novine» 105/97, 5/98, 104/00, 69/09) te se predlaže donošenje Zaključka kojim se daje suglasnost na prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula.

P.O. GRADONAČELNIKA
Mr.sc. Erik Lukšić, v.r.



GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA, Sv. Ivana 1/A, Pula

MB: 03203743, OIB: 28668912722

Telefon: 052/300-417, Fax: 052/300-403

E-mail: knjiznica.pula@gkc-pula.hr

Žiro-račun: 2390001-1100349405

Broj: 01-32/1-2010.
Pula, 12. veljače 2010.

GRAD PULA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za kulturu
voditeljica gđa Lidija Musić

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD PULA
2168/01-05 UPRAVNI ODJEL
ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Predmet: **Utvrđeni tekst Statuta Knjižnice**
- dostavlja se

Poštovana,

Primljeno:	12-02-2010		
Klasifikacijska oznaka:	02301/10-01	Org. jed.	09
Uredbeni broj:	580-10-1	Pril.	Vrij.

U privitku dopisa dostavljamo Vam prijedlog Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula, čiji je tekst utvrdilo Upravno vijeće Knjižnice na sjednici od 12. veljače 2010. godine.

Prijedlog Statuta Knjižnice Vam dostavljamo radi dobivanja suglasnosti Gradskog vijeća Grada Pule, za njegovo donošenje.

S poštovanjem,

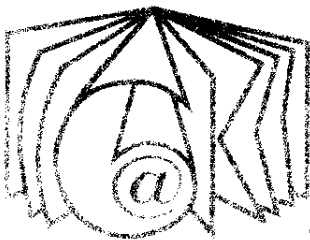
GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
PULA
SV. IVANA 1/A

Ravnateljica

Nela Načinović

Prilozi:

1. Prijedlog Statuta Knjižnice
2. Odluka Upravnog vijeća od 12. veljače 2010.g



GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA PULA, Sv. Ivana 1/A, Pula

MB: 03203743, OIB: 28668912722

Telefon: 052/300-417, Fax: 052/300-403

E-mail: knjiznica.pula@gkc-pula.hr

Žiro-račun: 2390001-1100349405

Broj: 02-6/3-2010
Pula, 12. veljače 2010.

Na 2. sjednici Upravnog Vijeća Gradske knjižnice i čitaonice Pula, koja je održana u Središnjoj knjižnici, dana 12. veljače 2010. godine, a na osnovi članka 14. Statuta Knjižnice donosi se sljedeća

ODLUKA

1. Utvrđuje se tekst Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula i daje osnivaču na prethodnu suglasnost.

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
PULA
SV. IVANA 1/A

Predsjednik Upravnog vijeća


Bruno Krajcar

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 24. Zakona o knjižnicama ("Narodne novine" RH br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Pula, na sjednici održanoj dana 12. veljače 2010. godine utvrdilo je prijedlog

STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE PULA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- zastupanje i predstavljanje ustanove,
- upravljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela ustanove,
- planiranje razvitka rada,
- imovina i odgovornost za obveze,
- izvješća o stručnom radu i poslovanju,
- nadzor nad radom,
- prava i dužnosti članova Knjižnice,
- javnost rada,
- opći akti,
- ostvarivanje suradnje sa sindikatom,
- poslovna tajna,
- zaštita i unapređenja okoliša
- i druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Gradske knjižnice i čitaonice Pula (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti.

Članak 3.

Knjižnica je osnovana Rješenjem Skupštine općine Pula od 10. prosinca 1957. godine br. 27878/57 i Odlukom o osnivanju javne ustanove Gradske knjižnice i čitaonice Pula, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Pule na sjednici održanoj 7. srpnja 1994. godine, br. Klasa: 022-05/94-01/249. Ur.broj: 2168-01-01-94-2., te je upisana u Sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem U -1-1-00.

Matični broj Knjižnice je 3203743.

Osobni identifikacijski broj Knjižnice je 28668912722.

Knjižnica je pravni slijednik Općinske knjižnice i čitaonice Pula.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT KNJIŽNICE

Članak 4.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe.

Knjižnica je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima i aktom o osnivanju.

Članak 5.

Naziv ustanove glasi: Gradska knjižnica i čitaonica Pula.

Sjedište ustanove je: Pula, Sv. Ivana 1/A.

O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač.

Članak 6.

Knjižnica je po svojoj funkciji i namjeni organizirana kao samostalna narodna knjižnica koja svoju djelatnost obavlja na području Grada Pule i drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, prema sporazumima glede organiziranosti i usluga.

Knjižnica djeluje kao Središnja knjižnica za talijansku nacionalnost u Republici Hrvatskoj i kao matična knjižnica za narodne i školske knjižnice za Istarsku županiju.

Članak 7.

U svom sastavu Knjižnica ima ogranke:

1. Središnja knjižnica – Kandlerova 39, Pula
2. Dječja knjižnica - Radićeva 24/II, Pula
3. Knjižnica Veruda – Banovčeva 4, Pula
4. Knjižnica Vodnjan - Narodni trg 1, Vodnjan
5. Knjižnica Žminj – Čakavska kuća – Trg maršala Tita 2, Žminj
6. Matična služba za talijansku narodnost u Republici Hrvatskoj – Sv. Ivana 1/A, Pula
7. Matična služba za narodne i školske knjižnice Istarske županije – Sv. Ivana 1/A, Pula.
8. Čitaonica kluba umirovljenika Pula – Giardini 14, Pula

Članak 8.

Knjižnična se djelatnost obavlja kao služba kojoj je svrha putem knjige i druge knjižnične građe doprinositi razvoju svekolikog ljudskog znanja i umijeća, poticati i omogućavati korištenje kulturnih i znanstvenih tekovina radi svestranog napretka pojedinaca i društva u cjelini.

Knjižnica je narodna knjižnica i svojom djelatnošću prvenstveno služi zadovoljavanju kulturnih potreba stanovništva, poticanju i širenju općeg obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada, informiranja i odlučivanja.

Članak 9.

Knjižnica ima pravokutni i okrugli službeni pečat.

Pravokutni službeni pečat Knjižnice veličine 45x12 mm koristi se za ovjeravanje službenih akata Knjižnice. Pravokutni službeni pečat sadrži tekst „Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Sv. Ivana 1/A“.

Okrugli službeni pečat Knjižnice promjera 20 mm, koristi se za ovjeravanje financijske i računovodstvene dokumentacije Knjižnice. Okrugli službeni pečat Knjižnice sadrži tekst „Gradska knjižnica i čitaonica Pula“ koji se otiskuje u krugu.

Knjižnica može imati i druge pečate, štambilje i žigove.

Pravilnikom koji donosi ravnatelj Knjižnice određuje se broj pečata, štambilja i žigova, njihova namjena, način čuvanja i korištenja.

Članak 10.

Djelatnost Knjižnice prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti je: 9101 - Djelatnost knjižnica i arhiva.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost sukladno Zakonu o knjižnicama te Odluci o osnivanju, a osobito:

- nabavu knjižnične građe,
- sakupljanje, sređivanje, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izradu kataloga, biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- objavljivanje kataloga, biltena, bibliografija, te stručnih i drugih publikacija,
- unapređivanje obavijesno-referente djelatnosti,
- poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te usluga Knjižnice,
- samostalno ili u suradnji s drugim subjektima promicanje aktualne knjižne produkcije, organiziranje priredbi, predavanja, tribina i drugih oblika poticanja interesa za svoju građu i djelatnost u cjelini,
- međuknjižnična posudba,
- osiguravanje uvjeta za pravilno čuvanje građe,
- obavljanje stručnog nadzora nad radom narodnih i školskih knjižnica prema Pravilniku o matičnoj djelatnosti u Republici Hrvatskoj,

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu.

Ravnatelj zaključuje u ime i za račun Knjižnice sve ugovore i poduzima druge pravne radnje, koje se odnose na registriranu djelatnost, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo, u granicama ovlasti i punomoći.

IV UPRAVLJANJE, UNUTRAŠNJE USTROJSTVO I TIJELA KNJIŽNICE

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo Knjižnice utvrđuje se sukladno zakonu i aktom o osnivanju.

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Članak 14.

Upravno vijeće Knjižnice obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o knjižnicama i ovim Statutom, a osobito:

- donosi program rada i planove razvitka Knjižnice, te nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti od 10.000,00 kuna do 45.000,00 kuna,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti od 45.000,00 kuna do 90.000,00 kuna uz suglasnost gradonačelnika Grada Pule,
- donosi odluku o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti većoj od 90.000,00 kuna uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Pule,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi Statut Knjižnice uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača, te donosi ostale opće akte utvrđene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice,
- provodi postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja, te predlaže predstavničkom tijelu Grada njegovo imenovanje i razrješenje,
- analizira rad Knjižnice, te predlaže provođenje mjera u cilju unapređenja djelatnosti,
- analizira provedene mjere unapređenja djelatnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 15.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, od kojih predsjednika i jednog člana imenuje predstavničko tijelo Grada Pule, iz reda uglednih djelatnika u kulturi i umjetnosti, a drugog člana bira stručno osoblje Knjižnice, tajnim glasovanjem, iz svojih redova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 16.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće punovažno raspravlja i odlučuje kada je sjenici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

Članak 17.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije istjeka vremena na koje su imenovani, ako:

- sami zatraže razrješenje,
- ne ispunjavaju dužnosti predsjednika, odnosno člana Vijeća,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom radnog odnosa u Knjižnici, član koji se imenuje iz redova radnika Knjižnice.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana, odnosno predsjednika, mogu pokrenuti najmanje dva člana Upravnog vijeća, odnosno nadležni upravni odjel osnivača, podnošenjem pismenog prijedloga predstavničkom tijelu Grada Pule.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice, te odgovara za zakonito i pravilno obavljanje djelatnosti.

Članak 19.

Ravnatelj Knjižnice obavlja poslove određene važećim zakonskim propisima i ovim Statutom, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u redovnom poslovanju, kao i u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje, u okviru svojih ovlasti, pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- izvršava odluke nadležnih tijela na osnovi važećih zakonskih i podzakonskih akata, te ovog Statuta,
- vodi i odgovara za stručni rad Knjižnice,

- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Knjižnice, te mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, raspoređivanju, te ostalim pravima i obvezama iz radnih odnosa radnika, u skladu sa zakonskim ovlastima,
- nalaže pojedinim radnicima izvršenje određenih radnji i poslova sukladno odredbama ovog Statuta,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata Knjižnice, te donosi opće akte sukladno ovlastima utvrđenim zakonom i ovim Statutom,
- imenuje članove Stručnog vijeća,
- odlučuje o korištenju sredstava za realizaciju nepredviđenih programa Knjižnice u vrijednosti do 10.000,00 kuna,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- razmatra prijedloge sindikata u svezi ostvarivanja prava radnika i njihovog materijalnog položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 20.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Pule, na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

Ugovor za obavljanje poslova ravnatelja na vrijeme od četiri godine u ime Knjižnice potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Knjižnice.

Članak 21.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, i najmanje 5 godina rada u knjižničarskoj struci,

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, i deset godina rada u kulturi, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Osoba koju se imenuje za ravnatelja Knjižnice mora posjedovati stručne, radne i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja, položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara, mora poznavati talijanski jezik, te ispunjavati ostale uvjete utvrđene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ili ovim Statutom.

Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba po isteku mandata može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj Knjižnice se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće Knjižnice.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi gradonačelnik Grada Pule, najkasnije 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 22.

Natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja, osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim člankom 44. Zakona o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se Vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Knjižnice je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 25.

Knjižnica ima Stručno vijeće kao savjetodavno tijelo glede stručnih pitanja.

Stručno vijeće ima tri člana, koje imenuje ravnatelj iz reda stručnih radnika Knjižnice.

Način i djelokrug rada Stručnog vijeća uređuje se poslovníkom kojeg donosi ravnatelj.

V PLANIRANJE RAZVITKA I RADA KNJIŽNICE

Članak 26.

Srednjoročni i dugoročni plan razvoja i godišnji program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 27.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti, te sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 28.

Sredstva za rad Knjižnice ostvaruju se, sukladno zakonu i podzakonskim aktima, iz:

- proračuna Grada Pule,
- proračuna Istarske županije,
- općinskih proračuna za pružene knjižnične usluge temeljem sporazuma o izvršenju programa,
- državnog proračuna za posebne programe,
- iz prihoda od obavljanja djelatnosti,
- donacija, sponzorstva, zaklada i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Knjižnica je dužna poticati sponzorstva pojedinaca, javnih i privatnih poduzeća u svrhu poboljšanja svojih usluga, te uredno voditi evidenciju vlastitih prihoda.

Članak 29.

Osnivač osigurava materijalne i druge uvjete za odvijanje zakonske djelatnosti, a naročito:

- za nabavu opreme, knjiga i druge knjižnične građe,
- za otkup i zaštitu knjižnične građe spomeničke vrijednosti sukladno važećim propisima,
- za obavljanje odgojno-obrazovnih i kulturnih funkcija prema Zakonu o knjižnicama, važećim pravilnicima i standardima struke.

Članak 30.

Knjižica ne može, bez prethodne suglasnosti osnivača, stjecati, otuđiti i opteretiti nekretnine i drugu imovinu,

Članak 31.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Pula, kao osnivač Knjižnice, solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 32.

Knjižnica je osnovana kao ustanova čija zadaća je da doprinosi općeobrazovnim, znanstvenim i kulturnim potrebama Grada i nije joj cilj stjecanje dobiti. Eventualno ostvareni prihodi ulagat će se u unapređivanje djelatnosti.

Članak 33.

Financijsko poslovanje Knjižnica obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda, izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju, o sredstvima Knjižnice, te periodični i zaključni godišnji obračun.

Članak 34.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene proizašle iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 35.

Temeljem godišnjeg programa rada izrađuje se godišnji financijski plan.

Knjižnica donosi financijski plan na početku poslovne godine na koju se plan odnosi.

Financijskim planom Knjižnice predviđa se financijska realizacija koja se temelji na programu rada, a obuhvaća ukupne prihode po svim izvorima, te njihovo raspoređivanje.

Ravnatelj Knjižnice je naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice.

Ravnatelj može ovlastiti i pojedine radnike da brinu o izvršenju financijskog plana ili njegovog određenog dijela.

Obavljanje platnog prometa i plaćanje provodi ravnatelj u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 36.

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi Zaključni račun.

Temeljem Zaključnog računa, ravnatelj izvješćuje osnivača o poslovanju Knjižnice.

VII IZVJEŠĆA O STRUČNOM RADU I POSLOVANJU KNJIŽNICE

Članak 37.

Izvješće o stručnom radu i poslovanju dužan je podnijeti ravnatelj polugodišnje i godišnje, a po vlastitoj inicijativi i kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća nadležnom tijelu osnivača, nadležnom ministarstvu i Hrvatskom knjižničnom vijeću, kada oni to zatraže.

VIII NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 38.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja županijski ured Istarske županije nadležan za poslove kulture.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavljaju matične Knjižnice na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti, a u dijelu koji se odnosi na obavljanje djelatnosti matičnih službi, nadzor obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

Nad financijskim poslovanjem Knjižnice nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

IX PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KNJIŽNICE

Članak 39.

Članom Knjižnice postaje se upisom, temeljem kojeg se izdaje članska iskaznica.

Članska iskaznica je osnov za posudbu knjiga, te se mora čuvati i predložiti pri svakom ulasku u prostorije Knjižnice.

Ostala prava i dužnosti članova Knjižnice, te način i uvjeti pružanja usluga i korištenja knjižnične građe uređeni su Pravilnikom o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe Knjižnice.

X RAD S KORISNICIMA

Članak 40.

Knjižnica radi s korisnicima šest radnih dana u tjednu, osim nedjelje.

Detaljnije odredbe o rasporedu radnog vremena bit će uređene posebnim aktom Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

XI JAVNOST RADA KNJIŽNICE

Članak 41.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 42.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike, pravodobno i na pogodan način, izvješćivati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i poslova iz svoje djelatnosti.

Knjižnica je dužna, kao javna ustanova, davati sredstvima javnog informiranja, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom aktom o osnivanju ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičke osobe.

Kad Knjižnica održava knjižnične susrete, tribine, priredbe, predavanja i druge skupove za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja izvijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

XI OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 43.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke, te drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

Članak 44.

Statut, kao i njegove naknadne izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće Knjižnice, uz suglasnost osnivača.

Članak 45.

Upravno vijeće Knjižnice donosi, na prijedlog ravnatelja, slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Ravnatelj Knjižnice donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća
 - Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe,
 - Pravilnik o stručnom usavršavanju radnika,
 - Pravilnik o uredskom poslovanju,
 - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
 - Pravilnik o potpisivanju službene dokumentacije, korištenju pečata i štambilja,
 - Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
 - druge opće akte shodno važećim zakonskim propisima i ovom Statutu.
- Pravilnik o radu ravnatelj Knjižnice donosi uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 47.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Knjižnica je dužna Statut i druge opće akte kojima se uređuje njen rad, na pogodan način, učiniti dostupnim javnosti.

XIV SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 48.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su surađivati sa sindikatom kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava radnika utvrđenim zakonom i aktima donesenim temeljem zakona.

XV POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili štetilo radu Knjižnice, odnosno interesima i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu proglašava Ravnatelj u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je poslovna tajna.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Knjižnici.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 51.

Radnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Članak 52..

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se omogući čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprječavanje uzroka i uklanjanje štetnih posljedica, koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Radnici Knjižnice mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

Članak 54.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe postojećih općih akata, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut Gradske knjižnice i čitaonice Pula od 01.02.1999. godine, Ispravak Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula od 17.12.2001. godine i Statutarna odluka o izmjeni Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Pula od 13.07.2004. godine.

Pula, _____

UPRAVNO VIJEĆE GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICE PULA

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
PULA
SV. IVANA 1/A

PREDSJEDNIK


Bruno Krajević

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Knjižnice dana _____,
te stupa na snagu dana _____ godine.

**Ravnateljica
Gradske knjižnice i čitaonice Pula**

Nela Načinović