

Na temelju odredbe članka 61. st.4 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br.33/01 i 60/01- vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11), članka 92. st. 1. t. 3. Statuta Grada Pule-Pola (“Službene novine” Grada Pule-Pola br. 7/09, 16/09 i 12/11) i članka 11. Osnova pravila mjesnih odbora ("Službene novine" Grada Pule-Pola broj 10/09 i 9/11), Vijeće mjesnog odbora Gregovica na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2012. godine donijelo je:

PRAVILA MJESNOG ODBORA GREGOVICA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje djelokrug rada mjesnog odbora, prava i dužnosti tijela mjesnog odbora, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, radna tijela mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora i nadzor nad zakonitosti rada tijela mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Gregovica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) u sklopu djelokruga rada utvrđenog zakonom, Statutom Grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu: Statut), Osnovama pravila mjesnih odbora i ovim Pravilima, djeluje na području gradskih četvrti:

Sv. Mihovil, Bolnica, Gregovica, Pragrande, te ulica: Cankarova ulica, Flanatička ulica br. 31,33,35 i 37, Kirčeva ulica, Kosova ulica, Krmpotićeva ulica, Mletačka ulica br.2,4,6,8,10,12 i 14, Mutilska ulica, Preradovićeva ulica, Prilaz Kralja Salomona, Prilaz Plovana Mikule, Trg Republike br.1, Ulica Bartolomea dei Vitrei, Ulica Matetića Ronjgova br.1.3,5,7i 9,Ulica Sv. Mihovila, Valvazorova ulica, Zagrebačka ulica br.24, 26,28 i 30, Santoriova ulica – parni brojevi, Županska ulica, Argonautska ulica, Dvigradska ulica, Kolhidanska ulica, Kraška ulicam Liburnijska ulica, Medejina ulica, Milanovićeva ulica, Ulica Istarskog razvoda, Črnjina ulica, Ulica Proštinske bune, Ulica Gregovica, Rašporska ulica, Kranjčevićeva ulica br. 21, 23, 25, 27 i 29, Lošinjska ulica br.2 i 3, Marulićeva ulica neparni br. od 1-39, Nazorova ulica br: 1 – 28, 30, 32, 34 i 36, Rovinjska ulica br.9,11,13,15,16,18,20 i 22, Ulica Kačića Miošića br.1 i 1A, Ulica Marsovog polja br.1-17, neparni br. od 19-61, Ulica Mate Balote br. 7, 9, 10, 12 i 14, Vitezićeva ulica parni br. od 34 – 52, Vrtlarska ulica kao i ulice i kućne brojeve za koje se rješenjem nadležnog tijela naknadno utvrdi da pripadaju Mjesnom odboru.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Puli, Mutilska 44
Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je otisnut hrvatsko-talijanski tekst: Istarska županija - Grad Pula-Pola Mjesni odbor Gregovica, te grb grada Pule-Pola (u daljnjem tekstu: Grad) u sredini pečata.

Članak 4.

Mjesni odbor kao oblik mjesne samouprave osnovan je radi ostvarivanja neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad građana na mjesnom području te organiziranja građana na podizanju kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini.

II TIJELA MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća.

1. Vijeće Mjesnog odbora

Članak 6.

Članove Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu:Vijeće) biraju građani s područja Mjesnog odbora na temelju općeg biračkog prava, neposredno tajnim glasovanjem, na način propisan zakonom i Osnovama pravila mjesnih odbora.

Članak 7.

Vijeće ima 9 članova.
Mandat članova vijeća traje 4 godine.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća, nakon prihvaćanja izvješća o provedenim izborima, članovi Vijeća imaju sva prava i dužnosti članova Vijeća, te im od tog dana počinje teći četvorogodišnji mandat.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi Program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora,
- donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi Pravila Mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora,
- donosi Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na mjesnom području,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
- surađuje sa drugim mjesnim odborima na području Grada, osobito sa susjednim mjesnim odborima,
- surađuje sa udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama na svom području po pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
- osniva radna tijela Vijeća, te bira i razrješuje njihove članove
- izvješćuje građane o svom djelovanju i aktivnostima od interesa za građane,
- dodjeljuje priznanje fizičkim i pravnim osobama za pomoć i doprinos razvoju Mjesnog odbora
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Statutu i Osnovama pravila mjesnih odbora.

2. Predsjednik Vijeća

Članak 11.

Predsjednika Vijeća bira i razrješava Vijeće, natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Mandat predsjednika Vijeća je 4 (četiri) godine.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora, te Gradonačelniku za zakonitost rada Vijeća, te za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak.12.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka i zaključaka Vijeća te izvješćuje Vijeće o provođenju istih,
- brine o realizaciji Programa rada i Financijskog plana,
- koordinira rad Vijeća i radnih tijela i koordinatora,
- vodi mjesne zborove građana,
- surađuje s predstavničkim i izvršnim tijelima gradske uprave, te predstavnicima

- upravnih odjela i službi Grada, te po potrebi i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
 - brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
 - potpisuje financijsku dokumentaciju i daje naloge za plaćanja,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članak 13

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

III. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU, RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 14.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika mogu dati najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik predsjednika ne sazove sjednicu Vijeća ako to zatraži, Gradonačelnik ili trećina članova Vijeća, u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti,
- drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

Članak 15.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku ili zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost i razriješi ga dužnosti.

Članak 16.

U slučajevima iz članka 14 i 15. ovih Pravila, predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku 15 (petnaest)dana od dana kada mu je dostavljen prijedlog za razrješenje, odnosno od dana dostave pismene ostavke.

Članak 17.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Osnovama pravila mjesnih odbora.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevim određenim Osnovama pravila mjesnih odbora.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

Članak 18.

Upraznjeno mjesto u Vijeću, sukladno Osnovama pravila mjesnih odbora, popunjava politička stranka, odnosno nezavisna lista s koje je bio član Vijeća kojem je mandat stavljen u mirovanje ili je prestao.

IV. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće može osnovati radna tijela (komisije, savjete, koordinacione odbore, operativne timove i sl.) ili imenovati koordinate za pojedina pitanja.

Radna tijela osnivaju se Odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Koordinatori se imenuju rješenjem kojim se određuje njihov djelokrug.

U radna tijela biraju se građani s područja mjesnog odbora koji svojim profesionalnim znanjem i drugim sposobnostima za rad mogu pridonijeti u kvalitetnijem ostvarivanju poslova iz djelokruga Mjesnog odbora. Prilikom osnivanja radnih tijela vodit će se računa o zastupljenosti svih područja Mjesnog odbora.

U radna tijela, mogu se prema potrebi uključiti i volonteri iz drugih dijelova grada koji žele pomoći u razvoju i unapređivanju mjesne samouprave po određenim područjima grada.

Članak 20.

Radna tijela osnivaju se kao stručna tijela koja imaju operativno i stručno-savjetodavnu funkciju, te u sklopu svog djelokruga rada:

- daju prijedloge,
- prate stanje i poduzimaju aktivnosti u pojedinim područjima djelatnosti od mjesnog značaja,
- daju preporuke,
- obavljaju i druge poslove sukladno Odluci o osnivanju radnog tijela.

Koordinator se imenuje za realizaciju i / ili provođenje pojedinih aktivnosti Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća koordinira rad radnih tijela, te je dužan povremeno izvješćavati Vijeće o njihovom radu, a jednom godišnje podnosi cjelovito izvješće

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU GRAĐANA

Članak 22.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, traženjem mišljenja i davanjem prijedloga.

1.Lokalni referendum

Članak 23.

Lokalni referendum može se raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Lokalni referendum može se raspisati za područjegrada, a može se raspisati i za područje jednog mjesnog odbora ili više mjesnih odbora kada se odlučuje o pitanjima značajnim za to područje.

Lokalni referendum raspisuje Gradsko vijeće, a provodi se sukladno odredbama Statuta i zakona.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

2.Mjesni zborovi građana

Članak 24.

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 25.

Mjesni zbor građana saziva Vijeće radi raspravljanja o potrebama i interesima građana tog područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada, kao i drugih pitanja određenih zakonom.

Članak 26.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Članak 27.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće mjesnog odbora, ali ne obvezuje predstavničko tijelo Grada.

Tijela Mjesnog odbora dužna su izvjestiti građane o tome što je poduzeto u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

Članak 28.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

3. Drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana

Članak 29.

U svom radu Vijeće će kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o pitanjima od interesa za život i rad građana na području Mjesnog odbora i javnosti rada tijela mjesnog odbora, osigurati prostorne uvjete za podnošenje prijedloga i primjedbi građana.

VI. FINANCIRANJE

Članak 30.

Financijska sredstva za obavljanje poslova u djelokrugu Mjesnog odbora osiguravaju se iz proračuna Grada, sredstava koja Mjesni odbor ostvari svojom aktivnošću, pomoći, donacija i drugih izvora.

Financijska sredstva osigurana na način iz prethodnog stavka ovog članka, raspoređuju se Financijskim planom mjesnog odbora, prema Programu rada mjesnog odbora.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava, predsjednik Vijeća odgovara Vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku.

Članak 31.

Financijska sredstva iz proračuna Grada za financiranje djelokruga rada Mjesnog odbora osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada mjesnog odbora u određenoj visini sredstava za aktivnosti Mjesnog odbora, prema Odluci o načinu financiranja mjesnih odbora i plana malih komunalnih akcija mjesnih odbora na području Grada.

Članak 32.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski propisi za korisnike proračuna jedinica lokalne samouprave.

Članak 33.

Nakon isteka godine za koju je donijet Financijski plan, Vijeće donosi Izvještaj o izvršenju Financijskog plana.

Članak 34.

Programom rada predlažu se aktivnosti osobito u pogledu:

- potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- aktivnosti vezanih uz zaštitu okoliša i poboljšanje kvalitete stanovanja,
- socijalne skrbi stanovnika kroz suradnju s nadležnim tijelima, humanitarnim i drugim udrugama, te pojedincima, radi ostvarivanja sadržaja socijalne skrbi, osobito na organiziranju skrbi za starije i nemoćne
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- aktivnosti vezanih za brigu o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine,
- poboljšanje prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora.

Program rada *obavezno* sadrži opis i opseg aktivnosti s naznakom izvora financiranja. Program rada donosi sa najkasnije do 15. rujna tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti u sklopu djelokruga rada Mjesnog odbora, nositelji pojedinih zadaća, rokovi provedbe i izvori financiranja.

Financijskim planom utvrđuje se godišnji plan prihoda i rashoda za izvršavanje zadataka utvrđenih Programom rada mjesnog odbora te projekcija prihoda i rashoda za slijedeće dvije godine.

Plan malih komunalnih akcija donosi Vijeće mjesnog odbora sukladno Osnovama pravila mjesnih odbora.

Planom malih komunalnih akcija utvrđuju se komunalni prioriteti uređivanja održavanja manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard na području Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. Uređivanje i održavanje zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija financira se iz gradskog proračuna sukladno Odluci Gradskog vijeća o načinu financiranja mjesnih odbora i Plana malih komunalnih akcija mjesnih odbora na području Grada.

VII. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 35.

U provedbi nadzora nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, Vijeće je dužno Gradonačelniku podnositi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a na traženje Gradonačelnika i tijekom godine prema potrebi.

Sve opće akte i odluke koje donosi Vijeće, dužno ih je dostaviti upravnom odjelu nadležnom za mjesnu samoupravu u roku 15 dana od dana donošenja, radi provedbe nadzora u skladu sa Zakonom i Statutom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavlja upravno tijelo Grada nadležno za poslove mjesne samouprave kao i druga gradska upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovih Pravila, prestaju važiti Pravila Mjesnog odbora Gregovica od 27.06.2003. godine.

Članak 38.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja te se objavljuju na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Broj: 3/ 2012.

U Puli, 28. ožujka 2012.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA GREGOVICA

PREDSJEDNIK
Deni Mešanović

Ova Pravila objavljena su na oglasnoj ploči Mjesnog odbora Gregovica dana 28. ožujka 2012.godine.